05 4244?

среда
29 ДЕКАБРЯ
2010 г.

МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

Городская газета

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
МБУ «ЦБС» г. МЕГИОН

Цена свободная. №90 (1869) Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 23.12.10 г. № 101

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Почётной грамотой Думы города Мегиона, руководствуясь Положением о Почётной грамоте Думы города Мегиона, утвержденным решением Думы города Мегиона от 26 ноября 2010 года № 97, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

наградить Почетной грамотой Думы города Мегиона за значительные заслуги в развитии физической культуры города и достижение высоких спортивных результатов:

Власова Ивана Дмитриевича, неоднократного победителя и призера российских и международных соревнований по боксу;

Калашникова Андрея Александровича, неоднократного призёра российских и международных соревнований по прыжкам на батуте, обладателя звания "Мастер спорта России";

Тарунтаева Евгения Полинарьевича - тренера-преподавателя муниципального учреждения спортивного комплекса "Дельфин";

Шихова Маннура Мухтасимовича - чемпиона мира, серебряного призера Кубка мира по панкратиону.

Владимир БОЙКО,

председатель Думы города Мегиона.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 27.12.10 г. № 102

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 07.12.2009 №624 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев изменения в решение Думы города Мегиона от 07.12.2009 №624 "О бюджете городского округа город Мегион на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов" (с изменениями), представленные главой города Мегиона, руководствуясь статьями 19, 52 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 07.12.2009 №624 "О бюджете городского округа город Мегион на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов" (с изменениями) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа город Мегион на 2010 год:

прогнозируемый общий объём доходов бюджета городского округа город Мегион на 2010 год в сумме 3 239 988,3 тыс. рублей согласно приложению 2 к настоящему решению,

общий объём расходов бюджета городского округа город Мегион в сумме 3 538 337,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета городского округа город Мегион в сумме 298 348,7 тыс. рублей.

2) приложение 1 "Безвозмездные поступления в бюджет городского округа город Мегион в 2010 году" изложить согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) приложение 7 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа город Мегион на 2010 год" изложить согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) приложение 9 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета городского округа город Мегион в ведомственной структуре расходов на 2010 год" изложить согласно приложению 4 к настоящему решению,

5) приложение 12 "Субвенции, предоставляемые бюджету городского округа город Мегион из регионального фонда компенсаций на 2010 год" изложить согласно приложению 5 к настоящему решению;

6) приложение 14 "Субсидии, предоставляемые бюджету городского округа города Мегион из регионального фонда софинансирования социальных расходов на 2010 год" изложить согласно приложению 6 к настоящему решению;

7) приложение 16 "Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету городского округа город Мегион на 2010 год" изложить согласно приложению 7 к настоящему решению;

8) приложение 17 "Средства на реализацию целевых программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и целевых программ городского округа город Мегион на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов" изложить согласно приложению 8 к настоящему решению,

9) приложение 19 "Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета в разрезе групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления городского округа город Мегион на 2010 год" изложить согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

Приложение 1 к решению Думы города Мегиона от 27.12.2010 № 102

Безвозмездные поступления в бюджет городского округа город Мегион в 2010 году

тыс.руб.

Код классификации доходов	Наименование кода классификации доходов	Сумма
1	2	3
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 080 305,4
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 069 295,4
000 2 02 01000 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов	802 671,7
000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	667 194,5
000 2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	135 477,2
000 2 02 02000 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов	595 251,4
000 2 02 02008 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей	1 911,4
000 2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	434 885,3
000 2 02 02088 04 0001 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	109 923,8
000 2 02 02089 04 0001 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	27 793,1
000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	20 737,8
000 2 02 03000 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов	648 168,4
000 2 02 03002 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	214,0
000 2 02 03003 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	6 749,9
000 2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,2
000 2 02 03020 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	464,8
000 2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	10 734,0
000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	572 554,8
000 2 02 03026 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения	15 915,0
000 2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	13 802,7
000 2 02 03055 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	5 181,0
000 2 02 03069 04 000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента	16 644,0
000 2 02 03070 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	5 906,0
000 2 02 04000 04 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	23 203,9
000 2 02 04005 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	14 770,0
000 2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	130,5
000 2 02 04029 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда	696,4
000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	7 607,0
000 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 010,0
000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	11 010,0

Приложение 2 к решению Думы города Мегиона от 27.12.2010 № 102

Уточненный план доходной части бюджета города Мегиона на 2010 год

тыс.руб.

код б/к	№ п/п	Наименование групп, статей, подстатей, кодов экономической классификации доходов	Уточненный план на 2010 год, решением Думы города от 07.12.2010 № 99	сумма изменений + увеличение - уменьшение	уточненный план на 2010 год
000 1 00 00000 00 0000 000	I.	ДОХОДЫ	1 025 255,20	29 420,20	1 054 675,40
182 1 01 02000 01 0000 110	1.	Налог на доходы физических лиц	617 160,50	-9 000,00	608 160,50
182 1 05 01000 00 0000 110	2.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	24 229,00	7 401,00	31 630,00
182 1 05 02000 02 0000 110	3.	Единый налог на вмененный доход	35 743,00	3 192,00	38 935,00
182 1 05 03000 01 0000 110	4.	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	87,70	87,70
182 1 06 01000 00 0000 110	5.	Налог на имущество физических лиц	9 468,00	2 727,00	12 195,00
182 1 06 04000 02 0000 110	6.	Транспортный налог	84 074,00	6 926,00	91 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	7.	Земельный налог	6 628,00	-1 693,00	4 935,00
000 1 08 00000 01 0000 110	8.	Госпошлина	16 673,00	5 477,00	22 150,00
182 1 09 00000 00 0000 110	9.	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,00	38,00	38,00
500 1 11 03040 04 0000 120	10.	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов	0,00	17,50	17,50

Окончание на 1 стр.

430 1 11 05000 04 0000 120	11	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	149 500,00	3 850,00	153 350,00
430 1 11 05034 04 0000 120	12	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов	15 300,00	2 450,00	17 750,00
430 1 11 07014 04 0000 120	13	Доходы от перечисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей	615,90	0,00	615,90
498 1 12 01000 01 0000 120	14	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 592,00	37,00	3 629,00
500 1 13 03040 04 0000 130	15	Прочие доходы от оказания платных услуг	10 266,80	3 603,20	13 870,00
430 1 14 01040 04 0000 410	16	Доходы бюджетов г/о от продажи квартир	31 490,00	2 110,00	33 600,00
430 1 14 02030 04 0000 410	17	Доходы от реализации имущ-ва, наход в собст. г/о в части основных средств	3 850,00	-1 057,00	2 793,00
430 1 14 02030 04 0000 440	18	Доходы от реализации имущ-ва, наход в собст. г/о в части материальных запасов	0,00	12,80	12,80
500 1 17 01040 04 0000 180	19	Прочие неналоговые доходы бюджетов г/о	0,00	0,00	0,00
430 1 14 06000 04 0000 430	20	Доходы от продажи земельных участков	7 400,00	1 900,00	9 300,00
000 1 16 00000 00 0000 140	21	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	9 265,00	7 035,00	16 300,00
500 1 19 04010 04 0000 150	22	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов городских округов	0,00	-5 694,00	-5 694,00
000 2 00 00000 00 0000 000	**II.**	**Безвозмездные поступления**	**2 072 724,30**	**7 581,10**	**2 080 305,40**
500 2 02 01000 04 0000 151	1	Дотации	802 023,90	647,80	802 671,70
500 2 02 02000 04 0000 151	2	Субсидии	589 496,10	5 755,30	595 251,40
500 2 02 03000 04 0000 151	3	Субвенции	647 563,90	604,50	648 168,40
500 2 02 04000 04 0000 151	4	Иные межбюджетные трансферты	22 630,40	573,50	23 203,90
500 2 07 04000 04 0000 180	5	Прочие безвозмездные поступления	11 010,00	0,00	11 010,00
500 3 00 00000 00 0000 000	**III.**	**Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**	**104 684,80**	**322,70**	**105 007,50**
	IY.	**ВСЕГО ДОХОДОВ**	**3 202 664,30**	**37 324,00**	**3 239 988,30**

Приложение 3 к решению Думы города Мегиона от 27.12.2010 № 102

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа город Мегион на 2010 год

Наименование расходов	Раздел	Подраздел	Сумма на 2010 год, всего, тыс.руб.	в том числе: Расходы, осуществляемые по вопросам местного значения	расходы, осуществляемы за счет субвенций и межбюджетных трансфертов других бюджетов	Расходы, осуществляемые за счет приносящей доход деятельности
ВСЕГО РАСХОДОВ по бюджету			**3 538 337,0**	**1 937 489,4**	**1 486 721,5**	**114 126,1**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**261 279,5**	**247 492,4**	**13 781,6**	**5,5**
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	01	02	3 050,1	3 050,1	0,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	01	03	14 366,6	14 366,6	0,0	0,0
Функционирование местной администрации	01	04	158 550,9	158 550,9	0,0	0,0
Судебная система	01	05	2,2		2,2	
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	01	06	32 566,9	32 566,9	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	4 356,0	4 356,0	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	01	11	476,6	476,6	0,0	0,0
Резервный фонд	01	12	10,6	10,6	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	14	47 899,6	34 114,7	13 779,4	5,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**	**140 421,3**	**124 852,9**	**14 770,0**	**798,4**
Органы внутренних дел	03	02	130 628,8	115 358,8	14 770,0	500,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	9 792,5	9 494,1	0,0	298,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**	**59 482,0**	**53 470,8**	**5 980,0**	**31,2**
Общеэкономические вопросы	04	01	2 860,2	382,0	2 478,2	
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	370,0	0,0	370,0	0,0
Транспорт	04	08	1 300,0	1 300,0	0,0	0,0
Связь и информатика	04	10	18 518,0	18 518,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	36 433,8	33 270,8	3 131,8	31,2
ЖИЛИЩНО КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**	**562 586,0**	**166 094,5**	**394 097,1**	**2 394,4**
Жилищное хозяйство	05	01	366 443,0	70 289,1	293 759,5	2 394,4
Коммунальное хозяйство	05	02	128 197,3	27 859,7	100 337,6	0,0
Благоустройство	05	03	67 945,7	67 945,7	0,0	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	**06**	**00**	**23,0**		**23,0**	
Другие вопросы в области в области охраны окружающей среды	06	05	23,0		23,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**	**00**	**1 475 728,4**	**628 605,2**	**787 842,5**	**59 278,7**
Дошкольное образование	07	01	441 804,6	301 630,0	100 277,4	39 897,2
Общее образование	07	02	921 961,1	234 350,1	674 368,1	13 242,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	56 562,1	37 520,3	12 903,2	6 138,6
Другие вопросы в области образования	07	09	55 398,6	55 104,8	293,8	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**08**	**00**	**180 718,4**	**71 885,1**	**102 836,1**	**5 994,2**
Культура	08	01	174 066,2	66 713,1	102 836,1	4 517,0
Телевидение и радиовещание	08	03	138,5	138,5	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	08	04	6 510,7	5 033,5	0,0	1 477,2
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**09**	**00**	**717 642,5**	**637 457,6**	**38 606,1**	**41 578,8**
Стационарная помощь	09	01	579 607,8	535 312,7	11 590,9	32 704,2
Амбулаторная помощь	09	02	75 353,8	55 238,8	12 433,7	7 681,3
Скорая медицинская помощь	09	04	5 181,0	0,0	5 181,0	0,0
Физическая культура и спорт	09	08	48 353,0	45 459,6	1 700,1	1 193,3
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	09	10	9 146,9	1 446,5	7 700,4	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**	**140 480,9**	**7 630,9**	**128 785,1**	**4 044,9**
Пенсионное обеспечение	10	01	3 757,8	3 757,8	0,0	0,0
Социальное обслуживание населения	10	02	7 102,0	3 557,1	0,0	3 544,9
Социальное обеспечение населения	10	03	48 458,4	316,0	47 642,4	500,0
Охрана семьи и детства	10	04	71 304,8	0,0	71 304,8	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	9 837,9	0,0	9 837,9	0,0

Приложение 4 к решению Думы города Мегиона от 27.12.2010 № 102

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета городского округа город Мегион в ведомственной структуре расходов на 2010 год

Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета городского округа	Коды: Ведомственная статья	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	Сумма на 2010 год, всего, тыс.руб.	в том числе: Расходы, осуществляемые по вопросам местного значения	расходы, осуществляемы за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов других бюджетов	Расходы, осуществляемые за счет приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДУМА ГОРОДА	**010**					**20 977,0**	**20 977,0**	**0,0**	**0,0**
Общегосударственные вопросы	**010**	**01**				**20 582,4**	**20 582,4**	**0,0**	**0,0**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	**010**	**01**	**03**			**14 366,6**	**14 366,6**	**0,0**	**0,0**
Центральный аппарат	010	01	03	0020400		9 631,5	9 631,5	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	010	01	03	0020400	500	9 631,5	9 631,5	0,0	0,0
Председатель представительного органа муниципального образования	010	01	03	0021100		3 268,5	3 268,5	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	010	01	03	0021100	500	3 268,5	3 268,5	0,0	0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	010	01	03	0021200		1 466,6	1 466,6	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	010	01	03	0021200	500	1 466,6	1 466,6	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**010**	**01**	**06**			**6 215,8**	**6 215,8**	**0,0**	**0,0**
Центральный аппарат	010	01	06	0020400		4 597,3	4 597,3	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	010	01	06	0020400	500	4 597,3	4 597,3		
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	010	01	06	0022500		1 618,5	1 618,5	0,0	0,0
Руководитель счетной палаты органа местного самоуправления и их заместители	010	01	06	0022500	500	1 618,5	1 618,5		
Национальная экономика	**010**	**04**	**10**			**394,6**	**394,6**		
Связь и информатика	**010**	**04**	**10**			**394,6**	**394,6**		
Мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	010	04	10	3030200	500	394,6	394,6		
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА	**020**					**2 084 068,8**	**1 239 971,6**	**786 954,1**	**57 136,3**
Общегосударственные вопросы	**020**	**01**				**187 880,9**	**174 109,9**	**13 771,0**	**0,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**020**	**01**	**02**			**3 050,1**	**3 050,1**	**0,0**	**0,0**
Глава муниципального образования	020	01	02	0020300		3 050,1	3 050,1	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	01	02	0020300	500	3 050,1	3 050,1		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**020**	**01**	**04**			**158 550,9**	**158 550,9**	**0,0**	**0,0**
Центральный аппарат	020	01	04	0020400		158 550,9	158 550,9	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	01	04	0020400	500	158 550,9	158 550,9		
Судебная система	**020**	**01**	**05**			**2,2**		**2,2**	
Составление (изменение и дополнение) списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	020	01	05	0140000		2,2		2,2	
Субвенции для фин.обеспечения списков кандидатов в присяжные заседатели	020	01	05	0140000	500	2,2		2,2	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**020**	**01**	**07**			**4 356,0**	**4 356,0**	**0,0**	**0,0**
Проведение выборов Думы города	020	01	07	0200002	500	4 356,0	4 356,0	0,0	0,0
Резервные фонды	**020**	**01**	**12**			**10,6**	**10,6**	**0,0**	**0,0**
Резервные фонды местных администраций	020	01	12	0700500		10,6	10,6	0,0	0,0
Прочие расходы	020	01	12	0700500	013	10,6	10,6		
Другие общегосударственные вопросы	**020**	**01**	**14**			**21 911,1**	**8 142,3**	**13 768,8**	**0,0**
Государственная регистрация актов гражданского состояния	020	01	14	0013800		6 749,9	0,0	6 749,9	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	01	14	0013800	500	6 749,9	0,0	6 749,9	0,0
Субвенции на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	020	01	14	0014301	500	214,0		214,0	
Центральный аппарат	020	01	14	0020400		6 786,9	0,0	6 786,9	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	01	14	0020400	500	6 786,9	0,0	6 786,9	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	020	01	14	0900200		488,8	488,8		
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	01	14	0900200	500	488,8	488,8		
Выполнение других обязательств государства	020	01	14	0920300	500	7 653,5	7 653,5		
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	01	14	0920300	500	7 653,5	7 653,5		
Выполнение функций государственными органами "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры" на 2008-2012 годы	020	01	14	5220000		18,0	0,0	18,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	01	14	5220000	500	18,0	0,0	18,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**020**	**03**				**140 421,3**	**124 852,9**	**14 770,0**	**798,4**
Органы внутренних дел	**020**	**03**	**02**			**130 628,8**	**115 358,8**	**14 770,0**	**500,0**
Воинские формирования (органы, подразделения)	**020**	**03**	**02**	**2020000**		**130 628,8**	**115 358,8**	**14 770,0**	**500,0**
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	020	03	02	2026700	014	130 628,8	115 358,8	14 770,0	500,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**020**	**03**	**09**			**9 792,5**	**9 494,1**	**0,0**	**298,4**
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	**020**	**03**	**09**	**2180100**		**2 312,1**	**2 312,1**	**0,0**	**0,0**
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	020	03	09	2180100	014	2 312,1	2 312,1	0,0	0,0
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	**020**	**03**	**09**	**3020000**		**7 480,4**	**7 182,0**	**0,0**	**298,4**
Выполнение функций бюджетными учреждениями	020	03	09	3029900	001	7 480,4	7 182,0	0,0	298,4
Национальная экономика	**020**	**04**				**48 245,8**	**44 377,2**	**3 837,4**	**31,2**
Общеэкономические вопросы	**020**	**04**	**01**			**335,6**	**0,0**	**335,6**	**0,0**
Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда (средства федерального бюджета)	020	04	01	5100301	001	120,0		120,0	

Продолжение. Начало на 2-й стр.

Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда (средства окружного бюджета)	020	04	01	5224500	001	215,6		215,6	
Сельское хозяйство и рыболовство	020	04	05			370,0	0,0	370,0	0,0
Бюджетные инвестиции	020	04	05	5223000		370,0	0,0	370,0	0,0
Субвенции на поддержку сельскохозяйственного производства	020	04	05	5223600	342	370,0	0,0	370,0	0,0
Транспорт	020	04	08			1 300,0	1 300,0	0,0	0,0
Автомобильный транспорт	020	04	08	3030000		1 300,0	1 300,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	020	04	08	3030200	006	1 300,0	1 300,0		
Связь и информатика	020	04	10			16 711,1	16 711,1	0,0	0,0
Информационные технологии и связь	020	04	10	3300000		16 711,1	16 711,1	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	020	04	10	3309900	001	12 589,9	12 589,9	0,0	0,0
Мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	020	04	10	3030200	500	4 121,2	4 121,2		
Другие вопросы в области национальной экономики	020	04	12			29 529,1	26 366,1	3 131,8	31,2
Реализация государственных функций в области национальной экономики	020	04	12	0929900		19 916,1	19 884,9	0,0	31,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	020	04	12	0929900	001	19 916,1	19 884,9	0,0	31,2
Непрограмные инвестиции в основные фонды	020	04	12	1020102	003	700,0	700,0		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	020	04	12	3380000		7 413,0	4 281,2	3 131,8	
Выполнение функции органами местного самоуправления	020	04	12	3380000	500	7 413,0	4 281,2	3 131,8	
Целевые программы муниципальных образований	020	04	12	7950000		1 500,0	1 500,0		
Программа "Стратегия социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2020 года"	020	04	12	7950000	500	1 500,0	1 500,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	020	05				391 275,4	134 152,8	254 728,4	2 394,4
Жилищное хозяйство	020	05	01			195 132,4	38 347,2	154 390,8	2 394,4
Непрограмные инвестиции в основные фонды	020	05	01	1020102	003	2 648,2	253,8	0,0	2 394,4
Капитальный ремонт жилого фонда	020	05	01	3500200	500	5 837,8	5 837,8		
Региональные целевые программы	020	05	01	5220000		15 964,1	0,0	15 964,1	0,0
Программа "Улучшение жилищных условий населения ХМАО-Югры"	020	05	01	5220000		15 964,1	0,0	15 964,1	
-подпрограмма "Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания", бюджетные инвестиции	020	05	01	5222701	003	4 132,3	0,0	4 132,3	0,0
-подпрограмма "Строительство и (или) приобретение жилых помещений для предоставления на условиях социального найма, формирование маневренного фонда", бюджетные инвестиции	020	05	01	5222705	003	11 831,8	0,0	11 831,8	0,0
Поддержка жилищного хозяйства	020	05	01	0000000		14 478,0	14 478,0	0,0	0,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, субсидии юридическим лицам	020	05	01	3500100	006	14 478,0	14 478,0	0,0	0,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	020	05	01	0980000		152 655,4	14 938,5	137 716,9	
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов (средства округа и местного бюджета)	020	05	01	0980201	006	42 731,6	14 938,5	27 793,1	0,0
Субсидии юридическим лицам	020	05	01	0980201	006	42 731,6	14 938,5	27 793,1	0,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов (средства федерального бюджета)	020	05	01	0980101	006	109 923,8	0,0	109 923,8	
Субсидии юридическим лицам	020	05	01	0980101	006	109 923,8	0,0	109 923,8	
Целевые программы муниципальных образований	020	05	01	7950000		3 548,9	2 839,1	709,8	0,0
Программа "Капитального ремонта жилищного фонда городского округа город Мегион"	020	05	01	7950000	500	3 548,9	2 839,1	709,8	0,0
Коммунальное хозяйство	020	05	02			128 187,3	27 859,7	100 337,6	0,0
Непрограмные инвестиции в основные фонды	020	05	02	1020102	003	6 887,8	6 887,8		
Поддержка коммунального хозяйства	020	05	02	3510000		7 125,7	4 525,7	2 600,0	0,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, субсидии юридическим лицам	020	05	02	3510400	006	5 200,0	2 600,0	2 600,0	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства, субсидии юридическим лицам	020	05	02	3510500	006	585,7	585,7	0,0	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	020	05	02	3510500	500	1 340,0	1 340,0		
Региональные целевые программы	020	05	02	5220000		104 172,8	6 435,2	97 737,6	0,0
Программа "Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса"	020	05	02	5222103	003	52 619,4	1 718,1	50 901,3	
Бюджетные инвестиции	020	05	02	5222103	003	52 619,4	1 718,1	50 901,3	
Подпрограмма "Проектирование и строительство инженерных сетей"	020	05	02	5222706	003	51 553,4	4 717,1	46 836,3	
Бюджетные инвестиции	020	05	02	5222706	003	51 553,4	4 717,1	46 836,3	
Целевые программы муниципальных образований	020	05	02	7950000		10 011,0	10 011,0	0,0	0,0
Программа "Энергосбережение", бюджетные инвестиции	020	05	02	7950000		3 875,0	3 875,0		
Увеличение стоимости основных средств	020	05	02	7950000	003	1 500,0	1 500,0		
Работы, услуги по содержанию имущества	020	05	02	7950000	500	2 375,0	2 375,0		
Программа "По подготовке объектов ЖКХ к эксплуатации в осенне-зимний период", бюджетные инвестиции	020	05	02	7950000	500	6 136,0	6 136,0		
Благоустройство	020	05	03			67 945,7	67 945,7	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	020	05	03	7950000		67 891,2	67 891,2	0,0	0,0
Администрация города- программа "Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион на 2009 год"	020	05	03	7950000	006	19 587,6	19 587,6	0,0	0,0
Администрация города- пр. "Содержания и текущего ремонта автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети городского округа город Мегион на 2009 год"	020	05	03	7950000	500	48 303,6	48 303,6	0,0	0,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений						54,5	54,5		
Увеличение стоимости основных средств	020	05	03	6000200	500	54,5	54,5		
Образование	020	07	00			385 171,2	90 823,6	290 888,9	3 457,7
Дошкольное образование	020	07	01			95 357,7	2 013,3	93 290,8	53,6
Региональные целевые программы	020	07	01			95 304,2	2 013,3	93 290,8	0,0
Развитие МТБ дошкольных образовательных учреждений ХМАО-Югры	020	07	01	5224400		95 304,2	2 013,3	93 290,8	0,0
Детские дошкольные учреждения	020	07	01	4200000		53,5	0,0	0,0	53,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	020	07	01	4209900	001	53,5	0,0	0,0	53,5
Общее образование	020	07	02			289 813,5	88 810,3	197 569,0	3 434,2
Учреждения по внешкольной работе с детьми	020	07	02	4230000		84 830,5	81 380,4	15,9	3 434,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	020	07	02	4239900	001	84 830,5	81 380,4	15,9	3 434,2
Региональные целевые программы	020	07	02	5220000		204 983,0	7 429,9	197 553,1	0,0
Развитие МТБ учреждений образования ХМАО-Югры	020	07	02	5222601	003	204 983,0	7 429,9	197 553,1	0,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	020	08	00			180 576,9	71 746,8	102 838,1	5 991,2
Культура	020	08	01			174 084,2	66 713,1	102 838,1	4 517,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	020	08	01	4500000		9 894,0	9 763,5	130,5	0,0
Мероприятия в области культуры	020	08	01	4508500	001	9 763,5	9 763,5	0,0	0,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	020	08	01	4500600	001	130,5	0,0	130,5	0,0
Региональные целевые программы	020	08	01	5220000		107 288,1	5 007,1	102 281,0	0,0
Развитие МТБ учреждений культуры ХМАО-Югры	020	08	01	5222803	003	107 138,1	5 007,1	102 131,0	0,0
Программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" на 2010-2014 годы	020	08	01	5221100		150,0	0,0	150,0	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	020	08	01	4400000		22 449,7	18 311,1	182,6	3 956,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	020	08	01	4409900	001	22 449,7	18 311,1	182,6	3 956,0
Музеи и постоянные выставки	020	08	01	4410000		15 486,7	15 076,5	0,0	410,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	020	08	01	4419900	001	15 486,7	15 076,5	0,0	410,2
Библиотеки	020	08	01	4420000		18 947,7	18 554,9	242,0	150,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	020	08	01	4429900	001	18 947,7	18 554,9	242,0	150,8
Периодическая печать и издательства	020	08	04			6 510,7	5 033,5	0,0	1 477,2
Периодические издания, учреждения органам и законодательной и исполнительной власти	020	08	04	4579900		6 510,7	5 033,5	0,0	1 477,2
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	020	08	04	4579900	001	6 510,7	5 033,5	0,0	1 477,2
Здравоохранение, физическая культура и спорт	020	09				669 576,0	592 277,8	36 998,0	40 300,5
Здравоохранение	020	09	01			579 614,4	535 312,7	11 590,9	32 704,2
Непрограмные инвестиции в основные фонды	020	09	01	1020102	003	6,6	6,6		
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	020	09	01	4700000		579 607,8	535 306,1	11 590,9	32 704,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	020	09	01	4709900	001	579 607,8	535 312,7	11 590,9	32 704,2
Амбулаторная помощь	020	09	02			75 353,8	55 238,8	12 433,7	7 681,3
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	020	09	02	4710000		75 353,8	55 238,8	12 433,7	7 681,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	020	09	02	4719900	001	75 353,8	55 238,8	12 433,7	7 681,3
Скорая медицинская помощь	020	09	04			5 181,0	0,0	5 181,0	
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи (окруж бюджет)	020	09	04	5201800		5 181,0		5 181,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	020	09	04	5201800	001	5 181,0	0,0	5 181,0	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	020	09	10			9 146,9	1 446,5	7 700,4	
Региональные целевые программы	020	09	10	5220000		9 146,9	1 446,5	7 700,4	
Развитие МТБ учреждений здравоохранения ХМАО-Югры	020	09	10	5222804	003	9 146,9	1 446,5	7 700,4	0,0
Физическая культура и спорт	020	09	08			279,9	279,9		
Непрограмные инвестиции в основные фонды	020	09	08	1020102	003	279,9	279,9		
Социальная политика	020	10				80 921,1	76 630,9	69 245,3	4 044,9
Пенсионное обеспечение	020	10	01			3 757,8	3 757,8	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	020	10	01	4910100		3 757,8	3 757,8	0,0	0,0
Социальные выплаты	020	10	01	4910100	005	3 757,8	3 757,8	0,0	0,0
Социальное обслуживание населения	020	10	02			7 102,0	3 557,1	0,0	3 544,9
Учреждения социального обслуживания населения	020	10	02	5070000		7 102,0	3 557,1	0,0	3 544,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	020	10	02	5079900	001	7 102,0	3 557,1	0,0	3 544,9
Социальное обеспечение населения	020	10	03			1 392,8	316,0	576,8	500,0
Субвенции на предоставление мер соцподдержки педработникам и иным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	020	10	03	5058600	005	576,8		576,8	
Мероприятия в области социальной политики	020	10	03	5140100		816,0	316,0		500,0
Социальное обеспечение населения	020	10	03	5140100		816,0	316,0		500,0
Пособия по социальной помощи населению	020	10	03	5140100	005	816,0	316,0		500,0
Охрана семьи и детства	020	10	04			58 830,8	0,0	58 830,8	0,0
Социальная помощь	020	10	04	5050000		464,8	0,0	464,8	0,0
Социальные выплаты	020	10	04	5050502	005	464,8	0,0	464,8	0,0
Реализация государственных функций в области социальной политики	020	10	04	5140000		4 080,9	0,0	4 080,9	
Мероприятия в области социальной политики	020	10	04	5140100	005	4 080,9		4 080,9	
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	020	10	04	5201300		54 305,1	0,0	54 305,1	0,0
Субвенции на выплату денежных средств на содержание ребенка, единовременных пособий и оплату труда приемных родителей, патронатных воспитателей, воспитателей детских домов семейного типа	020	10	04	5201313	005	54 305,1	0,0	54 305,1	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	020	10	06			9 837,9	0,0	9 837,9	0,0
Центральный аппарат	020	10	06	0020400		9 837,9	0,0	9 837,9	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	020	10	06	0020400	500	9 837,9		9 837,9	0,0
ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	430					243 203,8	65 354,0	177 844,3	5,5
Общегосударственные вопросы	430	01				25 988,8	25 972,4	16,8	5,5
Другие общегосударственные вопросы	430	01	14			25 988,5	25 972,4	10,6	5,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	430	01	14	0020400		23 093,9	23 088,4	0,0	5,5
Центральный аппарат	430	01	14	0020400	500	23 093,9	23 088,4	0,0	5,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	430	01	14	0900000		2 894,6	2 884,0	10,6	0,0
Выполнение других обязательств государства	430	01	14			10,6	0,0	10,6	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	430	01	14	0920000	500	10,6	0,0	10,6	0,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	430	01	14	0900200		2 884,0	2 884,0	0,0	0,0

Выполнение других обязательств государства	430	01	14			10,6	0,0	10,6	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	430	01	14	0920000	500	10,6	0,0	10,6	0,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	430	01	14	0900200		2 884,0	2 884,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	430	01	14	0900200	500	2 884,0	2 884,0	0,0	0,0
Национальная экономика	**430**	**04**				**7 205,7**	**7 205,7**	**0,0**	**0,0**
Связь и информатика	**430**	**04**	**10**			**301,0**	**301,0**		
Мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	430	04	10	3300200	500	301,0	301,0		
Другие вопросы в области национальной экономики	**430**	**04**	**12**			**6 904,7**	**6 904,7**	**0,0**	**0,0**
Реализация государственных функций в области национальной экономики	430	04	12	3400000		6 904,7	6 904,7	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	430	04	12	3400300	500	6 904,7	6 904,7	0,0	0,0
Выполнение функций государственными органами	430	04	12	3400300	500	6 904,7	6 904,7	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**430**	**05**	**00**			**171 310,8**	**31 941,8**	**139 368,7**	**0,0**
Жилищное хозяйство	**430**	**05**	**01**			**171 310,8**	**31 941,8**	**139 368,7**	**0,0**
Непрограммные инвестиции в основные фонды	430	05	01	1020102	003	9 200,0	9 200,0	0,0	0,0
Региональные целевые программы	430	05	01	5220000	003	159 700,1	22 741,9	136 958,2	0,0
Программа "Улучшение жилищных условий населения ХМАО-Югры"	430	05	01	5222700	003	144 229,9	16 309,9	127 920,0	0,0
-подпрограмма "Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания", бюджетные инвестиции	430	05	01	5222701	003	81 239,1	12 455,3	68 783,8	0,0
-подпрограмма "Строительство и (или) приобретение жилых помещений для предоставления на условиях социального найма, формирование маневренного фонда", бюджетные инвестиции	430	05	01	5222705	003	62 990,8	3 854,6	59 136,2	0,0
Переселение граждан из ЖФ, непригодного для проживания	430	05	01	5225500	003	15 470,2	6 432,0	9 038,2	0,0
Переселение граждан из ЖФ, непригодного для проживания	430	05	01	1040400	003	2 410,5	0,0	2 410,5	0,0
Образование	**430**	**07**	**00**			**95,5**	**95,5**		
Молодежная политика и оздоровление детей	430	07	07			95,5	95,5		
Организационно-воспитательная работа с молодежью	430	07	07	4310000		95,5	95,5		
Проведение мероприятий для детей и молодежи	430	07	07	4310100	001	95,5	95,5		
Телевидение и радиовещание	**430**	**08**	**03**			**138,5**	**138,5**		
Телерадиокомпании	430	08	03	4539900		138,5	138,5		
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	430	08	03	4539900	001	138,5	138,5		
Социальная политика	**430**	**10**				**38 465,0**	**0,0**	**38 465,0**	**0,0**
Социальное обеспечение населения	**430**	**10**	**03**			**38 465,0**	**0,0**	**38 465,0**	**0,0**
Социальное обеспечение населения	430	10	03	5050000	005	38 465,0	0,0	38 465,0	0,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	430	10	03	5053800	005	15 915,0	0,0	15 915,0	0,0
Субвенции на обеспечение жильем инвалидов войны и участников боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, членов семей погибших (умерших) участников ВОВ, инвалидов и семей, имеющих детей - инвалидов	430	10	03	5053400	005	22 550,0	0,0	22 550,0	0,0
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ	**500**					**27 818,0**	**27 818,0**	**0,0**	**0,0**
Общегосударственные вопросы	**500**	**01**				**26 827,7**	**26 827,7**	**0,0**	**0,0**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	500	01	06			26 351,1	26 351,1	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	500	01	06	0020400		26 351,1	26 351,1	0,0	0,0
Центральный аппарат	500	01	06	0020400	500	26 351,1	26 351,1	0,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**500**	**01**	**12**			**476,6**	**476,6**	**0,0**	**0,0**
Процентные платежи по долговым обязательствам	500	01	12	0850000		476,6	476,6	0,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	500	01	12	0850300	013	476,6	476,6	0,0	0,0
Национальная экономика	**500**	**04**				**1 080,3**	**1 080,3**		
Связь и информатика	**500**	**04**	**10**			**1 080,3**	**1 080,3**		
Мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	500	04	10	3300200	500	1 080,3	1 080,3		
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ	**230**					**1 085 656,9**	**500 374,8**	**519 878,6**	**54 881,7**
Национальная экономика	**230**	**04**				**2 370,8**	**403,0**	**1 967,8**	
Общеэкономические вопросы	**230**	**04**	**01**			**2 348,8**	**382,0**	**1 967,8**	
Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда (средства федерального бюджета)	230	04	01	5100301	001	988,4	382,0	576,4	
Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда (средства окружного бюджета)	230	04	01	5224500	001	1 773,2	382,0	1 391,2	
Связь и информатика	**230**	**04**	**10**			**21,0**	**21,0**		
Мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	500	04	10	3300200	500	1 080,3	1 080,3		
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ	**230**					**1 085 656,9**	**500 374,8**	**519 878,6**	**54 881,7**
Национальная экономика	**230**	**04**				**2 370,8**	**403,0**	**1 967,8**	
Общеэкономические вопросы	**230**	**04**	**01**			**2 348,8**	**382,0**	**1 967,8**	
Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда (средства федерального бюджета)	230	04	01	5100301	001	988,4	382,0	576,4	
Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда (средства окружного бюджета)	230	04	01	5224500	001	1 773,2	382,0	1 391,2	
Связь и информатика	**230**	**04**	**10**			**21,0**	**21,0**		
Мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	230	04	10	3300200	500	21,0	21,0		
Охрана окружающей среды	**230**	**06**	**00**			**23,0**		**23,0**	
Другие вопросы в области в области охраны окружающей среды	**230**	**06**	**05**			**23,0**		**23,0**	
Программа "Оздоровление экологической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югра в 2005-2010 годах"	230	06	05	5222200	500	23,0		23,0	
Образование	**230**	**07**				**1 061 846,8**	**499 971,8**	**506 982,6**	**54 891,7**
Дошкольное образование	**230**	**07**	**01**			**346 449,8**	**296 616,7**	**8 996,8**	**38 836,3**
Детские дошкольные учреждения	230	07	01	4200000		338 517,7	296 482,9	3 777,1	38 257,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	230	07	01	4209900	001	338 517,7	296 482,9	3 777,1	38 257,7
Субсидии на реализацию программы "Новая школа Югры"	230	07	01	5225602	001	3 209,4		3 209,4	
Целевые программы муниципальных образований	230	07	01	7950000	001	4 719,8	3 133,8	0,0	1 586,0
Программа "Новая школа Югры"	230	07	01	7950000	001	4 719,8	3 133,8		1 586,0
Общее образование	**230**	**07**	**02**			**597 235,7**	**111 527,2**	**478 799,1**	**8 909,4**
Школы общеобразовательные	230	07	02	4210000		578 464,8	108 626,9	461 301,5	8 536,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	230	07	02	4219900	001	578 464,8	108 626,9	461 301,5	8 536,4
Региональные целевые программы	230	07	02	5200900		10 714,0	0,0	10 714,0	0,0
Развитие МТБ учреждений образования ХМАО-Югры, классное руководство	230	07	02	5200900	003	10 714,0		10 714,0	
Субсидии на реализацию программы "Новая школа Югры"	230	07	02	5225602	001	4 783,6		4 783,6	
Целевые программы муниципальных образований	230	07	02	7950000	001	3 273,3	2 900,3	0,0	373,0
Программа "Новая школа Югры"	230	07	02	7950000	001	3 273,3	2 900,3		373,0
Молодежная политика и оздоровление детей	**230**	**07**	**07**			**66 466,6**	**37 424,8**	**12 903,2**	**8 138,6**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	230	07	07	4310000		26 466,1	25 372,9	0,0	3 093,2
Проведение мероприятий для детей и молодежи	230	07	07	4310100		251,6	251,6		
Выполнение функций бюджетными учреждениями	230	07	07	4319900	001	26 214,5	25 121,3	0,0	3 093,2
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	230	07	07	4320000		26 891,1	12 051,9	11 793,8	3 045,4
Оздоровление детей	230	07	07	4320200		26 891,1	12 051,9	11 793,8	3 045,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	230	07	07	4320200	001	26 891,1	12 051,9	11 793,8	3 045,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	230	07	07	4320200	019	380,6		380,6	
Региональные целевые программы	230	07	07			728,8	0,0	728,8	
Программа "Молодежь Югры" на 2009-2011 гг	230	07	07	5220100	001	728,8	0,0	728,8	
Другие вопросы в области образования	**230**	**07**	**09**			**51 696,7**	**51 402,8**	**293,8**	**0,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	230	07	09	0020000		14 451,9	14 451,9	0,0	0,0
Центральный аппарат	230	07	09	0020400		14 451,9	14 451,9	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	230	07	09	0020400	500	14 451,9	14 451,9		
Выполнение функций бюджетными учреждениями	230	07	09	4359900	001	6 144,1	6 144,1	0,0	
Мероприятия в области образования	230	07	09	4360000		1 781,8	1 781,8	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	230	07	09	4360100	001	1 781,8	1 781,8		
Центральные бухгалтерии, учебно-методические кабинеты, межшкольные учебные комбинаты, группы хозяйственного обслуживания	230	07	09	4520000		28 692,1	28 692,1	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	230	07	09	4529900		28 692,1	28 692,1	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	230	07	09	4529900	001	28 692,1	28 692,1		
Региональные целевые программы	230	07	09	5220000		293,8		293,8	
Программа "Развитие образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на 2008-2010 годы	230	07	09	5222000	022	293,8		293,8	
Муниципальные целевые программы	230	07	09	7950000		333,0	333,0		
Реализация приоритетного национального проекта Образование" на территории городского округа город Мегион на 2008-2010 годы"	230	07	09	7950000	022	333,0	333,0		
Социальная политика	**230**	**10**				**20 703,4**	**0,0**	**20 703,4**	**0,0**
Социальное обеспечение населения	**230**	**10**	**03**			**8 229,4**		**8 229,4**	
Федеральные целевые программы	230	10	03	1040200		1 911,4		1 911,4	
Доступное жилье молодым	230	10	03	1040200	005	1 911,4		1 911,4	
Субвенция на предоставление мер соцподдержки педработникам и иным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	230	10	03	5058600	005	6 318,0		6 318,0	
Охрана семьи и детства	**230**	**10**	**04**			**12 474,0**	**0,0**	**12 474,0**	**0,0**
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	230	10	04	5201000		12 474,0	0,0	12 474,0	0,0
Субвенция на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	230	10	04	5201002	005	12 474,0	0,0	12 474,0	0,0
УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА	**270**					**87 233,3**	**82 894,2**	**2 246,5**	**2 092,6**
Общеэкономические вопросы	**270**	**04**				**175,0**		**175,0**	
Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда (средства окружного бюджета)	270	04	01	5224500	001	175,0		175,0	
Образование	**270**	**07**				**38 613,6**	**37 714,5**	**0,0**	**899,3**
Общее образование	**270**	**07**	**02**			**34 911,9**	**34 012,6**	**0,0**	**899,3**
Учреждения по внешкольной работе с детьми	270	07	02	4230000		34 911,9	34 012,6	0,0	899,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	270	07	02	4239900	001	34 911,9	34 012,6	0,0	899,3
Другие вопросы в области образования	**270**	**07**	**09**			**3 701,9**	**3 701,9**	**0,0**	**0,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	270	07	09	0020000		3 701,9	3 701,9	0,0	0,0
Центральный аппарат	270	07	09	0020400		3 701,9	3 701,9	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	270	07	09	0020400	500	3 701,9	3 701,9		
Здравоохранение и спорт	**270**	**09**				**48 073,1**	**45 179,7**	**1 700,1**	**1 193,3**
Спорт и физическая культура	**270**	**09**	**08**			**48 073,1**	**45 179,7**	**1 700,1**	**1 193,3**
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	270	09	08	4820000		46 857,2	43 963,8	1 700,1	1 193,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	270	09	08	4829900	001	46 857,2	43 963,8	1 700,1	1 193,3
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	270		08	5129700		1 215,9	1 215,9	0,0	0,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	270	09	08	5129700	500	1 215,9	1 215,9		0,0
Социальная политика	**270**	**10**				**371,4**	**0,0**	**371,4**	
Социальное обеспечение населения	**270**	**10**	**03**			**371,4**	**0,0**	**371,4**	
Субвенция на предоставление мер соцподдержки педработникам и иным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	270	10	03	5058600	005	371,4		371,4	
ВСЕГО:						**3 538 337,0**	**1 937 489,4**	**1 486 721,5**	**114 126,1**

Приложение 5 к решению Думы города Мегиона от 27.12.2010 № 102

Субвенции, предоставляемые бюджету городского округа город Мегион из регионального фонда компенсации на 2010 год

Продолжение. Начало на 4-й стр.

в тыс.руб.

Наименование расходов	Уровень бюджета	Первоначальный план, утвержден решением Думы от 07.12.2009 №624	утвержд решением Думы от 24.09.2010 №	Сумма изменений (+,-)	Итого с учетом изменений
Субвенции на составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	федеральный бюджет		2,2	0,0	2,2
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	федеральный бюджет	3 919,0	4 372,0	0,0	4 372,0
	окружной бюджет	1 957,3	2 377,9	0,0	2 377,9
Субвенции на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	федеральный бюджет	0,0	214,0	0,0	214,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	федеральный бюджет	576,9	464,8	0,0	464,8
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	федеральный бюджет	5 700,0	17 732,0	0,0	17 732,0
	окружной бюджет	0,0	3 613,5	1 204,5	4 818,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	окружной бюджет	8 415,0	15 915,0	0,0	15 915,0
Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям, патронатным воспитателям и воспитателям детских домов семейного типа	окружной бюджет	58 366,0	58 366,0	0,0	58 366,0
Предоставление социальной поддержки педагогическим работникам и иным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	окружной бюджет	8 526,0	7 266,0	0,0	7 266,0
Субвенции местным бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	окружной бюджет	4 395,0	2 930,0	0,0	2 930,0
Субвенции местным бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	федеральный бюджет		7 804,0	0,0	7 804,0
Субвенции местным бюджетам на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	окружной бюджет	20 360,0	13 802,7	0,0	13 802,7
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи из бюджета автономного округа	окружной бюджет	5 781,0	5 781,0	-600,0	5 181,0
Субвенции местным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ	окружной бюджет	428 704,0	419 280,0	0,0	419 280,0
Субвенции местным бюджетам на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов	окружной бюджет	12 433,7	12 433,7	0,0	12 433,7
Субвенции местным бюджетам на обеспечение бесплатными молочными продуктами питания детей до трех лет	окружной бюджет	11 590,9	11 590,9	0,0	11 590,9
Образование и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	окружной бюджет	4 391,0	4 391,0	0,0	4 391,0
Создание и обеспечение деятельности административных комиссий	окружной бюджет	2 395,9	2 395,9	0,0	2 395,9
Субвенции местным бюджетам на обеспечение прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на образование, воспитание и обучение	окружной бюджет	2 209,0	1 767,2	0,0	1 767,2
Субвенции местным бюджетам для обеспечения полномочий по проведению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений на первую и вторую квалификационные категории	окружной бюджет	260,0	260,6	0,0	260,6
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	окружной бюджет	9 680,9	9 837,9	0,0	9 837,9
Субвенции местным бюджетам на участие в реализации программы "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на 2008-2012 годы	окружной бюджет	18,0	18,0	0,0	18,0
Субвенции местным бюджетам на поддержку сельскохозяйственного производства	окружной бюджет	490,0	370,0	0,0	370,0
Субвенции местным бюджетам по предоставлению учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений завтраков и обедов	окружной бюджет	38 417,0	37 917,0	0,0	37 917,0
Субвенции местным бюджетам по информационному обеспечению общеобразовательных учреждений	окружной бюджет	950,0	790,0	0,0	790,0
Субвенции местным бюджетам на программу "Организацию отдыха, оздоровление, занятости детей, подростков и молодежи на 2006-2010годы" (приобретение детских путевок)	окружной бюджет	0,0	5 871,2	0,0	5 871,2
Всего субвенций		629 538,6	647 564,5	604,5	648 169,0
в том числе	федеральный бюджет	10 195,9	30 589,0	0,0	30 589,0
	окружной бюджет	619 340,7	616 975,5	604,5	617 580,0

Приложение 6 к решению Думы города Мегиона от 27.12.2010 № 102

Субсидии, предоставляемые бюджету городского округа город Мегион из регионального фонда софинансирования социальных расходов на 2010 год

в тыс.руб.

Наименование расходов	Уровень бюджета	утверждено решением Думы от 07.12.2009 №624	утвержд решением Думы от 24.09.2010 №63	Сумма изменений (+,-)	Итого с учетом изменений
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	федеральный бюджет	73,7	0,0	0,0	0,0
Программа "Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на 2005-2012 годы	окружной бюджет	10000,0	50901,3	0,0	50901,3
Подпрограмма "Развитие материально-технической базы учреждений образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	окружной бюджет	21501,0	197553,1	0,0	197553,1
Подпрограмма "Развитие материально-технической базы учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	окружной бюджет	10000,0	102131,0	0,0	102131,0
Подпрограмма "Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	окружной бюджет	7700,0	7700,4	0,0	7700,4
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания"	окружной бюджет	8327,9	72916,1	0,0	72916,1
Подпрограмма "Строительство и (или) приобретение жилых помещений для предоставления на условиях социального найма, формирование маневренного жилищного фонда"	окружной бюджет	11561,3	70968,0	0,0	70968,0
Подпрограмма "Проектирование и строительство инженерных сетей"	окружной бюджет	25362,5	46858,8	-22,5	46836,3
Программа "Развитие материально технической базы дошкольных образовательных учреждений ХМАО-Югры	окружной бюджет	0,0	93290,9	0,0	93290,9
Программа "Новая школа Югры"	окружной бюджет	0,0	7993,0	0,0	7993,0
Адресная программа "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа на 2009-2011г."	окружной бюджет	0,0	9038,2	0,0	9038,2
	федеральный бюджет	0,0	2410,5	0,0	2410,5
Адресная программа "Капитальный ремонт многоквартирных домов"	федеральный бюджет	0,0	109923,8	0,0	109923,8
	окружной бюджет	0,0	27793,0	0,1	27793,1
Субсидии на софинансирование приоритетных социально значимых расходов	окружной бюджет	0,0	663,9	5777,7	6441,6
Подпрограмма "Организация отдыха, оздоровление, занятости детей, подростков и молодежи на 2006-2010 годы" (оплата стоимости питания детям школьного возраста в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных учреждений)	окружной бюджет	0,0	6303,2	0,0	6303,2
Подпрограмма "Доступное жилье молодым - семьям"	федеральный бюджет		1911,4	0,0	1911,4
Всего субсидий		94526,4	808356,6	5755,3	814111,9
в том числе	федеральный бюджет	73,7	114245,7	0,0	114245,7
	окружной бюджет	94452,7	694110,9	5755,3	699866,2

Приложение 7 к решению Думы города Мегиона от 27.12.2010 № 102

Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету городского округа город Мегиона на 2010 год

Наименование расходов	Уровень бюджета	утверждено решением Думы от 07.12.2009 №624	утвержд решением Думы от 24.09.2010 №63	Сумма изменений (+,-)	Итого с учетом изменений
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	федеральный бюджет	14 210,00	14210,00	560,00	14770,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	федеральный бюджет	0	130,50	0,00	130,50
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов РФ и муниципальных образований	федеральный бюджет	0	696,40	0,00	696,40
	окружной бюджет		1781,80	0,00	1781,80
Прочие межбюджетные трансферты (наказы избирателей Депутатам думы ХМАО-Югры)	окружной бюджет	0	4866,30	0,00	4866,30
Программа "Молодежь Югры"	окружной бюджет	0	728,80	0,00	728,80
Программа "Развитие образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на 2008-2010 годы	окружной бюджет		280,40	13,40	293,80
Программа "Реализация приоритетного национального проекта "Образование" в ХМАО -Югре" на 2008-2012 годы, подпрограмма "Информатизация образования"	окружной бюджет		1000,00	0,00	1000,00
Программа "Социальная поддержка и социальное обслуживание инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" на 2010-2014 годы	окружной бюджет		150,00	0,00	150,00
Программа "Оздоровление экологической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2005-2010 годах"	окружной бюджет		23,00	0,00	23,00
Всего		14 210,00	23 867,20	573,40	24 440,60
в том числе	федеральный бюджет	14 210,00	15 036,90	560,00	15 596,90
	окружной бюджет	0	8 830,30	13,40	8 843,70

Приложение 9 к решению Думы города Мегиона от 27.12.2010 № 102

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета в разрезе групп, подгрупп, статей,видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления городского округа город Мегион на 2010 год.

в тыс.руб.

Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ, подпрограмм, кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	код	Уточненный план	Изменения	Сумма с учетом изменений
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	322 237,90	-23 889,20	298 348,70
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	79 376,30	-23 889,20	55 487,10
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	149 376,30	-23 889,20	125 487,10
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	149 376,30	-23 889,20	125 487,10
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 710	149 376,30	-23 889,20	125 487,10
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-70 000,00	0,00	-70 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 810	-70 000,00	0,00	-70 000,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 620	143,90	0,00	143,90
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценные бумаги	000 01 05 02 02 00 0000 620	143,90	0,00	143,90
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов городских округов, временно размещенных в ценные бумаги	000 01 05 02 02 04 0000 620	143,90	0,00	143,90
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	66,60	0,00	66,60
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	66,60	0,00	66,60
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	66,60	0,00	66,60
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	66,60	0,00	66,60
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	66,60	0,00	66,60
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	242 651,10	0,00	242 651,10
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-3 352 251,10	-13 434,80	-3 365 685,90
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-3 352 251,10	-13 434,80	-3 365 685,90
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-3 352 251,10	-13 434,80	-3 365 685,90
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-3 352 251,10	-13 434,80	-3 365 685,90
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	3 594 902,20	13 434,80	3 608 337,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	3 594 902,20	13 434,80	3 608 337,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	3 594 902,20	13 434,80	3 608 337,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	3 594 902,20	13 434,80	3 608 337,00

Приложение 8 к решению Думы города Мегиона от 27.12.2010 № 102

Средства на реализацию целевых программ Ханты-Мансийского автономного округа -Югры и целевых программ городского округа город Мегион на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов

Продолжение. Начало на 5-й стр.

тыс. руб.

№ п\п	Наименование	Целевая статья расходов	Раздел	Подраздел	Вид расходов	Ведомственная статья расходов	Сумма на 2010 год	Объем средств, формируемый в рамках целевых программ			Сумма на 2011 год	Объем средств, формируемый в рамках целевых программ			Сумма на 2012 год	Объем средств, формируемый в рамках целевых программ		
								в том числе				в том числе				в том числе		
								Федеральные средства	Окружные средства	Собственные средства		Федеральные средства	Окружные средства	Собственные средства		Федеральные средства	Окружные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Перечень целевых программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры																	
1	Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда по программе "Содействие занятости населения на 2008-2010 годы"						2 860,2	696,4	1 781,8	382,0								
	Национальная экономика	5224500	04	01	001	020	2 163,8		1781,8	382,0								
	Национальная экономика	5100301	04	01	001	020	696,4	696,4										
2	Программа "Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на 2005-2012 годы						52 619,4	0,0	50 901,3	1 718,1	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0				
	Жилищно-коммунальное хозяйство	5222100	05	02	003	020	52 619,4	0,0	50 901,3	1 718,1	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0				
3	Программа "Развитие материально-технической базы социальной сферы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на 2006-2012 годы						321 268,0	0,0	307 384,5	13 883,5								
3.1.	*Подпрограмма "Развитие материально-технической базы учреждений образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"*						204 983,0	0,0	197 553,1	7 429,9								
	Образование (бюджетные инвестиции)	5222601	07	02	003	020	204 983,0		197 553,1	7 429,9								
3.2.	*Подпрограмма "Развитие материально-технической базы учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"*						107 138,1	0,0	102 131,0	5 007,1								
	Культура (бюджетные инвестиции)	5222603	08	01	003	020	107 138,1		102 131,0	5 007,1								
3.3.	*Подпрограмма "Развитие материально-техническая база учреждений здравоохранения ХМАО-Югры"*						9 146,9	0,0	7 700,4	1 446,5								
	Здравоохранение	5222604	09	10	003	020	9 146,9		7 700,4	1 446,5								
4	*Программа "Развитие МТБ дошкольных образовательных учреждений ХМАО-Югры"*						95 304,2		93 290,9	2 013,3								
	Дошкольное образование	5224400	07	01	003	020	95 304,2	0,0	93 290,9	2 013,3								
5	Программа "Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на 2005-2015 годы	5220000	05	00	003	310	211 747,4	0,0	190 720,4	21 027,0	41 364,5	0,0	41 364,5	0,0	46 231,5	0,0	46 231,5	0,0
5.1.	*Подпрограмма "Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания"*						85 371,4	0,0	72 916,1	12 455,3	7 612,5	0,0	7 612,5	0,0	8 508,3	0,0	8 508,3	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	5222701	05	01	003	020	85 371,4		72 916,1	12 455,3	7 612,5	0,0	7 612,5	0,0	8 508,3	0,0	8 508,3	0,0
5.2.	*Подпрограмма "Строительство и (или) приобретение жилых помещений для предоставления на условиях социального найма, формирование маневренного жилищного фонда"*						74 822,6	0,0	70 968,0	3 854,6	10 568,1	0,0	10 568,1	0,0	11 811,6	0,0	11 811,6	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	5222705	05	01	003	020	74 822,6		70 968,0	3 854,6	10 568,1	0,0	10 568,1	0,0	11 811,6	0,0	11 811,6	0,0
5.3.	*Подпрограмма "Проектирование и строительство инженерных сетей"*						51 553,4	0,0	46 836,3	4 717,1	23 183,9	0,0	23 183,9	0,0	25 911,6	0,0	25 911,6	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	5222706	05	02	003	020	51 553,4		46 836,3	4 717,1	23 183,9	0,0	23 183,9	0,0	25 911,6	0,0	25 911,6	0,0
6	Адресная программа ХМАО-Югры по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа, на 2009-2011 годы.						17 880,7	2 410,5	9 038,2	6 432,0								
	Жилищно-коммунальное хозяйство	1040400	05	01	003	430	2 410,5	2 410,5										
	Жилищно-коммунальное хозяйство	5225500	05	01	003	430	15 470,2		9 038,2	6 432,0								
7	Адресная программа "Капитальный ремонт многоквартирных домов"						152 655,4	109 923,8	27 793,1	14 938,5								
	Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	0980000	05	01	006	020	152 655,4	109 923,8	27 793,1	14 938,5								
8	Программа "Развитие образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на 2008-2010 годы"						293,8	0,0	293,8	0,0								
	Образование	5222005	07	09	022	230	93,8		93,8									
	Образование	5222002	07	09	022	230	200,0		200,0									
9	Доступное жилье молодым - семьям в рамках федеральной программы "Жилище"						0,0	0,0	0,0	0,0								
	Социальная политика	1040200	10	03	005	230	0,0	0,0										

10	Подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса" программы "Новая школа Югры"						7993,0		7993,0									
	Образование	5225602	07	01	001	230	3209,4		3209,4									
	Образование	5225602	07	02	001	230	4783,6		4783,6									
	ИТОГО						860 608,8	113 030,7	689 197,0	58 381,1	46 364,5	0,0	46 364,5	0,0	46 231,5	0,0	46 231,5	0,0
	Перечень целевых программ городского округа город Мегион																	
1	Программа капитального ремонта жилищного фонда городского округа город Мегион в 2010 году, в 2011 году, в 2012 году						3 548,9	0,0	709,8	2 839,1	10 772,0	0,0	0,0	10 772,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Жилищно- коммунальное хозяйство	7950000	05	01	500	20	3 548,9		709,8	2 839,1	10 772,0			10 772,0	0,0			0,0
2	Программа содержания и текущего ремонта автомобильных дорог в 2010 году, в 2011 году, в 2012 году						48 303,6	0,0	0,0	48 303,6	45 083,0	0,0	0,0	45 083,0	12 898,7	0,0	0,0	12 898,7
	Благоустройство	7950000	05	03	500	020	48 303,6			48 303,6	45 083,0			45 083,0	12 898,7			12 898,7
3	Программа по подготовке объектов ЖКХ к эксплуатации в осенне-зимний период в 2010 году, в 2011 году, в 2012 году						6 136,0	0,0	0,0	6 136,0	10 000,0	0,0	0,0	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Жилищно- коммунальное хозяйство	7950000	05	02	500	020	6 136,0			6 136,0	10 000,0			10 000,0	0,0			0,0
4	Программа энергосбережения на 2010 год, на 2011 год, на 2012 год	7950000					3 875,0	0,0	0,0	3 875,0	2 375,0	0,0	0,0	2 375,0	2 375,0	0,0	0,0	2 375,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	7950000	05	02	003	020	1 500,0			1 500,0								
	Жилищно-коммунальное хозяйство	7950000	05	02	500	020	2 375,0			2 375,0	2 375,0	0,0	0,0	2 375,0	2 375,0	0,0	0,0	2 375,0
5	Программа содержания объектов внешнего благоустройства в 2010 году, 2011 году, в 2012 году						19 587,6	0,0	0,0	19 587,6	15 052,0	0,0	0,0	15 052,0	15 052,0	0,0	0,0	15 052,0
	Благоустройство	7950000	05	03	006	020	19 587,6			19 587,6	15 052,0	0,0	0,0	15 052,0	15 052,0	0,0	0,0	15 052,0
6	Программа организация летнего отдыха, оздоровление, трудозанятость детей, подростков и молодежи городского округа город Мегион на 2010 год						27 271,7	0,0	12 174,4	15 097,3								
	Организация отдыха	4320200	07	07	001	230	27 271,7	0,0	12 174,4	15 097,3								
7	Реализация приоритетеного национального проекта Образование" на территории городского округа город Мегион на 2008-2010 годы"						333,0	0,0	0,0	333,0								
	Образование	7950000	07	09	022	230	333,0	0,0	0,0	333,0								
8	Подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса" программы "Новая школа Югры"						7 993,1	0,0	0,0	7 993,1								
	Образование	7950000	07	01	001	230	4 719,8	0,0	0,0	4 719,8								
	Образование	7950000	07	02	001	230	3 273,3	0,0		3 273,3								
	ИТОГО						116 748,9	0,0	12 884,2	104 164,7	83 282,0	0,0	0,0	83 282,0	30 325,7	0,0	0,0	30 325,7
	ВСЕГО						876 498,0	42 152,8	702 081,2	162 545,8	129 646,5	0,0	46 364,5	83 282,0	76 557,2	0,0	46 231,5	30 325,7

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 27.12.10 г. № 109

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии со статьями 44, 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), статьёй 5 Федерального закона от 27.07.2010 №237-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьями 18, 19, 42, 58 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1.Внести изменения и дополнения в устав города Мегиона, принятый решением Думы города Мегиона от 28.06.2005 №30 согласно приложению.

2. Администрации города Мегиона направить настоящее решение не позднее 14 дней со дня принятия в Управление Министерства юстиции по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Приложение к решению Думы города Мегиона от 27.12.2010 г. № 109

Изменения и дополнения в устав города Мегиона, принятый решением Думы города от 28.06.2005 №30 (с изменениями и дополнениями)

1.В статье 21 устава города:

1) Пункт 3 изложить в следующей редакции: "3. В случае временного отсутствия главы города (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель председателя Думы города, избранный Думой города из своего состава. В указанных случаях заместитель председателя Думы города, обладает всеми полномочиями главы города, за исключением подписания решений Думы города о внесении изменений и дополнений в устав города.".

2.В пункте 3 статьи 24 устава города слова "входит в состав Думы города и" - исключить.

3. В статье 25 устава города:

1) абзац 2 пункта 5 - исключить.

4. В статье 27.1 устава города:

1) в пункте 3 слова "для должностей муниципальной службы высшей группы"- **исключить.**

2) пункт 4 дополнить подпунктом 9 следующего содержания: "9) назначает в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на основании контракта (трудового договора) заместителей главы администрации города и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации города."

5. В статье 32 устава города:

1) пункт 8 - утратил силу с 13.08.2010;

2) пункт 10 - утратил силу с 13.08.2010;

3) пункт 13 - утратил силу с 13.08.2010;

4) в пункте 14 слова "тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса и" - **исключить;**

5) в пункте 15 слова "производственных программ и" - **исключить;**

6) в пункте 18 слова "производственных программ и" - **исключить;**

6. В пункте 2.1 статьи 42 устава города слова "заместитель председателя Думы города" **заменить словами** "председательствующий на заседании Думы города.".

7. В пункте 3 статьи 51 устава города слова "муниципальных служащих" - **исключить.**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 27.12.10 г. № 110

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии со статьями 44, 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), статьёй 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.10.2010 №152-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона", представленный главой города Мегиона, руководствуясь статьями 18, 19, 42, 58 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1.Внести изменения и дополнения в устав города Мегиона, принятый решением Думы города Мегиона от 28.06.2005 №30 согласно приложению.

2.Администрации города Мегиона направить настоящее решение не позднее 14 дней со дня принятия в Управление Министерства юстиции по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для государственной регистрации.

3.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

Приложение к решению Думы города Мегиона от 27.12.2010 г. № 110

Изменения и дополнения в устав города Мегиона, принятый решением Думы города от 28.06.2005 №30 (с изменениями и дополнениями)

1.Пункт 1 статьи 8 устава города изложить в следующей редакции: "1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы города по многомандатным избирательным округам по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.".

2.Пункт 1 статьи 22 устава города изложить в следующей редакции: "1. Депутат Думы города избирается на муниципальных выборах в соответствии с пунктом 1 статьи 8 настоящего устава.".

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 27.12.10 г. № 112

О ПЛАНЕ РАБОТЫ СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА НА 2011 ГОД

Рассмотрев проект плана работы Счётной палаты Думы города Мегиона на 2011 год, руководствуясь решением Думы города Мегиона от 28.12.2005 №110 "О создании Счётной палаты Думы города Мегиона" (с изменениями), Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Принять план работы Счётной палаты Думы города Мегиона на 2011 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Приложение к решению Думы города Мегиона от 27.12.2010 г. № 112

План работы
Счетной палаты Думы города Мегиона на 2011 год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель*	Примечание
	I. Экспертно-аналитические мероприятия			
1.1.	Мониторинг реализации приоритетных национальных проектов в рамках региональных и муниципальных целевых программ на территории городского округа город Мегион	ежеквартально	Пугач М.А.	В ходе работы рабочей группы по контролю за реализацией приоритетных национальных проектов
1.2.	Проведение финансовой экспертизы проектов решений Думы города, предусматривающих расходы, финансируемые за счет средств бюджета городского округа город Мегион, или влияющих на его формирование и исполнение	в течение года	Пугач М.А.	
1.3.	Проведение экспертизы проектов решений Думы города о внесении изменений в решения о бюджете города Мегиона на соответствие законодательству	в течение года	Пугач М.А.	
1.4.	Анализ исполнения представлений и предписаний Счетной палаты Думы города Мегиона	январь	Пугач М.А.	
1.5.	Подготовка отчета о деятельности Счетной палаты Думы города Мегиона за 2010 год	февраль	Пугач М.А.	
1.6.	Подготовка информации о деятельности Счетной палаты Думы города Мегиона за первый квартал, полугодие, девять месяцев 2011 года	ежеквартально	Пугач М.А.	
1.7.	Проведение внешней проверки и подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа город Мегион за 2010 год	апрель-май	Пугач М.А.	
1.8.	Проведение финансовой экспертизы и подготовка заключений на отчеты об исполнении бюджета городского округа город Мегион за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2011 года	ежеквартально	Пугач М.А.	
1.9.	Проведение анализа расходных обязательств городского округа город Мегион, планируемых к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета города Мегиона	в течение года	Пугач М.А.	
1.10.	Проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета города Мегиона на 2012 и плановый период 2013 и 2014 годов	ноябрь-декабрь	Пугач М.А.	
	II. Контрольно-ревизионные мероприятия			
2.1.	Проверка соблюдения законодательства в сфере закупок, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за 2010 год	1 квартал	Редькина М.А. Балахонова И.И. Ковалев А.С. Ответственный - Балахонова О.Н.	по предложению прокуратуры города Мегиона
2.2.	Проверка реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда по программе «Содействие занятости населения на 2008-2010 годы» в 2010 году	1 квартал	Ковалев А.С.	
2.3.	Проверка эффективности и целевого использования муниципального имущества детскими дошкольными образовательными учреждениями (выборочно)	1 квартал	Редькина М.А. Ответственный – Балахонова И.И.	
2.4.	Проверка эффективности и целевого использования средств, выделенных департаменту муниципальной собственности администрации города Мегиона на приобретение жилья в 2010 году	1 квартал	Балахонова О.Н.	
2.5.	Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств, выделенных на строительство школы № 9	2 квартал	Балахонова О.Н. Балахонова И.И. Ковалев А.С. Ответственный - Редькина М.А.	
2.6.	Проверка эффективности организации деятельности и анализ расходных обязательств учреждений физической культуры и спорта за 2010 год и текущий период 2011 года	2 квартал	Балахонова И.И. Ковалев А.С. Ответственный - Балахонова О.Н.	Решение постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и финансам от 22.12.2010 № 105
2.7.	Проверка эффективности и целевого использования средств, выделенных на содержание муниципального учреждения «Вектор» за 2010 год и текущий период 2011 года	3 квартал	Балахонова И.И. Ковалев А.С. Ответственный - Редькина М.А.	
2.8.	Проверка эффективности и целевого использования средств, выделенных на реализацию программы энергосбережения и повышения энергоэффективности и энергобезопасности за 2010 год и текущий период 2011 года	3 квартал	Балахонова И.И. Ответственный - Балахонова О.Н.	
2.9.	Проверка эффективности и целевого использования средств, выделенных на реализацию программы организации летнего отдыха, оздоровления, трудоустройства детей, подростков и молодежи городского округа город Мегион на 2011 год	4 квартал	Редькина М.А. Балахонова И.И. Ковалев А.С. Ответственный - Балахонова О.Н.	
2.10.	Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств, выделенных для подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа город Мегион к эксплуатации в осенне-зимний период 2011-2012 годов	4 квартал	Ковалев А.С. Ответственный - Редькина М.А.	
2.11.	Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт многоквартирных домов в 2010 году и текущий период 2011 года	4 квартал	Ковалев А.С. Балахонова И.И. Балахонова О.Н. Ответственный - Редькина М.А.	
2.12.	Проверки учреждений и отдельных направлений деятельности, целевого использования бюджетных средств, по поручениям председателя Думы города Мегиона, решениям постоянных депутатских комиссий Думы города Мегиона, обращениям главы города Мегиона, обращениям правоохранительных органов	в течение года	Редькина М.А. Балахонова О.Н. Балахонова И.И. Ковалев А.С.	
	III. Организационно-информационные мероприятия			
3.1.	Участие в заседаниях Думы города Мегиона	в течение года	Пугач М.А.	
3.2.	Участие в заседаниях постоянных депутатских комиссий	в течение года	Пугач М.А.	
3.3.	Представление сведений о результатах деятельности рабочей группы по контролю за ходом реализации приоритетных национальных проектов на территории городского округа город Мегион в аппарат полномочного представителя Президента РФ в Уральском федеральном округе	ежемесячно	Пугач М.А.	
3.4.	Подготовка информации о деятельности Счетной палаты Думы города Мегиона в 2011 году для опубликования её на официальном Интернет-сайте	в течение года	Пугач М.А.	
3.5.	Подготовка плана работы Счетной палаты Думы города Мегиона на 2012 год	декабрь	Пугач М.А.	
3.6.	Участие в семинарах -совещаниях по вопросам деятельности Счетной палаты, обучение на курсах повышения квалификации	в течение года	Сотрудники Счетной палаты	

* при отсутствии лица, ответственного за выполнение мероприятия, руководителем Счетной палаты Думы города Мегиона может быть определен другой исполнитель указанного мероприятия.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 27.12.10 г. № 113

О ПЛАНЕ РАБОТЫ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА НА 2011 ГОД

Рассмотрев проект плана работы Думы города Мегиона на 2011 год, руководствуясь решением Думы города Мегиона от 28.09.2005 №55 "Об утверждении Регламента Думы города Мегиона в новой редакции" (с изменениями), Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Принять план работы Думы города Мегиона на 2011 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Владимир БОЙКО,

председатель Думы города Мегиона.

Приложение к решению Думы города Мегиона от 27.12.2010 г. № 113

ПЛАН
работы Думы города Мегиона на 2011 год

№ п/п	Наименование вопроса	Инициатор внесения вопроса
1	2	3
	ЯНВАРЬ	
1	Об исполнении решения Думы города Мегиона от 07.12.2009 №625 «О программе содержания и текущего ремонта автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети городского округа город Мегион на 2010 год» (с изменениями)	Администрация города Мегиона
2	Об исполнении решения Думы города Мегиона от 07.12.2009 №627 «О программе энергосбережения городского округа город Мегион на 2010 год» (с изменениями)	Администрация города Мегиона
3	Об исполнении решения Думы города Мегиона от 07.12.2009 №628 «О программе содержания объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион на 2010 год» (с изменениями)	Администрация города Мегиона
4	Об исполнении решения Думы города Мегиона от 07.12.2009 №629 «О программе капитального ремонта жилищного фонда городского округа город Мегион на 2010 год» (с изменениями)	Администрация города Мегиона
5	О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 28.05.2010 №40 «О Порядке назначения, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мегиона»	Администрация города Мегиона
	ФЕВРАЛЬ	
1	Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Мегион»	Администрация города Мегиона
2	Об исполнении решения Думы города Мегиона от 10.07.2008 №481 «О целевой городской программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2008 - 2010 годы»	Администрация города Мегиона
3	Об исполнении решения Думы города Мегиона от 23.11.2007 №384 «О городской целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса на территории городского округа город Мегион на 2008-2010 годы»	Администрация города Мегиона
4	О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 24.12.2008 №539 «О Положении «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета» (с изменениями)	Администрация города Мегиона
5	Об исполнении решения Думы города Мегиона от 25.09.2009 №605 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2010 год» (с изменениями)	Администрация города Мегиона
6	Отчет о работе Счетной палаты Думы города Мегиона за 2010 год	Дума города Мегиона
	МАРТ	
1	О ходе выполнения за 2010 год решения Думы города Мегиона от 24.05.2007 №315 «О городской целевой программе «Формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на 2007-2012 годы»	Н.Г.Фердман, депутат Думы города Мегиона
2	Отчет о работе Думы города Мегиона пятого созыва за 2010 год	Дума города Мегиона
	АПРЕЛЬ	
1	Об исполнении бюджета городского округа город Мегион за 2010 год	Администрация города Мегиона
2	Об исполнении решения Думы города Мегиона от 30.01.2008 №401 «О программе «Реализация приоритетного национального проекта «Образование» на территории городского округа город Мегион» на 2008–2010 годы» (с изменениями)	Дума города Мегиона
3	Об исполнении решения Думы города Мегиона от 30.01.2008 №402 «О городской целевой программе «Реализация приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения на территории городского округа город Мегион» на 2008-2010 годы»	Дума города Мегиона
4	О ходе выполнения за 2010 год решения Думы города Мегиона от 26.05.2006 №185 «О принятии Программы реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» на территории городского округа город Мегион на 2006-2015 годы»	Дума города Мегиона
	МАЙ	
1	Об исполнении бюджета городского округа город Мегион за первый квартал 2011 года	Администрация города Мегиона
2	Об исполнении решения Думы города Мегиона от 29.02.2008 №425 «О целевой комплексной программе «Развитие сферы культуры и искусства городского округа город Мегион на 2008-2010 годы»	Дума города Мегиона
3	О ходе выполнения за 2009 – 2010 годы решения Думы города Мегиона от 28.03.2008 №442 «О программе «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе город Мегион на 2008-2012 годы»	Дума города Мегиона
	ИЮНЬ	
1	Об утверждении генерального плана городского округа город Мегион	Администрация города Мегиона
2	О ходе выполнения за 2010 год решения Думы города Мегиона от 24.04.2008 №454 «О городской целевой программе «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2008-2012 годы» (с изменениями)	Н.Г.Фердман, депутат Думы города Мегиона
	ИЮЛЬ	
1	Об исполнении решения Думы города Мегиона от 28.03.2008 №438 «О программе «Укрепление пожарной безопасности городского округа город Мегион на 2008-2010 годы»	Дума города Мегиона
	СЕНТЯБРЬ	
1	Об исполнении бюджета городского округа город Мегион за первое полугодие 2011 года	Администрация города Мегиона
2	О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2012 год	Администрация города Мегиона
	ОКТЯБРЬ	
1	Об исполнении решения Думы города Мегиона от 30.01.2003 №287 «Об утверждении программы перспективного развития здравоохранения на территории муниципального образования г.Мегиона до 2010 года» (с изменениями)	Н.Г.Фердман, депутат Думы города Мегиона
	НОЯБРЬ	

Продолжение. Начало на 8-й стр.

1.	Об исполнении бюджета городского округа город Мегион за 9 месяцев 2011 года	Администрация города Мегиона
2.	О бюджете городского округа город Мегион на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов	Администрация города Мегиона

ДЕКАБРЬ

1	О плане работы Думы города Мегиона на 2012 год	Дума города Мегиона
2.	О плане работы Счётной палаты Думы города Мегиона на 2012 год	Дума города Мегиона

Вопросы, вносимые на рассмотрение Думы города по мере необходимости

1	О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 07.12.2010 №100 «О бюджете городского округа город Мегион на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов»	Администрация города Мегиона
2	О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона	Администрация города Мегиона
3.	О внесении изменений в решения Думы города Мегиона по местным налогам	Администрация города Мегиона

Вопросы, вносимые на рассмотрение постоянных депутатских комиссий

ЯНВАРЬ

1.	О ремонте здания Дома культуры «Сибирь» в поселке городского типа Высокий	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4
2.	Об исключении продажи спиртных напитков в местах расположенных на прилегающих территориях к детским, учебным, физкультурно-оздоровительным, спортивным учреждениям	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4

ФЕВРАЛЬ

1.	Информация о проведении работ по ремонту квартир ветеранам ВОВ в 2010 году и план на 2011 год	Н.Г.Фердман, депутат Думы города Мегиона
2.	О мероприятиях по развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2011 год	Н.Г.Фердман, депутат Думы города Мегиона
3.	О ремонте детского сада «Росинка» в п.г.т.Высокий	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4
4.	О реконструкции водовода по ул.Ленина от ТК до котельной «Центральная» с увеличением диаметра водовода с ДУ 150 на ДУ 250 мм п.г.т.Высокий	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4
5	Об открытии аптечного киоска в районе железнодорожной станции «Мегион»	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4

МАРТ

1.	О мероприятиях по профилактике правонарушений детской и подростковой преступности на территории городского округа город Мегион на 2011 год	Н.Г.Фердман, депутат Думы города Мегиона
2.	О мероприятиях по организации летнего отдыха, оздоровления, трудозанятости детей, подростков и молодежи городского округа город Мегион на 2011 год	Н.Г.Фердман, депутат Думы города Мегиона
3.	Об обеспечении детей детским питанием	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4
4.	О строительстве тротуара по ул.Абазарова (от ул.Кузьмина до СУ-920)	С.В.Зайцев, депутат Думы города Мегиона
5.	Об обустройстве двухстороннего движения по ул.Первомайской (от ул.Свободы до ул.Кузьмина)	С.В.Зайцев, депутат Думы города Мегиона

АПРЕЛЬ

1	О мероприятиях, посвященных празднованию Победы в ВОВ	Н.Г.Фердман, депутат Думы города Мегиона
2	О ремонте школы искусств №2 в п.г.т.Высокий	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4
3	Об электроосвещении улиц в п.г.т.Высокий	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4
4	О строительстве дороги по ул.Сутормина в г.Мегионе	С.В.Зайцев, депутат Думы города Мегиона

МАЙ

1.	О мероприятиях по снижению социально значимых заболеваний (туберкулез, СПИД, гепатиты)	Н.Г.Фердман, депутат Думы города Мегиона
2.	Об обустройстве тротуаров и пешеходных дорожек по улицам Ленина, Кульёганская, Речная, Амурская, Лермонтова, школа №6, ДДУ в п.г.т.Высокий	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4
3.	О строительстве водовода ДУ 150 мм протяженностью 1,8 км. от жилого поселка МПС по объездной автомобильной дороги	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4
4.	Об обустройстве дополнительных детских площадок в микрорайонах п.г.т.Высокий ул.Гагарина, Мира, Муравленко	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4
5.	О строительстве дороги по Проспекту Победы в г.Мегионе	С.В.Зайцев, депутат Думы города Мегиона

ИЮНЬ

1.	Информации о деятельности в 2010 году муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», перспективы развития в 2011 году	Н.Г.Фердман, депутат Думы города Мегиона
2.	Информация о деятельности в 2010 году муниципального автономного учреждения «Комбинат общественного питания учреждений социальной сферы», перспективы развития в 2011 году	Н.Г.Фердман, депутат Думы города Мегиона
3.	О приобретении специализированного автотранспорта для проезда по городу для инвалидов - колясочников	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4
4.	О газификации п.г.т.Высокий	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4

ИЮЛЬ

1.	Об оснащении современным оборудованием сети Интернет в п.г.т.Высокий	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4
2.	О ремонте ДЮСШ №2 на базе спортивного комплекса «Нефтяник» площадью 840 м2	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4

СЕНТЯБРЬ

1.	О мероприятиях по введению дополнительных школьных мастерских по направлению слесарного дела, кройки и шитья и т.д. при школах в п.г.т.Высокий	Депутаты Думы города Мегиона по избирательному округу №4

ОКТЯБРЬ

1	Информация об исполнении мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления, трудозанятости детей, подростков и молодежи городского округа город Мегион на 2011 год	Н.Г.Фердман, депутат Думы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 29.12.10 г. №2166

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Руководствуясь пунктами 2, 3 постановления администрации города Мегиона от 03.12.2010 №1932 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

1.Утвердить Методические рекомендации по определению нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1.Постановление администрации города Мегиона от 10.03.2010 №221 "Об утверждении унифицированной методики расчета стоимости муниципальных услуг".

2.2.Постановление администрации города Мегиона от 20.10.2010 №1562 "Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением городского округа город Мегион, или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Л.А.Денисову.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 29 декабря 2010 г. №2166

Методические рекомендации по определению нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений

1.Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с пунктами 2, 3 постановления администрации города от 03.12.2010 №1932 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Постановление) с целью оказания методической помощи органам администрации города, на которые возложены функции по контролю и координации деятельности по соответствующему направлению в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее - органы администрации города), в разработке порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений (далее - Порядок определения нормативных затрат).

2. Настоящие Методические рекомендации распространяются на правоотношения по установлению порядков определения нормативных затрат органами администрации города, в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа.

Данными методическими рекомендациями могут руководствоваться главные распорядители средств бюджета городского округа, использующие нормативные затраты на оказание муниципальными казенными учреждениями, находящимися в их ведении, муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления указанным учреждениям, при определении соответствующих показателей бюджетной сметы в целях финансового обеспечения муниципального задания муниципальным казенным учреждениям городского округа.

3.Порядок определения нормативных затрат

(Продолжение на 10 стр.)

утверждается для одной либо нескольких однотипных муниципальных услуг, включенных в утвержденный перечень муниципальных услуг.

Порядок определения нормативных затрат должен содержать:

1) методику расчета:

- удельной расчетной стоимости предоставления в очередном финансовом году и плановом периоде единицы муниципальной услуги, оказываемой в рамках муниципального задания (далее - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги);

- объема затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа (далее - нормативные затраты на содержание имущества).

2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества (далее - нормативные затраты) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

4.Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета городского округа и бюджетными росписями главных распорядителей бюджетных средств городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период. При этом не допускается снижение объема муниципальных услуг предусмотренного муниципальным заданием для муниципальных учреждений городского округа.

5.В целях согласования проекта Порядка определения нормативных затрат органы администрации города, на которые возложены функции и полномочия учредителя по контролю и координации деятельности по направлению, направляют в департамент финансов администрации города и департамент экономической политики администрации города проект соответствующего Порядка определения нормативных затрат с представлением исходных данных и результатов расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на соответствующий финансовый год и плановый период, определенных по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

6.Объем субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению городского округа в соответствующем финансовому году определяется по следующей формуле:

Fy = SUMi Ni * ki + Nим , где

Fy - объем субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению в соответствующем финансовом году;

Ni - нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

ki - объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

N им - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

При оказании в случаях, установленных законодательством, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

2. Методы определения нормативных затрат

7. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

нормативный;

структурный;

экспертный.

8.При применении нормативного метода (при наличии установленных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях) нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат (рабочего времени персонала, расходных материалов и т.п.) на количество единиц группы затрат, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги.

В случае отсутствия утвержденных натуральных нормативов затрат органом администрации города, в целях определения нормативных затрат могут быть самостоятельно установлены нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях.

9.При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, занятого в оказании муниципальной услуги; численности персонала, непосредственного занятого в оказании муниципальной услуги; площади помещения, используемого для оказания муниципальной услуги и др.).

10.При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются на основании экспертной оценки (например, оценки доли данной группы затрат в общем объеме затрат; оценки трудозатрат, необходимых для оказания муниципальной услуги и др.).

11.Выбор метода определения нормативных затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания муниципальной услуги.

3.Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

12.Нормативные затраты на оказание i-той муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

Ni = SUMj Gj , где

Gj - нормативные затраты, определенные для j-той группы затрат на единицу услуги на соответствующий финансовый год.

13.Состав групп затрат определяется органом администрации города, на который возложены функции по контролю и координации деятельности по соответствующему направлению в отношении подведомственных муниципальных учреждений, с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

14.В составе затрат на оказание муниципальной услуги выделяют:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества в соответствии с пунктом 24 раздела 4 настоящих Методических рекомендаций).

15.В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, выделяют следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги;

- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

16.К затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам рекомендуется осуществлять в соответствии с методами, указанными в разделе 2 настоящих Методических рекомендаций.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения городского округа на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением городского округа или приобретенным данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги);

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

17.Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве ставок персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги для оказания единицы муниципальной услуги с учетом действующей системы оплаты труда.

18.Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из нормативных или фактических объемов потребления за прошлые годы, включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

19.Нормативные затраты на коммунальные услуги для муниципальных учреждений определяют исходя из нормативных или фактических объемов потребления коммунальных услуг на единицу муниципальной услуги прошлых лет с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и поправкой на расширение состава используемого особо ценного движимого и недвижимого имущества обособленно по видам энергетических ресурсов:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- нормативные затраты на горячее водоснабжение;

- нормативные затраты на теплоснабжение;

- нормативные затраты на электроснабжение.

Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги, по возможности, рекомендуется устанавливать нормативные объемы потребления коммунальных услуг на единицу муниципальной услуги для группы муниципальных учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих схожий набор услуг.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги должны быть учтены:

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

20.Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, неучтенные в составе целевых субсидий;

- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

21. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

22.Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативных или фактических объемов потребления за прошлые годы.

23.Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно - управленческого, административно - хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги) определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

24. В составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения выделяют:

- затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объем затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- затраты на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением или приобретенное муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

25.Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

NO = TO x VO x 0,5, где

NO - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

TO - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

VO - объем потребления тепловой энергии (в Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества;

0,5 - доля затрат на потребление тепловой энергии в общем объеме затрат на оплату коммунальных платежей.

26.Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

NЭ = TЭ x VЭ x 0,1, где

NЭ - нормативные затраты на электроснабжение;

TЭ - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

VЭ - объем потребления электрической энергии (кВт.ч, мВт) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества;

0,1 - доля затрат на потребление электрической энергии в общем объеме затрат на оплату коммунальных платежей.

27.Затраты на приобретение объектов движимого и недвижимого имущества в состав нормативных затрат не включаются.

28.В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

Приложение к Методическим рекомендациям по определению нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

_____

(подпись, ф.и.о. руководителя органа администрации города, на который возложены функции и полномочия по контролю и координации деятельности по соответствующему направлению в отношении подведомственных муниципальных учреждений)

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс руб	тыс руб	тыс руб	ед	тыс руб	
1	2	3	4	5	6	7
Услуга N 1						
Услуга N 2						
Итого отчетный финансовый год						
Услуга N 1						
Услуга N 2						
Итого текущий финансовый год						
Услуга N 1						
Услуга N 2						
Итого очередной финансовый год						
Услуга N 1						
Услуга N 2						
Итого первый год планового периода						
Услуга N 1						
Услуга N 2						
Итого второй год планового периода						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 29.12.10 г. №2167

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН И КОНТРОЛЮ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ

Руководствуясь пунктом 2 постановления администрации города Мегиона от 03.12.2010 №1932 "О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

1.Утвердить прилагаемые Методические реко-

(Продолжение на 11 стр.).

мендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа город Мегион и контролю за их выполнением.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

3. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 29.12.2010 № 2167

Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа город Мегион и контролю за их выполнением

I.Общие положения

1.Настоящие Методические рекомендации содержат:

-описание рекомендуемых подходов к организации работы с муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг для муниципальных учреждений городского округа город Мегион;

-рекомендации по заполнению формы муниципального задания для муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа, а также для муниципальных автономных учреждений городского округа (далее- учреждения) в случае, если иное не предусмотрено иными нормативными правовыми актами;

-рекомендации по контролю за выполнением муниципального задания.

2.Организация работы с муниципальными заданиями включает:

-составление и утверждение перечней муниципальных услуг;

- определение показателей качества муниципальных услуг;

-организацию взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств городского округа в отношении муниципальных казенных учреждений городского округа или органов администрации города, на которые возложены функции по контролю и координации деятельности по соответствующему направлению в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения городского округа (далее - органы администрации города), с подведомственными муниципальными учреждениями городского округа в процессе формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением муниципального задания.

3.При организации формирования муниципальных заданий рекомендуется начинать данные работы на стадии процесса составления проекта бюджета городского округа город Мегион на очередной финансовый год и плановый период не позднее 01 июля текущего года.

II. Составление и утверждение перечней муниципальных услуг

4.В целях утверждения муниципальных заданий формируются перечни муниципальных услуг, которые разрабатываются органами администрации города, на которые возложены функции по контролю и координации деятельности по соответствующему направлению, утверждаются постановлением администрации города и подлежат размещению на официальных сайтах в сети Интернет.

5.В перечень муниципальных услуг включаются все муниципальные услуги, оказываемые подведомственными муниципальными учреждениями, относящиеся в соответствии с законодательством к полномочиям органов местного самоуправления, которые включены в реестр муниципальных услуг городского округа город Мегион.

6.Перечени муниципальных услуг формируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов с учетом категорий (типов, видов, групп) учреждений, оказывающих услуги в соответствующей отрасли.

Перечень муниципальных услуг должен составляться по форме согласно приложению 2 к постановлению администрации города от 03.12. 2010 года №1932 "О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа города Мегион и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" и в обязательном порядке должен содержать следующие графы:

графа 1 - номер муниципальной услуги;

графа 2 - наименование муниципальной услуги, в которой для каждой категории (группы, типа, вида) муниципальных учреждений рекомендуется предусмотреть отдельную услугу либо несколько услуг;

графа 3 - категория потребителей муниципальной услуги (рекомендуется на основании нормативных правовых актов максимально точно привести характеристику физических и/или юридических лиц - потребителей муниципальной услуги с использованием параметров возраста, состояния здоровья, образования, гражданства, местонахождения и т.п. для физических лиц; параметров видов деятельности, отношения к субъектам малого предпринимательства и т.п. для юридических лиц); графа заполняется для муниципальных услуг, оказываемых для физических и юридических лиц; в случае если муниципальная услуга выполняется в интересах государства, общества в целом и выделить категорию получателей - физических или юридических лиц не представляется возможным, в данной графе ставится прочерк;

графа 4 - единицы измерения показателя объема муниципальной услуги (рекомендуется указывать показатель, которым может быть измерен объем оказания муниципальной услуги, например: число посетителей (тыс.чел.), число обучающихся (чел.), количество койко-дней (ед.), количество новых постановок (ед.), клиенто/дней, дето/дней (ед.), количество вызовов (ед.), число проведенных мероприятий (ед.), количество единиц хранения (ед.), площадь помещений (кв.м.), число восстановленных (отремонтированных, отреставрированных) сооружений (объект) и т.д.), число оформленных лицензий (ед.) и т.д.);

графа 5 - по решению органа администрации города, разработавшего перечень муниципальных услуг, могут быть предусмотрены показатели качества муниципальной услуги.

Основные требования к качеству муниципальной услуги (приводятся реквизиты и наименования основных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги: отраслевое законодательство, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и (или) отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и т.п. - не более 5-7 документов, либо муниципальный нормативный документ, устанавливающий стандарт качества муниципальной услуги).

Для каждой муниципальной услуги рекомендуется установить не менее 2, но не более 7 показателей качества, определить для каждого показателя единицы измерения и формулу расчета (в случае если показатель является абсолютным и не требует расчета по формуле следует привести слова "Абсолютный показатель").

Состав показателей качества муниципальных услуг рекомендуется по возможности устанавливать единым для всех муниципальных учреждений, оказывающих одинаковую услугу.

Значения показателей качества должны устанавливаться индивидуально для каждого учреждения в муниципальном задании.

При установлении состава показателей качества рекомендуется соблюдать следующие требования:

-показатель должен быть направлен на оценку осуществления муниципальным учреждением городского округа предусмотренных его учредительными документами основных видов деятельности, в отношении которых устанавливается муниципальное задание;

-показатель должен быть достижим в рамках деятельности соответствующего муниципального учреждения городского округа; достижение показателя должно зависеть в большей степени от деятельности данного учреждения и в меньшей степени от деятельности органов администрации города и потребителей муниципальной услуги;

достижение показателя не должно требовать выделения муниципальному учреждению городского округа дополнительного объема субсидии, сверх предоставляемой для целей финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-показатель не должен создавать стимулов для осуществления учреждением неправомерных, экономически неэффективных, социально неответственных действий, являться основанием для ухудшения положения потребителей муниципальной услуги в интересах достижения показателя (например, не рекомендуется использовать показатель количества выявленных правонарушений в различных сферах).

Для каждой муниципальной услуги рекомендуется вводить показатели двух условно выделяемых типов:

-показатели, характеризующие основные результаты работы муниципального учреждения, например:

для библиотек - доля удовлетворенных запросов читателей (по категориям запросов); среднее время выполнения запроса читателя (по категориям запросов); активность использования библиотечного фонда;

для музеев - степень сохранности музейных предметов и музейных коллекций; процент ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций;

для средств массовой информации - охват целевой аудитории;

для учреждений физической культуры и спорта - количество призеров соревнований различного уровня;

для учреждений различной отраслевой принадлежности - доля обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия; доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов потребителей муниципальной услуги, и т.д.

-показатели, характеризующие процесс оказания муниципальной услуги и условия ее оказания, на которые может повлиять оказывающее муниципальную услугу муниципальное учреждение, например:

для библиотек - доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму;

для образовательных учреждений - процент выполнения учебного плана, уровень заболеваемости;

для стационарных учреждений здравоохранения - темпы сокращения случаев выявления внутрибольничных инфекций (дополнительно можно указать требования к регулярности дезинфекции и кварцевания помещений, влажной уборке, средствам дезинфекции);

для амбулаторно-поликлинических учреждений - среднее время ожидания приема врача;

для учреждений скорой медицинской помощи - среднее время ожидания бригады скорой медицинской помощи;

для учреждений физической культуры и спорта - процент выполнения учебно-тренировочной программы;

для музеев - процент музейных предметов, внесенных в электронный каталог;

для учреждений, оказывающих услуги по заявкам (обращениям) потребителей - среднее время ожидания оказания услуги с момента поступления заявки (обращения) потребителя;

для учреждений, взаимодействующих с потребителями услуг в электронной форме - доля заявок (обращений) потребителей, поступивших в электронной форме и т.д.

графа 6 - наименование муниципальных подведомственных учреждений оказывающих муниципальную услугу. Указывается наименование муниципального казенного, автономного или бюджетного учреждения (либо группы учреждений) городского округа, оказывающих муниципальную услугу.

7. Органы администрации города, разрабатывающие перечни муниципальных услуг вправе вносить в утвержденный перечень муниципальных услуг предложения об изменениях.

При внесении изменений в перечень муниципальных услуг в соответствующих правовых актах должны устанавливаться сроки вступления данных изменений в силу с учетом сроков осуществления стадий бюджетного процесса и нецелесообразности изменения утвержденных муниципальных заданий, составленных на основе перечней муниципальных услуг, текущего финансового года.

III. Рекомендации по заполнению формы муниципального задания

8.Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа город Мегион и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" утвержденному постановлением администрации города от 03.12. 2010 №1932.

Муниципальное задание составляется для каждого муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги.

Муниципальное задание может устанавливаться на оказание нескольких муниципальных услуг. В этом случае муниципальное задание должно включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги.

9. Муниципальное задание утверждается постановлением администрации города не позднее одного месяца с момента официального опубликования решения Думы города Мегиона о бюджете городского округа город Мегион на очередной финансовый год и плановый период.

10. При заполнении формы муниципального задания на оказание муниципальных услуг необходимо руководствоваться следующим:

10.1. При заполнении титульного листа в строке "РАЗДЕЛ" приводится порядковый номер раздела.

В случае, если муниципальное задание устанавливается для одной услуги строка "РАЗДЕЛ" в титульном листе не включается.

10.2. В пункте 1 "Наименование муниципальной услуги" приводится наименование муниципальной услуги в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг и указывается норма законодательства, устанавливающая полномочие органа местного самоуправления городского округа по предоставлению муниципальной услуги.

10.3. Для заполнения пункта 2 "Потребители муниципальной услуги" приводится наименование категории потребителей в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг.

10.4. При заполнении пункта 3 "Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги" рекомендуется следующее.

Для заполнения пункта 3.1 "Показатели качества муниципальной услуги" необходимо:

указать наименование показателей качества, единицы их измерения и (или) формулы расчета;

привести значения показателей качества, в том числе за отчетный год - фактическое, за текущий год - плановое либо фактическое (при наличии информации), на очередной финансовый год и плановый период - плановые;

указать источник информации о значении показателя (например, форму статистического наблюдения; указать, что информация будет собираться на основе социологических опросов и т.п.)

Для заполнения пункта 3.2 "Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)" необходимо:

привести один основной показатель (при необходимости - более) для измерения объема муниципальной услуги и единицы его измерения;

привести значения показателя, в том числе за отчетный год - фактическое (на конец года), за текущий год - плановое либо фактическое (при наличии информации), на очередной финансовый год и плановый период - плановые, обеспеченные финансированием из бюджета;

указать источник информации о значениях показателя (например, форму статистического наблюдения).

10.5. При заполнении пункта 4 "Порядок оказания муниципальной услуги" рекомендуется следующее.

Для заполнения пункта 4.1 "Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги" рекомендуется указать наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги.

В первую очередь, должны быть указаны реквизиты административного регламента или стандарта предоставления муниципальной услуги. В случае их отсутствия приводится ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: Федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты, в том числе санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и (или) отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и т.п. всего не более 7 документов).

При установлении в перечне муниципальных услуг показателей качества муниципальных услуг, пункт 4.1 заполняется в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг (работ).

При заполнении пункта 4.2 "Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги" рекомендуется указывать все используемые и планируемые к использованию способы информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например:

размещение информации в сети Интернет;

размещение информации в печатных средствах массовой информации;

размещение информации в справочниках, буклетах;

размещение информации у входа в здание;

размещение информации на информационных стендах;

размещение информации на указателях;

и т.п.

Для каждого из приводимых в муниципальном задании способов информирования необходимо указать состав размещаемой информации (например, информации о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.) и частоту обновления (например, "ежегодно", "по мере изменения данных" и т.п.).

10.6. При заполнении пункта 5 "Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания" в качестве оснований досрочного прекращения исполнения муниципального задания возможно указывать:

ликвидацию учреждения;

реорганизацию учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

10.7. При заполнении пункта 6 "Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе" рекомендуется следующее.

Пункт 6 заполняется исключительно в случаях, если законодательством предусмотрено право муниципального учреждения оказывать в пределах муниципального задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату.

В пункте 6.1 "Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления" необходимо привести реквизиты и название правового(ых) акта(ах), устанавливающего(их) цены (тарифы) либо утверждающего(их) порядок их установления.

В пункте 6.2 "Орган, устанавливающий цены (тарифы)" необходимо указать наименование органа (учреждения), устанавливающего цены (тарифы).

Пункт 6.3 "Значения предельных цен (тарифов)" заполняется в случае, если для соответствующей муниципальной услуги установлены значения предельных цен (тарифов). Данные приводятся в таблице, где в качестве наименования услуги следует указывать наименование деятельности, осуществляемой на платной основе (например, "ультразвуковое исследование", "общий массаж", "занятия по изобразительному искусству" и т.п.), для которой установлены предельная цена (тариф), и значения установленных предельных цен (тарифов).

10.8. Пункт 7 "Порядок контроля за исполнением муниципального задания" рекомендуется заполнять следующим образом:

	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Указываются главные распорядители бюджетных средств, органы администрации города, на которых возложены функции по контролю и координации деятельности по соответствующему направлению
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Указываются главные распорядители бюджетных средств, органы администрации города, на которых возложены функции по контролю и координации деятельности по соответствующему направлению
3	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями;	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов),	Указываются главные распорядители бюджетных средств, органы администрации города, на которых возложены функции по контролю и координации деятельности по соответствующему направлению

10.9. Для заполнения пункта 8 "Требования к отчетности об исполнении муниципального задания" рекомендуется следующее.

В пункте 8.1 "Форма отчета об исполнении муниципального задания" рекомендуется привести форму, установленную в п.8.1 формы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (приложение Порядку), либо более детальную форму.

В пункте 8.2 "Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания" рекомендуется указывать периодичность и срок представления отчетности, например:

ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

В п.8.3 "Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания" могут быть предусмотрены дополнительные требования, не установленные в форме муниципального задания на оказание муниципальных услуг, например:

требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

требования о представлении копий подтверждающих документов и т.д.

В случае отсутствия потребности в установлении иных требований в пункте 8.3 ставится прочерк.

IV. Рекомендации по контролю за выполнением муниципального задания

11. Контроль за выполнением муниципальных заданий рекомендуется осуществлять в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

12.Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют органы администрации, на которые возложены функции по контролю и координации деятельности в отношении подведомственных учреждений. Для осуществления контроля за выполнением муниципального задания рекомендуется утвердить порядок осуществления контроля, устанавливающий:

наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль;

цели и задачи контроля;

формы контроля;

периодичность контроля;

порядок осуществления камеральных и выездных проверок;

порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения муниципальных заданий;

порядок проведения выездных проверок;

требования к форме и содержанию документов, представляемых в процессе осуществления контроля;

права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;

перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 29.12.10 г. №2168

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь пунктом 2 постановления администрации города Мегиона от 03.12.2010 №1932 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа и финансового обеспечении выполнения муниципального задания":

1.Утвердить форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа город Мегион (далее - Соглашение), согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года и применяется к муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Мегион.

2.1.В период с 1 января 2011 года до 1 июля 2012 года настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых на основании подпункта 2 пункта 6 и пункта 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета городского округа города Мегион.

3.Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте города в сети "Интернет".

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города Мегиона от 29.12.2010 г. № 2168

Соглашение №_____

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа город Мегион

г.Мегион "__" _____ 20 г.

Учредитель _____

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
_____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение _____
_____
(наименование муниципального учреждения городского округа)

(далее- Учреждение) в лице руководителя _____
_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
_____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа город Мегион на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1.Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг.

2.2.2. Перечислять сумму Субсидии, исходя из объема фактически выполненного муниципального задания в текущем финансовом году (с учетом возможности ежемесячного авансирования в размере не более 8 процентов годовых назначений).

2.2.3. Невыполнение показателей муниципального задания до 2 процентов по состоянию на 10 декабря текущего года не влечет уменьшение объема Субсидии. В случае невыполнения муниципального задания более чем на 2 процента сумма субсидии подлежит корректировки на сумму данного не выполнения.

2.2.4.Запрашивать информацию о ходе реализации муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1.Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2.Своевременно информировать Учредителя о ходе выполнения муниципального задания и об изменении условий оказания услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.
(указывается текущий финансовый год)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке, путем обращения в Арбитражный суд Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
_____	Руководитель _____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг от _____ № _____

График перечисления Субсидии

Вид и сроки перечисления Субсидии [1]	Сумма, рублей в т.ч.			
	Всего	Средства МБ	Средства ХМАО-Югры	Средства ФБ
1.Субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (в разрезе КОСГУ, включенных в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения)				
- до _____				
- до _____				
...				
2.Субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества				
- до _____				
- до _____				
...				
Всего на выполнение муниципального задания				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 27.12.2010 г. № 2122

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 03.06.2010 №761

Руководствуясь статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, статьей 346.27 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании правил оказания услуг автостоянок, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2001 №795, постановления администрации города от 03.06.2010 №761 "Об утверждения положения о порядке предоставления земельных участков на территории городского округа город Мегион для целей, не связанных со строительством":

1.Внести следующие изменения в положение о порядке предоставления земельных участков на территории городского округа город Мегион для целей, не связанных со строительством:

1.1.Изложить в новой редакции:

- пункт 1.3.Временное строение - постройка некапитального характера без фундамента, в конструктивных характеристиках которой предусмотрена возможность ее разборки (демонтажа) и перемещения без несоразмерного ущерба ее назначению и права на которые не подлежат государственной регистрации;

- пункт 1.3.1.Киоск - строение, которое не имеет торгового зала и рассчитано на одно рабочее место продавца;

- пункт 1.3.2.Павильон -строение, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест.

- пункт 1.3.5.Автостоянка - здание, сооружение (часть здания, сооружения) или специальная открытая площадка, предназначенные для хранения автомототранспортных средств.

1.2.По всему тексту положения вместо слов "временное сооружение" следует читать "временное строение".

2.Управлению информационной политики (О.А.Шестакова) обеспечить публикацию постановления в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города С.В. Мкртычян.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 27.12.2010 г. № 2142

О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА "МАГАЗИН" В V МИКРОРАЙОНЕ ГОРОДА МЕГИОНА ДЛЯ ШАМИЕВА Д.А.

Руководствуясь статьями 11, 30, 70, 83 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ, на основании постановления администрации города от 17.02.2010 №165 "Об утверждении в новом составе комиссии по согласованию актов о выборе земельных участков", схемы расположения земельного участка, кадастрового плана территории от 14.01.2010 №8619/202/10-56, выданного Нижневартовским межрайонным филиалом-отделом №2 Федерального государственного учреждения "Земельная кадастровая палата" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, акта о выборе земельного участка от 20.07.2010 №26, заявления Шамиева Джалила Амрага оглы от05.10.2010 №01-40/3009:

1.Предварительно согласовать для Шамиева Джалила Амрага оглы место размещения строительства объекта "Магазин" на земельном участке, площадью 291 кв.метр в V микрорайоне, города Мегиона, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

2.Утвердить для Шамиева Джалила Амрага оглы, с целью строительства объекта "Магазин":

2.1.Акт о выборе земельного участка от 20.07.2010 №26, согласно приложению 1.

2.2.Схему расположения земельного участка, площадью 291 кв.метров из категории земель "Земли населённых пунктов" в кадастровом квартале 86:19:010405, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в границах, указанных кадастровом плане территории от 14.01.2010 №8619/202/10-56, выданном Нижневартовским межрайонным филиалом-отделом №2 Федерального государственного учреждения "Земельная кадастровая палата" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, расположенного по адресу: северная зона, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, согласно приложению 2.

3.Доступ к образованному земельному участку осуществляется за счёт земель общего пользования кадастрового квартала 86:19:010405.

4.Шамиеву Джалилу Амрага оглы обеспечить постановку образуемого земельного участка, указанного в пункте 2.2 постановления, на государственный кадастровый учёт в Нижневартовском межрайонном филиале-отделе №2 Федерального государственного учреждения "Земельная кадастровая палата" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

5.Управлению информационной политики (О.А.Шестакова) обеспечить публикацию настоящего постановления в целях информирования населения в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

6.Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления земельными ресурсами Департамента муниципальной собственности администрации города С.В. Мкртычян.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
МБУ КБС г.МЕГИОН

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 27.12.2010 г. № 104

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 07.12.2010 №100

Рассмотрев изменения в решение Думы города Мегиона от 07.12.2010 №100 "О бюджете городского округа город Мегион на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов", представленные главой города Мегиона, руководствуясь статьями 19, 52 устава города Мегиона, Дума города Мегиона РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 07.12.2010 №100 "О бюджете городского округа город Мегион на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов" следующие изменения:

1) приложение 10 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета городского округа город Мегион в ведомственной структуре расходов на 2011 год" изложить согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) приложение 12 "Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ городского округа город Мегион на 2011 год" изложить согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) приложение 20 "Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Мегион на 2011 год" изложить согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) приложение 21 "Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Мегион на плановый период 2012 и 2013 годов" изложить согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) приложение 22 "Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа город Мегион на 2011 год" изложить согласно приложению 5 к настоящему решению;

6) приложение 23 "Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа город Мегион на 2012-2013 годы" изложить согласно приложению 6 к настоящему решению;

7) приложение 24 "Верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа город Мегион на 01.01.2012 года" изложить согласно приложению 7 к настоящему решению;

8) приложение 25 "Верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа город Мегион на 01.01.2013 года и 01.01.2014 года" изложить согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Михаил ИГИТОВ,
глава города Мегиона.

Приложение 1 к решению Думы города от 27.12.2010 г. № 104

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета городского округа город Мегион в ведомственной структуре расходов на 2011 год

Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета городского округа	Коды: Ведомственная статья	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	Сумма на 2011 год, всего, тыс.руб.	в том числе: Расходы, осуществляемые по вопросам местного значения	Расходы, осуществляемы за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов других бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ДУМА ГОРОДА МЕГИОНА	**011**					**22 882,7**	**22 882,7**	**0,0**
Общегосударственные вопросы	**011**	**01**				**22 834,7**	**22 834,7**	**0,0**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	**011**	**01**	**03**			**15 374,9**	**15 374,9**	**0,0**
Центральный аппарат	011	01	03	0020400		11 034,5	11 034,5	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	011	01	03	0020400	500	11 034,5	11 034,5	0,0
Председатель представительного органа муниципального образования	011	01	03	0021100		2 853,2	2 853,2	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	011	01	03	0021100	500	2 853,2	2 853,2	0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	011	01	03	0021200		1 487,2	1 487,2	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	011	01	03	0021200	500	1 487,2	1 487,2	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**011**	**01**	**06**			**7 459,8**	**7 459,8**	**0,0**
Центральный аппарат	011	01	06	0020400		4 617,7	4 617,7	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	011	01	06	0020400	500	4 617,7	4 617,7	
Руководительконтрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	011	01	06	0022500		2 842,1	2 842,1	0,0
Руководитель счетной палаты органа местного самоуправления и их заместители	011	01	06	0022500	500	2 842,1	2 842,1	
Национальная экономика	**011**	**04**	**10**			**48,0**	**48,0**	
Связь и информатика	**011**	**04**	**10**			**48,0**	**48,0**	
Мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	011	04	10	3030200	500	48,0	48,0	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА	**040**					**1 371 670,5**	**1 051 201,3**	**320 469,2**
Общегосударственные вопросы	**040**	**01**				**182 256,6**	**167 249,5**	**15 007,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**040**	**01**	**02**			**3 069,4**	**3 069,4**	**0,0**
Глава муниципального образования	040	01	02	0020300		3 069,4	3 069,4	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	040	01	02	0020300	500	3 069,4	3 069,4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**040**	**01**	**04**			**161 180,1**	**161 180,1**	**0,0**
Центральный аппарат	040	01	04	0020400		161 180,1	161 180,1	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	040	01	04	0020400	500	161 180,1	161 180,1	
Резервные фонды	**040**	**01**	**12**			**3 000,0**	**3 000,0**	**0,0**
Резервные фонды местных администраций	040	01	12	0700500		3 000,0	3 000,0	0,0
Прочие расходы	040	01	12	0700500	013	3 000,0	3 000,0	
Другие общегосударственные вопросы	**040**	**01**	**13**			**15 007,1**	**0,0**	**15 007,1**
Государственная регистрация актов гражданского состояния	040	01	13	0013800		6 176,3	0,0	6 176,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	040	01	13	0013800	500	6 176,3	0,0	6 176,3
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	040	01	13	0014300		581,4	0,0	581,4
Субвенции на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	040	01	13	0014301	500	581,4		581,4
Центральный аппарат	040	01	13	0020400		7 546,7	0,0	7 546,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	040	01	13	0020400	500	7 546,7	0,0	7 546,7
Осуществление полномочий в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	040	01	13	5210218		684,7		684,7
Осуществление полномочий в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	040	01	13	5210218	009	684,7		684,7
Выполнение функций государственными органами "Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры" на 2008-2012 годы	040	01	14	5220000		18,0	0,0	18,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	040	01	14	5220000	500	18,0	0,0	18,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**040**	**03**				**148 087,3**	**135 471,3**	**12 616,0**
Органы внутренних дел	**040**	**03**	**02**			**139 889,3**	**127 273,3**	**12 616,0**
Воинские формирования (органы, подразделения)	040	03	02	2020000		133 492,5	120 876,5	12 616,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	040	03	02	2026700	014	133 492,5	120 876,5	12 616,0
Целевые программы муниципальных образований	040	03	02	7950000		6 396,8	6 396,8	
Долгосрочная целевая программа городского округа "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа город мегион"	040	03	02	7950000	500	4 482,0	4 482,0	
"Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений на территории городского округа г.Мегион"	040	03	02	7950000	500	1 914,8	1 914,8	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**040**	**03**	**09**			**8 198,0**	**8 198,0**	**0,0**
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	040	03	09	2180100		723,0	723,0	0,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	040	03	09	2180100	014	723,0	723,0	0,0
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	040	03	09	3020000		7 475,0	7 475,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	040	03	09	3029900	001	7 475,0	7 475,0	0,0
Национальная экономика	**040**	**04**				**64 612,6**	**55 610,8**	**9 001,8**
Сельское хозяйство и рыболовство	**040**	**04**	**05**			**7 401,9**	**0,0**	**7 401,9**
Бюджетные инвестиции	040	04	05	5220000		7 401,9	0,0	7 401,9
Субвенции на поддержку сельскохозяйственного производства	040	04	05	5225700	342	7 401,9	0,0	7 401,9
Транспорт	**040**	**04**	**08**			**8 500,0**	**8 500,0**	**0,0**
Автомобильный транспорт	040	04	08	3030000		8 500,0	8 500,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	040	04	08	3030200	006	8 500,0	8 500,0	0,0
Дорожное хозяйство	**040**	**04**	**09**			**1 684,9**	**85,0**	**1 599,9**
Региональные целевые программы	040	04	09	5226100		**1 684,9**	85,0	1 599,9
Программа "Развитие транспортной системы Югры"	040	04	09	5226100	003	**1 684,9**	85,0	1 599,9
Связь и информатика	**040**	**04**	**10**			**23 569,9**	**23 569,9**	**0,0**
Информационные технологии и связь	040	04	10	3300000		14 549,3	14 549,3	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	040	04	10	3309900	001	13 659,3	13 659,3	0,0
Мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	040	04	10	3030200	500	890,0	890,0	
Муниципальные целевые программы	040	04	10	7950000		9 020,6	9 020,6	
Программа "Развитие информационного общества в г. Мегион"	040	04	10	7950000	500	9 020,6	9 020,6	
Другие вопросы в области национальной экономики	**040**	**04**	**12**			**23 455,9**	**23 455,9**	**0,0**
Реализация государственных функций в области национальной экономики	040	04	12	0929900		22 555,9	22 555,9	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	040	04	12	0929900	001	22 555,9	22 555,9	0,0
Целевые программы муниципальных образований	040	04	12	7950000		900,0	900,0	
Программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2011-2015 годы"	040	04	12	7950000	500	900,0	900,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	**040**	**05**				**95 860,9**	**80 778,0**	**15 082,9**
Жилищное хозяйство	**040**	**05**	**01**			**18 438,7**	**10 772,0**	**7 666,7**
Целевые программы муниципальных образований	040	05	01	7950000		18 438,7	10 772,0	7 666,7
"Программа "Капитальный ремонт жилого фонда"	040	05	01	7950000		5 772,0	5 772,0	
Программа по капитальному ремонту многоквартирных домов "Наш дом" на 2011-2013 годы и на период до 2020 года	040	05	01	7950000	500	12 666,7	5 000,0	7 666,7
Коммунальное хозяйство	**040**	**05**	**02**			**32 287,2**	**24 871,0**	**7 416,2**
Непрограмные инвестиции в основные фонды	040	05	02	3510000		7 073,0	7 073,0	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства, субсидии юридическим лицам	040	05	02	3510500	006	228,0	228,0	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	040	05	02	3510500	006	6 845,0	6 845,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Региональные целевые программы	040	05	02	5220000		7 514,2	98,0	7 416,2
Программа "Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса"	040	05	02	5222100	003	2 258,0	98,0	2 160,0
Программа "Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса"	040	05	02	5222100	006	5 256,2		5 256,2
Целевые программы муниципальных образований	040	05	02	7950000		17 700,0	17 700,0	0,0
Программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности и энергобезопасности муниципального образования городской округ город Мегион"	040	05	02	7950000	500	10 000,0	10 000,0	
Программа "Подготовка к осенне-зимнему периоду"	040	05	02	7950000	500	7 700,0	7 700,0	
Благоустройство	**040**	**05**	**03**			**45 135,0**	**45 135,0**	**0,0**
Целевые программы муниципальных образований	040	05	03	7950000		45 135,0	45 135,0	0,0
Администрация города- программа "Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион на 2009 год".	040	05	03	7950000	006	10 052,0	10 052,0	0,0
Администрация города- программа "Содержания и текущего ремонта автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети городского округа город Мегион на 2009 год".	040	05	03	7950000	500	35 083,0	35 083,0	0,0
Образование	**040**	**07**	**00**			**107 186,5**	**93 686,5**	**13 500,0**
Дошкольное образование	**040**	**07**	**01**			**16 125,0**	**2 625,0**	**13 500,0**
Региональные целевые программы	040	07	01	5220000		13 500,0	0,0	13 500,0
Программа "Новая школа -Югры" на 2011-2013 годы	040	07	01	5225600	022	13 500,0		13 500,0
Подпрограмма "Развитие МТБ дошкольных образовательных учреждений ХМАО-Югры"	040	07	01	5225603	022	13 500,0		13 500,0
Целевые программы муниципальных образований	040	07	01	7950000		2 625,0	2 625,0	0,0
Программа "Новая школа -Югры" на 2011-2013 годы	040	07	01	7950000	500	2 625,0	2 625,0	
Подпрограмма "Развитие МТБ дошкольных образовательных учреждений ХМАО-Югры"	040	07	01	7950000	500	2 625,0	2 625,0	0,0
Общее образование	**040**	**07**	**02**			**91 061,5**	**91 061,5**	**0,0**
Учреждения по внешкольной работе с детьми	040	07	02	4230000		91 061,5	91 061,5	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	07	02	4239900	001	91 061,5	91 061,5	
Культура, кинематография и средства массовой информации	**040**	**08**	**00**			**115 079,2**	**67 018,1**	**48 061,1**
Культура	**040**	**08**	**01**			**115 079,2**	**67 018,1**	**48 061,1**
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	040	08	01	4500000		122,1	0,0	122,1
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	040	08	01	4500600	001	122,1	0,0	122,1
Региональные целевые программы	040	08	01	5220000		47 939,0		47 939,0
Программа "Культура Югры" на 2011-2013 годы и на перспективу до 2015 года	040	08	01	5220000	022	47 939,0		47 939,0
Подпрограмма"Библиотечное дело"	040	08	01	5222806	022	1 995,0		1 995,0
Подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях культуры"	040	08	01	5222811	022	45 944,0		45 944,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	040	08	01	4400000		20 548,3	20 548,3	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	08	01	4409900	001	20 548,3	20 548,3	
Музеи и постоянные выставки	040	08	01	4410000		16 847,4	16 847,4	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	08	01	4419900	001	16 847,4	16 847,4	0,0
Библиотеки	040	08	01	4420000		20 946,2	20 946,2	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	08	01	4429900	001	20 946,2	20 946,2	0,0
Целевые программы муниципальных образований	040	08	01	7950000		8 676,2	8 676,2	
Программа "Развитие информационного общества в г. Мегион"	040	08	01	7950000	500	222,4	222,4	
Программа "Культура Югры" на 2011-2013 годы и на перспективу до 2015 года	040	08	01	7950000	500	8 453,8	8 453,8	
Подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях культуры"	040	08	01	7950000	500	8 453,8	8 453,8	
Здравоохранение, физическая культура и спорт	**040**	**09**				**526 317,3**	**435 966,5**	**90 350,8**
Здравоохранение	**040**	**09**	**01**			**383 320,2**	**383 320,2**	**0,0**
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	040	09	01	4700000		373 641,8	373 641,8	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	09	01	4709900	001	373 641,8	373 641,8	
Целевые программы муниципальных образований	040	09	01	7950000		9 678,4	9 678,4	
Ведомственная целевая программа "Анти-спид на 2011-2012 годы"	040	09	01	7950000	500	2 732,0	2 732,0	
Ведомственная целевая программа "Неотложные меры борьбы с туберкулезом на 2011-2012 годы"	040	09	01	7950000	500	1 043,4	1 043,4	
Ведомственная целевая программа "Пожарная безопасность в муниципальных учреждениях здравоохранения городского округа город Мегион на 2011-2013 годы"	040	09	01	7950000	500	5 903,0	5 903,0	
Амбулаторная помощь	**040**	**09**	**02**			**46 192,3**	**46 192,3**	**0,0**
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	040	09	02	4710000	080	46 192,3	46 192,3	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	040	09	02	4719900	001	46 192,3	46 192,3	
Скорая медицинская помощь	**040**	**09**	**04**			**5 997,8**	**0,0**	**5 997,8**
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	040	09	04	5201800		5 997,8		5 997,8
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи из федерального бюджета	040	09	04	5201801		5 047,2		5 047,2
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи из бюджета автономного округа	040	09	04	5201802		950,6		950,6
Другие вопросы в области здравоохранения	**040**	**09**	**09**			**90 807,0**	**6 454,0**	**84 353,0**
Региональные целевые программы	040	09	09	5220000		84 353,0	0,0	84 353,0
Программа "Современное здравоохранение Югры" на 2011-2013 годы	040	09	09	5225800		84 353,0		84 353,0
Подпрограмма "Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения"	040	09	09	5225804	003	84 353,0		84 353,0
Целевые программы муниципальных образований	040	09	09	7950000		6 454,0	6 454,0	
Программа "Современное здравоохранение Югры" на 2011-2013 годы	040	09	09	7950000	500	6 454,0	6 454,0	
Подпрограмма "Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения"	040	09	09	7950000	500	6 454,0	6 454,0	
Социальная политика	**040**	**10**				**107 352,5**	**5 869,0**	**101 483,5**
Пенсионное обеспечение	**040**	**10**	**01**			**4 058,4**	**4 058,4**	**0,0**
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	040	10	01	4910100		4 058,4	4 058,4	0,0
Социальные выплаты	040	10	01	4910100	005	4 058,4	4 058,4	0,0
Социальное обслуживание населения	**040**	**10**	**02**			**1 810,6**	**1 810,6**	**0,0**
Учреждения социального обслуживания населения	040	10	02	5070000		1 810,6	1 810,6	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	040	10	02	5079900	001	1 810,6	1 810,6	0,0
Социальное обеспечение населения	**040**	**10**	**03**			**28 928,0**	**0,0**	**28 928,0**
Закон автономного округа от 19 июля 2006 года №83-оз "О социальной поддержке педагогических работников и иных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Ханты-Мансийского автномного округа-Югры, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	040	10	03	5057700		750,0	0,0	750,0
Субвенция на предоставление мер соцподдержки педработникам и иным категориям граждан, проживающих и работающихв в сельской местности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	040	10	03	5057701	005	750,0	0,0	750,0
Мероприятия в области социальной политики	040	10	03	5210200		28 178,0	0,0	28 178,0
Субвенции на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов	040	10	03	5210202	009	13 919,6	0,0	13 919,6
Субвенции на обеспечение бесплатными молочными продуктами питания детей до трёх лет	040	10	03	5210203	009	14 258,4	0,0	14 258,4
Охрана семьи и детства	**040**	**10**	**04**			**61 346,5**	**0,0**	**61 346,5**
Социальная помощь	040	10	04	5050000		645,7	0,0	645,7
Социальные выплаты	040	10	04	5050502	005	645,7	0,0	645,7
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	040	10	04	5201300		60 700,8	0,0	60 700,8
Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,усыновителей,приемных родителей.	040	10	04	5201313	005	60 700,8	0,0	60 700,8
Другие вопросы в области социальной политики	**040**	**10**	**06**			**11 209,0**	**0,0**	**11 209,0**
Центральный аппарат	040	10	06	0020400		11 209,0	0,0	11 209,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	040	10	06	0020400	500	11 209,0	0,0	11 209,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Массовый спорт	**040**	**11**	**02**			**17 077,0**	**1 711,0**	**15 366,0**
Региональные целевые программы	040	11	02	5220000		17 077,0	1 711,0	15 366,0
Программа "Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" на 2011-2013 годы	040	11	02	5223500		17 077,0	1 711,0	15 366,0
Периодическая печать и издательства	**040**	**12**	**02**			**7 840,6**	**7 840,6**	**0,0**
Периодические издания, учреждения органами законодательной и исполнительной власти	040	12	02	4579900		7 840,6	7 840,6	0,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	040	12	02	4579900	001	7 840,6	7 840,6	0,0
ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА	**070**					**55 242,0**	**33 118,5**	**22 123,5**
Общегосударственные вопросы	**070**	**01**				**30 954,5**	**30 954,5**	**0,0**
Другие общегосударственные вопросы	**070**	**01**	**13**			**30 954,5**	**30 954,5**	**0,0**
Руководство и управление в сфере установленных функций	070	01	13	0020400		29 073,5	29 073,5	0,0
Центральный аппарат	070	01	13	0020400	500	29 073,5	29 073,5	0,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управлении государственной и муниципальной собственностью	070	01	13	0900000		1 881,0	1 881,0	0,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	070	01	13	0900200		1 881,0	1 881,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	070	01	13	0900200	500	1 881,0	1 881,0	0,0
Национальная экономика	**070**	**04**				**1 345,0**	**1 345,0**	**0,0**
Связь и информатика	**070**	**04**	**10**			**1 345,0**	**1 345,0**	**0,0**
Мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	070	04	10	3300200		345,0	345,0	0,0
Мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	070	04	10	3300200	500	345,0	345,0	0,0
Непрограмные инвестиции в основные фонды	070	04	12	1020102	003	1 000,0	1 000,0	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	070	04	12	3400300		1 000,0	1 000,0	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	070	04	12	3400300	500	1 000,0	1 000,0	
Социальная политика	**070**	**10**				**22 942,5**	**819,0**	**22 123,5**
Социальное обеспечение населения	**070**	**10**	**03**			**22 942,5**	**819,0**	**22 123,5**
Социальное обеспечение населения	070	10	03	5050000		11 039,0	0,0	11 039,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	070	10	03	5053600	005	5 339,0	0,0	5 339,0
Обеспечение жильем инвалидов войны и участников боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, членов семей погибших (умерших) участников ВОВ, инвалидов и семей, имеющих детей - инвалидов	070	10	03	5053400	005	5 700,0	0,0	5 700,0
Региональные целевые программы	070	10	03	5220000		11 084,5	0,0	11 084,5
Программа "Улучшение жилищных условий населения ХМАО - Югры"	070	10	03	5222700		11 084,5	0,0	11 084,5
Подпрограмма "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан"	070	10	03	5222708	010	11 084,5	0,0	11 084,5
Целевые программы муниципальных образований	070	10	03	7950000		819,0	819,0	0,0
Программа "Улучшение жилищных условий населения ХМАО - Югры"	070	10	03	7950000		819,0	819,0	0,0
Подпрограмма "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан"	070	10	03	7950000	500	819,0	819,0	0,0
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА	**050**					**27 841,0**	**27 841,0**	**0,0**
Общегосударственные вопросы	**050**	**01**				**26 571,0**	**26 571,0**	**0,0**
Общегосударственные вопросы	**050**	**01**	**00**			**26 571,0**	**26 571,0**	**0,0**
финансового (финансово-бюджетного) надзора	**050**	**01**	**06**			**26 571,0**	**26 571,0**	**0,0**
Центральный аппарат	050	01	06	0020400	500	26 571,0	26 571,0	0,0
Национальная экономика	**050**	**04**				**970,0**	**970,0**	**0,0**
Связь и информатика	**050**	**04**	**10**			**970,0**	**970,0**	**0,0**
Мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	050	04	10	3300200	500	970,0	970,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	**050**	**13**	**00**			**300,0**	**300,0**	**0,0**
Процентные платежи по долговым обязательствам	050	13	01			300,0	300,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	050	13	01	0650300	013	300,0	300,0	0,0
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА	**080**					**1 160 683,6**	**517 944,5**	**642 739,1**
Национальная экономика	**230**	**04**				**0,0**	**0,0**	**0,0**
Общеэкономические вопросы	**230**	**04**	**01**			**0,0**	**0,0**	**0,0**
Связь и информатика	**230**	**04**	**10**			**0,0**	**0,0**	
Охрана окружающей среды	**230**	**06**	**00**			**0,0**		**0,0**
Образование	**080**	**07**				**1 130 550,6**	**517 944,5**	**612 606,1**
Дошкольное образование	**080**	**07**	**01**			**313 748,3**	**310 410,4**	**3 337,9**
Детские дошкольные учреждения	080	07	01	4200000		313 748,3	310 410,4	3 337,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	080	07	01	4209900	001	313 748,3	310 410,4	3 337,9
Общее образование	**080**	**07**	**02**			**640 069,9**	**73 233,8**	**566 836,1**
Школы общеобразовательные	080	07	02	4210000		536 280,0	73 233,8	564 709,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	080	07	02	4219900	001	536 280,0	60 767,7	475 512,3
Субсидии некомерческим организациям	080	07	02	4219900	019	101 662,9	12 466,1	89 196,8
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	080	07	02	5200900		2 127,0	0,0	2 127,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	080	07	02	5200902	001	2 127,0	0,0	2 127,0
Молодежная политика и оздоровление детей	**080**	**07**	**07**			**40 829,7**	**27 514,4**	**13 315,3**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	080	07	07	4310000		25 270,8	25 270,8	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	080	07	07	4319900	001	25 270,8	25 270,8	0,0
Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей и подростков	080	07	07	4320000		15 342,9	2 027,6	13 315,3
Оздоровление детей	080	07	07	4320200		15 342,9	2 027,6	13 315,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	080	07	07	4320200	001	15 342,9	2 027,6	13 315,3
Целевые программы муниципальных образований	080	07	07	7950000		216,0	216,0	0,0
Ведомственная целевая программа "Совершенствование организации и осуществление мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью на 2011-2013 годы"	080	07	07	7950000	500	216,0	216,0	0,0
Другие вопросы в области образования	**080**	**07**	**09**			**135 902,7**	**106 785,9**	**29 116,8**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	080	07	09	0020000		16 331,6	16 331,6	0,0
Центральный аппарат	080	07	09	0020400		16 331,6	16 331,6	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	080	07	09	0020400	500	16 331,6	16 331,6	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	080	07	09	4350000		30 729,2	30 729,2	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	080	07	09	4359900		30 729,2	30 729,2	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	080	07	09	4359900	019	30 729,2	30 729,2	0,0
Центральные бухгалтерии, учебно-методические кабинеты, межшкольные учебные комбинаты группы хозяйственного обслуживания	080	07	09	4520000		27 743,1	27 743,1	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	080	07	09	4529900		27 743,1	27 743,1	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	080	07	09	4529900	001	27 743,1	27 743,1	
Региональные целевые программы	080	07	09	5220000		29 116,8	0,0	29 116,8
Программа "Культура Югры" на 2011-2013 годы и на перспективу до 2015 года	080	07	09	5222800	022	50,0	0,0	50,0
Подпрограмма "Художественное образование"	080	07	09	5222801	022	50,0	0,0	50,0
Программа "Новая школа - Югры" на 2010-2013 годы	080	07	09	5225600	022	29 066,8	0,0	29 066,8
Подпрограмма "Инновационное развитие образования"	080	07	09	5225601	022	1 506,0	0,0	1 506,0
Подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса"	080	07	09	5225602	022	27 560,8	0,0	27 560,8
Муниципальные целевые программы	080	07	09	7950000		31 982,0	31 982,0	0,0
Департамент образования и молодежной политики (Ведомственная целевая программа "Образование" на 2011-2013 годы)	080	07	09	7950000	500	4 423,0	4 423,0	0,0
Программа"Новая школа Югры" на 2010-2013 годы подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса"	080	07	09	7950000	500	27 559,0	27 559,0	0,0
Социальная политика	**080**	**10**				**30 133,0**	**0,0**	**30 133,0**
Социальное обеспечение населения	**080**	**10**	**03**			**8 133,0**	**0,0**	**8 133,0**
Закон автономного округа от 19 июля 2006 года №83-оз "О социальной поддержке педагогических работников и иных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Ханты-Мансийского автномного округа-Югры, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	080	10	03	5058600		8 133,0	0,0	8 133,0
Субвенция на предоставление мер соцподдержки педработникам и иным категориям граждан, проживающих и работающихв в сельской местности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	080	10	03	5058600	005	8 133,0	0,0	8 133,0
Охрана семьи и детства	**080**	**10**	**04**			**22 000,0**	**0,0**	**22 000,0**
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	080	10	04	5201000		22 000,0	0,0	22 000,0
Субвенция на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реалитующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	080	10	04	5201002	005	22 000,0	0,0	22 000,0
УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ	**090**					**100 597,3**	**100 017,3**	**580,0**
Образование	**090**	**07**				**39 605,7**	**39 605,7**	**0,0**
Общее образование	**090**	**07**	**02**			**39 605,7**	**39 605,7**	**0,0**
Учреждения по внешкольной работе с детьми	090	07	02	4230000		39 605,7	39 605,7	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	090	07	02	4239900	001	39 605,7	39 605,7	0,0
Социальная политика	**090**	**10**				**580,0**	**0,0**	**580,0**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Социальное обеспечение населения	090	10	03			580,0	0,0	580,0
Закон автономного округа от 19 июля 2006 года №83-оз "О социальной поддержке педагогических работников и иных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	090	10	03	5058600		580,0	0,0	580,0
Субвенция на предоставление мер соцподдержки педработникам и иным категориям граждан, проживающих и работающихв сельской местности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	090	10	03	5058600	005	580,0	0,0	580,0
Физическая культура и спорт	090	11	00			60 411,6	60 411,6	0,0
Физическая культура	090	11	01			41 814,0	41 814,0	0,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	090	11	01	4820000		39 197,3	39 197,3	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	090	11	01	4829900	001	39 197,3	39 197,3	0,0
Целевые программы муниципальных образований	090	11	01	7950000		2 616,7	2 616,7	0,0
Ведомственная целевая программа "Физкультура и спорт в городском округе город Мегион" на 2011-2013 годы	090	11	01	7950000	500	2 616,7	2 616,7	0,0
Другие вопросы в области образования	090	11	05			18 597,6	18 597,6	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	090	11	05	0020000		3 488,1	3 488,1	0,0
Центральный аппарат	090	11	05	0020400		3 488,1	3 488,1	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	090	11	05	0020400	500	3 488,1	3 488,1	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	090	11	05	4820000		15 109,5	15 109,5	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	090	11	05	4820000		15 109,5	15 109,5	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	090	11	05	4820000	001	15 109,5	15 109,5	0,0
ВСЕГО:						**2 738 917,1**	**1 753 005,3**	**985 911,8**

Приложение 2 к решению Думы города от 27.12.2010 г. № 104

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ городского округа город Мегион на 2011 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода	Вспомогательная статья расхода	Сумма на 2011 год	Объем средств, формируемый в рамках целевых программ		
								в том числе		
								Федеральные средства	Окружные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Перечень ведомственных целевых программ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и городского округа									
1	**Программа "Развитие транспортной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на 2011-2013 годы**						**1 684,9**		**1 599,9**	**85,0**
1.1.	**Подпрограмма "Автомобильные дороги"**						**1 684,9**		**1599,9**	**85,0**
	Дорожное хозяйство	5226105	04	09	500	040	1 684,9		1599,9	85,0
2	**Программа "Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на 2011-2013 годы**						**7 514,2**		**7 416,2**	**98,0**
	Коммунальное хозяйство	5222100	05	02	003	040	2 258,0		2 160,0	98,0
	Коммунальное хозяйство	5222100	05	02	006	040	5 256,2		5 256,2	0,0
3	**Программа "Новая школа Югры"**						**72 750,8**		**42 566,8**	**30 184,0**
3.1.	**Подпрограмма "Развитие материально-технической базы сферы образования"**						**71 244,8**		**41 060,8**	**30 184,0**
	Дошкольное образование	5225603	07	01	003	040	16 125,0		13 500,0	2 625,0
	Общее образование	5225603	07	02	003	040	0,0		0,0	
	Другие вопросы в области образования	5225602	07	09	001	080	55 119,8		27 560,8	27 559,0
3.2.	**Подпрограмма "Инновационное развитие образования"**						**1 506,0**		**1 506,0**	
	Другие вопросы в области образования	5225601	07	09	001	080	1 506,0		1 506,0	
4	**Программа "Культура Югры" на 2011-2013 годы и на перспективу до 2015 года**						**53 094,0**		**47 989,0**	**5 105,0**
4.1.	**Подпрограмма "Художественное образование"**						**50,0**		**50,0**	
	Другие вопросы в области образования	5222801	07	09	001	080	50,0		50,0	
4.2.	**Подпрограмма "Библиотечное дело"**						**1 995,0**		**1 995,0**	
	Культура	5222806	08	01	001	080	1 995,0		1 995,0	
4.3.	**Подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях культуры"**						**51 049,0**		**45 944,0**	**5 105,0**
	Культура	5222811	08	01	003	040	51 049,0		45 944,0	5 105,0
5	**Программа "Современное здравоохранение Югры" на 2011-2013 годы**						**90 807,0**		**84 353,0**	**6 454,0**
5.1.	**Подпрограмма "Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения"**						**90 807,0**		**84 353,0**	**6 454,0**
	Другие вопросы в области здравоохранения	5225804	09	09	003	040	90 807,0		84 353,0	6 454,0
6	**Программа "Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" на 2011-2013 годы и на период до 2015 года**						**24 570,2**		**18 751,2**	**5 819,0**
6.1.	**Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов**						**12 666,7**		**7 666,7**	**5 000,0**
	Жилищное хозяйство	5227000	05	01	006	040	12 666,7		7 666,7	5 000,0
6.2.	**Подпрограмма "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан"**						**11 903,5**		**11 084,5**	**819,0**
	Социальное обеспечение населения	5222708	10	03	005	070	11 903,5		11 084,5	819,0
7	**Программа "Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" на 2011-2013 годы**						**17 077,0**		**15 366,0**	**1 711,0**
	Массовый спорт	5223500	11	02	003	070	17 077,0		15 366,0	1 711,0
8	**Программа "Развитие агропромышленного комплекса ХМАО-Югры в 2011-2013 годах"**						**7 401,9**		**7 401,9**	
	Сельское хозяйство и рыболовство	5225700	04	05	342	040	7 401,9		7 401,9	
	ИТОГО по целевым программам автономного округа						**274 900,0**	**0,0**	**225 444,0**	**49 456,0**

№ п/п	Наименование	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода	Вспомогательная статья расхода	Сумма на 2011 год	Объем средств, формируемый в рамках целевых программ		
								в том числе		
								Федеральные средства	Окружные средства	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Перечень целевых программ городского округа город Мегион									
1	**Программа "Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы"**						**1 914,8**	**0,0**	**0,0**	**1 914,8**
	Органы внутренних дел	7950000	03	02	014	040	1 914,8			1 914,8
2	**Программа "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа город Мегион на 2011-2015 годы"**						**4 482,0**	**0,0**	**0,0**	**4 482,0**
	Органы внутренних дел	7950000	03	02	014	040	4 482,0			4 482,0
3	**Программа "Развитие информационного общества в г. Мегионе"**						**9 243,0**			**9 243,0**
	Связь и информатика	7950000	04	10	500	040	9 020,6			9 020,6
	Культура	7950000	08	01	500	040	222,4			222,4
4	**Программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2011-2015 годы"**						**900,0**			**900,0**
	Другие вопросы в области национальной экономики	7950000	04	12	500	040	900,0			900,0
5	**Программа капитального ремонта жилищного фонда городского округа город Мегион**						**5 772,0**	**0,0**	**0,0**	**5 772,0**
	Жилищное хозяйство	7950000	05	01	500	040	5 772,0			5 772,0
6	**Программа содержания и текущего ремонта автомобильных дорог**						**35 083,0**	**0,0**	**0,0**	**35 083,0**
	Благоустройство	7950000	05	03	500	040	35 083,0			35 083,0
7	**Программа по подготовке объектов ЖКХ к эксплуатации в осенне-зимний период**						**7 700,0**	**0,0**	**0,0**	**7 700,0**
	Коммунальное хозяйство	7950000	05	02	500	040	7 700,0			7 700,0
8	**Программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в энергобеспечении муниципального образования городской округ город Мегион"**						**10 000,0**			**10 000,0**
	Коммунальное хозяйство	7950000	05	02	500	040	10 000,0			10 000,0
9	**Программа содержания объектов внешнего благоустройства**						**10 052,0**	**0,0**	**0,0**	**10 052,0**
	Благоустройство	7950000	05	03	006	040	10 052,0			10 052,0
	ИТОГО по городским целевым программам						**85 146,8**	**0,0**	**0,0**	**85 146,8**
	ВСЕГО						**360 046,8**	**0,0**	**225 444,0**	**134 602,8**

Приложение 3 к решению Думы города от 27.12.2010 г. № 104

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Мегион на 2011 год

Наименование показателя	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утверждено решением Думы города Мегиона на	Изменения	Сумма с учетом изменений
1	2	3		
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	98 917,0	0,0	98 917,0
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	0,0	0,0	0,0
Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная Стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 02 0000 710	0,0	0,0	0,0
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,0	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 02 0000 710	0,0	0,0	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	98 917,0	0,0	98 917,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	98 917,0	50 000,0	148 917,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами субъектов РФ в валюте РФ	000 01 03 00 00 02 0000 710	98 917,0	50 000,0	148 917,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	0,0	-50 000,0	-50 000,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 04 0000 810		-50 000,0	-50 000,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	0,0	0,0	0,0
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности бюджетов субъектов Российской Федерации	000 01 06 01 00 02 0000 630	0,0	0,0	0,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	0,0	0,0	0,0
Исполнение государственных гарантий субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 02 0000 810	0,0	0,0	0,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	0,0	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	0,0	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	0,0	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 640	0,0	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 02 0000 640	0,0	0,0	0,0
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	0,0	0,0	0,0
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 540	0,0	0,0	0,0
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 02 0000 540	0,0	0,0	0,0
Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 06 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Увеличение прочих источников финансирования дефицитов бюджетов за счет иных финансовых активов	000 01 06 06 00 00 0000 500	0,0	0,0	0,0
Увеличение иных финансовых активов	000 01 06 06 00 00 0000 550	0,0	0,0	0,0
Увеличение иных финансовых активов в собственности субъектов Российской Федерации	000 01 06 06 01 02 0000 550	0,0	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-2 738 917,1	-50 000,0	-2 788 917,1
Увеличение остатков финансовых резервов бюджетов	000 01 05 01 00 00 0000 500	0,0	0,0	0,0
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов	000 01 05 01 01 00 0000 510	0,0	0,0	0,0
Увеличение остатков денежных средств финансового резерва бюджетов субъектов Российской Федерации	000 01 05 01 01 02 0000 510	0,0	0,0	0,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 738 917,1	-50 000,0	-2 788 917,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 738 917,1	-50 000,0	-2 788 917,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-2 738 917,1	-50 000,0	-2 788 917,1
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	2 738 917,1	50 000,0	2 788 917,1
Уменьшение остатков финансовых резервов бюджетов	000 01 05 01 00 00 0000 600	0,0	0,0	0,0
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов	000 01 05 01 01 00 0000 610	0,0	0,0	0,0
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов субъектов Российской Федерации	000 01 05 01 01 02 0000 610	0,0	0,0	0,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 738 917,1	50 000,0	2 788 917,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 738 917,1	50 000,0	2 788 917,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	2 738 917,1	50 000,0	2 788 917,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 02 00 0000 620	0,0	0,0	0,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценных бумагах	000 01 05 02 02 04 0000 620	0,0	0,0	0,0
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	98 917,0	0,0	98 917,0

Приложение 4 к решению Думы города от 27.12.2010 г. № 104

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Мегион на плановый период 2012-2013 годов

Наименование показателя	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утверждено решением Думы города Мегиона на 2012 год	Утверждено решением Думы города Мегиона на 2013 год
1	2	3	
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	94 972,5	107 055,3
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	0,0	0,0
Размещение государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 02 0000 710	0,0	
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,0	0,0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 02 0000 710	0,0	
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	94 972,5	107 055,3
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	144 972,5	157 055,3
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами субъектов РФ в валюте РФ	000 01 03 00 00 02 0000 710	144 972,5	157 055,3
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-50 000,0	-50 000,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте	000 01 03 00 00 04 0000 810	-50 000,0	-50 000,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	0,0	0,0
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	0,0	0,0
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности бюджетов субъектов Российской	000 01 06 01 00 02 0000 630	0,0	
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	0,0	0,0
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	0,0	0,0
Исполнение государственных гарантий субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 02 0000 810	0,0	
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	0,0	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 640	0,0	0,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 02 0000 640	0,0	
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	0,0	0,0
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 540	0,0	0,0
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 02 0000 540	0,0	
Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 06 00 00 0000 000	0,0	
Увеличение прочих источников финансирования дефицитов бюджетов за счет иных финансовых активов	000 01 06 06 00 00 0000 500	0,0	
Увеличение иных финансовых активов	000 01 06 06 00 00 0000 550	0,0	
Увеличение иных финансовых активов в собственности субъектов Российской Федерации	000 01 06 06 01 02 0000 550	0,0	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-2 964 215,5	-3 016 681,2
Увеличение остатков финансовых резервов бюджетов	000 01 05 01 00 00 0000 500	0,0	0,0
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов	000 01 05 01 01 00 0000 510	0,0	0,0
Увеличение остатков денежных средств финансового резерва бюджетов субъектов Российской Федерации	000 01 05 01 01 02 0000 510	0,0	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 964 215,5	-3 016 681,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 964 215,5	-3 016 681,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-2 964 215,5	-3 016 681,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	2 964 215,5	3 016 681,2
Уменьшение остатков финансовых резервов бюджетов	000 01 05 01 00 00 0000 600	0,0	0,0
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов	000 01 05 01 01 00 0000 610	0,0	0,0
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов субъектов Российской Федерации	000 01 05 01 01 02 0000 610	0,0	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 964 215,5	3 016 681,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 964 215,5	3 016 681,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	2 964 215,5	3 016 681,2
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 02 00 0000 620	0,0	0,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценных бумагах	000 01 05 02 02 04 0000 620	0,0	0,0
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	94 972,5	107 055,3

Приложение 5 к решению Думы города от 27.12.2010 г. № 104

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа город Мегион на 2011 год

Наименование	Утверждено решением Думы города Мегиона на 2011 год	Изменения	Сумма с учетом изменений
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	98 817,00	0,00	98 817,00
привлечение	98 817,00	50 000,00	148 817,00
погашение	0,00	50 000,00	50 00,00
Кредиты от кредитных организаций	0,00	0,00	0,00
привлечение	0,00	0,00	0,00
погашение	0,00	0,00	0,00
Всего	98 817,00	0,00	98 817,00

Приложение 6 к решению Думы города от 27.12.2010 г. № 104

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа город Мегион на 2012-2013 годы

Наименование	Сумма на год	
	2012 год	2013 год
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	94 972,50	107 055,30
привлечение	144 972,50	157 055,30
погашение	50 000,00	50 000,00
Кредиты от кредитных организаций	0,00	0,00
привлечение	0,00	0,00
погашение	0,00	0,00
Всего	94 972,50	107 055,30

Приложение 7 к решению Думы города от 27.12.2010 г. № 104

Верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа город Мегион на 01.01.2012 года

№ п/п	Вид долгового обязательства	Утверждено решением Думы города Мегиона на 2011 год	Изменения	Сумма с учетом изменений
1	Кредиты, полученные от кредитных организаций	0,00	0,00	0,00
2	Бюджетные кредиты, полученные от других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	98 817,00	50 000,00	148 817,00
	в том числе фактически получено:	0,00	0,00	0,00
3	Муниципальные гарантии городского округа город Мегион	0,00	0,00	0,00
4	Общая сумма долга на 01.01.2011 года	0,00	50 00,00	0,00
5	Погашение кредита в 2011 году	0,00	50 000,00	50 000,00
6	Общая сумма долга на 01.01.2012 года	98 817,00	0,00	98 817,00

Приложение 8 к решению Думы города от 27.12.2010 г. № 104

Верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа город Мегион на 01.01.2013 года и 01.01.2014 года

№ п/п	Вид долгового обязательства	Сумма (тыс. руб)	
		на 01.01.2013г.	на 01.01.2014г.
1.	Кредиты, полученные от кредитных организаций	0,00	0,00
2.	Бюджетные кредиты, полученные от других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	144 972,50	157 055,30
	В том числе фактически получено:	0,00	0,00
3.	Муниципальные гарантии городского округа город Мегион	0,00	0,00
4.	Погашение кредита в 2012, 2013 г.г.	50 000,00	50 000,00
5.	Общая сумма долга	193 789,50	300 844,80

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 27.12.2010 г. № 105

О ПОРЯДКЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЁННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД

В соответствии с частью 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь статьёй 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона РЕШИЛА:

1. Установить Порядок об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных бюджетных и казённых учреждений городского округа город Мегион в переходный период согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с 1 января 2011 года и действует до 1 июля 2012 года.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

Приложение к решению Думы города от 27.12.2010 г. № 105

Порядок об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных бюджетных и казённых учреждений городского округа город Мегион в переходный период

Статья 1. Форма финансового обеспечения деятельности муниципальных бюджетных учреждений в переходный период

1.В 2011 году финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств, осуществляется на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных статьёй 3 настоящего Порядка.

2.С 1 января 2012 года финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией города Мегиона.

3.Внесение изменений в учредительные документы бюджетных учреждений в целях реализации требований Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" осуществляется до 1 декабря 2011 года.

Статья 2. Зачисление в бюджет и использование доходов, полученных муниципальными казёнными учреждениями от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности

Доходы, полученные муниципальными казёнными учреждениями от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, с 1 января 2012 года зачисляются в бюджет городского округа город Мегион.

Статья 3. Порядок и направления использования муниципальными бюджетными учреждениями, являю-

щимися получателями бюджетных средств, и казенными учреждениями доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление указанным учреждениям, и (или) полученных ими средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности.

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся получателями бюджетных средств, или казенным учреждениям зачисляются в бюджет городского округа.

2. В 2011 году муниципальное бюджетное учреждение, являющееся получателем бюджетных средств, или казенное учреждение осуществляет использование средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на основании Разрешения департамента финансов администрации города Мегиона, выданного по Ходатайству главного распорядителя средств бюджета в отношении подведомственного ему учреждения, в которых указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты, а также положения устава учреждения, гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества и коммунальным услугам.

3. В 2011 году муниципальное бюджетное учреждение, являющееся получателем бюджетных средств, или казенное учреждение осуществляет операции со средствами, указанными в пункте 2 настоящей статьи Порядка на лицевых счетах, открытых им в установленном департаментом финансов администрации города Мегиона порядке, в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности и в пределах остатка средств на их лицевых счетах.

4. Заключение и оплата муниципальными бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, или казенными учреждениями договоров, подлежащих исполнению за счет средств, указанных в пункте 2 настоящей статьи Порядка, производятся в соответствии со сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Статья 4. Планирование бюджетных ассигнований в переходный период.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется органом администрации города, на который возложены функции и полномочия по контролю и координации деятельности подведомственных учреждений в отношении каждого из подведомственных ему бюджетных учреждений на 2012 год, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения в 2011 году с учетом реализации мероприятий по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов.

Статья 5. Доведение лимитов бюджетных обязательств до бюджетных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств.

В 2011 году доведение лимитов бюджетных обязательств до муниципальных бюджетных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств, осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации города Мегиона для получателей средств бюджета города Мегиона.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 27.12.2010 г. № 106

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 23.09.2009 №605 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев изменения в решение Думы города Мегиона от 23.09.2009 №605 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2010 год" (с изменениями), представленные главой города Мегиона, руководствуясь статьями 19, 48 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 23.09.2009 №605 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2010 год" (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

Приложение к решению Думы города от 27.12.2010 г. № 106

Изменения в решение Думы города Мегиона от 23.09.2009 №605 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2010 год" (с изменениями)

1.Из подпункта 2.1. пункта 2 прогнозного плана (программы) исключить:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Предполагаемые сроки приватизации
1	Здание, назначение - складское, использование – по назначению, общей площадью 375,6 кв.м., этажность -1, инв.№71:133:002:000008250, общей площадью 375,6 кв.м., адрес объекта: ул. Береговая, д. 10, склад №5, Южная промзона, г.Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия	1 полугодие 2010 года
2	Здание склада №69 (лит.А), назначение - складское, количество этажей – 1, общая площадь 216,5 кв.м., инв.№71:133:002:000008290, адрес объекта: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Мегион, ул.Береговая, д.10, строен.3 «А»	1 полугодие 2010 года
5	Нежилое встроенное помещение, назначение: нежилое, общая площадь 127,5 кв.м. этаж 1, адрес объекта: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, город Мегион, ул.Свободы, д.42, Встроенные Помещения Сбербанка	1 полугодие 2010 года
8	Здание (склад), площадью 255, 0 кв.м. Адрес: Новосибирская область, Барабинский район, село Квашнино, полуостров Квашниха, ДОЛ «Бухта Лазурная», склад	2 полугодие 2010 года
11	Выгреб V=500 куб.м., сооружение, инв.№7505/004. Адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ «Бухта Лазурная»	2 полугодие 2010 года
12	Спальный корпус на 120 мест, площадь 461,1 кв.м., жилое здание, инв.№7505/001, этажность:1. Адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ «Бухта Лазурная»	2 полугодие 2010 года
13	Канализационная насосная станция диаметром 2м., сооружение, инв.№7505/005. Адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ «Бухта Лазурная»	2 полугодие 2010 года
14	Водонапорная башня V=50 куб.м, площадь 20 кв.м., сооружение, инв.№7505/0006. Адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ «Бухта Лазурная»	2 полугодие 2010 года
15	Здание проходной, площадь 54,8 кв.м., нежилое здание, инв.№7505/002, этажность: 2. Адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ «Бухта Лазурная»	2 полугодие 2010 года
16	Здание туалета на 24 очка, площадью 125,8 кв.м., нежилое здание, инв.№7505/003, этажность:1. Адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ «Бухта Лазурная»	2 полугодие 2010 года
17	Объект незавершенного строительства, назначение: неопределенно. Площадь: общая площадь застройки 4300, 6 кв.м., степень готовности 82%. Инвентарный номер: 02Н:002. Литер: А11. Этажность: 2. Адрес (местоположение): Новосибирская область, Барабинский район, полуостров Квашниха	2 полугодие 2010 года
18	Генераторная, назначение: генераторная. Площадь: общая 78,3 кв.м.. Инвентарный номер 02:7505/010. Литер: А10. Этажность: 1. Адрес (местоположение): Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельсовет, полуостров Квашниха, ДООЛ «Бухта Лазурная»	2 полугодие 2010 года
19	Жилой дом №11 для обслуживающего персонала, назначение: жилое. Площадь: общая 325,2 кв.м., инвентарный номер 02:7505/009, литер А9, Этажность: 2. Адрес (местоположение): Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельсовет, полуостров Квашниха, ДООЛ «Бухта Лазурная»	2 полугодие 2010 года
22	Баня на 10 мест, назначение: нежилое, 1 - этажное, общая площадь 110 кв.м., инв.№71:133:002:003345970, лит.А, адрес объекта: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, пгт Высокий улица Ленина, дом 5а	2 полугодие 2010 года
24	Недостроенный жилой дом, адрес: Тюменская область, г.Ялуторовск, ул.Революции, д.179а	2 полугодие 2010 года

2.Исключить подпункт 2.3. пункта 2 прогнозного плана (программы)

№ п/п	Наименование муниципального унитарного предприятия	Местонахождение	Предполагаемые сроки приватизации
1	Муниципальное унитарное предприятие «Тепловодоканал»	улица Нефтепромышленная, 2 город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	2 полугодие 2010 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 27.12.2010 г. № 107

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В ГОРОДЕ МЕГИОНЕ

В соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в городе Мегионе согласно приложению.

2. Администрации города привести свои муниципальные правовое акты в соответствие с настоящим решением.

3. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Мегиона:

Решение Думы города Мегиона от 27.09.2006 №229 "Об утверждении Положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в городском округе город Мегион";

Решение Думы города Мегиона от 10.07.2008 №488 "О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в городском округе город Мегион".

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2011.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

Приложение к решению Думы города от 27.12.2010 г. № 107

Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в городе Мегионе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления, на праве хозяйственного ведения.

1.2. Учредителем муниципальных предприятий является муниципальное образование город Мегион. Права собственника имущества от имени муниципального образования осуществляются администрацией города. От имени администрации города права собственника имущества в соответствии с направлениями деятельности могут осуществлять соответствующие органы администрации города, наделенные полномочиями по осуществлению функций собственника имущества в установленном порядке.

1.3. Инициатором создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий могут выступать глава города, Дума города Мегиона, органы администрации города, а также население города, в порядке, предусмотренном положением о правотворческой инициативе.

1.4. Решение о создании, реорганизации, ликвидации предприятия принимается администрацией города в форме постановления администрации города в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Содержание решения о создании, реорганизации, ликвидации предприятия определяется администрацией города в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Порядок принятия решений о создании муниципальных предприятий

2.1. К проекту постановления администрации города о создании муниципального предприятия прилагаются:

2.1.1. Заключение юридического департамента администрации города по вопросу соответствия или несоответствия видов деятельности муниципального предприятия вопросам местного значения;

2.1.2. Заключение департамента финансов администрации города об источниках финансирования, формирования уставного фонда предприятия;

2.1.3. Заключение департамента муниципальной собственности администрации города об имуществе, передаваемом муниципальному предприятию;

2.1.4. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения о создании муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий создания муниципального предприятия;

2.1.5. Перечень имущества, предполагаемого к передаче муниципальному предприятию для закрепления на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) при его создании, и его стоимость, определяемая в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

2.2. Устав предприятия утверждается администрацией города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок принятия решений о реорганизации муниципальных предприятий

3.1. К проекту постановления о реорганизации муниципального предприятия прилагаются следующие документы:

3.1.1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения о реорганизации муниципального предприятия, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий реорганизации муниципального предприятия;

3.1.2. Перечень муниципального имущества, предполагаемого к передаче правопреемнику для закрепления на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) при реорганизации;

3.1.3. Заключение юридического департамента администрации города на проект постановления по вопросу соответствия или несоответствия видов деятельности муниципального предприятия вопросам местного значения;

3.1.4. Заключение департамента финансов администрации города на проект постановления с обязательным указанием порядка финансирования правопреемника реорганизуемого предприятия;

3.1.5. Заключение департамента муниципальной собственности администрации города с обязательным указанием перечня муниципального имущества, подлежащего передаче правопреемнику, о порядке и сроках его передачи.

4. Порядок принятия решений о ликвидации муниципального предприятия

4.1. Муниципальное унитарное предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

4.2. Муниципальное унитарное предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.3. К проекту постановления о ликвидации муниципального унитарного предприятия прилагаются следующие документы:

4.3.1. Заключение юридического департамента администрации города на проект постановления;

4.3.2. Заключение департамента муниципальной собственности администрации города на проект постановления с обоснованием ликвидации, перечнем имущества, высвобождаемого в процессе ликвидации муниципального предприятия и подлежащего передаче в муниципальную собственность после расчетов с кредиторами, предложениями об использовании имущества после завершения процедуры ликвидации, расчетом средств, необходимых для проведения процедуры ликвидации, указанием проводимых мероприятий по ликвидации муниципального предприятия в соответствии с порядком ликвидации, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 27.12.2010 г. № 108

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 23.05.2008 №464

Рассмотрев изменения в решение Думы города Мегиона от 23.05.2008 №464 "О Правилах списания задолженностей перед бюджетом городского округа город Мегион по неналоговым видам доходов и средствам, выданным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам", руководствуясь статьёй 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 23.05.2008 №464 "О Правилах списания задолженностей перед бюджетом городского округа город Мегион по неналоговым видам доходов и средствам, выданным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам" следующие изменения:

1.1. Раздел II Правил списания задолженностей перед бюджетом городского округа город Мегион по неналоговым видам доходов и средствам, выданным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам, дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

"2.7.Принятия судом решения об отказе в удовлетворении исковых требований о взыскании задолженности.".

1.2. Раздел III Правил списания задолженностей перед бюджетом городского округа город Мегион по неналоговым видам доходов и средствам, выданным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам дополнить подпунктом 3.4.7. следующего содержания:

"3.4.7.В случае, предусмотренном пунктом 2.7:

а) судебный акт об отказе в удовлетворении исковых требований, с отметкой о вступлении в законную силу;

б) пояснительная записка.".

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА от 27.12.2010 г. № 111

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 28.09.2005 №55 (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев изменения в решение Думы города Мегиона от 28.09.2005 №55 "Об утверждении Регламента Думы города Мегиона в новой редакции" (с изменениями), руководствуясь статьёй 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 28.09.2005 №55 "Об утверждении Регламента Думы города Мегиона в новой редакции" (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2011 года.

Владимир БОЙКО,

председатель Думы города Мегиона.

Приложение к решению Думы города от 27.12.2010 г. № 111

Изменения в решение Думы города Мегиона от 28.09.2005 №55 "Об утверждении Регламента Думы города Мегиона в новой редакции" (с изменениями)"

1. В статье 1 Регламента Думы города Мегиона:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1 Дума города Мегиона (далее - Дума) является представительным органом муниципального образования городского округа город Мегион, входящим в структуру органов местного самоуправления.";

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3 Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.";

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6 Дума в соответствии с федеральным законодательством, уставом города Мегиона наделена правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет гербовую, другие печати, бланки и штампы со своим наименованием необходимые для ее деятельности.";

4) пункт 7 после слов "законами Ханты-Мансийского автономного округа -Югры" дополнить словами ", уставом города Мегиона, муниципальными правовыми актами.";

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8 Расходы на обеспечение деятельности Думы предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Дума самостоятельно управляет и (или) распоряжается средствами местного бюджета, направляемыми на обеспечение деятельности Думы и депутатов.".

2. В Статье 9 Регламента Думы города Мегиона:

1) пункт 2 после слова "определяется" дополнить словами "уставом города Мегиона,".

3. В статье 18 Регламента Думы города Мегиона:

1) абзац 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1 Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы города, главой города, органами территориального общественного самоуправления, прокурором города Мегиона, инициативными группами граждан, обладающими избирательным правом в порядке правотворческой инициативы.";

2) абзац 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

"Копии проектов муниципальных правовых актов, вносимых на рассмотрение в Думу направляются аппаратом Думы в прокуратуру города Мегиона для осуществления проверки на соответствие законодательству.".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 30.11.2010 г. № 1904

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В связи с организационно-кадровыми изменениями:

1. Утвердить состав городской межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа город Мегион в новой редакции, согласно приложению.

2.Считать утратившими силу:

пункт 1 постановления администрации города от 26.11.2009 №153 "Об утверждении состава городской межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа город Мегион";

абзац 3 пункта 4 постановления администрации города от 25.12.2009 №312 "О внесении изменений в составы комиссий".

3.Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города по городскому хозяйству Л.К.Гаврилову.

Михаил ИГИТОВ,
глава города Мегиона.

Приложение к решению Думы города от 30.11.2010 г. № 1904

СОСТАВ городской межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа город Мегион

Гаврилова Л.К.	-исполняющий обязанности заместителя главы города по городскому хозяйству, председатель комиссии
Фокеев А.А.	-начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города, заместитель председателя комиссии
Галишанова О.И.	-заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии (без права голоса)
Члены комиссии:	
Куликов А.Е.	-исполняющий обязанности начальника управления жилищно-коммунального комплекса администрации города
Курушин А.С.	-генеральный директор открытого акционерного общества «Жилищно-коммунальное управление»
Тараева М.В.	-директор департамента муниципальной собственности администрации города
Поникаровских О.В.	-начальник архитектурно-планировочной службы управления архитектуры и градостроительства администрации города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 24.12.2010 г. № 2075

О ПЕРЕВОДЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА НОВУЮ СИСТЕМУ ОПЛАТЫ ТРУДА

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16 октября 2010 года №254-п "О переводе бюджетных учреждений здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на новую систему оплаты труда":

1.Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения городского округа город Мегион, согласно приложению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации города от 02.11.2010 №1670 "О переходе муниципальных учреждений здравоохранения городского округа город Мегион на новую систему оплаты труда", от 22.11.2010 №1813, "О внесении изменений в постановление администрации города от 02.11.2010 №1670", от 08.12.2010 №1976 "О внесении изменений в постановление администрации города от 02.11.2010 №1670".

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие с 01.12.2010г.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н.Тюляеву.

Михаил ИГИТОВ,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 24.12.2010 г. № 2075

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Мегиона (далее - Положение, работники, учреждения соответственно).

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

профессиональные квалификационные группы работников (далее ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни ПКГ работников - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников учреждений с целью повышения их мотивации к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

1.3. Заработная плата работников состоит из:

должностного оклада (оклада);

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных доплат и надбавок, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Оплата труда работников, заключивших трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство), а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада (тарифной ставки), либо в зависимости от выработки исходя из сдельных расценок, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Заработная плата работника учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки до перехода на установленную настоящим Положением систему оплаты труда (по состоянию на 1 декабря 2010 года), при условии сохранения объема должностных обязанностей работника муниципального учреждения и выполнения им работ той же квалификации.

1.6. Размер заработной платы работника учреждения не может быть ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В случае если размер заработной платы работника учреждения по новой системе оплаты труда не достигает данной величины, при условии выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени, работнику производится доплата в пределах доведенных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.

1.7. Фонд оплаты труда работников в муниципальных учреждениях формируется на календарный год исходя из утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с решением Думы города Мегиона о бюджете, средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, средств обязательного медицинского страхования, средств федерального бюджета, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.8.При переходе на новые условия оплаты труда фонд оплаты не может превышать более, чем на 20% расчетного фонда заработной платы муниципального учреждения с учётом начислений на оплату труда в размере 34%.

1.9.Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.10. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда медицинских и фармацевтических работников.

2.1. Работникам муниципальных учреждений должностной оклад (оклад) устанавливается приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности, объема выполняемой работы.

2.2.Размеры должностных окладов (окладов) медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007года № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 сентября 2007 г. № 10190):

Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), рублей
1 квалификационный уровень	Санитарка, санитарка (мойщица),	3500
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка	3700

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), рублей
1 квалификационный уровень	Медицинский дезинфектор: среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности не менее 3 месяцев, медицинский регистратор: (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности не менее 6 месяцев);	3800
	Медицинский дезинфектор, медицинский регистратор: имеющие среднее профессиональное образование; инструктор по трудовой терапии; гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; медицинская сестра стерилизационной, младший фармацевт: не имеющие квалификационной категории	4100
2 квалификационный уровень	Помощник врача-эпидемиолога, лаборант, медицинская сестра диетическая, рентгенолаборант: не имеющие квалификационной категории	4400
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная, медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам, зубной техник, фельдшер по приёму вызовов и передаче их выездным бригадам, медицинская сестра участковая, медицинский лабораторный техник, фармацевт, не имеющие квалификационной категории	4600
4 квалификационный уровень	Акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог, медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант: не имеющие квалификационной категории	4800
5 квалификационный уровень	Старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования;	5000

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), рублей
1 квалификационный уровень	Врач-стажер, врач-интерн	5200
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты (кроме отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням); провизор-технолог;	5600
3 квалификационный уровень	Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, врачи-терапевты участковые, врачи-педиатры участковые, врачи общей практики (семейные врачи), врачи-специалисты станций (отделений) скорой медицинской помощи, (кроме отнесенных к 4 квалификационному уровню)	5900
4 квалификационный уровень	Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений;	6400

Примечание:

Должностные оклады 4 квалификационного уровня распространяются на:

а) оперирующих врачей-хирургов всех наименований нижеперечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых и детей в стационарах:

акушерское (в том числе физиологическое, обсервационное, патологии беременности), гинекологическое, гнойной хирургии, колопроктологическое, нейрохирургической, ожоговое, онкологическое, операционный блок, ортопедическое, отоларингологическое, офтальмологическое, реконструктивной и пластической хирургии, рентгенохирургических методов диагностики и лечения (в том числе кабинет), родовое (родильное), сосудистой хирургии, травматологическое (в том числе травмы кисти), урологическое (в том числе пересадка почки), хирургическое, челюстно-лицевой хирургии (стоматологическое), эндоскопическое;

б) врачей-анестезиологов-реаниматологов: отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров больничных учреждений здравоохранения, диспансеров и родильных домов, отделений экстренной и планово-консультативной помощи, групп анестезиологии-реанимации станций (отделений) скорой медицинской помощи.

в) врачей-хирургов, врачей-урологов и врачей-рентгенологов: отделений рентген-ударноволнового дистанционного дробления камней, лазерной хирургии, лабораторий искусственного кровообращения, рентгенхирургических методов диагностики и лечения; врачей-хирургов отделений гемодиализа, врачей-хирургов всех наименований отделений экстренной и планово-консультативной помощи; врачей-трансфузиологов отделений гравитационной хирургии крови; врачей судебно-медицинских экспертов (за исключением занятых амбулаторным приемом); врачей-эндоскопистов, осуществляющих лечебные мероприятия в стационарах; врачей-патологоанатомов.

г) врачей-хирургов поликлиник (амбулаторно-поликлинических подразделений) в период их работы в стационаре в порядке чередования на срок не более 3-х месяцев в году или 4-х месяцев подряд один раз в два года.

д) врачей-хирургов при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности.

Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), рублей
1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, и др.) (кроме отнесенных к 2 квалификационному уровню); начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, и др.)	6800
2 квалификационный уровень	Заведующий отделением хирургического профиля стационаров	7300

2.3. Настоящим Положением предусматривается установление медицинским и фармацевтическим работникам повышающего коэффициента к окладу за наличие квалификационной категории:

Высшей категории - 0,3;
Первой категории - 0,2;
Второй категории - 0,1;

Раздел III. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

3.1. Размеры должностных окладов (окладов) педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 мая 2008 г. № 11731):

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), рублей
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель: среднее профессиональное образование	4500
	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель: высшее профессиональное образование	4800
2 квалификационный уровень	Социальный педагог: среднее профессиональное образование	4600
	Социальный педагог: высшее профессиональное образование	4900
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	5200
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	5500

3.2. Настоящим Положением предусматривается установление педагогическим работникам повышающего коэффициента к окладу за наличие квалификационной категории:

Высшей категории - 0,3;
Первой категории - 0,2;
Второй категории - 0,1;

Раздел IV. Порядок и условия оплаты труда специалистов с высшим и средним профессиональным образованием

4.1. Размеры должностных окладов (окладов) работников с высшим и средним профессиональным образованием устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 31 марта 2008года № 149н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг" (зарегистрирован в Минюсте РФ 9 апреля 2008 г. № 11481);

от 31 августа 2007 года №570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 октября 2007г. № 10222);

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Должности служащих, отнесенные к ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг	Должностной оклад (оклад), рублей
Социальный работник	3700

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

Квалификационные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), рублей
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе; инструктор – методист по лечебной физкультуре	4900
2 квалификационный уровень	Биолог; медицинский психолог	5600

Раздел V. Порядок и условия оплаты труда работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

5.1. Размеры должностных окладов (окладов) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 мая 2008года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Минюсте РФ 18 июня 2008 г. № 11858):

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), рублей
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	3600
2 квалификационный уровень	Должности, служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3800

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), рублей
1 квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя; техники всех наименований;	3800
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий прачечной; заведующий канцелярией; заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	4100
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	4400
4 квалификационный уровень	Механик	4800
5 квалификационный уровень	Начальник гаража;	6700

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), рублей
1 квалификационный уровень	Документовед; менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью;	4700
	Бухгалтер; инженер; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); экономист всех наименований; юрисконсульт	4900
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня: документовед; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; к; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	5000
	Должности служащих первого квалификационного уровня: бухгалтер; инженер; инженер по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); экономист всех наименований; юрисконсульт по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	5300
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня: документовед; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	5400
	Должности служащих первого квалификационного уровня: бухгалтер; инженер; инженер по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); экономист всех наименований; юрисконсульт по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	5600
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5900

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), рублей
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.);	5900
	начальник расчетного отдела; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник материального отдела	6900

Раздел VI. Порядок и условия оплаты труда общеотраслевых профессий рабочих

6.1. Размеры должностных окладов (окладов) работников общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 мая 2008года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 июня 2008 г. № 11861):

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), рублей
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель транспортно-уборочной машины; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	3500

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), рублей

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных машин;	4100
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих,	4400
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4700
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные работы (особо ответственные работы): водитель автобуса, водитель санитарного автомобиля; слесарь по ремонту автомобилей; ; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник;	5000

Примечание:

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 и более разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или более высокой сложности.

Должностной оклад 4 квалификационного уровня ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" может устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Установление конкретному рабочему должностного оклада 4 квалификационного уровня ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" в соответствии с указанными профессиями рабочих, осуществляется приказом руководителя муниципального учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества, выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда по должностным окладам 4 квалификационного уровня ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" является изменением условий оплаты труда, о которых работники должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Раздел VII. Порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений здравоохранения, их заместителей и главных бухгалтеров

7.1. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, компенсационных выплат, стимулирующих выплат, иных доплат и надбавок, предусмотренных настоящим Положением.

Должности		Должностной оклад (оклад), рублей
Главный врач (директор, заведующий, начальник)	V группы	8400
	IV группы	9100
	III группы	9700
	II группы	10500
	I группы	11500
Главные: медицинская сестра, акушерка, фельдшер	V группы	6100
	IV группы	6700
	III группы	7200
	II группы	7800
	I группы	8400
Заведующий аптекой, входящей в состав учреждения здравоохранения на правах структурного подразделения	V группы	5000
	IV группы	5400
	III группы	5800
	II группы	6300
	I группы	6800
Главный врач (директор, заведующий, начальник) учреждения с числом сметных коек до 50 или количеством врачебных должностей до 7		7800

7.2. Группы по оплате труда руководителей бюджетных учреждений определяются исходя из масштаба и сложности управления учреждением в соответствии с показателями и порядком отнесения бюджетных учреждений к группам по оплате труда руководителей по следующим показателям:

7.2.1. Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд:

Группы по оплате труда руководителей	Число сметных коек
I	1201 и более
II	от 801 до 1200
III	От 501 до 800
IV	От 251 до 500
V	до 250

Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд, в составе которых созданы диагностические (клинико-диагностические) центры, центры амбулаторной хирургии относятся на одну группу выше по сравнению с группой, определенной по вышеуказанным показателям.

7.2.2. Амбулаторно-поликлинические учреждения и другие учреждения здравоохранения, не имеющие коечного фонда круглосуточного пребывания:

Группы по оплате труда руководителей	Число врачебных должностей
I	301 и более
II	от 221 до 300
III	от 151 до 220
IV	от 66 до 150
V	от 8 до 65

При определении величины показателя "число врачебных должностей" учитываются должности самих руководителей, их заместителей - врачей, врачей - руководителей структурных подразделений, врачей, зубных врачей, биологов, медицинских психологов. Должности учитываются только в целых числах, дробная часть не учитывается.

Больничные учреждения, имеющие в своём составе амбулаторно-поликлинические подразделения (диспансеры, имеющие стационары) которые по показателям, предусмотренным подпунктом 7.2.2., могут быть отнесены к той же или более высокой группе по оплате труда, чем это предусмотрено подпунктом 7.2.1., относятся по оплате труда руководителей по более высокому показателю с увеличением на одну группу.

7.3. Должностной оклад заместителей руководителя учреждения (директора на правах заместителя главного врача, главного бухгалтера, главного инженера) устанавливается на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

Должностные оклады по должностям заместителей руководителей из числа медицинских и фармацевтических работников устанавливаются с учетом квалификационных признаков данного заместителя (наличие квалификационной категории, ученой степени и почётного звания).

7.4. Должностной оклад главного бухгалтера бухгалтерии устанавливается на 10-20 процентов ниже по сравнению с должностным окладом руководителя муниципального учреждения высшей группы по оплате труда, из числа учреждений, обслуживаемых данной централизованной бухгалтерией. Должностной оклад заместителя главного бухгалтера устанавливается на 10-20 процентов ниже по сравнению с должностным окладом главного бухгалтера, аналогично устанавливается должностной оклад заместителя главного бухгалтера учреждения.

7.5. При установлении должностных окладов медицинским и фармацевтическим работникам квалификационная категория учитывается при работе этих работников по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Врачам - руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, если специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Врачам - руководителям лечебно-профилактических учреждений (амбулаторно-поликлинических учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав этих учреждений) и их заместителям-врачам квалификационная категория учитывается по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" или по клинической специальности.

Провизорам (фармацевтам) - руководителям аптек, входящих на правах структурных подразделений в состав лечебно-профилактических учреждений, квалификационная категория учитывается по специальности "Управление и экономика фармации" или по провизорской (фармацевтической) специальности.

Главной медицинской сестре квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала лечебно-профилактического учреждения здравоохранения.

7.6. Должностные оклады устанавливаются с учетом имеющейся у работника квалификационной категории и действуют в течение 5 лет со дня издания приказа учреждения здравоохранения о присвоении квалификационной категории.

В случае перенесения в установленном порядке по представлению руководителя учреждения срока переаттестации специалиста по уважительной причине, работнику учреждения сохраняется должностной оклад с учетом ранее присвоенной квалификационной категории, но не более трех месяцев.

Раздел VIII. Компенсационные выплаты

8.1. К компенсационным выплатам относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

8.2. Работникам учреждений, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производятся по результатам аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных. Если по результатам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

Компенсационные выплаты в связи с вредными и (или) опасными для здоровья и особыми и иными условиями труда медицинским работникам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также работникам, осуществляющих диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека производятся в следующем порядке и размерах:

Перечень муниципальных учреждений и их структурных подразделений, работа в которых дает право на установление компенсационной выплаты в размере 20 процентов должностного оклада (оклада), за осуществление диагностики и лечения ВИЧ - инфицированных, а также за работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека

Наименование должности	Характер выполняемой работы
1. Центры по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями	
Должности медицинского персонала, руководителей и специалистов	Диагностика, лечение и непосредственное обслуживание больных СПИД и ВИЧ-инфицированных
2. Учреждения и специализированные отделения учреждений здравоохранения, предназначенные для лечения больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных	
Должности медицинского персонала, руководителей и специалистов	Лечение и непосредственное обслуживание больных СПИД и ВИЧ-инфицированных
3. Учреждения здравоохранения и их структурные подразделения, за исключением перечисленных в пунктах 1 и 2	
Должности медицинского персонала, руководителей и специалистов	Непосредственный контакт с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными при проведении эпидрасследований, консультаций, осмотров, судебно-медицинской экспертизы, оказании другой медицинской помощи

Перечень муниципальных учреждений и их структурных подразделений и должностей работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, которым устанавливаются компенсационные выплаты (далее также - Перечень)

I. Муниципальные учреждения, подразделения и должности работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых дает право на предоставление компенсационных выплат в размере 15 процентов:

инфекционные отделения, палаты для инфекционных больных, кабинеты инфекционных заболеваний;

учреждения, отделения, палаты, кабинеты для онкологических больных;

учреждения, отделения, палаты, кабинеты для кожно-венерологических больных;

хирургические отделения (палаты) всех профилей стационаров

операционные блоки стационаров;

отделения (группы, палаты):

- анестезиологии-реанимации;

-реанимации и интенсивной терапии (за исключением лаборатории (группы), обеспечивающей экспресс-диагностику);

-гемодиализа, для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмофереза и ультрафильтрации;

- для новорожденных детей в родильных домах;

- педиатрические для новорожденных детей;

- гериатрические для больных с сопутствующими психоневрологическими заболеваниями;

- родовые;

отделения (палаты), кабинеты в которых основным методом лечения является длительное применение больших доз химиотерапевтических препаратов;

- Отделение "Хоспис"

рентгеновские,

лаборатории, отделы, с вирусами, вызывающими заболевания; с агрессивными средами и химическими реагентами; по исследованию потенциально инфицированных материалов (биологических жидкостей и тканей); на микроскопах и полярископах с применением токсических иммерсионных жидкостей и иммерсионных объективов;

отделения (кабинеты): ультразвуковой диагностики и эндоскопические;

Должности в учреждениях здравоохранения:

- врач-эпидемиолог и помощник врача-эпидемиолога лечебно-профилактического учреждения;

- персонал, предусмотренный в штате корпусов фракционирования белков и плазмы крови и в отделениях заготовки крови и ее компонентов станций переливания крови исключительно для работы по заготовке и хранению в замороженном состоянии компонентов крови и костного мозга;

- медицинский персонал, работающий на лазерных установках;

- специалисты, обслуживающие лазерные установки;

- персонал физиотерапевтических отделений (кабинетов), бальнео- и грязелечебниц (отделений, кабинетов), предусмотренный для: работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену);

- врач-стоматолог детский, врач-ортодонт и зубной врач детской стоматологической поликлиники (отделения, кабинета);

- медицинский персонал лабораторий (отделов, отделений), предусмотренный для постоянной работы по постановке реакции иммобилизации бледных трепонем;

- медицинский дезинфектор;

- фасовщицы и санитарки-мойщицы аптечных учреждений(подразделений);

- медицинский персонал приемных отделений стационаров лечебно-профилактических учреждений;

- персонал централизованных стерилизационных.

II. Учреждения и подразделения, должности работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых дает право на предоставление компенсационных выплат в размере 25 процентов:

учреждения (отделения, палаты) для больных с поражением спинного мозга, сопровождающимся параличом (парезом) нижних (или верхних и нижних) конечностей и расстройством функций тазовых органов;

патологоанатомические бюро (отделения, подразделения, институты); отделения заготовки (консервации) трупных тканей, органов и крови;

отделения (палаты) для:

- больных с острыми отравлениями;

- неврологические для больных с нарушением мозгового кровообращения;

- недоношенных детей;

- лечения больных с хирургическими гнойными заболеваниями и осложнениями всех профилей;

врачи и средний медицинский персонал участковой службы кожно-венерологических учреждений (подразделений);

III. Учреждения, подразделения и должности работников, работа в которых связана с непосредственным обследованием, диагностикой, лечением, обслуживанием, а также проведением судебно-медицинской экспертизы и другой работы, больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных, работа в которых даёт право на предоставление компенсационных выплат в размере 60 процентов:

специализированные отделения, предназначенные для лечения больных СПИД и ВИЧ-инфицированных;

лаборатории и отделения учреждения, на которые возложено обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крове- и биологических жидкостей от больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных;

отделения, за исключением двух видов отделений, перечисленных выше, осуществляющие проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными.

IV. Учреждения и подразделения, должности работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых дает право на предоставление компенсационных выплат в размере до 50 процентов

туберкулезные (противотуберкулезные) учреждения и структурные подразделения для больных туберкулезом и для детей с туберкулезной интоксикацией, малыми и затухающими формами туберкулеза;

Должности работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа в которых дает право на предоставление компенсационных выплат в следующем размере.

№ п/п	Наименование должностей	Размер выплаты
1.	Врачи, средний и младший медицинский персонал, занятый на работах с разными условиями вредности или опасности предусмотренных в пунктах I-II и IV Перечня, которым устанавливаются компенсационные выплаты; врачи, средний и младший медицинский персонал стационарных отделений противотуберкулёзных диспансеров.	50%
2.	Врачи, средний, младший медицинский персонал амбулаторно-поликлинических структурных подразделений противотуберкулёзных отделений, кабинетов (больниц).	40%

Примечания:

Работникам муниципальных учреждений, занятым на работах с разными условиями вредности или опасности, предусмотренными в пунктах I-II, Перечня, которым устанавливаются компенсационные выплаты, размер выплаты компенсационного характера, установленные по каждому из оснований, не суммируются.

Педагогическому персоналу учреждений и их структурных подразделений, предназначенных для детей с поражением центральной нервной системы (с органическим поражением ЦНС) с нарушением психики размер компенсационных выплат составляет 20 процентов.

В каждом учреждении на основании настоящего Перечня должен быть составлен и утвержден по согласованию с выборным профсоюзным органом (при его наличии) перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больными, предусмотренные должностными инструкциями) могут устанавливаться компенсационные выплаты, в том числе за каждый час работы в условиях, предусмотренных настоящим Перечнем.

Медицинским и другим работникам муниципальных учреждений, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, и занимающим должности, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, предусмотренные в Приложении к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Федеральной пограничной службы Российской Федерации от 30 мая 2003 года № 225/194/363/126/2330/777/292 "Об утверждении Перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда", устанавливается дополнительная оплата в размере не менее, чем 25 процентов должностного оклада (оклада).

8.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы города Мегиона "О положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования город Мегион и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета" от 26.04.2010 №25.

8.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производятся в соответствии со статьями 150 - 154 ТК РФ. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается в размере не более 50% оклада по совмещаемой должности (профессии).

8.5. Выплата работникам учреждений за работу в ночное время производится в размере 50 процентов должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время с учетом выплат компенсационного характера за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи выплата за работу в ночное время производится в размере 100 процентов должностного оклада (оклада).

8.6. Работникам учреждений, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов), за отработанное время в эти дни производится выплата в размере до 30 процентов должностного оклада.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Перечень должностей работников учреждений и подразделений, занятых оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, работников, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части, определяется руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

8.7. Врачам - руководителям учреждений и их заместителям-врачам разрешается выполнять в учреждениях, работу по специальности, на должностях которых состоят в штатном расписании учреждения, в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности.

Работа руководителей и их заместителей по специальности, независимо от ее характера и объема, должна отражаться в соответствующих документах. Размер оплаты заместителям руководителя учреждения определяется приказом руководителя или трудовым договором муниципального учреждения. Размер оплаты руководителям учреждений устанавливается приказом Администрации города по согласованию с заместителем главы города по социальной политике.

8.8.Размер выплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и объема дополнительной работы.

Раздел IX. Стимулирующие выплаты

9.1. К стимулирующим выплатам относятся:

выплаты за продолжительность непрерывной работы;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

9.2. Для поддержания стабильности коллективов в учреждениях устанавливаются выплаты за продолжительность непрерывной работы в следующих размерах:

9.2.1. В размере 30 процентов должностного оклада (оклада) за первые три года и по 25 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 80 процентов должностного оклада (оклада):

старшим врачам станций (отделений) скорой медицинской помощи;

врачам, среднему и младшему медицинскому и водителям, в том числе состоящих в штате автотранспортных предприятий, выездных бригад станций (отделений) скорой помощи;

врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу хосписов;

в таких же размерах выплачиваются выплаты к часовым ставкам врачей-консультантов (врачей-специалистов), привлекаемых отделениями плановой и экстренной консультативной помощи (станциями санитарной авиации) для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, с учетом их стажа непрерывной работы в учреждениях здравоохранения на врачебных должностях всех наименований, в т.ч. и по совместительству, за время выполнения указанной работы с учетом времени переезда;

9.2.2. В размере 30 процентов должностного оклада (оклада) за первые три года и по 15 процентов - за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 60 процентов должностного оклада (оклада):

заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковым терапевтам и педиатрам, старшим медицинским сестрам и участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков;

фельдшерам, работающим на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

врачам пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;

заведующим отделений общей врачебной практики, а также врачам общей практики (семейным врачам), старшим медицинским сестрам и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей),

врачам-фтизиатрам, врачам-педиатрам и среднему медицинскому персоналу противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающим на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения.

9.2.3. В размере 30 процентов должностного оклада (оклада) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 40 процентов должностного оклада (оклада) врачам-терапевтам цеховых врачебных участков.

9.2.4. В размере 20 процентов должностного оклада (оклада) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов должностного оклада (оклада) всем работникам бюджетных учреждений, работникам централизованных бухгалтерий при бюджетных учреждениях, кроме работников, получающих выплату по основаниям, предусмотренным в подпунктах 9.2.1. - 9.2.3. пункта 9.2.

9.2.5. Выплата выплачивается по основной должности исходя из должностного оклада (оклада), без учета компенсационных выплат за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, других выплат.

9.2.6. Работникам учреждений, занимающим по совместительству штатные должности в муниципальных учреждениях здравоохранения, выплаты за продолжительность непрерывной работы выплачиваются и по должностям, занимаемым по совместительству в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

9.3. В стаж работы, дающий право на получение выплат за продолжительность непрерывной работы включаются:

Работникам, предусмотренным в подпунктах 9.2.1. - 9.2.3. пункта 9.2.

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в этих учреждениях здравоохранения, подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю "Лепра".

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в размерах до 40, до 60 и до 80 процентов должностного оклада (оклада), а также время обучения в клинической ординатуре по профилю "Лепра", взаимно засчитывается.

Работникам, предусмотренным в подпункте 9.2.4. пункта 9.2.:

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях, независимо от ведомственной подчиненности и госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в органах управления здравоохранением, централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля, на условиях, предусмотренных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 8 октября 1993 года № 1002 "О некоторых вопросах оплаты труда работников здравоохранения";

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

Работникам, предусмотренным в подпунктах 9.2.1. - 9.2.4. пункта 9.2. при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.92;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Работникам, предусмотренным в подпунктах 9.2.1. - 9.2.4. пункта 9.2. без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

9.4. Стаж работы сохраняется:

при поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения при отсутствии во время перерыва другой работы:

9.4.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах 9.2.1. - 9.2.4. пункта 9.2., а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

9.4.2. Не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и должностей, указанных в подпунктах 9.2.1. - 9.2.4. пункта 9.2., после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпунктах 9.2.1. - 9.2.4. пункта 9.2. настоящего приложения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

9.4.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения здравоохранения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России; не считая времени переезда;

9.4.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений (подразделений) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним местностям;

9.4.5. Не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, перечисленных в подпунктах 9.2.1. - 9.2.4. пункта 9.2. настоящего положения.

9.4.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в подпунктах 9.2.1. - 9.2.4. пункта 9.2. настоящего положения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным, получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения;

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений здравоохранения, подразделений, должностей, перечисленных в подпунктах 9.2.1. - 9.2.4. пункта 9.2. настоящего положения, в связи с переводом мужа (жены) - военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах, вузах, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых (исправительных) работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Выплаты за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

Перерывы в работе, предусмотренной подпунктами 9.2.1. - 9.2.4. пункта 9.2. настоящего положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Положения.

В исключительных случаях стаж работы может быть восстановлен по решению Управления здравоохранения города Мегиона.

9.5. При назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение особо важных и срочных работ;

интенсивность и напряженность работы;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального учреждения;

участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и других программ.

9.6. Основными показателями для установления размеров выплаты за качество выполняемых работ являются:

выполнение отраслевых стандартов и соблюдение протоколов ведения больных;

применение новых медицинских технологий, направленных на сокращение длительности лечения пациентов;

высокая результативность и высокое качество выполняемой работы;

положительная оценка работы сотрудника со стороны пациента;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью бюджетного учреждения;

персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности, досрочное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности муниципального учреждения;

качественная подготовка отчетности.

9.7. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При определении размеров премиальных выплат по итогам работы учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником бюджетного учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы.

9.8. Стимулирующие выплаты осуществляются по решению руководителя муниципального учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

9.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются в размере от 0 до 20%.

9.10.Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются личным вкладом работника в общие результаты работы и устанавливаются локальными актами учреждений по согласованию с выборным профсоюзным органом в соответствии с настоящим Положением.

9.11. На стимулирующие выплаты не может быть использована экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в результате невыполнения планируемых производственных заданий, объема предоставляемых услуг.

9.12. Руководителям учреждений стимулирующие выплаты устанавливаются Администрацией города за работу, направленную на развитие муниципального учреждения, применение в практике учреждения передовых методов диагностики и лечения больных, новых лекарственных средств и медицинского оборудования, передовых методов обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Раздел X. Другие вопросы оплаты труда

10.1.Оплата дежурств врачей сверх их месячной нормы рабочего времени производится из расчёта дол-

жностного оклада врача-специалиста с учетом выплат в связи с тяжелыми работами, работами с вредными и (или) опасными и иными условиями труда для здоровья за фактически отработанное время, а также выплаты за продолжительность непрерывной работы. Оплата дежурств врачей в праздничные дни производится не менее, чем в двойном размере.

В случае привлечения к указанной работе (дежурству) руководителей учреждений (структурных подразделений) оплата их труда производится в вышеуказанном порядке исходя из должностного оклада врача-специалиста.

Оплата всех видов дежурств, предусмотренных графиками, производится в одинарном размере.

10.2.Врачам, среднему медицинскому персоналу может производиться выплата за оказание экстренной помощи после окончания рабочего времени с их письменного согласия и с учетом мнения профсоюзной организации в пределах выделенных средств на оплату труда.

Выплата за оказание экстренной медицинской помощи после окончания рабочего времени производится за фактически отработанное время, отраженное в табеле из расчета оклада с учётом компенсационных выплат. В случае вызова специалиста для оказания экстренной помощи в учреждение время, затраченное на переезд, включается в табель.

Оплата за время, затраченное на ожидание вызова, как в дневное, так и ночное время, производится из расчета до 25 процентов часовой ставки за фактическое время ожидания без учета других выплат.

10.3. В связи с присвоением ученой степени и почетных званий к должностным окладам работников учреждений ежемесячно производится начисление надбавки:

за ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности в размере 20 процентов установленного должностного оклада с даты присуждения ученой степени Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации;

за ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности в размере 10 процентов установленного должностного оклада с даты принятия решения созданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки диссертационного совета;

за почетное звание - со дня присвоения почетного звания, только по основной занимаемой должности - "Народный врач" - 20 процентов установленного должностного оклада, "Заслуженный врач Российской Федерации" - 10 процентов установленного должностного оклада.

При наличии у работника двух почетных званий начисление надбавки производится только по одному из оснований. Увеличение должностного оклада за наличие почетного звания "Заслуженный врач Российской Федерации" производится также врачам, получившим почетное звание "Заслуженный врач республики" в республиках, входивших в состав СССР до 31 декабря 1991 года.

10.4. Оплата труда врачей-консультантов и специалистов, привлекаемых в учреждения с целью оказания консультативно-методической помощи, не состоящих в штатном расписании государственного учреждения, производится по ставкам почасовой оплаты труда с применением выплат, эквивалентных районному коэффициенту и процентной надбавке к заработной плате:

Ученая степень, почетное звание	Часовая ставка (рублей)
Профессор, доктор наук, «Народный врач Российской Федерации», «Народный врач СССР»	700
Доцент, кандидат наук, «Заслуженный врач Российской Федерации»	525
Лица, не имеющие ученой степени	350

Порядок оплаты труда врачей-консультантов, предусмотренный в настоящем подпункте, не применяется для оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций в учреждениях, в штате которых они состоят.

10.5. Водителям учреждений устанавливается ежемесячная доплата к окладу:

имеющим 2 класс - 10 процентов;

имеющим 1 класс - 25 процентов.

при работе на нескольких видах автомобилей; выполнения функций механика и слесаря при отсутствии таких должностей в штатном расписании учреждения здравоохранения - 30 процентов.

10.6. Оплата труда медицинских работников, привлекаемых к обслуживанию спортивных соревнований и сборов, а также врачей, привлекаемых к проведению медицинских осмотров и освидетельствований производится по условиям, установленным коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами городского округа город Мегион.

10.7. Работники учреждений один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск имеют право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) в размере 10% от годового расчетного фонда оплаты труда.

Основанием для единовременной выплаты является приказ руководителя учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплаты.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника учреждения по основному месту работы и основной занимаемой должности и не зависит от итогов оценки труда работников.

Работники вновь принятые на работу, расторгнувшие трудовой договор по собственному желанию в течение календарного года (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации) и не отработавшие полный календарный год, имеют право на единовременную выплату в размере пропорционально отработанному времени.

10.8. Единовременная выплата исчисляется из расчета месячного фонда оплаты труда, установленного тарификацией учреждения здравоохранения по основной занимаемой должности.

10.9. Единовременная выплата не предоставляется:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

работникам, уволенным в течение календарного года за виновные действия (пункты 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.10. С целью социальной поддержки молодым специалистам предоставляется единовременная выплата социальной поддержки в размере двух месячных фондов оплаты труда по занимаемой должности.

Молодым специалистом считается выпускник учреждения среднего и высшего профессионального образования в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в трудовые отношения и заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

10.11. Социальная поддержка молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

В случае, если выпускник медицинского высшего учебного заведения не воспользовался правом на получение выплаты социальной поддержки в период прохождения первичной годичной послевузовской подготовки (интернатуры) или двухгодичной послевузовской ординатуры, данное право сохраняется за ним в течение одного года после прохождения первичной годичной послевузовской подготовки (интернатуры) или двухгодичной послевузовской ординатуры.

10.12. Единовременная выплата молодым специалистам производится за счет фонда оплаты труда.

10.13.При наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда, на основании распоряжения администрации города руководитель учреждения может производить единовременное премирование к юбилейным и праздничным датам, профессиональному празднику "День медицинского работника".

10.14 Работникам муниципальных лечебно-профилактических учреждений выплачивается материальная помощь на погребение:

-в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10000 рублей;

-в случае смерти работника близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в размере 10000 рублей.

Работающим сотрудникам муниципальных лечебно-профилактических учреждений производится единовременное премирование к юбилейным датам 50, 55, 60 ,65 лет в размере 10000 рублей.

Работникам, отработавшим в муниципальных учреждениях здравоохранения города Мегиона не менее 10 лет, производится выплата в размере 10000 рублей при увольнении в связи с выходом на пенсию, при условии, что работник уходит на пенсию первый раз.

Раздел XI.Планирование фонда оплаты труда

11.1. Фонд оплаты труда работников учреждений планируется на календарный год расчётным путём на основании утверждённой штатной численности и настоящего Положения по тарификационным спискам работников с учётом замещения работников, уходящих в очередные оплачиваемые отпуска, направленных на курсы повышения квалификации, переподготовки и т.п.

11.2. При планировании фонда оплаты труда ежегодно предусматривается 20 процентов от годового фонда оплаты труда учреждения здравоохранения, в том числе на:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

11.3. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и социальной поддержки молодым специалистам, доплату до величины прожиточного минимума планируется 10 процентов от годового расчётного фонда оплаты труда.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 29.12.2010 г. № 2170

Об утверждении административного регламента проведения проверок исполнения отдельных государственных полномочий при осуществлении государственного контроля за соблюдением организациями условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции на территории городского округа город Мегион

В соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2010 №112-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", утвердить:

1.Административный регламент проведения проверок исполнения отдельных государственных полномочий при осуществлении государственного контроля за соблюдением организациями условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции на территории городского округа город Мегион, согласно приложению.

2.Управлению информационной политики (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации в сети "Интернет".

3.Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города по общим вопросам А.П.Ломачинского.

Михаил ИГИТОВ,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города
от 29.12.2010 г. № 2170

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
проведения проверок исполнения отдельных государственных полномочий при осуществлении государственного контроля за соблюдением организациями условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции на территории городского округа город Мегион

I. Общие положения

1. Административный регламент проведения проверок исполнения отдельных государственных полномочий при осуществлении государственного контроля за соблюдением организациями условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции на территории городского округа город Мегион (далее - Административный регламент) определяет сроки, последовательность административных действий и процедур отдела по развитию потребительского рынка и поддержке предпринимательства администрации города (далее по тексту - отдела) при проведении проверок в целях осуществления государственного контроля.

2. Проведение проверок осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.95, №48, ст.4553);

- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, №52 (ч.1), ст.6249);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 13.05.2009 №13915, Российская газета, №85, 14.05.2009;

- законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2010 №112-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание Законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" от 29.11.2010 г. №11 (спецвыпуск), ст. 975, газета "Новости Югры" от 14.12.2010 № 193);

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.11.2005 №213-п "О лицензировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 30.11.2005, №11, ст.1353, Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 30.12.2005, №12 (часть II), стр.569 (поправка));

- постановлением администрации города от 06.10.2010 №1476 "Об исполнении отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (газета "Мегионские новости", 12.10.2010, №65).

3. При проведении проверок отдел:

- формирует ежегодный план проведения плановых проверок;

- проводит проверки (плановые, внеплановые).

4. При проведении проверок отдел осуществляет взаимодействие с:

- прокуратурой города Мегиона;

- иными компетентными органами и организациями.

5. По результатам проверки должностными лицами отдела, проводящими проверку, составляется акт проверки.

II. Требования к порядку осуществления проверки

Порядок информирования и консультирования по вопросам проведения проверки

6. Информирование о порядке проведения проверки осуществляется:

- специалистами отдела при непосредственном обращении за информацией, в том числе с использованием средств телефонной, почтовой связи;

- посредством размещения на официальном сайте администрации города: http://www.admmegion.ru/ на странице отдела.

7. Адрес месторасположения отдела: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г.Мегион, ул.Нефтяников, 8.

8. Телефон для справок (консультаций): 8 (34663) 3-17-30, адрес электронной почты отдела: YakushevaSF@admmegion.ru.

9. Отдел осуществляет прием посетителей в соответствии с графиком:

Понедельник 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Вторник 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Среда 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Четверг 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Пятница 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00
Суббота, воскресенье - выходные дни

10. Сведения из реестра лицензий размещаются (в режиме "только для чтения") на официальном сайте администрации города на странице отдела.

11. На официальном сайте администрации города: http://www.admmegion.ru/ на странице отдела размещается следующая информация:

- тексты нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность отдела;

- текст Административного регламента с приложениями (полная версия); ежегодный план проведения плановых проверок.

12. Консультирование по вопросам проведения проверки осуществляется специалистом отдела в письменной форме (по письменному запросу заявителей) и устной форме (при личном посещении заявителя и/или по телефону).

13. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил обращающийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

14. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Порядок ведения документов административных процедур

15. При оформлении результатов действий в рамках административных процедур ведутся:

- "Журнал регистрации приказов по основной деятельности" (далее - "Журнал приказов");

- "Журнал регистрация актов проверок" (далее - "Журнал актов проверок").

16. "Журнал приказов" содержит сведения о дате и номере приказа, названии, исполнителях, лице, подписавшем распоряжение, заполняется специалистом отдела. Ответственность за полноту и правильность ведения "Журнала приказов" несет начальник отдела.

17. "Журнал актов проверок" содержит сведения о номере акта, лицензиате, дате составления, а также информацию о вынесенном предписании с указанием исходящего номера, информацию об устранении нарушений, и иную необходимую информацию, указываемую в графе "Примечание". Ответственность за полноту и правильность ведения "Журнала актов проверок" несет начальник отдела.

18. При проведении проверки оформляются следующие документы:

- приказ на проверку;

- акт по результатам проверки;

- письменный мотивированный запрос о подтверждении сведений и представлении необходимых документов.

19. Приказ на проверку оформляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В приказе указываются:

- наименование органа государственного контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

- наименование юридического лица (лицензиата);

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

20. Акт по результатам проверки составляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля;

3) дата и номер приказа начальника отдела;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

21. Письменный мотивированный запрос о подтверждении сведений и представлении необходимых документов оформляется на бланке отдела с указанием правового обоснования запроса.

22. Письменный мотивированный запрос о подтверждении сведений и представлении необходимых документов подготавливается специалистом отдела, проект согласовывается с начальником отдела. Ответственность за подготовку проекта несет специалист отдела, осуществляющий проверку.

23. Письменный запрос, подписанный начальником отдела, регистрируется специалистом в служебной корреспонденции отдела, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Ответственность за регистрацию и отправку письменных документов несет начальник отдела.

24. Оформляемые и получаемые в ходе административных процедур документы в отношении лицензиата приобщаются к лицензионному делу.

Условия и сроки проведения проверок

25. Плановые (документарные, выездные) проверки осуществляются на основании утвержденного главой города ежегодного плана проведения плановых проверок.

26. Внеплановые (документарные, выездные) проверки осуществляются по основаниям, указанным в соответ-

ствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в пункте 52 Административного регламента.

27. Проведение проверок (документарных (как плановых, так и внеплановых), выездных (как плановых, так и внеплановых)) осуществляется на основании приказа начальника отдела.

28. Срок проведения документарных (как плановых, так и внеплановых), выездных (как плановых, так и внеплановых) проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

29. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой города, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

III. Административные процедуры

Состав административных процедур

30. Проведение проверки включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

- проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки;

- проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки.

Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок

31. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

32. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации лицензиата в качестве юридического лица;

- окончания проведения последней плановой проверки.

33. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа государственного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

34. План утверждается главой города, утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города: http://www.admmegion.ru/ на странице отдела либо иным доступным способом.

Ответственным за доведение до сведения заинтересованных лиц и размещение плана проверок является начальник отдела.

Проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки

35. Основанием для подготовки приказа на проведение документарной проверки является:

- для проведения плановых проверок - ежегодный план проверок, утвержденный главой города;

для проведения внеплановых проверок:

- истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения условий действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- поступление в отдел обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан; причинение вреда жизни, здоровью граждан; нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены), а также в иных случаях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

36. Начальник отдела за десять рабочих дней до начала проверки назначает одного человека из числа специалистов отдела, ответственных за проведение документарной проверки (далее по тексту - специалист - исполнитель).

37. Специалист-исполнитель в течение двух рабочих дней подготавливает проект приказа отдела на проведение документарной проверки в соответствии с пунктом 19 Административного регламента.

38. Заверенная печатью копия приказа отдела не позднее трех рабочих дней до начала проверки направляется курьером в адрес местонахождения юридического лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается курьером под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц специалисты отдела обязаны представить информацию об отделе в целях подтверждения своих полномочий.

39. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением лицензиатом условий действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, исполнением предписания.

40. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения отдела.

41. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении отдела, акты предыдущих проверок, иные документы о результатах осуществленного в отношении этого лицензиата контроля.

42. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в отделе, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатом обязательных условий действия лицензии, специалистом-исполнителем подготавливается в порядке делопроизводства в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, документы.

43. Запрос после подписания начальником отдела регистрируется специалистом отдела в служебной корреспонденции отдела и направляется курьером заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицензиату не позднее следующего рабочего дня после подписания его начальником отдела. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

44. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат обязан направить в отдел указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя или иного должностного лица лицензиата.

45. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в лицензионном деле документах и (или) полученных в ходе осуществления контроля, специалист-исполнитель, в соответствии с правилами делопроизводства, готовит в адрес лицензиата информационное письмо об этом с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Информационное письмо после подписания начальником отдела регистрируется специалистом отдела в служебной корреспонденции отдела и направляется курьером заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицензиату не позднее следующего рабочего дня после подписания его начальником отдела.

46. Лицензиат, представляющий в отдел пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 46 Административного регламента, вправе представить дополнительно в отдел документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

47. Специалист-исполнитель, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные лицензиатом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

48. По результатам документарной проверки составляется акт в соответствии с пунктом 20 Административного регламента.

49. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицензиату или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа лицензиата дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется курьером заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

50. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений специалист-исполнитель, проводящий проверку, установит, что при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие условиям действия лицензии, специалист-исполнитель вместе с актом подготавливает служебную записку на имя начальника отдела о необходимости проведения выездной проверки. В служебной записке указывается причина невозможности оценки соответствия деятельности обязательным лицензионным требованиям и условиям.

Проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки

51. Основанием для подготовки приказа на проведение выездной проверки является:

- для проведения плановых проверок - ежегодный план выездных проверок, утвержденный главой города;

- для проведения внеплановых выездных проверок:

- невозможность при документарной проверке оценить соответствие условиям действия лицензии;

- истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения условий действия лицензии;

- поступление в отдел обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан; причинение вреда жизни, здоровью граждан; нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены), а также в иных случаях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

52. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, проводится по основаниям, указанным в п.п. "а" и "б" п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" после согласования с органом прокуратуры города Мегиона.

53. Заявление о согласовании администрации города с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства составляется согласно типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

54. Начальник отдела за десять рабочих дней до начала проверки назначает специалиста отдела, ответственного за проведение выездной проверки (далее по тексту - специалист-исполнитель).

55. Специалист-исполнитель в течение двух рабочих дней подготавливает проект приказа отдела на проведение выездной проверки в соответствии с пунктом 19 Административного регламента.

56. Заверенная печатью копия приказа отдела не позднее трех рабочих дней до начала проверки направляется курьером в адрес местонахождения юридического лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается курьером под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц специалисты отдела обязаны представить информацию об отделе в целях подтверждения своих полномочий.

57. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения лицензиата и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

58. Выездную проверку проводит специалист отдела, указанный в приказе.

59. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах лицензиата сведения, а также соответствие условиям действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

60. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом отдела, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

61. По результатам выездной проверки составляется акт в соответствии с пунктом 20 Административного регламента.

62. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицензиату или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

63. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа лицензиата дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

64. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

IV. Порядок и формы контроля за проведением проверки

65. Начальник отдела организует контроль за проведением проверки в целом.

66. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений специалистом, осуществляется начальником отдела.

67. Персональная ответственность специалиста отдела закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

68. Контроль за полнотой и качеством проведения проверки включает в себя проверку последовательности действий, определенных административными процедурами, выявление и устранение нарушений прав лицензиатов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста отдела.

69. Для проведения проверки полноты и качества исполнения формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие администрации города. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города.

70. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и начальником проверяемого отдела.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) при проведении проверки

71. Лицензиаты могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

- специалиста отдела - начальнику отдела;

- начальника отдела, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры мер в отношении действий или бездействия специалиста отдела - заместителю главы города по общим вопросам.

72. Лицензиаты имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

73. Начальник отдела проводит личный прием заявителей. Личный прием проводится еженедельно по вторникам с 16.00 до 17.00. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации города: http://www.admmegion.ru/ на странице отдела.

74. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя.

Карточка приема содержит должность лица, осуществляющего прием, номер карточки, дату приема, Ф.И.О. представителя организации (индивидуального предпринимателя, физического лица), наименование организации, адрес, содержание вопроса, поручение по исполнению, Ф.И.О. исполнителя, срок исполнения, результат исполнения поручения, информацию о снятии с контроля (дата, подпись).

75. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия обратившегося может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

76. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению.

77. При обращении заявителей в письменной форме, письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления отделом запроса другим государственным органам и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, начальник отдела вправе продлить срок рассмотрения обращения не более, чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

78. Лицензиат в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

79. В случае необходимости в подтверждение своих доводов обращающийся прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

80. Отдел обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием обращающегося, направившего обращение.

81. По результатам рассмотрения обращения начальником отдела принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

82. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

83. Отдел при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

84. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

85. Если в письменном обращении содержится вопрос, на который обращающемуся многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник отдела вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в отдел. О данном решении уведомляется обратившийся.

86. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

87. Все действия или бездействие муниципальных служащих отдела в ходе проведения проверки могут быть обжалованы в судебном порядке.

Редактор газеты «Мегионские новости» — Татьяна Ивановна АЛЕШИНА. Тел.: 2-19-32

Мегионские Новости

Учредитель: Дума города Мегиона.

Газета издается МУ ИА «Мегионские новости»
Корреспонденты: 21-972, бухгалтерия: 2-18-72.
Наш адрес: ХМАО - Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Новая, 7, строение 1 «В».
Электронная версия газеты на сайте Megion.su
E-mail: megnews@mail.ru

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9 до 17-00.
Справки по телефону: 2-18-72.

Газета зарегистрирована Западносибирским территориальным управлением. Регистрационный номер - ПИ №17-0102. Индекс - 010107 от 26.10.2000 г.

Отпечатано: Дом печати, ф-л ОАО «ИД «Новости Югры» в г. Нижневартовске. Телефон: (3466) 293610. Способ печати: офсетный.
Номер подписан — 28.12.2010 г., в 15.00.

ТИРАЖ 1 000 экз.