

вторник

21 ДЕКАБРЯ
2010 г.



МЕГИОНСКИЕ

Городская газета

05 42372

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР
МБУ ЧЕС Г МЕГ ПОИ

НОВОСТИ

Цена свободная

№87 (1866)

Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 14.12.10 г. № 2003

О ПОРЯДКЕ САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА МЕГИОН, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ 2 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

1. Утвердить порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа город Мегион, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1

января 2011 года и применяется к муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа город Мегион.

3. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

Любовь ДЕНИСОВА,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города Мегиона от 14.12.2010 г. № 2003

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа город Мегион, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает механизм санкционирования департаментом финансов администрации города Мегиона (далее - финансовый орган) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа города Мегион (далее - учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее - целевые субсидии), предоставляемые учреждениям в соответствии с решением Думы города Мегиона и не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по субсидии на иные цели), открываемом учреждению в финансовом органе в установленном им порядке.

3. Главный распорядитель бюджетных средств (орган администрации города, на которого возложены функции по контролю и координации деятельности подведомственных учреждений - далее орган администрации города) ежегодно представляет в финансовый орган Перечень целевых субсидий (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее - Перечень субсидий на иные цели) на текущий финансовый год, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые учреждению (приложение 1).

Перечень формируется главным распорядителем бюджетных средств (органом администрации города) в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до финансового органа.

4. Отдел бюджетного планирования и финансирования департамента финансов администрации города (далее - отдел бюджетного планирования и финансирования) проверяет Перечень на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи местного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств (органу администрации города).

5. В случае, если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствует требовани-

ям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, отдел бюджетного планирования и финансирования не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня, возвращает Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня требованиям, установленным пунктом 3, 4, копия Перечня в течение дня, следующего за днем представления, доводится отделом бюджетного планирования и финансирования до отдела предварительного контроля департамента финансов (далее - отдел предварительного контроля).

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень в части его дополнения главным распорядителем бюджетных средств (орган администрации города) представляется в соответствии с настоящим Порядком в отдел бюджетного планирования и финансирования дополнение в Перечень целевых субсидий согласно установленной форме, копия которого также передается в отдел предварительного контроля.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждение представляет в отдел предварительного контроля сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальным учреждением на текущий год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденные главным распорядителем бюджетных средств (органом администрации) (приложение 2).

9. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Отдел предварительного контроля осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации и информации, указанной в копии Перечня целевых субсидий.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в отдел предварительного контроля Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

Отдел предварительного контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по субсидиям на иные цели, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения планируемых поступле-

ний целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета городского округа город Мегион (органа администрации города) подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в отдел предварительного контроля Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений при сохранении указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году. Если потребность не подтверждена, то остатки целевых субсидий подлежат перечислению учреждением в бюджет городского округа.

Решение главного распорядителя бюджетных средств (органа администрации города) о наличии потребности в расходовании остатков целевых субсидий на те же цели доводится до учреждения в форме Уведомления по взаимным расчетам и одновременно вносит изменения в Сведения.

Отдел предварительного контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по субсидиям на иные цели, открытым учреждению в департаменте финансов.

12. В случае, если форма или информация, указанная в сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8-11 настоящего порядка, отдел предварительного контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 8-11 настоящего порядка, отдел предварительного контроля передает копии представленных учреждением Сведений отделу операционного контроля департамента финансов (далее - отдел операционного контроля), который отражает данные Сведения на лицевом счете учреждения по субсидиям на иные цели.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются отделом операционного контроля на лицевом счете по иным субсидиям, открытым учреждению, без права расходования.

13. Операции по целевым расходам осуществляются на основании представленных учреждением в отдел предварительного контроля платежных поручений, оформленных в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете учреждения по субсидиям на иные цели. В платежном поручении в поле "Назначение платежа" перед текстовым указанием назначения платежа учреждение указывает в скобках последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой, код КОСГУ, код субсидии.

Суммы, зачисленные на счет финансового органа для учета операций с целевыми расходами, открытый в установленном законодательством порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете №40701 "Финансовые организации", в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются отделом операционного контроля на лицевом счете учреждения по субсидиям на иные цели, без права расходования.

14. При возврате в установленном порядке в

бюджет городского округа учреждением поступивших ему целевых субсидий в расчетном документе в поле "Назначение платежа" перед текстовым указанием назначения платежа в скобках учреждением указывается последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой код КОСГУ и код субсидии, по которому производится уменьшение остатка средств, учтенных на лицевом счете по субсидиям на иные цели.

15. В одном платежном поручении может содержаться только одна сумма кассовых выплат по целевым расходам по одному коду КОСГУ, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

16. Для санкционирования операций по получению наличных денег по целевым расходам учреждение указывает в Заявке на получение наличных денег (далее - Заявка) код КОСГУ и перед текстовым указанием назначения платежа в скобках код субсидии.

17. В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по разным кодам КОСГУ, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в отдел предварительного контроля вместе с платежным поручением, указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее - документ основания).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом предварительного контроля осуществляется проверка платежного поручения и Заявки (далее - платежные документы) по следующим направлениям:

1) наличие указанных(ых) в платежных документах кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в платежных документах кода КОСГУ коду КОСГУ, указанного в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанных в платежных документах кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанных в платежных документах;

5) превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в платежных документах, Сведениям.

20. Санкционирование целевых расходов осуществляется отделом предварительного контроля не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного поручения и Заявки

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ передается в отдел операционного контроля на проверку соответствия подписей в платежном документе имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия и ведения лицевого счета по субсидиям на иные цели и исполнению.

21. В случае, если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствует требованиям, установленным пунктами 14-20 настоящего Порядка, платежный документ возвращается не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления платежного документа учреждению с указанием причины возврата.

22. Положения настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 17.12.2010г. № 2031**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ И ПЕРЕИМЕНОВАНИИ УЛИЦ, ПЛОЩАДЕЙ, ПЕРЕУЛКОВ, ПРОЕЗДОВ, СКВЕРОВ, БУЛЬВАРОВ, ПАРКОВ И ИНЫХ ТОПОНИМИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом города Мегиона, Правилами землепользования и застройки городского округа город Мегион:

1. Утвердить Положение о присвоении наименований и переименовании улиц, площадей, переулков, проездов, скверов, бульваров, парков и иных топонимических объектов, расположенных на территории городского округа город Мегион, согласно приложению.
2. Управлению информационной политики

(О.А.Шестакова) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города (А.А. Фокеев).

Любовь ДЕНИСОВА,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города 17.12.2010 № 2031

ПОЛОЖЕНИЕ**о присвоении наименований и переименовании улиц, площадей, переулков, проездов, скверов, бульваров, парков и иных топонимических объектов, расположенных на территории городского округа город Мегион****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о присвоении наименований и переименовании улиц, площадей, переулков, проездов, скверов, бульваров, парков и иных топонимических объектов, расположенных на территории городского округа город Мегион (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, уставом города Мегиона, Правилами землепользования и застройки городского округа город Мегион, Положением о присвоении адресов объектам недвижимости на территории городского округа город Мегион от 13.07.2006 №394.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правовые основы обеспечения единого и стабильного порядка присвоения, изменения и употребления наименований территориальных единиц, улиц, площадей, географических и иных объектов на территории городского округа город Мегион (далее по тексту - городской округ).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) территориальные единицы - районы и другие территориальные части городского округа, имеющие наименования и границы, закреплённые правовыми актами органов местного самоуправления;
- 2) линейные транспортные объекты - скверы, парки, площади, шоссе, аллеи, бульвары, проспекты, улицы, проезды городского округа;
- 3) локальные транспортные объекты - остановки общественного транспорта;
- 4) названия (топонимы) - имена собственные, присваиваемые территориальным единицам, линейным и локальным транспортным объектам и служащие для их выделения и распознавания;
- 5) установление названий (топонимов) - выявление существующих наименований, присвоение наименований безымянным объектам и изменение уже имеющих названий;
- 6) нормализация названий (топонимов) - определение наименований территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов в соответствии с правилами и традициями употребления их в современном русском литературном языке.

2. Общие требования и правила в области наименований территориальных единиц, линейных транспортных объектов городского округа

2.1. Наименования территориальных единиц, линейных транспортных объектов городского округа должны отвечать словообразовательным, производственным и стилистическим нормам современного русского литературного языка. Они должны быть благозвучными, удобными для произношения, краткими и легко запоминающимися.

2.2. Основные требования и правила присвоения наименований территориальных единиц, линейным транспортным объектам:

- 1) название, независимо от величины именуемого объекта, должно быть обусловлено историко-культурным развитием городского округа или Российской Федерации;
- 2) топонимы должны соответствовать особенностям ландшафта городского округа, при присвоении наименований в качестве основы должны использоваться названия рек, ручьёв, проток, вошедших в черту городского округа;
- 3) топонимы должны отображать наиболее существенные индивидуальные характеристики территориальных единиц, линейных локальных транспортных объектов, при этом новое название не должно повторяться на карте городского округа;
- 4) названия территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов должны быть мотивированными и включать в себя необходимый объём топонимической и пространственно-ориентированной информации;
- 5) присвоение имён, фамилий известных жителей городского округа, граждан России и граждан зарубежных стран производить только новым объектам.

3. Основные требования и правила в области наименования локальных транспортных объектов городского округа

3.1. Наименования локальных транспортных объектов городского округа должны отвечать словообразовательным, производственным и стилистическим нормам современного русского литературного языка. Они должны быть благозвучными, удобными для произношения, краткими и легко запоминающимися.

3.2. Основные требования и правила наименования локальных транспортных объектов:

- 1) названия должны быть максимально связаны со значимыми для ориентации объектами, расположенными в районе городского округа;
- 2) названия должны определяться преимущественно местной топографией, они не должны повторяться в пределах транспортных маршрутов городского округа;
- 3) мемориальная мотивация в названиях может быть связана только с уже существующими названиями географических и иных объектов городского округа;
- 4) изменение наименований территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов городского округа
- 4.1. Изменение наименований территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов производится в исключительных случаях, а именно:

- 1) при восстановлении исторически сложившихся наименований, имеющих особую культурно-историческую ценность;
- 2) при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта;
- 3) в целях устранения дублирования наименований объектов в пределах городского округа;
- 4) при многочисленных обращениях населения и организаций.

4.2. Процедура внесения предложений и принятие решений об изменении наименований территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов городского округа осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Порядок рассмотрения заявлений о присвоении наименований или переименовании территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов и перечень необходимых документов.

5.1. Наименование и переименование территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов (далее по тексту - объекты) производится постановлением администрации города Мегиона на основании заявлений заинтересованных лиц и представления управления архитектуры и градостроительства администрации города (далее по тексту - управление).

5.2. Заявление о присвоении наименования и переименовании объекта может быть подано депутатами городской Думы, органами администрации города, общественными организациями, предпринимателями, юридическими лицами, зарегистрированными в установленном порядке на территории городского округа, гражданами Российской Федерации, имеющими постоянное место жительства на территории городского округа, (далее по тексту - юридические и физические лица).

5.3. Заявление (произвольной формы) о присвоении наименования или переименовании объекта направляется на имя главы города, к которому должны быть приложены следующие документы:

- 1) обоснование необходимости присвоения наименования или переименования объекта;
- 2) в случае присвоения наименования или переименования объекту личных имён и производных от них слов и словосочетаний сообщаются краткие биографические данные об этих лицах с приложением ходатайства организации или граждан, внесших эти предложения;
- 3) карта-схема, на которой обозначается расположение объекта;
- 4) наименование и юридический адрес организации, предлагающей наименование или переименование объекта либо фамилия, имя, отчество физического лица, его адрес;
- 5) в случае переименования объекта прилагается экономический расчёт, связанный с проведением процедуры переименования объекта, его обоснование;
- 6) в случаях, когда финансирование присвоения наименования или переименования объекта производится не за счёт средств местного бюджета - письменное обязательство лица, которое берёт на себя расходы по финансированию соответствующих мероприятий.

5.4. Заявление о присвоении наименования или переименовании объекта рассматривается в месячный срок управлением архитектуры и градостроительства с участием заинтересованных сторон.

5.5. При рассмотрении заявления о присвоении наименования или переименовании объекта управление принимает одно из следующих решений:

- 1) присвоить соответствующее наименование

(переименование) объекту;

2) отклонить заявление о присвоении наименования или переименовании объекта.

5.6. Решение об отклонении заявления о присвоении наименования или переименовании объекта должно быть мотивировано и может быть принято в следующих случаях:

- 1) не предоставление или не соответствие документов, поданных заявителем, настоящему Положению;
- 2) отсутствие в местном бюджете денежных средств на переименование объекта в случае, если финансирование указанных мероприятий предполагается за счёт средств местного бюджета;
- 3) наличие причин экономического, культурно-исторического, социального характера, препятствующих удовлетворению заявления о присвоении наименования или переименовании объекта.

5.6. В случае положительного решения о присвоении наименования или переименования объекта управление готовит проект постановления "О присвоении наименования (переименования) объекту" (далее по тексту - постановление), согласовывает с инспектирующими службами и выдаёт постановление заявителю.

Заключение**о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений в устав города Мегиона**

15 декабря 2010 года проведены публичные слушания по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона".

В публичных слушаниях принимали участие: Беликова Р.В. - депутат Думы города Мегиона пятого созыва;

Бочарова Н.Е. - главный специалист общего отдела администрации города, секретарь организационного комитета;

Петриченко А.В. - директор юридического департамента администрации города;

Радецкий Е.В. - главный специалист отдела правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальной администрации города;

Скотников Е.Н. - депутат Думы города Мегиона пятого созыва;

Юрueva А.П. - депутат Думы города Мегиона пятого созыва.

Внесение изменений и дополнений в устав города Мегиона производится в соответствии со статьями 44, 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.10.2010 №152-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в части установления вида избирательной системы, которые могут применяться при подготовке и проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования, по многомандатным избирательным округам по ма-

жоритарной избирательной системе относительного большинства.

6.1. Существующие и присваиваемые наименования подлежат регистрации и учёту Регистрацию и учёт наименований объектов осуществляет администрация города.

6.2. Финансирование мероприятий по присвоению наименований или переименованию объекта, проводимых по инициативе органов местного самоуправления, населения, осуществляется за счёт средств местного бюджета.

Мероприятия по размещению памятных досок, знаков или символов, связанных с наименованием или переименованием объекта, инициированными предпринимателями, юридическими лицами, финансируются инициаторами таких мероприятий самостоятельно.

Мероприятия по размещению памятных досок, знаков или символов, связанных с переименованием объекта, инициированными физическими лицами, могут финансироваться за счёт средств местного бюджета только при наличии денежных средств в бюджете городского округа. При отсутствии денежных средств на указанные цели решение о переименовании объекта может быть только при условии согласия физического лица, либо иных заинтересованных лиц нести соответствующие расходы.

В ходе публичных слушаний был заслушан доклад Петриченко А.В. о необходимости внесения изменений и дополнений в устав города Мегиона по проекту решения Думы "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона". В частности, были предложены следующие изменения:

1. Пункт 1 статьи 8 устава города изложить в следующей редакции:

"1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы города по многомандатным избирательным округам по мажоритарной избирательной системе относительного большинства."

2. Пункт 1 статьи 22 устава города изложить в следующей редакции:

"1. Депутат Думы города избирается на муниципальных выборах в соответствии с пунктом 1 статьи 8 настоящего устава."

Каких-либо других предложений к проекту изменений и дополнений в устав города Мегиона не поступило.

Решили:

1. Принять проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона".

В голосовании приняли участие 6 человек из них: "ЗА" - 6 голосов, "ПРОТИВ" - 0, "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - 0

Решение принято простым большинством голосов участников публичных слушаний.

Ревестровый номер торгов 76-0А

ПРОТОКОЛ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 80/2

17 декабря 2010

г. Мегион

1. Муниципальный заказчик: муниципальное лечебно-профилактическое учреждение "Центр восстановительного лечения для детей "Жемчужинка".

2. Предмет аукциона: право на заключение муниципального контракта на поставку медицинского оборудования, комплектующих изделий к медицинскому оборудованию и фармацевтических препаратов для МЛПУ ЦВЛД "Жемчужинка" по лоту №2 - Поставка комплектующих изделий к медицинскому оборудованию - среди субъектов малого предпринимательства;

3. Путем открытого голосования членов аукционной комиссии единогласно аукционистом выбран Радецкий Александр Васильевич, начальник отдела экспертизы цены контракта Департамента муниципального заказа.

4. Аукцион проводится в присутствии представителя заказчика и комиссии в следующем составе: председатель аукционной комиссии:

Натейкин А.А.
Заместитель председателя аукционной комиссии: Власов П.Н.

Члены аукционной комиссии:

№ заявки	Наименование участника размещения заказа	Место нахождения	Почтовый адрес
1	Общество с ограниченной ответственностью «Ижевская медицина»	г. Ижевск, ул. Софьи Ковалевской, 4а	426035, г. Ижевск, ул. Софьи Ковалевской, 4а

На аукцион не явился следующий участник: общество с ограниченной ответственностью "МедЛидер", г. Екатеринбург.

8.1. Аукцион признан несостоявшимся, так как участвовал один участник - общество с ограниченной ответственностью "Ижевская медицина", г. Ижевск.

8.2. Заказчику, муниципальному лечебно-профилактическому учреждению "Центр восстановительного лечения для детей "Жемчужинка", в течение трех рабочих дней передать единственному зарегистрированному участнику аукциона один экземпляр про-

токола и проект муниципального контракта, соответствующий редакции проекта муниципального контракта, выданного в составе документации об аукционе с начальной максимальной ценой контракта или с согласованной с участником ценой муниципального контракта, не превышающей начальной максимальной цены контракта.

Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона. Аукцион завершен в 11 часов 02 минуты по местному времени.

Редакция газеты «Мегионские новости»приглашает к сотрудничеству
рекламодателей.

Стоимость 1 кв.см газетной площади - 15,01 рубля;

1 полосы - 14259,50 рублей (с учётом НДС).

Справки по тел.: - 2-18-72.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 17.12.2010г. №2030

ОБ УСИЛЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ГРИППА И ОСТРЫХ
РЕСПИРАТОРНЫХ ВИРУСНЫХ ИНФЕКЦИЙ В ЭПИДЕСЕЗОН 2010 - 2011 ГОДОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В целях усиления профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями на территории городского округа город Мегион, руководствуясь распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 ноября 2010 года №434-пр "Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидесезон 2010 - 2011 годов".

1. Утвердить комплексный план профилактических и противоэпидемических мероприятий по борьбе с гриппом и ОРВИ на территории городского округа город Мегион, согласно приложению.

2. Руководителям организации всех форм собственности обеспечить выполнение мероприятий,

предусмотренных комплексным планом.

3. Управлению информационной политики (Шестакова О.А.) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н.Тюлеву.

Л. ДЕНИСОВА,

исполняющий обязанности
главы города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации
от 17.12.2010г. №2030

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
по профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям на территории
городского округа город Мегион на 2010-2011 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Провести санитарно-противоэпидемическую комиссию (СПК) по вопросу готовности к профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям на территории муниципального образования	По необходимости	Управление здравоохранения администрации города, управление по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды администрации города, управление ЖЭК администрации города, ТОТУ Роспотребнадзора
1.2	Провести межведомственное рабочее совещание по профилактике, лечению гриппа, организации и проведению противоэпидемических и санитарных мероприятий в период эпидемии	С момента объявления угрозы эпидемии	Управление здравоохранения администрации города, ОВД, управление по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды администрации города, управление ЖЭК администрации города, департамент образования и молодежной политики администрации города, отдел культуры администрации города, ТОТУ Роспотребнадзора
1.3	Провести семинары по вопросам профилактики и лечения гриппа и ОРВИ для специалистов лечебно-профилактических учреждений и санитарно-эпидемиологической службы	IV - кв 2010-2011 гг.	Главные врач и МЛПУ, ТОТУ Роспотребнадзора, Нижневартовский филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
1.4	На период подъема заболеваемости гриппом и ОРЗ - ограничить проведение массовых мероприятий, перевести школы, ДДУ и другие детские подростковые учреждения на карантинный режим. В случае повышения уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ (более 20% отсутствующих в образовательном учреждении или отдельном классе (группе) - полностью или частично приостановить деятельность такого образовательного учреждения	В эпидемический период	Управление здравоохранения администрации города, ТОТУ Роспотребнадзора, департамент образования, отдел культуры
1.5	Организовать работу в зимних условиях с соблюдением необходимого температурного режима, обеспечить работающих на открытом воздухе помещениями для обогрева и приема пищи. Обеспечить контроль за соблюдением температурного режима, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий		Руководители организаций всех форм собственности
2. Решение оперативных задач равного распознавания предэпидемической ситуации по гриппу			
2.1	ЛПУ осуществлять забор биоматериалов от больных гриппом и ОРЗ и их транспортировку в филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» города Нижневартовска - в межэпидемический период ежемесячно - 5 анализов для проведения мониторинга циркуляции вируса гриппа, - в период эпидемии - по 10 анализов с целью диагностики	В течение года	Главные врач и МЛПУ ТОТУ Роспотребнадзора, Нижневартовский филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
2.2	Обеспечить эпидемиологическое обследование групповых очагов и вспышек гриппоподобных заболеваний с забором биологических материалов для идентификации возбудителя в организованных коллективах	При регистрации	Главные врач и МЛПУ, ТОТУ Роспотребнадзора, Нижневартовский филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
2.3	Рассчитать ежемесячные и еженедельные эпидемиологические пороги заболеваемости для равного распознавания начала гриппозной эпидемии в городском округе	декабрь 2010	Нижневартовский филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
3. Совершенствование системы эпидемиологического надзора за гриппом			
3.1	Обеспечить выполнение полного объема работ по лабораторной диагностике гриппа и ОРЗ, предусмотренного приказом МЗ РФ от 09.06.1993 №155/62/81 «О совершенствовании системы эпидемиологического надзора за гриппом и другими ОРЗ»	2010-2011 г.г.	Управление здравоохранения администрации города, главные врач и ЛПУ, ТОТУ Роспотребнадзора, Нижневартовский филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
3.2	Обеспечить еженедельную оперативную отчетность, сбор и анализ материалов для лабораторной диагностики гриппа и других ОРЗ в период подъема заболеваемости	В период подъема заболеваемости	Управление здравоохранения администрации города, главные врач и ЛПУ
4. Организация специализированной профилактики гриппа			
4.1	Произвести расчет потребности средств профилактики, гриппозных вакцин из рекомендуемых ВОЗ актуальных штаммов; препаратов, предназначенных для экстренной специфической и неспецифической профилактики гриппа; ингибиторы нейроминидазы; производные адамантана; препараты интерферона, индукторы ИФН; иммуноглобулины с учетом численности, возрастной структуры населения, в т.ч. «групп риска», и разрешенных возрастных порогов применения препаратов	Декабрь 2010	Управление здравоохранения администрации города, главные врач и ЛПУ, заведующие аптечными организациями
4.2	Создать неснижаемый запас лекарственных средств, дезинфектантов, средств индивидуальной защиты против гриппа для 100% обеспечения потребности в расчете возможного риска развития эпидемии гриппа	Январь - март 2011	Главные врач и ЛПУ, заведующие аптечными организациями

4.3	Обеспечить проведение специфической и неспецифической профилактики гриппа на селения, в первую очередь катя горий, относящихся к группам: а) высокого риска заражения (медперсонал, работники сферы бытового обслуживания, транспорта, связи, УВД, аппарат управления, коллективы учебных заведений, школ, ДДУ); б) высокого риска неблагоприятных последствий заболевания гриппом (дети дошкольного возраста, люди старше 65 лет, лица, страдающие хроническими соматическими заболеваниями)	С момента предэпидемической ситуации	Управление здравоохранения администрации города, главные врач и МЛПУ, заведующие аптечными организациями, ТОТУ Роспотребнадзора
4.4	Провести анализ эффективности вакцинации против гриппа с предоставлением данных в управление здравоохранения администрации города Мегиона	3в 2010-2011 г. 25.05.2011	Главные врач и МЛПУ
5. Совершенствование терапевтической службы			
5.1	Перевести ЛПУ на карантинный режим работы в период эпидемии гриппа	В период эпидемии гриппа	Управление здравоохранения администрации города
5.2	В период подъема заболеваемости гриппом обеспечить работу поликлинических подразделений без выходных дней	В период подъема заболеваемости	Главные врач и ЛПУ
5.3	Организовать отдельный прием гриппозных и соматических больных, дополнительные бригады медицинских работников для обслуживания вызовов на дому, привезая при необходимости автотранспорт других предприятий	На период эпидемии гриппа	Главные врач и МЛПУ,
5.4	Предусмотреть госпитальную базу для стационарного лечения больных в период эпидемии гриппа в ЛПУ	С момента начала эпидемии	Управление здравоохранения администрации города, главные врач и МЛПУ
5.5	Обеспечить профилактику госпитализации и сокращать сроки транспортировки больных в стационар в период эпидемии гриппа	С момента начала эпидемии	Управление здравоохранения администрации города, главные врач и МЛПУ
5.6	Обеспечить проведение клинического и патологоанатомического разбора каждого летального случая от гриппа и гриппоподобных заболеваний с обязательным направлением биоматериалов на исследование	При регистрации	Управление здравоохранения администрации города, главные врач и МЛПУ
5.7	Обеспечить лабораторное обследование заболевших из групп риска по заболеваемости гриппом и ОРВИ	При регистрации	Главные врач и МЛПУ
6. Образовательная и информационная деятельность			
6.1	Обеспечить систематическое информирование населения по эпид-ситуации и профилактике гриппа	С момента начала эпидемии	Управление здравоохранения администрации города, главные врач и МЛПУ, ТОТУ Роспотребнадзора
6.2	Организовать в СМИ врачебные консультации о методах индивидуальной защиты, ношениях перчатках, мерах специфической и неспецифической профилактики гриппа	С момента начала эпидемии	Управление здравоохранения администрации города, главные врач и МЛПУ,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 17.12.2010г. №2029

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации города Мегиона от 02.08.2010 №1079 "О единых рекомендациях", от 28.09.2010 №1424 "О дополнительных рекомендациях при переходе на новые системы оплаты труда", от 18.11.2010 №1806 "О внесении изменений в постановление администрации города от 28.09.2010 №1424 "О дополнительных рекомендациях при переходе на новые системы оплаты труда", в связи с совершенствованием системы оплаты труда работников средств массовой информации:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу пункт 2 постановления

администрации города от 30.11.2010 №1908 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения "Информационное агентство "Мегионские новости"

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2010.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города по общим вопросам А.П.Ломачинского.

Л. ДЕНИСОВА,

исполняющий обязанности
главы города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации
от 17.12.2010г. №2029

Положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений
средств массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации (далее - Положение, работники учреждения, учреждение соответственно) и предусматривает:

- установление гарантий по оплате труда работников учреждений;
- систематизацию и упорядочивание компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и т.д.) в учреждении;
- установление прямой зависимости оплаты труда работников учреждений от конкретного результата труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

- профессиональные квалификационные группы работников (далее - ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;
- квалификационные уровни ПКГ работников - профессии рабочих и должностей служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;
- должностной оклад (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением (далее - должностной оклад (оклад));
- компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;
- стимулирующие выплаты - выплаты, предусмат-

риваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу.

1.3. Предусмотренная настоящим Положением система оплаты труда вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников учреждений, создания условий для привлечения высококвалифицированных кадров, разработки механизмов повышения мотивации работников к качественному, результативному труду.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год, исходя из доведенного объема лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа город Мегион, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Заработная плата работников учреждений состоит из:

- должностного оклада (оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.7. Размер заработной платы работников учреждения не может быть ниже величины минимальной заработной платы, устанавливаемой в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре Трехсторонним соглашением "О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", заключенным в порядке, определенном статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если размер заработной платы не достигает данной величины, работнику производится ежемесячная доплата при условии полного выполнения нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

1.8. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством.



II. Должностные оклады (оклады) работников учреждений

2.1. Работникам учреждений должностной оклад (оклады) устанавливается приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Размеры должностных окладов работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 18.06.2008 №11858):

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
I квалификационный уровень	агент коммерческой администрации, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник, техник-конструктор, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по труду, техник-программист, художник	5270
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
I квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер, инженер по автоматизированным системам, инженер управления производством, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, переводчик, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, шеф-инженер, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт	5270

Размеры окладов общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года №248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 23.06.2008 №11861):

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
I квалификационный уровень	курьер, водитель автомобиля	4100

Размеры должностных окладов работников печатных средств массовой информации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 года №242н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации" (зарегистрированы в Минюсте Российской Федерации 31.07.2008 года №12046):

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»		
I квалификационный уровень	оператор компьютерного набора	6600
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
1 квалификационный уровень	корректор, технический редактор	5365
2 квалификационный уровень	заведующий секретариатом, референт	5270
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	выпускающий (редактор по выпуску), корректор, фотокорректор	7450
2 квалификационный уровень	дизайнер, редактор, редактор специальной выписки, старший корректор, старший фотокорректор, художественный редактор	10496
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
3 квалификационный уровень	главный редактор	13120

Размеры окладов рабочих учреждений установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 года №121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии" (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 03.04.2008 года №11452).

Размеры должностных окладов руководителей, специалистов занимающих должности и профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам:

Перечень в должности	Должностной оклад, руб.
Главный бухгалтер	10496
Заместитель главного редактора	9184

2.3. Размеры должностных окладов установлены: по должностям служащих - на основе действующих требований тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным должностям служащих, "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих", утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37;

по профессиям рабочих - на основании действующих требований тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих, утвержденных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 №31.

2.4. По профессиям рабочих, должностям служащих, не включенным в настоящее Положение, решение по установлению должностного оклада принимает руководитель учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

III. Компенсационные выплаты

3.1. Компенсационным выплатам относятся: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.2. Компенсационные выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы города Мегиона о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.5. При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 года №554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время").

3.6. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу (оклада) работника и не образуют его увеличения для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.7. При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 года №554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время").

3.8. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу (окладу) работника и не образуют его увеличения для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

IV. Стимулирующие выплаты

4.1. К стимулирующим выплатам относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за выслугу лет;

4.2. Порядок, показатели, условия и периодичность (месяц, квартал) установления выплат, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения, определяются по решению руководителя учреждения в соответствии с Положением и учетом специфики учреждения и закрепляются в коллективном договоре, ином локальном акте учреждения.

4.3. При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы следует учитывать: систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением современных форм и методов организации труда и др.; выполнение работником учреждения срочных, особо важных работ, не определенных трудовым договором.

4.4. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждений в следующих размерах: 10 процентов - при стаже работы от 1 года до 3 лет; 15 процентов - при стаже работы от 3 до 5 лет; 20 процентов - при стаже работы от 5 до 10 лет; 25 процентов - при стаже работы от 10 до 15 лет; 30 процентов - при стаже работы более 15 лет.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включаются:

для отраслевых должностей - время работы в организациях средств массовой информации; для общепрофессиональных должностей - периоды работы (службы) в иных отраслях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности; время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если работник работал в организациях средств массовой информации до поступления на учебу; время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организациях средств массовой информации и возвратился на работу в указанную организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда); иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, в порядке исключения могут включаться в стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, на основании решения комиссии по установлению трудового стажа учреждений.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год), к юбилейным датам и праздничным дням.

При определении размеров премиальных выплат по итогам работы учитываются: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей); достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; участие в выполнении важных работ, мероприятий.

4.6. На стимулирующие выплаты не может быть использована экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в результате невыполнения планируемых производственных заданий или объема предоставляемых услуг.

4.7. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждений и выплачивается в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа.

Иные выплаты, указанные в настоящем разделе, осуществляются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа город Мегион и средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности на оплату труда работников учреждений.

V. Иные выплаты

5.1. К иным выплатам относятся: доплата водителям за классность; ежемесячная доплата за наличие государственной награды (орден, медаль, почетное звание) РФ, СССР, РСФСР или награды и почетного звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; ежемесячная доплата за ученую степень;

материальная помощь на профилактику заболевания; единовременная выплата молодым специалистам.

5.2. Надбавка за знание, исследование, пропаганду и использование в работе языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устанавливается в размере до 25 процентов к должностному окладу.

Надбавка устанавливается работникам редакций муниципальных средств массовой информации, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в профессиональные обязанности которых входит обязательное знание языка.

Надбавка за знание, исследование, пропаганду и использование в работе языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устанавливается в соответствии со статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 04.12.2001 №89-оз "О языках коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа".

Порядок установления выплаты закрепляется локальным актом учреждения.

5.3. Водителям учреждений устанавливается ежемесячная доплата к должностному окладу (окладу) за классность: имеющим 2 класс - в размере 10 процентов; имеющим 1 класс - в размере 25 процентов.

5.4. Работникам учреждений устанавливается ежемесячная доплата за наличие государственной награды (орден, медаль, почетное звание) РФ, СССР, РСФСР или награды и почетного звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в следующих размерах: государственная награда РФ, СССР, РСФСР (орден, медаль), награда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 10 процентов; государственная награда РФ, СССР, РСФСР (почетное звание), почетное звание Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

"Народный" - 20 процентов, "Заслуженный" - 10 процентов, "Лауреат" - 10 процентов.

При наличии нескольких оснований для установления ежемесячной доплаты к должностному окладу (окладу) за государственные награды (орден, медаль, почетное звание) РФ, СССР, РСФСР или награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры доплата устанавливается по одному из оснований в максимальном размере при условии соответствия профилю учреждения и деятельности самого работника.

5.5. Работникам учреждения, имеющим ученую степень "доктор наук" и (или) "кандидат наук", при условии ее соответствия профилю деятельности учреждения или занимаемой должности устанавливается ежемесячная доплата за ученую степень: доктор наук в размере 20 процентов; кандидат наук в размере 10 процентов.

Основанием для выплаты доплаты за ученую степень является приказ руководителя учреждения согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей ученой степени.

5.6. Работникам учреждения один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний в размере до 10 процентов годового фонда оплаты труда на основании письменного заявления по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Порядок, условия и размер выплаты материальной помощи на профилактику заболеваний определяется локальным нормативным актом учреждения, с учетом единого подхода для всех работников учреждения. Работники, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

5.7. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда, один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу в размере до двух месячных фондов оплаты труда.

Молодым специалистом считается выпускник учреждения среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, в течение года после получения диплома вступивший в трудовые отношения и заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом муниципального учреждения.

VI. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителям учреждений устанавливаются распоряжением администрации и закрепляются в трудовом договоре руководителя учреждения в соответствии с разделами II, III, IV и V настоящего Положения.

6.3. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются приказами руководителей соответствующих учреждений в соответствии с разделами II, III, IV и V настоящего Положения.

6.4. Премирование руководителей учреждений осуществляется с учетом результатов деятельности учреждений, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждений.

Размер премирования руководителей, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств местного бюджета и предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителей муниципальных учреждений.