



Table with multiple columns and rows detailing budget allocations for various cultural and administrative tasks. It includes sub-headers like 'Задача 4 Стимулирование культурного разнообразия...' and 'Подпрограмма III Развитие внутреннего и въездного туризма...'. Rows list different funding sources like 'Федеральный бюджет' and 'Местный бюджет'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 25.12.2014 г. № 3197

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 14.10.2013 №2347 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
МЕГИОН НА 2014 - 2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 30.07.2013 №1804, на основании решения Думы города Мегиона от 27.11.2014 №470 "О бюджете городского округа город Мегион на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов":

го округа город Мегион на 2014 - 2020 годы" изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Михаил ИГИТОВ,
глава администрации города.

Приложение 1 к постановлению администрации города 25.12.2014 № 3197

1.Строку "Перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных программ и основных мероприятий" паспорта изложить в новой редакции: "Задача №1 "Содержание объектов муниципальной собственности городского округа город Мегион":

10.Формирование земельных дел и разрешительной документации на территории лесного фонда, в том числе городских лесов, расположенного на территории городского округа город Мегион.

ного имущества МКД в Югорский фонд капитально-го ремонта.

20.Оплата услуг за утилизацию муниципального имущества, находящегося в казне города.

21.Организация и проведение мероприятий по охране, защите и воспроизводству городских лесов, расположенных на территории городского округа город Мегион, в том числе организация и проведение противопожарных мероприятий.

Задача 2.Совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости, обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества:

1.Приобретение программного обеспечения "SAUMI".

Задача 3.Организационно-техническое и финансовое обеспечение Департамента муниципальной собственности администрации города:

1.Организационно-техническое и финансовое обеспечение Департамента муниципальной собственности администрации города.

Задача 4.Компенсация 70% ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1.Страхование муниципального имущества городского округа город Мегион."

2.Строку "Финансовое обеспечение муниципальной программы" паспорта изложить в новой редакции: "Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014 - 2020 годы составит 248 902,9 тыс. рублей, в том числе:

- программные мероприятия 104 657,3 тыс. руб. (бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 7 170,5 тыс. руб., местный бюджет - 97 486,8 тыс. руб.), из них:
2014 год - 30 804,3 тыс. руб.
2015 год - 18 713 тыс. руб.
2016 год - 18 000 тыс. руб.
2017 год - 17 910 тыс. руб.
2018 год - 6 410 тыс. руб.
2019 год - 6 410 тыс. руб.
2020 год - 6 410 тыс. руб.
финансовое обеспечение содержание департамента муниципальной собственности администрации города, в сумме 144 245,6 тыс. руб., из них:
2014 - 33 625,6 тыс. руб.
2015 - 36 640,0 тыс. руб.
2016 - 36 990,0 тыс. руб.
2017 - 36 990,0 тыс. руб."

3.Раздел 5 "Информация о расходах на реализацию муниципальной программы" изложить в новой редакции: "Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014 - 2020 годы составит 248 902,9 тыс. рублей, в том числе:

- программные мероприятия 104 657,3 тыс. руб. (бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 7 170,5 тыс. руб., местный бюджет - 97 486,6 тыс. руб.) из них:
2014 год - 30 804,3 тыс. руб.
2015 год - 18 713 тыс. руб.
2016 год - 18 000 тыс. руб.
2017 год - 17 910 тыс. руб.
2018 год - 6 410 тыс. руб.
2019 год - 6 410 тыс. руб.
2020 год - 6 410 тыс. руб.
финансовое обеспечение содержание департамента муниципальной собственности администрации города, в сумме 144 245,6 тыс. руб., из них:
2014 - 33 625,6 тыс. руб.
2015 - 36 640,0 тыс. руб.
2016 - 36 990,0 тыс. руб.
2017 - 36 990,0 тыс. руб."

4. Раздел 7 "Обобщенная характеристика программных мероприятий" изложить в новой редакции: "Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" предусматривает осуществление эффективного управления муниципальной собственностью городского округа город Мегион, защиту имущественных интересов городского округа город Мегион, посредством выполнения следующих мероприятий:

1.Проведение инвентаризации и паспортизации объектов муниципальной собственности представляет собой оформление кадастровых паспортов и

1.Приобретение программного обеспечения "SAUMI".

Задача 3.Организационно-техническое и финансовое обеспечение Департамента муниципальной собственности администрации города:

1.Организационно-техническое и финансовое обеспечение Департамента муниципальной собственности администрации города.

Задача 4.Компенсация 70% ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1.Страхование муниципального имущества городского округа город Мегион."

Приложение 2 к постановлению администрации города от 25.12.2014 № 3197

"Приложение 2 к муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014 2020 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Table with columns: Мероприятия программы, Источники финансирования, Исполнители мероприятий, and columns for years 2014-2020 and total expenses. It details costs for inventory, passporting, and maintenance of municipal property.

Продолжение на 3-й стр.

Table with columns for budget items (e.g., 'Оплата коммунальных платежей за квартиры'), budget types (e.g., 'местный бюджет', 'бюджет автономного округа'), and numerical values. Includes various rows for property management and maintenance.

Table with columns for budget items (e.g., 'Оплата за содержание и ремонт общего имущества МКД'), budget types (e.g., 'местный бюджет', 'бюджет автономного округа'), and numerical values. Includes sections for 'Задача 2' and 'Задача 3'.

Приложение 3 к постановлению администрации города от 25.12.2014 № 3197

<<Приложение 3 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014-2020 годы»>>

Целевые показатели муниципальной программы

Table with columns for indicator names (e.g., 'Увеличение доли объектов, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности'), units, and values for years 2014-2020. Includes sections for 'Показатели непосредственных результатов' and 'Показатели конечных результатов'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 25.12.2014 г. № 3198

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НА 2015 ГОД

В соответствии со статьями 608, 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 48 устава города Мегиона, статьей 14 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утвержденным решением Думы города Мегиона от

25.03.2011 №133 (с изменениями), в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, сохранения поступлений от арендной платы в городской бюджет города Мегиона: 1. Утвердить методику расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2015 год, согласно приложению.

Продолжение на 4-й стр.

Financial reports table with columns for budget items, departments, and amounts. Includes sub-sections like 'Подпрограмма I' and 'Подпрограмма II'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 25.12.2014 г. № 3211

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 26.06.2014 №1585 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗКОВ АВТОТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"

Руководствуясь частью 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом города Мегиона...

пальным маршрутам городского округа город Мегион, на основании заключенного договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутной сети городского округа город Мегион (далее - Перевозчик)."

2.Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

Михаил ИГИТОВ, глава администрации города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 25.12.2014 г. № 3212

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 19.04.2012 №896 "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ) О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 19.04.2012 №896 "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Руководствуясь частью 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.95 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", уставом города Мегиона...

города от 19.04.2012 №896 "Об организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом в городском округе город Мегион" (с изменениями);

1.Пункт 4.3. "Положения об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок в городском округе город Мегион" изложить в новой редакции:

"4.3. Допуск перевозчиков к выполнению регулярных перевозок без проведения конкурса возмо-

жен в случае прекращения действия договора на осуществление пассажирских перевозок по маршрутной сети городского округа город Мегион по основаниям предусмотренным разделом 5 приложения 5 к настоящему постановлению (форма договора), а так же:

если потребность в пассажирских перевозках по маршрутам обусловлена обстоятельствами, носящими форс - мажорный характер (вследствие действия непреодолимой силы);

если конкурс признан недействительным по решению суда.

В случае прекращения действия договора в соответствии с настоящим пунктом организатор перевозок до начала исполнения обязательств победите-

лем нового конкурса заключает временный договор о регулярных перевозках с перевозчиком, отобранным конкурсной комиссией, в соответствии с критериями оценки для определения победителей конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутной сети городского округа город Мегион, предусмотренными приложением 4 к настоящему постановлению.

Срок действия временного договора на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутной сети городского округа город Мегион не может превышать шести месяцев."

2.Дополнить приложение 4 к постановлению строкой 7 следующего содержания:

Table with 3 columns: Критерии, Показатели, Количество баллов. Row 7: Наличие транспортных средств с установленным газобаллонным оборудованием...

3.Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

М.С. ИГИТОВ,

глава администрации города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 25.12.2014 г. № 3219

О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН В 2014-2015 ГОДУ

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 №568-п "О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры" (с изменениями), с целью проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа город Мегион в 2014-2015 году, согласно приложению.

2.Направить копию настоящего постановления в адрес некоммерческой организации "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов".

3.Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

М.С. ИГИТОВ,

глава администрации города.

Приложение к постановлению главы администрации города от 25.12.2014 № 3219

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа город Мегион, по видам работ подлежащих капитальному ремонту общего имущества в 2014-2015 году

Table with 3 columns: № п/п, Адрес многоквартирного дома, Виды работ. Lists 39 houses and their required repair work.

Продолжение на 6-й стр.



5.6. В случае использования иного программного обеспечения для формирования электронного отчета поставщиком информации, поставщик информации формирует электронный документ в соответствии с пунктом 5.1.2 и 5.1.3. и направляет его на официальный сайт оператора информационной системы.

6. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации и эксплуатирующего органа к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт оператора информационной системы в сети Интернет.

6.2. Сбор информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется в электронном виде посредством официального сайта оператора информационной системы.

6.3. Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации, осуществляется оператором информационной системы.

6.4. Обработка электронных документов и формирование единой информационной базы осуществляется оператором информационной системы.

6.5. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, уполномоченный орган и оператором информационной системы обеспечивают:

6.5.1. Соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

6.5.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой информационной системой.

6.5.3. Резервирование информации в целях обеспечения возможности восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

6.6. По запросу уполномоченного органа оператором информационной системы представляется единая целостная база собранных данных от поставщиков информации.

6.7. Оператор информационной системы обеспечивает эксплуатацию технических средств, обеспечивающих функционирование программного обеспечения и предотвращающих несанкционированный доступ к информации, обрабатываемой программным обеспечением.

7. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации

7.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является уполномоченный орган.

Контактные данные: телефон 3-16-11; электронная почта Votinaeva.EV@admmegeion.ru.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение положений Регламента участник информационной взаимодействия несет ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 26.12.2014 Г. № 3256

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 07.11.2013 №2563 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014 ГОД И ПЕРИОД 2015-2020 ГОДОВ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с постановлением администрации города от 30.07.2013 №1804 "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения муниципальных программ", решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №470 "О бюджете городского округа город Мегион на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов", в целях уточнения финансовых затрат и целевого направления финансовых средств муниципального бюджета на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Мегион, направленных на реализацию муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов", утверждённой постановлением администрации города от 07.11.2013 №2563 (с изменениями):

1. Внести в муниципальную программу городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов", следующие изменения:

1.1. Строку Паспорта муниципальной программы "Задачи программы для достижения целей" изложить в новой редакции:

"Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития образования города, современным потребностям общества и каждого жителя города.

Предоставление возможности для развития интеллектуального и творческого потенциала одаренных и талантливых детей, обеспечение их адресной поддержкой. Организация системы исследовательской работы учащихся.

Обновление содержания образования, повышение его качества, доступности и воспитывающего потенциала: внедрение новых образовательных, информационных и коммуникационных технологий обучения и развития учащихся; переход на комплексное использование современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство.

Повышение эффективности воспитательной системы, вовлечение родителей и общественности в деятельность развития муниципальной системы образования.

Обеспечение условий для профессионального и личностного роста кадров системы образования города. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения лидеров в сфере образования. Модернизация системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных учреждений.

Развитие системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного стандарта и учет динамики достижений каждого учащегося.

Оптимизация системы управления процессом образования, использования финансовых средств бюджета и привлечения дополнительных ресурсов.

Научное и учебно-методическое обеспечение обновления системы образования, создание инновационных площадок, организационно-экономических условий инновационной деятельности в сфере образования.

Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений города.

Сохранение и укрепление здоровья учащихся общеобразовательных учреждений.

Организация культурно-досуговой, спортивно-массовой деятельности, обеспечивающей разумное и полезное проведение отдыха несовершеннолетних граждан в каникулярный период.

Организация и осуществление мероприятий по

работе с детьми и молодежью.

Формирование активной жизненной позиции через систему мер гражданского и патриотического воспитания.

Развитие и организационное обеспечение деятельности учреждений молодежной политики, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города.

Организация отдыха детей на территории города. Организация отдыха детей за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Содействие трудовой занятости, деловой активности, профессиональному самоопределению молодежи".

1.2. Строку Паспорта муниципальной программы "Финансовое обеспечение мероприятий программы" изложить в новой редакции:

"Общий объем финансирования Программы осуществляется за счет средств городского округа город Мегион, окружного бюджета, привлеченных средств.

Всего: на 2014-2020 годы - 9 695 254,3 тыс. руб., в том числе: из бюджета городского округа город Мегион - 3 388 614,3 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 6 236 976,8 тыс. руб.

из федерального бюджета - 69 663,2 тыс. руб.

В том числе по годам: 2014 год - 1 855 902,5 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегион - 550 098,1 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 236 141,2 тыс. руб.;

из федерального бюджета - 69 663,2 тыс. руб. 2015 год - 1 893 661,1 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегион - 338 162,9 тыс. руб.;

из бюджета автономного округа - 1 555 498,2 тыс. руб.

2016 год - 2 029 194,7 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегион - 363 676,5 тыс. руб.;

из бюджета автономного округа - 1 665 518,2 тыс. руб.;

2017 год - 2 143 495,7 тыс. рублей, из них: из бюджета городского округа город Мегион - 363 676,5 тыс. руб.;

из бюджета автономного округа - 1 779 819,2 тыс. руб.;

2018 год - бюджет городского округа город Мегион - 609 399,4 тыс. руб.;

2019 год - бюджет городского округа город Мегион - 595 923,2 тыс. руб.;

2020 год - бюджет городского округа город Мегион - 567 677,7 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа город Мегион могут ежегодно корректироваться в соответствии с финансовыми возможностями."

1.3. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящей постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Е.Н. Тюляеву.

А.А. КОБЗЕВ,

исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации города от 26.12.2014 № 3256 "Приложение 1 к муниципальной программе городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодежной политики муниципального образования городской округ город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов"

Перечень программных мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие системы образования и молодежной политики муниципального образования городской округ город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов"

Table with columns: № п/п, Мероприятия муниципальной целевой программы, Источники финансирования, Исполнитель и мероприятия, Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей), годы (2014-2020), Всего расходов по программе.

Цели: обеспечение эффективного, устойчивого развития системы городского образования и создание условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании на фоне растущих темпов инновационного развития.

Задача 1: Предоставление возможности для развития интеллектуального и творческого потенциала одаренных и талантливых детей, обеспечение их адресной поддержкой. Организация системы исследовательской работы учащихся.

Table with columns: № п/п, Мероприятия, Источники финансирования, Исполнитель, Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей), годы (2014-2020), Всего расходов по программе.

Задача 2: Информатизация системы общего образования, переход на комплексное использование современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство.

Table with columns: № п/п, Мероприятия, Источники финансирования, Исполнитель, Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей), годы (2014-2020), Всего расходов по программе.

Задача 3: Повышение эффективности воспитательной системы, вовлечение родителей и общественности в деятельность развития муниципальной системы образования. Совершенствование профилактической работы среди несовершеннолетних и родителей по вопросам безнадзорности и правонарушений.

Table with columns: № п/п, Мероприятия, Источники финансирования, Исполнитель, Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей), годы (2014-2020), Всего расходов по программе.

Задача 4: Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков.

Table with columns: № п/п, Мероприятия, Источники финансирования, Исполнитель, Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей), годы (2014-2020), Всего расходов по программе.

Задача 5: Создание системы внеурочной работы, дополнительного образования учащихся. Развитие массовых, групповых и индивидуальных форм внеурочной деятельности.

Table with columns: № п/п, Мероприятия, Источники финансирования, Исполнитель, Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей), годы (2014-2020), Всего расходов по программе.

Продолжение на 8 стр.

Table with multiple columns: task number, description, budget type, funding source, and numerical values. It details various municipal programs and their funding across different budget categories.

ной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2014-2020 годах" (с изменениями), статьей 32 устава города Мегиона:

1.3. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

М.С. ИГИТОВ,
глава администрации города.

Приложение 1 к постановлению администрации города Мегиона от 25.12.2014 № 3218

ПАСПОРТ
муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах"

Table with columns: Name of program, Date and number of municipal act, Description of program, Tasks of program, List of sub-programs, Normative documents, Terms and stages of implementation, Financial assurance. It provides a detailed overview of the housing program's goals, tasks, and funding.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 25.12.2014 г. № 3218

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 30.10.2013 №2480 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН В 2014-2020 ГОДАХ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Руководствуясь статьей 43, пунктом 3 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п "О государствен-



Важнейшие целевые индикаторы и показатели долгосрочной целевой программы (непосредственные)

1. Обеспечение жильем молодых семей: Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, средств окружного бюджета, бюджета городского округа город Мегион в 2014 - 2017 годы - 5 семей
2. Улучшение жилищных условий следующих категорий граждан: молодые учителя, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, ветераны, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.
Количество ветеранов, инвалидов, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, средств окружного бюджета, бюджета городского округа город Мегион на 2014-2017 годы - 32 человека
Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, средств окружного бюджета, бюджета городского округа - 24 человека
3. Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион:
3.1. Ликвидация непригодного и аварийного жилищного фонда на 12397 кв. м.
Обеспечение жилыми помещениями семей состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в количестве 3 семьи
3.2 Увеличение объемов строительства инженерных тепловых сетей 2Д700 мм и водоводом до пр.Победы, ответвление 2Д600 мм с водоводом по пр.Победы до УТ-4 с отпайкой на ЦТП-15, ответвление 2Д600 с водоводом от пр.Победы по ул.Сутормина до УТ-7, реконструкция сетей ТВС в п. СУ-920, инженерные сети к индивидуальным жилым домам 30 мкр. г.Мегиона, инженерные сети г.Мегион, 1 этап. (Исполнитель Муниципальное казенное учреждение Капитальное Строительство)
4. Ликвидация и расселение 45 строений приспособленных для проживания
5. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными, в количестве 551 человек, снос аварийного жилья 6676 кв. м.

Ожидаемые результаты реализации адресной программы и показатели эффективности

Доля молодых семей улучшивших свои жилищные условия в общем списке молодых семей, состоящих в списке очередности на 62,5%;
Доля ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов улучшивших свои жилищные условия на 26,6%;
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей улучшившие свои жилищные условия на 79,2 кв. м.
Сокращение удельного веса аварийного и непригодного жилья в общем объеме жилищного фонда городского округа город Мегион, признанного аварийным и непригодным, до 6,8%.
Сокращение количества семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по состоянию на 01.04.2013 до 2664 семей.
Увеличение объемов строительства инженерных тепловых сетей 2Д700 мм и водоводом до пр.Победы, ответвление 2Д600 мм с водоводом по пр.Победы до УТ-4 с отпайкой на ЦТП-15, ответвление 2Д600 с водоводом от пр.Победы по ул.Сутормина до УТ-7, реконструкция сетей ТВС в п. СУ-920, инженерные сети к индивидуальным жилым домам 30 мкр. г.Мегиона, инженерные сети г.Мегион, 1 этап на 14569 м.
Сокращение жилья, признанного до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийным, на 100%.
Сокращение строений, приспособленных для проживания на территории городского округа город Мегион на 5,4%.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 25.12.2014 № 3218

"Приложение 1 к муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Table with columns: Мероприятия программы, Источники финансирования, Исполнители мероприятий, Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) годы (2014-2020), Всего расходов. Includes sub-sections for 'Обеспечение жильем молодых семей' and 'Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан'.

Main budget table with columns: Source of funding (Федеральный бюджет, Бюджет автономного округа, Местный бюджет), Amounts for various programs and activities, and Total amounts.

Приложение 4 к постановлению администрации города от 26.12.2014 № 3257

Table with 9 columns: Name of indicator, Ed. form, Base indicator, Value for 2013, Values for 2014-2016, Target value. Rows include indicators for municipal employees' qualification and reserve growth.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 26.12.2014 г. № 3258

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 23.01.2014 №102 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК"

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях совершенствования системы внутреннего муниципального финансового контроля:

- 1. Внести изменения в Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденного постановлением администрации города от 23.01.2014 №102:
1.1. Пункт 1.9 изложить в новой редакции:
1.9. Предметом контрольной деятельности является:
- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок для обеспечения нужд городского округа и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории городского округа, в случаях, предусмотренных подпунктом 3 частью 3 и частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон №44-ФЗ)";
1.2. В абзаце 4 пункта 1.12 слова "главы города" заменить словами "главы администрации города", слова "заместителя главы города по экономике и финансам" заменить на "заместителя главы администрации города по экономике и финансам";
1.3. В абзаце 8 пункта 1.12 слова "истечение срока исполнения ранее выданного предписания" заменить на "в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления)";
1.4. Абзац 3 пункта 4.12 изложить в новой редакции:
"при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение ревизии (проверки) по причинам, независящим от проверочной (ревизионной) группы (работника органа финансового контроля), включая наступление обстоятельств

- неопределимой силы."
1.5. В подпункте 4.18.4 раздела 4 после слов "контрольной (ревизионной) группы" дополнить словами ", работника органа финансового контроля", далее по тексту.
1.6. В подпункте 4.18.5 раздела 4 после слов "контрольной (ревизионной) группы" дополнить словами ", работник органа финансового контроля", далее по тексту.
1.7. В абзаце 2 подпункта 4.18.5 после слов "контрольной (ревизионной) группы" дополнить словами ", работника органа финансового контроля", далее по тексту.
1.8. Подпункт 4.17.8 раздела 4 заменить на "подпункт 4.18.8".
1.9. В подпункте 4.18.8 после слов "контрольной (ревизионной) группы" дополнить словами ", работника органа финансового контроля".
1.10. Подпункт 4.18.8 дополнить подпунктом "ж" следующего содержания:
"ж) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение ревизии (проверки) по причинам, независящим от проверочной (ревизионной) группы (работника органа финансового контроля), включая наступление обстоятельств неопределимой силы".
1.11. В пункте 6.14 раздела 6 цифру "5" заменить на "10".
1.12. В пункте 6.14 раздела 6 слова "заместителем главы города по экономике и финансам" заменить на слова "начальником отдела внутреннего финансового контроля".
1.13. В пункте 7.12 раздела 7 слова "главе города" заменить на "главе администрации города".
1.14. В пункте 7.13 раздела 7 слова "главой города" заменить на "главой администрации города".
1.15. В пункте 8.2 раздела 8 слова "главе города, заместителю главы города" заменить на "главе администрации города, заместителю главы администрации города", далее по тексту.
2. Управлению информационной политики (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам Н.В. Полюшко.

А.А. КОБЗЕВ, исполняющий обязанности главы администрации города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 26.12.2014 г. №3255

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций 13.10.2014 №1047 государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов":
1. Утвердить Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа город Мегион, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению.
2. Муниципальным органам городского округа город Мегион утвердить нормативные затраты на

обеспечение своих функций, в том числе подведомственных им казенных учреждений в срок до 01.05.2015.
3. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.А. КОБЗЕВ, исполняющий обязанности главы администрации города.

Приложение к постановлению администрации от 26.12.2014 года № 3255

ТРЕБОВАНИЯ к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа город Мегион, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - Требования)

- 1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа город Мегион (далее по тексту - муниципальные органы), в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее по тексту - подведомственные им заказчики) в части закупок товаров, работ, услуг (далее по тексту - нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему заказчиков.
3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа город Мегион, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению (далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.
При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальных органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 Правил.
Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящихся в их ведении подведомственных им заказчиков как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа город Мегион.
При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего пункта 3 настоящих Требований.
4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 2 к Правилам.
Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Правилам.
5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) норма-

- тивы:
а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;
в) количества SIM-карт;
г) цены и количества принтеров, multifunction-устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;
е) количества и цены планшетных компьютеров;
ж) количества и цены носителей информации;
з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunction-устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
к) количества транспортных средств;
л) количества и цены мебели;
м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;
п) иных товаров и услуг.
6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных органов и подведомственных им заказчиков.
7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.
8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте автономного округа в сети "Интернет" для ввода информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Мегион.

Приложение к требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа город Мегион, в том числе подведомственных им казенных учреждений

ПРАВИЛА определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа город Мегион, в том числе подведомственных им казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
Затраты на услуги связи
1. Затраты на абонентскую плату (Zаб) определяются по формуле:

Zаб = sum_{i=1}^n Q_{i,ab} * H_{i,ab} * N_{i,ab}

где:
Q_{i,ab} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) и i-

й абонентской платой;
H_{i,ab} - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;
N_{i,ab} - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.
2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Z_{m}) определяются по формуле:

Z_{m} = sum_{i=1}^n Q_{i,m} * S_{i,m} * P_{i,m} * N_{i,m} + sum_{i=1}^n Q_{i,m} * S_{i,m} * P_{i,m} * N_{i,m} + sum_{i=1}^n Q_{i,m} * S_{i,m} * P_{i,m} * N_{i,m}

где:

Продолжение на 14-й стр.



| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| на более 1 единицу в расчете на муниципальную единицу, замещающую должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | на более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципальную единицу, замещающую должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | ежемесячные расходы на более 1 тыс. рублей «2» в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
 <2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
 от 26.12.2014 г. № 3259

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 17.10.2013 №2396 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании решения Думы города Мегиона от 27.11.2014 №470 "О бюджете городского округа город Мегион на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов", решения Думы города Мегиона от 22.12.2014 №474 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2013 №377 "О бюджете городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов", внести в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014 - 2020 годы", утвержденную постановлением администрации города от 17.10.2013 №2396 (с изменениями) следующие изменения:
 1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 3. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления физической культуры и спорта администрации города А.В.Федосеева.

А.А. КОБЗЕВ,

исполняющий обязанности главы города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 26.12.2014 № 3259

ПАСПОРТ

муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014-2020 годы"

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014-2020 годы» |
| Дата и номер муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы | постановление администрации города от «17» 10 2013 № 2396 |
| Разработчик программы | Управление физической культуры и спорта администрации города Мегиона |
| Исполнители программы | Администрация города Мегиона, управление физической культуры и спорта; Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»; Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1»; Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №2»; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №3»; Муниципальное бюджетное учреждение «Спорт-Альтаир». |
| Координатор программы | Управление физической культуры и спорта администрации города Мегиона |
| Цель программы | Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. Обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа. |
| Задачи программы | Развитие массовой физической культуры и спорта, спортивной инфраструктуры, пропаганда здорового образа жизни Проведение муниципальных смотров – конкурсов Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов спорта Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению Предоставление муниципальных услуг учреждениями физической культуры и спорта Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для жителей городского округа, в том числе комплексных спортивно-массовых мероприятий Обеспечение участия спортсменов городского округа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях Поощрение победителей и призеров окружных соревнований, участников всероссийских и международных соревнований Обеспечение участия в учебно-тренировочных сборах спортсменов городского округа, в том числе летних Сохранение кадрового потенциала Обеспечение спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем юношеских сборных команд |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных программ и основных мероприятий | Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта». Подпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва». |
| Нормативные документы, на основании которых принята программа | Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №302 Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Постановление Правительства ХМАО – Югры от 23.12.2010 №373-п (с изменениями) «О Порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Постановление Правительства ХМАО – Югры от 09.10.2013 №422-п (с изменениями) «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы» Областная целевая программа «Сотрудничество» |
| Сроки и этапы реализации программы | Сроки реализации: 2014-2020 годы. Три этапа Первый этап – 2014-2015 годы; Второй этап – 2016-2017 годы; Третий этап – 2018-2020 годы. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы: 853 313,10 тыс. руб. 2014 год - 259376,9 тыс. руб. 2015 год - 338369 тыс. руб. 2016 год - 127783,6 тыс. руб. 2017 год - 127783,6 тыс. руб. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет субсидий из средств бюджета автономного округа в размере 348815,3 тыс. руб., средств бюджета муниципального образования в размере 504 497,8 тыс. руб. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (непосредственные) | Показатели непосредственных результатов: а) Увеличение ЕПС спортивных сооружений до 1925 чел./мес; б) Увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом до 14000 чел.; в) Увеличение количества тренеров-преподавателей до 125 чел. г) Увеличение площадей спортивных залов до 10747,3 м ² д) Участие в официальных окружных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта – 220. |
| Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности | Обеспеченность ЕПС спортивных сооружений – 18,4%; Удельный вес занимающихся физической культурой и спортом – 25,1%; Обеспеченность тренерско-преподавательским составом – 87,4%; Обеспеченность спортивными залами – 55,8 %. Количество спортсменов, принявших участие в официальных окружных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта – 2500 чел. Количество завоеванных медалей – 800 шт. Выполнение требований спортивных разрядов, званий – 513 чел. |

1. Характеристика проблемы

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта в городе Мегионе, требующих неотложного решения, в том числе:

- недостаточное привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой из-за отсутствия материально-технической базы;
- несоответствие уровня развития инфраструктуры для занятий физической культурой и массовым спортом задачам развития физической культуры и массового спорта в городе Мегионе и поселке городского типа Высокий.

Физическая культура и спорт являются наиболее универсальным способом физического и духовного оздоровления населения. Это наименее затратные и наиболее эффективные средства форсированного морального и физического оздоровления населения. В современных условиях нельзя успешно развивать физическую культуру и спорт без наличия четкой, сбалансированной и обоснованной муниципальной программы.

Муниципальная программа содержит комплекс программных мероприятий по реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждениях, предприятиях, с детьми школьного возраста и обучающимися в образовательных учреждениях, дошкольной молодежи, ветеранами спорта, гражданами пожилого возраста, лицами с ограниченными возможностями, жителями коренных национальностей и другими категориями населения муниципальной территории.

Разработка муниципальной программы обусловлена тем, что в реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта в городском округе на современном этапе выявляются проблемы, решение которых приобретает важное значение. Проблемы сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи необходимо решать комплексно при взаимодействии со всеми отраслями социальной сферы: здравоохранением, образованием, культурой, молодежной политикой, антинаркотической комиссией, отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.

В то же время существенным фактором, определяющим уровень физического развития, является поддержка оптимальной физической активности. Опыт многих развитых стран показывает, что такая задача может быть решена при реализации целевой программы.

Реализация целевой Программы позволит решить указанные проблемы при максимально эффективном управлении финансовыми ресурсами города.

Условиями применения программно-целевого метода в решении вышеуказанных проблем являются:

- необходимость кардинального изменения неблагоприятной ситуации с состоянием физического здоровья детей и подростков;
- комплексность проблемы, требующая системного подхода в ее решении, эффективного планирования, координации межведомственных программных мероприятий и мониторинга результатов их реализации;
- необходимость скоординированного использования финансовых и материальных ресурсов различной ведомственной принадлежности для достижения цели Программы.

В основу Программы заложен переход развития сферы физической культуры и спорта в городском округе город Мегион на инновационную модель развития. При разработке Программы учтены вопросы, направленные на улучшение здоровья населения, повышение уровня и качества жизни жителей, улучшение подготовленности человеческого потенциала, улучшение воспитания подрастающего поколения, повышение конкурентоспособности спорта и престижа города на окружной, всероссийской и международной арене.

Основными направлениями станут: разработка и формирование организационной основы управления развитием физической культуры и спорта; совершенствование системы спортивных и физкультурных мероприятий; совершенствование взаимодействия субъектов физической культуры и спорта. Для создания новой системы физкультурно-спортивного воспитания населения необходимо: обеспечение преемственности программ физического воспитания в образовательных учреждениях;

проведение мониторинга систематически занимающихся физической культурой и спортом, а также соотношения спроса и предложения на спортивные оздоровительные услуги;

создание сети спортивных клубов по месту жительства, в том числе спортивных клубов выходного дня, для самостоятельно занимающихся физической культурой и спортом; совершенствование ежегодного единого календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий для занятий физической культурой и массовым спортом должна стать система спартакиад среди различных групп населения;

повышение статуса спортивных федераций по видам спорта. Должен быть разработан и реализован комплекс мер по пропаганде физической культуры и спорта, как важнейшей составляющей здорового образа жизни, для этого необходимо:

- определение приоритетных направлений пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- поддержка проектов по развитию физической культуры и спорта в средствах массовой информации;
- формирование муниципального заказа на создание и распространение кинематографической, печатной и наглядной продукции, телерадиопрограмм и Интернет-ресурсов в области здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- оказание информационной поддержки населению в организации занятий физической культурой и спортом.

Серьезное внимание необходимо уделить обеспеченности тренерско-преподавательским составом, особенно в детско-юношеских спортивных школах. Для решения поставленных задач необходимо:

- повысить качество и эффективность подготовки кадров в сфере физической культуры и спорта;
- разработать мероприятия по созданию социально-бытовых условий для молодых специалистов, впервые приступивших к работе.

Приоритетное внимание будет уделяться вопросам повышения эффективности физического воспитания, развития спорта в учреждениях, реальных потребностей. Необходимо продолжить работу по реализации системы спортивных соревнований для спортсменов, охватывающую все уровни, начиная от группы и заканчивая участием в комплексных мероприятиях.

Не менее актуальным остается вопрос привлечения к активным занятиям физической культурой и спортом лиц с инвалидностью. Для этого должна быть проведена работа по созданию условий для занятий этой категории жителей города, в том числе:

- обеспечить доступность для занятий физической культурой и спортом на всех спортивных сооружениях, независимо от ведомственной принадлежности;
- во всех спортивных учреждениях открыть отделения по развитию спорта лиц с ограниченными физическими возможностями;
- увеличить количество тренеров по видам спорта;
- по смежным видам спорта-олимпийских, паралимпийских и сурдлимпийских видов осуществить переподготовку тренерских кадров.

Для совершенствования подготовки спортсменов и повышения конкурентоспособности на окружной, всероссийской и международной спортивной арене необходима реализация комплекса следующих мер:

- совершенствование системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов и стимулирование тренерско-преподавательского состава;
- развитие учреждений спортивной подготовки, стимулирование развития системы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, создание детских спортивных школ, а также секций и спортивных клубов для детей и взрослых;

проведение научных исследований и разработок в области теоретико-методических и медико-биологических основ системы подготовки спортивного резерва;

совершенствование системы проведения городских соревнований среди школьных команд по различным видам спорта в целях привлечения большего числа детей и подростков к занятию спортом и отбора наиболее талантливых из них для занятий спортом высших достижений; внедрение системы многолетнего спортивного отбора одаренных юных спортсменов на основе модельных характеристик физической и технической подготовленности, физического развития и оценки состояния здоровья.

Для того чтобы потенциал всех слоев населения городского округа был направлен на созидание, творчество, необходимо построить работу на основе муниципальной программы.

На начало действия программы основные показатели составляют:

Количество граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в городском округе составляет 9 871 человек или 17,8% от количества жителей.

Численность занимающихся физической культурой и спортом в детско-юношеских спортивных школах составляет 1916 человек, что составляет 14,9% от общего количества жителей в возрасте от 6 до 17 лет.

Количество спортсменов, принявших участие в официальных окружных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта составляет 1844 человека.

На межмуниципальных, официальных окружных, всероссийских и международных соревнованиях спортсменами завоевано 712 медалей.

Обеспеченность единовременной пропускной способности (ЕПС) спортивных сооружений составляет 16,9%.

Достижение к 2020 году показателя до 40% "Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом" Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2020 года обеспечивается за счет реализации основных мероприятий муниципальной программы, предусматривающих:

1. Постатный рост занимающихся физической культурой и спортом за счет:

организации и проведения спортивно-массовой работы;

организации и проведения спортивных мероприятий муниципального уровня;

участия сборных команд городского округа в чемпионатах, первенствах, спартакиадах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе по адаптивному спорту;

строительство новых спортивных объектов и реконструкции существующих;

приобретения спортивного инвентаря и оборудования, в том числе для развития адаптивного спорта;

2. Повышение спортивного мастерства за счет:

участия сборных команд городского округа в чемпионатах и первенствах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в составе сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соревнованиях Уральского федерального округа, Российской Федерации, международных соревнованиях;

приобретения спортивной формы и экипировки, спортивного инвентаря и оборудования, в том числе для развития адаптивного спорта;

поощрения победителей и призеров всероссийских соревнований в составе сборной команды автономного округа, участников международных соревнований в составе сборной команды Российской Федерации;

проведения выездных учебно-тренировочных сборов, в том числе в летний период;

проведения муниципального конкурса "Спортивная элита";

сохранения и увеличения кадрового потенциала, повышение квалификации специалистов физической культуры и спорта;

3. Улучшение материально-технической базы за счет:

строительства новых и реконструкции имеющихся спортивных объектов;

приобретения спортивного инвентаря и оборудования;

4. Внедрение новых форм организации занятий физической культурой и спортом за счет:

развития платных услуг;

участия в смотрах-конкурсах;

развития новых видов спорта.

II. Основные цели и задачи программы

Стратегической целью государственной политики Ханты-Мансийского автономного округа и социально-экономического развития городского округа город Мегион является повышение качества жизни населения.

Одними из приоритетных задач социально-экономического развития являются:

улучшение состояния здоровья населения и создание условий для ведения здорового образа жизни, а также улучшение социальной инфраструктуры с целью повышения качества жизни населения, снижения уровня социального неравенства.

Обеспечение личной безопасности граждан. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии со стандартами качества с целью обеспечения эффективности системы государственного и муниципального управления.

В соответствии с планом мероприятий по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" определены основные направления:

1. Совершенствование системы оплаты труда.

2. Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

3. Достижение целевых показателей повышения средней заработной платы работников учреждений физической культуры и спорта.

прежде всего для детей.

Для организации работы по данным направлениям деятельности разработана муниципальная программа развития отрасли физической культуры и спорта на территории городского округа город Мегион.

Цель Программы - Создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. Обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи:

1. Развитие массовой физической культуры и спорта, спортивной инфраструктуры, пропаганда здорового образа жизни.

2. Проведение муниципальных смотров - конкурсов.

3. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов спорта.

4. Обеспечение комплексной безопасности и комфорта условий в учреждениях спорта, мероприятия по энергосбережению.

5. Предоставление муниципальных услуг учреждениями физической культуры и спорта.

6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для жителей городского округа, в том числе комплексных спортивно-массовых мероприятий.

7. Обеспечение участия спортсменов городского округа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях.

8. Поощрение победителей и призеров окружных соревнований, участников всероссийских и международных соревнований.

9. Обеспечение участия в учебно-тренировочных сборах спортсменов городского округа, в том числе летних.

10. Сохранение кадрового потенциала.

11. Обеспечение спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем юношеских сборных команд.

Решение данных задач способствует улучшению качества показателей:

создание оптимальных условий для физического, спортивного и духовного совершенствования, укрепления здоровья граждан;

увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в муниципальном образовании, профилактика и снижение уровня заболеваемости, травматизма, преступности, наркомании и алкоголизма;

формирование потребности у населения, особенно у детей и молодежи устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни;

улучшение качества физического воспитания населения;

создание комфортных условий и обеспечение комплексной безопасности на объектах спорта;

укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

внедрение новых форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

Реализация целевой программы рассчитана на 7 лет и предусматривает:

ежегодный рост количества населения, занимающегося физической культурой и спортом;

ежегодный рост количества участников первенств, чемпионатов, спартакиад Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

ежегодный рост количества спортсменов, вышедших и подтвердивших спортивные разряды;

ежегодный рост количества медалей, завоеванных спортсменами городского округа;

создание комфортных условий и обеспечение комплексной безопасности на объектах спорта;

укрепление материально-технической базы; увеличение единовременной пропускной способности сооружений спорта;

осуществление мероприятий по организации пропаганды занятий физической культурой и спортом. Социальная эффективность программы направлена на:

устойчивое развитие и повышение эффективности спортивной инфраструктуры;

формирование у населения, особенно у детей, подростков и молодежи, устойчивого интереса и потребности к регулярным занятиям физической культурой и спортом, а также навыков и форм внедрения здорового образа жизни, повышения уровня образованности в области физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

создание гражданам равных условий для занятий физической культурой и спортом независимо от их социального положения;

создание эффективной системы профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений среди молодежи посредством физической культуры и спорта;

создание эффективной системы и условий подготовки для достижения спортсменами высоких результатов на окружных, российских и международных соревнованиях.

Популяризацию и развитие различных видов спорта, включая национальные виды;

Экономическая эффективность Программы основана на:

достижении повышения производительности труда, как результата снижения заболеваемости населения и увеличения продолжительности жизни;

повышении эффективности расходования бюджетных средств за счет создания образовательного пространства в области физической культуры и спорта;

переход к самоокупаемости наиболее востребованных видов физкультурных услуг.

III. Сроки и этапы реализации программы

Сроки реализации: 2014-2020 годы.

В три этапа:

Первый этап - 2014-2015 годы;

Второй этап - 2016-2017 годы;

Третий этап - 2018-2020 годы.

IV. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы

Финансирование мероприятий Программы (приложение 1 к настоящей Программе) осуществляется за счет субсидий из средств бюджета автономного округа в размере 348815,3 тыс. руб., средств бюджета муниципального образования в размере 504 497,8 тыс. руб. в том числе:

2014 год:

средства автономного округа - 130 933,9 тыс. руб.,

средства городского округа - 128 443,0 тыс. руб.,

- привлеченные средства - 0,0 тыс.руб.

2015 год:

средства автономного округа - 206 143,8 тыс. руб.,

средства городского округа - 132 225,2 тыс. руб.,

привлеченные средства - 0,0 тыс.руб.

2016 год:

средства автономного округа - 5 868,8 тыс.руб.,

средства городского округа - 121 914,8 тыс. руб.,

привлеченные средства - 0,0 тыс.руб.

2017 год:

средства автономного округа - 5 868,8 тыс.руб.,

средства городского округа - 121 914,8 тыс. руб.,

привлеченные средства - 0,0 тыс.руб.

2018 год:

средства автономного округа - 0,0 тыс.руб.,

средства городского округа - 0,0 тыс.руб.,

привлеченные средства - 0,0 тыс.руб.

2019 год:

средства автономного округа - 0,0 тыс.руб.,

средства городского округа - 0,0 тыс.руб.,

привлеченные средства - 0,0 тыс.руб.

2020 год:

средства автономного округа - 0,0 тыс.руб.,

средства городского округа - 0,0 тыс.руб.,

привлеченные средства - 0,0 тыс.руб.

Всего средств на реализацию программы: 853 313,10 тыс.руб.

V. Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации программы

Эффективность реализации программы оценивается на основе индикаторов и показателей оценки результата реализации программы и ее основных мероприятий, характеризующих улучшение физического здоровья, физической подготовленности населения, его приобщения к здоровому образу жизни.

В результате реализации Программы будет обеспечено выравнивание диспропорции по обеспеченности городского округа спортивными сооружениями, что позволит значительно увеличить количество занимающихся физической культурой и спортом, повысить степень удовлетворенности населения качеством услуг спортивных объектов и достигнуть следующих целевых показателей:

увеличение площади спортивных залов до 10747,3 кв.м;

увеличение ЕПС спортивных сооружений до 1925 чел./час;

увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом до 14000 чел.;

увеличение количества тренеров и физкультурных работников до 125 чел.;

увеличение количества участия спортсменов городского округа в официальных окружных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта до 220.

Возможные риски реализации Программы и способы их ограничения.

Финансовый риск реализации Программы представляет собой замедление запланированных темпов развития инфраструктуры вследствие невыполнения в полном объеме городским округом принятых по Программе финансовых обязательств, что приведет к неравномерному развитию инфраструктуры массового спорта в городском округе и диспропорциям в отчетах показателях. Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

Административный риск связан с неэффективным управлением Программой, которое может привести к невыполнению целей и задач Программы, обусловленному:

срывом мероприятий и не достижением целевых показателей;

неэффективным использованием ресурсов;

повышением вероятности неконтролируемого влияния негативных факторов на реализацию программы.

Способами ограничения административного риска являются:

регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования Программы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей программы выполнять принятые на себя обязательства;

усиление контроля за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией программы;

своевременная корректировка мероприятий Программы.

Внешними рисками реализации Программы являются возможность изменения федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

VI. Обобщенная характеристика программных мероприятий

Для обеспечения комплексного решения задач муниципальной программы в структуру программы

включены две подпрограммы, которые составляют основу для достижения запланированных программой показателей развития физической культуры и спорта.

Подпрограмма 1. "Развитие массовой физической культуры и спорта".

Для реализации подпрограммы предусматривается создание условий, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятия физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом и выполняются следующие программные мероприятия:

1.1. "Развитие материально-технической базы учреждений спорта".

В рамках данного мероприятия спортивные учреждения муниципального образования обеспечиваются необходимым спортивным инвентарем и оборудованием для организации спортивно-массовой работы, проведения учебно-тренировочного процесса, проведения муниципальных спортивно-массовых мероприятий и участия в соревнованиях.

1.2. "Организация и проведение муниципальных смотров-конкурсов".

В рамках данного мероприятия проводятся муниципальные смотры-конкурсы на лучшую организацию спортивно-массовой работы по различным направлениям. В рамках проведения конкурса "Спортивная элита" подводятся итоги выступления спортсменов муниципалитета в календарном году.

1.3. "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов спорта".

Данным мероприятием решаются вопросы по строительству, реконструкции объектов спорта, предназначенных для осуществления спортивно-массовой работы по различным направлениям, подготовки спортивного резерва, проведения соревнований.

1.4. "Обеспечение комплексной безопасности объектов спорта".

Данным мероприятием решаются вопросы безопасного проведения спортивно-массовых мероприятий, тренировочных занятий на спортивных объектах муниципального образования.

1.5. "Предоставление муниципальных услуг учреждениями физической культуры и спорта".

Данным мероприятием решаются вопросы финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями физической культуры и спорта, в том числе оплаты труда работников, мер социальной поддержки, обеспечения функционирования зданий учреждений, услугами связи, транспортными и прочими необходимыми услугами.

1.6. "Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для жителей городского округа, в том числе комплексных мероприятий".

В рамках данного мероприятия проводятся спортивно-массовые мероприятия для жителей городского округа в рамках празднования знаменательных дат и праздников, проведения комплексных спортивно-массовых мероприятий с целью привлечения большего количества жителей к занятиям физической культурой и спортом.

Подпрограмма 2 "Подготовка спортивного резерва".

В рамках подпрограммы осуществляется обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа.

2.1. "Обеспечение участия спортсменов городского округа в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях (согласно календарному плану)".

В рамках данного мероприятия осуществляется участие в официальных соревнованиях и подготовка к ним спортсменов, проведение муниципальных соревнований, включенных в календарный план спортивно-массовых мероприятий на текущий год.

2.2. "Поощрение победителей и призеров окружных соревнований, участников всероссийских и международных соревнований".

В рамках данного мероприятия осуществляется выплата стипендий ведущим спортсменам городского округа за достигнутые результаты на окружных, всероссийских, международных соревнованиях.

2.3. "Обеспечение участия в учебно-тренировочных сборах спортсменов городского округа, в том числе летних".

В рамках данного мероприятия обеспечивается участие ведущих спортсменов в выездных летних учебно-тренировочных сборах в климатически благоприятные регионы России и зарубежья, проведение учебно-тренировочных сборов на базе учреждений физкультурно-спортивной направленности.

2.4. "Сохранение кадрового потенциала".

Данным мероприятием решаются вопросы развития системы подготовки и переподготовки физкультурно-спортивных кадров, формирования условий для непрерывного образования руководителей, тренеров-преподавателей и специалистов учреждений спорта.

2.5. "Обеспечение спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем юношеских сборных команд".

Данным мероприятием решаются вопросы обеспечения юношеских сборных команд городского округа для участия в окружных спортивно-массовых мероприятиях спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем в соответствии с установленными требованиями по видам спорта.

VII. Механизм реализации муниципальной программы

Управление ходом реализации Программы осуществляет координатор в управлении физической культуры и спорта администрации города Мегиона. Координатор программы несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий и объемы их финансирования, выполняет свои функции во взаимодействии с органами местного самоуправления.

Механизм реализации Программы включает следующие элементы:

а) разработка и принятие нормативно-правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

Продолжение на 19 стр.



б) ежегодная подготовка и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период, уточнение объемов финансирования на реализацию программных мероприятий (ежегодные объемы финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа определяются в соответствии с утвержденным бюджетом городского округа на соответствующий финансовый год);

в) совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий исполнителей мероприятий муниципальной программы;

г) размещение в средствах массовой информации и сети интернет информации о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Реализация Программы осуществляется посредством размещения государственных заказов на выполнение работ, закупку и поставку продукции, оказание услуг на основе государственных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд, заключаемых государственными заказчиками с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а так же на основе соглашений с органами местного самоуправления об обеспечении софинансирования мероприятий Программы.

Исполнители муниципальной программы несут ответственность за эффективное и целевое использование денежных средств предусмотренных на выполнение мероприятий программы.

Исполнители муниципальной программы ежемесячно, до 04 числа месяца, следующего за отчетным, направляют координатору программы информацию по исполнению мероприятий и информацию по использованию средств, выделенных на реализацию мероприятий на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя.

Координатор муниципальной программы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обеспечивает исполнение программных мероприятий целевой программы, в том числе: контролирует и координирует выполнение программных мероприятий, обеспечивает при необходимости их корректировку;

осуществляет мониторинг и оценку результативности мероприятий; участвует в разрешении спорных или конфликтных ситуаций, связанных с реализацией муниципальной программы.

Муниципальное казенное учреждение "Капиталь-

ное строительство";

осуществляет мероприятия и обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции и обеспечению комплексной безопасности спортивных сооружений;

осуществляет работу по формированию пакета документов для регистрации законченных строительством объектов в муниципальную собственность; ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя по исполнению мероприятий и информацию по использованию средств, выделенных на реализацию мероприятий по строительству и обеспечению комплексной безопасности спортивных сооружений.

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации Программы как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей (приложение 2 к настоящей Программе) с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в Программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

Для подготовки заключения эффективности и результативности мероприятий муниципальной программы, ежегодно, исполнители муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения и критериями ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, направляют координатору муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий для составления отчета о ходе реализации целевой программы в целом.

Координатор муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения и критериями ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы предоставляет в департамент экономической политики администрации города отчет о ходе реализации муниципальной программы, согласованный с исполнителями муниципальной программы.

Для обеспечения контроля и анализа хода реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы, ежегодно, в порядке, установленном законодательством, согласовывают с департаментом экономической политики администрации города, уточненные показатели эффективности выполнения мероприятий муниципальной программы на соответствующий год.

Table with multiple columns: Description of work, Budget type, and numerical values. Includes items like 'Проведение работ по огнезащитной обработке конструкций зданий' and 'Изготовление паспорта объекта в 3D формате'.

Table titled 'Задача 4' and 'Задача 5' showing financial data for various categories like 'Предоставление муниципальных услуг учреждениям физической культуры и спорта' and 'Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания'.

Table titled 'Задача 6' and 'Задача 7' showing financial data for 'Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для жителей городского округа' and 'Участие в окружных комплексных спортивных мероприятиях'.

Table titled 'Задача 8' and 'Задача 9' showing financial data for 'Участие в окружных комплексных спортивных мероприятиях' and 'Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей'.

Table titled 'Задача 10' and 'Задача 11' showing financial data for 'Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей' and 'Проведение муниципальных спортивных мероприятий'.

Table titled 'Задача 12' and 'Задача 13' showing financial data for 'Проведение муниципальных спортивных мероприятий' and 'Участие в окружных комплексных спортивных мероприятиях'.

Table titled 'Задача 14' and 'Задача 15' showing financial data for 'Участие в окружных комплексных спортивных мероприятиях' and 'Развитие системы подготовки и переподготовки физкультурно-спортивных кадров'.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 26.12.2014 № 3259 "Приложение 1 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014-2020 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Main table with columns: Мероприятия программы, Источники финансирования, Исполнители мероприятий, Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.), and Всего расходов по программе. It lists various activities like 'Проведение муниципальных смотров - конкурсов' and 'Строительство спортивного комплекса'.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА МЕГИОНА
от 22.12.2014 г. №3118**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 15.10.2013 №2370 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2016 ГОДЫ»
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.09.2014 №333-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №419-р "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социально-экономическое развитие, инвестиции, инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014-2020 годы":

1. Внести в постановление администрации города от 15.10.2013 №2370 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2016 годы" (с изменениями) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В приложении 1:
1.1.1. Строку "Финансовое обеспечение муниципальной программы" Паспорта программы изложить в новой редакции:

| | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | Источники финансирования мероприятий программы: Бюджет федеральный: 2014 год – 484 800 рублей; 2015 год – 0,0 рублей; 2016 год – 0,0 рублей. Бюджет автономного округа: 2014 год – 2 369 700 рублей; 2015 год – 0,0 рублей; 2016 год – 0,0 рублей. Бюджет города: 2014 год – 600 000 рублей; 2015 год – 1000 000 рублей; 2016 год – 500 000 рублей. Всего: 2014 год – 3 454 500 рублей; 2015 год – 1000 000 рублей; 2016 год – 500 000 рублей. |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.1.2. В строке "Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности" цифры "496,5", "16 348,8" заменить на цифры "507,0", "16 352,4".
1.1.3. Таблицу 1 раздела 4 изложить в новой редакции:

"Таблица 1"

| Источники финансирования | Объёмы финансирования, руб. | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------|
| | Всего | В том числе по годам | | |
| | | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| Местный бюджет | 2 100 000,0 | 600 000,0 | 1000 000,0 | 500 000,0 |
| Окружной бюджет (предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства) | 2 369 700,0 | 2 369 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 484 800,0 | 484 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 4 954 500,0 | 3 454 500,0 | 1 000 000,0 | 500 000,0 |

1.1.4. Первый абзац подпункта 6.1. раздела 6 дополнить словами следующего содержания:

"организация и проведение круглых столов, выставок, ярмарок, конференций и других мероприятий."

1.1.5. Подпункт 6.3. раздела 6 после слов "и семейному бизнесу" дополнить словами следующего содержания:

"за пользование электроэнергией при производстве хлеба и хлебобулочных изделий."

1.1.6. Подпункт 6.4. раздела 6 изложить в новой редакции:

"6.4. Мероприятие Программы по финансовой поддержке Организаций осуществляется в виде субсидий, предоставляемых в целях возмещения затрат в размере фактически произведенных расходов, связанных с деятельностью по бизнес-инкубированию, проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Субъектов и Организаций. Мероприятие программы может реализовываться в результате размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Мероприятие Программы носит заявительный характер."

1.2. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении 3 к Программе:

1.4.1. Подпункт 2.1. дополнить абзацем следующего содержания:

"в) возмещения части затрат по проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Субъектов и Организаций."

Размер субсидии составляет до 80 процентов от затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных Организацией, в пределах бюджетных ассигнований, определенных соответствующим мероприятием Программы."

1.4.2. Подпункт 2.2. дополнить подпунктом 2.2.9. следующего содержания:

"2.2.9. Финансовая поддержка Субъектов по возмещению затрат за пользование электроэнергией при производстве хлеба и хлебобулочных изделий."

Размер компенсации не должен превышать 15 процентов от общих затрат и не может превышать сумму, равную 100 000 (сто тысяч) рублей. К возмещению принимаются затраты, осуществлённые Субъектами не позднее 12 месяцев со дня их осуществления."

1.4.3. В подпункте 2.2.6.2. четвертый абзац исключить.

1.4.4. В подпункте 2.2.6.2. после третьего абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

"Порядок предоставления грантов Субъектам на создание Центра времяпрепровождения детей."

1.4.5. Подпункт 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

"Не имеют права на получение поддержки Субъекты, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией городского округа город Мегион, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели."

Субъект, претендующий на получение поддержки, соглашается с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки по тем же основаниям на те же цели."

Согласие Субъекта включается в заявление о предоставлении поддержки."

1.4.6. В подпункте 3.15. после слов "бытовые услуги" добавить слова ", за исключением парикмахерских и косметических услуг";

1.4.7. В пункт 3 приложения к Порядку предоставления субсидий Субъектам, Организациям добавить абзац следующего содержания:

"Я согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией городского округа город Мегион, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели."

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам Н.В.Полиенко.

М.С. ИГИТОВ,
глава администрации города

Приложение 1 к постановлению администрации города от 22.12.2014 г. №3118

"Приложение 1 к Программе от 15 октября 2013 г. №2370"

Перечень программных мероприятий Программы

| № п/п | Мероприятие программы | Источники финансирования | Исполнители мероприятий | Финансовое обеспечение мероприятий (тыс. руб.) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------------|
| | | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | Всего расходов по программе |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | Всего по муниципальной программе | Департамент муниципального заказа | 3 454,5 | 1 000,0 | 500,0 | 5 954,5 |
| | | федеральный бюджет | администрация города, департамент муниципальной собственности администрации города, | 484,8 | 0,0 | 0,0 | 484,8 |
| | | бюджет автономного округа | отдел по развитию потребительского рынка и поддержке предпринимательства администрации города, управление информационной политики администрации города | 2 369,7 | 0,0 | 0,0 | 2 369,7 |
| | | местный бюджет | | 600,0 | 1 000,0 | 500,0 | 2 100,0 |
| | | привлеченные средства | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Цель программы: Повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике городского округа город Мегион | | | | | | | |
| Задача 1. Совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки предпринимательства | | | | | | | |
| 1.1. | Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в целях определения приоритетных направлений развития и формирования благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве | всего | Отдел по развитию потребительского рынка и поддержке предпринимательства администрации города, департамент муниципального заказа администрации города | 322,0 | 270,0 | 90,0 | 682,0 |
| | | федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | бюджет автономного округа | | 267,0 | 0,0 | 0,0 | 267,0 |
| | | местный бюджет | | 55,0 | 270,0 | 90,0 | 415,0 |
| | | Привлеченные средства | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Проведение образовательных мероприятий для Субъектов и Организаций | всего | Отдел по развитию потребительского рынка и поддержке предпринимательства администрации города | 138,0 | 30,0 | 10,0 | 178,0 |
| | | федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | бюджет автономного округа | | 128,0 | 0,0 | 0,0 | 128,0 |
| | | местный бюджет | | 10,0 | 30,0 | 10,0 | 50,0 |
| | | привлеченные средства | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Развитие молодежного предпринимательства | всего | Отдел по развитию потребительского рынка и поддержке предпринимательства администрации города | 210,0 | 30,0 | 15,0 | 255,0 |
| | | федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | бюджет автономного округа | | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| | | местный бюджет | | 10,0 | 30,0 | 15,0 | 55,0 |
| | | привлеченные средства | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4. | Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консультинговым услугам | всего | Отдел по развитию потребительского рынка и поддержке предпринимательства администрации города | 328,5 | 100,0 | 60,0 | 488,5 |
| | | федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | бюджет автономного округа | | 268,5 | 0,0 | 0,0 | 268,5 |
| | | местный бюджет | | 60,0 | 100,0 | 60,0 | 220,0 |
| | | привлеченные средства | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5. | Финансовая поддержка Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов | всего | Отдел по развитию потребительского рынка и поддержке предпринимательства администрации города | 150,9 | 120,0 | 50,0 | 320,9 |
| | | федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | бюджет автономного округа | | 100,9 | 0,0 | 0,0 | 100,9 |
| | | местный бюджет | | 50,0 | 120,0 | 50,0 | 220,0 |
| | | привлеченные средства | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6. | Финансовая поддержка Субъектов по обязательной и добровольной сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья | всего | Отдел по развитию потребительского рынка и поддержке предпринимательства администрации города | 60,0 | 40,0 | 15,0 | 115,0 |
| | | федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | бюджет автономного округа | | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 |
| | | местный бюджет | | 10,0 | 40,0 | 15,0 | 65,0 |
| | | привлеченные средства | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.7. | Финансовая поддержка Организаций, осуществляющих в муниципальном образовании автономного округа оказание Субъектам поддержки по бизнес-инкубированию, проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Субъектов и Организаций | всего | Отдел по развитию потребительского рынка и поддержке предпринимательства администрации города | 345,1 | 20,0 | 20,0 | 385,1 |
| | | федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | бюджет автономного округа | | 325,1 | 0,0 | 0,0 | 325,1 |
| | | местный бюджет | | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 |
| | | привлеченные средства | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 2 к постановлению администрации города от 22.12.2014 г. №3118

"Приложение 2 к Программе от 15 октября 2013 г. №2370

| № п/п | Наименование показателей результатов | Ед. изм. | Значения показателей за отчетный 2012 год | Базовый показатель на начало реализации программы | Значения показателей по годам | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия программы |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | |
| 1.8 | Создание условий для развития Субъектов, осуществляющих деятельность в следующих направлениях: экология, быстроеводное домостроение, крестьянско-фермерские хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм | всего | 200,0 | 20,0 | 10,0 | 230,0 | | |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | бюджет автономного округа | 190,0 | 0,0 | 0,0 | 190,0 | | |
| | | местный бюджет | 10,0 | 20,0 | 10,0 | 40,0 | | |
| | | привлеченные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 1.9 | Финансовая поддержка социального предпринимательства, в том числе: | всего | | | | | | |
| 1.9.1 | Предоставление грантовой поддержки социальному предпринимательству | всего | 600,0 | 30,0 | 15,0 | 645,0 | | |
| | | федеральный бюджет | 342,6 | 0,0 | 0,0 | 342,6 | | |
| | | бюджет автономного округа | 227,4 | 0,0 | 0,0 | 227,4 | | |
| | | местный бюджет | 30,0 | 30,0 | 15,0 | 75,0 | | |
| | | привлеченные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 1.9.2 | Предоставление грантовой поддержки на организацию Центра времяпрепровождения детей | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | привлеченные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 1.10 | Возмещение затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу | всего | 800,0 | 80,0 | 30,0 | 910,0 | | |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | бюджет автономного округа | 475,0 | 0,0 | 0,0 | 475,0 | | |
| | | местный бюджет | 325,0 | 80,0 | 30,0 | 435,0 | | |
| | | привлеченные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 1.11 | Грантовая поддержка начинающих предпринимателей | всего | 300,0 | 60,0 | 40,0 | 400,0 | | |
| | | федеральный бюджет | 142,2 | 0,0 | 0,0 | 142,2 | | |
| | | бюджет автономного округа | 137,8 | 0,0 | 0,0 | 137,8 | | |
| | | местный бюджет | 20,0 | 60,0 | 40,0 | 120,0 | | |
| | | привлеченные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 1.12 | Передача Субъектам во владение и (или) пользование муниципального имущества на возмездной и безвозмездной основе | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | привлеченные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 1.13 | Возмещение затрат за пользование электроэнергией при производстве хлеба и хлебобулочных изделий | всего | 0,0 | 200,0 | 145,0 | 345,0 | | |
| | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | местный бюджет | 0,0 | 200,0 | 145,0 | 345,0 | | |
| | | привлеченные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | Итого по задаче 1 | всего | 3 454,5 | 1 000,0 | 500,0 | 5 254,5 | | |
| | | федеральный бюджет | 484,8 | 0,0 | 0,0 | 484,8 | | |
| | | бюджет автономного округа | 2 369,7 | 0,0 | 0,0 | 2 369,7 | | |
| | | местный бюджет | 600,0 | 1 000,0 | 500,0 | 2 100,0 | | |
| | | привлеченные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| Задача 2. Информационно – консультационная поддержка Субъектов | | | | | | | | |
| 2.1 | Информационное сопровождение мероприятий, подготовленных проводимых администрацией города в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства города | Без финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 2.2 | Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления города в сети «Интернет» материалов, связанных с поддержкой и развитием Субъектов | Без финансирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | Итого по задаче 2 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | привлеченные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |

Целевые показатели Программы

| № п/п | Наименование показателей результатов | Ед. изм. | Значения показателей за отчетный 2012 год | Базовый показатель на начало реализации программы | Значения показателей по годам | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия программы |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | |
| Показатели непосредственных результатов | | | | | | | | |
| 1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц индивидуальных предпринимателей | ед. | 513 | 517 | 521 | 525 | 530 | 530 |
| 2. | Оборот малых и средних предприятий | млн руб. | 12654,1 | 13510,1 | 14202,0 | 15623,9 | 16352,4 | 16352,4 |
| 3. | Количество индивидуальных предпринимателей | тыс. ед. | 1,953 | 2,039 | 2,145 | 2,255 | 2,360 | 2,360 |
| 4. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую | ед. | 0 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 |
| Показатели конечных результатов | | | | | | | | |
| 1. | Количество малых и средних предприятий на 10 тыс населения городского округа город Мегион | ед. | 443,3 | 452,8 | 472,7 | 490,7 | 507,0 | 507,0 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 25 декабря 2014 г. №13

О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 53 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 №113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановляю:

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муницип-

пальной службы в Думе города Мегиона согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление председателя Думы города Мегиона от 28.02.2013 № 04 "О квалификационных требованиях, необходимых для исполнения должностных обязанностей в аппарате Думы города Мегиона".

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

В.И. БОЙКО,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению главы города Мегиона от 25.12.2014 г. №13

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Думе города Мегиона

1. Гражданам, претендующим на должность муниципальной службы в Думе города Мегиона, необходимо иметь:

1) для должностей муниципальной службы высшей группы:
высшее образование;
стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет;

2) для должностей муниципальной службы главной группы:
высшее образование;
стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

3) для должностей муниципальной службы ведущей группы:
высшее образование;
стаж муниципальной службы не менее двух лет

или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

4) для должностей муниципальной службы старшей, младшей групп:
среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным; без предъявления требований к стажу.

2. Гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

3. Равноценным среднему профессиональному образованию по специализации должности муниципальной службы признаётся среднее профессиональное образование по специализации "Юриспруденция", "Педагогическое", "Экономическое", "Финансовое".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 25 декабря 2014 г. №14

О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ, РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 13.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре", Постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 08.04.2013 № 47 "О перечне должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", постановляю:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления председателя Думы города Мегиона: 1) от 22.04.2013 №12 "О перечне муниципаль-

ных должностей, замещаемых на постоянной основе и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

2) от 15.05.2014 №16 "О внесении изменений в постановление председателя Думы города Мегиона от 22.04.2013 № 12 "О перечне муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Мегиона В.С.Заднепровскую.

В.И. БОЙКО,
глава города Мегиона



Приложение к постановлению главы
города Мегиона от 25.12.2014 г. №14

**Перечень
должностей муниципальной службы при замещении
которых муниципальные служащие обязаны
представлять сведения о своих расходах, а также
о расходах своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":
 - руководитель аппарата Думы города Мегиона;
 - председатель Контрольно-счетной палаты городского округа город Мегион;
2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":
 - глава администрации города Мегиона.
3. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":
 - начальник юридического отдела аппарата Думы города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25 декабря 2014 г. №15**

**О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ
ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 13.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре", Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20 июля 2007 года № 97-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре", Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.08.2009 № 130 "О перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" постановляю:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления председателя Думы города Мегиона:

1) от 13.09.2012 №24 "О перечне муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе и должностей муниципальной службы в Думе города Мегиона, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

2) от 02.04.2013 №9 "О внесении изменений в постановление председателя Думы города Мегиона от 13.09.2012 №24".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Мегиона В.С.Заднепровскую.

**В.И. БОЙКО,
глава города Мегиона**

Приложение к постановлению главы
города Мегиона от 25.12.2014 г. №15

**Перечень
должностей муниципальной службы, при назначении
на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять
сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":
 - руководитель аппарата Думы города Мегиона;
 - председатель Контрольно-счетной палаты городского округа город Мегион;
2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":
 - глава администрации города Мегиона.
3. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":
 - начальник юридического отдела аппарата Думы города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25 декабря 2014 г. №16**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,
А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУМЕ
ГОРОДА МЕГИОНА, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодей-

ствии коррупции" (с изменениями), Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", (с изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.07.2014 № 78 "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.04.2013 № 45 "О порядке представления лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", постановляю:

1. Утвердить:

а) Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Мегиона сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1;

б) Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Мегиона, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу следующие постановления председателя Думы города Мегиона:

1) от 24.09.2012 № 26 "О предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Думе города Мегиона";

2) от 24.02.2014 № 05 "О внесении изменений в постановление председателя Думы города Мегиона от 24.09.2012 № 26 "О предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Думе города Мегиона";

3) от 24.09.2012 № 27 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Мегиона, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

4) от 30.12.2013 № 38 "О Порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Думе города Мегиона сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

5) от 15.05.2014 № 15 "О внесении изменений в постановление председателя Думы города Мегиона от 30.12.2013 № 38 "О Порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Думе города Мегиона сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

**В.И. БОЙКО,
глава города Мегиона**

Приложение 1 к постановлению главы
города Мегиона от 25.12.2014 г. №16

**Положение
о предоставлении гражданами, претендующими на
замещение муниципальных должностей и лицами,
замещающими муниципальные должности в Думе
города Мегиона сведений о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей
(далее - Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Мегиона, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

д) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, и лица, замещающие муниципальные должности в Думе города Мегиона, для которых законодательством не установлены иной порядок и формы представления указанных сведений.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки: гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Думе города Мегиона, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность); лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Мегиона, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности в Думе города Мегиона, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности в Думе города Мегиона (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности Думы города Мегиона, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности Думы города Мегиона (на отчетную дату);

5. Лицо, замещающее муниципальную должность в Думе города Мегиона, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Закон № 230-ФЗ), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Закона № 230-ФЗ, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в аппарат Думы города Мегиона, лицу, ответственному за кадровое делопроизводство, если действующим законодательством для гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в Думе города Мегиона, или лица, замещающего муниципальную должность в Думе города Мегиона, не установлен иной порядок представления указанных сведений.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность в Думе города Мегиона, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность в Думе города Мегиона, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, созданной в Думе города Мегиона.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Думе города Мегиона, и лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Мегиона, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами главы города Мегиона.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Мегиона, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в Думе города Мегиона, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом автономного округа, размещаются на официальном веб-сайте Думы города Мегиона, а в случае отсутствия этих сведений на официальном веб-сайте Думы города Мегиона - предоставляются общедоступным или открытым средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие Думы города Мегиона, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность в Думе города Мегиона, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в Думе города Мегиона.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справку о своих доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности в Думе города Мегиона (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение муниципальной должности Думы города Мегиона, и лицо, замещающее муниципальную должность в Думе города Мегиона, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению главы города Мегиона от 25.12.2014 г. №16

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Мегиона, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе города Мегиона, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Мегиона, указанных в Перечне, утвержденном нормативным правовым актом главы города Мегиона, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя в том числе сведения:

- а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;
- д) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки:

- а) гражданами - при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным постановлением главы города Мегиона (далее - гражданин), и на муниципальной службе, замещающей должность муниципальной службы, предусмотренную вышеуказанным Перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).
- б) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки:

- а) гражданами - при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
- б) муниципальными служащими, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных из всех источников (включая доходы по иррегулярному месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных из всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
- в) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1

января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 33 Закона №230-ФЗ, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечни должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в эти Перечни должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в аппарат Думы города Мегиона, лицу, ответственному за кадровое делопроизводство в порядке, устанавливаемом главой города Мегиона.

8. В случае если гражданин, или лицо, замещающее должность муниципальной службы в Думе города Мегиона, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Мегиона и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, гражданином или муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом автономного округа, размещаются на официальном веб-сайте Думы города Мегиона, а в случае отсутствия этих сведений на официальном веб-сайте Думы города Мегиона представляются общероссийским или окружным средствам массовой информации для опубликования по их запросу.

13. Муниципальные служащие Думы города Мегиона, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в аппарат Думы города Мегиона, лицу, ответственному за кадровое делопроизводство, справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечни должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 25 декабря 2014 г. №17

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ И ОКРУЖНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.08.2013 № 106 "О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и предоставления этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования", постановляю:

- 1. Утвердить:
 - 1) Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Думы города Мегиона и предоставлении этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1 к постановлению;
 - 2) форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Думы города Мегиона согласно приложению 2 к постановлению.
- 2. Признать утратившим силу постановление председателя Думы города Мегиона от 03.10.2013 № 28 "О Порядке размещения сведе-

ний о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Думы города Мегиона и предоставления этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Мегиона В.С.Заднепровскую.

В.И. БОЙКО,
глава города Мегиона

Приложение 1 к постановлению главы города Мегиона от 25.12.2014 г. №17

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Думы города Мегиона и предоставления этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок)

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Думы города Мегиона (далее - Дума города) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Думе города; муниципальных служащих Думы города, замещающих должности, отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы Думы города, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом главы города Мегиона, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются общероссийским и окружным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;
- в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (за исключением несовершеннолетних детей), за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем на праве собственности и названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На официальном сайте размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной настоящим постановлением.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка (за исключением их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), должностей, замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа, в котором данные лица замещают должность (либо находятся на его обеспечении), и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами указанными в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается аппаратом Думы города.

7. Лицо, ответственное за кадровое делопроизводство в аппарате Думы города Мегиона:

- а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и (или) окружного средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;
- б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и (или) окружного средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
- 8. Муниципальные служащие Думы города, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



Приложение 2 к постановлению главы
города Мегиона от 25.12.2014 г. №17

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(полное наименование должности)
за период с 1 января по 31 декабря ____ года

| Головой доход за отчетный год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (источники получения средств, за счет которых совершена сделка) <*> | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании | | | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) <*> |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв. м) | Страна расположения | Транспортные средства (вид, марка) | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв. м) | Страна расположения | |
| Фамилия, имя, отчество лица, замещающего соответствующую должность | | | | | | | | |
| Супруга (супруг) (без указания персональных данных) | | | | | | | | |
| Несовершеннолетний ребенок (без указания персональных данных) | | | | | | | | |

* - информация об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруга (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, указывается в случае, если сделка была совершена в отчетном периоде.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25 декабря 2014 г. №18

О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА, И СОБЛЮДЕНИЯ ИМИ ОГРАНИЧЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями), Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.04.2010 №71 "О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры", постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Мегиона, и соблюдения ограничений лицами,

замещающими муниципальные должности в Думе города Мегиона согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление председателя Думы города Мегиона от 25.06.2014 №21 "О Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Мегиона, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Мегиона".

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

В.И. БОЙКО,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению главы
города Мегиона от 25.12.2014 г. №18

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами,
замещающими муниципальные должности в Думе города Мегиона,
и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности
в Думе города Мегиона

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативным правовым актом главы города Мегиона лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Мегиона (далее - муниципальные должности), за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется лицом, ответственным за кадровое делопроизводство по решению главы города Мегиона.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки лицо, ответственное за кадровое делопроизводство вправе:

а) по согласованию с главой города Мегиона - проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются главой города Мегиона, заместителем председателя Думы города Мегиона.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и рек-

визиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

10. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

11. Лицо, ответственное за кадровое делопроизводство обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

12. По окончании проверки лицо, ответственное за кадровое делопроизводство обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки и соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, ответственному за кадровое делопроизводство с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещающей должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Лицо, ответственное за кадровое делопроизводство представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

17. Лицо, ответственное за кадровое делопроизводство, предоставляет сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате автономного округа, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Думу города Мегиона, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25 декабря 2014 г. №19

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.05.2011 № 79 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-мансийского автономного округа-Югры и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Думе города Мегиона согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок регистрации обращений граждан, замещавших в органах местного самоуправления должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом главы города Мегиона, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы органов местного самоуправления согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок регистрации заявлений муниципальных служащих в Думе города Мегиона о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу следующие постановления председателя Думы города Мегиона:

1) от 12.09.2012 № 23 "О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Думе города Мегиона";

2) от 02.10.2013 № 25 "О внесении изменений в постановление председателя Думы города Мегиона от 12.09.2012 № 23 "О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Думе города Мегиона".

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

В.И. БОЙКО,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению главы
города Мегиона от 25.12.2014 г. №19

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
в Думе города Мегиона

1. Настоящее Положение определяет основы порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Думе города Мегиона, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федера-

ции и Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органу местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Думы города Мегиона (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами "О муниципальной службе Российской Федерации", "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Думе города Мегиона мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы автономного округа в Думе города Мегиона.

5. Комиссия образуется правовым актом главы города Мегиона, которым утверждается ее состав и порядок работы.

6. В состав комиссии входят:

- заместитель председателя Думы города Мегиона (председатель комиссии), руководитель аппарата Думы города Мегиона, в должностные обязанности которого входят вопросы по кадровой работе и по профилактике коррупционных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из юридического отдела, других подразделений Думы города Мегиона, определяемые ее руководителем;
- представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой;
- Глава города Мегиона может принять решение о включении в состав комиссии:

- представителя общественного совета, образованного при Думе города Мегиона;
- представителя общественной организации ветеранов, созданной в Думе города Мегиона;
- представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Думе города Мегиона.

8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Лица, указанные в подпунктах "б" пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Думой города Мегиона, с научными организациями и образовательными организациями, с общественным советом, образованным при Думе города Мегиона, с общественной организацией ветеранов, созданной в Думе города Мегиона, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Думе города Мегиона, на основании запроса главы города Мегиона. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Думе города Мегиона, долж.: составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Думе города Мегиона должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
- другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Думе города Мегиона; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросу, рассматриваемому комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении муниципального служащего, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии без участия лиц, указанных в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- представление главой города Мегиона, материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению;
 - поступившее в Думу города Мегиона:
 - обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный главой города Мегиона, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
 - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - представление главы города Мегиона или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Думе города Мегиона мер по предупреждению коррупции;
 - представление главой города Мегиона материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";
 - поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в Думу города Мегиона уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во

вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, в установленном Порядке (приложение 2 к постановлению).

19. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

20. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в установленном Порядке (приложение 3 к постановлению).

21. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за кадровое делопроизводство в Думе города Мегиона, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - заключение). Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления представляются председателю комиссии.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;
- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы, и с результатами ее проверки;
- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения, принимает решения об удовлетворении указанных ходатайств (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, проводится до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. При невозможности проведения заседания в указанный срок - не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города Мегиона. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города Мегиона, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города Мегиона (его представителя), при отсутствии его письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается до очередного (планового) заседания комиссии. В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин комиссия вправе принять решение о рассмотрении вопроса в его отсутствие.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города Мегиона, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;
- установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города Мегиона применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-

ного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе города Мегиона применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;
- признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города Мегиона применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а", "б" и "г" пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города Мегиона, одно из следующих решений:

- дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе города Мегиона проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

36. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов Думы города Мегиона, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы города Мегиона.

37. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

38. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, для главы города Мегиона носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

39. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Думу города Мегиона;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

40. Члены комиссии, несогласные с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

41. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе города Мегиона, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

42. Глава города Мегиона обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

43. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятием решениями глава города Мегиона в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания. Решение главы города Мегиона оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать эту информацию и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляются подразделением кадровой службы.

Приложение 2 к постановлению главы
города Мегиона от 25.12.2014 г. №19

Порядок

регистрации обращений граждан, замещающих в органах местного самоуправления должности муниципальной службы, включённые в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом главы города Мегиона, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы в Думе города Мегиона

1. Настоящим Порядком определяются требования к обращениям граждан, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращения граждан, должность муниципальной службы, организация).

2. Обращение представляется в письменной форме в Думу города Мегиона.

3. В обращении должны содержаться следующие сведения о гражданине:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от муниципальной должности или увольнения с муниципальной службы;

д) наименование, местонахождение, характер деятельности организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) он просит дать согласие комиссии;

е) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им муниципальной должности, должности муниципальной службы;

ж) функции по муниципальному управлению в отношении организации;

з) вид договора (трудоустройства или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг).

В случае отсутствия в обращении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующую информацию.

4. При отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, лицо, ответственное за кадровое делопроизводство в Думе города Мегиона направляет обращение для рассмотрения в соответствующую комиссию.

5. Секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в комиссию представляет председателю комиссии:

- обращение;
- копию должностного регламента гражданина по последней должности муниципальной службы;
- копию положения органа местного самоуправления, где гражданин замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением;
- копию приказа о расторжении служебного контракта, освобождении от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы гражданина;
- иные документы, необходимые для рассмотрения обращения.

Приложение 3 к постановлению главы
города Мегиона от 25.12.2014 г. №19

Порядок

регистрации заявлений муниципальных служащих в Думе города Мегиона о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обстоятельствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяются требования к заявлениям муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - заявления).

2. Заявление представляется в письменной форме в Думу города Мегиона не позднее 15 апреля текущего года.

3. В заявлении должны содержаться следующие сведения о гражданине:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) число, месяц и год рождения;
- в) замещаемая должность муниципальной службы;
- г) основания для письменного заявления;
- д) принятые меры по реализации требований ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с приложением подтверждающих документов).

В случае отсутствия в заявлении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующую информацию.

4. Секретарь комиссии передает председателю комиссии заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в комиссию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25 декабря 2014 г. №20О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типовым положением Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утверждённого Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.03.2011 №37, для обеспечения

добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими городского округа город Мегион должностных обязанностей постановляю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа город Мегион согласно приложению.

2. Руководителям органов местного самоуправления городского округа город Мегион обеспечить соблюдение муниципальными служащими городского округа город Мегион Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа город Мегион.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте Думы города Мегиона в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

В. И. БОЙКО,

глава города Мегиона

Приложение к постановлению главы
города Мегиона от 25.12.2014 г. №20Кодекс этики
и служебного поведения муниципальных служащих
городского округа город Мегион

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа город Мегион (далее - Кодекс) - свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа город Мегион (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

2. Кодекс подготовлен на основании норм поведения муниципальных служащих, изложенных в Федеральных законах от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления городского округа город Мегион, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий независимо от замещаемой должности должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Знание и соблюдение муниципальных служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий, сознавая ответственность перед муниципальным образованием, обществом и гражданами, призван:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации, товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации или договорами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устав города Мегиона.

4. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к коррупционным действиям.

8. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с protocolными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органов местного самоуправления и передаются муниципальному служащему по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органах местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действие или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействию.

3. Рекомендательные этические правила

служебного поведения муниципальных служащих

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, несправедливых обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,

препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Мегиона

1. Нарушение муниципальными служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, пунктом 28 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.03.2011 № 37, влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 16.12.2014 г. №366

О НАГРАЖДЕНИИ

В соответствии с Положением о Почётной грамоте главы администрации города, утверждённым постановлением администрации города от 05.11.2014 №2653, Положением о Благодарственном письме администрации города, утверждённым постановлением администрации города от 05.11.2014 №2652, за продолжительную безупречную работу, за значительный вклад в укрепление пожарной безопасности на территории городского округа город Мегион, личный вклад в защиту объектов городского округа и в связи с Днём спасателя Российской Федерации:

1. Наградить Почётной грамотой главы администрации города: **Бутаева Низами Гаджибутаевича** - водителя отдельного поста 76 пожарной части Федерального казенного учреждения "5 Отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре";

Киселева Павла Алексеевича - начальника 12 пожарной части Федерального казенного учреждения "14 Отряд Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (договорной)";

2. Вручить Благодарственные письма администрации города: **Ковальчук Людмиле Николаевне** - главному бухгалтеру Федерального казенного учреждения "14 Отряд Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (договорной)";

Горюнову Евгению Александровичу - командиру отделения 5 пожарной части Федерального казенного учреждения "14 Отряд Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (договорной)";

Струк Александру Петровичу - заместителю начальника 12 пожарной части Федерального казенного учреждения "14 Отряд Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (договорной)";

Филатову Андрею Павловичу - заместителю начальника отряда Федерального казенного учреждения "14 Отряд Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (договорной)";

3. Управлению по бюджетному учёту администрации города (Л.Г. Грекова) произвести выплату денежных средств в соответствии с пунктом 3.4. Положения о Почётной грамоте администрации главы города согласно пункту 1 настоящего распоряжения.

М.С. ИГИТОВ,
глава администрации города

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 22.12.2014 г. №379

О НАГРАЖДЕНИИ

В соответствии с Положением о Благодарственном письме администрации города, утверждённым постановлением администрации города от 05.11.2014 №2652, за активное участие в реализации молодежной политики на территории городского округа город Мегион:

Вручить Благодарственные письма администрации города: **Адаевой Алене** - воспитаннице театра мод "Галатhea" муниципального молодежного автономного учреждения "Старт";

Бутаевой Майине - активному члену Мегионского отделения Всероссийской общественной организации "Молодая гвардия Единой России";

Давиденко Владиславу - обучающемуся 10 "в" класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №4";

Журбе Владимиру - ученику 10 в класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №9";

Ибрагимовой Азалие - ученице 10 "г" класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №1";

Ириневи Елене - активному члену Мегионского отделения Всероссийской общественной организации "Молодая гвардия Единой России";

Лазебной Алесе - обучающейся 10 "б" класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов";

Мокану Кристине - обучающейся 8 "А" класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 "Гимназия";

Шова Анне - обучающейся 10 "а" класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №6".

М.С. ИГИТОВ,
глава администрации города

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 23 декабря 2014 г. №484

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 27.01.2012 № 222 "О КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменения в решение Думы города Мегиона от 27.01.2012 № 222 "О Контрольно-счётной палате городского округа город Мегион" (с изменениями)", внесенный депутатами Думы города Мегиона, руководствуясь статьёй 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:
1. Внести в решение Думы города Мегиона от 27.01.2012 №222 "О Контрольно-счётной палате городского округа город Мегион" (с изменениями) изменение, заменив по всему тексту решения в словах "Контрольно-счётная" в соответствующем падеже словами "Контрольно-счётная" в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

В.И. БОЙКО,
глава города Мегиона

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 24 декабря 2014 г. №485

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Благодарственным письмом Думы города Мегиона, руководствуясь Положением о Благодарственном письме Думы города Мегиона, утвержденным решением Думы города Мегиона от 26 ноября 2010 года № 96 (с изменениями), Дума города Мегиона **РЕШИЛА:**

наградить Благодарственным письмом Думы города Мегиона за многолетний добросовестный труд в системе Следственного комитета Российской Федерации и высокие показатели в работе:

Аюпову Регину Ринатовну - помощника следователя Лангепасского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре,

Биктимирову Римму Ильгизовну - следователя Лангепасского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

В.И. БОЙКО,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 26.12.2014 г. №3249

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

Руководствуясь статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектами Российской Федерации (муниципальными учреждениями)":

1. Утвердить порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа город Мегион, согласно приложению.

2. Отраслевым органам администрации города, в ведении которых находятся муниципальные учреждения городского округа, в срок до 01.05.2015 утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа город Мегион в качестве основных видов деятельности, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ с 2016 года.

4. Признать утратившими силу с 01.01.2016: постановление администрации города от 13.11.2009 №99 "Об утверждении Положения о Реестре муниципальных услуг (работ) городского округа город Мегион";

постановление администрации города от 29.12.2009 №344 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ) городского округа город Мегион";

постановление администрации города от 26.03.2010 №339 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.12.2009 №344 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ) городского округа город Мегион";

постановление администрации города от 28.06.2010 №888 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.12.2009 №344 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ) городского округа город Мегион";

постановление администрации города от 30.09.2010 №1429 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.12.2009 №344 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ) городского округа город Мегион";

постановление администрации города от 27.12.2010 №2114 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.12.2009 №344 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ) городского округа город Мегион";

постановление администрации города от 10.05.2011 №918 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.12.2009 №344 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ) городского округа город Мегион";

постановление администрации города от 30.06.2011 №1403 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.12.2009 №344 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ) городского округа город Мегион";

постановление администрации города от 06.07.2011 №1500 "О

внесении изменений в постановление администрации города от 29.12.2009 №344 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ) городского округа город Мегион";

пункт 1, абзац первый пункта 3 постановления администрации города от 23.12.2011 №2947 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.12.2009 №344, с признаками утратившими силу постановлений администрации города от 15.07.2010 №982, от 01.09.2011 №1968";

постановление администрации города от 12.01.2012 №23 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.12.2009 №344";

абзац 3 пункта 1 постановления администрации города от 03.12.2010 №1932 "О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

абзац 2 пункта 6 раздела 2 Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа город Мегион и контролю за их выполнением, утвержденных постановлением администрации города от 29.12.2010 №2167;

постановление администрации города от 25.03.2011 №453 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Управления физической культуры и спорта администрации города";

постановление администрации города от 15.09.2011 №2022 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением "Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий "Вектор";

постановление администрации города от 16.12.2011 №2840 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых находящимися в ведении департамента образования и молодежной политики администрации города муниципальными учреждениями";

постановление администрации города от 19.12.2011 №2858 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением "Служба спасения" города Мегиона";

постановление администрации города от 12.01.2012 №28 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями здравоохранения";

постановление администрации города от 12.01.2012 №42 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры, муниципальными образовательными учреждениями в сфере культуры";

постановление администрации города от 07.02.2012 №236 "О внесении дополнений в постановление администрации города от 12.01.2012 №42";

5. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы администрации по направлениям деятельности.

А.А. КОБЗЕВ,
исполняющий обязанности главы администрации города

Приложение к постановлению администрации города от 26.12.2014 г. №3249

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых выполняемых муниципальными учреждениями городского округа город Мегион (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями городского округа город Мегион (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, муниципальное учреждение, городской округ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся отраслевыми органами администрации города, в ведении которых находятся автономные, бюджетные и казенные учреждения городского округа, созданные на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. В отношении каждой муниципальной услуги или работы, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, указывается следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование учредителя муниципального учреждения;

в) код учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются постановлением администрации города, после согласования с департаментом экономической политики администрации города (далее - департамент экономической политики), департаментом финансов администрации города (далее - департамент финансов) и юридическим департаментом администрации города (далее - юридический департамент).

Table with 8 columns: Description of indicators, Unit, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 26.12.2014 г. №3263

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 11.09.2014 №2263 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН" НА 2014-2020 ГОДЫ"

В соответствии с решением Думы города Мегион от 27.11.2014 №470 "О бюджете городского округа город Мегион на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов":

- 1. Внести следующие изменения в постановление администрации города от 11.09.2014 №2263 "Об утверждении муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2014-2020 годы":
1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
1.3. Приложение 2 к муниципальной программе

- изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам Н.В.Полиенко.

А.А. КОБЗЕВ, исполняющий обязанности главы администрации города

Приложение 1 к постановлению администрации города от 26.12.2014 г. №3263

Паспорт муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2014-2020 годы"

Table with 2 columns: Field (Name, Date, Developer, etc.) and Content (Description of program goals and tasks).

Table with 2 columns: Financial support of municipal programs and Budget of autonomous district and city district of Meгион.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа. Базовым принципом государственной политики Российской Федерации в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Улучшение условий и охраны труда, сохранение здоровья работающего населения - чрезвычайно важная социально-экономическая задача. Неблагоприятные условия труда, производственный травматизм и профессиональные заболевания приводят к серьезным экономическим потерям, отрицательно влияют на состояние рынка труда, способствуют ухудшению демографической ситуации.

Так, за последние пять лет в организациях городского округа город Мегион произошло 57 несчастных случаев с тяжёлым и смертельным исходом: в 2009 - 6, в 2010 - 14, в 2011 - 13, 2012 - 12, в 2013 - 12, в которых пострадали 63 человека: в 2009 - 7, в 2010 - 13, в 2011 - 17, в 2012 - 13; в 2013 - 13; погибли 11 работников: в 2009 - 3; в 2010 - 1, в 2011 - 1, в 2012 - 3, в 2013 - 3. Из приведенных данных следует, что уровень производственного травматизма в организациях города достаточно высок. Значительная часть произошедших несчастных случаев вызвана типичными причинами организационного характера: нарушением требований охраны труда и техники безопасности, неудовлетворительной организацией производства работ, недостатками в обучении работников безопасности труда, нарушениями трудовой дисциплины и другими.

В результате проведенных медицинских осмотров выявлено 35 человек с подозрением на профессиональные заболевания, 4 человека получили инвалидность вследствие профессионального заболевания. При этом реальная картина может быть еще хуже, так как статистика не учитывает растущие во времени факторы поврежденности здоровья трудоспособного населения: производственно-обусловленные заболевания, снижение иммунитета, ускоренное старение и нарушение репродуктивных функций работников, т.е. так называемые "скрытые профессиональные риски", уровень которых превышает 70% всех рисков наступления случаев повреждений (утраты) здоровья работников под воздействием неблагоприятных производственных факторов.

Одной из серьезных проблем является то, что действующая в настоящее время система управления охраной труда построена на принципах реагирования на страховых случаи, а не на принципах их профилактики. Анализ влияния неблагоприятных производственных факторов на здоровье работников в организациях практически не проводится; фиксируются лишь последствия, приведшие к несчастным случаям, а не причины их возникновения. Основное внимание уделяется не предупреждению случаев повреждения здоровья работников, а компенсационным мероприятиям при наступлении несчастных случаев. Приоритетность компенсационных мер по возмещению вреда пострадавшим на производстве в ущерб превентивным мерам является причиной ситуации, когда обеспечение профилактических и защитных мероприятий по охране труда производится по остаточному принципу. Отсутствие механизмов правовой защиты здоровья работников на производстве и эффективных методов контроля и надзора привело не только к усилению тенденции сокращения информации о неблагоприятных условиях труда и риске повреждения их здоровья, но и к допуску работников к профессиональной деятельности без учёта, а порой и вопреки медицинским показаниям, так за период 2009-2013 гг. погибло на производстве 24 работника (в 2009 - 2, в 2010 - 5, в 2011 - 4, в 2012 - 6, в 2013 - 7) по причине общего заболевания, напрямую не связанного с производственной деятельностью.

Игнорирование работодателями требований охраны труда и отсутствие мотивации в улучшении условий труда обусловлено и тем обстоятельством, что основное бремя возмещения вреда здоровью работников при наступлении страхового случая лежит на государстве, в то время как риски производственного травматизма, которым подвергаются работники, контролируются работодателями и находятся в сфере их

прямой ответственности и экономической заинтересованности.

Указанные проблемы подрывают мотивацию не только работодателей к улучшению условий труда, но и самих работников к личному участию в повышении безопасности своего труда. Поэтому только консолидированные усилия органов исполнительной власти, сторон социального партнёрства позволят в полной мере реализовать комплекс мер по улучшению условий и охраны труда работников, защитить их жизнь и здоровье на производстве.

В этой связи Программа, являясь важнейшим инструментом реализации государственной политики в области охраны труда, позволит планомерно проводить в организациях города работу по обеспечению охраны труда, предусматривать необходимые материальные и организационные ресурсы для реализации приоритетных мероприятий, направленных на достижение главной цели. Её реализация требует совместных усилий администрации города, органов надзора и контроля, профсоюзов и работодателей.

Использование программно-целевого метода в системе управления охраной труда предусмотрено в действующем законодательстве, в том числе: в статье 210 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой одним из основных направлений государственной политики в области охраны труда является принятие и реализация территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

в статье 216 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда разрабатывают и утверждают территориальные целевые программы улучшения условий и охраны труда и обеспечивают контроль за их выполнением;

в статье 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 10.02.1998 №2-оз "Об охране труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в соответствии с которой органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области охраны труда разрабатывают, утверждают, обеспечивают реализацию территориальной целевой программы улучшения условий и охраны труда и обеспечивают контроль за их выполнением.

Реализация Программы позволит обеспечить снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на основе непрерывного совершенствования системы управления охраной труда и эффективно расходовать средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию Программы.

II. Основные цели и задачи Программы. Главная цель программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2014-2020" - обеспечение конституционных прав и гарантий работников на здоровые и безопасные условия труда, в том числе за счёт: - совершенствования государственного управления охраной труда в городском округе город Мегион;

- улучшения условий труда, снижения уровня производственного травматизма; - развития социального партнёрства между органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, работодателями и общественными организациями для реализации государственной политики в области охраны труда. Цель и задачи реализации муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2014-2020 годы" основываются на системе целеполагания долгосрочного развития города, сформированной в рамках Стратегии социально-экономического развития города до 2020 года.



Общий объем финансирования Программы составляет 39356,70 тыс. рублей.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 26.12.2014 г. №3263

Перечень программных мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2014-2020 годы

Main table with columns: №, Мероприятия, Источники финансирования, Исполнители, and a grid of years (2014-2020) with 'Итого расходов по Программе'.

Summary table with columns: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows: Средства окружного бюджета, Средства бюджета городского округа город Мегион.

IV. Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации Программы

- 1. Снизить уровень пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчёте на 1000 работающих с 25 человек (0,8% на 1000 работающих) до 14 человек (0,4% на 1000 работающих);
2. Снизить количество пострадавших на производстве со смертельным и тяжёлым исходом с 2 человек в расчёте на 1000 работающих (0,06% в расчёте на 1000 работающих) до 0 человек (0% в расчёте на 1000 работающих);
3. Увеличить количество рабочих мест в муниципальных учреждениях города, прошедших специальную оценку условий труда, с 62% до 99%;
4. Увеличить количество руководителей и специалистов муниципальных учреждений города, ежегодно проходящих обучение и проверку знаний по охране в обучающих организациях автономного округа, с 9% человек до 25%.

- 5. Увеличить количество руководителей и специалистов муниципальных учреждений, ежегодно проходящих обучение пожарно-техническому минимуму в обучающих организациях, с 9% человек до 20%;
6. Увеличить количество публикаций по вопросам охраны труда, размещенных на официальном сайте администрации города в сети Интернет и газете "Мегионские новости", с 25 до 81.

- 7. Увеличить количество организаций, расположенных на территории городского округа город Мегион, вовлечённых в работу по совершенствованию системы управления охраной труда посредством участия в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда, с 5 организаций до 15.

- 8. Увеличить число специалистов по охране труда городского округа город Мегион, вовлечённых в работу по повышению уровня профессиональных знаний, творческой активности, новаторства посредством участия в смотре-конкурсе "Лучший специалист по охране труда городского округа город Мегион", с 5 человек до 16.

В ходе выполнения мероприятий коллективных договоров и соглашений по охране труда, планов оздоровительных мероприятий, разработанных по результатам специальной оценки условий труда, планируется улучшение условий труда.

Для достижения этих целей предусматривается приступить к внедрению системы управления профессиональными рисками и проведению регулярной специальной оценки условий труда на каждом рабочем месте, включая мероприятия по профилактике и своевременному выявлению профессиональных заболеваний и сокращению рабочих мест с вредными и опасными условиями труда.

Эффективность реализации мероприятий Программы и степень решения её задач будут оцениваться путем сопоставления ожидаемых (плановых) конечных результатов её реализации и достигнутых (фактических) важнейших целевых показателей.

Источниками информации для оценки эффективности реализации Программы являются статистические отчеты и информация органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

Социальный эффект от реализации Программы будет выражаться:
- в сохранении жизни и здоровья самой активной, репродуктивной части общества и как следствие увеличение продолжительности жизни;
- в снижении количества неполных семей и детей-сирот вследствие производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- в повышении социальной защищенности и удовлетворённости работников условиями труда;
- во влиянии органов местного самоуправления на обеспечение охраны труда, принятии предупредительных и профилактических мер, направленных на снижение несчастных случаев и профессиональной заболеваемости.

Экономический эффект от реализации мероприятий Программы будет выражаться:
- в увеличении производительности труда;
- в снижении материального ущерба от производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

V. Обобщенная характеристика программных мероприятий

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 2 к настоящему постановлению.

Мероприятия Программы сформированы, исходя из требований законодательства, государ-

ственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №409-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014-2020 годы".

Особенностью Программы является организационно-методическая и координирующая направленность программных мероприятий. Это обусловлено спецификой государственного управления в области охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Реализация государственной политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления городского округа город Мегион, работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

VI. Механизм реализации Программы
Общую координацию программных мероприятий и управление реализацией Программы обеспечивает департамент экономической политики администрации города Мегиона.

Методы управления реализацией Программы:

- 1. Нормативно-правовые:
- подготовка проектов нормативных правовых актов в области охраны труда;
- совершенствование системы управления охраной труда в городском округе город Мегион;
- разработка и реализация мероприятий по улучшению условий труда.

- 2. Организационные и технические:
- создание и постоянное обновление базы данных о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Мегион;
- совершенствование организационного и технического обеспечения государственного управления охраной труда;

- проведение комплекса организационных мероприятий (совещания, семинары и др.), направленных на улучшение условий и охраны труда работников организаций, в том числе на основе результатов специальной оценки условий труда, содействующих созданию систем управления охраной труда;
- совершенствование системы медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, в том числе имеющих стаж работы с вредными и (или) опасными производственными факторами 5 и более лет.

- 3. Информационные:
- проведение мониторинга состояния условий и охраны труда в организациях городского округа город Мегион.

Мероприятия и объемы их финансирования будут корректироваться в процессе их реализации в установленном порядке, исходя из возможностей и фактических затрат.
Механизм реализации Программы включает элементы ежегодной подготовки и уточнения перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий.
Контроль за реализацией Программы осуществляет департамент экономической политики администрации города Мегиона.

Отдел труда департамента экономической политики администрации города Мегиона ежемесячно, в срок не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем, направляет информацию в отдел аналитической работы и прогнозирования департамента экономической политики о финансовых затратах и показателях результативности Программы с краткой пояснительной запиской о ходе реализации Программы; ежегодно, в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, а также по окончании срока реализации Программы представляет отчет о ходе реализации Программы и оценку эффективности и результативности реализации Программы в соответствии с Порядком проведения и критериями ежегодной оценки эффективности реализации целевой Программы.

Информацию о ходе и результатах реализации Программы отдел труда департамента экономической политики размещает на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

Table 3: Financial and economic justification of the implementation of the municipal program. Columns include task description, budget type (federal, autonomous, municipal), and financial values for years 2014-2020.

Table 4: Financial and economic justification of the implementation of the municipal program. Columns include task description, budget type, and financial values for years 2014-2020.

Table 5: Indicators of final results. Columns include indicator description, unit, and values for years 2014-2020.

Financial and economic justification of the implementation of the municipal program "Improvement of conditions and labor protection in the city district of the city of Megeion" for 2014-2020

Table 6: Quantitative indicators of the implementation of the municipal program. Columns include organization name, indicator description, and values for years 2014-2020.

Приложение 3 к постановлению администрации города от 26.12.2014 г. №3263

Target indicators of the municipal program "Improvement of conditions and labor protection in the city district of the city of Megeion" for 2015-2020

Table 7: Target indicators of the municipal program. Columns include indicator description, unit, and values for years 2014-2020.



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|------|--|
| 22 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №5 "Крестный" | 32 | 32 | 2010 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 30 | 78,00 | 23 | 39,80 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | | |
| 23 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №6 "Буратино" | 52 | 52 | 2010 | 0 | 0,00 | 20 | 40,00 | 32 | 83,20 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 20 | 52,00 | | |
| 24 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №7 "Незабудка" | 115 | 115 | 2010 | 0 | 0,00 | 48 | 96,00 | 67 | 174,2 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 48 | 124,8 | | |
| 25 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №8 "Безопаска" | 53 | 53 | 2010 | 3 | 6,00 | 50 | 100,0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3 | 7,80 | 50 | 130,0 | | |
| 26 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №9 "Бячок" | 49 | 49 | 2010 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 51 | 132,6 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | | |
| 27 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №10 "Золотая рыбка" | 90 | 62 | 2010 | 0 | 0,00 | 50 | 100,0 | 38 | 98,80 | 0 | 0,00 | 2 | 5,20 | 0 | 0,00 | 50 | 130,0 | | |
| 28 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №12 "Росинка" | 70 | 68 | 2010 | 0 | 0,00 | 40 | 80,00 | 30 | 78,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 40 | 104,0 | | |
| 29 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №13 "Радничок" | 35 | 30 | 2012 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 35 | 91,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | | |
| 30 | МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №14 "Умка" | 68 | 51 | 2013 | 0 | 0,00 | 17 | 34,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 51 | 132,6 | 0 | 0,00 | 17 | 44,20 | | |
| 31 | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №1" | 85 | 65 | 2013 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 20 | 52,00 | 0 | 0,00 | 25 | 65,00 | 40 | 104,0 | 0 | 0,00 | | |
| 32 | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2" | 49 | 49 | 2011 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 20 | 52,00 | 29 | 75,40 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | | |
| 33 | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов" | 67 | 64 | 2013 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 67 | 174,2 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | | |
| 34 | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №4" | 191 | 74 | 2010 | 86 | 79,8 | 0 | 0,00 | 63 | 163,8 | 51 | 132,6 | 0 | 0,00 | 86 | 223,6 | 0 | 0,00 | | |
| 35 | МАОУ №5 "Гимназия" | 80 | 80 | 2011 | 27 | 50,5 | 4 | 8,00 | 50 | 130,0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 25 | 65,00 | 4 | 10,40 | | |
| 36 | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №6" | 74 | 74 | 2013 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 74 | 192,4 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | | |
| 37 | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №7" | 50 | 36 | 2009 | 0 | 0,00 | 32 | 104,0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 32 | 135,2 | | |
| 38 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №9" | 130 | 130 | 2011 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 120 | 312,0 | 10 | 26,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | | |
| 39 | МБОУ ДОД "Детская школа искусств им. А.М.Кузьмина" | 43 | 43 | 2014 | 41 | 29,5 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 43 | 111,8 | | |
| 40 | МБОУ ДОД "Детская школа искусств №2" | 45 | 26 | 2009 | 19 | 35,1 | 26 | 52,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 19 | 49,40 | 26 | 67,60 | 0 | 0,00 | | |
| 41 | МБОУ ДОД "Детская художественная школа" | 33 | 33 | 2013 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 33 | 85,80 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | | |
| 42 | МАУ "Театр музыки" | 20 | 0 | 13 | 18,0 | 7 | 14,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 13 | 33,80 | 7 | 18,20 | 0 | 0,00 | |
| 43 | МАУ "Дворец искусств" | 68 | 61 | 2013 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 15 | 39,00 | 63 | 163,8 | 18 | 46,80 | 0 | 0,00 | | |
| 44 | МАУ "Центр культуры и досуга" | 28 | 0 | 18 | 36,1 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| 45 | МБУ "Центральная библиотечная система" | 59 | 0 | 33 | 59,4 | 26 | 52,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 33 | 85,80 | 26 | 67,60 | 0 | 0,00 | |
| 46 | МАУ "Региональный историко-культурный и экологический центр" | 52 | 0 | 34 | 52,0 | 18 | 36,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 34 | 88,4 | 18 | 46,8 | 0 | 0,00 | |
| | | | 304 | 163 | 53 | 77,9 | 58 | 107,9 | 5,6 | 149,6 | 61 | 142,6 | 397 | 1032 | 53 | 136,8 | 87 | 149,9 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|
| 12 | МБОУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа №1" | 36 | 4 | 0 | 0,00 | 2 | 5,00 | 2 | 5,60 | 0 | 0,00 | 2 | 5,60 | 2 | 5,60 | 0 | 0,00 |
| 13 | МБОУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа №2" | 42 | 6 | 4 | 12,00 | 1 | 2,50 | 0 | 0,00 | 3 | 8,40 | 2 | 5,60 | 0 | 0,00 | 3 | 8,40 |
| 14 | МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №5" | 31 | 4 | 5 | 17,50 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5 | 14,00 | 2 | 5,60 | 0 | 0,00 | 5 | 14,00 |
| 15 | МБУ Центр спортивной подготовки «Спорт-Алтай» | 96 | 2 | 5 | 15,00 | 3 | 7,50 | 3 | 8,40 | 3 | 8,40 | 3 | 8,40 | 4 | 11,20 | 3 | 8,40 |
| 16 | МБУ "Центр гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи "Форпост" имени Героя России гвардии майора Доставалова А.В." | 36 | 1 | 1 | 5,50 | 3 | 7,50 | 3 | 8,40 | 1 | 2,80 | 3 | 8,40 | 3 | 8,40 | 1 | 2,80 |
| 17 | ММАУ "Старт" | 66 | 12 | 0 | 0,00 | 10 | 25,00 | 3 | 8,40 | 0 | 0,00 | 12 | 33,60 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 18 | МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №1 "Сказка" | 91 | 15 | 6 | 6,00 | 4 | 10,00 | 4 | 11,20 | 3 | 8,40 | 4 | 11,20 | 4 | 11,20 | 5 | 14,00 |
| 19 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №2 "Рыбка" | 68 | 3 | 3 | 10,50 | 2 | 5,00 | 3 | 8,40 | 3 | 8,40 | 4 | 11,20 | 3 | 8,40 | 3 | 8,40 |
| 20 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №3 "Ласточка" | 92 | 9 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5 | 14,00 | 5 | 14,00 | 0 | 0,00 | 5 | 14,00 | 5 | 14,00 |
| 21 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №4 "Морозко" | 69 | 5 | 3 | 7,50 | 7 | 17,50 | 4 | 11,20 | 3 | 8,40 | 7 | 19,60 | 4 | 11,20 | 3 | 8,40 |
| 22 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №5 "Крестный" | 83 | 13 | 1 | 3,40 | 4 | 10,00 | 9 | 25,20 | 1 | 2,80 | 4 | 11,20 | 9 | 25,20 | 1 | 2,80 |
| 23 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №6 "Буратино" | 68 | 10 | 3 | 7,50 | 0 | 0,00 | 4 | 11,20 | 4 | 11,20 | 0 | 0,00 | 4 | 11,20 | 4 | 11,20 |
| 24 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №7 "Незабудка" | 143 | 21 | 8 | 22,70 | 0 | 0,00 | 8 | 22,40 | 8 | 22,40 | 0 | 0,00 | 8 | 22,40 | 8 | 22,40 |
| 25 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №8 "Безопаска" | 97 | 9 | 1 | 2,50 | 4 | 10,00 | 0 | 0,00 | 4 | 11,20 | 5 | 14,00 | 0 | 0,00 | 3 | 8,40 |
| 26 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №9 "Бячок" | 71 | 7 | 0 | 0,00 | 3 | 7,50 | 4 | 11,20 | 3 | 8,40 | 6 | 16,80 | 4 | 11,20 | 3 | 8,40 |
| 27 | МБДОУ "Детский сад компенсирующего вида №10 "Золотая рыбка" | 95 | 7 | 2 | 5,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3 | 8,40 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3 | 8,40 |
| 28 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №12 "Росинка" | 102 | 11 | 3 | 7,50 | 4 | 10,00 | 0 | 0,00 | 3 | 8,40 | 5 | 14,00 | 0 | 0,00 | 4 | 11,20 |
| 29 | МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №13 "Радничок" | 39 | 3 | 3* | 5,00 | 3 | 7,50 | 3 | 8,40 | 2 | 5,60 | 3 | 8,40 | 2 | 5,60 | 3 | 8,40 |
| 30 | МАДОУ "Детский сад комбинированного вида №14 "Умка" | 68 | 1 | 6 | 22,50 | 15 | 37,50 | 0 | 0,00 | 8 | 22,40 | 15 | 42,00 | 0 | 0,00 | 8 | 22,40 |
| 31 | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №1" | 163 | 13 | 2 | 7,00 | 5 | 12,50 | 10 | 28,00 | 2 | 5,60 | 7 | 19,60 | 5 | 14,00 | 2 | 5,60 |
| 32 | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №2" | 113 | 10 | 4 | 11,20 | 5 | 12,50 | 4 | 11,20 | 4 | 11,20 | 5 | 14,00 | 4 | 11,20 | 4 | 11,20 |
| 33 | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов" | 125 | 15 | 10 | 16,50 | 7 | 17,50 | 10 | 28,00 | 10 | 28,00 | 7 | 19,60 | 8 | 22,40 | 10 | 28,00 |
| 34 | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №4" | 271 | 21 | 0 | 0,00 | 15 | 37,50 | 8 | 22,40 | 0 | 0,00 | 15 | 42,00 | 2 | 5,60 | 2 | 5,60 |
| 35 | МАОУ №5 "Гимназия" | 124 | 11 | 4 | 10,00 | 5 | 12,50 | 5 | 14,00 | 4 | 11,20 | 5 | 14,00 | 5 | 14,00 | 2 | 5,60 |
| 36 | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №6" | 63 | 13 | 14 | 40,30 | 0 | 0,00 | 3 | 8,40 | 10 | 28,00 | 0 | 0,00 | 3 | 8,40 | 9 | 25,20 |
| 37 | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №7" | 83 | 7 | 7 | 20,00 | 5 | 12,50 | 5 | 14,00 | 7 | 19,60 | 4 | 11,20 | 5 | 14,00 | 6 | 16,80 |
| 38 | МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №9" | 169 | 16 | 6 | 15,00 | 5 | 12,50 | 4 | 11,20 | 6 | 16,80 | 5 | 14,00 | 5 | 14,00 | 6 | 16,80 |
| 39 | МБОУ ДОД "Детская школа искусств им. А.М.Кузьмина" | 87 | 4 | 12 | 30,50 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 8 | 22,40 | 4 | 11,20 | 0 | 0,00 | 8 | 22,40 |
| 40 | МБОУ ДОД "Детская школа искусств №2" | 64 | 3 | 0 | 0,00 | 3 | 7,50 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 3 | 8,40 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 41 | МБОУ ДОД "Детская художественная школа" | 33 | 3 | 2 | 5,00 | 3 | 7,50 | 0 | 0,00 | 2 | 5,60 | 3 | 8,40 | 0 | 0,00 | 2 | 5,60 |
| 42 | МАУ "Театр музыки" | 44 | 0 | 2 | 4,00 | 1 | 2,50 | 0 | 0,00 | 2 | 5,60 | 1 | 2,80 | 0 | 0,00 | 2 | 5,60 |
| 43 | МАУ "Дворец искусств" | 77 | 3 | 3 | 7,50 | 3 | 7,50 | 4 | 11,20 | 2 | 5,60 | 3 | 8,40 | 4 | 11,20 | 4 | 11,20 |
| 44 | МАУ "Центр культуры и досуга" | 38 | 6 | 1 | 4,50 | | | | | | | | | | | | |
| 45 | МБУ "Центральная библиотечная система" | 64 | 4 | 3 | 10,20 | 3 | 7,50 | 2 | 5,60 | 3 | 8,40 | 3 | 8,40 | 1 | 2,80 | 3 | 8,40 |
| 46 | МАУ "Региональный историко-культурный и экологический центр" | 52 | 6 | 2 | 5,00 | 4 | 10,00 | 5 | 14,00 | 2 | 5,60 | 2 | 5,60 | 3 | 8,40 | 2 | 5,60 |
| | | 3631 | 309 | 209 | 536,20 | 180 | 456,00 | 200 | 566,00 | 207 | 576,00 | 201 | 562,80 | 170 | 476,00 | 205 | 574,00 |

* примерная сумма затрат из расчёта стоимости специальной оценки условий труда 1 рабочего места в размере 2,0 тыс. рублей получена в результате конъюнктурного обзора цен

** примерная сумма затрат из расчёта стоимости специальной оценки условий труда 1 рабочего места в размере 2,6 тыс. рублей получена в результате конъюнктурного обзора цен

| № п/п | Наименование учреждения | Общая численность работников | Потребность в обучении охране труда | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|-------|
| | | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | |
| | | | количество обучающихся | сумма затрат (тыс. руб.) | количество обучающихся | сумма затрат (тыс. руб.)* | количество обучающихся | сумма затрат (тыс. руб.)** | количество обучающихся | сумма затрат (тыс. руб.)** | количество обучающихся | сумма затрат (тыс. руб.)** | количество обучающихся | сумма затрат (тыс. руб.)** | количество обучающихся | сумма затрат (тыс. руб.)** | |
| 1 | Администрация города | 195 | 2 | 34 | 50,90 | 10 | 25,00 | 20 | 56,00 | 34 | 95,20 | 10 | 28,00 | 20 | 56,00 | 30 | 84,00 |
| 2 | Департамент образования и молодежной политики | 13 | 0 | 0 | 0,00 | 6 | 15,00 | 7 | 19,60 | 0 | 0,00 | 13 | 36,40 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3 | Департамент финансов администрации города | 20 | 0 | 3 | 1,50 | | | | | | | | | | | | |



| Год | 0,00 | 0,00 | Краткое описание мероприятий |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018 | 0,00 | 0,00 | |
| 2019 | 0,00 | 71,30 | 1. Дипломы победителей и участников смотр-конкурса 16 шт. - 0,05 руб.х16=0,80 тыс.руб.; 2. Рамки для дипломов 16 шт. - 0,15 тыс.руб.х16=2,4 тыс.руб.; 3. Ценные подарки 1 место - 6,00 тыс.руб.; 2 место - 5,00 тыс.руб.; 3 место - 4,00 тыс.руб.; 13 сувенирам - 2,89 руб.х13=37,57 тыс.руб.; 4. Вода 0,5 л бутылочками 25 шт. х 0,03 тыс.руб. - 0,75 тыс.руб.; 5. Ставки оплотиозале 0,13 тыс.руб.; 6. Ручки шариковые для учеников и членов жюри 30 шт. х 0,007 = 0,21 тыс.руб.; 7. Услуги аэродизайна в оформлении зала - 6,44 тыс.руб.; 8. Букеты цветов 16 шт. х 0,50 тыс.руб. = 8,00 тыс.руб. |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | |
| 5 | Проведение семинаров, совещаний по вопросам улучшения условий и охраны труда с работодателями, специалистами по охране труда | | |
| 2014 | 0,00 | 0,00 | Организация кофе-паузы, вода, одноразовые стаканы для проведения 2 семинаров в год |
| 2015 | 0,00 | 2,00 | |
| 2016 | 0,00 | 3,00 | |
| 2017 | 0,00 | 3,00 | |
| 2018 | 0,00 | 2,00 | |
| 2019 | 0,00 | 2,00 | |
| 2020 | 0,00 | 2,00 | |
| 6 | Обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по охране труда и социально-трудовым отношениям | | |
| 2014 | 0,00 | 0,00 | Организация кофе-паузы, вода, одноразовые стаканы для проведения ежеквартальных заседаний Межведомственной комиссии |
| 2015 | 0,00 | 2,00 | |
| 2016 | 0,00 | 3,00 | |
| 2017 | 0,00 | 3,00 | |
| 2018 | 0,00 | 2,00 | |
| 2019 | 0,00 | 2,00 | |
| 2020 | 0,00 | 2,00 | |
| 7 | Проведение комплексных мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда | | |
| 2014 | 0,00 | 33,40 | 1. Оформление зала шарами, флажками - 0,5 тыс.руб.; 2. Дипломы 5шт. - 0,05 тыс.руб.х5=0,25 тыс.руб.; 3. Рамки для дипломов 5шт. - 0,15 тыс.руб.х5=0,75 тыс.руб.; 4. Букеты цветов для награждаемых специалистов по охране труда 5 шт. - 0,50 тыс.руб.х5=2,50 тыс.руб.; 5. Ценные подарки для специалистов по охране труда 5 шт. - 3,00 тыс.руб.х5=15,00 тыс.руб. Организация конкурса детских рисунков "Охрана труда глазами детей": 1. Подарки победителей конкурса: 1 место - 2,00 тыс.руб.; 2 место - 1,50 тыс.руб.; 3 место - 1,00 тыс.руб.; 2. Подарки для участников конкурса 20 шт. х 0,5 тыс.руб. = 10,00 тыс.руб. |
| 2015 | 0,00 | 49,40 | 1. Оформление зала шарами, флажками - 1,0 тыс.руб.; 2. Дипломы 5шт. - 0,05 тыс.руб.х5=0,25 тыс.руб.; 3. Рамки для дипломов 5шт. - 0,15 тыс.руб.х5=0,75 тыс.руб.; 4. Букеты цветов для награждаемых специалистов по охране труда 5 шт. - 0,50 тыс.руб.х5=2,50 тыс.руб.; 5. Ценные подарки для специалистов по охране труда 5 шт. - 4,00 тыс.руб.х5=20,00 тыс.руб. Организация мероприятия "Охрана труда глазами детей" с целью воспитания у детей и подростков сознательного отношения к безопасному поведению, уважительного отношения к труду и охране труда - 25,00 тыс.руб. |
| 2016 | 0,00 | 65,30 | 1. Оформление зала шарами, флажками - 1,9 тыс.руб.; 2. Дипломы 5шт. - 0,05 тыс.руб.х5=0,25 тыс.руб.; 3. Рамки для дипломов 5шт. - 0,15 тыс.руб.х5=0,75 тыс.руб.; 4. Букеты цветов для награждаемых специалистов по охране труда 5 шт. - 0,50 тыс.руб.х5=2,50 тыс.руб.; 5. Ценные подарки для специалистов по охране труда 5 шт. - 4,00 тыс.руб.х5=20,00 тыс.руб. Организация мероприятия "Охрана труда глазами детей" с целью воспитания у детей и подростков сознательного отношения к безопасному поведению, уважительного отношения к труду и охране труда - 30,0 тыс.руб. Оформление альбома детских рисунков - 10,0 тыс.руб. |
| 2017 | 0,00 | 49,88 | 1. Оформление зала шарами, флажками - 1,08 тыс.руб.; 2. Дипломы 5шт. - 0,06 тыс.руб.х5=0,30 тыс.руб.; 3. Рамки для дипломов 5шт. - 0,20 тыс.руб.х5=1,00 тыс.руб.; 4. Букеты цветов для награждаемых специалистов 5 шт. - 0,50 тыс.руб.х5=2,50 тыс.руб.; 5. Ценные подарки для специалистов по охране труда 5 шт. - 4,00 тыс.руб.х5=20,00 тыс.руб. Организация мероприятия "Охрана труда глазами детей" с целью воспитания у детей и подростков сознательного отношения к безопасному поведению, уважительного отношения к труду и охране труда - 25 тыс.руб. |
| 2018 | 0,00 | 45,20 | 1. Оформление зала шарами, флажками - 1,8 тыс.руб.; 2. Дипломы 5шт. - 0,05 тыс.руб.х5=0,25 тыс.руб.; 3. Рамки для дипломов 5шт. - 0,15 тыс.руб.х5=0,75 тыс.руб.; 4. Букеты цветов для награждаемых специалистов 5 шт. - 0,50 тыс.руб.х5=2,50 тыс.руб.; 5. Ценные подарки для специалистов по охране труда 5 шт. - 4,00 тыс.руб.х5=20,00 тыс.руб. Организация мероприятия "Охрана труда глазами детей" с целью воспитания у детей и подростков сознательного отношения к безопасному поведению, уважительного отношения к труду и охране труда - 20,00 тыс.руб. |
| 2019 | 0,00 | 45,20 | 1. Оформление зала шарами, флажками - 1,8 тыс.руб.; 2. Дипломы 5шт. - 0,05 тыс.руб.х5=0,25 тыс.руб.; 3. Рамки для дипломов 5шт. - 0,15 тыс.руб.х5=0,75 тыс.руб.; 4. Букеты цветов для награждаемых специалистов 5 шт. - 0,50 тыс.руб.х5=2,50 тыс.руб.; 5. Ценные подарки для специалистов по охране труда 5 шт. - 4,00 тыс.руб.х5=20,00 тыс.руб. Организация мероприятия "Охрана труда глазами детей" с целью воспитания у детей и подростков сознательного отношения к безопасному поведению, уважительного отношения к труду и охране труда - 20,00 тыс.руб. |
| 2020 | 0,00 | 45,60 | 1. Оформление зала шарами, флажками - 1,0 тыс.руб.; 2. Дипломы 5шт. - 0,05 тыс.руб.х5=0,25 тыс.руб.; 3. Рамки для дипломов 5шт. - 0,15 тыс.руб.х5=0,75 тыс.руб.; 4. Букеты цветов для награждаемых специалистов 5 шт. - 0,50 тыс.руб.х5=2,50 тыс.руб.; 5. Ценные подарки для специалистов по охране труда 5 шт. - 3,00 тыс.руб.х5=15,00 тыс.руб. Организация мероприятия "Охрана труда глазами детей" с целью воспитания у детей и подростков сознательного отношения к безопасному поведению, уважительного отношения к труду и охране труда - 24,70 тыс.руб. |
| 8 | Изготовление печатной продукции справочно-информационного содержания по вопросам социально-трудовых отношений | | |
| 2014 | 0,00 | 0,00 | Изготовление печатной продукции (буклеты, листовки, обновление текста) справочно-информационного содержания по вопросам социально-трудовых отношений |
| 2015 | 0,00 | 20,00 | |
| 2016 | 0,00 | 20,00 | |
| 2017 | 0,00 | 10,00 | |
| 2018 | 0,00 | 10,00 | |
| 2019 | 0,00 | 10,00 | |
| 2020 | 0,00 | 10,00 | |
| 9 | Улучшение показателей освещенности по результатам проведенной специальной оценки условий труда в администрации города | | |
| 2015 | 0,00 | 1156,00 | Замена светильников в количестве 340 шт., стоимость одного светильника - 3,4 тыс.руб. |
| ИТОГО | | | |
| 2014 | 2769,50 | 126,61 | |
| 2015 | 3273,10 | 1332,00 | |
| 2016 | 3273,10 | 219,00 | |
| 2017 | 3273,10 | 179,80 | |
| 2018 | 3273,10 | 157,30 | |
| 2019 | 3273,10 | 130,50 | |
| 2020 | 3273,10 | 165,80 | |
| | 22408,10 | 2311,01 | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 25.12.2014 г. №3222

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.01.2014 №1-нп "Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями):

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:
2.1. Постановление администрации города от 14.11.2013 №2616 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города"

ту образования и молодежной политики администрации города".

2.2. Постановление администрации города от 19.12.2013 №2993 "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.11.2013 №2616".

3. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа город Мегион при установлении системы оплаты труда руководствоваться настоящим Положением.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Е.Н. Тюляеву.

М.С. ИГИТОВ,
глава администрации города

Приложение к постановлению администрации города от 25.12.2014 г. №3222

Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города (далее - работники, учреждения, Департамент).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, социальных, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

тарифная ставка (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

базовая единица - единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников организации;

базовый коэффициент - относительная величина, зависящая от уровня образования; коэффициент специфики работы - относительная величина, зависящая от условий труда, типа организации и ее структурных подразделений;

коэффициент квалификации - относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника;

коэффициент масштаба управления - относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объемных показателей согласно действующему нормативному акту городского округа город Мегион;

коэффициент уровня управления - относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесенной к 1 - 4 уровню управления;

коэффициент территории - относительная величина, зависящая от месторасположения организации (в городской местности);

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

директорский фонд - объем средств, направляемый на стимулирование руководителя организации; социальные выплаты - выплаты, предусматривающие расходы, связанные с предоставлением работникам организаций социальных льгот, в частности, материальной помощи к отпуску на профилактику заболеваний и единовременной выплаты молодым специалистам.

1.3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организации, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа город Мегион и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.4. Заработная плата работников организации состоит из:

должностного оклада или тарифной ставки (оклада);

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

социальных выплат;

иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в автономном округе руководитель организации осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда осуществляется работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа город Мегион.

1.6. При формировании годового фонда оплаты труда на компенсационные (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) и стимулирующие выплаты ежегодно предусматривается до 30 процентов от объема средств на оплату должностных окладов и тарифных ставок (окладов), а также иных выплат с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на социальные выплаты - до 10 процентов от годового фонда оплаты труда.

1.7. Система оплаты труда работников организаций устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, а также настоящим Положением.

В случаях и порядке, установленном в коллективном договоре, по согласованию с Департаментом может осуществляться единовременное премирование работников к юбилейным и праздничным датам за счет обоснованной экономики бюджетных средств по фонду оплаты труда, средств от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным положением.

1.8. Базовая единица установлена в размере 4482 рубля.

Размер базовой единицы подлежит индексации в порядке и сроки, определенные нормативным актом городского округа город Мегион.

II. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих

2.1. Должностной оклад руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений организаций определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения базовой единицы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, увеличенной на единицу.

2.2. Должностной оклад специалиста организации определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя произведения базовой единицы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, увеличенной на единицу.

2.3. Должностной оклад служащего организации определяется путем произведения базовой единицы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

2.4. Ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее соответствия профилю деятельности организации или занимаемой должности, устанавливается работникам муниципальных образовательных организаций в размере 2500 рублей за ученую степень доктора наук, 1600 рублей - за ученую степень кандидата наук.

Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ руководителя организации согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

2.5. Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (в том числе руководящим работникам, деятельностью которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер вышеуказанной выплаты в муниципальных образовательных учреждениях составляет 50 рублей.

Начисление надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется ежемесячно в твердой сумме независимо от установленной нагрузки, исходя из фактически отработанного времени.

2.6. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее - ежемесячное вознаграждение) выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, за один класс (класс/комплект) в размере 1000 рублей.

Право на получение ежемесячного вознаграждения в общеобразовательных учреждениях имеют педагогические работники, на которых с их согласия в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложены обязанности классного руководителя.

Функциональные обязанности, формы работы, критерии оценки осуществления функций классного руководителя определяются общеобразовательной организацией.

Допускается возложение обязанностей классного руководителя с согласия педагогического работника в двух классах. Размер ежемесячного вознаграждения не может превышать установленного размера 1000 рублей в месяц на один класс (класс/комплект).

2.7. Размер базового коэффициента указан в таблице 1.

Размер базового коэффициента

Table with 2 columns: Level of education of the leader, specialist, employee; Size of the basic coefficient. Rows include higher professional education, higher secondary education, secondary education, and basic general education.

Не допускается установление повышающих коэффициентов за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям служащих, квалифицированных характеристик которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования.

2.8. Коэффициент территории устанавливается в учреждениях, расположенных в городской местности - 1,0.

2.9. Размер коэффициента специфики работы указан в таблице 2.

Размер коэффициента специфики работы

Table with 2 columns: Types of educational organizations, types of activities and categories of employees; Size of the specificity coefficient. Rows include preschool organizations, pedagogical work with children, and various educational activities in schools and libraries.

2.10. Коэффициент квалификации состоит из: коэффициента за квалификационную категорию; коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР.

Коэффициент квалификации для работников муниципальных образовательных организаций, устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР.

2.10.1. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается: специалистам; профессиональной квалификационной группе "руководители".

Размер коэффициента за квалификационную категорию указан в таблице 3.

Размер коэффициента за квалификационную категорию

Table with 2 columns: Basis for setting the coefficient; Size of the coefficient for the qualification category. Rows include higher category, first category, and second category.

2.10.2. Коэффициент за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР устанавливается руководителям и специалистам организаций.

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР указан в таблице 4.

Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР

Table with 2 columns: Basis for setting the coefficient; Size of the coefficient. Rows include state awards, honorary titles, and various medals and signs.

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

2.11. Коэффициент масштаба управления устанавливается на основе отнесения организации к группе по оплате труда в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

Размер коэффициента масштаба управления указан в таблице 5.

Размер коэффициента масштаба управления

Table with 2 columns: Group by wage level; Size of the management scale coefficient. Rows include groups 1, 2, 3, 4.

2.12. Коэффициент уровня управления устанавливается работнику на основе отнесения занимаемой должности к уровню управления. Перечень должностей руководителей по уровням управления утверждается приказом департамента образования и молодежной политики администрации города.

Размер коэффициента уровня управления указан в таблице 6.

Размер коэффициента уровня управления

Table with 2 columns: Level of management; Size of the management level coefficient. Rows include levels 1, 2, 3.

2.13. На должностной оклад руководителя, специалиста и служащего начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

III. Тарифные ставки (оклады) рабочих
3.1. Оплата труда рабочих осуществляется на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих организации (таблица 7).

Тарифная сетка по оплате труда рабочих организации

Table with 10 columns: Payment types 1-10, Tariff coefficient. Values range from 1.00 to 1.80.

3.2. Профессии рабочих организаций тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

3.3. Размер тарифной ставки (оклада) рабочего определяется путем произведения базовой единицы, тарифного коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

3.4. Размер коэффициента специфики работы для рабочих указан в таблице 8.

Размер коэффициента специфики работы

Table with 2 columns: Types of educational organizations, types of activities and categories of employees; Size of the specificity coefficient. Rows include preschool organizations and classes for children.

3.5. На тарифную ставку (оклад) рабочего начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

IV. Почасовая оплата труда

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций применяется:

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год на условиях совместительства в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки;

за часы работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, на период не свыше двух месяцев.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника на среднее количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Руководители организаций в пределах имеющихся средств могут привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения базовой единицы, коэффициента почасовой оплаты труда, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, указаны в таблице 9.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в организациях

Table with 5 columns: No./Title of indicator, Name of indicator, Coefficient for professor/doctor, Candidate of sciences, and other categories.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения базовой единицы, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

V. Компенсационные выплаты

5.1. К компенсационным выплатам относятся: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

5.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа", решением Думы города от 18.12.2013 №385 (с изменениями и дополнениями).

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Выплаты, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличения должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

VI. Стимулирующие выплаты

6.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ; по итогам работы; директорский фонд; иные поощрительные выплаты.



6.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:
высокую результативность работы;
обеспечение индивидуального подхода к учащимся в урочной деятельности при реализации общеобразовательных учебных программ;
участие в выполнении важных работ, мероприятий;
обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.
Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными локальными нормативными актами организации.

В качестве критериев для оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных). Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и пр.) для эффективного использования в качестве инструментов оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.

Инструменты оценки (критерии, типы работ и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей деятельности организации.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.4. Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период.

При определении размеров выплат по итогам работы учитываются: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в выполнении важных работ, мероприятий.
В организации одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

Премии выплачиваются по итогам работы и относятся к фактически отработанное время в квартале, календарном году в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Конкретный размер премий и порядок установления выплаты устанавливается локальным нормативным актом организации.

6.5. К иным поощрительным выплатам относятся выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на сохранение кадрового состава. Порядок установления иных поощрительных выплат утверждается локальным нормативным актом организации, определяется в процентах от должностного оклада, или тарифной ставки (оклада) работника.

6.6. Выплаты из директорского фонда призваны способствовать развитию кадрового потенциала руководителя организации, поощрять эффективный стиль управления, приводящий к развитию ресурсов организации и значимым результатам работы организации.

Директорский фонд состоит из:
постоянных выплат;
регулярных выплат;
разовых выплат.
Размеры и порядок установления постоянных, регулярных и разовых выплат руководителю из директорского фонда устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности, утвержденными нормативным актом администрации города Мегiona.

Размер директорского фонда устанавливается в процентах от компенсационных и стимулирующих выплат учреждения, согласно штатной численности:

- в организациях со штатной численностью до 49 единиц - 17 процентов;
- в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 13 процентов;
- в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 10 процентов;
- в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6 процентов;
- в организациях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4 процента;
- в организациях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 3 процента.

6.7. Размер директорского фонда руководителю дошкольной образовательной организации устанавливается в процентах, в соответствии с пунктом 6.6 настоящего положения, от суммы компенсационных и стимулирующих выплат всех сотрудников организации, согласно штатному расписанию исходя из утвержденного фонда оплаты труда на текущий год.

Расчет директорского фонда руководителю дошкольной образовательной организации производится с учетом всех источников финансирования, направленных на выплату заработной платы в дошкольных образовательных организациях города.

6.8. Стимулирующие выплаты из директорского фонда руководителю дошкольной образовательной организации производятся за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

VII. Социальные выплаты
7.1. К социальным выплатам относятся: единовременная выплата молодым специалистам; материальная помощь на профилактику заболеваний.

7.2. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности на оплату труда.

Молодым специалистом считается выпускник организации среднего и высшего профессионального образования в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в трудовые отношения и заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Размер социальной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности и предоставляется один раз по основному месту работы.

7.3. Работникам организаций один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности на оплату труда.

Решение о выплате материальной помощи на профилактику заболеваний работнику принимается руководителем организации и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности в расчете на ставку работы без учета социальных выплат по основной занимаемой должности.

Размер материальной помощи на профилактику заболеваний соответствует 10% годового фонда оплаты труда работника в соответствии с тарификацией без учета социальных выплат по основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, не отработавший полный календарный год, имеет право на материальную помощь на профилактику заболеваний в размере пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь на профилактику заболеваний не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работнику, уволенному в течение календарного года по собственному желанию, а также уволенному за виновные действия.

VIII. Иные выплаты
8.1. Ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается в размере 1000 рублей и выплачивается в течение первых двух лет работы по специальности.

Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется к должностному окладу (окладу) и не образует его увеличения для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

IX. Условия оплаты труда руководителя организации (филиала), его заместителей и главного бухгалтера

9.1. Заработная плата руководителя организации (филиала), его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие (директорский фонд), социальные выплаты руководителю организации устанавливаются нормативным актом администрации города в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

9.3. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты руководителям филиалов, заместителям руководителя организации, главному бухгалтеру устанавливаются приказами руководителя организации в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

9.4. Заработная плата руководителя организации устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать восьмикратного размера средней заработной платы работников данной организации.

X. Порядок распределения директорского фонда

10.1. Выплаты из директорского фонда руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций и руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города распределяются следующим образом:

- 50% - постоянные выплаты;
- 25% - регулярные выплаты, определяемые в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя;
- 25% - разовые выплаты: за квартал и за год; за подготовку образовательной организации к началу учебного года; к юбилейным датам и праздничным дням.

10.2. Постоянные выплаты руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций и руководителям муниципальных общеобразовательных организаций устанавливаются один раз в год. Регулярные выплаты руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций и руководителям муниципальных общеобразовательных организаций устанавливаются два раза в год на период: с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 августа.

10.3. Постоянные выплаты из директорского фонда устанавливаются за качественное исполнение функциональных обязанностей руководителей. В случае наложения на руководителя дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке, приостанавливается постоянная выплата из директорского фонда до момента снятия или истечения срока взыскания.

10.4. Регулярные выплаты определяются в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя, согласно приложению 1, 2 к настоящему Положению.

10.5. Руководители организаций предоставляют материалы об эффективности деятельности в соответствии с параметрами и критериями, указанными в приложении 1, 2 к настоящему Положению два раза в год не позднее 20 августа и 20 декабря. Руководители организаций несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

10.6. Максимальное количество баллов по разделам составляет 560 баллов для дошкольных образовательных организаций, 470 баллов для общеобразовательных организаций.

10.7. Перевод баллов по критериям в процент выплат определяется по шкале перевода, согласно приложению 3, 4 к настоящему Положению.

10.8. Разовые выплаты за квартал (I, II, III, IV) выплачиваются в размере одного месячного фонда оплаты труда руководителя. Разовая выплата за IV квартал может быть выплачена в декабре текущего года при наличии денежных средств на данные цели.

10.9. Разовая выплата за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере, не превышающем трех месячных фондов оплаты труда руководителя. Разовая выплата за год может быть выплачена в декабре текущего года при наличии денежных средств на данные цели.

10.10. Разовые выплаты за квартал, год выплачиваются за отработанное время в квартале, календарном году.
В отработанное время в квартале, календарном году для расчета размера разовых выплат включаются время работы по таблице рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке и дни работы в выходные и нерабочие, праздничные дни, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

10.11. В случае полученной экономии директорского фонда оплаты труда размеры разовых выплат по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV кварталы), 12 месяцев (календарный год) определяются по решению Комиссии созданной нормативным актом администрации города.

10.12. Размер постоянных, регулярных, разовых, иных выплат устанавливается Комиссией созданной нормативным актом администрации города

10.13. Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности предоставленных организацией материалов, указанных в пункте 10.5.

10.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение администрации города.

10.15. Распоряжение администрации города является основанием для начисления выплат руководителям организаций.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения

| Критерии | Показатели критериев | Оценка в баллах |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Нормативное обеспечение | | |
| 1.1. Полнота нормативной базы и ее соответствие современному законодательству Всего - 100 баллов | Разработка и реализация локальных актов, необходимых для функционирования организации | 10 баллов |
| | Устав организации | Приведен в соответствие - 10 баллов Не приведен - 0 баллов Наличие - 10 баллов Отсутствие - 0 баллов |
| | Коллективный договор | Наличие - 10 баллов Отсутствие - 0 баллов |
| | Лицензия | Наличие - 10 баллов Отсутствие - 0 баллов |
| | Должностные инструкции | Приведены в соответствие - 10 баллов Не приведены - 0 баллов |
| | Трудовые договоры | Наличие - 10 баллов Отсутствие - 0 баллов |
| | Положение об оплате труда | Соответствует - 5 баллов Не соответствует - 0 баллов |
| | Положение о внебюджетной деятельности | Соответствует - 5 баллов Не соответствует - 0 баллов |
| | Программа развития образовательной организации | Наличие - 10 баллов Отсутствие - 0 баллов |
| | Положение и регламент об общественно - управленческом совете | Наличие - 10 баллов Отсутствие - 0 баллов |
| | Образовательная программа | Наличие - 10 баллов Отсутствие - 0 баллов |
| 2. Ресурсы обеспечения | | |
| 2.1. Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям Всего 185 баллов | 2.1.1. Соответствие условий обучения санитарно-гигиеническим требованиям в образовательной организации Сан Ин | Соответствует - 10 баллов. Снижение баллов за имеющиеся нарушения органов государственного надзора, по 1 баллу за каждый пункт предписания, устранение которого требует менее 50,0 тыс. рублей |
| | 2.1.2. Обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных групповых помещений, приемных, туалетов, спортзала, музыкального зала, пищеблока, кабинетов и т.п.) | При обеспечении - 10 баллов. Снижение баллов - имеются предписания контрольно-надзорных служб 1 балл за каждый зафиксированный факт |
| | 2.1.3. Соответствие требованиям пожарной и электробезопасности | Соответствует - 10 баллов. Снижение баллов за имеющиеся предписания органов государственного надзора, по 1 баллу за каждый пункт предписания, устранение которого требует менее 50,0 тыс. рублей |
| | 2.1.4. Соответствие условий современным требованиям материально, технически, ресурсной обеспеченности учебно-воспитательного процесса (наличие учебного оборудования, информационно-методического обеспечения образовательного процесса) | Соответствует - 10 баллов. Снижение баллов за имеющиеся предписания органов государственного надзора, по 1 баллу за каждый пункт предписания, устранение которого требует менее 50,0 тыс. рублей |
| | 2.1.5. Эстетические условия помещений и состояние прилегающей территории, наличие ограждений (в соответствии с планировкой здания и прилегающей территории) | Соответствует - 10 баллов Не соответствует - 0 баллов |
| | 2.1.6. Создание условий для осуществления медицинской деятельности (оборудованный медицинский кабинет) | Соответствует требованиям Сан Ин - 10 баллов Снижение баллов за имеющиеся нарушения Распределенно, по 1 баллу за каждый пункт предписания, устранение которого требует менее 50,0 тыс. рублей |
| | 2.1.7. Качество организации питания обучающихся (воспитанников) | Наличие договора на осуществление санитарно - эпидемиологического контроля - 10 баллов, Отсутствие договора - 0 баллов, Вялость пищевой интоксикации - минус 20 баллов |
| | 2.1.8. Организация работы по внедрению информационных технологий | Наличие всех позиций - 10 баллов |
| | 2.1.9. Создание социально-прилекательного имиджа организации | 2 балла 2 балла 1 балл 1 балл 2 балла 2 балла |
| | 2.1.10. Исполнение должностных обязанностей. Отсутствие дисциплинарных взысканий. Наличие поощрений, наградных отраслевых и муниципальных наград. Высокий уровень исполнительской дисциплины | Соответствует - 10 баллов. Не соответствует - 0 баллов |
| | 2.1.11. Соответствие требованиям охраны труда | Соответствует - 10 баллов. Снижение баллов за отсутствие аттестации рабочих мест - 1 балл; отсутствие сертификации работ по охране труда - 1 балл; каждый случай производственного травматизма - 1 балл |
| | 2.1.12. Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов | Соответствует - 10 баллов Снижение баллов за невыполнение рекомендаций межведомственной комиссии по обследованию технического состояния зданий по 1 баллу за каждый пункт, выполнение которых требует менее 75,0 тыс. руб. |
| | 2.1.13. Реализация целевых программ (наличие плана мероприятий по реализации целевых программ) | 5 баллов за 1 программу на всероссийском уровне, но не более 10; 3 балла за 1 программу на региональном уровне, но не более 9; 2 балла за 1 программу на муниципальном уровне, но не более 6; |
| | 2.1.14. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации (эффективное расходование бюджетных средств, выполнение мероприятий по энергосбережению) | Соответствует - 10 баллов Не соответствует - 0 баллов |

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes sections like '2.2 Кадровое обеспечение', '3. Конкурентоспособность организации', '4. Финансово-хозяйственная деятельность'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes sections like '4.1 Исполнение бюджета', '5. Эффективность управления образовательным процессом', '2.2 Кадровое обеспечение'.

Итого: 560 баллов

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений...

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности руководителя муниципальных общеобразовательных учреждений

Table with 3 columns: Критерии, Показатели критериев, Оценка в баллах. Includes '1. Нормативное обеспечение', '4.1. Исполнение бюджета'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes 'Свидетельство об аккредитации', 'Трудовые договоры', 'Положение об оплате труда'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '2. Ресурсное обеспечение', '2.1. Наличие условий осуществления образовательного процесса'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '2.1.4 Эстетические условия помещений', '2.1.5 Создание условий для осуществления медицинской деятельности'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '2.1.7 Организация работы по внедрению информационных технологий', '2.1.8 Создание социально-пригодного имиджа организации'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '2.1.9 Соответствие требованиям охраны труда', '2.1.10 Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '2.1.11 Соответствие территории организации требованиям СанПиН', '2.2 Кадровое обеспечение'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '3. Конкурентоспособность организации', '3.1. Достижения образовательной организации'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '3.1.4 Обеспечение государственно-общественного характера управления в организации', '3.1.5 Опытно-экспериментальная работа по внедрению инновационных программ'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '4. Финансово-хозяйственная деятельность', '4.1. Исполнение бюджета'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '4.2 Соблюдение требований', '4.3 Эффективность управленческой деятельности'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '4.4 Соответствие публичного раскрытия', '5. Эффективность управления образовательным процессом'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '5.1 Достижения образовательной организации'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '5.1.2 Эффективность антикоррупционной деятельности'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '5.1.3 Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность образовательной организации'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '5.1.4 Реализация целевых программ'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '5.2 Изучение и организация работы по удовлетворению социального заказа населения'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes '5.2.1 Реализация мониторинга по основным видам деятельности'.

Table with 3 columns: Criteria, Description, Score. Includes 'Итого: 470 баллов'.

Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений...

Шкала переводов баллов регулярных выплат дошкольных образовательных учреждений

Table with 2 columns: Баллы, Процент регулярных выплат. Includes values from 0-111 to 449-560.

Приложение 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений...

Шкала переводов баллов регулярных выплат общеобразовательных учреждений

Table with 2 columns: Баллы, Процент регулярных выплат. Includes values from 0-93 to 377-470.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 26.12.2014 г. №3264

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 31.10.2013 №2483 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2016 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"...

- 1. Внести в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегийон на 2014-2016 годы" (с изменениями) следующие изменения:
1.1. Изложить наименования программ в новой редакции: "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегийон на 2014-2017 годы".
1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложения к постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города А.А.Кобзева.

А.А. КОБЗЕВ, исполняющий обязанности главы администрации города

Приложение к постановлению администрации города от 26.12.2014 г. №3264

Муниципальная программа "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегийон на 2014-2017 годы"

Паспорт программы

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Описание. Includes 'Муниципальная программа "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегийон на 2014-2017 годы"', 'Дата и номер муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы', 'Разработчики программы'.



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исполнители программы | МКУ «Служба обеспечения»; МАУ «Театр музыки»; МАУ «Центр культуры и досуга»; МБУ «Централизованная библиотечная система»; МБУ «МЦИКТ "Вектор» МКУ «Капитальное строительство» МКУ «УЗН» МКУ «Централизованная бухгалтерия» ДМС ДОНМП |
| Координатор программы | МБУ «МЦИКТ "Вектор» |
| Цель программы | Получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений. |
| Задачи программы | Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития. Обеспечение деятельности МБУ «МЦИКТ "Вектор». |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий | Приложение 1 Приложение 2 Приложение 3 |
| Нормативные документы, на основании которых принята программа | Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 №1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы»; Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 07.02.2008 №1Пр-212; Постановление администрации города от 30.07.2013 №1804 «О муниципальных программах городского округа город Мегион». |
| Сроки и этапы реализации программы | Программа принимается сроком с 2014 по 2017 годы. Программа будет реализована в 4 этапа: 1 этап - 2014; 2 этап - 2015; 3 этап - 2016; 4 этап - 2017. |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составляет 86 921 567,84 рублей, в том числе: 2014 год - 19 828 867,84 рублей; 2015 год - 26 497 400,00 рублей; 2016 год - 16 038 100,00 рублей; 2017 год - 24 557 200,00 рублей. Источники финансирования: местный бюджет. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (непосредственные) | Увеличение количества рабочих мест, обеспеченных программным обеспечением для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) до 33; Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности администрации города до 100%; Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее органов, а также учреждений города (количество сайтов) до 7; Автоматизация деятельности архивного отдела до 100%. Выполнение муниципального задания учреждением МБУ «МЦИКТ "Вектор" до 24912 заявок. |
| Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности | Увеличение доли электронного документооборота в деятельности органов администрации до 30%; Развитие ПП "Парус Бюджет 8" переход на использование WEB - технологий серверной части до 100%; Модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства до 90%; Модернизация АС "Бюджет" и АС "УРМ" для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а так же для обеспечения функций электронного архива до 100%; Модернизация защищенной VipNet сети до уровня КСЗ и дооснащение её средствами информации до 100%; Совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегиона в части информационного взаимодействия ИСОГД с ТИС Югры и информационного взаимодействия с Росреестром до 100%; Внедрение проекта "Управление государственными закупками" на платформе "Парус-Бюджет 8" и СУБД ORACLE до 100% в следующих организациях: Администрация г.Мегион; МКУ "Служба обеспечения"; МКУ "МФЦ"; МКУ "Капитальное строительство"; МКУ "УЗН"; МКУ "Централизованная бухгалтерия"; МБУ "МЦИКТ "Вектор"; МБУ "Информационное агентство "Мегионские новости"; Дума города Мегион; Контрольно-счетная палата городского округа город Мегион; Обеспечение мероприятия по технической защите каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департаментом образования и молодежной политики администрации города Мегиона и общеобразовательными учреждениями до 100%; Приобретение и внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации и приобретение лицензий до 100%; |

Раздел I. Характеристика проблемы

Программа разработана для повышения качества жизни населения города Мегиона, повышение качества оказания муниципальных услуг, удовлетворение конституционного права граждан на доступ к информации, затрагивающей их права и интересы, обеспечение доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

В городском округе город Мегион наблюдается позитивная динамика в сфере ИКТ. Связано это с выполнением городской целевой программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы", утвержденной постановлением администрации города от 24.12.2010 №2086, которая обеспечила основу реализации Программы. В том числе:

органы администрации были укомплектованы необходимым оборудованием, морально и технически устаревшее оборудование было обновлено;

было приобретено лицензионное программное обеспечение; обновлено серверное оборудование;

приобретена система электронного документооборота "Дело"; приобретена система автоматизации учета документов архивного отдела "Архивное дело";

созданы сайты по таким направлениям как образование, культура, физическая культура и спорт;

обновлена централизованная система управления для официального сайта администрации города;

доработан функционал автоматизированной системы (далее - АС) "Бюджет" и АС "УРМ" для обеспечения передачи электронных документов с ЭЦП.

Становится очевидным, что для сохранения высокого уровня применяемых информационных технологий необходимо поддерживать достигнутые результаты и устранить ряд существующих проблем, препятствующих повышению эффективности использования ИКТ.

В связи с внедрением электронного документооборота возникла необходимость хранить большой объем юридически значимых данных в электронном виде, для этой цели необходимо доукомплектовать серверную администрацию и архивный отдел файловыми серверами.

Для обеспечения бесперебойной работы необходимо обеспечить техническое сопровождение программного обеспечения, приобретенного в рамках городской целевой программы "Развитие информационного

общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы".

Необходима также реализация полноценного финансового электронного документооборота в АС "Бюджет" и АС "УРМ" с наложением ЭЦП, для повышения оперативности взаимодействия департамента финансов, казначейства и удаленных пользователей в процессе планирования и исполнения бюджета. С целью решения данного вопроса необходимо расширить функциональность используемых автоматизированных рабочих мест.

Для учета земельных и имущественных отношений необходимо внедрить автоматизированную систему учета муниципального и государственного имущества в деятельность департамента муниципальной собственности.

В автономном округе принят и успешно выполняется план мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Для реализации плана необходимо приобрести дополнительные автоматизированные рабочие места, а также продлить срок действия уже приобретенных сертификатов для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия.

Мероприятия Программы направлены на решение вышеперечисленных проблем, а также способствуют развитию информационного общества на территории города Мегиона.

Раздел II. Основные цели и задачи Программы

Цель и задачи Программы связаны с Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, утвержденной решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 № 464 "О принятии Стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года", а также с приоритетами, определенными Концепцией и Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008 №1Пр-212.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2020 года и на период до 2030, внедрение ИКТ в основные сферы деятельности является одним из приоритетных направлений государственной политики в автономном округе.

Целью Программы является получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, относятся:

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений;
2. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития;
3. Обеспечение деятельности МБУ "МЦИКТ "Вектор".

Достижение цели и решение задач характеризуется целевыми показателями Программы (показателями их достижения), приведенными в приложении 3.

Таким образом, итоговим результатом Программы должно стать формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации.

Раздел III. Сроки и этапы реализации Программы

Программа принимается сроком на 4 года: с 2014 по 2017 годы.

Программа будет реализована в 4 этапа:

- 1 этап - 2014;
- 2 этап - 2015;
- 3 этап - 2016;
- 4 этап - 2017.

Раздел IV. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы

Основным источником финансирования программы является бюджет города Мегиона. Для реализации мероприятий Программы могут привлекаться средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа и внебюджетных источников. Привлечение средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры планируется осуществлять на основе соглашений с органами местного самоуправления об обеспечении софинансирования мероприятий Программы.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы определяется в пределах действующих расходных обязательств и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация города вправе перераспределить объемы финансирования между мероприятиями программы, а также между видами поддержки внутри мероприятий программы, в пределах средств, утвержденных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы приводится в приложении 1 к Программе.

Объемы финансирования по годам и мероприятиям приведены в приложении 2 к Программе.

Раздел V. Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации программы

Целевые показатели Программы изложены в приложении 3 к Программе.

Раздел VI. Обобщенная характеристика программных мероприятий

Мероприятия Программы направлены на решение вопросов развития информационного общества на территории городского округа город Мегион.

Для достижения цели и решения задач Программы необходимо реализовать ряд мероприятий, приведенных в приложении 2.

Так, в рамках решения задачи по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений планируется обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее структурных подразделений, а также учреждений города с помощью интернет-сайтов, а также оплата электроэнергии за светодиодные LED экраны.

В рамках решения задачи по развитию и сопровождению инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития" планируется:

- развитие и сопровождение системы электронного документооборота в деятельности органов местного самоуправления;
- развитие и сопровождение системы автоматизации учета документов архивного отдела "Архивное дело";

приобретение и продление программного обеспечения для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства;

модернизация, развитие и поддержка оборудования (серверного, компьютерного, оргтехники);

приобретение, обновление и сопровождение программного обеспечения;

приобретение компьютерной техники для проведения ЕГЭ;

внедрение автоматизированной информационно-аналитической системы управления муниципальным имуществом для департамента муниципальной собственности администрации города;

модернизация АС "Бюджет" и АС "УРМ" для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а так же для обеспечения функций электронного архива а так же для обеспечения функций электронного архива;

Модернизация защищенной VipNet сети до уровня КСЗ и дооснащение её средствами информации;

Внедрение проекта "Управление государственными закупками" на платформе "Парус-Бюджет 8" и СУБД ORACLE;

Обеспечение защиты каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департаментом образования и молодежной политики администрации города Мегиона и общеобразовательными учреждениями;

Совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегиона в части информационного взаимодействия с Росреестром;

Приобретение и внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации и приобретение лицензий;

Внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации;

Развитие ПП "Парус Бюджет 8" переход на использование WEB - технологий серверной части.

Также в рамках решения задачи по обеспечению деятельности МБУ "МЦИКТ "Вектор" планируется обеспечить деятельность МБУ "МЦИКТ "Вектор".

Раздел VII. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие правовых актов, необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Реализация мероприятий Программы осуществляется муниципальными заказчиками посредством заключения контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Администрация города осуществляет текущее управление реализацией Программы, обладает правомносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы МБУ "МЦИКТ "Вектор" представляет в департамент экономической политики администрации города:

ежемесячно, в срок не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем, информацию о финансовых затратах и показателях результативности муниципальной программы, согласно приложению 4 к Положению о порядке проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной программы отчет о ходе реализации муниципальной программы, оценку эффективности и результативности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения и критериями ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя.

Исполнители Программы:

несут ответственность за эффективное и целевое использование денежных средств, предусмотренных на выполнение мероприятий Программы;

предоставляют координатору информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

после реализации мероприятий, не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным, представляют координатору копии документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам, в том числе документов, подтверждающих факт оплаты.

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в соответствии с Порядком проведения и критериями ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ. В соответствии с данными оценки эффективности реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены корректировки.

В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

В процессе реализации Программы могут появиться ряд рисков, такие как:

сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр стратегических задач Программы с точки зрения или их сокращения, или снижения ожидаемых эффектов от их решения;

отсутствие поставщиков, исполнителей товаров, работ (услуг), определяемых на конкурсной основе в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами автономного округа;

удорожание стоимости товаров, работ (услуг).

С целью минимизации рисков запланирована корректировка Программы по мере необходимости.

Приложение к муниципальной программе
"Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2017 годы"

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы.

2014 год - 19 828 867,84 рублей;
2015 год - 26 497 400,00 рублей;
2016 год - 16 038 100,00 рублей;
2017 год - 24 557 200,00 рублей.

| № п/п | Наименование органа администрации, учреждения | Финансирование, в руб. | | | | |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| | | Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | Администрация города МКУ «Служба обеспечения» | 25 885 506,00 | 4 834 186,00 | 10 036 020,00 | 1 170 100,00 | 9 845 200,00 |
| 2 | ДОНМП МКУ «Служба обеспечения» | 1 868 200,00 | 89 400,00 | 1 689 400,00 | 89 400,00 | 0,00 |
| 3 | ДМС МКУ «Служба обеспечения» | 80 900,00 | 30 900,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |

Table with 6 columns: Line item, Description, 2014, 2015, 2016, 2017. Rows include 'кредиторская задолженность за 2013г.', 'МАУ «Театр музыки»', 'МБУ «ЦБС»', etc.

Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2017 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Main table with 8 columns: No, Program, Source of financing, Implementing organization, Financial expenses (2014-2017), Total expenses. Includes tasks like 'Обеспечение доступа к информации...', 'Развитие и сопровождение инфраструктуры...', etc.

Table with 10 columns: No, Program, Source of financing, Implementing organization, Financial expenses (2014-2017), Total expenses. Includes tasks like 'Модернизация защищенной VipNet сети...', 'Совершенствование программного обеспечения...', etc.

Продолжение (приложение 3) на 43 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 29.12.2014 г. №3269

О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА (ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьями 64,65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), статьей 45 устава города Мегиона:

- 4. Считать утратившими силу с 01.01.2015 постановления администрации города: от 13.12.2012 №2882 "О стоимости содержания одного ребенка и размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (за присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"; от 14.06.2013 №1422 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 13.12.2012 №2882"; 5. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет"; 6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования; 7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Е.Н. Тюляеву.

М.С. ИГИТОВ, глава администрации города

Приложение к постановлению администрации города от 29.12.2014 г. №3269

О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (за присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Table with 2 columns: Наименование учреждения, Размер родительской платы на одного ребенка в месяц, руб. Rows include 'Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 «Сказка»', etc.



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №3 «Ласточка» | 3 450 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №4 «Морозок» | 3 527 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5 «Крепыш» | 3 538 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №6 «Бураччи» | 3 515 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7 «Незбулка» | 3 472 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 «Белоснежка» | 3 451 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №9 «Дюймовочка» | 3 499 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №10 «Золотая рыбка» | 3 499 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №12 «Росинка» | 3 472 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №13 «Родничок» | 3 473 |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №14 «Умка» | 3 539 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» | 3 548 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 29.12.2014 г. №3282

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 23.10.2013 №2425 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН "ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2016 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», уставом города Мегиона, решениями Думы города Мегиона от 27.11.2014 №470 «О бюджете городского округа город Мегион на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», от 22.12.2014 №474 «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2013 №377 «О бюджете городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями):

1. Внести изменения в постановление администрации города от 23.10.2013 №2425 «Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2016 годы" (с изменениями).

2. Исполнить приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению.

3. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления информационной политики администрации города О.А.Шестакову.

М.С. ИГИТОВ,
глава администрации города

Приложение к постановлению
администрации города от 29.12.2014 г. №3282

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2017 годы"

Паспорт муниципальной программы

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование Программы | Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2017 годы (далее Программа) |
| Дата и номер муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы | Постановление администрации города от 23.10.2013 №2425 (с изменениями) |
| Разработчики программы | Управление информационной политики администрации города |
| Исполнители программы | Управление информационной политики администрации города, муниципальное бюджетное учреждение «Информационное агентство «Мегионские новости» |
| Координатор программы | Управление информационной политики администрации города |
| Цель программы | Функционирование системы производства и доведения до населения городского округа город Мегион информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально-значимой информации, способствующей сохранению социальной стабильности в городском округе, эффективному взаимодействию органов местного самоуправления и населения, социально-экономическому развитию муниципального образования |
| Задачи программы | 1. Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городского округа город Мегион. 2. Обеспечение производства имиджевой фото и печатной продукции, в объемах, достаточных для реализации мероприятий органов местного самоуправления в течение года. |
| Перечень основных мероприятий | (Программа реализуется посредством проведения мероприятий, отраженных в приложении 1 к Программе) |
| Нормативные документы, на основании которых принята программа | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»; устав города Мегиона, постановление администрации города от 30.07.2013 №1804 «О муниципальных программах городского округа город Мегион» |
| Сроки и этапы реализации программы | 2014-2017 годы; Программа реализуется в 1 этап |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | Всего (местный бюджет) – 50789,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 12397,5 тыс. рублей; 2015 год – 12108,9 тыс. рублей; 2016 год – 13141,4 тыс. рублей; 2017 год – 13141,4 тыс. рублей |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели | Объем информационных материалов в газете «Мегионские новости» | 1244 полосы |
| | Еженедельный тираж газеты «Мегионские новости» | 3500 |
| | Объем эфирного времени в телевизионных средствах массовой информации города Мегиона (мин) | 1490 мин |
| | Объем эфирного времени в радиопрограммах города Мегиона (мин) | 1300 мин |
| | Объем информационных материалов в печатных средствах массовой информации города Мегиона | 30 полос |
| | Количество информационных сообщений о деятельности главы и администрации городского округа город Мегион | 700 сообщений |
| | Количество иных сообщений социальной тематики | 700 сообщений |
| | Количество видов фото и печатной продукции (социальная реклама, имиджевая продукция) | 5 видов |
| | Количество информационных сообщений в «телегазете» гтт Высокий (шт.) | 120 сообщений |
| | Трансляция видеоматериалов в «телегазете» гтт Высокий | 44 программы |
| Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности | 1. Бесперебойное функционирование системы производства и распространения информации о деятельности исполнительных органов власти, об общественно-политическом, культурном, социально-экономическом развитии городского округа, которая включает в себя интернет, печатные средства массовой информации, радиоэфир, телевизионный эфир, информационные стенды, наружную социальную рекламу (5 видов массовой коммуникации) | |
| | 2. Обеспечить охват аудитории, регулярно получающей информацию о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион, иной социально значимой информации на уровне не менее 30 процентов от числа взрослого населения городского округа | |

1. Характеристика проблемы

Реализация стратегических планов развития муниципального образования во многом зависит от того, насколько качественно будет организована публичная политика органов местного самоуправления. Принимая решения без учета общественного мнения, в условиях недостаточного или недостоверного информирования населения, при отсутствии информационной взаимодействия с конкретными целевыми группами, власть будет постоянно сталкиваться с ростом социальной напряженности, проходящим на фоне социальных, экономических, межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

Для взаимодействия власти и населения необходима хорошо налаженная, эффективная (с учетом ограниченности финансовых ресурсов) система сбора, обработки, доведения информации до жителей городского округа и получения достоверной «обратной связи».

Поток информации, которую требуется доводить до населения, постоянно увеличивается. Если в 2010 году управлением информационной политики в среднем в течение одного дня на официальном сайте администрации города размещалось 11 единиц информации (новостные сообщения, видеоматериалы, документы), то в 2013 году этот показатель увеличился более чем в 4 раза - 45 обновлений в день. Ежедневно исполнительными органами муниципального образования на территории городского округа реализуются разноплановые и разноформатные мероприятия, направленные на решение вопросов местного значения, которые требуют информационного сопровождения, а также в управление информационной политики постоянно поступают письма, отчёты, муниципальные нормативные правовые акты и другие документы, на основании которых готовятся пресс-релизы и журналистские материалы с целью разъяснения жителям сути принимаемых властью решений.

Кроме информации о деятельности органов местного самоуправления, управление информационной политики распространяет информационные сообщения правительства ХМАО-Югры и отдельных государственных структур. Растущую потребность не просто в доведении, но и разъяснении социально-значимой информации гражданам испытывают подразделения Пенсионного фонда РФ, ИФНС, прокуратура, ОМВД, Управление социальной защиты населения. Данного рода информация непосредственно затрагивает интересы жителей городского округа, следовательно, обращения за информационной поддержкой не могут быть проигнорированы.

В 2013 году управлением информационной политики был получен положительный опыт реализации комплексных информационно-коммуникационных проектов, направленных на решение проблемы распространения синтетических наркотиков «SOS! Смертельно опасные смеси!» и профилактики ложных сообщений о терактах, в ходе которых масштабное информирование населения через СМИ сочеталось с общегородскими акциями, распространением печатной продукции. Потребность в подобном рода проектах велика, а эффективность их реализации напрямую зависит от качества системы информационного взаимодействия с населением.

Основными источниками информации о деятельности власти в городском округе являются сайт администрации города (в среднем - 2000 уникальных посетителей в сутки) и газета «Мегионские новости» (тираж пятничного выпуска с общественно-политической информацией - 3000 экземпляров, вторичного - с муниципальными правовыми актами - 500 экземпляров). Кроме того, информация распространяется на условиях муниципальных контрактов в теле- и радиоэфире, печатается в одном из коммерческих печатных изданий. Для распространения социально-значимой информации в формате «наружная реклама» используется электронное цифровое табло (находится в оперативном управлении МАУ «Дворец искусств»), отдельные пресс-релизы и свежие выпуски газеты «Мегионские новости» размещаются на 5 информационных стендах, установленных в лечебно-профилактических учреждениях города (еженедельное обновление). В сети интернет информация о работе власти распространяется через аккаунты администрации, созданные в наиболее популярных социальных сетях - «Фейсбук», «Вконтакте», «Твиттер», «Одноклассники», «Обратная связь», с целью изучения запросов населения на информацию и реакции на решения, принимаемые органами местного самоуправления, поступает по различным каналам: непосредственное общение с жителями, мониторинг СМИ и интернет-ресурсов, анализ обращений в органы власти по официальным каналам. Система сбора, обработки информации, получения «обратной связи» на данный момент достаточно эффективна.

Система распространения информации включает в себя полный спектр инструментов (сайт, социальные сети, печатные издания, радио- и телеэфир, информационные стенды внутри учреждений, наружная реклама), которые в сумме позволяют доводить информацию в различных форматах до разных целевых аудиторий.

В настоящий момент основным, и при этом наименее затратным средством информирования населения, является сайт администрации города (около 2000 уникальных посетителей в сутки). Силами управления информационной политики и МБУ «МЦИКТ «Вектор» на сайте, кроме текстов новостей и документов, размещаются презентации, видеоматериалы, организованы еженедельные онлайн-интервью. Несмотря на популярность ресурса (официальный сайт администрации города уже не первый год является одним из самых посещаемых среди муниципальных порталов), очевидно, что далеко не все жители города являются постоянными пользователями сети интернет. Следовательно, решить проблему информирования населения только с помощью портала и продвижения информации по социальным сетям, невозможно.

Существенные затраты муниципалитет несет на производство газеты «Мегионские новости». Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных нормативных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации предусмотрено п.7 ст. 17 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В системе информирования весьма существенны расходы на телерастворение. Среднедневная стоимость производства и трансляции в кабельной сети новостных сюжетов, сложившаяся в Мегионе - от 3 200 рублей за минуту, в 2013 году две телекомпании в рамках муниципального контракта производили в общей сложности около 40 минут телевизионных материалов в неделю. Новости распространялись в кабельной сети «Телематика» (12 000 абонентов) и «Мегаинк» (3000 абонентов, включая гтт Высокий). Без дорогостоящих исследований реальную аудиторию новостных программ оценить невозможно. Опрос, проводимый управлением информационной политики в марте 2013 года, показал, что новости телеканала «Акцент» смотрят 33 процента от числа опрошенных, новости телеканала «SVS-Союз» - 12 процентов. Все телевизионные сюжеты размещаются на сайте администрации и распространяются в социальных сетях, что способствует дополнительному увеличению аудитории потребителя данного информационного продукта.

Следует отметить, что до 2010 года в Мегионе не было ни одной коммерческой телекомпании, в настоящий момент их две, то есть образовалась конкурентная среда, способствующая повышению качества телевизионных сюжетов, оптимизации стоимости данного вида услуг.

Также сложно оценить количество радиослушателей. Информация о деятельности власти и иная социально-значимая информация может размещаться на трёх популярных в городе радиостанциях - «Русское радио», «Дорожное радио», «Серебряный дождь». Согласно опросу, «Серебряный дождь» слушают 11 процентов респондентов, Дорожное радио - 27 процентов, (данных об аудитории радиостанции «Русское радио» в распоряжении управления информационной политики нет).

Управление информационной политики отвечает за разработку и производство имиджевой печатной продукции - буклетов, открыток, приветственных адресов, плакатов, афиш, баннеров и уличных «растяжек». На протяжении ряда лет установлена оптимальная потребность в подобном рода материалах, существенное уменьшение статьи расходов на данную продукцию приведет к имиджевым потерям и снижению качества общегородских мероприятий.

Подводя итог сказанному, констатируем, что система информирования о деятельности органов местного самоуправления включает в себя: сайт администрации города (мультиформатная подача информации - текст, фото, видео, презентации), газета «Мегионские новости», еженедельный выпуск новостей на радио, производство и трансляция видеонестей, информационные стенды, наружная реклама, имиджевая печатная продукция. Таким образом, в информационной работе используется разнообразный набор инструментов.

Муниципальная программа «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегион» позволяет решить задачу оптимального распределения и эффективного использования финансовых ресурсов для достижения целей информационной политики администрации города.

II. Основные цели и задачи Программы

Обеспечению информационной открытости, прозрачности бюджетной политики, эффективному взаимодействию власти и населения уделяется значительное внимание на всех уровнях власти. Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года

№ 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» вводится показатель «Удовлетворённость населения деятельностью органов местного самоуправления». На значение этого показателя напрямую влияет качество информационного взаимодействия между населением и органами власти. В Программе социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2015 года одной из приоритетных задач является развитие муниципального управления, в том числе путем реализации информационных мероприятий по осуществлению взаимодействия органов власти, бизнес-сообщества и населения. Реализация Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 2020 года и на период до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2020 года и других программных документов невозможно без качественного информирования населения.

Цель Программы:

Функционирование системы производства и доведения до населения городского округа город Мегион информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально-значимой информации, способствующей сохранению социальной стабильности в городском округе, эффективному взаимодействию органов местного самоуправления и населения, социально-экономическому развитию муниципального образования.

Задачи Программы:

1. Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городской округ город Мегион.

2. Обеспечение производства имиджевой фото и печатной продукции, в объемах, достаточных для реализации мероприятий органов власти в течение года.

III. Сроки и этапы реализации Программы

Программа принимается на 2014-2017 годы и будет реализована одним этапом.

IV. Информация о расходах на реализацию муниципальной Программы

Источником финансирования Программы является местный бюджет. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составляет 50789,2 тыс. рублей (приложение 1 к настоящей Программе).

V. Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации Программы и показатели эффективности

Реализация Программы будет способствовать функционированию системы производства и доведения до населения городского округа город Мегион информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально-значимой информации, способствующей сохранению социальной стабильности в городском округе, эффективному взаимодействию власти и населения, социально-экономическому развитию муниципального образования.

Комплекс программных мероприятий позволит обеспечить информационное взаимодействие исполнительных органов местного самоуправления и населения городского округа, необходимое для решения задач социально-экономического развития города, достижения целей, определенных Стратегией развития муниципального образования городского округа город Мегион до 2020 года и Программой социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Мегион до 2015 года. Программой является механизм реализации муниципального заказа в средствах массовой информации и коммуникации городского округа город Мегион. Информационно-коммуникационная сфера города включает в себя официальный сайт администрации города, электронные СМИ (телевидение, радио), печатные СМИ (газеты, журналы и другие печатные периодические издания), средства наружной рекламы (баннеры, брандамаузы и т.п.). Для достижения целей эффективного информационно-коммуникационного взаимодействия органов

власти и населения необходимо использовать весь комплекс информационных ресурсов.
Результаты реализации программы отражены в приложении к настоящей программе.

VI. Обобщенная характеристика программных мероприятий.

Все мероприятия программы взаимосвязаны и работают на достижение конечного результата - эффективное функционирование системы производства и доведения информации о деятельности органов местного самоуправления и иной социально-значимой информации до населения городского округа. Реализация мероприятий позволит обеспечить информирование населения, а также разъяснение решений, принимаемых органами местного самоуправления для достижения целевых показателей, определяемых законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровня. Мероприятия направлены на производство и доведение информации до населения городского округа путём размещения на сайте администрации города, выпуска газеты "Мегийские новости", трансляции информационных сообщений в радиозифре, в эфире либо сети кабельного телевидения, размещения на информационных стендах, изготовления уличных баннеров, имиджевой печатной продукции, реализации комплексных информационно-коммуникационных проектов, направленных на решение социальных проблем города при помощи средств социальной рекламы.

Мероприятия включают в себя сбор информации, анализ, медиа-планирование, подготовку и рассылку пресс-релизов, наполнение и продвижение официального сайта администрации города, аккаунтов администрации в социальных сетях, изготовление телевизионных и радио-выпусков, производство и распространение газеты "Мегийские новости", обновление информации на информационных стендах, изготовление и размещение наружной социальной рекламы, изготовление имиджевой продукции, организацию и проведение пресс-конференций, брифингов, "круглых столов".

VII. Механизм реализации муниципальной Программы.

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, ведущие к достижению намеченных результатов. Текущее управление реализацией Программы осуществляется управлением информационной политики администрации города. После принятия и утверждения

Программы, управление информационной политики администрации города реализует утверждённые мероприятия, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, проводит мониторинг её реализации. Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе муниципального задания и муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Управление информационной политики на основании годового, квартального и недельного планов мероприятий органов местного самоуправления, анализа "обратной связи", рекомендаций правительства ХМАО-Югры и других документов готовит муниципальное задание для МБУ "ИА "Мегийские новости", технические задания для заключения контрактов с коммерческими СМИ, осуществляет еженедельное медиа-планирование, подготовку, размещение на сайте администрации города, распространение через электронную рассылку в средства массовой информации пресс-релизов с исходными данными для подготовки журналистских материалов. Медиа-планы доводятся до редакций массовой информации, включенных в систему информирования населения (редакция газеты "Мегийские новости", редакции теле-радиоканалов, с которыми заключены муниципальные контракты, аккредитованные СМИ). На основании медиа-планов, с использованием предоставленной фактической информации, готовятся разножанровые газетные публикации, телевизионные сюжеты, выпуски радионовостей. По мере необходимости управление информационной политики организует интервью, брифинги, пресс-конференции, круглые столы с представителями органов местного самоуправления. Управление информационной политики осуществляет мониторинг выхода материалов в средствах массовой информации городского округа и ХМАО-Югры, контролирует исполнение мероприятий в рамках муниципальных контрактов по эфирным справкам, видеозаявкам, которые ежемесячно представляют исполнители в качестве отчетных материалов, в рамках муниципального задания - еженедельно, по готовым выпускам газеты. Координатор программы ежеквартально готовит сводные отчеты по исполнению программ, и отчет по итогам года.

При необходимости заказчик вносит предложения о корректировке программных мероприятий, сроков их реализации, а также объемов финансирования.

Приложение 1 к муниципальной программе "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегий на 2014-2017 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

| Мероприятия программы | Источники финансирования | Исполнители мероприятий | Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.), годы | | | | Всего расходов по программе |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|---------|---------|-----------------------------|
| | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| всего по муниципальной программе | | Управление информационной политики МБУ «ИА "Мегийские новости"» | 12397,5 | 12108,9 | 13141,4 | 13141,4 | 50789,2 |
| | федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет автономного округа | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | | 12397,5 | 12108,9 | 13141,4 | 13141,4 | 50789,2 |
| | привлеченные средства | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 1 Обеспечение производства и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления, иной социально значимой информации на территории муниципального образования городского округа город Мегий | | | 12047,5 | 11858,9 | 12791,4 | 12791,4 | 50439,2 |
| | федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет автономного округа | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | | 12047,5 | 11858,9 | 12791,4 | 12791,4 | 49269,2 |
| | привлеченные средства | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 Подготовка и размещение информации в телевизионном эфире городского округа город Мегий | | Управление информационной политики | 4770,0 | 4370,0 | 5140,0 | 5140,0 | 19420,0 |
| | федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет автономного округа | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | | 4770,0 | 4370,0 | 5140,0 | 5140,0 | 19420,0 |
| | привлеченные средства | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 Подготовка и размещение информации в радиозифре городского округа город Мегий | | Управление информационной политики | 400,0 | 400,0 | 500,0 | 500,0 | 1800,0 |
| | федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет автономного округа | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | | 400,0 | 400,0 | 500,0 | 500,0 | 1800,0 |
| | привлеченные средства | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 Подготовка и размещение объявлений в формате «обгуша» в эфире кабельного телевидения | | Управление информационной политики | 20,0 | 20,0 | 50,0 | 50,0 | 140,0 |
| | федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет автономного округа | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | | 20,0 | 20,0 | 50,0 | 50,0 | 140,0 |
| | привлеченные средства | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 Подготовка и размещение объявлений в формате «обгуша», сайт "Высокий" | | Управление информационной политики | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 48,0 |
| | федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет автономного округа | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 48,0 |
| | привлеченные средства | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 Трансляция видеоматериалов в "Высокий" сайт | | Управление информационной политики | 88,0 | 88,0 | 88,0 | 88,0 | 352,0 |
| | федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет автономного округа | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | | 88,0 | 88,0 | 88,0 | 88,0 | 352,0 |
| | привлеченные средства | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями "Мегийские новости" | | МБУ «ИА "Мегийские новости"» | 6260,5 | 5869,5 | 5869,5 | 5869,5 | 23869,0 |
| | федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет автономного округа | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | | 6260,5 | 5869,5 | 5869,5 | 5869,5 | 23869,0 |
| | привлеченные средства | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 7. Предоставление информационному бюджетному учреждению «Информационное агентство "Мегийские новости"» обшей на иные цели, не связанные с обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги | МБУ «ИА "Мегийские новости"» | 137,0 | 739,4 | 771,9 | 771,9 | 2420,2 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 137,0 | 739,4 | 771,9 | 771,9 | 2420,2 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Размещение информации в печатных коммерческих СМИ города Мегий | Управление информационной политики | 360,0 | 360,0 | 360,0 | 360,0 | 1440,0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет автономного округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 360,0 | 360,0 | 360,0 | 360,0 | 1440,0 |
| | привлеченные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по задаче 1 | всего | 12047,5 | 11858,9 | 12791,4 | 12791,4 | 49489,2 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет автономного округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 12047,5 | 11858,9 | 12791,4 | 12791,4 | 49489,2 |
| | привлеченные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | привлеченные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 2 Обеспечение производства имиджевой фото и печатной продукции, в объемах, достаточных для реализации мероприятий органов местного самоуправления в течение года | | 350,0 | 250,0 | 350,0 | 350,0 | 1300,0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет автономного округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 350,0 | 250,0 | 350,0 | 350,0 | 1300,0 |
| | привлеченные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 Изготовление фото и печатных материалов (баннеров, буклетов, открыток, визитных карточек, фотографий) | Управление информационной политики | 350,0 | 250,0 | 350,0 | 350,0 | 1300,0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет автономного округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 350,0 | 250,0 | 350,0 | 350,0 | 1300,0 |
| | привлеченные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по задаче 2 | всего | 350,0 | 250,0 | 350,0 | 350,0 | 1300,0 |
| | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | бюджет автономного округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | местный бюджет | 350,0 | 250,0 | 350,0 | 350,0 | 1300,0 |
| | привлеченные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2 к муниципальной программе "Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегий на 2014-2017 годы"

Целевые показатели муниципальной программы

| № п/п | Наименование показателей результатов | Ед. изм. | Значения показателей за отчетный год 2013 г. | Базовый показатель на начало реализации программы | Значения показателей по годам | | | | Целевые показатели на момент окончания действия программы |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|-----------------------------------------------------------|
| | | | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | |
| Показатели непосредственных результатов | | | | | | | | | |
| 1 | Объем эфирного времени в телевизионных средствах массовой информации городского округа Мегий | мин | 1440 | 1440 | 1490 | 1000 | 1490 | 1490 | 1490 |
| 2 | Объем эфирного времени в радиопрограммах городского округа Мегий | мин | 10188 | 10188 | 1300 | 600 | 1300 | 1300 | 1300 |
| 3 | Количество видов имиджевой продукции | единиц | 3 | 3 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | Объем информации, размещенной в формате «обгуша» в эфире кабельного телевидения | строк | 0 | 0 | 286 | 286 | 286 | 286 | 286 |
| 5 | Объем текстовой информации, размещенной в «Высокий» сайт | сообщений | 125 | 125 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| 6 | Объем видеосообщений, размещенных в «Высокий» сайт | программ | 0 | 0 | 44 | 15 | 44 | 44 | 44 |
| 7 | Объем информационных материалов в газете «Мегийские новости» | полос | 1244 | 1244 | 1244 | 1244 | 1244 | 1244 | 1244 |
| 8 | Ежедневный тираж газеты «Мегийские новости» | экземпляров | 4000 | 4000 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 |
| 9 | Объем информации, размещаемой в печатных средствах массовой информации городского округа Мегий | полос формата А3 - 950 кв. см | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 10 | Количество информационных сообщений о деятельности главы города и администрации городского округа город Мегий, направляемых для распространения в СМИ | сообщений | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 |
| 11 | Количество информационных сообщений о социально значимой тематике | сообщений | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 |
| Показатели конечных результатов | | | | | | | | | |
| 1 | Количество видов массовой коммуникации, вовлеченных в систему распространения информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегий | видов | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Объем аудиторной, регулярно включающей информацию о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Мегий, иной социально значимой информации | процент от взрослого населения | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 25.12.2014 г. №3199

О Внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегий на 2015 - 2023 годы"

В соответствии с решением Думы города Мегий от 27.11.2014 №470 "О бюджете городского округа город Мегий на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 год":

1. Внести в приложение к постановлению адми-

нистрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегий на 2015-2023 годы", следующие изменения:

1.1. Раздел паспорта программы "Финансовое обеспечение муниципальной программы", изложить в новой редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014-2023 годы составит: 8 383,22 тыс. руб. (местный бюджет - 5 000,0 тыс. руб.; привлеченные средства - 3 383,22 тыс. руб.), в том числе:

- 2015 год - 4 383,22 тыс. руб. (местный бюджет - 1 000,00 тыс. руб.; привлеченные средства - 3 383,22 тыс. руб.);
- 2016 год - 1 000,00 тыс. руб.
- 2017 год - 1 000,00 тыс. руб.
- 2018 год - 500,00 тыс. руб.
- 2019 год - 500,00 тыс. руб.
- 2020 год - 500,00 тыс. руб.
- 2021 год - 500,00 тыс. руб.
- 2022 год - 500,00 тыс. руб.
- 2023 год - 500,00 тыс. руб."

1.2. Раздел паспорта программы "Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (непосредственные)", изложить в новой редакции:

"На момент окончания Программы планируется выявить 53 несанкционированные свалки".

1.3. Раздел паспорта программы "Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности", изложить в новой редакции:

"На момент окончания Программы планируется достигнуть следующие показатели эффективности: Ликвидации несанкционированных свалок, захламливаемых участков с последующей рекультивацией территории - 9 920 м³, приобретение мусорных контейнеров (800х900х750) - 30 единиц."

1.4. Третий абзац раздела 4 "Информация о расходах на реализацию муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014-2023 годы составит: 8 383,22 тыс. руб. (местный бюджет - 5 000,0 тыс. руб.; привлеченные средства - 3 383,22 тыс. руб.), в том числе:

- 2015 год - 4 383,22 тыс. руб. (местный бюджет - 1 000,00 тыс. руб.; привлеченные средства - 3 383,22 тыс. руб.);
- 2016 год - 1 000,00 тыс. руб.
- 2017 год - 1 000,00 тыс. руб.
- 2018 год - 500,00 тыс. руб.
- 2019 год - 500,00 тыс. руб.
- 2020 год - 500,00 тыс. руб.
- 2021 год - 500,00 тыс. руб.
- 2022 год - 500,00 тыс. руб.
- 2023 год - 500,00 тыс. руб."

1.5. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникающие с 01.01.2015.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

М.С. ИГИТОВ,
глава администрации города

Приложение 1 к постановлению администрации города от 25.12.2014 №3199

"Приложение 1 к муниципальной программе "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015-2023 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015-2023 годы"

Table with 13 columns: Мероприятие программы, Источники финансирования, Исполнители мероприятий, and 10 columns for years 2015-2023, plus a total column. Rows include: Задача 1 Формирование производственно-технологической базы по обращению с отходами; Задача 2 Рекультивация земель, подвергшихся загрязнению отходами производства и потребления; Задача 3 Формирование и развитие комплексной системы непрерывного экологического образования, воспитания и просвещения населения.

Table with 10 columns for years 2015-2023 and a total column. Rows include: Проведение акций по очистке территории городского округа от мест захламливания бытовым мусором; Итого по задаче 3.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 25.12.2014 №3199

"Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015-2023 годы"

Целевые показатели муниципальной программы

Table with 15 columns: № п/п, Наименование показателей результатов, Ед. изм., Базовый показатель на начало реализации программы, and 10 columns for years 2015-2023, plus a total column. Rows include: Показатели непосредственных результатов; Показатели конечных результатов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 29.12.2014 г. №3271

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН, ПОДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И НЕ ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 21.08.2014 №2065 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН, ПОДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И НЕ ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ"

В соответствии с пунктом 1.8. Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа город Мегион, подлежащего использованию по договорам аренды субъектами малого и среднего предпринимательства и не подлежащего приватизации, утвержденного постановлением администрации от 14.03.2014 №706 и необходимостью использования нежилого встроенного помещения, площадью 68,6 кв.м., расположенного по улице Первомайская, дом 6, квартира 1, города Мегиона для нужд городского округа город Мегион, внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 21.08.2014 №2065 "Об утверждении Перечня муниципального имущества городского округа город Мегион, подлежащего использованию по договорам аренды субъектами малого и среднего предпринимательства и не подлежащего приватизации":

имущества городского округа город Мегион, подлежащего использованию по договорам аренды субъектами малого и среднего предпринимательства и не подлежащего приватизации. 2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет". 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

1. Исключить пункт 2 из Перечня муниципального имущества

М.С. ИГИТОВ,
глава администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 29.12.2014 г. №3270

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 12.08.2011 №1846 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ВЫПЛАТАХ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда в Муниципальном казенном учреждении "Капитальное строительство":

стать на официальном сайте администрации города в сети "Интернет". 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015. 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

1. Внести изменения в Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципального казенного учреждения "Капитальное строительство", утвержденное постановлением администрации города от 12.08.2011 №1846, согласно приложению. 2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разме-

М.С. ИГИТОВ,
глава администрации города

Приложение к постановлению администрации города от 29.12.2014 № 3270

1.Пункт 9.4. Раздела IX Положения изложить в новой редакции:

"9.4. Единовременная премия к профессиональному празднику "День строителя"."

2.Пункт 10.6. Раздела X Положения изложить в новой редакции:

"10.6. Размер месячного фонда оплаты труда для выплаты премии по результатам работы за квартал, год определяется исходя из должностного оклада, ежемесячного текущего премирования, установленных ежемесячных надбавок (ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет) с учетом районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям."

3.Пункт 11.2. Раздела XI Положения

изложить в новой редакции:

"11.2.Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам (в том числе для работников, проработавших менее года), определяется исходя из месячного фонда оплаты труда, на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска. Месячный фонд оплаты труда состоит из должностного оклада, установленного премирования, установленных ежемесячных надбавок (ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда, ежемесячная надбавка за выслугу лет) с учетом районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям."

4.Пункт 11.3. Раздела XI Положения исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 26.12.2014 г. № 3264

Окончание. Начало на стр. 37, 38

Приложение 3

К муниципальной программе "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2017 годы"

Целевые показатели муниципальной целевой программы

| № п/п | Наименование показателей результатов | Ед. изм. | Значения показателей за отчетный год 2013 | Базовый показатель на начало реализации программы | Значения показателей по годам | | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия программы |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------|
| | | | | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | |
| Показатели непосредственных результатов | | | | | | | | | |
| 1 | Увеличение количества рабочих мест, обеспеченных программным обеспечением для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) | шт. | 25 | 21 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| 2 | Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности администрации города | % | 0 | 75 | 75 | 85 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее органов, а также учреждений города (количество сайтов) | шт. | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 4 | Автоматизация деятельности архивного отдела администрации города в т.ч. приобретенное оборудование, ПО | % | 0 | 45 | 65 | 75 | 85 | 100 | 100 |
| 5 | Выполнение муниципального задания учреждениям | заявка | 19806 | 22738 | 22738 | 24173 | 24912 | 24912 | 24912 |
| Показатели конечных результатов | | | | | | | | | |
| 1 | Увеличение доли электронного документооборота в деятельности органов администрации | % | 0 | 10 | 10 | 20 | 30 | 30 | 30 |
| 2 | Развитие ПИТ "Парус Бюджет" в переход на использование WEB-технологий серверной части | % | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства | % | 0 | 50 | 75 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| 4 | "Модернизация АС «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а также для обеспечения функций электронного архива" | % | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 5 | Модернизация защищенной "Грифт" сети до уровня КСЗ и дооснащение ее средствами информации | % | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 6 | Совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегион в части информационного взаимодействия ИСОГД с ТИС Югры и информационного взаимодействия с Росреестром | % | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 7 | Внедрение проекта «Управление государственным имуществом на платформе «Парус-Бюджет 8» и СУБД ОБАС.СВ» | % | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 8 | Обеспечение защиты каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департаментом образования и молодежной политики администрации города Мегион и общеобразовательными учреждениями | % | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 |

КСП СООБЩАЕТ:

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта решения Думы города Мегион "О внесении изменений в решение Думы города Мегион от 20.09.2013 № 366 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2014 год".

Представленный проект Решения предусматривает внесение изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2014 год путем исключения 8 объектов.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа относится к вопросам местного значения городского округа.

Согласно статьи 10 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), порядок планирования приватизации муниципального имущества определяется органами местного самоуправления самостоятельно.

Из прогнозного плана приватизации на 2014 год предлагается исключить 8 объектов в т.ч.: 3 объекта недвижимого имущества, 4 объекта движимого имущества, акции ОАО "Центр энергетики".

Внесение изменений в план приватизации на 2014 год обусловлено следующим:

Утверждены мероприятия и сроки их исполнения по реорганизации департамента муниципальной собственности администрации города путем присоединения к администрации города. В связи с реорганизацией, департаментом подготовлен и направлен пакет документов для перерегистрации на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru. Активация на сайте и изменение банковских реквизитов в статусе ожидания находятся с 23.09.2014 года. Для урегулирования данного вопроса в Центр регистрации официального сайта направлено письмо об указании на нарушение сроков, установленных пунктами 3.12,3.13 Регламента функционирования официального сайта торгов и принятия мер по данным нарушениям.

При исключении объектов из плана приватизации, проектом Решения предусмотрено уменьшение показателя прогноза поступлений от приватизации муниципального имущества в бюджет городского округа город Мегион в 2014 году на сумму 3 577,30 тыс. руб., до общего показателя 15 634,1 тыс. руб.

По итогам проведенной экспертизы, Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион считает возможным предложить Думе города Мегион рассмотреть проект решения Думы города Мегион "О внесении изменений в решение Думы города Мегион от 20.09.2013 № 366 "О прогнозном плане (программе)

приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2014 год" (с изменениями).

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта решения Думы города Мегион "О внесении изменений в решение Думы города Мегион от 26.09.2014 № 428 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2015 год".

Представленный проект Решения предусматривает внесение изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2015 путем включения объектов 10 объектов недвижимого муниципального имущества, акций (доли). Предполагаемые сроки приватизации данного имущества первое полугодие 2015 года.

В ходе экспертизы установлено: В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа относится к вопросам местного значения городского округа.

Согласно статьи 10 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), порядок планирования приватизации муниципального имущества определяется органами местного самоуправления самостоятельно.

Статьей 174.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации определены основания, которые используются при составлении прогноза доходов местного бюджета, в том числе муниципальные правовые акты представительных органов муниципальных образований, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (с изменениями) (далее - Закон №135-ФЗ) предусмотрена обязанность проведения оценки объектов оценки, в случае вовле-

Информация о результатах контрольного мероприятия "Проверка использования субсидий муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа № 1".

В соответствии с пунктом 2.10. Плана работы Контрольно-счётной палаты городского округа город Мегион на 2014 год, проведено контрольное мероприятие "Проверка использования субсидий муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа № 1" (далее - Учреждение).

Целью контрольного мероприятия являлось определение обоснованности, правильности и целевой направленности расходования средств субсидии на исполнение задания учредителя, субсидии на иные цели.

Согласно отчетам об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности, исполнение плановых назначений в 2013 году составило по доходам 99,37%, по расходам 99,37% от утвержденных ассигнований. Муниципальная услуга оказана в полном объеме.

В ходе контрольного мероприятия установлены такие нарушения и недостатки как:

1. Нарушения трудового законодательства при заключении трудовых договоров, внесении изменений в Положение об оплате труда, установлении повышенного размера оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2. Нарушения муниципальных нормативных правовых актов:

- нарушение срока предоставления перечня движимого имущества в администрацию города для принятия решения об отнесения его к категории особо ценного (Порядок отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества);

чтения в сделку объектов оценки, принадлежащих полностью или частично муниципальным образованиям.

В соответствии со статьей 12 закона №135-ФЗ, рыночная стоимость, определенная в отчете об оценке, является рекомендуемой для целей совершения сделки в течение шести месяцев с даты составления отчета.

При рассмотрении свидетельств на право собственности, объекты, включенные в план приватизации, находятся в собственности городского округа город Мегион. Ограничения (обременения) права не зарегистрировано, объекты не востребованы для нужд муниципальных учреждений и предприятий.

За счет реализации объектов, предусмотренных проектом Решения, планируется дополнительно привлечь в 2015 году доходов в бюджет городского округа город Мегионна сумму 13 349,7 тыс. руб. до общего показателя 45 143,7 тыс. руб.

В ходе проведения экспертизы наблюдается отсутствие взаимосвязи прогнозных показателей данных доходов, согласного плана приватизации и решения о бюджете. В результате чего, департаменту муниципальной собственности администрации города Мегион предложено принять меры по обеспечению взаимосвязи данных показателей.

Обращено внимание на соблюдение сроков реализации мероприятий, предусмотренных прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2015 год. С целью недопущения дополнительных расходов на проведение повторной оценки, проведение мероприятий по приватизации муниципального имущества производить в шестимесячный срок действия отчета об оценке.

По итогам проведенной экспертизы, Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион считает возможным предложить Думе города Мегион рассмотреть проект решения Думы города Мегион "О внесении изменений в решение Думы города Мегион от 26.09.2014 № 428 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2015 год" (с изменениями), с учетом замечаний и предложений.

- отсутствие согласования проекта договора с Муниципальным казенным учреждением "Капитальное строительство" (Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Мегион при заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров));

- нарушение Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования город Мегион и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета.

3.В результате нарушения Положения об оплате труда допущены неправомерные расходы бюджетных средств:

- вследствие установления завышенного размера компенсационных доплат за вредные и неблагоприятные условия труда;

- завышена оплата труда за часы замены отсутствующего педагогического работника;

- необоснованно начислены выплаты стимулирующего характера не предусмотренные системой оплаты труда.

4. В нарушение Трудового Кодекса Российской Федерации при расчете заработной платы отдельных работников, применяемые нормы рабочего времени не соответствуют нормам, исчисленным в соответствии с Порядком исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю.

5. Нарушение норм Гражданского Кодекса Российской Федерации при заключении договоров.

6. Нарушение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" в части принятия к учету первичных учетных документов (товарных накладных).

7. В нарушение Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" не организовано проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей

автомобилей.

По результатам контрольного мероприятия внесено представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 15.10.2013 № 2370 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы" (с изменениями)"

Представленный на экспертизу проект разработан в целях приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения Программы с решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 № 470 "О бюджете городского округа город Мегион на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов". Кроме этого, предусматривается уточнение программных мероприятий, а также изменение целевых показателей Программы.

Дополнительно выделенные бюджетные ассигнования планируется направить на реализацию программных мероприятий по задаче 1 "Совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки предпринимательства" с целью повышения роли малого и среднего предпринимательства в экономике город-

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 08.10.2013 № 2330 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы"

Представленный на экспертизу проект разработан в целях приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения Программы с решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 16.10.2013 № 2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014-2017 годы" (с изменениями)"

Представленный на экспертизу проект разработан в целях приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения Программы с решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2014 № 2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015-2023 год"

Представленный на экспертизу проект разработан в целях приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения Программы с решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №

ского округа город Мегион.

Вносимые изменения повлекли за собой увеличение ожидаемых результатов реализации программы и показателей эффективности.

Расширен перечень программных мероприятий, а именно "Возмещение затрат за использование электроэнергии при производстве хлеба и хлебобулочных изделий".

Уточнены приоритетные направления деятельности дающие право на получение финансовой поддержки, а именно исключена финансовая поддержка парикмахерские и косметические услуги.

В связи с вносимыми изменениями в программные мероприятия вносятся изменения в порядок предоставления субсидий Субъектам, Организациям.

Объем финансового обеспечения реализации Программы соответствует решению Думы города Мегиона от 27.11.2014 № 470 "О бюджете городского округа город Мегион на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов".

По итогам проведенной экспертизы, Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион считает проект муниципальной правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, соответствующим установленным требованиям.

470 "О бюджете городского округа город Мегион на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов". Кроме этого, предусматривается уменьшение объема финансирования на 2014 год.

Увеличение общего объема финансирования на 2014 - 2020 годы не повлекло за собой изменение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион установлено, что проект муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, соответствует установленным требованиям.

470 "О бюджете городского округа город Мегион на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов". Кроме этого, предусматривается увеличение объема финансирования на 2014 год, а также перераспределение бюджетных ассигнований между программными мероприятиями.

В связи с увеличением бюджетных ассигнований пропорционально увеличиваются важнейшие целевые индикаторы, ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион установлено, что проект муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, рекомендуется к рассмотрению.

470 "О бюджете городского округа город Мегион на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов".

Вносимые изменения не затрагивают цели и задачи Программы, но повлекли за собой изменение ожидаемых результатов реализации программы и показателей эффективности.

Объем финансового обеспечения реализации Программы соответствует решению Думы города Мегиона от 27.11.2014 № 470 "О бюджете городского округа город Мегион на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов".

По итогам проведенной экспертизы, Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион считает проект муници-

пального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, соответствующим установленным требованиям.

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 08.10.2013 № 2329 "О муниципальной программе "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2014-2016 годы (с изменениями)"

Представленный на экспертизу проект разработан в целях приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения Программы с решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 № 470 "О бюджете городского округа город Мегион на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов".

Объем бюджетных ассигнований, указанных в приложении к Программе, составляет 1 330,00 тыс. руб., что соответствует объему бюджетных ассигнований, установленному решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 № 470 "О

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 № 2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014 - 2017 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект разработан в целях приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения Программы с решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2013 № 377 "О бюджете городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" (с изменениями)"

Предложенный проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2013 № 377 "О бюджете городского округа город Мегион на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" предусматривает увеличение в 2014 году:

- доходной части бюджета на 293 047,2 тыс. руб. до величины 3 878 670,7 тыс. руб.;

- расходной части бюджета на 257 376,1 тыс. руб. до величины 4 019 231,8 тыс. руб.

- уменьшение прогнозируемого дефицита бюджета на 35 671,1 тыс. руб. до величины 140 561,1 тыс. руб.

Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2015 года предусматривается в размере 119 050,3 тыс. руб.

Доля межбюджетных трансфертов составляет 52,7 % от собственных доходов городского округа город Мегион.

СООБЩЕНИЕ

ДЕПАРТАМЕНТ муниципальной собственности от лица администрации города Мегиона, информирует о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка площадью 869 кв.метров, расположенного по адресу: улица Покурская, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра под строительство индивидуального жилого дома.