



НОВОСТИ

Цена свободная.

№80 (1859)

Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 22.11.2010г. № 1811

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН "МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2011-2015 ГОДЫ"

Во исполнение распоряжения администрации города Мегиона от 02.11.2010 №489 "О временной рабочей группе", в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.03.2006 №35-ФЗ "О противодействии терроризму", от 25.07.2002 №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", постановления администрации города Мегиона от 08.11.2010 №1682 "Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации целевых программ и Порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации целевой программы":

1. Утвердить целевую программу городского округа город Мегион "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений террориз-

ма и экстремизма в границах городского округа город Мегион на 2011-2015 годы" согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011.

3. Управлению информационной политики (О.А.Шестакова) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города по общим вопросам А.П.Ломачинско-

Михаил ИГИТОВ,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 22.11.2010 г. № 1811

1. Паспорт целевой программы городского округа город Мегион

Наименование программы	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах границ городского округа город Мегион на 2011-2015 годы
Дата и номер муниципального правового акта об утверждении целевой программы	
Разработчик программы	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений администрации города Мегиона
Исполнители программы	1 Муниципальная общественная безопасность отдела внутренних дел по городу Мегиону (МОБ ОВД по городу Мегиону) 2 Департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона 3 Управление по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды администрации города Мегиона 4 Управление физической культуры и спорта администрации города Мегиона 5 Управление информационной политики администрации города Мегиона 6 Отдел молодежной политики департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона 7 Отдел культуры администрации города Мегиона 8 Отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан администрации города Мегиона 9 Отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений 10 ММУ «Старт» 11 МУ «Центр гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи «Фортиса имени Героя России гвардии майора А.В.Доставлялова» (МУ «ЦГВВПМ «Фортиса») Исполнитель несет ответственность за качественное, рациональное и целевое использование средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы.
Цели программы	1 Противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни граждан, проживающих на территории городского округа город Мегион от террористических и экстремистских актов 2 Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий 3 Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека 4 Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека
Нормативные документы, на основании которых принята программа	1 Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2 Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» 3 Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
Задача программы	1 Недопущение проявлений терроризма и экстремизма на территории городского округа город Мегион, защита жизни граждан, проживающих на территории городского округа город Мегион, от террористических и экстремистских актов 2 Информирование населения городского округа город Мегион по вопросам противодействия терроризму и экстремизму 3 Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей 4 Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению экстремистских действий 5 Недопущение наличия элементов экстремистской направленности на объектах городской инфраструктуры 6 Обучение личной и коллективной безопасности жителей городского округа город Мегион 7 Укрепление межведомственного сотрудничества правоохранительных органов и субъектов профилактики, органов местного самоуправления 8 Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий 9 Минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма
Сроки и этапы реализации программы	I этап - 2011 год II этап - 2012 год III этап - 2013 год IV этап - 2014 год V этап - 2015 год
Перечень основных мероприятий программы	1 Профилактика террористической деятельности 2 Профилактика экстремистской деятельности 3 Мероприятия по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования программы составляет 20 179,00 тыс. руб., в том числе: - средства бюджета городского округа - 20 179,00 тыс. руб., из них: на 2011 год - 4 482,00 тыс. руб., на 2012 год - 4 128,00 тыс. руб., на 2013 год - 4 128,00 тыс. руб., на 2014 год - 3 783,00 тыс. руб., на 2015 год - 3 678,00 тыс. руб. В случае изменения в объемах финансирования долгосрочная целевая программа городского округа город Мегион «Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах границ городского округа город Мегион на 2011-2015 годы» корректируется.
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности	Показатели, планируемые в сравнении с базовыми показателями 10 месяцев 2010 года: - отсутствие на территории городского округа фактов террористических актов на территории городского округа, - отсутствие на территории городского округа фактов подготовки и совершения правонарушений экстремистской направленности; - обеспечение антитеррористической защищенности жителей городского округа, в части применения подразделением МОБ ОВД по городу Мегиону прибора определения наличия металла и взрывчатых веществ при исключении возможности притока с целью применения оружия и взрывных устройств, при проведении городских мероприятий с массовым пребыванием детей (выборы в органы власти, референдумы, праздничные мероприятия в закрытых помещениях); Антитеррористическая защищенность муниципальных образовательных и дошкольных учреждений при осуществлении прогулочного режима - ежегодное увеличение количества технических средств до 20%; вовлечение детей и молодежи в спортивные и культурные мероприятия с целью приобщения к национальным видам спорта, культуры и обычаям представителей разных народов, народов Российской Федерации - ежегодно до 10%; - с помощью публикаций в средствах массовой информации, распространения листовок, брошюр, использование иной наглядной агитации формирование у населения городского округа гражданской ответственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии недопущения фактов экстремизма и терроризма - ежегодно издание материалов и публикации в СМИ не реже 1 раза в месяц; - вовлечение детей и молодежи (в том числе состоящих в «группах риска») в занятия экстремальными видами спорта с целью реализации потребностей в самостимуляции и совершенствования личности без применения публичных способов выражения агрессии - ежегодно до 5% от общего числа зарганизаций городского и автономной округи - ежегодно до 10%; - доведение до нормы полезности средств индивидуальной защиты для работников органов исполнительной власти городского округа и созданных ими муниципальных предприятий и учреждений: - МУ «Служба спасения», МУ «Вектор», МУ «Капитальное строительство», МУ ИА «Мегионские новости» - 100% в 2011 году, - учреждений культуры, учреждений физкультуры и спорта, медицинских учреждений, учреждений образования - 20% ежегодно; - администрации города Мегиона - 33,3% ежегодно в 2011-2013 годах; - увеличение количества квалифицированных специалистов, способных своевременно оказывать необходимую психологическую помощь, применительно к правонарушениям на почве экстремизма и терроризма, путем обучения на курсах повышения квалификации - ежегодно 1 человек

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения

В рамках реализации Указа Президента РФ от 12.05.2009 №537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года", в соответствии с федеральными законами от 25.07.2002 №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 26.03.2003 №35-ФЗ "О противодействии терроризму", в соответствии с пунктом 7.1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа город Мегион необходимо расширение межведомственного сотрудничества правоохранительных органов и субъектов профилактики, органов местного самоуправления, учреждений и предприятий городского округа город Мегион.

В настоящее время органы власти всех уровней по-прежнему основной акцент в работе делают

на пресечение и раскрытие преступлений экстремистской направленности, а не на устранение причин, их порождающих. Хотя идеология и практика экстремизма не получили распространения среди жителей городского округа, система профилактики экстремистских проявлений требует улучшения. Необходимо программно-целевой подход реализации концепции государства по борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма с целью соединения имеющихся и предполагаемых к появлению ресурсов различных структур органов власти, учреждений и общественных организаций, а также установления последовательности их действий и взаимодействия.

В процессе реализации Программы ожидается положительный эффект в совершенствовании форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории городского округа город Мегион.

3. Предоставление информации и обобщение результатов выполнения мероприятий

Предоставление информации исполнителями мероприятий Программы:

№ п/п	Наименование	Срок предоставления	Исполнители
1	Отчеты об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, с учетом оценки эффективности реализации мероприятий и целевого использования финансирования предоставляются в отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Исполнители программных мероприятий
2	Сводная информация о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, предоставляется заместителю главы города Мегиона, курирующему вопросы организации профилактики правонарушений	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель антитеррористической комиссии при администрации города Мегиона, Секретарь межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности при администрации города Мегиона
3	Предоставление ежегодного отчета о ходе реализации Программы в департамент экономической политики администрации города Мегиона, департамент финансов администрации города Мегиона	Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений администрации города Мегиона
4	Информация об оценке эффективности реализации долгосрочной целевой программы в департамент экономической политики администрации города Мегиона, департамент финансов администрации города Мегиона	Ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений администрации города Мегиона

Обобщение результатов выполнения мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, проводится отделом взаимодействия с правоохранитель-

ными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений администрации города Мегиона один раз в квартал.

4. Основные мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Главный исполнитель бюджетных средств	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Финансовые затраты на осуществление запланированных мероприятий по годам (тыс. руб.)					Исполнители	Ожидаемый результат	
				2011	2012	2013	2014	2015			
Раздел 1. Профилактика террористической деятельности											
1.1	Изготовление листовки и плакатов для агитации городского округа город Мегион по вопросам профилактики проявлений терроризма	администрация города Мегиона	бюджет городского округа	750,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	управление информационной политики администрации города Мегиона	Обучение личной и коллективной безопасности жителей городского округа город Мегион
1.2	Приобретение 20 арочных и 20 ручных металлодетекторов	МОБ ОВД по городу Мегиону	бюджет городского округа	2 150,00	510,00	510,00	510,00	350,00	270,00	МОБ ОВД по городу Мегиону	Антитеррористическая защита населения при проведении массовых мероприятий. Использование в образовательных учреждениях при осуществлении прогулочного режима
1.3	Издание методических пособий, наглядной агитации, для специалистов образовательных учреждений, направленной на профилактику терроризма и экстремизма	департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона	в пределах текущего финансирования							департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона	Обучение личной и коллективной безопасности
1.4	Проведение молодежных акций «Нет терроризму!»	департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона	в пределах текущего финансирования							департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона	Обучение личной и коллективной безопасности
1.5	Разработка и установка стандартов в помещениях подведомственных учреждений. Приобретение плакатов, брошюр по антитеррористической безопасности. Приобретение и установка телефонов с определителем номера	управление физической культуры и спорта администрации города Мегиона	бюджет городского округа	125,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	управление физической культуры и спорта администрации города Мегиона и подведомственные учреждения	Антитеррористическая безопасность объектов физической культуры и спорта
1.6	Издание методических пособий, наглядной агитации, для специалистов физической культуры и спорта, направленной на профилактику терроризма и экстремизма	управление физической культуры и спорта администрации города Мегиона	бюджет городского округа	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	управление физической культуры и спорта администрации города Мегиона и подведомственные учреждения	Обучение личной и коллективной безопасности
Итого по разделу 1				3 125,00	705,00	705,00	705,00	545,00	465,00		
Раздел 2. Профилактика экстремистской деятельности											
Глава 1. Воспитание культуры толерантности через искусство, спорт и спорт											
2.1.1	Проведение лекционных занятий среди учащихся общеобразовательных учреждений в учреждении городского округа на тему «Экстремизм и терроризм»	департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона	бюджет городского округа	42,00	26,20	5,20	5,20	9,20	0,20	МУ «Старт»	Изучение сформированности и представлений об экстремизме. Охват учащимися - 1080 человек

(Продолжение на 2 стр.)



2.1.2	Изготовление информационных буклетов, брошюр и плакатов на различные темы по направлению профилактической работы по профилактике правонарушений	департамент образования и молодежной политики администрации города Меленко	бюджет городского округа	60,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	ММУ «Старт»	Разъяснение признаков и последствий преступлений для несовершеннолетних и молодежи городского округа город Меленко
2.1.3	Разработка (2011) и изготовление информационных буклетов, брошюр и плакатов для несовершеннолетних и молодежи на различные темы по направлению профилактической работы по профилактике правонарушений	управление физической культуры и спорта администрации города Меленко	бюджет городского округа	250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	управление физической культуры и спорта администрации города Меленко	Разъяснение признаков и последствий преступлений для несовершеннолетних и молодежи городского округа город Меленко
2.1.4	Разработка (2011 год) и распространение рекомендательных материалов для родителей по формированию у детей положительных этнокультурных установок, воспитанию культуры межнационального сотрудничества	департамент образования и молодежной политики администрации города Меленко	в пределах текущего финансового года								департамент образования и молодежной политики администрации города Меленко	формирование у детей положительных этнокультурных установок
2.1.5	Проведение ежегодных семинаров для руководителей и педагогов образовательных учреждений, по вопросам мультикультурности в образовании, межкультурной коммуникации и проблемам формирования толерантного сознания образовательными учреждениями	департамент образования и молодежной политики администрации города Меленко	в пределах текущего финансового года								департамент образования и молодежной политики администрации города Меленко	формирование толерантного сознания образовательными учреждениями
2.1.6	Проведение различных лекций с участием общественности в учреждениях по теме «Мы - едины». Конкурсы в лекционной части программы (премию за 1-2 места в каждом учреждении)	департамент образования и молодежной политики администрации города Меленко	бюджет городского округа	180,00	40,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	ММУ «Старт»	Способствуют формированию толерантного сознания в традиционной среде этнокультурной группы, являются эффективным инструментом межкультурного сотрудничества, взаимопонимания и взаимной выгоды этнокультурных групп
2.1.7	Проведение тренинга на тему «Межкультурное взаимодействие»	департамент образования и молодежной политики администрации города Меленко	бюджет городского округа	64,50	65,00	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	ММУ «Старт»	Мероприятия способствуют формированию толерантного сознания, терпимости и уважения к культуре и традициям других людей и культур. Позволяет сформировать основные аргументы против расизма, ксенофобии, национализма и фашизма
Итого по главе 1				999,50	193,10	102,10	102,00	102,10	102,10	97,10		
Глава 2. Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде												
2.2.1	Молодежная программа «Микрофон для всех»	отдел культуры администрации города Меленко	бюджет городского округа	100,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	МУ «Центр культуры и досуга»	Укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межнационального согласия и толерантности. Обеспечение условий для успешной адаптации молодежи из числа мигрантов
2.2.2	Организация для несовершеннолетних и молодежи занятий и спортивных состязаний по экстремальным видам спорта	департамент образования и молодежной политики администрации города Меленко	бюджет городского округа	275,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	МУ «Центр культуры и досуга»	Укрепление межнациональных отношений
2.2.3	Организация для несовершеннолетних и молодежи занятий и спортивных состязаний по экстремальным видам спорта	управление физической культуры и спорта администрации города Меленко	бюджет городского округа	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	управление физической культуры и спорта администрации города Меленко	Укрепление межнациональных отношений
2.2.4	Организация для детей и молодежи факультативных мероприятий и спортивных состязаний по национальным видам спорта	управление физической культуры и спорта администрации города Меленко	бюджет городского округа	250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	управление физической культуры и спорта администрации города Меленко	формирование гражданской ответственности и толерантности в этнокультурно-национальном учреждении
Итого по главе 2				1125,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00		
Глава 3. Развитие толерантной среды городского округа средствами массовой информации												
2.3.1	Проведение ежегодного фотовыпуска «Лица нашего города»	управление информационной политики администрации города Меленко	бюджет городского округа	250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	управление информационной политики администрации города Меленко	формирование информационной толерантности в межнациональном городе
2.3.2	Организация и проведение ежегодных конкурсов журналистов работ, выполненных без государственной и муниципальной поддержки, способствующих формированию положительного представления о межнациональности городского округа город Меленко	управление информационной политики администрации города Меленко	бюджет городского округа	250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	управление информационной политики администрации города Меленко	формирование гражданской ответственности и толерантности в этнокультурно-национальном городе
Итого по главе 3				500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		
Глава 4. Содействие национально-культурному взаимодействию												
2.4.1	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню толерантности (16 ноября)	отдел культуры администрации города Меленко	бюджет городского округа									
2.4.1.1	Выставка детского рисунка			25,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	МОУ ДОД «Детская художественная школа»	формирование у детей и подростков уважения к культуре народов проживающих в Югре
2.4.1.2	Городской открытый фестиваль народного творчества «Дружба народов»			130,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	МУ «Центр культуры и досуга»	Совместное творчество представителей разных национальностей, формирование в обществе толерантности и уважения к культуре народов проживающих в Югре
2.4.1.3	Бизнес выставка			15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	МУ «Центр культуры и досуга»	Информирование населения об особенностях культуры разных народов формируемые в обществе толерантности и уважения к культуре народов проживающих в Югре
2.4.2	Проведение национальных традиционных танцевально-бытовых праздников «Алтан ою», «Молдавская каре», татарской «Сабитуй» и др.	отдел культуры администрации города Меленко	бюджет городского округа	250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	МУ «Центр культуры и досуга»	Информирование населения об особенностях культуры разных народов формируемые в обществе толерантности и уважения к культуре народов проживающих в Югре
2.4.3	Открытие музейной экспозиции «Центре народов реалити» и проведение международного учреждения «Рациональный этнокультурный и этнокультурный центр», посвященный многообразию национальных культур, существующих в городе Меленко	отдел культуры администрации города Меленко	бюджет городского округа	180,00	100,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	МУ «Центр культуры и досуга»	Совместное творчество представителей разных национальностей формируемые в обществе толерантности и уважения к культуре народов проживающих в Югре

2.4.4	Издание информационного дайджеста	отдел культуры администрации города Меленко	бюджет городского округа	25,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	МУ «Рациональный этнокультурный и этнокультурный центр»	Информирование населения об особенностях культуры разных народов формируемые в обществе толерантности и уважения к культуре народов проживающих в Югре
2.4.5	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства											
2.4.5.1	Народные гуляния, детские игровые программы, концерты	отдел культуры администрации города Меленко	бюджет городского округа	150,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	МУ «Центр культуры и досуга»	формирование в обществе толерантности и уважения к культуре народов проживающих в Югре
2.4.5.2	Выставка работ мастеров декоративно-прикладного искусства			50,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	МОУ ДОД «Детская художественная школа»	формирование в обществе толерантности и уважения к культуре народов проживающих в Югре
Итого по главе 4				625,00	235,00	150,00	150,00	145,00	145,00	145,00		
Глава 5. Поддержка межконфессионального мира и согласия на территории городского округа												
2.5.1	Оказание содействия религиозным организациям в реализации культурно-просветительских программ, социальной деятельности, в подготовке и проведении мероприятий, направленных на развитие межконфессионального диалога и сотрудничества	администрация города Меленко									отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан	Укрепление мира и согласия на территории городского округа
Глава 6. Совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений на территории городского округа. Содействие адаптации и интеграции мигрантов в этнокультурное и социальное пространство городского округа												
2.6.1	Разработка (2011 год) и издание памяток для прибылых мигрантов, о наличии на территории городского округа клубов занятости по интересам, спортивным, художественным и культурным центрам	управление информационной политики администрации города Меленко	бюджет городского округа	150,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	МОС ОВД по городу Меленко	Разъяснение признаков и последствий преступлений для этнокультурно-национального населения
2.6.2	Изготовление информационных листовок и памяток для жителей городского округа по вопросам профилактики правонарушений экстремизма	управление информационной политики администрации города Меленко	бюджет городского округа	750,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	управление информационной политики администрации города Меленко	Разъяснение признаков и последствий преступлений для этнокультурно-национального населения
2.6.3	Разработка (2011 год) и распространение среди прибылых мигрантов и иностранцев граждан, находящихся на территории городского округа, памяток «Как не стать жертвой преступлений, национализма и фашизма»	МОС ОВД по городу Меленко	бюджет городского округа								МОС ОВД по городу Меленко	Разъяснение признаков и последствий преступлений для этнокультурно-национального населения
2.6.4	Создание условий для деятельности добровольной организации по охране общественного порядка в сфере профилактики и предупреждения экстремизма	администрация города Меленко	бюджет городского округа								отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений	Укрепление мира и согласия на территории городского округа
Итого по главе 6				900,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00		
Итого по разделу 2				3445,50	833,10	857,10	857,10	852,10	852,10	847,10		
Раздел 3. Мероприятия по выявлению и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма												
3.1	Обучение на курсах повышения квалификации специалистов, занимающихся профилактической работой с лицами, пострадавшими от правонарушений, совершаемых на почве расовой, этнической и религиозной ненависти по составом преступления (восстановительное правосудие, примирение сторон)	администрация города Меленко	бюджет городского округа	179,5	35,9	35,9	35,9	35,9	35,9	35,9	МУ «Центр культуры и досуга»	Наличие квалифицированных специалистов способных оказывать необходимую правовую помощь пострадавшим и правонарушителям
3.2	Доведение до нормы готовности необходимого количества средств индивидуальной защиты работников администрации города Меленко	администрация города Меленко	бюджет городского округа	600,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	Управление по ГОЧС и ООС	В соответствии с Приказом МЧС России №893 от 21.12.2005 300 шт. ПТ-7 (факт 274 шт., факт 261 шт.)
3.3	Доведение до нормы готовности необходимого количества средств индивидуальной защиты работников учреждений образования	администрация города Меленко	бюджет городского округа	6448,00	289,60	289,60	289,60	289,60	289,60	289,60	Руководители учреждений	В соответствии с Приказом МЧС России №893 от 21.12.2005 3224 шт. ПТ-7 (факт 3070 шт., факт 2377 шт.)
3.4	Доведение до нормы готовности необходимого количества средств индивидуальной защиты работников муниципальных учреждений	администрация города Меленко	бюджет городского округа	4022,00	804,40	804,40	804,40	804,40	804,40	804,40	Руководители учреждений	В соответствии с Приказом МЧС России №893 от 21.12.2005 2011 шт. ПТ-7 (факт 1915 шт., факт 1692 шт.)
3.5	Доведение до нормы готовности необходимого количества средств индивидуальной защиты работников учреждений культуры и спорта	администрация города Меленко	бюджет городского округа	610,00	122,00	122,00	122,00	122,00	122,00	122,00	Руководители учреждений	В соответствии с Приказом МЧС России №893 от 21.12.2005 305 шт. ПТ-7 (факт 290 шт., факт 228 шт.)
3.6	Доведение до нормы готовности необходимого количества средств индивидуальной защиты работников МУ «Служба спасения»	администрация города Меленко	бюджет городского округа	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	Директор МУ «Служба спасения»	В соответствии с Приказом МЧС России №893 от 21.12.2005 18 шт. ПТ-7 (факт 17 шт., факт 14 шт.)
3.7	Доведение до нормы готовности необходимого количества средств индивидуальной защиты работников МУ «Ветеран»	администрация города Меленко	бюджет городского округа	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	Директор МУ «Ветеран»	В соответствии с Приказом МЧС России №893 от 21.12.2005 27 шт. ПТ-7 (факт 26 шт., факт 22 шт.)
3.8	Доведение до нормы готовности необходимого количества средств индивидуальной защиты работников МУ «Капитальное строительство»	администрация города Меленко	бюджет городского округа	64,00	64,00	64,00	64,00	64,00	64,00	64,00	Директор МУ «Капитальное строительство»	В соответствии с Приказом МЧС России №893 от 21.12.2005 32 шт. ПТ-7 (факт 30 шт., факт 23 шт.)
3.9	Доведение до нормы готовности необходимого количества средств индивидуальной защиты работников МУ ИА «Меленковские новости»	администрация города Меленко	бюджет городского округа	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	Главный редактор МУ ИА «Меленковские новости»	В соответствии с Приказом МЧС России №893 от 21.12.2005 12 шт. ПТ-7 (факт 11 шт., факт 13 шт.)
3.10	Доведение до нормы готовности необходимого количества средств индивидуальной защиты работников учреждений культуры	администрация города Меленко	бюджет городского округа	1070,00	214,00	214,00	214,00	214,00	214,00	214,00	Руководители учреждений	В соответствии с Приказом МЧС России №893 от 21.12.2005 535 шт. ПТ-7 (факт 509 шт., факт 341 шт.)
Итого по разделу 3				13107,50	2843,90	2868,90	2868,90	2865,90	2865,90	2865,90		
Всего объем финансирования				20179,00	4482,00	4128,00	4128,00	4128,00	4128,00	4128,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 23.11.2010г. № 1820

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ, ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ И ОБРАЗЦОВ БЛАНКА ПИСЬМА, ПЕЧАТИ И ШТАМПА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 №5-оз "Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях",
1. Утвердить персональный состав административной комиссии администра-

ции города согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об административной комиссии администрации города согласно приложению 2.

3. Утвердить образцы бланка письма, печати и штампа административной комиссии администрации города, согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановления администрации города от 04.06.2009 №621 "О внесении изменений и дополнений в приложения 1,2 к постановлению администрации города от 08.04.2009 №327 "О создании административной комиссии", от 09.10.2009 №1408 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации города от 08.04.2009 №327 "О создании

административной комиссии", от 16.03.2010 №280 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 08.04.2009 №327 "О создании административной комиссии".

5. Управлению информационной политики (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

6. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города по общим вопросам А.П. Ломачинского

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 23.11.2010 г. № 1820

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

административной комиссии администрации города Мегиона

Боровинский Александр Алимпиевич - главный специалист отдела Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления по Гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды, председатель административной комиссии.

Марейна Наталья Геннадьевна - секретарь административной комиссии, заместитель председателя административной комиссии.

Тарасова Алла Геннадьевна - секретарь административной комиссии.

Члены административной комиссии:
Мартакова Нина Петровна - н а -

чальник управления муниципальной собственности Департамента муниципальной собственности администрации города.

Оклей Рафида Закиевна - з а - меститель главного инженера по эксплуатации жилищного фонда открытого акционерного общества "Жилищно-коммунальное управление".

Шовкопляс Иван Михайлович - з а - меститель начальника отдела-начальник милиции общественной безопасности отдела внутренних дел по городу Мегиону.

Якубович Сергей Николаевич - н а - чальник юридического отдела Думы города Мегиона.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 23.11.2010 г. № 1820

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии администрации города Мегиона

1. Общие положения

1.1. Положение об административной комиссии администрации города Мегиона (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2009 №5-оз "Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях".

1.2. Положение определяет задачи, компетенцию и порядок деятельности административной комиссии администрации города (далее - Комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, секретарями и другими членами Комиссии, а также иные вопросы деятельности Комиссии.

1.3. Органы местного самоуправления на неограниченный срок наделяются отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности. Прекращение осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий производится соответствующим законом автономного округа или путем внесения изменения в него. Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Количественный состав административной Комиссии не может быть менее пяти членов и должен составлять нечетное число. Секретари административной Комиссии должны иметь высшее образование.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, проживающий на территории соответствующего муниципального образования, име-

ющий высшее или среднее профессиональное образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение в состав административной Комиссии. Членом административной Комиссии не может быть гражданин, признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющий неснятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.7. Место нахождения Комиссии - город Мегион, улица Заречная, дом №15, 1 подъезд, 2 этаж.

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с судебными и иными органами и организациями, независимо от их форм собственности, в пределах своих полномочий.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, с целью защиты личности, охраны прав и свобод гражданина, охраны здоровья гражданина, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, защиты собственности, законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

2.2. Разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с законом.

2.3. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.4. Принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений в рамках полномочий Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

В целях реализации возложенных на нее задач Комиссия:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает материалы дел об административных правонарушениях предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях", материалы по которым подготовлены и предоставлены уполномоченными на то должностными лицами, указанными в статье 48 данного Закона.

3.3. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, основываясь на Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права и международных договорах Российской Федерации.

3.4. Вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.5. Принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать, в установленном порядке, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.2. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, комиссиями и иными органами и организациями, независимо от их форм собственности, в пределах своих полномочий.

4.3. Приглашать должностных лиц и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

5. Организация деятельности административной Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии организуют председатель, заместитель председателя и секретари Комиссии.

5.2. Заседания административной Комиссии проводятся еженедельно в среду. В случае необходимости Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях Комиссии, периодичность которых определяется председателем Комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учётом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5.3. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует 50% от общего числа персонального состава административной комиссии администрации города.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной Комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель административной Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. Несёт персональную ответственность за результаты деятельности Комиссии;

5.5.2. Планирует работу комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.5.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии;

5.5.4. Назначает дату и время заседания Комиссии;

5.5.5. Председательствует на заседаниях Комиссии;

5.5.6. Подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

5.5.7. Подписывает постановления, определения, представления по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

5.5.8. Подписывает отчёт о деятельности Комиссии;

5.5.9. Представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях;

5.5.10. От имени Комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

5.5.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.6. Заместитель председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.7. Секретари Комиссии:

5.7.1. Обеспечивают подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии;

5.7.2. Оповещают членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дел, знакомят их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных для рассмотрения на заседании комиссии;

5.7.3. Ведут и оформляют в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывают протоколы после изучения и подписания председательствующим на заседании Комиссии;

5.7.4. Обеспечивают подготовку и оформление текстов постановлений, определений и представлений, выносимых Комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.7.5. Обеспечивают вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной Комиссией, под расписку физическому лицу, или законным представителям физических и юридических лиц, в отношении которых они вынесены, а также потерпевшему по его просьбе, либо их рассылку указанным лицам в течение трёх дней со дня вынесения;

5.7.6. Принимают жалобы на постановления, выносимые административной Комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляют их со всеми материалами дела в соответствующий суд;

5.7.7. По указанию председателя Комиссии принимают необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

5.7.8. Осуществляют контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией постановлений, определений, представлений;

5.7.9. Ведут делопроизводство и обеспечивают сохранность дел Комиссии;

5.7.10. Осуществляют сбор и анализ информации о применении административного законодательства должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, подготавливают информацию о деятельности Комиссии;

5.7.11. Осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.7.12. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его замещает второй секретарь.

5.8. Члены комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретари Комиссии, вправе:

5.8.1. Предварительно, до начала засе-



даний Комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение Комиссии;

5.8.2. Участвовать в заседаниях комиссии;

5.8.3. Ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

5.8.4. Задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

5.8.5. Участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

5.8.6. Участвовать в обсуждении принимаемых решений;

5.8.7. Участвовать в голосовании при принятии решений;

5.8.8. Составлять по поручению председательствующего протокол заседания Комиссии в случае отсутствия секретарей.

5.9. Члены Комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5.10. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5.11. Члены Комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления администрации города Мегиона в следующих случаях:

5.12. Упразднения Комиссии;

5.12.1. Подачи членом комиссии заявления в письменной форме председате-

лю административной Комиссии о сложении своих полномочий;

5.12.2. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Комиссии;

5.12.3. Вступления в законную силу решения суда о признании члена Комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

5.12.4. Смерти члена Комиссии;

5.12.5. Пропуска членом Комиссии более чем половины заседаний комиссии в течение трёх месяцев без уважительных причин;

5.12.6. В иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

6. Отчётность Комиссии

Отчёт о деятельности Комиссии представляется председателем Комиссии в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществлять контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности, в сроки и по форме им установленными, а также главе города Мегиона.

7. Ответственность Комиссии

Председатель, заместитель председателя, секретари и другие члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ного округа - Югры на новую систему оплаты труда", постановлением администрации города от 02.08.2010 №1079 "О единых рекомендациях", постановлением администрации города от 28.09.2010 №1424 "О дополнительных рекомендациях при переходе на новые системы оплаты труда":

1. Осуществить переход муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры на новую систему оплаты труда с 01.12.2010.

2. Утвердить:

2.1. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории городского округа, подведомственных отделу культуры администрации города, согласно приложению 1.

2.2. Классификатор типов и видов муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа, и видов деятельности работников для установления коэффициента специфики работы, согласно приложению 2.

2.3. Положение о фонде надбавок и доплат работникам муниципальных образо-

вательных учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории городского округа, подведомственных отделу культуры администрации города, согласно приложению 3.

3. Муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей в срок до 10.12.2010 разработать Положение об оплате труда, в виде нормативного локального акта, подготовленного в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2010.

5. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н. Тюляеву.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 23.11.2010 г. № 1837

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории городского округа, подведомственных отделу культуры администрации города

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей расположенных на территории городского округа город Мегион, подведомственных отделу культуры администрации города. (далее - работники учреждения).

2. Система оплаты труда, установленная настоящим положением, предусматривает:

-отказ от тарифной сетки и переход на оплату труда с применением должностных окладов специалистов и окладов по профессиям рабочих;

-увеличение доли тарифной, т.е. гарантированной части фонда оплаты труда;

-реформирование оплаты труда работников в зависимости от конечного результата их работы;

-зависимость величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

-сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников;

-индивидуальный подход к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы;

-повышение качества услуг и обеспечение результативности работы;

-повышение заработной платы работников за счет оптимизации штатной численности и расширения самостоятельности учреждений.

4. Наименование должностей или профессий должно соответствовать наименованиям, указанным в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

5. Оплата труда работников учреждений определяется трудовыми договорами между учреждением и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности учреждения и работников.

6. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждений, осуществляется в пределах утвержденных расходов на оплату труда за счет бюджетных средств, средств внебюджетных источников и средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

II. Порядок формирования систем оплаты труда работников

7. Фонд оплаты труда работников учреждений состоит из следующих фондов:

-фонд должностных окладов руководителей, специалистов и служащих;

-фонд тарифных ставок (окладов) рабочих;

-фонд надбавок и доплат (выплаты стимулирующего и компенсационного характера).

8. За счет средств бюджета муниципального образования в смете муниципального образования учреждения по основной деятельности ежегодно предусматриваются расходы на выплату материальной помощи на профилактику заболеваний и социальную выплату молодым специалистам до 10 процентов от годового расчетного фонда оплаты труда.

9. Размер фонда надбавок и доплат составляет 15 процентов от общего размера фондов должностных окладов и тарифных ставок (окладов), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате.

10. Для оплаты труда работников учреждений применяется базовая единица, установленная постановлением администрации города от 02.08.2010 №1079 "О единых рекомендациях": базовая единица для исчисления базовых окладов работникам муниципальных учреждений, финансируемых из средств местного бюджета, в размере 4 330 рублей, рабочим - в размере 3 370 рублей.

III. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих

11. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих определяются на основании базовой единицы, базового коэффициента и повышающих коэффициентов.

12. Производство базовой единицы и базового коэффициента составляет базовый оклад руководителя, специалиста, служащего.

13. Размер должностного оклада руководителя, специалиста и служащего определяется путем суммирования базового оклада и производимых базового оклада и повышающих коэффициентов к базовому окладу.

14. Базовый коэффициент устанавливается, исходя из уровня образования руководителя, специалиста и служащего.

15. Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются, исходя из следующих показателей:

стажа работы (коэффициент стажа); условий труда, типа, вида учреждения и его структурных подразделений (коэффициент специфики работы);

квалификации работника (коэффициент квалификации);

масштаба и сложности руководства учреждением (коэффициент масштаба управления);

должности, занимаемой в системе управления учреждением (коэффициент уровня управления);

повышающий коэффициент принадлеж-

Приложение 3 к постановлению администрации города от 23.11.2010 г. № 1820

Образцы бланка, штампа и печати административной комиссии администрации города Мегиона

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Тюменская область
АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
администрации города Мегиона

628680, город Мегион,
улица Заречная, дом №15, 1 подъезд, 2 этаж

тел., факс 3-62-91

Административная комиссия
администрации города Мегиона
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ год



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 23.11.2010 г. № 1837

О ПЕРЕХОДЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НА НОВУЮ СИСТЕМУ ОПЛАТЫ ТРУДА

Руководствуясь статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.04.2008 №82-п "О переходе государственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на новую систему оплаты труда", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.08.2009 №215-

п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.04.2008 №82-п", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.06.2010 №146-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.04.2008 №82-п "О переходе государственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского автоном-

ности места нахождения учреждения к городской или сельской местности (коэффициент территории) применяется к должностному окладу для категорий работников "Руководитель" и "Специалисты".

16. Размеры базового коэффициента и повышающих коэффициентов к базовому окладу для руководителей, специалистов и служащих учреждений определяются, согласно приложению 1 к Положению.

17. Для определения размера должностного оклада руководителей, их заместителей и руководителей структурных подразделений учреждений применяются повышающие коэффициенты специфики работы, квалификации, масштаба управления, уровня управления и коэффициент территории.

18. Для определения размера должностного оклада специалиста учреждения применяются повышающие коэффициенты стажа работы, специфики работы, квалификации и территории проживания.

19. Для определения размера должностного оклада служащего учреждения применяются повышающие коэффициенты стажа работы и специфики работы.

20. Коэффициент квалификации для работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей устанавливается путем суммирования коэффициента за ученую степень, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, почетные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по профилю деятельности) или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР.

Коэффициент квалификации для работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию по научной или по преподавательской деятельности, или коэффициента за квалификационную категорию прочих специалистов, коэффициента за ученую степень, коэффициента за звание, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР.

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента квалификации за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды, почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР коэффициент устанавливается по одному основанию в максимальном размере.

21. Коэффициент масштаба управления устанавливается в соответствии с группами по оплате труда, определяемыми на основе объемных показателей согласно действующим нормативно-правовым актам муниципального образования городского округ город Мегион.

22. Коэффициент специфики работы определяется на основании Классификатора типов и видов образовательных учреждений и видов деятельности работников для установления коэффициента специфики работы.

23. На должностной оклад руководителя, специалиста и служащего начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

IV. Тарифные ставки (оклады) рабочих
24. Оплата труда рабочих производится на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории городского округа город Мегион, согласно приложению 2 к Положению.

25. Профессии рабочих учреждений тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

26. Размер тарифной ставки (оклада) рабочего определяется путем суммирования к производству базовой единицы и та-

рифного коэффициента произведений базовой единицы, тарифного коэффициента и коэффициента специфики работы.

27. Размер коэффициента специфики работы для рабочих устанавливается в размерах, соответствующих размерам коэффициента специфики работы, согласно приложению 1 к Положению для руководителей, специалистов и служащих, с учетом Классификатора типов и видов образовательных учреждений, расположенных на территории города, и видов деятельности работников для установления коэффициента специфики работы.

28. На тарифную ставку (оклад) рабочего начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

V. Надбавки и доплаты к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников

29. Виды надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников учреждений, их размеры, порядок и условия применения устанавливаются учреждением с учетом Положения о фонде надбавок и доплат работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Мегиона по согласованию с профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом, в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях или локальных нормативных актах по выплатам из средств фонда надбавок и доплат.

30. Помимо выплат, устанавливаемых в порядке, определенном пунктом 29 настоящего Положения, осуществляются выплаты молодым специалистам.

Молодым специалистом считается выпускник учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в трудовые отношения и заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Размер социальной выплаты молодым специалистам составляет два месячных фонда оплаты труда по занимаемой должности.

Социальная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

Социальная выплата молодым специалистам осуществляется за счет средств, предусмотренных сметой учреждения на соответствующий финансовый год.

При оплате труда молодым специалистам в течение двух лет с момента вступления в трудовые отношения и заключения трудового договора устанавливаются повышающий коэффициент к базовому окладу (коэффициент стажа) в размере 0,1.

31. В случаях и в порядке, установленных в коллективном договоре, по согласованию с отделом культуры администрации города, может производиться единовременное премирование работников к юбилейным и праздничным датам, а также по результатам работы за год за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

VI. Порядок и условия почасовой оплаты труда

32. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы преподавательской работы, выполнение в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период свыше двух месяцев;

за часы преподавательской работы в объеме 200 часов на условиях совместительства в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (в соответствии с установленной постановлением администрации города базовой единицы, применяемой для исчисления базовых окладов (базовых должностных окладов) работников учреждений,

финансируемых из бюджета города) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

33. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств могут привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимся, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Оплата труда высококвалифицированных специалистов производится с применением коэффициентов почасовой оплаты труда; оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ производится с учетом коэффициентов почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами (приложение 3 к настоящему Положению).

34. Ставки почасовой оплаты труда определяются, исходя из размера базовой единицы, коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, районного коэффициента и северной надбавки.

VII. Материальная помощь на профилактику заболеваний

35. Работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний.

Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Решение о выплате материальной помощи на профилактику заболеваний работнику принимается руководителем учре-

ждения и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается в размере 10% от годового фонда оплаты труда по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, не отработавший полный календарный год, имеет право на материальную помощь на профилактику заболеваний в размере пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь на профилактику заболеваний не выплачивается:

- работнику, принятому по совместительству;

- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

- работнику, уволенному в течение календарного года по собственному желанию, а также уволенному за виновные действия.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется за счет средств, предусмотренных сметой учреждения на соответствующий финансовый год.

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории городского округа, подведомственных отделу культуры администрации города

БАЗОВЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ и повышающие коэффициенты к базовому окладу для руководителей, специалистов и служащих муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Размер базового коэффициента и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			Руководители	Специалисты	Служащие
1	2	3	4	5	6
1. Базовый коэффициент					
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «Магистр», MBA	1,60	1,60	1,60
1.2		Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «Дипломированный специалист»	от 1,30 до 1,50	от 1,20 до 1,50	от 1,0 до 1,50
1.3		Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «Бакалавр»	1,40	1,40	1,40
1.4		Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	от 1,10 до 1,30	от 1,10 до 1,30	от 1,0 до 1,30
1.5		Начальное профессиональное образование	1,20	1,20	от 1,0 до 1,20
1.6		Среднее (полное) общее образование	1,10	1,10	1,10
1.7		Основное общее образование	1,00	1,00	1,00
2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу					
2.1.	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет		от 0,23 до 0,25	от 0,10 до 0,12
		Стаж работы от 10 до 20 лет		от 0,10 до 0,20	0,10
		Стаж работы от 5 до 10 лет		от 0,13 до 0,15	от 0,03 до 0,07
		Стаж работы от 2 до 5 лет		0,10	от 0,03 до 0,05
		Стаж работы от 1 до 2 лет		0,05	0,03



2.2.	Кoeffициент специфики работы	Тип 1	0,75	0,75	0,75
		Тип 2	0,20	0,20	0,20
		Тип 3	0,15	0,15	0,15
		Тип 4	0,10	0,10	0,10
		Тип 5	0,05	0,05	0,05
		Тип 6	0	0	0
2.3.	Кoeffициент квалификации	Квалификационная категория: Высшая категория	0,35	0,35	
		Первая категория	0,20	0,20	
		Вторая категория	0,10	0,10	
		Ученая степень: доктор наук	0,40	0,40	
		кандидат наук	0,20	0,20	
		Государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, в том числе: ордена, медали, знаки	0,40	0,40	
		Почетные звания: «Народный...»	0,40	0,40	
		«Заслуженный...»	0,30	0,30	
		«Лауреат премий президента РФ»	0,25	0,25	
		Почетные грамоты органа исполнительной власти РФ, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования, в сфере культуры	0,25	0,25	
		почетные звания «Лауреат международных конкурсов, выставок»	0,10	0,10	
		«Лауреат всероссийских конкурсов, выставок», поддерживаемых Министерством культуры Российской Федерации	0,10	0,10	
2.4.	Кoeffициент масштаба управления	Награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе: Медали, знаки	0,4	0,4	
		Почетные звания	0,25	0,25	
		Почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,25	0,25	
		Почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05	0,05	
		Благодарственные письма Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	0,05	0,05	
		Ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР в том числе: Медаль К.Д.Ушинского	0,20	0,20	
2.5.	Кoeffициент уровня управления	Нагрудные знаки	0,05	0,05	
		Благодарность органа исполнительной власти РФ, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05	0,05	
		Группа 1	0,70		
		Группа 2	0,60		
2.5.	Кoeffициент уровня управления	Группа 3	0,50		
		Группа 4	0,35		
		Уровень 1 – руководители	1,0		
2.5.	Кoeffициент уровня управления	Уровень 2 – заместители руководителей	0,80		
		Уровень 3 – руководители структурных подразделений	0,3		
3.Повышающий коэффициент к должностному окладу					
	Кoeffициент территории	Сельская местность	0,20		

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории городского округа, подведомственных отделу культуры администрации города

ТАРИФНАЯ СЕТКА
по оплате труда рабочих муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,00	1,05	1,10	1,15	1,25	1,30	1,35	1,50	1,60	1,80

Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории городского округа, подведомственных отделу культуры администрации города

СТАВКИ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА
работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры, определяемые коэффициентом к базовой единице

№ п/п	Наименование показателя	Кoeffициент		
		Для профессора, доктора наук	Для доцента, кандидата наук	Для лиц, не имеющих ученой степени
1.	Кoeffициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с учащимися	0,12	0,1	0,05
2.	Кoeffициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий по повышению квалификации работников и специалистов	0,15	0,12	0,07
3.	Кoeffициенты почасовой оплаты труда работников (натурщиков), привлекаемых к проведению учебных занятий с учащимися	Натурщик (одетая фигура) – 0,04 Натурщик (обнаженная фигура) – 0,05		

Приложение 2 к постановлению администрации города от 23.11.2010 г. № 1837

КЛАССИФИКАТОР
типов и видов образовательных учреждений и видов деятельности работников для установления коэффициента специфики работы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры

Типы, виды категории образовательных учреждений, виды деятельности и категории работников, кроме категории «Рабочие»	Тип по специфике работы
Учреждения дополнительного образования	
1.Работа в учреждениях дополнительного образования детей	Тип 4
2.Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности (повышающий коэффициент применяется на ставку работы): -заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией -руководство методическим объединением	Тип 4
3.Проверка тетрадей для учителей сольфеджио, элементарной теории музыки, музыкальной литературы, гармонии, анализа музыкальных произведений, истории хореографического искусства, истории театра, истории изобразительного искусства, расшифровки и аранжировки народной музыки, инструментовки (повышающий коэффициент применяется по факту нагрузки)	Тип 5

Приложение 3 к постановлению администрации города от 23.11.2010 г. № 1837

ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде надбавок и доплат работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории городского округа, подведомственных отделу культуры администрации города

1.Общие положения
1.Настоящее Положение определяет механизм распределения фонда надбавок и доплат (далее ФНД) в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры (далее - учреждения) и унифицированные критерии

для стимулирующей оценки труда всех категорий работников учреждений.

2.ФНД представляет собой сумму денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения.

3.ФНД учитывается в смете учреждения в составе фонда оплаты труда и финансируется в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

II. Величина и состав ФНД

4.Величина ФНД устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов и фонду тарифных ставок (окладов), с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате и исчисляются по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФДО} + \text{ФС}) \cdot \text{Кнд}$$

где:

ФНД - величина фонда надбавок и доплат;

ФДО - фонд должностных окладов с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате;

ФС - фонд тарифных ставок (окладов) рабочих, учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате;

Кнд - коэффициент фонда надбавок и доплат (15%).

5.ФНД состоит из фонда доплат, фонда надбавок и является источником следующих видов выплат:

выплаты компенсационного характера из фонда доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

выплаты стимулирующего характера их фонда надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы.

6.Выплаты из фонда доплат компенсационного характера для работников учреждения, включая руководителя, носят обязательный характер и осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом установленных размеров основных видов обязательных выплат компенсационного характера.

7.Фонд надбавок состоит из директорского фонда и фонда надбавок образовательного учреждения и исчисляется по следующей формуле:

$$\text{ФН} = \text{ФНД} + \text{ФД}$$

где:

ФН - фонд надбавок;

ФНД - фонд надбавок и доплат;

ФД - фонд доплат.

Выплаты из директорского фонда производятся по решению отдела культуры администрации города.

Распределение выплат стимулирующего характера их фонда надбавок учреждения осуществляется образовательным учреждением самостоятельно.

8.Директорский фонд устанавливается в процентном соотношении от фонда надбавок и доплат за вычетом выплат компенсационного характера и исчисляется по формуле:

$$\text{ДФ} = \text{ФН} \cdot \text{Кдф}$$

где:

ДФ - директорский фонд;

ФН - фонд надбавок;

Кдф - коэффициент директорского фонда.

Коэффициент директорского фонда составляет:

в учреждениях со штатной численностью до 40 единиц - 20%

в учреждениях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 17%

в учреждениях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 14%

в учреждениях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 11%

в учреждениях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 7%

в учреждениях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 5 %.

III.Основные принципы распределения

фонда надбавок

(фонда стимулирующих выплат)

9.Определение размера фонда надбавок образовательного учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФН/оу} = \text{ФН} - \text{ДФ}$$

где:

ФН/оу - фонд надбавок образовательного учреждения,

ФН - фонд надбавок;

ДФ - директорский фонд

10.Распределение фонда надбавок осуществляется между всеми работниками учреждения, кроме руководителя учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

11.Из фонда надбавок не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.

12.Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом настоящего Положения, специфики деятельности учреждения, стратегии учреждения, программы его развития, принципов и ценностей корпоративной культуры, особенностей жизненного цикла учреждения, позиционирования на рынке образовательных услуг, ежегодно утверждаются на общем собрании работников и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.

13.В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов образовательного учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и пр.) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов производится на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.

14.Инструменты оценки (критерии, типы работ и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых принципов и показателей анализа деятельности учреждения.

15.Выплаты из фонда надбавок могут носить регулярный (постоянный) или временный характер, на основании чего в фонде надбавок выделяют фонд регулярных (постоянных) выплат и фонд разовых выплат.

16.Учреждение самостоятельно устанавливает процентное соотношение размеров фонда регулярных (постоянных) выплат и фонда разовых выплат.

17.Рекомендуется предусматривать не более 15% на формирование фонда надбавок и доплат.

18.Определение размеров выплат стимулирующего характера, имеющих регулярный (постоянный) характер, может осуществляться с использованием структурного метода либо экспертного метода.

В основу структурного метода положено пропорциональное деление фонда надбавок на части в соответствии со структурой штатной численности учреждения. Фонд надбавок состоит из частей, равных долям представленности разных категорий работников в штатном расписании учреждения (руководители второго и третьего уровня, педагогический персонал, прочие специалисты и служащие, рабочие):

$$\text{ФН/оу} = \text{ФН/рук} + \text{ФН/пп} + \text{ФН/псс} + \text{ФН/раб},$$

где:

ФН/оу - фонд надбавок образовательного учреждения;

ФН/рук - фонд надбавок по категории "Руководители"

ФН/пп - фонд надбавок по категории "Педагогический персонал"

ФН/псс - фонд надбавок по категории "Прочие специалисты и служащие"

ФН/раб - фонд надбавок по катего-

рии "Рабочие".

Если доля административно-управленческого персонала в штатном расписании x %, педагогического персонала - y %, прочих специалистов и служащих w %, рабочих - z %, то фонд надбавок делится для стимулирования разных категорий работников в подобном соотношении.

В основу экспертного метода положено определение значимости (веса) индикаторов для конкретного учреждения и установления различных долей фонда надбавок для разных типов ресурсов.

$$\text{ФН/оу} = \frac{\text{ФР}}{\text{чр} + \text{ФР/мтр} + \text{ФР/фр} + \text{ФР/итр}},$$

где:

ФН/оу - фонд надбавок образовательного учреждения

ФР/чр - фонд развития человеческих ресурсов;

ФР/мтр - фонд развития материально-технических ресурсов;

ФР/фр - фонд развития финансовых ресурсов;

ФР/итр - фонд развития информационно-технологических ресурсов.

19.Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты одному работнику, производится в следующем порядке:

1)проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам. Результатом промежуточной оценки является сводный "балльный" список работников;

2)определение "стоимости" 1 балла, для чего сумму средств фонда надбавок, приходящихся на соответствующую категорию работников (структурный метод) или на соответствующий вид ресурса (экспертный метод), нужно разделить на общее количество баллов, которое набрали работники;

3)расчет персональной надбавки работника путем умножения "стоимости" 1 балла на количество баллов, которое набрал работник.

20.Размер выплат работнику по фонду надбавок может быть изменен (уменьшен) по представлению непосредственного руководителя работника, выборного органа первичной профсоюзной организации, управляющего совета, а также в случае добровольного отказа работника от выполнения вида работ, за которое предусмотрена надбавка. Порядок принятия решения об изменении (уменьшении) регулируется локальным нормативным правовым актом, в пункте 12 настоящего Положения.

IV.Порядок распределения директорского фонда

22.Выплаты из директорского фонда

призваны способствовать развитию кадрового потенциала руководителей учреждения, поощрять эффективные стили управления, приводящие к развитию ресурсов учреждения и значимым результатам работы учреждения.

23.Процентное соотношение регулярных (постоянных) и разовых выплат в директорском фонде устанавливается отделом культуры администрации города.

24.Установление регулярных выплат осуществляется на основе Типовых критериев для оценки качества труда руководителей и установления выплат стимулирующего характера не реже одного раза в год.

25.Оценка значимости типовых критериев может ежегодно пересматриваться в связи с особенностями, целями, задачами, программами развития системы образования и доводиться до руководителей учреждений до начала учебного года.

26.Расчеты по фонду оплаты труда руководителей учреждений производятся в следующем порядке:

1)определение размера средств, необходимых для регулярных и разовых выплат в директорском фонде, в соответствии с установленным процентным соотношением;

2)присвоение баллов типовым критериям оценки труда руководителей экспертным методом, в основу которого положено определение значимости критериев с точки зрения особенностей, целей, задач, программ развития;

3)проведение балльной оценки результатов деятельности руководителей с использованием установленных баллов по типовым критериям оценки труда;

4)расчет суммы набранных руководителем баллов и определение размера выплат согласно соотношению суммы набранных баллов и максимально возможной суммы баллов.

V.Премирование руководителя первого уровня.

27. Премирование руководителя устанавливается с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения).

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты устанавливаются Положением о премировании и надбавках стимулирующего характера руководителям учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, утвержденном исполнительным органом муниципального образования городского округа город Мегион.

Приложение 1 к Положению о фонде надбавок и доплат работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории городского округа, подведомственных отделу культуры администрации города

РАЗМЕРЫ основных видов обязательных выплат компенсационного характера

№ п/п	Виды выплат	Категории работников	Размер выплат
1.	За работу в ночное время	все работники	35% за каждый час работы в ночное время
2.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	все работники	не менее чем в двойном размере
3.	За работу с неблагоприятными условиями труда (с тяжелыми и вредными условиями труда, с особо тяжелыми и вредными условиями труда)	по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда	до 12%



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 26.11.2010г. № 1875

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 18.11.2010 №1798
"О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА"

Внести изменения в постановление администрации города от 18.11.2010 №1798 "О назначении публичных слушаний по проекту бюджета":

1. В пункте 2 слова "Провести 03.12.2010" заменить словами "Провести 06.12.2010".

2. В абзаце 3 пункта 4 слова "до 06.12.2010" заменить словами "до 07.12.2010".

3. В пункте 6 слова "принимаются до 17 часов 00 минут 25.11.2010" заменить словами "принимаются до 17 часов 00 минут 03.12.2010".

4. Оргкомитету в срок до 30.11.2010

обеспечить подготовку оповещения о месте и времени проведения публичных слушаний.

5. Начальнику управления информационной политики О.А.Шестаковой опубликовать настоящее постановление не позднее 30.11.2010.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Л.А.Денисову.

Михаил ИГИТОВ,
глава города Мегиона.

Оповещение о проведении
публичных слушаний

Администрация города проводит публичные слушания по проекту бюджета городского округа город Мегион на 2011 год и плановый период 2012-2013 годы.

Публичные слушания состоятся 06.12.2010, в 18 часов 00 минут, в муниципальном общеобразовательном учреждении дополнительного образования детей "Детская школа искусств имени А.М.Кузьмина", расположенном по адресу: дом 14, улица Свободы, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра.

Предложения граждан по проекту бюджета городского округа город Мегион на 2011 год и плановый период 2012-2013 годы принимаются до 17 часов 00 минут 03.12.2010 в письменном виде по адресу: улица Нефтяников, 8, город Мегион, кабинет №314 (отдел бюджетного планирования и финансирования Департамента финансов администрации города).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 29.11.2010г. № 1876

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 10.04.2008 №228
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О КОМИССИИ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМУ
ЗОНИРОВАНИЮ"

В связи с организационно- кадровыми изменениями:

1. Утвердить комиссию по градостроительному зонированию (комиссию по подготовке градостроительной документации, Правил землепользования и застройки) территории городского округа город в новом составе согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

2.1. Пункт 2 постановления главы города от 10.04.2008 №228 "Об утверждении Положения о комиссии по градостроительному зонированию";

2.2. Постановление администрации города от 30.10.2009 №20 "О внесении изменений в постановление главы города от 10.04.2008 №228 "Об утверждении Положения о комиссии по градостроительному зонированию";

2.3. Постановление администрации города от 13.11.2009 №76 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 30.10.2009 №20";

2.4. Абзац 2 пункта 3 постановления администрации города от 25.12.2009 №312 "О внесении изменений в состав комиссий";

2.5. Постановление администрации города от 03.03.2010 №196 "О внесении изменений в постановление главы города от 10.04.2008 №228 "Об утверждении Положения о комиссии по градостроительному зонированию".

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города по городскому хозяйству Л.К.Гаврилову.

Михаил ИГИТОВ,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города
от 29.11.2010 г. № 1876

СОСТАВ

комиссии по градостроительному зонированию (комиссия по подготовке градостроительной документации, Правил землепользования и застройки) территории городского округа город Мегион

Гаврилова Л.К. - исполняющий обязанности заместителя главы города по городскому хозяйству, председатель комиссии;

Ломачинский А.П. - исполняющий обязанности заместителя главы города по общим вопросам

Фокеев А.А. - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города, заместитель председателя комиссии;

Пониаровских О.В. - начальник архитектурно - планировочной службы управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Борхоноев А.И. - заместитель начальника Территориального отдела Роспотребнадзора в городе Нижневартовске, Нижневартовском районе и городе Мегионе;

Трубинов А.Н. - исполняющий обязанности директора муниципального учреждения "Капитальное строительство";

Завгородний А.Н. - начальник отдела Государственного пожарного надзора по городу Мегиону;

Милов В.Н. - начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям управления по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и охране окружающей среды администрации города;

Мкртычян С.В. - начальник управления земельными ресурсами Департамента муниципальной собственности администрации города;

Петриченко А.В. - директор юридического департамента администрации города;

Тараева М.В. - директор Департамента муниципальной собственности администрации города;

Депутаты Думы города - по согласованию.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона от лица администрации города информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков под индивидуальное жилищное строительство, в том числе:

1. Земельный участок площадью 1027 кв.метров с кадастровым номером 86:19:050124:25 - район VIII микрорайона, посёлок городского типа Высокий;

2. Земельный участок площадью 400 кв.метров в кадастровом квартале 86:19:050303 - улица Петра Великого, посёлок городского типа Высокий.

За справками обращаться в управление земельными ресурсами Департамента муниципальной собственности администрации города по адресу: улица Свободы, №8, кв.24, телефоны: 3-94-87, 3-76-86".

ТОВАРЫ ЗЕМЛИ ЮГОРСКОЙ

В Ханты-Мансийске с 9 по 11 декабря пройдет XV окружная Выставка-ярмарка "Товары земли Югорской", приуроченная к 80-й годовщине основания ХМАО. Планируется проведение конференций, круглых столов, семинаров. Экспозиция разместится в КВЦ "Югра - Экспо". Информацию об участии в выставке "Товары земли Югорской" мегионские предприниматели могут получить в отделе по развитию потребительского рынка и поддержке предпринимательства администрации города. Телефон для справок : 3-17-30.

ПОКУПАЙТЕ РОССИЙСКОЕ

С 15 по 19 декабря 2010 года в Москве пройдет XIV Всероссийский форум "Покупайте российское", организованный с целью укрепления и расширения межрегиональной связи, содействия насыщению потребительского рынка качественной и доступной отечественной продукцией, стимулирования производства конкурентоспособных товаров. С информацией о форуме можно ознакомиться на сайте www.покупайтероссийское.рф. В Мегионе справки по телефону: 3-17-30.



Внимание —
«горячая телефонная линия»

В городе Мегионе работает "горячая телефонная линия", организованная группой "Народный контроль" Всероссийской политической партии "Единая Россия".

Позвонив по телефону 5-56-66, жители могут сообщить о необоснованно завышенных ценах на продовольственные товары первой необходимости в магазинах Мегиона и посёлка Высокого.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 23.11.10 г. №1838

**О ПЕРЕХОДЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
НА НОВУЮ СИСТЕМУ ОПЛАТЫ ТРУДА**

Руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.10.2010 №230-п "О переводе работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на новую систему оплаты труда", постановлением администрации города от 02.08.2010 №1079 "О единых рекомендациях", постановлением администрации города от 28.09.2010 №1424 "О дополнительных рекомендациях при переходе на новые системы оплаты труда"

1 Осуществить переход муниципальных учреждений культуры и искусства на новую систему оплаты труда с 01.12.2010.
2 Утвердить:
2.1 Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных на территории городского округа город

Мегион, согласно приложению 1.
3 Муниципальным учреждениям культуры и искусства в срок до 10.12.2010 разработать и утвердить проект Положения об оплате труда в соответствии с настоящим постановлением.
4 Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
5 Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2010.
6 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н. Тюляеву

Михаил ИГИТОВ,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 23.11.2010 № 1838

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории городского округа город Мегион

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных на территории городского округа город Мегион (далее - работники, учреждения).

1.2 В настоящем Положении используются следующие определения:

профессиональные квалификационные группы работников (далее - ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни ПКГ работников - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

стимулирующие выплаты - выплаты, предусмотренные с целью мотивации работников государственного учреждения культуры на достижение высокого качества труда, а также поощрения за выполненную работу;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также иные выплаты;

социальные выплаты - выплаты, предусматривающие расходы, связанные с предоставлением работникам учреждений социальных льгот, в частности, материальной помощи на профилактику заболеваний и единовременной выплаты молодым специалистам.

1.3. При формировании годового фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера ежегодно предусматривается до 20 процентов, на социальные выплаты - до 10 процентов.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждениями культуры в части оплаты труда работников, предусматриваемый главным распорядителем в бюджетных сметах подведомственных ему учреждений, может быть снижен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг.

1.4. Оплата труда работников конкретных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.5. Зарплата работника учреждения состоит из:
оклада;
стимулирующих выплат;
компенсационных выплат;
социальных выплат;
повышающих коэффициентов к окладам и иных выплат, надбавок, доплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, и отраслевых нормативно-правовых актов.

1.6. К стимулирующим выплатам относятся:
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за выслугу лет;
выплаты за качество выполнения работ;
премиальные выплаты по итогам работы.

1.7. К компенсационным выплатам относятся:
выплаты работникам, занятым на тяжелых ра-

ботах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

1.8. К социальным выплатам относятся:
выплаты материальной помощи на профилактику заболеваний;
единовременные выплаты молодым специалистам.

1.9. Зарплата работника (без стимулирующих и социальных выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без стимулирующих и социальных выплат), выплачиваемой до перевода на установленную настоящим Положением (по состоянию на 1 декабря 2010 года), при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

1.10. Размер заработной платы работника учреждения не может быть ниже величины минимальной заработной платы, устанавливаемой в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре Трехсторонним соглашением "О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", заключенным в порядке, определенном статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если размер заработной платы по новой системе оплаты труда не достигает данной величины, работнику производится доплата.

1.11. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются по решению руководителя учреждения и по согласованию с выборным профсоюзным либо иным представительным органом работников учреждения.

1.12. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работнику в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждений, осуществляется в пределах утвержденных расходов на оплату труда за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.1. Размеры окладов работникам учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:
от 31 августа 2007 года № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 октября 2007 года № 10222);
от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Минюсте РФ 18 июня 2008 года № 11858);
от 3 июля 2008 года № 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок" (зарегистрирован в Минюсте РФ 18 июля 2008 года № 12001);

2.2. Базовая единица для исчисления базовых окладов руководителей, специалистов и технических исполнителей устанавливается на основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления главы города Мегиона от 02.08.2010 года № 1079 и составляет - 4 330,00 рублей. Оклад формируется по каждому работнику с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам учреждений культуры (за исключением артистического и художественного персонала) с учетом должностного категорирования и других факторов. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по квалификационным уровням ПКГ:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	от 0,04 до 0,10
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	от 0,06 до 0,15
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	от 0,08 до 0,25
Должности, отнесенные к ПКГ «Должност и руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	от 0,10 до 0,30

2.2.1. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам соответствующих учреждений, выполняющих науч-

ные исследования и разработки, с учетом уровня профессиональной подготовки и других факторов в размере:

ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	0,03
2 квалификационный уровень	0,07
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,25

2.2.2. Повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности к общепрофессиональным должностям служащих:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	от 0,04 до 0,10
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	от 0,06 до 0,15
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	от 0,08 до 0,25
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	от 0,10 до 0,30

2.3. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения предусматривается установление:

повышающего коэффициента к окладу за профессиональное мастерство;
персонального повышающего коэффициента к окладу;
повышающего коэффициента к окладу по учреждению.

Решение о применении повышающих коэффициентов к окладу принимается учреждением при возможности обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении установленных в процентном отношении к окладу иных стимулирующих, социальных и компенсационных выплат.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство устанавливается работникам учреждений культуры и искусства с целью стимулирования к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту. Повышающий коэффициент к окладу в зависимости от квалификацион-

ной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство, устанавливается в следующих размерах:

ведущий - 0,35;
высшей категории - 0,3;
первой категории - 0,25;
второй категории - 0,15.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным либо иным представительным органом работников учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента не может быть более 3,0.

2.6. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению) устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих согласно группам по оплате труда руководителей и специалистов учреждения.

Группа по оплате труда руководителей и специалистов учреждения	Повышающий коэффициент
1 группа	до 0,2
2 группа	до 0,15
3 группа	до 0,1

Повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению) не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.7. Установление стимулирующей выплаты осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения; остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Размеры и иные условия установления стимулирующих выплат к окладам приведены в пунктах 2.8 - 2.10 настоящей главы Положения.

2.8. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам:

за участие в реализации целевых программ, грантов и иных проектов, не имеющих специального финансирования на оплату труда;
за участие во внеплановой работе по профилю деятельности учреждения (структурного подразде-

ления), выполнение особо важных и срочных работ; за работу по привлечению спонсорских и иных благотворительных средств, направленных на развитие учреждения;

за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

иные условия, предусмотренные в локальных актах учреждений, с учетом специфики деятельности.

Размер выплаты устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Выплата устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер выплаты 20% за особые достижения в работе возможно повышение до 50%.

2.9. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных или (и) муниципальных учреждениях сферы культуры, в следующих размерах (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;
при выслуге лет от 5 до 10 лет - 15%;
при выслуге лет от 10 до 15 лет - 20%;
при выслуге лет свыше 15 лет - 30%.

2.10. Стимулирующая выплата за качество выполнения работ устанавливается работникам, награжденным орденами и медалями, удостоенным почетных званий СССР, РСФСР, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, награжденным ведомственными знаками отличия в труде, имеющим ученую степень доктора (кандидата наук), соответствующими профилю профессиональной деятельности месту основной работы, в следующих размерах:

Ученая степень:	
доктор наук	20%
«кандидат наук»	10%
Государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	10%
Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по профилю деятельности)	
«Народный...»	20%
«Заслуженный...»	10%
«Лауреат...»	10%
Ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР	5%

Стимулирующая выплата за качество выполнения работ устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Стимулирующая выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и раз-

работок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационные характеристики.

2.11. Премиальные выплаты выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

Перечень видов премирования, их периодич-

ность, условия их осуществления, критерии оценки эффективности деятельности работников с учетом специфики их деятельности, вклада в конечные результаты деятельности учреждения включаются в Положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения.

При премировании учитываются:
успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
выполнение показателей по направлению деятельности работника;
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
соблюдение технологии оказания государственных услуг;

отсутствие обоснованных жалоб потребителей государственных услуг;
качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
участие в течение месяца в выполнении важных и особо ответственных работ.

2.12. Премияльные выплаты работникам к профессиональным праздничным и юбилейным датам выплачиваются за счет экономии по смете расходов учреждения по согласованию с отделом культуры администрации города.

2.13. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой VI настоящего Положения.

2.14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по должности (профессии), занимаемой по основной работе, а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

Ограничения, установленные для минимального размера заработной платы, не распространяются на оплату труда работников, работающих по совместительству и на условиях неполного рабочего времени.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Базовая единица для исчисления базовых окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается на основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления главы города Мегиона от 02.08.2010 года № 1079 и составляет 3 370,00 рублей.

3.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения предусматривается установление рабочим повышающих коэффициентов к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;
повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 3.3-3.4 настоящей главы Положения.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу рабочему устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента не может быть более 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу рабочих за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Размер повышающего коэффициента к окладу устанавливается в пределах до 0,3.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в муниципальных учреждениях культуры, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, - в приложении 1 к Положению об оплате и стимулировании труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.10.2010 №230-п "О переводе работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на новую систему оплаты труда".

Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ высококвалифицированным рабочим учреждения, которые до введения настоящего Положения тарифицировались по 9 разряду и

выше Единой тарифной сетки по оплате труда, устанавливается без ограничения срока действия.

3.5. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения предусматривается установление рабочим стимулирующих надбавок к окладу:

за профессиональное мастерство (за качество выполняемых работ);
за выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.
Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя учреждения и по согласованию с выборным профсоюзным либо иным представительным органом работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

3.6. Работникам рабочих профессий устанавливается надбавка за профессиональное мастерство (качество выполняемых работ).

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер надбавки в пределах до 0,3.

3.7. Работникам рабочих профессий устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет, предусмотренная пунктом 2.9 настоящего Положения.

3.8. Рабочим устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Положения.

3.9. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой VI настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, художественного руководителя и главного бухгалтера

4.1. Оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (без учета компенсационных выплат, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), и составляет до 3 разворов указанной средней заработной платы.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размеров окладов руководителей учреждений, - в приложении 2 к Положению об оплате и стимулировании труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденному постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.10.2010 №230-п "О переводе работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на новую систему оплаты труда".

Расчет средней заработной платы основного персонала для определения размера оклада руководителя учреждения осуществляется в порядке, установленном для федеральных учреждений приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008 года № 167н "Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера оклада руководителя федерального бюджетного учреждения" (зарегистрировано в Минюсте РФ 5 мая 2008 года № 11624).

Оклады заместителей руководителя, художественного руководителя (если он выполняет функции заместителя руководителя учреждения), главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя.

4.2. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, художественному руководителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главой II, главой VI настоящего Положения.

4.3. Премирование руководителя устанавливается с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения).

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии его выплаты устанавливаются Положением о премировании, утвержденным постановлением администрации города.

4.4. Заместителям руководителя, художественному руководителю, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Положения.

V. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

5.1. По решению руководителя учреждения на срок до 1 года работникам, занимающим должности служащих и имеющим большой опыт работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

Также индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена Положением об оплате труда работников учреждения.

5.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами по соглашению сторон трудового договора.

5.3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже, чем условия оплаты работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренные настоящим Положением.

VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с Переч-

нем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822.

Порядок и условия применения компенсационных выплат к окладам приведены в пунктах 6.2 - 6.6 настоящего раздела Положения.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором с учетом мнения профсоюзного либо иного представительного органа работников.

6.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьями 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководители учреждений принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

6.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования город Мегион и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета", утвержденным решениями Думы города Мегиона от 24.12.2008 №539.

6.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), их виды, размеры и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Рекомендуемый размер выплат - до 50% от должностного оклада.

6.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

6.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в такие дни. Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.7. Выплаты, указанные в настоящем разделе, начисляются к окладу и не образуют увеличения оклада для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются социальные выплаты, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Постановления.

7.2. Положением об оплате и стимулировании

труда работников учреждения предусматривается установление единовременной выплаты молодым специалистам.

Молодым специалистом считается выпускник учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в трудовые отношения и заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Размер социальной поддержки молодым специалистам составляет два месячных фонда оплаты труда по занимаемой должности.

Социальная поддержка молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу. Единовременная выплата молодым специалистам производится за счет средств, предусмотренных сметой учреждения на соответствующий финансовый год, а также за счет экономии средств учреждения по фонду оплаты труда.

7.3. Работникам учреждений один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний.

Материальная помощь выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя муниципального учреждения о предоставлении отпуска и выплата материальной помощи на профилактику заболеваний.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается в размере 10% от годового фонда оплаты труда по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда работника.

Работники, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь не выплачивается работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

Выплата материальной помощи к отпуску на профилактику заболеваний производится за счет средств, предусмотренных сметой муниципального учреждения на соответствующий финансовый год, а также за счет экономии средств государственного учреждения по фонду оплаты труда.

Коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения устанавливается подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения и руководителей.

7.4. Размер выплат, указанных в настоящем разделе, порядок и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения по согласованию с профсоюзным либо иным представительным органом работников.

7.5. По должности служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, оклады устанавливаются по решению руководителя учреждения с учетом критериев отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но не более чем оклад по ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 24.11.10 г. №1840

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПЕРЕХОДНОГО ПЕРИОДА ДЛЯ РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

Руководствуясь пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", статьей 65 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, статьями 25, 39 устава города Мегиона, в целях исполнения приказа Департамента государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 №3-нп "Об арендной плате за земельные участки" (с изменениями от 25.05.2009 №7-нп, от 17.12.2009 №15-нп, от 31.05.2010 №5-нп):

1. Установить коэффициенты переходного периода для каждого вида или подвиды разрешенного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, рас-

положенных в границах городского округа город Мегион, при расчете размера арендной платы за использование земельных участков с 01.01.2011 по 31.12.2011 согласно приложению.

2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (М.В.Тараева) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Михаил ИГИТОВ,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 24.11.2010 № 1840

**Коэффициенты
переходного периода для расчета арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа город Мегион, на 2011 год (с 01.01.2011 по 31.12.2011)**



Table with 3 columns: Вид разрешенного использования земельных участков, коэффициент переходного периода, and other details. It lists various types of land use such as residential, commercial, and industrial with their respective coefficients.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 25.11.10 г. №1851

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН "КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2011-2013 ГОДЫ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.10.2007 №131-оз "О программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" на 2008-2011 годы", постановлением администрации города Мегиона от 08.11.2010 №1682 "Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации целевых программ и Порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации целевой программы", в целях реализации основных положений указов Президента Российской Федерации от

26.09.2005 №ПР-1564 и от 29.07.2007 №ПР-1293 ГС, изложенных в послании Федеральному Союзу Российской Федерации о совершенствовании единой системы профилактики правонарушений, и протокола заседания Правительственной комиссии по профилактике правонарушений от 01.07.2009 №2, а также с целью предупреждения проявлений криминальной обстановки на территории городского округа город Мегион: 1. Утвердить целевую программу городского округа "Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы" согласно приложению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011. 3. Управлению информационной политики

(О.А. Шестакова) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет". 4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя

главы города по общим вопросам А.П. Ломачинского. Михаил ИГИТОВ, глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 25.11.2010 № 1851

1. Паспорт долгосрочной целевой программы городского округа город Мегион

Large table containing the passport of the program, including sections for: Назначение, Администрация, Профильная программа, Цели программы, Показатели результатов, Сроки и этапы реализации, Перечень основных мероприятий, Исполнители основных мероприятий, Объемы и источники финансирования, Перечень показателей результатов реализации программы.

Методы реализации программы и ожидаемые результаты реализации программы. Реализация программы осуществляется на основе финансирования исполнителей, а также в случае необходимости путем заключения исполнителями муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление информации исполнителями мероприятий Программы:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Срок предоставления, Исполнитель. It lists reporting requirements for various program activities.

Обобщение результатов выполнения мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, проводится отделом взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений администрации города Мегиона один раз в квартал. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами, прогноз ожидаемых результатов. Система профилактики преступлений и правонарушений всё ещё не отвечает современным требованиям. Складывается сложная ситуация в общественных местах и на улицах. Имеет место довольно высокий уровень распространения наркомании и алкоголизма, а также миграционных процессов на территории городского округа город Мегион. Остаётся сложной обстановка на дорогах ввиду многочисленных происшествий, повлекших гибель и ранения людей, прогнозируется увеличение аварийности. Предпринимаемые отделом внутренних дел по городу Мегиону меры позволяют обеспечивать поддержание необходимого общественного правопорядка и не допускать чрезвычайных правонарушений,

но это требует значительного привлечения сил и средств милиции. Перечисленные негативные тенденции дают основание для прогнозирования возможного ухудшения криминальной ситуации на территории городского округа города Мегиона. В связи с этим требуется комплексный подход для координации действий в борьбе с преступностью, применение программно-целевого подхода в решении задач, поставленных на достижение качественных результатов правоохранительной деятельности, объединение усилий правоохранительных и городских органов власти и управлений, широкое привлечение негосударственных структур, общественных объединений и жителей городского округа город Мегион. Предусмотренные программой меры являются основой для создания механизма по профилактике преступности в современных условиях, что позволит обеспечить безопасность жителей городского округа город Мегион. Оценка эффективности реализации программы будет определяться с соотношением целей и задач программы с её результатами.

Продолжение. Начало на 17-й стр.
Источниками сбора информации для оценки эффективности и реализации программы будут являться:

- официальная информация ОВД по городу Мегиону, уголовно-исполнительной инспекции №11 Федеральной бюджетной учреждения "Межрайонная уголовно-исполнительная инспекция №2 управления Федеральной службы исполнения наказания

России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре";

- органов государственной власти на территории городского округа город Мегион, органов местного самоуправления;
- статистическая информация;
- социологические опросы;
- данные, полученные в ходе реализации программы.

Перечень мероприятий целевой программы

№ п/п	Мероприятие программы	Источник финансирования	Исполнитель, срок исполнения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			Оклад вены в результате
				всего	в том числе в 2011 г.	в 2012 г.	
1 Профильная правоохранительная деятельность в общественных местах и на улицах							
1.1	Приобретение в монтаж на улицах города Мегиона и в ст. Высочный 138 видеонаблюдения с выходом на пульт дежурного ОВД по городу Мегиону	спонсорские средства	МОС ОВД по городу Мегиону, 2011 год	134 880,00	134 880,00		Полный учет роли за оперативной обстановкой. Снижение уровня уличной преступности.
1.2	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения с выходом на пульт дежурного ОВД по городу Мегиону	спонсорские средства	МОС ОВД по городу Мегиону	30 080,00	10 030,00	10 030,00	Соблюдение сроков выполнения работ в соответствии с графиком. Снижение уровня преступности в общественных местах.
1.3	В целях оказания помощи органам власти в выступлении по вопросам профилактики правонарушений в общественных местах и на улицах	в пределах текущего финансового года	управление информации и связи администрации города				Снижение уровня уличной преступности. Снижение уровня преступности ОВД и в сфере охраны общественного порядка.
1.4	Выявление и учет лиц без определенного места жительства	в пределах текущего финансового года	БУ СО ХМАО - Югра «ИДСОН «Гармония»				Формирование базы данных, проведение мероприятий по выявлению лиц без определенного места жительства.
1.5	Оказание помощи лицам без определенного места жительства и лицам в таком виде, освобождение их из мест лишения свободы в соответствии с актом надзора уличной инспекции лиц без определенного места жительства	в пределах текущего финансового года	Районная группа межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью в городе				Снижение уровня преступности. Повышение уровня социальной защиты лиц.
2 Профильная правоохранительная деятельность в местах лишения свободы							
2.1	Судебно-исполнительная деятельность лиц, пребывающих в местах лишения свободы, лиц осужденных к мерам наказания без лишения свободы	в пределах текущего финансового года	Районная группа межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью в городе				Снижение уровня преступности. Повышение уровня социальной защиты лиц.
2.4	Проведение социального психологического исследования с целью выявления проблем лиц, осужденных к мерам наказания без лишения свободы	в пределах текущего финансового года	БУ СО ХМАО - Югра «ИДСОН «Гармония»				Снижение уровня преступности. Повышение уровня социальной защиты лиц.
2.5	Разработка и распространение информационных листов для лиц, осужденных к мерам наказания без лишения свободы	в пределах текущего финансового года	БУ СО ХМАО - Югра «ИДСОН «Гармония»				Повышение уровня информированности лиц о социальной защите.
2.6	Формирование территориального реестра семей, судимых категории граждан, оказавшихся в социально опасном положении и испытывающих трудности в трудоустройстве	в пределах текущего финансового года	Управление социальной защиты населения по городу Мегиону				Повышение уровня социальной защиты лиц.
3 Профильная правоохранительная деятельность в несовершеннолетних и молодежной среде							
3.1	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, состоящая на учете в ОВД по городу Мегиону, комиссия по делам несовершеннолетних в период летнего сезона	в пределах текущего финансового года	Департамент образования и молодежной политики администрации города Мегион «Старт»				Снижение уровня преступности среди несовершеннолетних.
3.2	Выявление путей тестирования подростков на предмет правонарушений и совершенствования правоохранительной деятельности	в пределах текущего финансового года	Департамент образования и молодежной политики администрации города Мегион «Старт»				Повышение уровня информированности подростков о правонарушениях.
3.3	Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	в пределах текущего финансового года	БУ СО ХМАО - Югра «ИДСОН «Гармония»				Повышение уровня социальной защиты несовершеннолетних.
4 Профильная дорожно-транспортная деятельность							
4.1	Приобретение для отделеции ГИБДД и ГИБДД общественной базы по городу Мегиону спецтехники (автомобиль с оборудованием для контроля скорости ГИБДД) в количестве 5 штук	бюджет городского округа	ОВД по городу Мегиону	359,00	359,00		Улучшение качества работы инспекторов ГИБДД при выявлении и контроле нарушений правил дорожного движения.
4.2	Приобретение для отделеции ГИБДД и ГИБДД общественной базы по городу Мегиону мобильных камер для фиксации нарушений ПДД в количестве 5 штук	бюджет городского округа	ОВД по городу Мегиону	825,00	825,00		Повышение эффективности работы инспекции ГИБДД по фиксации нарушений правил дорожного движения.
5 Повышение доверия и вовлечение в работу органов внутренних дел, совершенствование информационно-пропагандистской работы							
5.1	Подготовка и публикация в газете «Мегионские новости» серии статей по пропаганде деятельности сотрудников органов внутренних дел	в пределах текущего финансового года	управление информации и связи администрации города				Повышение доверия населения к работе органов внутренних дел, повышение уровня информированности населения о работе органов внутренних дел.
5.2	Повышение денежного вознаграждения добровольцам общественной организации «Городская больница», оказавшим помощь в оказании медицинской помощи в учреждениях здравоохранения, в том числе в учреждениях здравоохранения	бюджет городского округа	ОВД по городу Мегиону	6,00	6,00		Улучшение качества работы добровольцев общественной организации «Городская больница».
5.3	Разработка и публикация социальной рекламы по профилактике правонарушений, в том числе в сфере общественного порядка, в том числе в учреждениях здравоохранения	в пределах текущего финансового года	управление информации и связи администрации города				Совершенствование информации о правонарушениях.
6 Укрепление кадрового состава субъектов профилактики							
6.1	Дополнительное финансирование службы профилактики ОВД УИИ, задействованной в период массовых мероприятий в условиях проведения специальных профилактических мероприятий, проводимых в массовых мероприятиях и обеспечении общественной безопасности	в пределах текущего финансового года	ОВД по городу Мегиону				Укрепление кадрового состава службы профилактики ОВД УИИ.

7 Укрепление материально-технической базы субъектов профилактики							
№ п/п	Мероприятие программы	Источник финансирования	Исполнитель, срок исполнения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)	в том числе в 2011 г.	в 2012 г.	Оклад вены в результате
7.1	Приобретение оборудования для модернизации информационного центра - видеокамер	спонсорские средства	ОВД по городу Мегиону	437,00	437,00		Современность работы информационного центра. Улучшение баз данных. Лучшее качество информации.
7.2	Приобретение оргтехники (ноутбук, 1 рабочее место, фотопечать) для УИИ №11 ОБУ УИИ №2 УФСИН России по ХМАО - Югра	спонсорские средства	УИИ №11 ОБУ УИИ №2 УФСИН России по ХМАО - Югра	84,00	87,00	17,00	Повышение эффективности работы с органами власти и без участия от общественности на уровне, в части организации работы баз данных, большего объема, сроков хранения информации от органов власти в МОС ОВД по г. Мегиону. Информационная база для профилактики правонарушений и преступлений в сфере охраны общественного порядка.
7.3	Для пятилетнего срока камер в целях модернизации камер в целях модернизации камер в целях модернизации камер	бюджет городского округа	МОС ОВД по городу Мегиону	11,00	11,00		Повышение уровня профилактики правонарушений, предотвращение правонарушений в сфере охраны общественного порядка.
7.4	В целях обеспечения работы GSM 900/1800 приобрести антенны для работы в сетях GSM 900/1800	бюджет городского округа	МОС ОВД по городу Мегиону	82,50	82,50		Обеспечение работы в сетях GSM 900/1800.
7.5	Приобретение и установка оборудования охранной сигнализации в ИВС ПАО «Ильичевский» общественной базе по городу Мегиону	бюджет городского округа	МОС ОВД по городу Мегиону	464,00	464,00		Охрана жизни и здоровья лиц, содержащихся в изоляторах и тюрьмах.
7.6	Приобретение в монтаж системы видеонаблюдения в ИВС ПАО «Ильичевский» общественной базе по городу Мегиону	бюджет городского округа	МОС ОВД по городу Мегиону	200,00	200,00		Исключение правонарушений в сфере охраны общественного порядка.
7.7	Приобретение в монтаж оборудования в целях модернизации ИВС ПАО «Ильичевский» общественной базе по городу Мегиону	бюджет городского округа	МОС ОВД по городу Мегиону	89,00	89,00		Повышение уровня профилактики правонарушений в сфере охраны общественного порядка.
7.8	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения в ИВС ПАО «Ильичевский» общественной базе по городу Мегиону	бюджет городского округа	МОС ОВД по городу Мегиону	83,05	83,05		Обеспечение работы системы видеонаблюдения.
7.9	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения в ИВС ПАО «Ильичевский» общественной базе по городу Мегиону	бюджет городского округа	МОС ОВД по городу Мегиону	77,75	77,75		Обеспечение работы системы видеонаблюдения.
Итого объем финансирования, в том числе:				187 268,30	147 191,30	10 047,00	10 030,00
Бюджет городского округа				1 997,30	1 997,30		
Спонсорские средства				185 271,00	145 194,00	10 047,00	10 030,00

Защити своё будущее!

1 ДЕКАБРЯ будет отмечаться Всемирный день борьбы со СПИДом. В Мегионе в его рамках стартовала профилактическая акция.
В течение всего месяца в учебных заведениях города будут проходить тематические родительские собрания, классные часы, спортивные и досуговые мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и формирование негативного отношения к рискованному поведению. В учреждениях здравоохранения также запланировано проведение санитарно-просветительской работы на тему профилактики ВИЧ/СПИДа.
1 декабря в местах массового скопления людей волонтеры будут распространять информационные листовки «Остановите СПИД!».
Все желающие горожане смогут прой-

ти 1 декабря бесплатное обследование на ВИЧ-инфекцию в поликлинике для взрослых (ул. Заречная, 6), кабинет № 282, с 8.00 до 14.00.
Получить консультацию по вопросам ВИЧ/СПИД можно по «телефону доверия», который работает в консультативно-диагностическом отделении МЛПУ «Городская больница». Звонки принимаются ежедневно, в рабочие дни, с 8.00 до 19.00, по телефону: 3-77-06.
Информация о ситуации с распространением ВИЧ-инфекции и меры профилактики будут размещены в ближайшем выпуске городского еженедельника «Мегионские новости» и в телевизионном формате на телеканале «СТС».

Управление информационной политики

**ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ
ЛИНИЯ ПОМОЩИ по ВИЧ/СПИД
Конфиденциально и бесплатно**

3-77-06

понедельник - пятница, с 8.00 до 15.00

- КАК защитить себя?
- ГДЕ пройти тестирование?
- КОМУ рассказать об этом?
- ЧТО такое ВИЧ-инфекция?
- Мой друг инфицирован... ЧТО ДЕЛАТЬ?

**Это не просто телефонный разговор.
Это - реальная помощь.**

Редакция газеты «Мегионские новости»
приглашает к сотрудничеству
рекламодателей.
Стоимость 1 кв.см газетной площади - 15,01 рубля;
1 полосы - 14259,50 рублей (с учётом НДС).
Справки по тел.: 2-18-72.