

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Централизованная библиотечная система»**



«Утверждаю»  
Директор МБУ «ЦБС»

Г.В. Котлярова  
12 2017г.

**Положение о Детско-юношеской библиотеке  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Детско-юношеской библиотеке составлено в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,
  - законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2011 года №105-оз (ред. от 31.01.2017 г.) «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «О персональных данных»,
  - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
  - Указом Президента РФ от 06.03.1997 №188 (ред. от 13.07.2015) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,
  - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
  - Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ (ред. от 01.05.2017 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
  - Уставом МБУ «ЦБС»,
  - Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС» и другими нормативными актами
- 1.2. Детско-юношеская библиотека (сокращенное название - ДЮБ) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУ «ЦБС»).
- 1.3. Место нахождения Детско-юношеской библиотеки: 628680, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, проспект Победы, дом 30.
- 1.4. Детско-юношеская библиотека является информационным, культурным, образовательным центром и осуществляет библиотечно-информационное обслуживание руководителей детского чтения, детского и юношеского населения городского округа город Мегион. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Стандартом качества муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения», «Положением об организации библиотечного обслуживания населения городского округа город Мегион», Уставом МБУ «ЦБС», Правилами пользования МБУ «ЦБС», данным Положением.



- 1.5. Детско-юношеская библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.
- 1.6. Детско-юношеская библиотека осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для библиотек, работающих с детьми.

## **2. Основные цели и задачи деятельности Детско-юношеской библиотеки:**

- 2.1. Содействие формированию современного, всесторонне образованного, информационно грамотного поколения детей и юношества путём обеспечения свободного доступа ко всем видам информации, необходимого для социального, личностного становления, обучение навыкам поиска, систематизации, анализа нужной информации и работе с современными информационными технологиями.
- 2.2. Внедрение новых информационных технологий в организацию справочно-библиографического и информационного обслуживания детей, юношества, руководителей детского чтения, расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.
- 2.3. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов в различных форматах и на различных носителях, ориентированных на аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 14 лет, юношества и руководителей детского чтения.
- 2.4. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей пользователей.
- 2.5. Методическая деятельность, координация библиотечной работы с детьми.
- 2.6. Оказывать всемерную поддержку чтению, как важнейшему элементу культуры, как инструменту повышения интеллектуального потенциала подрастающего поколения.
- 2.7. Обеспечение открытости библиотеки для всех пользователей, создание равных прав и возможностей для всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями.
- 2.8. Оказание помощи в адаптации подрастающего поколения к самостоятельной жизни, профориентации, обеспечению защиты прав и законных интересов молодых граждан.
- 2.9. Создание условий, способствующих обучению пользователей основам информационной, информационно-коммуникационной грамотности.
- 2.10. Осуществление требования информационной безопасности к информационной продукции, доступной детям, юношеству в соответствии с их возрастными категориями.
- 2.11. Проведение исследований чтения и информационных потребностей пользователей.
- 2.12. Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке, привлечение внебюджетных средств).
- 2.13. Формирование фондов и создание каталогов для пользователей с учетом возрастных особенностей, в том числе для детей.
- 2.14. Сотрудничество на договорной основе с библиотеками системы образования, другими учреждениями и организациями, работающими с детьми, юношеством.

## **3. Виды и содержание деятельности Детско-юношеской библиотеки:**

### **3.1. Виды деятельности:**

- библиотечно-библиографическое обслуживание соответствующих категорий пользователей: детей и подростков (дошкольников и учащихся 1-8 классов), учащихся старших классов, средне-специальных и высших учебных заведений, руководителей детского чтения (родителей, учителей, воспитателей);
- информационное и справочно-библиографическое обслуживание;
- формирование, организация, хранение, предоставление пользователям фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации;



- массовая работа, способствующая привлечению пользователей, раскрытию фонда библиотеки, рекламно-имиджевой деятельности;
- оказание бесплатных и платных услуг, перечень которых определяется Уставом МБУ «ЦБС», Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС», Положением «О порядке образования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»;
- изучение, анализ и прогнозирование информационных интересов пользователей;
- информационно-методическая и консультативная помощь библиотекам, обслуживающих детей;
- разработка проектов и программ по совершенствованию работы детско-юношеской библиотеки;
- иные виды разрешенной законодательством и предусмотренной Уставом МБУ «ЦБС» деятельности.

### **3.2. Содержание деятельности Детско-юношеской библиотеки:**

#### **3.2.1. Работа с пользователями:**

- изучение интересов, запросов пользователей и удовлетворение их с помощью собственного фонда и единого фонда «ЦБС», электронных ресурсов;
- пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации клубов, кружков, лекториев, объединений по интересам;
- проведение массовой работы, праздников, мероприятий направленных на привлечение пользователей в библиотеку, на удовлетворение потребностей подрастающего поколения и руководителей детского чтения в книге и библиотечно-библиографических знаниях;
- справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей осуществляется через систему каталогов и картотек, фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий и распространение знаний о поиске и использовании информации;
- забота о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
- надомное и выездное обслуживание маломобильных пользователей
- сбор, обработка, хранение персональных данных пользователей в соответствии с законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «О персональных данных».

#### **3.2.2. Работа с фондами:**

- получает обязательный экземпляр документов (второй экземпляр), поступающих в МБУ «ЦБС», и обеспечивает их сохранность;
- формирует фонд справочной литературы и библиографических изданий, в том числе для детей;
- выдача пользователям во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС»;
- пропаганда и раскрытие фонда, в том числе детской, юношеской литературы, посредством организации литературных, тематических выставок с целью активизации его использования;
- изучает состав и использование фондов детско-юношеской библиотеки и других библиотек «ЦБС», имеющих детскую, юношескую литературу, анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- участвует в подписке на периодические издания;
- своевременно выявляет и исключает из доступа издания и материалы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ. (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>), в



соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 (ред. от 23.11.2015);

- обеспечивает защиту детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей (в том числе содержащаяся в информационной продукции для детей), распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2017 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- ведет учет, раскрытие, хранение, изучение фонда, исключение устаревших документов;

- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими Правила пользования библиотеками МБУ «ЦБС»;

3.2.3. Создание и редактирование каталогов и картотек.

3.2.4. Организация рекламы библиотеки, информирование об услугах, пополнении фонда, массовых мероприятиях, распорядке работы (освещение в СМИ, на сайте МБУ «ЦБС», соцсетях).

3.2.5. Методическая работа Детско-юношеской библиотеки:

- осуществляет информационно-методическую и консультативную помощь библиотекам города, обслуживающим детей;

- разрабатывает проекты стратегического плана развития детской библиотеки, участвует в реализации программ различного уровня (городских, окружных, российских и т.д.).

- принимает участие в организации повышения квалификации специалистов по вопросам библиотечной работы с детьми, несет ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек по вопросам библиотечной работы с детьми;

- ведет исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортимента библиотечных услуг;

- сотрудничает с образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми. Оказывает на договорных началах методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств.

### **3.3. Другие виды деятельности Детско-юношеской библиотеки:**

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение сохранности и работоспособности оснащения и оборудования библиотеки, создание оптимальных условий для выполнения целей и задач, поставленных перед детско-юношеской библиотекой;

- принимает необходимые меры для создания безопасных условий (в том числе меры противопожарной безопасности) обслуживания пользователей;

- принимает необходимые меры для обеспечения доступности услуг для маломобильных групп населения;

- осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы с детьми, юношеством способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня, проводить мероприятия по заявкам организаций и учреждений;

- Детско-юношеская библиотека вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Перечень платных услуг и порядок определения указанной платы устанавливаются на основании Устава, Правил пользования библиотеками МБУ «ЦБС», «Положения «О порядке образования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»



#### **4. Организация и управление Детско-юношеской библиотеки**

4.1. Статус Детско-юношеской библиотеки устанавливается в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС».

4.2. Деятельность Детско-юношеской библиотеки строится на основе планов, проектов, целевых программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей.

4.3. Руководство Детско-юношеской библиотекой возлагается на заведующего Детско-юношеской библиотекой, назначаемого и освобождаемого от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС» в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Заведующий Детско-юношеской библиотекой осуществляет текущее руководство на основании законодательства РФ, Устава МБУ «ЦБС», нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБУ «ЦБС», настоящего Положения, приказов и распоряжений директора МБУ «ЦБС», должностной инструкции. В своей деятельности заведующий детско-юношеской библиотекой подотчетен директору МБУ «ЦБС».

4.5. Сотрудники Детско-юношеской библиотеки назначаются и освобождаются от должности директором МБУ «ЦБС» в соответствии с трудовым законодательством.

4.6. Права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

4.7. Режим работы Детско-юношеской библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУ «ЦБС».

#### **5. Права Детско-юношеской библиотеки**

Детско-юношеская библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

5.2. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.3. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

5.4. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

5.5. Использовать, по согласованию с директором МБУ «ЦБС», собственную символику (официальное наименование, эмблему и др.).

5.6. Представлять к поощрению отличившихся сотрудников.

5.7. В случае нарушений трудовой и производственной дисциплины отдельными сотрудниками вносить предложения о дисциплинарных взысканиях.

#### **6. Основные обязанности Детско-юношеской библиотеки**

Детско-юношеская библиотека обязана:

6.1. Выполнять поставленные перед ней задачи. В полном объеме в установленные сроки выполнять муниципальное задание.

6.2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность представленных сведений.

6.3. Своевременно и качественно выполнять решения, распоряжения и приказы директора МБУ «ЦБС».

6.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

6.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

6.6. Обеспечивать безопасность пользователей библиотеки.

6.7. Вести учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

6.8. Осуществлять информационно-методическую и консультативную помощь библиотекам, обслуживающим детей.

6.9. Соблюдать финансовую дисциплину в соответствии с утвержденной «Учетной политикой МБУ «ЦБС».

## **7. Структура.**

7.1. Структура Детско-юношеской библиотеки определяется исходя из целей МБУ «ЦБС», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МБУ «ЦБС».

7.2. Детско-юношеская библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:

- абонемент для обслуживания дошкольников и учащихся 1-8 классов;
- читальный зал для дошкольников и младших школьников;
- читальный зал, оборудованный автоматизированными рабочими местами, для учащихся 5-8 классов;
- абонемент для юношества и взрослых;
- читальный зал, оборудованный автоматизированными рабочими местами (Центром общественного доступа), для юношества и взрослых.