



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

№95 (2365)

Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю.

12+

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.12.2015 г. № 51**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 26.09.2014 №428 "О ПРОГНОЗНОМ ПЛАНЕ (ПРОГРАММЕ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2015 ГОД" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 26.09.2014 №428 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2015 год" (с изменениями), внесенный главой города Мегиона, руководствуясь статьями 19, 48 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,
председатель Думы
города Мегиона.

РЕШИЛА:
1. Внести в решение Думы города Мегиона от 26.09.2014 №428 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2015 год" (с изменениями) изменения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение к решению Думы города Мегиона от "23" 12 2015 № 51

Изменения
в решение Думы города Мегиона от 26.09.2014 №428 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2015 год" (с изменениями)

1. В разделе 2 прогнозного плана (программы)
а) подпункт 2 пункта 2.1. исключить:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Предполагаемые сроки приватизации
2	Акции ЗАО «Специализированное управление -45» в количестве 25 штук, номинальной стоимостью 13 руб.	II полугодие 2015 года

- б) подпункты 1, 11 пункта 2.2. исключить:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Предполагаемые сроки приватизации
1	Здание, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 249,6 кв.м., инв. №183, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Мегион, пгт.Высокий, ул. Гагарина 46	I полугодие 2015 года
11	Пристрой УМ-2, назначение: нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 337,1 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Мегион, ул.Новая, д.5, строение 2А	II полугодие 2015 года

- в) подпункт 2 пункта 2.3. исключить:

№ п/п	Наименование муниципального унитарного предприятия	Юридический адрес	Предполагаемые сроки приватизации
2	Муниципальное унитарное предприятие «Тепловодоканал»	628680, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Мегион, улица Нефтепромышленная, 2	II полугодие 2015 года

- г) пункт 9 подпункта 2.4. исключить:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Предполагаемые сроки приватизации
9	Автотранспортное средство - КАВЗ 39765-022, автобус-утепленный паспорт транспортного средства 45 KB 810608, 2001 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X1E397652 10031850, модель, № двигателя 51300H 11016289, шасси (рама) №330740 10815719, кузов (прицеп) №10031850, цвет кузова (кабины) золотисто желтый, мощность двигателя, л.с. (кВт) 125, рабочий объем двигателя, куб. см. 4250, тип двигателя бензиновый, разрешенная максимальная масса, кг 7077, масса без нагрузки, кг 4740, организация-изготовитель ТС (страна) Россия ОАО «Курганский автобусный завод», одобрение типа ТС № РОСС RU.MTO.E02995 выдано 04.05.2001 «Сертификация автотранспорта Сатр» г.Москва, страна вывоза ТС, серия, №, таможенные ограничения, наименование (ф.и.о.) собственника ООО «Торговый до КАВЗ», адрес г.Курган, ул.Автозаводская, 1, наименование организаций, выдавшей паспорт ОАО «Курганский автобусный завод» адрес г.Курган, ул.Автозаводская, 1А дата выдачи паспорта 25.09.2001 год	I полугодие 2015 года

2. В пункте 4 прогнозного плана (программы) слова "до 36 млн. 459 тыс. 309 руб." заменить словами "до 14 млн. 562 тыс. 600 руб."

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.12.2015г. № 49**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 25.03.2011 №133 "О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133 "О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион" (с изменениями), внесенный главой города Мегиона, руководствуясь статьями 19, 48 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:
1. Внести в решение Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133 "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной

собственности городского округа город Мегион" следующее изменение:

дополнить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности статьей 25 следующего содержания:

"Статья 25. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах

1. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе совместного с другими хозяйствующими субъектами) новых хозяйственных обществ, а также путем приобретения акций (долей)

действующих хозяйственных обществ.

Муниципальное образование вправе выступать учредителем, участником хозяйственных обществ, в случаях, предусмотренных законом.

Порядок создания акционерных обществ, в процессе приватизации регламентируется законодательством Российской Федерации о приватизации.

2. Учредителем (соучредителем) хозяйственных обществ от имени муниципального образования выступает администрация города Мегиона, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих хозяйственных обществ от имени муниципального образования выступает администрация города Мегиона.

3. Представители муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, созданных с долевым участием муниципальной собственности, осуществляют свои полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Внесение вклада в уставный капитал создаваемых в процессе приватизации (акционирования) муниципальных предприятий, хозяйственных обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имуществом и нематериальными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в постановлении администрации города об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия.

При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и нематериальных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством и утверждается собранием учредителей (акционеров, участников) хозяйственного общества.

5. Учет вновь создаваемых, действующих и ликвидированных хозяйственных обществ с участием муниципального образования осуществляется в реестре.

6. Предложение об участии муниципального образования в действующем хозяйственном обществе (приобретении акций (долей) действующего хозяйственного общества) представляется главе города органами администрации города и должно содержать следующие сведения:

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,
председатель Думы
города Мегиона.

- основные виды деятельности хозяйственного общества;
- цель приобретения акций (долей) хозяйственного общества;

- состав акционеров (участников) хозяйственного общества и распределение долей в уставном капитале;
- величину уставного капитала и стоимость чистых активов хозяйственного общества;

- финансовое состояние хозяйственного общества;

- величину приобретаемого муниципальным образованием пакета акций (долей) и предполагаемую цену покупки, подтвержденную независимым оценщиком.

В качестве обязательной информации предложение должно содержать:

- технико-экономическое обоснование участия муниципального образования в действующем хозяйственном обществе;

- проспект эмиссии акций и отчет об итогах выпуска ценных бумаг, зарегистрированных в соответствующем органе;

- бухгалтерскую и статистическую отчетность хозяйственного общества за последние 3 года;

- заключение независимого аудитора по результатам хозяйственной деятельности хозяйственного общества, составленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- заключение независимого оценщика о рыночной стоимости приобретаемого пакета акций (долей).

7. Решение об участии муниципального образования в хозяйственном обществе принимается администрацией города, оформляется постановлением администрации города о создании хозяйственного общества (приобретении акций (долей) действующего хозяйственного общества) в котором определяются величина уставного капитала хозяйственного общества или величина, вид и источник формирования вклада муниципального образования в уставный капитал хозяйственного общества (оплаты за приобретаемые акции (доли) действующего хозяйственного общества)".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.12.2015 г. № 50**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 31.10.2014 № 452 "О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МЕГИОНА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 452 "О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Мегиона" (с изменениями), внесенный главой города Мегиона руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:
1. Внести в приложение к решению Думы города Мегиона от 31.10.2014 № 452 "О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Мегиона" следующие изменения:

1) в пункте 1 раздела 1 после слов "администрации города Мегиона," дополнить словами "включая все органы администрации города Мегиона,";

2) в пункте 4 раздела 2 после слов "Финансирование материально-технического обеспечения дея-

тельности органов местного самоуправления" дополнить словами "(в том числе, органа администрации города Мегиона - юридического лица)", после слов "в смете органа местного самоуправления" дополнить словами "(органа администрации - юридического лица)";

3) в пункте 4 раздела 3 после слов "в смете органа местного самоуправления" дополнить словами "(в том числе, органа администрации города Мегиона - юридического лица)", после слов "в смете органа местного самоуправления" дополнить словами "(органа администрации - юридического лица)";

4) в подпункте 2 пункта 1 раздела 4 после слов "в отношении администрации города Мегиона" дополнить словами "и, органов администрации города Мегиона, являющихся юридическими лицами".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,
председатель Думы
города Мегиона.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.12.2015 г. № 53**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 18.12.2013 № 385 "О ПОЛОЖЕНИИ "О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН И РАБОТАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 18.12.2013 № 385 "О Положении "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в учреждениях, финансируемых из средств

местного бюджета" (с изменениями), внесенный депутатами Думы города Мегиона, руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

Продолжение на 2-й стр.

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 18.12.2013 № 385 "О Положении "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в уч-

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,
председатель Думы
города Мегиона.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к решению Думы города Мегиона от "23" _ 12_ 2015 № 53

Изменения

в решение Думы города Мегиона от 18.12.2013 № 385 "О Положении "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в учреждениях, финансируемых из средств местного бюджета" (с изменениями)

1. Раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

"4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

4.1. Лица, работающие в учреждениях, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа до 30 килограммов.

4.2. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном учреждении. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпуске по уходу за детьми, числящихся в списочном составе учреждения и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном учреждении.

Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Компенсация указанных расходов производится также при нахождении работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также, если работнику предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

Компенсация указанных расходов более одного раза в текущем году не производится.

4.3. Компенсация расходов работнику учреждения, предоставляется только по основному месту работы.

Лица, поступающие на работу в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения муниципального образования, обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

4.4. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

4.5. Если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвертый и пятый годы - начиная с четвертого года работы и так далее.

4.6. Основание для компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у неработающих членов семьи работника возникает при предоставлении этого права работнику путём издания работодателем соответствующего правового акта руководителя учреждения. При этом право на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается работником использованным, даже если он сам в период предоставления данного права к месту отдыха не выезжал.

4.7. Работодатель также компенсирует стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника независимо от времени и места использования отпуска, как самим работником, так и членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года, без требования регистрации по одному месту жительства работника и члена семьи.

В целях применения настоящего Положения не-

реждениях, финансируемых из средств местного бюджета" (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется с 1 января 2016 года.

работающими членами семьи работника признаются:

а) несовершеннолетние дети до 18 лет, а так же дети, в отношении которых работник назначен опекуном или попечителем;

б) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях и на дневных отделениях в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

Неработающим членам семьи работника за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случаях, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту использования отпуска и обратно производится также в случае если работник, оформив отпуск в льготном периоде, не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

Для возмещения расходов по проезду необязательна регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи.

4.8. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению (продаже) проездных документов, предоставленных в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора) и иных сборов, входящих в стоимость билета (кроме личного страхования), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;
водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости проезда личным транспортом в соответствии с пунктом 4.10 настоящего раздела Положения, от места постоянного жительства или от места отдыха к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

Работодатель также компенсирует расходы: а) по проезду транспортом общего пользования (кроме такси), к железнодорожной станции, пристани, аэропорту, автостанции при наличии документов (билетов) подтверждающих расходы;

б) оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на работника и до 30 килограммов на каждого члена семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 4.8 настоящего раздела Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществлявшей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации

не подлежат.

4.9. В случае использования отпуска в нескольких местах компенсация расходов производится до первого места использования отпуска, а обратно от последнего места использования отпуска при наличии билетов, подтверждающих понесенные расходы по маршруту следования от мест постоянного проживания до первого места отдыха и от последнего места использования отпуска до места постоянного проживания.

Остановка в промежуточном пункте не более трех суток использованием отпуска в нескольких местах не считается.

4.10. Компенсация расходов при проезде работника и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Под личным транспортом работника понимаются принадлежности на праве собственности ему или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства, отнесенные к категориям "А" и "В" в соответствии с федеральным законодательством.

При определении кратчайшего пути к месту следования и обратно учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места постоянного жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

Компенсация подлежит стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в учреждении, или других документов, подтверждающих нахождение в пункте отдыха. Компенсация стоимости проезда производится работнику по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанции об оплате сборов за проезд по платным автодорогам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации.

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации компенсация стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств.

Компенсация стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист (приложение к настоящему Положению), получаемый в учреждении, в котором должны быть отметки о прибытии в место использования отпуска и выбытии из места использования отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в месте использования отпуска;

2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, детей, родителей);

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автодорогам, кассовые чеки автозаправочных станций, а в случае отсутствия документов, подтверждающих расходы, справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне на работника, либо одного члена семьи, в случае если работник, оформив отпуск в льготном периоде, не выезжает в отпуск.

В случае, если при следовании работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме.

При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

4.11. В случае использования работником отпуска за пределами территории Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта (далее также - туристский договор), производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайшей к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорту, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется

справка, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

При использовании отпуска за пределами Российской Федерации для компенсации расходов работником также представляется копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристской путевки, компенсация стоимости проезда осуществляется на основании справки туроператора, осуществляющего перевозку, заверенной туристской организацией, реализовавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристской путевки, а также копии туристской путевки или договора об оказании туристских услуг, документы, подтверждающие оплату перевозки.

В случае поездки воздушным транспортом чартерным рейсом детей (детей, оставшихся без попечения родителей) работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости авиабилетов взрослого пассажира и ребенка оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 100 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

4.12. Письменное заявление о выплате средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее, чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о переименовании фамилии), а также копии документов, указанных в пункте 4.7 настоящего раздела Положения;

2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

3) место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов или справки о стоимости проезда организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), либо справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора в случае, когда стоимость проезда включена в стоимость договора о реализации туристского продукта, документов, подтверждающих произведенную оплату.

Компенсация расходов производится исходя из примерной стоимости проезда на основании предоставленного работником заявления не позднее, чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных документов с учетом требований настоящего Положения.

4.13. Для окончательного расчета работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов, подтверждающих расходы работника и членов его семьи с учетом требований настоящего Положения.

Работник организации обязан полностью вернуть средства или разницу средств, выплаченных ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно не позднее трех дней после окончания отпуска.

Если работнику не выплачивался аванс на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, то документы для компенсации расходов по проезду направляются в бухгалтерию не позднее одного месяца после окончания отпуска.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

4.14. При утрате проездных документов компенсация расходов по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно производится на основании справки или иного документа, предоставляемого транспортной организацией с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать работника и членов его семьи, маршрут их проезда, стоимость билета и дату поездки, а также документы, подтверждающие факт произведенной оплаты.

4.15. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), для поездок по территории Российской Федерации и за рубеж подтверждающими документами являются:

Продолжение на 3-й стр.
987

а) распечатка электронного авиабилета - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

б) посадочный талон, подтверждающий перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту;

в) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

г) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

д) подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).

При приобретении работником железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет) работником должны быть представлены распечатка элект-

ронного железнодорожного билета установленной формы, а также документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, в Положении, установленном абзацами в) - д) настоящего пункта, распечатка контрольного купона.

При непредставлении распечатки электронного авиабилета (железнодорожного билета), документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), возмещение расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно производится в соответствии с пунктом 4.14. настоящего раздела Положения.

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

4.16. Указанные в настоящем Положении выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

2. Абзац второй пункта 5.2. раздела 5 Положения после слова "обучающиеся" дополнить словами "в общеобразовательных организациях и".

Шнайдер Ирину Геннадьевну - психолога 1-ой категории группы отделения кадровой и воспитательной работы федерального казенного учреждения "14

Отряд федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (договорной)"

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,

председатель Думы
города Мегиона.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.12.2015 №56

О ПЛАНЕ РАБОТЫ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА НА 2016 ГОД

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О плане работы Думы города Мегиона на 2016 год", руководствуясь статьями 18, 19 устава города Мегиона, статьей 18 Регламента Думы города Мегиона, Дума города Мегиона

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы города Мегиона на 2016 год согласно приложению к настоящему решению.

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,

председатель Думы
города Мегиона.

Приложение к решению Думы города Мегиона от "23" 12 2015 № 56

ПЛАН
работы Думы города Мегиона на 2016 год

Наименование вопроса	Инициатор внесения вопроса
2	3

ЯНВАРЬ

О создании молодежной палаты при Думе города Мегиона	Дума города Мегиона
О порядке освобождения от должности лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, в связи с утратой доверия	Дума города Мегиона
О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона	Администрация города Мегиона

ФЕВРАЛЬ

О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 26.11.2010 № 96 «О Положении о Благодарственном письме Думы города Мегиона» (с изменениями)	Дума города Мегиона
О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 26.11.2010 № 97 «О Положении о Почетной грамоте Думы города Мегиона» (с изменениями)	Дума города Мегиона
О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.10.2012 №300 «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Думы города Мегиона»	Дума города Мегиона
Об исполнении решения Думы города Мегиона от 26.09.2013 №428 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2015 год» (с изменениями)	Администрация города Мегиона
О ходе выполнения за 2015 год решения Думы города Мегиона от 27.09.2011 №184 «О Программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа город Мегион на 2011-2020 годы»	Дума города Мегиона
О ходе выполнения за 2015 год решения Думы города Мегиона от 20.04.2012 № 254 «О муниципальной адресной программе сноса и реконструкции многоквартирных домов на территории V микрорайона города Мегиона на 2012-2020 годы»	Дума города Мегиона

МАРТ

Отчет о результатах деятельности главы города Мегиона и администрации города Мегиона за 2015 год	Администрация города Мегиона
Отчет о деятельности Думы города Мегиона за 2015 год	Дума города Мегиона
Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа город Мегион за 2015 год	Дума города Мегиона
О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	Администрация города Мегиона
О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 23.12.2011 № 209 «Об утверждении генерального плана городского округа город Мегион» (с изменениями)	Администрация города Мегиона

АПРЕЛЬ

Об исполнении бюджета городского округа город Мегион за 2015 год	Администрация города Мегиона
О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона	Администрация города Мегиона
О ходе выполнения за 2015 год решения Думы города Мегиона от 13.07.2011 №175 «О Программе социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2015 года»	Дума города Мегиона

МАЙ

Об исполнении бюджета городского округа город Мегион за 1 квартал 2016 года	Администрация города Мегиона
О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.04.2014 № 410 «О правилах землепользования и застройки городского округа город Мегион»	Администрация города Мегиона

ИЮНЬ

О назначении довыборов депутатов Думы города Мегиона шестого созыва	Дума города Мегиона
---	---------------------

ИЮЛЬ

О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона	Администрация города Мегиона
--	------------------------------

СЕНТЯБРЬ

Об исполнении бюджета городского округа город Мегион за первое полугодие 2016 года	Администрация города Мегиона
О согласии (отказе) на полную (частичную) замену дотаций из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц	Администрация города Мегиона
Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2017 год	Администрация города Мегиона

ОКТАБРЬ

О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона	Администрация города Мегиона
--	------------------------------

Продолжение на 4-й стр.

Приложение к Положению о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион, работающих в учреждениях, финансируемых из средств местного бюджета

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

"__" ____ 20__ г. г. Мегион

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

в том, что ему (ей) предоставлен отпуск с "__" ____ 20__ г. по "__" ____ 20__ г. с предоставлением права оплаты проезда к месту проведения отпуска и обратно по территории Российской Федерации.

В отпуск на личном автотранспорте: государственный номер _____ и марка автомобиля _____

Выбыл из "__" ____ 20__ г. Прибыл в "__" ____ 20__ г.

должность личная подпись должность личная подпись
М.П. М.П.

Выбыл из "__" ____ 20__ г. Прибыл в "__" ____ 20__ г.

должность личная подпись должность личная подпись
М.П. М.П.

Руководитель кадровой службы
муниципальной организации подпись Ф.И.О.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.12.2015 г. № 54

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
ОТ 26.09.2014 №434 "О РЕГЛАМЕНТЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА"
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 26.09.2014 № 434 "О Регламенте Думы города Мегиона" (с изменениями), внесенный депутатами Думы города Мегиона, руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 26.09.2014 № 434 "О Регламенте Думы города Мегиона" изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,

председатель Думы
города Мегиона.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к решению Думы города Мегиона "23" 12 2015 № 54

Изменения

в решение Думы города Мегиона от 26.09.2014 № 434 "О Регламенте Думы города Мегиона" (с изменениями)

1. Пункт 6 статьи 6 Регламента Думы дополнить следующими подпунктами:

1) подпунктом "г" следующего содержания:
"г) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами";

2) подпунктом "д" следующего содержания:
"д) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об иму-

ществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей";

3) подпунктом "е" следующего содержания:
"е) ежегодно, не позднее 25 числа первого месяца года, следующего за отчетным, представлять в Думу информацию о количестве проведенных приемов избирателей (с раскрытием тематики вопроса), проведенных отчетов перед избирателями, направленных проектов нормативных правовых актов в Думу, а так же информацию необходимую для составления отчета о деятельности представительного органа."

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23.12.2015г. № 55

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Благодарственным письмом Думы города Мегиона, руководствуясь Положением о Благодарственном письме Думы города Мегиона, утвержденным решением Думы города Мегиона от 26.11.2010 №96 "О Положении о Благодарственном письме Думы города Мегиона" (с изменениями), Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

наградить Благодарственным письмом Думы го-

рода Мегиона:

1. За многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм и в честь 25-летия со дня образования МЧС России:

Коцур Николая Викторовича - техника 1-ой категории группы обслуживания 5-ой пожарной части федерального казенного учреждения "14 Отряд федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (договорной)"

НОЯБРЬ

Об исполнении бюджета городского округа город Мегион за 9 месяцев 2016 года	Администрация города Мегиона
О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов	Администрация города Мегиона

ДЕКАБРЬ

О плане работы Думы города Мегиона на 2017 год	Дума города Мегиона
--	---------------------

Вопросы, вносимые на рассмотрение Думы города Мегиона по мере необходимости

О внесении изменений в решения Думы города Мегиона о местных налогах	Администрация города Мегиона
О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2015 №47 «О бюджете городского округа город Мегион на 2016 год»	Администрация города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 24.12.2015 г. № 3180ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В целях создания единой методологической базы прогнозирования неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа город Мегион:

1. Утвердить методику прогнозирования неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа город Мегион, согласно приложению.
2. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

местить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 24.12.2015 № 3180

Методика

прогнозирования неналоговых доходов бюджета городского округа город Мегион

1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящая Методика разработана в целях создания единой методологической базы прогнозирования неналоговых доходов бюджета городского округа город Мегион (далее - доходы бюджета города).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Прогнозирование неналоговых доходов бюджета города базируется на следующих принципах:

1.3.1. Достоверность сведений, используемых при прогнозировании.

1.3.2. Зависимость между коэффициентами роста (снижения) макроэкономических показателей и динамикой поступления прогнозируемых неналоговых доходных источников.

1.4. Прогнозирование неналоговых доходов бюджета города осуществляется на основе:

1.4.1. Отдельных показателей прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округ город Мегион (далее - прогноз СЭР города Мегиона) на очередной финансовый год и плановый период.

1.4.2. Бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных правовых актов городского округа город Мегион, устанавливающих неналоговые доходы, действующих на момент составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.4.3. Основных направлений бюджетной политики Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городского округа город Мегион на очередной финансовый год и плановый период.

1.4.4. Ожидаемой оценки поступлений в бюджет города в текущем финансовом году и иных сведений главных администраторов доходов бюджета, необходимых для составления проекта бюджета города.

1.4.5. Динамики поступлений неналоговых доходных источников за два отчетных финансовых года.

1.4.6. Других источников данных, применяемых с целью повышения реалистичности прогнозных расчетов.

1.5. Прогнозирование неналоговых доходов осуществляется главными администраторами доходов бюджета, перечень которых утверждается решением Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Информация для подготовки прогноза неналоговых доходов бюджета представляется главными администраторами доходов бюджета в департамент финансов в сроки, установленные распоряжением администрации города о сроках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Прогнозирование доходов на очередной финансовый год и плановый период включает:

- расчет уточненных объемов доходов на очередной финансовый год и первый год планового периода;

- расчет объемов доходов на второй год планового периода.

1.7. Одновременно с расчетами, главные администраторы доходов бюджета представляют:

- информацию об объемах (изменении объемов) доходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящей Методике;

- информацию об ожидаемой оценке поступлений в бюджет города в текущем финансовом году согласно приложению 2 к настоящей Методике;

- пояснительную записку, содержащую детальный анализ факторов, повлиявших на изменение величины прогнозируемых неналоговых доходов в количественном (изменение площадей, ставок, нормативов зачислений в бюджет города, количества плательщиков и прочие) и суммовом выражении.

1.8. Для расчета неналоговых доходов используются полные и достоверные данные об объектах муниципальной собственности, переданных в пользование юридическим и физическим лицам, включая земельные участки, доходы от использования которых подлежат зачислению в бюджет города, перечень всех муниципальных унитарных предприятий, а также казенных учреждений, оказывающих платные услуги, прейскуранты тарифов на их услуги.

1.9. При отсутствии необходимых исходных данных прогноз неналоговых доходов рассчитывается исходя из фактических поступлений этих доходов в отчетном периоде.

1.10. В целях уточнения прогнозируемых параметров поступлений неналоговых доходов бюджета департамент финансов может запрашивать у главных администраторов доходов бюджета дополнительную информацию, а также копии подтверждающих документов и материалов.

1.11. Расчеты прогноза доходов производятся в разрезе видов доходов, подлежащих зачислению в бюджет города, в рублях.

1.12. Данные о фактических и прогнозных поступлениях могут корректироваться на поступления, имеющие нестабильный (разовый) характер.

2. Прогнозирование неналоговых доходов

2.1. Расчеты прогноза неналоговых доходов производятся по видам доходов, подлежащим зачислению в бюджет города, с учетом показателя Д - суммы доходов, дополнительно поступающей (выпадающей со знаком "-") в прогнозируемом году, в связи с изменением бюджетного законодательства, законодательства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных правовых актов городского округа город Мегион, устанавливающих неналоговые доходы, а также в связи с планируемыми объемами взыскания дебиторской задолженности по соответствующим видам доходов.

2.2. Расчет прогноза по видам неналоговых доходов производится по следующим формулам:

2.2.1. Доходы в виде прибыли, принадлежащей доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности:

$$Zаку_{очер} = \sum_i^n (Див_{i,пред})$$

$$Zаку_{пл1} = \sum_i^{n1} (Див_{i,пред})$$

$$Zаку_{пл2} = \sum_i^{n2} (Див_{i,пред})$$

где:

$$Zаку_{очер}, Zаку_{пл1}, Zаку_{пл2}$$

- прогнозируемая сумма поступлений в бюджет города неналоговых доходов в виде прибыли, принадлежащей доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

Див_{пред} - доля прибыли, сумма начисленных дивидендов по i-ой организации за отчетный год, предшествующий году, в котором производится про-

гнозирование доходов;

n, n1, n2 - количество хозяйственных товариществ и обществ, акционерных обществ, в уставном капитале которых имеется доля муниципального образования городской округ город Мегион, в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно (включая количество хозяйственных товариществ и обществ, акционерных обществ, доля в уставном капитале которых, принадлежащая городу, подлежит продаже в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Думы города).

3.2.2. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков.

2.2.2.1. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки:

$$Zар.земл_{очер} = [D_{ар} - (D_{дог} / K_{дог} \times (K_{выб} \times k)) + D_{очер}] \times N_{очер}$$

$$Zар.земл_{пл1} = [D_{ар} - (D_{дог} / K_{дог} \times (K_{выб} \times k)) + D_{пл1}] \times N_{пл1}$$

$$Zар.земл_{пл2} = [D_{ар} - (D_{дог} / K_{дог} \times (K_{выб} \times k)) + D_{пл2}] \times N_{пл2}$$

где:

$$Zар.земл_{очер}, Zар.земл_{пл1}, Zар.земл_{пл2}$$

- прогнозируемая сумма поступлений в бюджет города доходов в виде арендной платы за земельные участки на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

D_{ар} - сумма годовой арендной платы, рассчитанной в соответствии с действующими на момент составления прогноза нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок расчета арендной платы за земельные участки, по земельным участкам, сданным в аренду по состоянию на 1 число месяца составления прогноза (с учетом изменений, вступающих в силу с начала очередного финансового года);

D_{дог} - сумма годовых начислений в бюджет города доходов в виде арендной платы за земельные участки согласно заключенным договорам по состоянию на 01 число месяца составления прогноза;

K_{дог} - количество земельных участков, на которые заключен договор аренды по состоянию на 1 число месяца составления прогноза;

K_{выб} - количество земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, и собственниками этих объектов реализовано право на приобретение в собственность таких земельных участков в предшествующем финансовом году (рассчитывается как среднее значение за три предшествующих финансовых года);

k - коэффициент поступлений в бюджет города с учетом времени выбытия (продажи в собственность) земельных участков в течение финансового года. В настоящей методике k = 0,5;

N_{очер}, N_{пл1}, N_{пл2} - норматив отчисления в бюджет города доходов в виде арендной платы за земельные участки на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

D_{очер}, D_{пл1}, D_{пл2} - прогнозируемая сумма взыскания дебиторской задолженности по доходам в виде арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году, первом году планового периода и

втором году планового периода соответственно, рассчитывается по формуле:

D_{очер}, D_{пл1}, D_{пл2} = Дзв пред / Дфакт пред X Дфакт прог, где

Дзв пред - сумма взысканной дебиторской задолженности в предшествующем финансовом году;

Дфакт пред - фактический объем дебиторской задолженности на начало предшествующего финансового года;

Дфакт прог - фактический объем дебиторской задолженности на начало текущего года.

2.2.2.2. Средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков:

$$Zпрод.пр_{очер} = \sum_i^n (V_{ср.пред} \times S_{i,очер}) \times k \times N_{очер}$$

$$Zпрод.пр_{пл1} = \sum_i^n (V_{ср.пред} \times S_{i,пл1}) \times k \times N_{пл1}$$

$$Zпрод.пр_{пл2} = \sum_i^n (V_{ср.пред} \times S_{i,пл2}) \times k \times N_{пл2}$$

где:

Z_{прод.пр очер}, Z_{прод.пр пл1}, Z_{прод.пр пл2} - прогнозируемая сумма средств от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

S_{очер}, S_{пл1}, S_{пл2} - площадь i-го земельного участка, планируемого к продаже в соответствии с перечнем земельных участков для формирования на торги, утвержденным на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

V_{ср.пред} - средняя стоимость одного кв. метра земельного участка, учитывающая результаты тор-

гов предшествующего отчетного периода;

n - количество земельных участков;

k - коэффициент поступлений в бюджет города с учетом рисков, связанных с отсутствием спроса на аренду земельных участков. В настоящей Методике k = 0,5;

N_{очер}, N_{пл1}, N_{пл2} - норматив отчисления в бюджет города на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно.

2.2.3. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности:

2.2.3.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества:

$$Zар.имуц_{очер} = Dар - (Dприв_{очер} \times k) + D_{очер}$$

$$Zар.имуц_{пл1} = Dар - (Dприв_{пл1} \times k) + D_{пл1}$$

$$Zар.имуц_{пл2} = Dар - (Dприв_{пл2} \times k) + D_{пл2}$$

где:

$$Zар.нмуц_{очер}, Zар.нмуц_{пл1}, Zар.нмуц_{пл2}$$

- прогнозируемая сумма доходов от сдачи в аренду муниципального имущества на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

Дар - сумма доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, рассчитанная в соответствии с утвержденной Методикой расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города, по объектам, сдаваемым в аренду на 01 число месяца составления прогноза;

Дприв очер - сумма арендной платы по объектам муниципального имущества, подлежащих продаже в соответствии с планом приватизации в очередном финансовом году;

Дприв пл1, Дприв пл2 - сумма арендной платы

по объектам муниципального имущества, подлежащим продаже в первом году планового периода и втором году планового периода соответственно согласно прогнозу поступления доходов от продажи муниципального имущества;

k - коэффициент поступлений в бюджет города с учетом времени выбытия муниципального имущества (продажи в собственность) в течение финансового года. В настоящей Методике k = 0,5;

Дочер, Дпл1, Дпл2 - прогнозируемая сумма взыскания дебиторской задолженности по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно рассчитывается по формуле:

$$D_{очер,пл1,пл2} = D_{взпред} / D_{фактпред} \times D_{фактпрог}$$

где:

Двзпред - сумма взысканной дебиторской задолженности в предшествующем финансовом году;

Дфактпред - фактический объем дебиторской задолженности на начало предшествующего финан-

сового года;

Дфактпрог - фактический объем дебиторской задолженности на начало текущего года.

3.2.3.2. Доходы от сдачи в социальный и коммерческий наем жилых помещений:

$$S_{ксночеред} = (S_{кн} + S_{сн}) \times 12 \text{ месяцев} + D_{очер}$$

$$S_{кнпл1} = S_{ксночеред} \times k + k_{пл1} + D_{пл1}$$

$$S_{кнпл2} = S_{кнпл1} + D_{очер}$$

где:

Sкн - сумма начисленной в бухгалтерском учете платы от сдачи в коммерческий наем жилых помещений в соответствии с договорами, заключенными на 01 число месяца составления прогноза. Основанием для определения сумм начисленной платы служит бухгалтерская справка департамента муниципальной собственности и отчетности за месяц, предшествующий составлению прогноза поступлений;

Sсн - сумма начисленной в бухгалтерском учете платы от сдачи в социальный наем жилых помещений в соответствии с договорами, заключенными на 01 число месяца составления прогноза. Основанием для определения сумм начисленной платы служит бухгалтерская справка департамента муниципальной собственности и отчетности за месяц, предшествующий составлению прогноза поступлений;

Дочер, Дпл1, Дпл2 - прогнозируемая сумма взыскания дебиторской задолженности по договорам найма в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно, рассчитывается по формуле:

$$D_{очер,пл1,пл2} = D_{взпред} / D_{фактпред} \times D_{фактпрог}$$

где:

Двзпред - сумма взысканной дебиторской задолженности в предшествующем финансовом году;

Дфактпред - фактический объем дебиторской задолженности на начало предшествующего финансового года;

Дфактпрог - фактический объем дебиторской задолженности на начало текущего года.

kпл - поправочный коэффициент, учитывающий динамику роста/снижения количества заключенных договоров найма, рассчитанный по формуле:

$$k_{пл} = (S_{n-2} / S_{n-3} + S_{n-1} / S_{n-2}) / 2$$

где:

Sn-1, Sn-2, Sn-3 - сумма начислений по договорам найма за соответствующий период. Информация о суммах начислений по договорам найма за соответствующий период представляется специалистом департамента муниципальной собственности;

Прогнозируемая сумма доходов от сдачи муниципальными казенными учреждениями в аренду имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, рассчитывается главными администраторами доходов бюджета на основе договоров, заключенных на 01 число месяца составления прогноза.

2.2.3.3. Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями

2.2.4. Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий:

$$Z_{плат очер} = \sum_i^n (Приб_{itek} \times N_{отчис})$$

$$Z_{плат пл1} = \sum_i^n (Приб_{iочер} \times N_{отчис})$$

$$Z_{плат пл2} = \sum_i^n (Приб_{iпл1} \times N_{отчис})$$

где:

Zплат очер, Zплат пл1, Zплат пл2 - прогнозируемая сумма поступлений доходов от перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

Прибitek, Прибиочер, Прибипл1 - прогнозируемая сумма прибыли i-го муниципального унитарного предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей на текущий финансовый год, очередной финансовый год и первый год планового периода, рассчитанная в соответствии с решением Думы города о порядке определения и отчисления

муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в доход бюджета города;

n, n1, n2 - количество муниципальных унитарных предприятий, перечисляющих часть прибыли в бюджет города (включая муниципальные унитарные предприятия, которые подлежат преобразованию в акционерные общества в очередном финансовом году, в первом и втором годах планового периода соответственно);

Нотчис - норматив отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, устанавливаемый решением Думы города.

2.2.5. Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности:

$$Z_{разм.рек очер} = SUM_{дох.дейст} + SUM_{дох.очер} + D_{очер}$$

$$Z_{разм.рек пл1} = SUM_{дох.очер} + SUM_{дох.пл1} + D_{пл1}$$

$$Z_{разм.рек пл2} = SUM_{дох.пл1} + SUM_{дох.пл2} + D_{пл2}$$

где:

$$Z_{разм.рек очер}, Z_{разм.рек пл1}, Z_{разм.рек пл2}$$

- прогнозируемая сумма поступлений в бюджет города доходов по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

SUMдох дейст - сумма доходов на очередной финансовый год по действующим договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с учетом утвержденной на очередной финансовый год базовой ставки. Рассчитывается по методике определения платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, утвержденной решением Думы города.

SUMдох очер., SUMдох пл1, SUMдох пл2 - сумма доходов, планируемая к поступлению в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно, по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключаемым по результатам продажи права на заключение договоров. Прогнозируемый размер базовой ставки на первый год планового периода и второй год планового периода рассчитывается по формуле, утвержденной решением Думы города;

Дочер, Дпл1, Дпл2 - дополнительный объем до-

ходов в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно.

2.2.6. Возврат дебиторской задолженности по расходам прошлых лет, возмещение расходов бюджета по решению суда, поступления по результатам проверки контрольно-ревизионных органов и прочие доходы от компенсации затрат бюджета города прогнозируются главными администраторами доходов бюджета исходя из фактических поступлений за предшествующие периоды и предполагаемых сумм поступлений на основании имеющейся информации.

2.2.7. Доходы от продажи квартир и иных жилых помещений, находящихся в собственности городских округов

2.2.7.1. Доходы от продажи квартир и иных жилых помещений, приобретенных в рамках целевых программ, рассчитываются на основе договоров купли-продажи жилых помещений, заключенных ранее на условиях рассрочки платежа, в соответствии со сроками внесения платежей, предусмотренных данными договорами.

2.2.7.2. Доходы, поступающие от продажи квартир и иных жилых помещений, находящихся в коммерческом найме:

$$S_{комочеред} = S_{ком} \times k$$

$$S_{компл1} = S_{ком1} \times k$$

$$S_{компл2} = S_{ком2} \times k$$

где:

Sкомочеред, Sкомпл1, Sкомпл2 - сумма поступлений от продажи квартир и иных жилых помещений, находящихся в коммерческом найме в очередном финансовом году, первом году планового периода, втором году планового периода соответственно;

Sком, Sком1, Sком2 - суммы платежей, которые рассчитываются на основе договоров купли-продажи, заключенных на 01 число месяца составления прогноза, в соответствии с формами и сроками внесения платежей, предусмотренных данными договорами на очередной финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода соответственно. k - коэффициент поступлений в бюджет города с учетом рисков, связанных с изменением количества заявлений на выкуп квартир. В настоящей методике k = 1,3.

2.2.7.3. Доходы от продажи квартир и иных жилых помещений, приобретенных в рамках муниципальных программ.

$$S_{кв} = \sum_i^n (V_{пред} \times V_{снос})$$

где:

Sкв - прогнозируемая сумма поступлений доходов от продажи жилых помещений;

Vпред - рыночная стоимость предоставляемого жилья;

Vснос - выкупная цена изымаемого жилья;

n - количество сносимого жилья. Показатели планового периода (за исключением количества сносимого жилья) принимаются равными показателями очередного финансового года.

2.2.8. Доходы от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности

Прогнозируемая сумма доходов бюджета города от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, определяется в зависимости от вида имущества и условий реализации имущества:

2.2.8.1. Доходы от реализации имущества на торгах, включенного в прогнозный план приватизации муниципального имущества, рассчитывается в соответствии с действующими на дату составления прогноза правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества по следующей формуле:

$$Z_{им} = \sum_i^n V_i \text{ баланс(ост)}$$

где:

Zим - прогнозируемая сумма поступления в бюджет города доходов от реализации имущества на торгах, включенного в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

Vбаланс(ост) - балансовая (остаточная) стоимость i-го объекта, планируемого к реализации;

n - количество объектов, планируемых к реализации.

2.2.8.2. Доходы от продажи муниципального имущества, реализуемого в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами мало-

го и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - 159-ФЗ), прогнозируются исходя из заключенных договоров с учетом сроков внесения платежей в очередном финансовом году и плановом периоде и поступивших заявок на выкуп арендованного имущества. Прогноз доходов от реализации муниципального имущества в рамках 159-ФЗ по поступившим заявкам формируется исходя из средней цены 1 кв. метра муниципального имущества, выкупаемого на аналогичных условиях, на дату формирования прогноза и сроков внесения платежей, преимущественно установленных в заключенных договорах купли-продажи такого имущества.

2.2.8.3. Доходы от реализации иного имущества:

$$Z_{прод.им очер} = D_{оц тек} \times Ид_{очер}$$

$$Z_{прод.им пл1} = Z_{прод.им очер} \times Ид_{пл1}$$

$$Z_{прод.им пл2} = Z_{прод.им пл1} \times Ид_{пл2}$$

Продолжение на 6-й стр.



, где:

$$Z_{\text{прод.им}}^{\text{очер}}, Z_{\text{прод.им}}^{\text{пл1}}, Z_{\text{прод.им}}^{\text{пл2}}$$

- прогнозируемая сумма поступлений в бюджет города доходов от продажи иного имущества в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно;

Доцтек - сумма поступлений от продажи иного имущества в текущем финансовом году, рассчитанная исходя из динамики поступлений за два года, предшествующих очередному финансовому году (отчетный финансовый год и текущий финансовый год);

Идочер, Ид пл1, Ид пл2 - индексы потребительских цен на очередной финансовый год, первый и

второй годы планового периода соответственно, утвержденные постановлением администрации города о прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Мегион на соответствующий период.

2.2.9. Доходы от продажи земельных участков: 2.2.9.1. Доходы от продажи земельных участков прогнозируются главным администратором доходов бюджета в соответствии с перечнем земельных участков для формирования на торги, утвержденным на соответствующий период, и рассчитывается по следующим формулам:

$$Z_{\text{прод.земл}}^{\text{очер}} = \sum_i^n (V_{\text{ср.пред}} \times S_{i\text{очер}}) \times N_{\text{очер}}$$

$$Z_{\text{прод.земл}}^{\text{пл1}} = \sum_i^n (V_{\text{ср.пред}} \times S_{i\text{пл1}}) \times N_{\text{пл1}}$$

$$Z_{\text{прод.земл}}^{\text{пл2}} = \sum_i^n (V_{\text{ср.пред}} \times S_{i\text{пл2}}) \times N_{\text{пл2}}$$

где:

$$Z_{\text{прод.земл}}^{\text{очер}}, Z_{\text{прод.земл}}^{\text{пл1}}, Z_{\text{прод.земл}}^{\text{пл2}}$$

- прогнозируемая сумма поступлений в бюджет города доходов от продажи земельных участков в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно;

S_{очер}, S_{пл1}, S_{пл2} - площадь i-го земельного участка, планируемого к продаже в соответствии с перечнем земельных участков для формирования на торги, утвержденным на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

V_{ср.пред} - средняя стоимость одного кв. метра земельного участка, учитывающая результаты торгов предшествующего отчетного периода;

N_{очер}, N_{пл1}, N_{пл2} - норматив отчисления в бюджет города доходов от продажи земельных участков на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

n - количество земельных участков, планируемых к продаже.

Главный администратор доходов бюджета вправе при планировании учесть риски, связанные с отсутствием спроса на имущество. В этом случае главным администратором доходов бюджета представляются обоснования и расчеты, подтверждающие величину рисков.

2.2.9.2. Доходы от продажи земельных участков под объектами недвижимости:

$$Z_{\text{прод.земл}}^1_{\text{очер}} = \sum_i^n (V_{\text{ср.пред}} \times K_{i\text{очер}}) \times k \times N_{\text{очер}}$$

$$Z_{\text{прод.земл}}^1_{\text{пл2}} = \sum_i^n (V_{\text{ср.пред}} \times K_{i\text{пл2}}) \times k \times N_{\text{пл2}}$$

$$Z_{\text{прод.земл}}^1_{\text{пл3}} = \sum_i^n (V_{\text{ср.пред}} \times K_{i\text{пл3}}) \times k \times N_{\text{пл3}}$$

где:

$$Z_{\text{прод.земл}}^1_{\text{очер}}, Z_{\text{прод.земл}}^1_{\text{пл2}}, Z_{\text{прод.земл}}^1_{\text{пл3}}$$

- прогнозируемая сумма доходов от продажи земельных участков в собственности под объектами недвижимости на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

V_{ср.пред} - средняя стоимость земельного участка, учитывающая поступление доходов предшествующего отчетного периода;

K_{очер}, K_{пл1}, K_{пл2} - количество земельных участков, планируемых к продаже в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно (рассчитывается как среднее значение за три предшествующих финансовых года);

n - количество земельных участков;

k - коэффициент поступлений в бюджет города с учетом рисков, связанных с сокращением спроса на выкуп земельных участков. В настоящей Методике k = 0,8;

N_{очер}, N_{пл1}, N_{пл2} - норматив отчисления в бюджет города доходов от продажи земельных участков под объектами недвижимости на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно.

Главный администратор доходов бюджета вправе при планировании учесть риски, связанные с отсутствием спроса на имущество. В этом случае, главным администратором доходов бюджета представляются обоснования и расчеты, подтверждающие величину рисков.

2.2.9.3. Доходы от продажи на торгах земельных

участков, включенных в прогнозный план приватизации муниципального имущества, рассчитываются в соответствии с действующими на дату составления прогноза правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

2.2.10. Штрафы, санкции, возмещение ущерба Средства, получаемые в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, получаемые в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, прогнозируются главными администраторами доходов бюджета исходя из фактических поступлений за предшествующие периоды, ожидаемого поступления платежей за текущий финансовый год, а также с учетом прогнозируемых изменений величины поступлений в очередной финансовый год и плановом периоде в результате изменения федерального и регионального законодательства.

2.2.11. Прочие неналоговые доходы 2.2.11.1. Прочие неналоговые доходы, не имеющие постоянного характера поступлений и (или) твердо установленных ставок, рассчитываются в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа город Мегион с учетом фактического их начисления (поступления) за отчетный финансовый год и предполагаемого начисления (поступления) в текущем финансовом году.

Приложение 1

к Методике прогнозирования неналоговых доходов бюджета городского округа город Мегион

Информация
об объемах (изменении объемов) неналоговых доходов бюджета города
на очередной финансовый год и плановый период

Главный администратор неналоговых доходов бюджета _____ рублей

Код бюджетной классификации	Наименование вклада бюджетной классификации	Очередной финансовый год				Первый год планового периода				Второй год планового периода
		утвержденное бюджетное назначение	проект уточненного бюджетного назначения	отклонение	причины	утвержденное бюджетное назначение	проект уточненного бюджетного назначения	отклонение	причины	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: *указываются факторы, повлиявшие на изменение показателей, включенных в расчет прогноза доходов

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Методике прогнозирования неналоговых доходов бюджета городского округа город Мегион

Информация

об ожидаемой оценке поступлений в бюджет города в текущем финансовом году

Главный администратор неналоговых доходов бюджета _____

Код бюджетной классификации	Наименование вклада бюджетной классификации	Текущий финансовый год				Сравнение				
		утвержденные бюджетные назначения	ожидаемая оценка поступлений	отклонения	причины	проект уточненного бюджетного назначения	ожидаемая оценка поступлений	отклонения	причины	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: *указываются факторы, повлиявшие на увеличение/уменьшение прогнозируемых поступлений на очередной финансовый год по сравнению с ожидаемой оценкой поступлений в текущем финансовом году.

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

от 24.12.2015 г. № 3181

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 14.10.2013 №2348 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ДО 2018 ГОДА"

В целях реализации мероприятий по формированию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, руководствуясь статьёй 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", а также статьёй 2 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ:

1. Внести изменения в постановление админист-

рации города от 14.10.2013 №2348 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период до 2018 года" (с изменениями):

1.1. Строчку "Финансовое обеспечение муниципальной программы" паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы	общий объем финансирования программы составляет
	18761,141 тыс.руб., из них:
	2014 год - 1806,9 тыс.руб.;
	2015 год - 2649,441 тыс.руб. (174,441 тыс.руб. - бюджет города, 2475,0 тыс.руб. - бюджет округа);
	2016 год - 2500,0 тыс.руб.;
	2017 год - 9018,8 тыс.руб.;
	2018 год - 2786,0 тыс.руб.
	Источники финансирования программы - средства бюджета города, а также бюджета округа

1.2. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"Общий объем финансирования программы составляет 18761,141 тыс.руб., из них: 2014 год - 1806,9 тыс.руб.; 2015 год - 2649,441 тыс.руб. (174,441 тыс.руб. - бюджет города, 2475,0 тыс.руб. - бюджет округа); 2016 год - 2500,0 тыс.руб.; 2017 год - 9018,8 тыс.руб.; 2018 год - 2786,0 тыс.руб.

Источники финансирования программы - средства бюджета города, а также бюджета округа. Данная информация приведена в приложении 2 к настоящему постановлению."

1.3. Приложение 1 к муниципальной программе "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период до 2018 года" изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к муниципальной программе "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период до 2018 года" изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона

Приложение 1

к постановлению администрации города от 24.12.2015 № 3181

"Приложение 1

к муниципальной программе "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период до 2018 года"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Мероприятия программы	Источники финансирования	Исполнители мероприятий	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.) годы				Всего расходов по программе
			2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Повышение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения							
1.1. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры городского округа с целью объективной оценки состояния доступности, выявления существующих ограничений и барьеров для инвалидов и других маломобильных групп населения, разработки мер по поэтапному устранению существующих ограничений и барьеров	местный бюджет	Департамент образования и молодежной политики администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	Отдел культуры администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	Департамент муниципальной собственности администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	Управление физической культуры и спорта администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	другие источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2 Проведение мероприятий по адаптации объектов социальной инфраструктуры на территории муниципальной собственности, объектов коммунального назначения, объектов жилищно-коммунального назначения (при необходимости - подготовка проектно-сметной документации)	местный бюджет	Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	1806,9	174,441	2500,0	9018,8	2786,0	18286,141
	бюджет округа		0,0	2475,0	0,0	0,0	0,0	2475,0
	другие источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 1	всего		1806,9	2649,441	2500,0	9018,8	2786,0	18761,141
	местный бюджет		0,0	2475,0	0,0	0,0	0,0	2475,0
	бюджет округа		1806,9	174,441	2500,0	9018,8	2786,0	18286,141
Задача 2. Увеличение уровня информированности жителей городского округа о городском уровне жизни, в том числе об объектах социальной инфраструктуры, в которых доступ маломобильных групп населения обеспечен	местный бюджет	Управление архитектуры и градостроительства администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	другие источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 2	всего		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 2

к постановлению администрации города от 24.12.2015 № 3181

Приложение 2

к муниципальной программе "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период до 2018 года"

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значения показателей за отчетный год	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам						Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Показатели непосредственных результатов											
Задача 1. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры											
1	Количество объектов социальной инфраструктуры	шт.	21	21	63	63	63	63	63	63	
2	Количество объектов социальной инфраструктуры, обеспеченных доступом для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе разработаны проектно-сметная документация	шт.	11	11	18	20	24	42	44	44	
2.1	объекты культуры	шт.	5	5	8	8	9	14	15	15	
2.2	объекты культуры	шт.	2	2	3	4	5	12	12	12	
2.3	спортивные объекты	шт.	2	2	3	4	5	7	7	7	
2.4	объекты социального обслуживания населения	шт.	2	2	4	4	5	9	10	10	
Показатели конечных результатов											
Задача 1. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры											
1	Доля объектов социальной инфраструктуры, обеспеченных доступом для маломобильных групп населения	%	52,4	52,4	28,6	31,7	38,1	66,7	69,8	69,8	
1.1	объекты образования	%	-	-	20	32	32	36	56	60	
1.2	объекты культуры	%	-	-	12,5	18,8	25	31,3	75	75	
1.3	спортивные объекты	%	-	-	26	31,5	50	62,5	87,5	87,5	
1.4	объекты социального обслуживания населения	%	-	-	14,3	28,6	28,6	36,8	64,3	71,4	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

от 24.12.2015 г. № 3182

О Внесении изменений в постановление администрации города от 19.09.2013 № 2207 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"

Руководствуясь статьей 43 устава города Мегиона, во исполнение пункта 5 протокола заседания коллегии Минтруда России от 03.04.2015 № 1:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 19.09.2013 № 2207 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения":

1.1. Пункт 2.14. раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

"Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов; соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания; контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения); тактильными табличками с надписями, дублированным шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней; поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа; тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов."

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города И.А.Павлова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

от 24.12.2015 г. № 3183

О Внесении изменений в постановление администрации города от 02.04.2015 № 769 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

Руководствуясь статьей 43 устава города Мегиона, во исполнение пункта 5 протокола заседания коллегии Минтруда России от 03.04.2015 № 1:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 22.05.2015 № 1339 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса" следующие изменения:

1.1. По тексту постановления словосочетание "глава администрации города" заменить на словосочетание "глава города" в соответствующих падежах.

1.2. Подпункт 2.17.2. пункта 2.17. раздела II приложения к постановлению дополнить текстом следующего содержания:

"Помещения для предоставления муниципаль-

ной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов; соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания; контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения); тактильными табличками с надписями, дублированным шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в по-

мещение для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами; контрастной маркировкой крайних ступеней; поручнями с двух сторон, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа; тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным

платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов."

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города И.А.Павлова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

от 24.12.2015 г. № 3184

О Внесении изменений в постановление администрации города от 22.05.2015 № 1339 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса"

Руководствуясь статьей 43 устава города Мегиона, во исполнение пункта 5 протокола заседания коллегии Минтруда России от 03.04.2015 № 1:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 22.05.2015 № 1339 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса" следующие изменения:

1.1. По тексту постановления словосочетание "глава администрации города" заменить на словосочетание "глава города" в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 2.12. приложения к постановлению дополнить текстом следующего содержания:

"Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов; соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания; контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения); тактильными табличками с надписями, дублированным шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами; контрастной маркировкой крайних ступеней; поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа; тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов."

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города И.А.Павлова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

от 24.12.2015 г. № 3185

О Внесении изменений в постановление администрации города от 18.06.2015 № 1574 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства"

Руководствуясь статьей 43 устава города Мегиона, во исполнение пункта 5 протокола заседания коллегии Минтруда России от 03.04.2015 № 1:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 18.06.2015 № 1574 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства" следующие изменения:

1.1. По тексту постановления словосочетание "глава администрации города" заменить на словосочетание "глава города" в соответствующих падежах.

1.2. Подпункт 2.12.2. пункта 2.12. раздела II приложения к постановлению дополнить текстом следующего содержания:

"Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов; соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания; контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения); тактильными табличками с надписями, дублированным шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в по-

мещение для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами; контрастной маркировкой крайних ступеней; поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа; тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов."

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города И.А.Павлова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

от 24.12.2015 г. № 3186

О Внесении изменений в постановление администрации города от 30.03.2015 № 736 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала"

Руководствуясь статьей 43 устава города Мегиона, во исполнение пункта 5 протокола заседания

коллегии Минтруда России от 03.04.2015 № 1:

1. Внести в приложение к постановлению адми-

нистрации города от 30.03.2015 №736 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала" следующие изменения:

1.1. По тексту постановления словосочетание "глава администрации города" заменить на словосочетание "глава города" в соответствующих падежах.

1.2. Подпункт 2.15.2. пункта 2.15. раздела II приложения к постановлению дополнить текстом следующего содержания:

"Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов; соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания; контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированным шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги

оборудуются:

тактильными полосами; контрастной маркировкой крайних ступеней; поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесёнными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа; тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъёмным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов."

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города И.А.Павлова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 24.12.2015 г. №3187

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 19.03.2015 №649 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ (ОРДЕРА) НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"

Руководствуясь статьёй 43 устава города Мегиона, во исполнение пункта 5 протокола заседания коллегии Минтруда России от 03.04.2015 №1:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 19.03.2015 №649 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений (ордера) на производство земляных работ на территории городского округа город Мегион" следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12. дополнить текстом следующего содержания:

"Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов; соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания; контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированным шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги

оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней; поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесёнными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа; тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъёмным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов."

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города И.А.Павлова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 24.12.2015 г. № 3188

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 19.09.2013 №2210 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИНЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ИЛИ НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ"

Руководствуясь статьёй 43 устава города Мегиона, во исполнение пункта 5 протокола заседания коллегии Минтруда России от 03.04.2015 №1:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 19.09.2013 №2210 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение":

1.1. Пункт 2.14. раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

"Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов; соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированным шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги

оборудуются:

тактильными полосами; контрастной маркировкой крайних ступеней; поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесёнными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа; тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъёмным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов."

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города И.А.Павлова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 24.12.2015 г. № 3189

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 08.10.2013 №2329 "О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ "РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2016 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с решением Думы города Мегиона от 27.11.2015 №47 "О бюджете городского округа город Мегион на 2016 год", в связи с изменением бюджетных ассигнований на 2016 год и перераспределением бюджетных ассигнований по исполнителям муниципальных программ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 08.10.2013 №2329 "О муниципальной программе "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2014-2016 годы" (с изменениями) (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы строку "Финансовое обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Общий объем финансовых затрат на реализацию программы из местного бюджета 930,00 тыс. руб., в том числе:

на 2014 год - 330,00 тыс.рублей;

на 2015 год - 300,00 тыс.рублей;

на 2016 год - 300,00 тыс.рублей."

1.2. Раздел V "Информация о расходах на реализацию муниципальной программы" изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Задачу 3 "Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, вклю-

ченных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров городского округа город Мегион" приложения 1 изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Задачу 5 "Совершенствование механизмов системы открытости, гласности в деятельности муниципальной службы" приложения 1 изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 2 "Целевые показатели муниципальной программы" изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Олег ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 24.12.2015 № 3189

V. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы

Финансовое обеспечение Программы осуществляется из средств местного бюджета городского округа город Мегион в общей сумме 930,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 330,0 тыс. рублей;

2015 год - 300,0 тыс. рублей;

2016 год - 300,0 тыс. рублей.

Ежегодные объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы определяются в пределах действующих расходных обязательств и подлежат ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 24.12.2015 № 3189

Задача 3. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров городского округа город Мегион		2014	2015	2016	Всего
1. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Мегиона	Администрация города Мегиона	13	0	0	13
	МКУ «Служба обеспечения»	235	218	218	671
	Дума города	0	0	0	0
	Контрольно-счетная палата городского округа город Мегион	0	0	0	0
2. Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления, за пределами города Мегиона	Администрация города Мегиона	0	0	0	0
	МКУ «Служба обеспечения»	82	82	82	246
	Дума города	0	0	0	0
	Контрольно-счетная палата городского округа город Мегион	0	0	0	0
Всего по 3 задаче		330	300	300	930
Федеральный бюджет		-	-	-	-
Бюджет автономного округа		-	-	-	-
Местный бюджет		330	300	300	930
Привлеченные средства		-	-	-	-

Приложение 3 к постановлению администрации города от 24.12.2015 № 3189

Задача 5. Совершенствование механизмов системы открытости, гласности в деятельности муниципальной службы		2014	2015	2016	Всего
1. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Мегиона	Администрация города Мегиона	-	-	-	-
	Дума города	-	-	-	-
	Контрольно-счетная палата городского округа город Мегион	-	-	-	-
2. Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления, за пределами города Мегиона	Администрация города Мегиона	-	-	-	-
	Дума города	-	-	-	-
	Контрольно-счетная палата городского округа город Мегион	-	-	-	-
Всего по муниципальной программе		330	300	300	930
Федеральный бюджет		-	-	-	-
Бюджет автономного округа		-	-	-	-
Местный бюджет		330	300	300	930
Привлеченные средства		-	-	-	-

Продолжение на 9-й стр.



Приложение 4 постановлению администрации города от 24.12.2015 года № 3189

"Приложение 2 к муниципальной программе
"Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы

Table with 9 columns: n/p, Наименование показателей результатов, Ед. Изм., Базовый показатель на начало реализации программы, Значения показателей за отчетный год 2013г., Значения показателя по годам (2014г, 2015г, 2016г), Целевое значение показателя на момент окончания действия программы. Rows include indicators for staff qualification and reserve.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 24.12.2015 г. № 3190

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 29.03.2012 № 677 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ИСПОЛНЕНИЕ
ЗАПРОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АРХИВНЫХ СПРАВОК, АРХИВНЫХ ВЫПИСОК,
АРХИВНЫХ КОПИЙ"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1.Внести в приложение к постановлению администрации города от 29.03.2012 №677 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Исполнение запросов физических и юридических лиц по оформлению в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий" изменения, согласно приложению.

2.Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать

постановление в газете "Мегийские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Ф.В.Адаманюка.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегийона.

Приложение к постановлению администрации города от 24.12.2015 № 3190

1.Пункт 2.8.3. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: "Заявитель имеет право на получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги."

2.Пункт 5.1. раздела 5 изложить в новой редакции: "5.1.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган, либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу."

на, предоставляющего муниципальную услугу."

2.Пункт 5.3. раздела 5 изложить в новой редакции: "5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации."

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2015 г. № 3193

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 23.10.2013 №2425 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН "ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2018 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 30.07.2013 №1804, распоряжением администрации города от 10.08.2015 №220 "О перечне программ городского округа город Мегийон", на основании решения Думы города Мегийона от 27.11.2015 № 41 "О внесении изменений в решение Думы города Мегийона от 27.11.2014 №470 "О бюджете городского округа город Мегийон на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" (с изменениями):

1.Внести изменения в постановление админис-

трации города от 23.10.2013 №2425 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегийон "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегийон на 2014-2018 годы".

1.1.Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегийские новости" и разместить на официальном сайте администрации го-

рода в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления информационной

политики администрации города О.А.Шестакову.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегийона.

Приложение к постановлению администрации города от 25.12.2015 № 3193

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления
городского округа город Мегийон на 2014-2018 годы"

Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Наименование Программы, Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегийон на 2014-2018 годы (далее Программа). Rows include: Дата и номер муниципального правового акта, Разработчики программы, Исполнители программы, Координатор программы, Цель программы, Задачи программы, Перечень основных мероприятий, Нормативные документы, Сроки и этапы реализации программы, Финансовое обеспечение муниципальной программы, Важнейшие целевые индикаторы и показатели, Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности.

Продолжение на 10-й стр.



Характеристика проблемы

Реализация стратегических планов развития муниципального образования во многом зависит от того, насколько качественно организована публичная политика органов местного самоуправления. Принимая решения без учёта общественного мнения, в условиях недостаточного или недостоверного информирования населения, при отсутствии информационного взаимодействия с конкретными целевыми группами, власть будет постоянно сталкиваться с ростом социальной напряжённости, проходящим на фоне социальных, экономических, межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

Для взаимодействия местных органов власти и населения необходима хорошо отлаженная, эффективная (с учётом ограниченности финансовых ресурсов) система сбора, обработки, доведения информации до жителей городского округа и получения достоверной «обратной связи».

Поток информации, которую требуется доводить до населения, постоянно увеличивается. Ежедневно исполнительными органами муниципального образования на территории городского округа реализуются разноплановые и разноформатные мероприятия, направленные на решение вопросов местного значения, которые требуют информационного сопровождения. Также в управление информационной политики постоянно поступают письма, отчёты, муниципальные нормативные правовые акты и другие документы, на основании которых готовятся пресс-релизы и журналистские материалы с целью разъяснения жителям сути принимаемых властью решений.

Кроме информации о деятельности органов местного самоуправления, управление информационной политики распространяет информационные сообщения правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и отдельных государственных структур. Растущую потребность не просто в доведении, но и в разъяснении социально-значимой информации гражданам испытывают подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Федеральная налоговая служба, прокуратура, отдел Министерства внутренних дел по городу Мегиону, управление социальной защиты населения и другие ведомства. Данного рода информация непосредственно затрагивает интересы жителей городского округа, следовательно, обращения за информационной поддержкой не могут быть проигнорированы.

Основными источниками информации о деятельности власти в городском округе являются сайт администрации города (до 2000 уникальных посетителей в сутки) и газета «Мегионские новости». Кроме того, информация распространяется на условиях муниципальных контрактов в сети кабельного (эфирного и кабельного) телевидения, радиозифре, публикуется в одном из коммерческих печатных изданий. Для распространения социально-значимой информации в формате «наружная реклама» используется электронные цифровые табло, отдельные пресс-релизы и свежие выпуски газеты «Мегионские новости» размещаются на 5 информационных стендах, установленных в лечебно-профилактических учреждениях города (ежедневное обновление). В сети интернет информация распространяется через аккаунты администрации, созданные в социальных сетях «Фейсбук», «Вконтакте», «Твиттер», «Одноклассики». «Обратная связь», с целью изучения запросов населения на информацию и реакции на решения, принимаемые органами местного самоуправления, поступает по различным каналам: непосредственное общение с жителями, мониторинг средств массовой информации и интернет-ресурсов, анализ обращений в органы власти по официальным каналам. Система сбора, обработки информации, получения «обратной связи» на данный момент достаточно эффективна. Нарботанная система распространения информации позволяет доводить информацию в различных форматах до разных целевых аудиторий.

Обзор цен, проведенный в октябре 2015 года у потенциальных поставщиков услуг по печати газеты, производству и трансляции информационных материалов на телевидении, на радио, показал увеличение стоимости услуг на 40 процентов по сравнению с ценами 2015 года. Поставщики объясняют рост цен инфляцией и экономической неопределенностью. Таким образом, запланированный объем ресурсов не позволяет закупить объем услуг, равный прошлогоднему. В связи с этим предложен вариант корректировки программных мероприятий не допуская существенного снижения эффективности. Простое уменьшение целевых показателей (объем газетных полос, эфирного времени и т.д.) приведет к существенному снижению охвата аудитории, информация не будет доходить до горожан по причине мизерного объема.

Чтобы этого не допустить целесообразно изменить подход к охвату аудитории с перераспределением денежных средств, предусмотренных программой. Оставить два источника информации: официальный сайт администрации города, на котором размещается значительный объем информации в различных форматах (текст, графика, фото, видео, онлайн-трансляция) и газету «Мегионские новости». При этом увеличить тираж газеты с 3 000 экземпляров до 10 000 экземпляров, распространяемая бесплатно, по принципу «в каждый почтовый ящик».

При этом придется отказаться от публикации материалов в коммерческих СМИ и размещении телесюжетов в сети кабельного (за исключением сети кабельного телевидения на территории поселка городского типа Высокий). Но необходимо сохранить финансирование на производство видеосюжетов и их размещение на сайте администрации и в социальных сетях. Отказ от трансляции в кабельной сети Мегиона позволит снизить затраты на телевидение вдвое. В поселке городского типа Высокий целесообразно оставить существующую схему, поскольку местная сеть кабельного телевидения является ресурсом сравнительно недорого, но эффективным и нет смысла ломать работающую практику.

Данная схема: бесплатная газета «в каждый почтовый ящик» плюс официальный сайт администрации города оправдана тенденциями развития средств массовой коммуникации. Учитывая темпы развития интернет-технологий можно предположить, что в ближайшие годы основным каналом распространения

информации станет Интернет. Уже сейчас необходимо ориентировать горожан на получение всей необходимой информации на городском сайте. Эта работа ведется постоянно, но в газете «Мегионские новости» тиражом 10 000 экземпляров реклама материалов сайта станет более эффективной. Со временем, когда активными пользователями Интернета станет абсолютное большинство горожан, сайт администрации может стать единственным источником информации органов власти.

Силами управления информационной политики и МБУ «МЦИКТ «Вектор» на сайте, кроме текстов новостей и документов, размещаются презентации, видеоматериалы, организованы онлайн-интервью. Несмотря на популярность ресурса (официальный сайт администрации города один из самых посещаемых среди муниципальных порталов), очевидно, что далеко не все жители города являются постоянными пользователями сети интернет. Следовательно, решить проблему информирования населения только с помощью портала и продвижения информации по социальным сетям, невозможно.

Существенные затраты муниципалитет несет на производство газеты «Мегионские новости». Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных нормативных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации предусмотрено п.7 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В системе информирования весьма существенны расходы на телевидение. Проведенный обзор цен показал, что среднерыночная стоимость производства новостных сюжетов (без учета затрат на трансляцию), сложившаяся в Мегионе - от 50 рублей за одну секунду. Новости распространялись в сети кабельного телевидения города (по результатам проведенных аукционов) и поселка городского типа Высокий. Без дорогостоящих исследований реальную аудиторию новостных программ оценить невозможно. Опрос, проводимый управлением информационной политики в марте 2013 года, показал, что новостные программы на местных телеканалах смотрят до 33 процента от числа опрошенных. Все телевизионные сюжеты размещаются на сайте администрации и распространяются в социальных сетях, что способствует дополнительному увеличению аудитории потребителей данного информационного продукта.

Информация о деятельности власти и иная социально-значимая информация может размещаться на городских радиостанциях (по результатам проведенных аукционов). Согласно опросу, проводимому управлением информационной политики в 2013 году, программы местных радиостанций слушают до 27 процентов респондентов.

Управление информационной политики отвечает за разработку и производство имиджевой печатной продукции (буклеты, открытки, приветственных адресов и т.д.). На протяжении ряда лет установлена оптимальная потребность в подобном рода материалах, существенное уменьшение статьи расходов на данную продукцию приведет к имиджевым потерям и снижению качества общегородских мероприятий.

Система информирования о деятельности органов местного самоуправления включает в себя: сайт администрации города (мультимедийная подача информации - текст, фото, видео, презентации), газета «Мегионские новости», ежедневный выпуск новостей на радио, производство и трансляция видеонюостей, информационные стенды, наружная реклама, имиджевая печатная продукция. Таким образом, в информационной работе используется разнообразный набор инструментов.

Муниципальная программа «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион» позволяет решить задачу оптимального распределения и эффективного использования финансовых ресурсов для достижения целей информационной политики администрации города.

II. Основные цели и задачи Программы

Обеспечению информационной открытости, прозрачности бюджетной политики, эффективности взаимодействия власти и населения уделяется значительное внимание на всех уровнях власти. Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» вводится показатель «Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления». На значение этого показателя напрямую влияет качество информационного взаимодействия между населением и органами власти. В Программе социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2015 года одной из приоритетных задач является развитие муниципального управления, в том числе путем реализации информационных мероприятий по осуществлению взаимодействия органов власти, бизнес-сообщества и населения. Реализация Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 2020 года и на период до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2020 года и других программных документов невозможно без качественного информирования населения.

Цель Программы:

Функционирование системы производства и доведения до населения городского округа город Мегион информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально-значимой информации, способствующей сохранению социальной стабильности в городском округе, эффективному взаимодействию органов местного самоуправления и населения, социально-экономическому развитию муниципального образования.

Задачи Программы:

1. Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городского округа город Мегион.

2. Обеспечение производства имиджевой фото и печатной продукции, в объемах, достаточных для реализации мероприятий органов власти в течение года.

3. Приобретение оборудования для производства информационных материалов для размещения на сайте администрации города.

III. Сроки и этапы реализации Программы

Программа принимается на 2014-2018 годы и будет реализована одним этапом.

IV. Информация о расходах на реализацию муниципальной Программы

Источником финансирования Программы является местный бюджет. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составляет 44 971,2 тыс. рублей (Приложение 1 к настоящей Программе).

V. Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации Программы и показатели эффективности

Реализация Программы будет способствовать функционированию системы производства и доведения до населения городского округа город Мегион информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально-значимой информации, способствующей сохранению социальной стабильности в городском округе, взаимодействию власти и населения, социально-экономическому развитию муниципального образования.

Комплекс программных мероприятий позволит обеспечить информационное взаимодействие исполнительных органов местного самоуправления и населения городского округа, необходимо для решения задач социально-экономического развития города, достижения целей, определенных Стратегией развития муниципального образования городского округа город Мегион до 2020 года и Программой социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Мегион до 2015 года. Программа является механизмом реализации муниципального заказа в средствах массовой информации и коммуникации городского округа город Мегион. Для достижения целей эффективного информационно-коммуникационного взаимодействия органов власти и населения необходимо использовать весь комплекс информационных ресурсов.

Результаты реализации программы отражены в приложении к настоящей программе.

VI. Обобщенная характеристика программных мероприятий.

Все мероприятия программы взаимосвязаны и работают на достижение конечного результата - эффективное функционирование системы производства и доведения информации о деятельности органов местного самоуправления и иной социально-значимой информации до населения городского округа. Реализация мероприятий позволит обеспечить информирование населения, а также разъяснение решений, принимаемых органами местного самоуправления для достижения целевых показателей, определяемых законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровня. Мероприятия направлены на производство и доведение информации до населения городского округа путем размещения на сайте администрации города, выпуска газеты «Мегионские новости», трансляции информационных сообщений в радиозифре, в эфире либо сети кабельного телевидения, размещения на информационных стендах, изготовления уличных баннеров, имиджевой

печатной продукции, реализации комплексных информационно-коммуникационных проектов, направленных на решение социальных проблем города при помощи средств социальной рекламы.

Мероприятия включают в себя сбор информации, анализ, медиа-планирование, подготовку и рассылку пресс-релизов, наполнение и продвижение официального сайта администрации города, аккаунтов администрации в социальных сетях, изготовление телевизионных и радио-выпусков, производство и распространение газеты «Мегионские новости», обновление информации на информационных стендах, изготовление и размещение наружной социальной рекламы, изготовление имиджевой продукции, организацию и проведение пресс-конференций, брифингов, «круглых столов».

VII. Механизм реализации муниципальной Программы.

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, ведущие к достижению намеченных результатов. Текущее управление реализацией Программы осуществляется управлением информационной политики администрации города. После принятия и утверждения Программы, управление информационной политики администрации города реализует утвержденные мероприятия, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, проводит мониторинг её реализации. Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе муниципального задания и муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Управление информационной политики на основании годового, квартального и недельного планов мероприятий органов местного самоуправления, анализа «обратной связи», рекомендаций правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и других документов готовит муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения «Информационное агентство «Мегионские новости», технические задания для заключения контрактов с коммерческими СМИ, осуществляет еженедельное медиа-планирование, подготовку, размещение на сайте администрации города, распространение через электронную рассылку в средствах массовой информации пресс-релизов с исходными данными для подготовки журналистских материалов. Медиа-планы доводятся до редакций массовой информации, включенных в систему информирования населения (редакция газеты «Мегионские новости», редакции телерадиокомпаний, с которыми заключены муниципальные контракты, аккредитованные средства массовой информации). На основании медиа-планов, с использованием предоставленной фактической информации, готовятся разножанровые газетные публикации, телевизионные сюжеты, выпуски радионюостей. По мере необходимости управление информационной политики организует интервью, брифинги, пресс-конференции, круглые столы с представителями органов местного самоуправления. Управление информационной политики осуществляет мониторинг выхода материалов в средствах массовой информации городского округа и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, контролирует исполнение мероприятий в рамках муниципальных контрактов по эфирным справкам, видеозаписям, которые представляют исполнители в качестве отчетных материалов, в рамках муниципального задания. Координатор программы ежеквартально готовит сводные отчеты по исполнению программы, и отчет по итогам года.

При необходимости заказчик вносит предложения о корректировке программных мероприятий, сроках их реализации, а также объемов финансирования.

Приложение 1
к муниципальной программе «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2018 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Мероприятия программы	Источники финансирования	Исполнители мероприятий	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) годы					Всего расходов по программе
			2014 г	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
всего по муниципальной программе		Управление информационной политики МБУ «ИЗС «Общественные новости»	12397,5	11925,5	10474,1	10474,1	0,0	44971,2
федеральный бюджет			0	0	0	0	0	0
бюджет автономного округа			0	0	0	0	0	0
местный бюджет			12397,5	11925,5	10474,1	10474,1	0,0	44971,2
привлеченные средства			0	0	0	0	0	0
Задача 1 Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории городского округа город Мегион								
1 Подготовка и размещение информации в телевизионном эфире городского округа город Мегион	всего по муниципальной программе	Управление информационной политики	4770,0	4305,0	0	0	0	9075,0
федеральный бюджет			0	0	0	0	0	0
бюджет автономного округа			0	0	0	0	0	0
местный бюджет			4770,0	4305,0	0	0	0	9075,0
привлеченные средства			0	0	0	0	0	0
2 Подготовка и размещение информации на официальном сайте администрации города	всего по муниципальной программе	Управление информационной политики	0	0	2234,1	2234,1	0	4468,2
федеральный бюджет			0	0	0	0	0	0
бюджет автономного округа			0	0	0	0	0	0
местный бюджет			0	0	2234,1	2234,1	0	4468,2
привлеченные средства			0	0	0	0	0	0
3 Подготовка и размещение информации в радиозифре городского округа город Мегион	всего по муниципальной программе	Управление информационной политики	400,0	394,0	500,0	500,0	0,0	1794,0
федеральный бюджет			0	0	0	0	0	0
бюджет автономного округа			0	0	0	0	0	0
местный бюджет			400,0	394,0	500,0	500,0	0,0	1794,0
привлеченные средства			0	0	0	0	0	0
4 Подготовка и размещение информации в формате «бегущая строка» в сети кабельного телевидения	всего по муниципальной программе	Управление информационной политики	20,0	20,0	50,0	50,0	0,0	140,0
федеральный бюджет			0	0	0	0	0	0
бюджет автономного округа			0	0	0	0	0	0
местный бюджет			20,0	20,0	50,0	50,0	0,0	140,0
привлеченные средства			0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значения показателей за отчетный год 2015 г.	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам					Целевое значение на момент окончания действия программы
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	
Показатели непосредственных результатов										
1	Объем эфирного времени в телевизионных средствах массовой информации города Мегиона	мин	1440	1440	1490	917	-	-	-	917
2	Объем произведенных видеоматериалов для трансляции		-	-	-	701	701	-	-	701
3	Объем эфирного времени в радиопрограммах города Мегиона	мин	10188	10188	1300	600	641	641	-	641
4	Количество видов имиджевой продукции	единиц	3	3	6	5	4	4	-	4
5	Объем информации, размещенной в формате «Без ушей строка» в эфире кабельного телевидения	слов	0	0	268	265	714	714	-	714
6	Объем текстовой информации, размещенной в «телегазетах» ПТТ «Высокий»	сообщений	125	125	120	120	120	120	-	120
7	Объем видеoinформации, размещенной в «телегазетах» ПТТ «Высокий»	программ	0	0	44	15	20	20	-	20
8	Объем информационных материалов в газете «Мегионские новости»	полос	1244	1244	1244	1244	1144	1144	-	1144
9	Ежедневный тираж газеты «Мегионские новости»	экземпляров	4000	4000	3500	3500	10500	10500	-	10500
10	Объем информации, размещенной в печатных средствах массовой информации города Мегиона	полос формата А3 - 960 на см	30	30	30	30	0	0	-	30
11	Количество информационных сообщений о деятельности главы города и администрации городского округа город Мегион, направляемых для распространения в СМИ	сообщений	700	700	700	700	700	700	-	700
12	Количество иных сообщений социально-значимой тематики	сообщений	700	700	700	700	700	700	-	700
Показатели конечных результатов										
1	Количество видов массовой коммуникации, вовлеченных в систему распространения информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион	видов	5	5	5	5	5	5	-	5
2	Охват аудитории, регулярно получающей информацию о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион, иной социально значимой информации	процент от взрослого населения	30	30	30	30	45	45	-	45

Приложение 2
к муниципальной программе "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2018 годы"

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значения показателей за отчетный год 2015 г.	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам					Целевое значение на момент окончания действия программы
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	
Показатели непосредственных результатов										
1	Объем эфирного времени в телевизионных средствах массовой информации города Мегиона	мин	1440	1440	1490	917	-	-	-	917
2	Объем произведенных видеоматериалов для трансляции		-	-	-	701	701	-	-	701
3	Объем эфирного времени в радиопрограммах города Мегиона	мин	10188	10188	1300	600	641	641	-	641
4	Количество видов имиджевой продукции	единиц	3	3	6	5	4	4	-	4
5	Объем информации, размещенной в формате «Без ушей строка» в эфире кабельного телевидения	слов	0	0	268	265	714	714	-	714
6	Объем текстовой информации, размещенной в «телегазетах» ПТТ «Высокий»	сообщений	125	125	120	120	120	120	-	120
7	Объем видеoinформации, размещенной в «телегазетах» ПТТ «Высокий»	программ	0	0	44	15	20	20	-	20
8	Объем информационных материалов в газете «Мегионские новости»	полос	1244	1244	1244	1244	1144	1144	-	1144
9	Ежедневный тираж газеты «Мегионские новости»	экземпляров	4000	4000	3500	3500	10500	10500	-	10500
10	Объем информации, размещенной в печатных средствах массовой информации города Мегиона	полос формата А3 - 960 на см	30	30	30	30	0	0	-	30
11	Количество информационных сообщений о деятельности главы города и администрации городского округа город Мегион, направляемых для распространения в СМИ	сообщений	700	700	700	700	700	700	-	700
12	Количество иных сообщений социально-значимой тематики	сообщений	700	700	700	700	700	700	-	700
Показатели конечных результатов										
1	Количество видов массовой коммуникации, вовлеченных в систему распространения информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион	видов	5	5	5	5	5	5	-	5
2	Охват аудитории, регулярно получающей информацию о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион, иной социально значимой информации	процент от взрослого населения	30	30	30	30	45	45	-	45

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2015 г. № 3194

О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В 2016 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), частью 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением администрации города от 15.10.2015 №2570 "Об утверждении Методики расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования", пунктом 13 статьи 6 устава города Мегиона:

1. Установить с 01.01.2016 размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, 185 рублей в день.

2. Установить:

2.1. С 01.01.2016 размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, на территории городского округа город Мегион, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, 50% от размера платы, установленного в пункте 1 настоящего постановления.

2.2. Установить, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3. Установить что, средства, полученные от родителей за содержание ребенка (за присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, являются доходами за оказание услуг дошкольного образования.

4. Считать утратившими силу с 01.01.2016:

4.1. Постановление администрации города от 29.12.2014 №3269 "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (за присмотр и уход за ребенком) в общеобразовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования";

4.2. Постановление администрации города от 26.11.2015 №2895 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.12.2014 №3269 "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (за присмотр и уход за ребенком) в общеобразовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования";

5. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н. Тюляеву.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2015 г. № 3195

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 10.10.2014 № 2491 "О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОЛУЧЕНИИ САДОВЫХ, ОГОРОДНЫХ ИЛИ ДАЧНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ"

Руководствуясь Федеральным законом от 15.04.1998 №66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан",

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 10.10.2014 № 2491 "О порядке учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков" следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 1.2. изложить в новой редакции:

"огородный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории)".

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2015 г. № 3196

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ДОЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОБСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОТ ОБЩЕГО КОЛИЧЕСТВА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Руководствуясь статьями 11, 39.19, 83, подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 7.4. Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз "О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 №26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1. Установить долю на 2016 год в размере не менее 50 процентов земельных участков, подлежащих включению в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, от общего количества земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет и предназначенных для индивидуального жилищного строительства,

за исключением земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет в связи с изменением их границ.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 25.11.2015 г. № 3197**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 12.12.2011 №2793 "О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 45 устава города Мегиона:

1. Считать утратившими силу:
 - 1.1. Постановление администрации города от 12.12.2011 №2793 "О порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов на территории городского округа город Мегион";
 - 1.2. Постановление администрации города от 27.03.2014 №862 "О внесении изменений в постановление администрации города от 12.12.2011 №2793 "О порядке бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов на террито-

рии городского округа город Мегион".

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента муниципальной собственности администрации города М.В.Тараева.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 25.12.2015 г. № 3200**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 23.05.2014 №1324 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОСКЕ ПОЧЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с уставом города Мегиона:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 23.05.2014 №1324 "Об утверждении Положения о Доске почета городского округа город Мегион" (с изменениями):

1.1. По всему тексту постановления словосочетание "глава администрации города" заменить на словосочетание "глава города" в соответствующих падежах.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Ф.В.Адаманюка.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 25.12.2015 г. № 3201**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ ГОРОДА МЕГИОНА**

В соответствии со статьей 2.1 устава города Мегиона, решением Думы города Мегиона от 27.02.2015 №509 "О Положении о наградах и почетных званиях городского округа город Мегион" (с изменениями):

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме главы города, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 05.11.2014 №2652 "Об утверждении Положения о Благодарственном письме администрации города Мегиона".

3. Начальнику управления информационной политики О.А.Шестаковой опубликовать постановле-

ние в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Ф.В.Адаманюка.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 25.12.2015 № 3201

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме главы города Мегиона**I. Общие положения**

1.1. Благодарственное письмо главы города является поощрением за большие заслуги в содействии развития городского округа, за общественную деятельность, профессиональные успехи, заслужившие широкую известность и авторитет среди населения городского округа город Мегион, а также к профессиональным праздникам, утвержденным законодательством Российской Федерации, юбилейным датам.

1.2. Благодарственным письмом главы города могут быть награждены:

граждане Российской Федерации, проживающие и работающие на территории городского округа город Мегион не менее десяти лет. За особый вклад в развитие городского округа Благодарственным письмом могут быть награждены граждане Российской Федерации, проживавшие и проработавшие на территории городского округа менее десяти лет, а также студенты учебных заведений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и учащиеся общеобразовательных организаций городского округа (далее - гражданин);

организации, предприятия, учреждения.

1.3. Основанием для награждения Благодарственным письмом главы города являются:

большой вклад в реализацию социально-экономической политики на территории городского округа; общественная деятельность на территории городского округа;

большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории городского округа;

продолжительная безупречная работа, новаторская деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения на территории городского округа, юбилейные даты предприятий, учреждений, организаций (25-летие, 30-летие и последующие пять лет).

1.4. Граждане, награжденные Благодарственным

письмом главы города, могут быть вновь представлены к награждению Благодарственным письмом не ранее чем через пять лет.

II. Порядок представления к награждению Благодарственным письмом главы города

2.1. Субъектами внесения ходатайства о награждении в адрес главы города являются:

депутаты Думы города Мегиона; заместители главы города; руководители предприятий, учреждений, организаций.

2.2. Документы о награждении оформляются в письменной форме и должны содержать:

ходатайство (с указанием штатной численности работников) на имя главы города; протокол собрания трудового коллектива по месту работы гражданина либо протокол собрания по месту жительства, представляемого к награждению или выписку из протокола;

характеристику гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, места работы с указанием занимаемой должности, общего стажа работы в городском округе, отрасли, в организации, биографические сведения, краткое описание достижений и заслуг, сведения об имеющихся наградах и почетных званиях, подписанную работодателем, у которого работает или работал гражданин и заверенную печатью.

согласие на обработку персональных данных.

2.3. Документы о награждении предоставляются за 20 дней до наступления праздничных дат.

III. Порядок награждения Благодарственным письмом главы города

3.1. Каждый субъект вправе подать ходатайства о награждении из расчета:

одна награда на 100 работающих (обучающихся);

три награды на численность работающих (обучающихся) от 101 до 500 человек;

пять наград с численностью работающих (обучающихся) свыше 500 человек.

3.2. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается главой города и оформляется распоряжением администрации города на основании решения комиссии по наградам при администрации города Мегиона.

3.3. Информация о награждении Благодарственным письмом подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3.4. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой города

или уполномоченным им лицом.

IV. Заключительные положения

4.1. Оформление документов о награждении Благодарственным письмом главы города, учёт награждённых, подготовку распоряжений администрации города о награждении осуществляет управление делами администрации города.

4.2. Финансирование расходов по изготовлению бланков Благодарственных писем главы города, рамок для Благодарственных писем производится из бюджета городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2015 г. № 3202**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ ГОРОДА МЕГИОНА**

В соответствии со статьей 2.1 устава города Мегиона, решением Думы города Мегиона от 27.02.2015 №509 "О Положении о наградах и почетных званиях городского округа город Мегион" (с изменениями):

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте главы города, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 05.11.2014 №2653 "Об утверждении Положения о Почётной грамоте главы администрации города Мегиона".

3. Начальнику управления информационной политики О.А.Шестаковой опубликовать постановле-

ние в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Ф.В.Адаманюка.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 25.12.2015 № 3202

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте главы города Мегиона**I. Общие положения**

1.1. Почётная грамота главы города является поощрением за большие заслуги в содействии развитии городского округа, за культурно-просветительскую и общественную деятельность, профессиональные успехи, заслужившие широкую известность и авторитет среди населения городского округа город Мегион, а также к профессиональным праздникам, утвержденным законодательством Российской Федерации, юбилейным датам (для предприятий, учреждений - 25-летие, 30-летие и последующие пять лет).

1.2. Почётной грамотой награждаются:

граждане Российской Федерации, проживающие и работающие на территории городского округа город Мегион не менее десяти лет. За особый вклад в развитие городского округа Почётной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, проживавшие и проработавшие на территории городского округа менее десяти лет, а также студенты учебных заведений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и учащиеся общеобразовательных организаций городского округа (далее - гражданин);

организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа (далее - организация).

1.3. Основанием для награждения Почётной грамотой являются:

большой вклад в укрепление и развитие местного самоуправления на территории городского округа город Мегион;

большой вклад в реализацию социально-экономической политики на территории городского округа; культурно-просветительская и общественная деятельность на территории городского округа;

большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории городского округа;

продолжительная безупречная работа, новаторская деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения на территории городского округа.

II. Порядок представления к награждению Почётной грамотой главы города

2.1. Субъектами внесения ходатайства о награждении в адрес главы города являются:

депутаты Думы города Мегиона; заместители главы администрации; руководители предприятий, учреждений, организаций.

2.2. Документы о награждении оформляются в письменной форме и должны содержать:

ходатайство (с указанием штатной численности работников) на имя главы города;

протокол собрания трудового коллектива по месту работы гражданина либо протокол собрания по месту жительства, представляемого к награждению Почётной грамотой главы администрации города или выписку из протокола;

характеристику гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, места работы с указанием занимаемой должности,

общего стажа работы в городском округе, отрасли, в организации, биографические сведения, краткое описание достижений и заслуг, сведения об имеющихся наградах и почетных званиях, подписанную работодателем, у которого работает или работал гражданин;

согласие на обработку персональных данных.

2.3. Документы о награждении предоставляются за 20 дней до предполагаемой даты награждения (наступление праздничных дат).

III. Порядок награждения Почётной грамотой главы города

3.1. Решение о награждении Почётной грамотой принимается главой администрации города и оформляется распоряжением администрации города на основании решения комиссии по наградам при администрации города Мегиона.

3.2. Информация о награждении Почётной грамотой подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3.3. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке главой города или уполномоченным им лицом.

3.4. Гражданам, награждённым Почётной грамотой главы города, вручается денежная премия в размере 11500 (Одиннадцать тысяч пятисот) рублей.

Для перечисления денежной премии на лицевой счёт, граждане обязаны предоставить в управление делами администрации города копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе на территории Российской Федерации, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, реквизиты банка с указанием лицевого счета гражданина.

Организациям денежная премия не выплачивается.

3.5. Почётной грамотой главы города награждаются граждане, награждённые ранее Благодарственным письмом администрации города.

3.6. Граждане или организации не могут быть повторно награждены Почётной грамотой главы города.

3.7. Каждый субъект вправе подать ходатайства о награждении из расчета:

одна награда на 100 работающих (обучающихся),

три награды на численность работающих (обучающихся) от 101 до 500 человек,

пять наград с численностью работающих (обучающихся) свыше 500 человек.

IV. Заключительные положения

4.1. Оформление документов о награждении Почётной грамотой главы города, учёт награждённых Почётной грамотой главы города, подготовку распоряжений администрации города о награждении осуществляет управление делами администрации города.

4.2. Финансирование расходов по изготовлению бланков Почётной грамоты главы города, папок для Почётных грамот главы города, расходов, связанных с реализацией раздела III настоящего Положения, производится из бюджета городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 25.12.2015 г. № 3212**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НА 2016 ГОД**

В соответствии со статьями 608, 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", руководствуясь статьями 30, 48 устава города Мегио-

на, статьей 14 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утвержденного решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133 (с изменениями), в целях повыше-

ния эффективности использования муниципального имущества, сохранения поступлений от арендной платы в городской бюджет города Мегiona:

1. Утвердить методику расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2016 год, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города от 25.12.2014 №3198 "Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2015 год", от 29.05.2015 №1440 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 25.12.2014 №3198 "Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2015 год" с 01.01.2016.

Приложение к постановлению администрации города от 25.12.2015 № 3212

МЕТОДИКА

расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом

Настоящая методика применяется для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом

1. Расчет годовой арендной платы за пользование нежилыми зданиями (помещениями), киосками производится по формуле:

$A = P \times K_{tz} \times K_{tp} \times K_d \times K_3 \times K_k \times Sa + НДС$, где
A - сумма годовой арендной платы за использование зданий, нежилых помещений, киосков
P - рыночная стоимость 1 кв.м. передаваемого в аренду

K_{tz} - коэффициент типа здания
 K_{tp} - коэффициент типа помещения
 K_d - коэффициент вида деятельности арендатора

K_3 - коэффициент территориально-экономического зонирования

K_k - коэффициент комфортабельности

Sa - арендуемая площадь

НДС - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость

K_{tz} - коэффициент типа здания:
Жилый дом - 0,6
Прочее - 0,75

K_{tp} - коэффициент типа помещения:
Торговые павильоны (киоски) - 3,5

Помещения, расположенные на первом и втором этажах нежилого здания - 0,7

Нежилые помещения, расположенные на первом и втором этаже жилого дома и помещения, расположенные выше второго этажа в нежилом здании - 0,6

Нежилые помещения в подъездах жилых домов, временно используемые под иные цели - 0,4

Помещения, расположенные в цокольных этажах, в неблагоустроенных зданиях - 0,35

Подвальные помещения, технические этажи, мансарды, отдельно стоящие помещения технического назначения - 0,25

Гаражи, отдельно стоящие складские помещения - 0,25

K_d - коэффициент вида деятельности: (Приложение 1 к методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом)

K_3 - коэффициент территориально-экономической зоны: (Приложение 2 к методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом)

K_k - коэффициент комфортабельности:
Устанавливается равным 1,1. При размещении сдаваемого в аренду здания (помещения) в подвальном помещении снижается на 0,2. При отсутствии в здании (помещении) водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения снижается на 0,1 за каждый отсутствующий элемент обустройства.

2. Расчет годовой арендной платы за пользование сооружениями, оборудованием и прочим муниципальным имуществом (в том числе памятники местного значения) производится по формуле:

$A = P \times A_n + НДС$, где

A - стоимость арендной платы;

P - рыночная стоимость передаваемого в аренду имущества;

A_n - арендный процент равен 25%

НДС - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость

2.1. Размер арендной платы для сооружений (монументов со встроенными нежилыми помещениями)

3. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегийские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Д.М.Мамонова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегiona.

устанавливается в фиксированной сумме и равняется 12 000,0 рублей в год (без учета НДС), при условии проведения арендатором за счет собственных средств капитального ремонта, реконструкции арендуемого муниципального имущества.

3. Расчет годовой арендной платы за пользование транспортными средствами в целях перевозки детей и для осуществления городских пассажирских перевозок на автобусных маршрутах производится по формуле:

$A = P \times A_n + НДС$, где

A - стоимость арендной платы;

P - рыночная стоимость передаваемого в аренду имущества;

A_n - арендный процент равен 10%

НДС - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость

4. Годовая арендная плата за пользование объектами электросетевого хозяйства, недвижимыми объектами, сооружениями, оборудованием и прочим муниципальным имуществом, входящим в состав объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства города, для организаций обеспечивающих предоставление жилищно-коммунальных услуг равна сумме амортизационных отчислений в год, рассчитанной в соответствии со сроками полезного использования имущества, с учетом НДС.

5. Размер арендной платы для мест размещения оборудования сотовой связи утверждается в фиксированной сумме и равняется 540 000,0 рублей в год (без учета НДС), за размещение антенно-фидерного устройства и прочего оборудования в сумме 30 000,0 рублей в год за 1 кв.м.

6. Методика устанавливает сумму арендной платы в расчёте за год. При подсчете платы за месяц производится деление полученной суммы на 12 месяцев, за день производится деление полученной суммы на 360 дней.

7. При применении почасовой оплаты за аренду помещений, годовая арендная плата рассчитывается в соответствии с настоящей методикой и делится на норму рабочего времени в году. Под нормой рабочего времени признается количество рабочих часов в соответствии с графиком работы балансодержателя помещений.

8. При передаче объектов муниципального имущества в аренду для размещения банкоматов и платёжных терминалов, арендуемая площадь должна составлять не менее 3,0 кв.м., для вновь заключенных договоров аренды.

9. При проведении аукционов (конкурсов) на заключение договоров аренды муниципального имущества размер арендной платы, рассчитанный согласно методике, принимается за стартовую цену. Окончательный размер арендной платы устанавливается по результатам торгов.

10. При организации и проведение аукционов (конкурсов) на заключение договоров аренды муниципального имущества при расчете арендной платы допускается округление суммы годовой арендной платы.

11. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом вносится арендатором ежемесячно, путем предоплаты, без выставления счета, не позднее 10 числа каждого месяца.

Приложение 1

к методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом

КОЭФФИЦИЕНТ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРЕНДАТОРА

$K_d = 0,9$
Банковская деятельность
Ночные клубы
Дискотеки

$K_d = 0,7$
Инвестиционная, аудиторская, рекламная деятельность
Нотариальные и адвокатские конторы
Юридические консультации
Страховые компании
Операции с недвижимостью, риэлтерская деятельность
Оценочная деятельность

$K_d = 0,65$
Маркетинговыми исследованиями
Проведение расследования и обеспечение безопасности

зопасности
Предприятия оптовой торговли
Супермаркеты
Бары, рестораны
Склады, базы по хранению грузов
Парикмахерские и косметические кабинеты
Бани, сауны

$K_d = 0,6$
Предприятия розничной торговли
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Офисы, предназначенные для коммерческой деятельности

$K_d = 0,55$
Информационные агентства, киностудии, видео, аудио студии

Центры и бюро, осуществляющие информационно-вычислительное обслуживание, консультации по техническому и программному обеспечению, по созданию программных продуктов

Радиотелевизионные центры, узлы радиовещания и радиосвязи, телефонные станции, телеграф, телефон

Экскурсионные и туристические бюро
Глицерии
Кафе

$K_d = 0,5$
Деятельность в области здравоохранения

$K_d = 0,45$
Научно проектные организации
Хранение и складирование
Транспортные организации
Производственная деятельность

$K_d = 0,4$
Обучение водителей автотранспортных средств
Гостиницы

$K_d = 0,3$
Производство товаров народного потребления
Государственные предприятия всех отраслей промышленности

Офисы для ведения деятельности организации по эксплуатации и обслуживания жилого фонда
Ритуальные услуги
Организации по санитарной очистке, уборке и озеленению города

Кулинарии, буфеты, закусовые
Бытовое обслуживание населения

$K_d = 0,25$
Аптеки, оптики
Производство и выпечка хлебоуточных изделий

Редакции газет и журналов, издательства
Учебные заведения (филиалы)

Школа танцев

$K_d = 0,2$
Производство изделий прикладного творчества и ремесел
Группы дошкольного воспитания

$K_d = 0,15$
Спортивные клубы, спортзалы
Общественные организации,
Организации инвалидов и малочисленных народов Севера

Инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность не зависимо от вида деятельности

Муниципальные предприятия, предприятия средств массовой информации
Государственные, Федеральные (региональные) службы

Ветеринарные клиники
Религиозные организации
Общественные движения, объединения, организации

Профсоюзы
Государственные фонды
Столовые
Некоммерческие организации, фонды

$K_d = 0,09$
Производство, прокат и показ фильмов
Организация питания в муниципальных образовательных учреждениях (школах, детских садах) в рамках муниципальных контрактов, осуществляемая в помещениях, предоставляемых в пользование в порядке, предусмотренном пунктом 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции"

Виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень, оцениваются:
 $K_d = 0,5$

Приложение 2

к методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом

КОЭФФИЦИЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЫ

Городская эконом. зона	Наименование экономической зоны	Коэффициент территориально-экономической зоны
1	Микрорайон I	0,69
2	Микрорайон II	0,69
3	Микрорайон III	0,67
4	Микрорайон IV	0,71
5	Микрорайон V	0,73
6	Микрорайон VI	0,71
7	Микрорайон VII	0,72
8	Микрорайон VIII	0,74
9	Микрорайон IX	0,72
11	Микрорайон XI	0,86
12	Микрорайон XII	0,68
13	Микрорайон XIII	0,80
14	Микрорайон XIV	0,82
15	Микрорайон XV	0,73
16	Микрорайон XVI	0,42
17	Микрорайон XVII	0,34
18	Микрорайон XVIII	0,50
19	Микрорайон XIX	0,39
20	Микрорайон XX	0,45
21	Микрорайон XXI	0,39
22	Микрорайон XXII	0,39
28	Микрорайон XXVIII	0,34
29	Микрорайон XXIX	0,34
30	Микрорайон XXX	0,34
п/з	Северо- Западная промзона 1	0,52
п/з	Северо-Западная промзона 2	0,55
п/з	Южная промзона 1	0,54
п/з	Южная промзона 2	0,39
п/з	Южная промзона 3	0,41
п/з	Северо-Восточная промзона	0,60
ж/з	СУ-920, Жил. поселок	0,39
ж/з №1	Зона № 1 п. Высокий	0,25
ж/з №2	Зона № 2 п. Высокий	0,24
ж/з №3	Зона № 3 п. Высокий	0,26
ж/з №4	Зона № 4 п. Высокий	0,25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2015 г. № 3214

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

Руководствуясь статьей 45 устава города Мегiona:

1. Считать утратившими силу с 01.01.2016:

1.1. Постановление администрации города от 13.12.2013 №2900 "О внесении дополнений в постановление администрации города от 16.12.2011 №2840";

1.2. Постановление администрации города от 30.07.2015 №1908 "О внесении дополнений в постановление администрации города от 16.12.2011 №2840 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых находящимися в ведении департамента образования и молодежной политики администрации города муниципальными учреждениями".

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегийские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н.Тюляеву.

Олег ДЕЙНЕКА,

глава города Мегiona.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА
от 25.12.2015 г. № 08

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА, ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Указа Президента Российской Федерации от

20.05.2011 № 657 "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 "Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федера-

ции", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.09.2011 № 136 "О проведении мониторинга правоприменения в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре".

1. Утвердить порядок организации и проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов председателя Думы города Мегиона, Думы города Мегиона согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы города Мегиона от 12.08.2015 № 26 "О порядке организации проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов главы города Мегиона".

менения муниципальных нормативных правовых актов главы города, Думы города Мегиона".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Мегиона В.С.Заднепровскую.

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,

председатель Думы
города Мегиона.

Приложение к постановлению председателя Думы города Мегиона от "25" 12 2015 № 08

Порядок организации и проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов председателя Думы города Мегиона, Думы города Мегиона

1. Настоящий порядок определяет организацию и проведение мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов председателя Думы города Мегиона, Думы города Мегиона (далее - муниципальные нормативные правовые акты).

2. Под мониторингом правоприменения муниципальных нормативных правовых актов понимается осуществляемая деятельность по обобщению, систематизации, оценке муниципальных нормативных правовых актов и практике их применения.

3. Принципы осуществления мониторинга - законность, полнота анализа муниципальных нормативных правовых актов, актуальность и достоверность информации.

4. Мониторинг проводится юридическим отделом аппарата Думы города в отношении следующих муниципальных нормативных правовых актов:

- устава города Мегиона;
- решений Думы города Мегиона;
- постановлений председателя Думы города Мегиона.

5. При осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившим силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов используется:

- 1) практика судов общей юрисдикции;
- 2) практика деятельности федеральных органов власти, органов власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 3) информация, поступившая из общественных, научных, правозащитных и иных организаций, информация почерпнутая из средств массовой информации.

6. При осуществлении мониторинга обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим показателям:

- 1) несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- 2) наличие муниципальных нормативных правовых актов, необходимость принятия (издания) которых предусмотрена актами большей юридической силы;
- 3) несоблюдение пределов компетенции органов местного самоуправления при издании муниципального нормативного правового акта;
- 4) искажение смысла решений Конституционного Суда Российской Федерации, положений федерального закона и (или) актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и постановлений правительства Ханты-Мансийского автономного округа -Югры;
- 5) коллизия норм права;
- 6) наличие ошибок юридико-технического характера;
- 7) использование норм, позволяющих расширительно толковать компетенцию органов местного самоуправления;
- 8) количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения муниципального нормативного

правового акта;

9) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными муниципальным нормативным правовым актом, и основания их принятия.

7. В целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы при осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившим силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов обобщается, анализируется и оценивается информация о практике применения по следующим показателям:

- 1) наличие дублирующих норм права в муниципальных нормативных правовых актах;
- 2) наличие противоречий в муниципальных нормативных правовых актах, регулирующих однородные отношения, принятых в разные периоды;
- 3) количество коррупционных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте при проведении антикоррупционной экспертизы независимыми экспертами;
- 4) количество и содержание обращений (предложений, заявлений, жалоб) о несоответствии муниципального нормативного правового акта антикоррупционному законодательству Российской Федерации, в том числе о наличии в данном акте коррупционных факторов.

8. Мониторинг подразделяется на плановый и внеплановый.

8.1. Плановый мониторинг проводится согласно плану проведения мониторинга, составляемого юридическим отделом аппарата Думы города на очередной год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. План проведения мониторинга утверждается председателем Думы города Мегиона до 30 декабря текущего календарного года.

8.2. Внеплановый мониторинг проводится после вступления в силу правового акта высшей юридической силы, регулирующего соответствующие правоотношения, а также на основании поступающих мотивированных предложений органов прокуратуры, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных организаций и граждан.

8.3. При необходимости внесения изменений или разработки новых муниципальных нормативных правовых актов по результатам проведения внепланового мониторинга, юридическим отделом аппарата Думы города готовятся нормативные обоснования необходимости внесения таких изменений и дополнений, отмены или разработки новых муниципальных нормативных правовых актов.

9. По результатам мониторинга юридическим отделом аппарата Думы города обобщается и представляется информация председателю Думы города Мегиона не реже чем один раз в полугодие по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов председателя Думы города Мегиона, Думы города Мегиона

Утверждаю:

Председатель Думы города Мегиона

" " 20 г.

План мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов председателя Думы города Мегиона, Думы города Мегиона

№ п/п	Номер, дата муниципального нормативного правового акта	Наименование муниципального нормативного правового акта	Срок мониторинга
1	2	3	4

Приложение 2

к Порядку организации и проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов председателя Думы города Мегиона, Думы города Мегиона

Информация

о результатах мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов председателя Думы города Мегиона, Думы города Мегиона

N п/п	Номер, дата муниципального нормативного правового акта	Наименование муниципального нормативного правового акта	Дата проведения мониторинга	Результат мониторинга
1	2	3	4	5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА
от 25.12.2015 г. № 09

О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре", постановляю:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление

главы города Мегиона от 25.12.2014 № 14 "О перечне должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Мегиона В.С.Заднепровскую.

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,

председатель Думы
города Мегиона.

Приложение к постановлению председателя Думы города Мегиона от "25" 12 2015 № 09

Перечень

должностей муниципальной службы при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":
 - руководитель аппарата Думы города Мегиона;
 - председатель Контрольно-счетной палаты городского округа город Мегион.
2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":
 - начальник юридического отдела аппарата Думы города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА
от 25.12.2015 г. № 10

О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 №97-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре", Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 №113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре", Постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 14.08.2009 №130 "О Перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" постановляю:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Признать утратившими силу следующие постановления главы города Мегиона:
 - 1) от 25.12.2014 № 15 "О перечне должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";
 - 2) от 17.04.2015 № 11 "О внесении изменений в постановление главы города Мегиона от 25.12.2014 № 15 "О перечне должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Мегиона В.С.Заднепровскую.

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,

председатель Думы
города Мегиона.

Приложение к постановлению председателя Думы города Мегиона от "25" 12 2015 № 10

Перечень

должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":
 - руководитель аппарата Думы города Мегиона;
 - председатель Контрольно-счетной палаты городского округа город Мегион.
2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":
 - начальник юридического отдела аппарата Думы города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 28.12.2015 г. № 3235

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТОРГАХ"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании постановления администрации города от 20.01.2015 №20 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.03.2014 №822

"Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа город Мегион в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Продолжение на 15-й стр.

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах", согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации го-

рода в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Д.М.Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 28.12.2015 № 3235

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах" (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона (далее - Департамент), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Местонахождение Департамента: 628680, г. Мегион, ул. Нефтяников, 8.

Приемная Департамента: кабинет №302, телефон/факс: (34643) 3-10-05.

Адрес электронной почты Департамента: dms@admmegeion.ru.

Местонахождение структурного подразделения Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, - Управления земельными ресурсами (далее - Управление): 628681, город Мегион, улица Строителей, дом 2/3, 1 этаж, кабинет №5.6.

Телефон/факс Управления: 8 (34643) 2-47-56, 2-48-64.

Адреса электронной почты Управления: Upravzem@admmegeion.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, предоставляется по месту нахождения Управления.

График работы:
понедельник-пятница: с 09:00 до 17:12;
приемные дни: вторник, четверг: с 10:00 до 16:00

обеденный перерыв: с 13:00 до 14:00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы Муниципального казенного учреждения "Мультифункциональный центр оказания государственных муниципальных услуг" (далее МКЦ МФЦ).

МФЦ находится по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Проспект Победы, дом 7.

Телефон/факс 8 (34643) 3-47-74.

Телефон Центра телефонного обслуживания (консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги) 8-800-101-0001 (звонок с городского телефона бесплатный).

Адрес официального сайта: www.mfchmao.ru

Адрес электронной почты: isharniev@gmail.com.

График работы:
Понедельник-пятница 08.00 - 20.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

Суббота 08.00 - 18.00

номному округу - Югре (далее ИФНС России), город-Лангепас, Комсомольская ул., д. 3 "Б".

Телефоны: (34669) 9-12-00

Адрес официального сайта: www.nalog.ru/m86

1.3.4. Сведения, указанные в пунктах 1.3.1 - 1.3.3 настоящего административного регламента, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона www.admmegeion.ru (далее - официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru. (далее - Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 86.gosuslugi.ru. (далее - региональный портал).

1.3.5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационного (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Управления или специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Управления, специалист МФЦ должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления обращения (регистрации) в департамент.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 1.3.4 настоящего административного регламента.

1.3.9. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

местонахождение, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Департамента и его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

процедура получения информации заявителями

по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образце заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Управления либо к специалисту МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах, на территории городского округа город Мегион.

2.2. Наименование органа администрации города Мегиона, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города в лице управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами и организациями:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

Управлением федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг") орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города от 20.01.2015 №20 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.03.2014 №822 "Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа город Мегион в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Выдача (направление) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом Управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города проекта договора купли-продажи земельного участка, в случае его предоставления в собственность по результатам аукциона.

2.3.2. Выдача (направление) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом Управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города проекта договора аренды земельного участка, в случае его предоставления в аренду по результатам аукциона.

2.3.3. Выдача (направление) заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием всех оснований отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги Департаментом.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок рассмотрения и направления (получения) документов (в том числе, в случае необходимости, определение параметров разрешенного использования земельного участка, получение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, а также платы за подключение, осуществление государственной регистрации права муниципальной собственности, определение цены земельного участка) необходимых для принятия решения о проведении или об отказе в проведении торгов, проведение торгов, подготовка проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона подписывается аукционной комиссией не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте администрации города www.admmegeion.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - организатор аукциона в лице департамента муниципальной собственности администрации города направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях";

Уставом города Мегиона.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Для предоставления муниципальной услуги заявителями направляются (предоставляются) следующие документы:

2.6.1. Заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (приложение №1).

В указанном в настоящем подпункте административного регламента заявлении указывается: фамилия, имя, отчество заявителя или наименование организации; адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;

кадастровый номер земельного участка; цель использования земельного участка; вид права на испрашиваемый земельный участок;

личная подпись и дата.

2.6.2. К указанному заявлению прикладываются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), либо личность представителя заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя гражданина или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.3. Заявление может быть подготовлено заявителем в свободной форме, либо по рекомендуемой форме, указанной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.4. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены департаментом муниципальной собственности администрации города посредством межведомственного информационного взаимодействия. В случае непредоставления их заявителем указанные документы запрашиваются департаментом муниципальной собственности администрации города в Росреестре, УФСН, путем направления межведомственного запроса.

2.6.5. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона следующие документы:

заявка на участие в аукционе, по установленной в извещении о проведении аукциона форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.7. Сведения об участвующих в предоставлении муниципальной услуги органах государственной власти, организациях, выдаваемых ими документах и информации, необходимой для предоставления государственной услуги, и способы получения их зая-

участка, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона подписывается аукционной комиссией не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте администрации города www.admmegeion.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - организатор аукциона в лице департамента муниципальной собственности администрации города направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях";

Уставом города Мегиона.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Для предоставления муниципальной услуги заявителями направляются (предоставляются) следующие документы:

2.6.1. Заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (приложение №1).

В указанном в настоящем подпункте административного регламента заявлении указывается: фамилия, имя, отчество заявителя или наименование организации; адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;

кадастровый номер земельного участка; цель использования земельного участка; вид права на испрашиваемый земельный участок;

личная подпись и дата.

2.6.2. К указанному заявлению прикладываются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), либо личность представителя заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя гражданина или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.3. Заявление может быть подготовлено заявителем в свободной форме, либо по рекомендуемой форме, указанной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.4. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены департаментом муниципальной собственности администрации города посредством межведомственного информационного взаимодействия. В случае непредоставления их заявителем указанные документы запрашиваются департаментом муниципальной собственности администрации города в Росреестре, УФСН, путем направления межведомственного запроса.

2.6.5. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона следующие документы:

заявка на участие в аукционе, по установленной в извещении о проведении аукциона форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.7. Сведения об участвующих в предоставлении муниципальной услуги органах государственной власти, организациях, выдаваемых ими документах и информации, необходимой для предоставления государственной услуги, и способы получения их зая-



витель, в том числе в электронной форме:

Департамент муниципальной собственности администрации города запрашивает в УФНС сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе муниципальной услуги в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), если заявитель является индивидуальным предпринимателем, сведения, подтверждающие факт постановки заявителя муниципальной услуги на налоговый учет.

Департамент муниципальной собственности администрации города запрашивает в Росреестре выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок, а также кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке.

Документы и информацию, указанную в настоящем пункте, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий территориальный орган по адресам, указанным в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.

2.8. Порядок представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается физическим лицом, руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом.

Документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе или в форме электронных документов.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в форме электронных документов, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего административного регламента.

2.9. Департамент муниципальной собственности администрации города вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных муниципальных, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Основания для отказа в приеме заявления законодательством не предусмотрены.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.12.1. Границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

2.12.2. На земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

2.12.3. В отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

2.12.4. В отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства.

2.12.5. В отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона.

2.12.6. Земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.12.7. Земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды.

2.12.8. На земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием.

ской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием.

2.12.9. На земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности автономного округа, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком.

2.12.10. Земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды.

2.12.11. Земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2.12.12. Земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка.

2.12.13. Земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении.

2.12.14. Земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

2.12.15. Земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой.

2.12.16. В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления.

2.12.17. В отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении.

2.12.18. Земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования.

2.12.19. Земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.12.20. Письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги.

2.13. Возмещение государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством не предусмотрено. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут, прием заявителей ведется в порядке очереди.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов.

В случае представления заявления лично, регистрация осуществляется в соответствии с установленными правилами документооборота и делопроизводства непосредственно в день его поступления.

Основанием для осуществления приема и регистрации заявления является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент муниципальной собственности администрации города и прилагаемых к нему документов.

Прием и регистрация заявления осуществляется инспектором по обеспечению деятельности Департамента муниципальной собственности администрации города, ответственного за ведение делопроизводства.

Срок приема и регистрации заявления при личном обращении не превышает 15 минут. В случае, если к заявлению прилагаются документы более чем на один земельный участок, срок регистрации такого заявления увеличивается на 15 минут для каждого земельного участка.

В случае подачи заявления в МФЦ письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в течение 15 минут в журнале регистрации заявлений.

В случае направления заявления почтовым отправлением, а также в электронной форме, регистрация заявления осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются в электронном документообороте, журнале регистрации.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной дос-

тупности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании Департамента, его режима работы, телефонов.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

ландусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов; соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 1.3.9 настоящего административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Официальный портал должен: содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального Портала, Единого и регионального порталов;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

доступность заявителей к форме заявления и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения заявителем муниципаль-

ной услуги в МФЦ;

возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

2.17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение должностными лицами департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

восстановление нарушенных прав заявителя.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. В случае, если земельный участок не образован и не утвержден проект межевания территории, заявитель направляет в департамент муниципальной собственности администрации города заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане.

3.2. Рассмотрение заявления указанного в пункте 3.1 осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории" утвержденным постановлением администрации города Мегiona от 19.09.2013 № 2206 (с изменениями).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о проведении аукциона;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение представленных документов и принятие решения о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона, в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 2.12 настоящего Административного регламента;

4) выдача заявителю решения о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона

5) проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, и подготовка (оформление) документов, являющихся результатом аукциона.

6) выдача (направление) победителю либо единственному участнику аукциона трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления о проведении аукциона.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в департамент муниципальной собственности администрации города следующими способами: лично, через многофункциональный центр, почтовым отправлением, электронным способом, в том числе посредством Единого и регионального порталов.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес Департамента, или предоставленного заявителем лично в Департамент - инспектор по обеспечению деятельности Департамента;

за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в день обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае поступления заявления в департамент по почте, либо предоставленного заявителем в Департамент лично, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации;

в случае подачи заявления в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте, журнале регистрации;

заявителю, подавшему заявление в Департамент, либо в МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

В случае поступления заявления в департамент по почте, либо предоставленного лично заявителем в Департамент, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями и с визой директора Департамента либо лица его замещающего передается начальнику Управления для назначения ответственного за предоставление муниципальной услуги исполнителя из числа специалистов Управления.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Департамент.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых документов к специалисту управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо специалисту многофункционального центра.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист многофункционального центра.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

За экспертизу представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги - специалист управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист многофункционального центра.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) Экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо специалисту многофункционального центра;

2) Получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган власти или организацию, предоставляющие документ и информацию).

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых отсутствует у заявителя.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

специалист управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, в электронном документообороте, журнале регистрации;

в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте специалист управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города, ответственный за ведение делопроизводства регистрирует ответ на запрос, в электронном документообороте, журнале регистрации;

специалист многофункционального центра регистрирует полученный ответ на запрос в журнале регистрации заявлений или в электронном документообороте.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Департамент, инспектор по обеспечению деятельности Департамента передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос специалисту МФЦ, он обеспечивает его передачу в Департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между

МФЦ и администрацией города Мегиона.

3.5. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона.

Основанием для начала административной процедуры является наличие комплекта документов, информации о возможности принятия решения о проведении аукциона, технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, и начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка, либо права на заключение договора аренды земельного участка.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за рассмотрение комплекта документов и подготовку проекта решения о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона за подписанием решения о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона - директор департамента муниципальной собственности администрации города, либо лицо, его замещающее;

за регистрацию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - инспектор по обеспечению деятельности Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрения заявления и документов;

- установление оснований для принятия решения о проведении аукциона либо об отказе в проведении аукциона.

При предоставлении заявителем самостоятельно всех необходимых документов, а также в случае получения необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия специалист управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города проверяет наличие либо отсутствие оснований, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона, предусмотренных пунктами 2.12.1., 2.12.5.-2.12.19. настоящего регламента.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2.12.1., 2.12.5.-2.12.19. настоящего регламента, специалист подготавливает проект решения об отказе в проведении аукциона.

При отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктами 2.12.1., 2.12.5.-2.12.19. настоящего регламента, специалист проводит мероприятия, направленные на определение разрешенного использования земельного участка и технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, а также платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

Максимальный срок исполнения данного действия - 45 рабочих дней.

При выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего регламента, после получения информации о разрешенном использовании земельного участка и технических условиях подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, а также платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, специалист подготавливает проект решения (в форме уведомления) об отказе в проведении аукциона.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 2.12. настоящего регламента, специалист подготавливает проект решения (в форме постановления администрации города Мегиона) о проведении аукциона.

Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка, либо права заключения договора аренды земельного участка определяется в соответствии с пунктом 12 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

- Принятие решения о проведении аукциона.

Основанием для начала административной процедуры является наличие комплекта документов, информации о возможности принятия решения о проведении аукциона, технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, и начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка, либо права заключения договора аренды земельного участка.

Подготовка проекта решения о проведении аукциона осуществляется специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Принятие решения о проведении аукциона.

- Выдача заявителю решения о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона.

Основанием начала административного действия является зарегистрированное заявление, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги, либо поступление их специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, или специалисту МФЦ.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: за направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой - инспектор по обеспечению деятельности Департамента;

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю нарочно - специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ;

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее чем через 1 рабочий день со дня принятия одного из указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента решений).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации:

выданные в Управлении заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно отображаются в журнале регистрации заявлений;

направленные заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой отображаются в электронном документообороте;

выданные в МФЦ заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, отображаются в электронном документообороте.

3.6. Проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации города Мегиона, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации города Мегиона, и подготовка (оформление) документов, являющихся результатом аукциона.

Основанием начала административной процедуры является: решение о проведении аукциона.

Проведение аукциона, осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет аукционная комиссия. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.7. Выдача (направление) победителю либо единственному участнику аукциона трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

Основанием начала административной процедуры является протокол о результатах аукциона.

Общий срок выполнения данной административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

Специалист управления подготавливает три экземпляра проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка и передает их директору департамента на подписание.

Срок выполнения данного административного действия 5 рабочих дня.

Директор департамента подписывает договор купли-продажи земельного участка или договор аренды земельного участка.

Срок выполнения данного административного действия 2 рабочих дня.

Три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка направляются десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику.

Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым заключается указанный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории.

Ответственным за подготовку проекта договора и направление договора является специалист Управления.

В случае непредставления в Администрацию в течение 30 календарных дней со дня направления победителю, подписанного им проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, а также проекта договора о комплексном освоении территории (в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения территории), администрация предлагает заключить договор купли-продажи земельного участка или договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение 30 календарных дней со дня направления участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, а также проекта договора о комплексном освоении территории (в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения территории), этот участник не представил в Администрацию подписанный им договор, Администрация объявляет о проведении повторного аукциона или распоряжается земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрация также может объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее

единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение 30 дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка, а также проекта договора о комплексном освоении территории (в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения территории) не подписали и не представили в Администрацию указанные договоры (при наличии указанных лиц).

При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Результатом административной процедуры является заключение договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка, либо объявление о проведении повторного аукциона.

IV. Формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) специалистами Управления в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником управления земельными ресурсами Департамента.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя (осуществляется на основании правового акта Департамента). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц Департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Департамент принимает меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности.

В случае, если в результате проверки в действиях должностного лица будут установлены признаки административного правонарушения и (или) преступления, соответствующие материалы направляются в государственные органы, полномочные принимать решения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

4.4. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организацией осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном Портале, а также с использованием адреса электронной почты Департамента, в форме письменных и устных обращений в адрес Департамента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги,



если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Мегиона;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

отказ органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования решения директора Департамента, заместителю главы администрации города Мегиона, в ведении которого находится Департамент.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Департамент, в администрацию города Мегиона или в МФЦ.

5.5. Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием сети Интернет: посредством официального портала, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 1.3.1, 1.3.2 настоящего административного регламента.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган администрации города Мегиона, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе администрации города Мегиона, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ Департамент принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа администрации города Мегиона, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на официальном портале, на Едином и региональном порталах.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах"

В _____ (уполномоченный орган)
от _____

(ФИО заявителя физического лица/ юридические лица оформляют заявление на своем фирменном бланке*)

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аукциона**

Прошу провести аукцион, на земельный участок, расположенный по следующему адресу

кадастровый номер _____
цель использования _____
вид права _____

Приложения:

№	Наименование документа

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных.

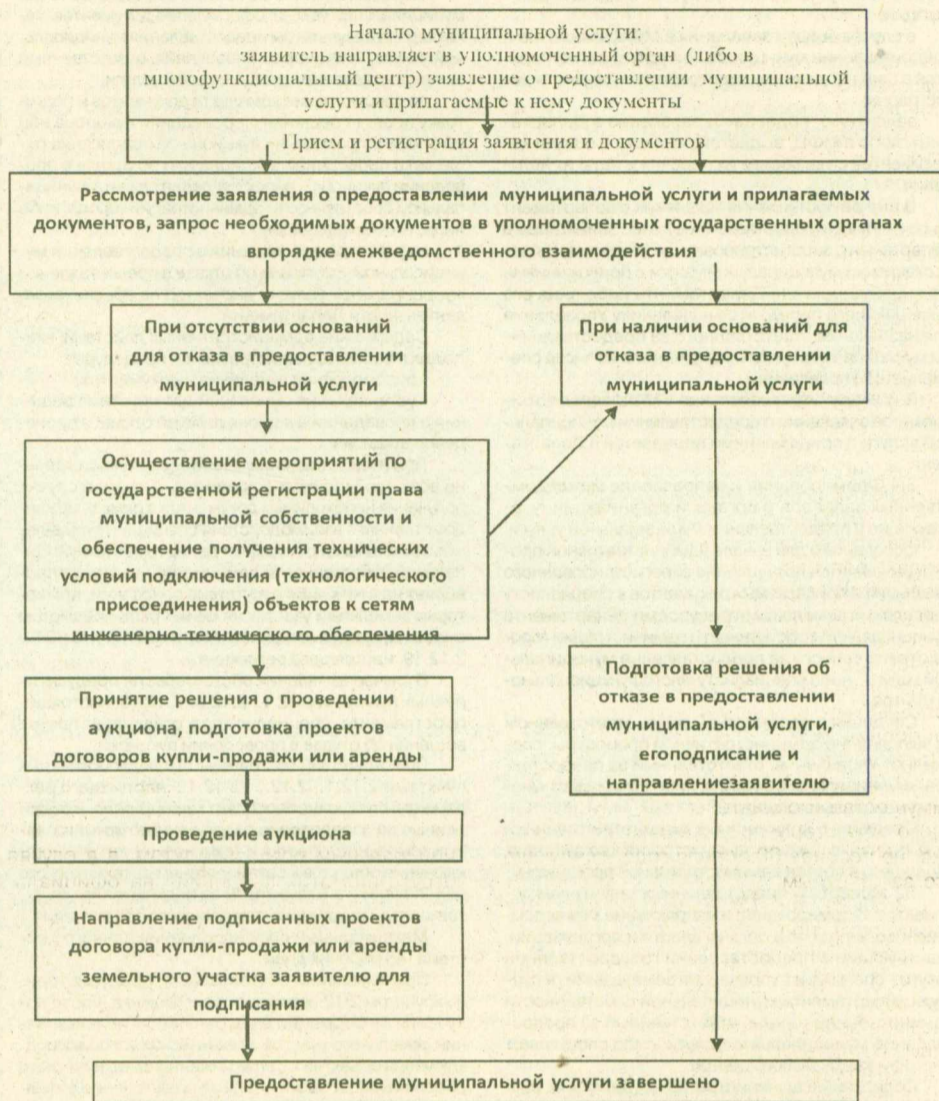
Подпись _____ Дата _____

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах"

БЛОК-СХЕМА

Муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах"



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 28.12.2015 г. № 3236**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В соответствии с частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.02.2010 № 33 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

1. Утвердить Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением и по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки.

3. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 28.12.2015 № 3236

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим положением определяется порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность в администрации города Мегиона, сведений

о полученных им доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве

Продолжение на 19-й стр.

собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим положением, включают в себя в том числе сведения:

о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

1.2. Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 01 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 01 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их

доходам", а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в департамент кадровой политики администрации города Мегиона.

5. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим положением, контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации города в сети "Интернет" в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским или окружным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

11. В случае непредоставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 22.12.2015г. № 392

О НАГРАЖДЕНИИ

В соответствии с Положением о Почётной грамоте главы администрации города, утверждённым постановлением администрации города от 05.11.2014 №2653, Положением о Благодарственном письме администрации города, утверждённым постановлением администрации города от 05.11.2014 №2652, за продолжительную безупречную службу, личный вклад в защиту объектов городского округа и в связи с Днём спасателя и 25-летием Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

1. Наградить Почётной грамотой главы администрации города:
Закирова Рината Мухаматовича - начальника 5 пожарной части Федерального казенного учреждения "14 Отряд Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы

по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (договорной)",

старшего прапорщика внутренней службы Кириленко Юрия Михайловича - старшего инструктора по вождению пожарной машины - водителя 76 пожарной части Федерального государственного казенного учреждения "5 Отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре".

2. Наградить Благодарственным письмом администрации города:
майора внутренней службы Мельчукова Алексея Сергеевича - главного специалиста отделения государственного пожарного надзора ОНД по г. Мегиону УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре,

старшего прапорщика внутренней службы Барышева Юрия Владимировича, старшего инструктора по вождению пожар-

ной машины - водителя 76 пожарной части Федерального государственного казенного учреждения "5 Отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре",

старшего прапорщика внутренней службы Червоного Виталия Дмитриевича - старшего инструктора по вождению пожарной машины - водителя 76 пожарной части Федерального государственного казенного учреждения "5 Отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре",

старшего прапорщика внутренней службы Головина Виталия Васильевича -

старшего инструктора по вождению пожарной машины - водителя 76 пожарной части Федерального государственного казенного учреждения "5 Отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре".

3. Управлению по бюджетному учёту администрации города (Л.Г. Грекова) произвести выплату денежных средств в соответствии с пунктом 3.4. Положения о Почётной грамоте главы администрации города, согласно пункту 1 настоящего распоряжения.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 22.12.2015 г. № 393

О НАГРАЖДЕНИИ

В соответствии с Положением о Почётной грамоте главы администрации города, утверждённым постановлением администрации города от 05.11.2014 №2653, Положением о Благодарственном письме администрации города, утверждённым постановлением администрации города от 05.11.2014 №2652:

1. Наградить Почётной грамотой главы администрации города Иванову Ольгу Владимировну, председателя Территориальной избирательной комиссии города Мегиона за заслуги в содействии развитию городского округа, культурно-просветительскую и общественную деятельность.

2. Наградить Благодарственным письмом администрации города за большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории городского округа:

Гулько Владимира Николаевича, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №551,

Иванову Ирину Ивановну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №557,

Бендрикову Марину Сергеевну, секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка №553,

Василевскую Викторину Сергеевну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №541,

Ефремову Людмилу Васильевну, председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №549.

3. Управлению по бюджетному учёту администрации города (Л.Г. Грекова) произвести выплату денежных средств в соответствии с пунктом 3.4. Положения о Почётной грамоте главы администрации города, согласно пункту 1 настоящего распоряжения.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 25.12.2015г. № 412

О НАГРАЖДЕНИИ

В соответствии с Положением о Благодарственном письме администрации города, утверждённым постановлением администрации города от 05.11.2014 №2652:

наградить Благодарственным письмом администрации города за продолжительную безупречную работу в области здравоохранения на территории городского округа:

Збитковскую Елену Анатольевну - врача-акушера-гинеколога общества с ограниченной ответственностью "Поликлиника",

Коновалову Наталью Васильевну - врача-невролога общества с ограниченной ответственностью "Поликлиника",

Сафронову Ольгу Валериевну - врача-косметолога общества с ограниченной ответственностью "Поликлиника",

Титаренко Елену Германовну - главного врача, врача-невролога общества с ограниченной ответственностью "Поликлиника".

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона

Итоги и перспективы охраны труда

24 ДЕКАБРЯ в администрации города состоялось очередное заседание Межведомственной комиссии по охране труда и социально-трудовым отношениям. В ходе работы были рассмотрены вопросы производственного травматизма за 11 месяцев в организациях городского округа город Мегион, подведены итоги реализации муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" в 2015 году, а также вопрос о реализации мероприятий программы в 2016 году.

Так, в 4 квартале 2015 года зафиксирован 1 несчастный случай. Работник ООО "Электрон" получил тяжёлые травмы в результате падения.

Всего же за 11 месяцев 2015 года в городских организациях в результате производственного травматизма погибли 4 работника, 8 человек получили травмы, отнесенные к категории тяжёлых. За аналогичный период 2014 года пострадали 7 работников, получив тяжёлые травмы, смертельных несчастных случаев зафиксировано не было.

Если рассматривать количество пострадавших по основным видам происшествий, приведших к несчастным случаям, то результаты таковы: 9 работников городских организаций пострадали в результате ДТП; 6 человек - в результате воздействия пара и горячей воды; 4 - в результате падения с высоты; 3 - падения на скользкой поверхности и 1 работник в результате воздействия движущихся де-

талей. Основными причинами несчастных случаев явились нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств; нарушение правил дорожного движения; неудовлетворительная организация производства работ; неудовлетворительный контроль за безопасным ведением работ; отсутствие производственного контроля со стороны руководства; личная неосторожность пострадавших.

Снижение производственного травматизма - это одна из задач муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2014 - 2020 годы", которая начала действовать на территории города Мегиона с 01 января 2014 года. Общее финансирование программы в 2015 году составило 5218,23 тыс.руб., в т.ч. средства окружного бюджета - 2873,10 тыс.руб.; средства местного бюджета - 2345,13 тыс.руб. Программа исполнена на 99%: средства местного бюджета реализованы на 100%, средства окружного бюджета - на 98%.

Основные средства программы направлены на такие мероприятия, как проведение специальной оценки условий труда в муниципальных учреждениях, обучение руководителей и специалистов муниципальных учреждений охране труда и пожарно-техническому минимуму. Целевые показатели по данным мероприятиям достигнуты в 100%-ном объёме: проведена специальная оценка условий труда на 641



рабочем месте, обучено 224 человека охране труда и 206 - пожарно-техническому минимуму.

В 2016 году продолжится реализация муниципальной программы. Постановлением администрации города от 18.12.2015 №3107 "О внесении изменений в постановление администрации города от 11.09.2014 №2263 "Об утверждении муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2014-2020 годы", с которым можно ознакомиться на сайте администрации города, утверждено финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы в 2016 году. Представители муниципальных учреждений ознакомлены с сетевым графиком реали-

зации средств, направленных на выполнение мероприятий.

Одним из решений заседания Межведомственной комиссии стала рекомендация работодателям о создании профсоюзных организаций, с целью защиты трудовых прав работников и улучшения условий труда. Как подчеркнула Лариса Орлова, член комиссии, при слаженной работе руководителей и профсоюзов количество случаев травматизма работников значительно уменьшится.

**Ю. ХИМИЧУК, директор
департамента экономической
политики**

КСП СООБЩАЕТ:

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 № 2350 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014-2017 годы" (с изменениями)

Предлагаемые изменения предусматривают уточнение объемов финансового обеспечения реализации программных мероприятий, а также целевых показателей. Кроме этого, изменение срока действия утвержденной Программы до 2020 года.

В ходе проведенной экспертизы установлено:

Представленный на экспертизу проект разработан в целях приведения наименования муниципальной программы в соответствие распоряжению администрации города Мегиона от 10.08.2015 № 220 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион", а также плановых показателей финансового обеспечения Программы с решением Думы города Мегиона от 27.11.2015 № 47 "О бюджете городского округа город Мегион на 2016 год", а также решением Думы города Мегиона от 27.11.2015 № 41 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2014 № 470 "О бюджете городского округа город Мегион на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов". В представленном на экспертизу проекте постановления объем финансового обеспечения соответствует вышеуказанным решениям Думы. Целевые показатели муниципальной программы и показатели конечных результатов на 2018 - 2020 годы предусмотрены в соответствии с финансированием программных мероприятий.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион, в части касающейся расходных обязательств муниципального образования городского округа город Мегион, замечания отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2016 год"

В ходе проведенной экспертизы установлено:

В соответствии со статьей 14 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утвержденного решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 № 133 (с изменениями) муниципальное имущество предоставляется в аренду юридическим и физическим лицам, а также может быть передано в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью оказания имущественной поддержки в соответствии с действующим законодательством. Проект предусматривает утверждение методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2016 год. При рассмотрении, значительных изменений относительно утвержденной Методики на 2015 год не наблюдается. Методика на 2016 год дополнена пунктом 11, которым установлено, что арендная плата за пользование муниципальным имуществом вносится арендатором ежемесячно, путем предоплаты, без выставления счета, не позднее 10 числа каждого месяца. Представленная методика расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2016 год направлена на повышение эффективности использования муниципального имущества и поступление платежей от арендной платы в бюджет городского округа город Мегион.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион установлено, что проект муниципального правового акта возможен к применению.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 23.10.2014 № 2600 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие муниципального управления на 2015 - 2018 годы" (с изменениями)

Предлагаемые изменения предусматривают уточнение объемов финансового обеспечения реализации программных мероприятий.

В ходе проведенной экспертизы установлено:

Представленный на экспертизу проект разработан в целях приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения Программы с решением Думы города Мегиона от 27.11.2015 № 47 "О бюджете городского округа город Мегион на 2016 год", объем финансового обеспечения соответствует вышеуказанному решению Думы. Предлагаемые изменения в утвержденную Программу предусматривают уменьшение объема финансирования на 2016 год на 5 443,8 тыс. руб. до общего показателя 347 020,1 тыс. руб. Изменение общего объема финансирования не повлекло за собой изменение ожидаемых результатов реализации программы и показателей эффективности, установленных на 2016 год.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счетной палатой городского округа

город Мегион установлено, что проект муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, соответствует установленным требованиям.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 № 2396 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Предлагаемые изменения предусматривают уточнение объемов финансового обеспечения реализации программных мероприятий, а также целевых показателей.

В ходе проведенной экспертизы установлено:

Представленный на экспертизу проект разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы с решением Думы города Мегиона от 27.11.2015 № 47 "О бюджете городского округа город Мегион на 2016 год", а также решением Думы города Мегиона от 27.11.2015 № 41 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2014 № 470 "О бюджете городского округа город Мегион на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов", объем финансового обеспечения соответствует вышеуказанным решениям Думы.

Предлагаемые изменения в утвержденную Программу предусматривают увеличение объема финансирования на 2015 год на 1 003,9 тыс. руб. до общего показателя 375 601,7 тыс. руб. Кроме этого, предусмотрено перераспределение бюджетных ассигнований между программными мероприятиями. Объем финансирования на 2016 год величин на 8 137,3 тыс. руб. до общего показателя 135 920,9 тыс. руб.

Основное увеличение бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета планируется направить на программные мероприятия: "Строительство модульной лыжной базы в пгт. Высокий", "Ремонтные работы спортивных комплексов", "Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания" в сумме 2 231,7 тыс. руб. Уточнены целевые показатели на момент окончания действия Программы. Финансово-экономическое обоснование Программы подтверждено дополнительно представленными копиями писем с МКУ "Капитальное строительство".

Проект постановления администрации разработан в соответствии с Положением от 30.07.2013 № 1804 "О муниципальных программах городского округа город Мегион" (с изменениями), решением Думы города Мегиона от 28.08.2015 № 40 "Об одобрении внесения изменений в муниципальные программы городского округа город Мегион" получено одобрение для внесения изменений в Программу.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион установлено, что проект муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, соответствует установленным требованиям.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "Об утверждении Положений об оплате труда и выплатах социального характера работникам и рабочим муниципального казенного учреждения "Служба обеспечения"

Представленный проект разработан в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами работников и рабочих муниципального казенного учреждения "Служба обеспечения", созданного на основании постановления администрации города Мегиона от 04.10.2012 № 2185 "О создании муниципального казенного учреждения "Служба обеспечения" и заменяет действующее Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения "Служба обеспечения", утвержденное постановлением администрации города от 07.12.2012 № 2806 (с изменениями). На экспертизу представлено 2 положения об оплате труда:

- Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения "Служба обеспечения" (далее - Положение № 1);
- Положение об оплате труда и выплатах социального характера рабочим муниципального казенного учреждения "Служба обеспечения".

В ходе проведенной экспертизы Контрольно-счетной палатой установлено:

Проект постановления проходил экспертизу в Контрольно-счетной палате неоднократно, последнее положительное заключение по результатам экспертизы выдано 18.06.2014 № 44.

Положения разработаны в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион установлено, что проект муниципального правового акта возможен к применению с учетом рекомендаций, изложенных в части применения понятий "стаж работы", "выслуга лет", а также применения части второй статьи 116 Трудового кодекса Российской Федерации.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.07.2015 № 1804 "О муниципальных программах городского округа город Мегион"

В ходе проведенной экспертизы установлено:

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации муниципального образования.

В связи со сложившейся экономической ситуацией Федеральным законом от 08.03.2015 № 25-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации" приостановлено до 1 января 2016 года действие ряда норм БК РФ, в частности абзаца четвертого пункта 2 статьи 179 "Государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу".

В целях приведения в соответствие вышеуказанных требований, согласно представленному проекту постановления, приостанавливается действие пункта 5.1. Положения о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации города от 30.07.2015 № 1804 "О муниципальных программах городского округа город Мегион" (с изменениями) до 01.01.2016.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион установлено, что проект муниципального правового акта возможен к применению.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65

МЕГИОНСКИЕ
Новости
Учредитель: Администрация г. Мегиона

Газета издается МБУ ИА «Мегионские новости»
Адрес: ХМАО - Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Советская, 19.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО - Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Советская, 19.
Электронная версия газеты на сайте admmegeion.ru
E-mail: megnews@mail.ru
Корреспонденты: 59-035, отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.