

Прислуж 32-0

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Централизованная библиотечная система»



«Утверждаю»  
Директор МБУ «ЦБС»

Т.В. Котлярова

«26» сентября 2018 г.

**Положение о Центральной городской библиотеке  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Центральной городской библиотеке составлено в соответствии с:  
Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,  
законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2011 года N 105-оз (ред. от 31.01.2017 г.) «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,  
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «О персональных данных»,  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,  
Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (ред. от 13.07.2015) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,  
Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,  
Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2017 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,  
Уставом МБУ «ЦБС»,  
Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС» и другими нормативными актами
- 1.2. Центральная городская библиотека (далее – ЦГБ) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «ЦБС») без образования юридического лица и сохраняет административное подчинение директору МБУ «ЦБС».
- 1.3. Место нахождения Центральной городской библиотеки: 628680, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, Заречная, д. 16 «А».
- 1.4. Центральная городская библиотека является методическим, справочно-информационным центром на территории округа города Мегиона, выполняет функции книжной палаты муниципального уровня по работе с местными краеведческими изданиями, формирования фондов местного обязательного экземпляра, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, осуществляет административно-хозяйственные, методические, и другие функции.

1.5. Центральная городская библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

1.6. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Стандартом качества муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», «Положением об организации библиотечного обслуживания населения городского округа город Мегион», Уставом МБУ «ЦБС», Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС» и настоящим Положением.

1.7. ЦГБ может иметь собственную символику (логотип).

## **2. Основные задачи Центральной городской библиотеки**

Основными задачами ЦГБ является:

2.1. Обеспечение свободного и равного доступа к информации и документному фонду для удовлетворения информационных, культурных, образовательных и иных духовных потребностей населения, приобщение их к достижениям мировой культуры.

2.2. Внедрение новых информационных технологий в организацию справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.

2.3. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов в различных форматах и на различных носителях.

2.4. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования. С особой полнотой – фонда краеведческих документов.

2.5. Создание комфортных условий пользования библиотечно-информационными услугами, максимальная оперативность удовлетворения запросов пользователей.

2.6. Организационно-методическое руководство деятельностью структурных подразделений МБУ «ЦБС».

2.7. Методическое обеспечение библиотечного обслуживания населения на территории городского округа город Мегион.

## **3. Содержание работы Центральной городской библиотеки**

### **3.1. Виды деятельности:**

- библиотечно-библиографическое обслуживание соответствующих категорий пользователей;
- информационное и справочно-библиографическое их обеспечение;
- формирование, организация, хранение, предоставление пользователям фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- массовая работа, способствующая привлечению пользователей, раскрытию фонда библиотеки, рекламной деятельности;
- информационно-методическая и консультативная помощь структурным подразделениям МБУ «ЦБС» и библиотекам других систем и ведомств по вопросам, входящим в компетенцию ЦГБ;
- оказание бесплатных и платных услуг, перечень которых определяется Уставом МБУ «ЦБС» и Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС», Положением «О порядке образования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»

## **3.2. Содержание деятельности Центральной городской библиотеки**

### **3.2.1. Работа с пользователями:**

- изучение интересов, запросов пользователей и удовлетворение их с помощью собственного фонда и единого фонда МБУ «ЦБС», электронных ресурсов;
- пропаганда библиотеки, формирование информационной культуры пользователей, посредством организации клубов, кружков, лекториев, объединений по интересам;
- проведение массовой работы, праздников, мероприятий направленных на привлечение пользователей в библиотеку, на удовлетворение потребностей книге и библиотечно-библиографических знаниях;
- справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей осуществляется через систему каталогов и картотек, фонда справочной литературы и библиографических изданий;
- обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий и распространение знаний о поиске и использовании информации;
- сбор, обработка, хранение персональных данных пользователей в соответствии с законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «О персональных данных»;
- забота о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

### **3.2.2. Организация фонда, справочно-библиографическое и информационное обслуживание:**

- формирование фонда ЦГБ и МБУ «ЦБС» за счет текущего комплектования, подписки на периодические издания, а также за счет пожертвований и приобретения литературы на внебюджетные средства с учетом интересов и запросов пользователей и возможностей МБУ «ЦБС»;
- формирование полного фонда краеведческой литературы.
- учет, научная и библиографическая обработка поступивших в фонд носителей информации;
- анализ состава и использования фонда с целью докомплектования и очищения фонда от устаревшей по содержанию, ветхой и непрофильной литературы;
- обеспечение сохранности фонда ЦГБ, проведение плановых проверок фонда в соответствии с графиком, утвержденным директором МБУ «ЦБС»;
- формирование и пополнение карточных и электронных каталогов, формирование электронных баз и банков данных, фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок;
- организация доступа пользователей к другим информационным ресурсам, в т.ч. в сети Интернет;
- предоставление пользователям во временное пользование документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации по всем отраслям знаний из фонда ЦГБ;
- пропаганда и раскрытие фонда литературы посредством организации литературных, тематических выставок с целью активизации его использования;
- своевременное выявление и исключение из доступа изданий и материалов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ. (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 (ред. от 23.11.2015);

- обеспечивать защиту детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей (в том числе содержащаяся в информационной продукции для детей), распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2017 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- учет, раскрытие, хранение, изучение фонда, исключение устаревших документов;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими Правила пользования библиотеками МБУ «ЦБС».

3.2.3. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива выполненных справок.

3.2.3. Организация рекламы библиотеки, информирование об услугах, пополнении фонда, массовых мероприятиях, распорядке работы (освещение в СМИ, на сайте МБУ «ЦБС»).

3.2.4. Развитие взаимодействия партнерских связей с организациями и учреждениями, координация деятельности по работе с детьми.

3.2.5. Разработка проектов, участие в реализации программ различного уровня (городских, окружных, российских и т.д.).

### **3.3. Организационная и научно-методическая деятельность:**

- составление текущих и перспективных планов работы ЦГБ и МБУ «ЦБС» в целом, текстовых и статистических отчетов;
- оказание методической помощи структурным подразделениям МБУ «ЦБС» и библиотекам других систем и ведомств по вопросам, входящим в компетенцию ЦГБ;
- участие в организации повышения квалификации кадров ЦГБ и МБУ «ЦБС» в целом;
- участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по направлениям работы ЦГБ и МБУ «ЦБС», публикация опыта работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональной печати;
- проведение социологических исследований в области библиотечного дела, краеведения;
- организация рекламы библиотеки, информирование об услугах, пополнении фонда, массовых мероприятиях, распорядке работы (освещение в СМИ, на сайте МБУ «ЦБС», ведомственных сайтах и порталах);
- развитие взаимодействия партнерских связей с организациями и учреждениями.
- разработка проектов, участие в реализации программ различного уровня (городских, окружных, российских и т.д.).
- изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы, введение в деятельность МБУ «ЦБС» дополнительных платных услуг согласно «Положения «О порядке образования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»»;
- приобретение оборудования, технических средств, библиотечной мебели для ЦГБ и МБУ «ЦБС» в целом.

## **4. Структура. Управление. Организация работы**

4.2. Руководителем ЦГБ является директор МБУ «ЦБС», который назначается на должность и освобождается от нее учредителей в установленном законом порядке.

4.3. Директор МБУ «ЦБС»:

- организует работу ЦГБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГБ;
- издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно – регламентирующие документы деятельности ЦГБ;
- представляет ЦГБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

4.4. Режим работы ЦГБ определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «ЦБС», Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС», приказами директора МБУ «ЦБС».

4.5. ЦГБ в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:

- Административно – хозяйственный отдел.
  - Отдел комплектования и обработки литературы.
  - Иновационно-методический отдел.
  - Информационно-библиографический отдел.
  - Отдел обслуживания:
- абонемент;
  - читальный зал;
  - центр общественного доступа.

4.6. Структурные подразделения ЦГБ действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Положением. Руководство структурными подразделениями ЦГБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС» в установленном порядке.

4.7. Штат ЦГБ определяется директором МБУ «ЦБС» и утверждается в установленном порядке. Права и обязанности сотрудников ЦГБ определяются должностными инструкциями, Коллективным договором, «Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «ЦБС».

## **5. Права Центральной городской библиотеки**

ЦГБ имеет право:

- 5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
- 5.2. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 5.3. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 5.4. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.
- 5.5. Использовать, по согласованию с директором МБУ «ЦБС», собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).
- 5.6. Представлять к поощрению отличившихся сотрудников.
- 5.7. В случае нарушений трудовой и производственной дисциплины отдельными сотрудниками вносить в дирекцию предложения о дисциплинарных взысканиях.

## **6. Основные обязанности Центральной городской библиотеки**

ЦГБ обязана:

- 6.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.

- 6.2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
- 6.3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУ «ЦБС».
- 6.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- 6.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.
- 6.6. Обеспечивать безопасность пользователей библиотеки.
- 6.7. Вести учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

## **7. Взаимодействие**

- 7.1. При выполнении своих функций ЦГБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями МБУ «ЦБС» на основе корпорации и координации по всем вопросам, относящимся к компетенции ЦГБ.
- 7.2. Являясь головной библиотекой МБУ «ЦБС», ЦГБ организует заседания методического совета, совета трудового коллектива, комиссии по социальным вопросам, комиссии по трудовым спорам для обсуждения вопросов деятельности ЦГБ и МБУ «ЦБС» в целом.