



МЕГИОНСКИЕ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НОВОСТИ

№95 (2461)

Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю.

12+

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 08.12.2016 г. № 2934

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 08.10.2013 №2330 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке разработки и утверждения муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 29.01.2016 №86:

1. Внести в постановление администрации города от 08.10.2013 №2330 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы "Управление муниципальными финансами городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" строку "Финансовое обеспечение мероприятий программы" изложить в следующей редакции:
"Финансовое обеспечение мероприятий программы составляет 426 605,1 тыс. рублей в том числе:

на 2014 год - 29 752,6 тыс. рублей,
на 2015 год - 59 858,1 тыс. рублей,
на 2016 год - 64 898,7 тыс. рублей,

на 2017 год - 67 495,7 тыс. рублей,
на 2018 год - 67 850,0 тыс. рублей,
на 2019 год - 67 850,0 тыс. рублей,
на 2020 год - 68 900,0 тыс. рублей".

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (С.М. Крысанов) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента финансов администрации города Н.А. Мартынок.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города от 08.12.2016 № 2934
"Приложение 2 к муниципальной программе "Управление муниципальными финансами городского округа город Мегион на 2014-2020 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Мероприятие муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)							
				Всего расходов по программе	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Итого по муниципальной программе:			426 605,1	29 752,6	59 858,1	64 898,7	67 495,7	67 850,0	67 850,0	68 900,0
				местный бюджет	426 605,1	29 752,6	59 858,1	64 898,7	67 495,7	67 850,0	68 900,0
Подпрограмма 1 «Организация бюджетного процесса в городском округе»											
Задачи: Совершенствование бюджетного процесса на территории городского округа, обеспечение своевременного контроля в финансово-бюджетной сфере											
1	Обеспечение деятельности Департамента финансов администрации города	Департамент финансов администрации города	Департамента финансов администрации города (показатель 1.1-1.11)	208 213,9	29 189,7	33 464,6	29 869,4	28 327,2	28 681,5	28 681,5	30 000,0
			местный бюджет	208 213,9	29 189,7	33 464,6	29 869,4	28 327,2	28 681,5	28 681,5	30 000,0
1.2	Проведение в пределах компетенции Департамента финансов единой финансовой, налоговой и долговой политики в соответствии с действующими законодательством, осуществление общего руководства органами муниципальной власти, в том числе разработка необходимых правовых актов муниципального образования в области бюджета и финансов, оказание методической поддержки участникам бюджетного процесса										
			местный бюджет								
1.3	Организация бюджетного процесса, формирование отчетности об исполнении бюджета городского округа. Работа комиссии по мобилизации доходов										
			местный бюджет								
1.4	Осуществление контроля за операциями с бюджетными средствами и получателей средств бюджета городского округа, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета автономного округа										
			местный бюджет								
	Итого по мероприятию 1			208 213,9	29 189,7	33 464,6	29 869,4	28 327,2	28 681,5	28 681,5	30 000,0
			местный бюджет	208 213,9	29 189,7	33 464,6	29 869,4	28 327,2	28 681,5	28 681,5	30 000,0

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (показатель 2.1-2.2)											
2.1	Обеспечение деятельности казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»	МКУ «ЦБ»	Всего, в т.ч.	201 397,3	26 393,5	35 029,3	35 029,3	34 991,5	34 991,5	35 000,0	
			местный бюджет	201 397,3	26 393,5	35 029,3	35 029,3	34 991,5	34 991,5	35 000,0	
	Итого по мероприятию 2		Всего, в т.ч.	201 397,3	26 393,5	35 029,3	35 029,3	34 991,5	34 991,5	35 000,0	
			местный бюджет	201 397,3	26 393,5	35 029,3	35 029,3	34 991,5	34 991,5	35 000,0	
	Итого по подпрограмме:		Всего, в т.ч.	409 611,2	29 189,7	59 858,1	64 898,7	63 318,7	63 673,0	65 000,0	
			местный бюджет	409 611,2	29 189,7	59 858,1	64 898,7	63 318,7	63 673,0	65 000,0	
Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом»				Задача: Эффективное управление муниципальным долгом							
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга городского округа» (показатель 3.1-3.4)											
1.1	Обслуживание муниципального долга	департамент финансов администрации города	Всего, в т.ч.	16 993,9	562,9	0,00	0,00	4 177,0	4 177,0	4 177,0	3 900,0
			местный бюджет	16 993,9	562,9	0,00	0,00	4 177,0	4 177,0	4 177,0	3 900,0
	Итого по мероприятию 1		Всего, в т.ч.	16 993,9	562,9	0,00	0,00	4 177,0	4 177,0	4 177,0	3 900,0
			местный бюджет	16 993,9	562,9	0,00	0,00	4 177,0	4 177,0	4 177,0	3 900,0
	Итого по подпрограмме:		Всего, в т.ч.	16 993,9	562,9	0,00	0,00	4 177,0	4 177,0	4 177,0	3 900,0
			местный бюджет	16 993,9	562,9	0,00	0,00	4 177,0	4 177,0	4 177,0	3 900,0
Подпрограмма 3 «Создание и развитие муниципального сегмента государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»				Задача: Формирование единого информационного пространства и осуществление интеграции информационных потоков в сфере управления общественными финансами							
Основное мероприятие «Развитие и совершенствование информационных систем управления» (показатель 4.1-4.4)											
1.1	Развитие и совершенствование информационных систем управления	департамент финансов администрации города	Всего, в т.ч.								
			местный бюджет								
	Итого по мероприятию 1		Всего, в т.ч.								
			местный бюджет								
	Итого по подпрограмме:		Всего, в т.ч.								
			местный бюджет								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 08.12.2016 г. № 2935

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРОК, ВЫСТАВОК НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА, РЕМЕСЛ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа город Мегион", согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города:

от 26.07.2012 №1773 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в электронном виде",

от 25.01.2013 №155 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.07.2012 №1773 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в электронном виде",

от 04.07.2013 №1570 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.07.2012 №1773",

от 08.05.2014 №1213 "О внесении дополне-

ний в приложение к постановлению администрации города от 26.07.2012 №1773 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в электронном виде",

от 03.03.2016 №442 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.07.2012 №1773 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в электронном виде".

3. Управлению информационной политики администрации города (С.М. Крысанов) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике И.А. Уварову.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города от 08.12.2016 № 2935

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа город Мегион"

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления, доступности и создания комфортных условий для получения муниципальной услуги "Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа город Мегион".

1.2. Заявителями муниципальной услуги (далее - Заявители) являются юридические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии и т.д.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется по адресу: пр. Победы, 30, город Мегион (муниципальное автономное учреждение "Региональный историко-культурный и экологический центр").

1.3.2. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Учреждения в ходе личного обращения заявителей, с использованием средств телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в сети Интернет на сайте Учреждения: <http://ekocentr-megion.ru/>

Продолжение на 2 стр.



посредством Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае если иное, не предусмотрено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Номера телефонов и адреса электронной почты для справок:
тел. 8(34643)2-28-05, электронный почтовый адрес: muzemegion@mail.ru.

График работы Учреждения: с понедельника по пятницу с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота, воскресенье - выходные дни.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа город Мегион" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным автономным учреждением "Региональный историко-культурный и экологический центр" (далее - Учреждение).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа город Мегион.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" (в ред. от 25.10.2007);

Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (ред. от 29.12.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов"

Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 №516 "Об утверждении правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия".

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги: муниципальная услуга предоставляется в день обращения заявителя.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами документы для предоставления муниципальной услуги не требуются.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги: в день обращения.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.11.1. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.1340-03", Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ -13-01-94), введенным в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 №736 нормам охраны труда.

2.11.2. Текстовая информация размещается на информационных стендах в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги. Сведения об информационных материалах, визуальная и мультимедийная информация отражается на сайте Учреждения.

2.11.3. Места ожидания и предоставления муниципальной услуги, оборудуются: средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечка); автоматической системой оповещения людей о чрезвычайных ситуациях; информационными стендами.

2.11.4. На входе в здания, где предоставляется муниципальная услуга, установлены вывески с наименованием Учреждения.

2.11.5. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются: пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания; контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения); тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления государственной услуги, оборудуются:

тактильными полосами; контрастной маркировкой крайних ступеней; поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещениях, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам доступным для инвалидов.

2.12. Показатели доступности муниципальной услуги:

бесплатность предоставления муниципальной услуги для заявителя;

возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде;

соблюдение графика работы Учреждений.

Не допускается дискриминация по признаку инвалидности.

2.13. Показатели качества муниципальной услуги:

предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, иных нормативных актов; отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде

3.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан и юридических лиц должностные лица и специалисты Учреждений информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Учреждения при личном обращении и посредством телефона, электронной почты.

Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде:

3.2.1. Консультации в электронной форме предоставляются по электронному запросу заявителя, направленному на электронную почту учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня поступления запроса. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги 10 минут.

3.2.2. В случае обращения по электронной почте, необходимо оставить свои личные данные (фамилию, имя) и адрес электронной почты или номер телефона для связи. Консультации предоставляются по следующим вопросам: наименование ярмарки, выставки народного творчества, ремесел; дата проведения; время начала мероприятия; продолжительность мероприятия; наличие и стоимость билетов.

Форма запроса - свободная.

3.2.3. В случае обращения заявителя на сайт Учреждения при наличии у заявителя подключения к сети Интернет, услуга предоставляется круглосуточно, ежедневно, бесплатно вне зависимости от географического расположения пользователя.

Алгоритм необходимых действий для получения муниципальной услуги:

в поисковом окне web-браузера сети Интернет найти сайт Учреждения <http://ekocentr-megion.ru/> открыть раздел "Посетителям", далее подраздел "Афиша".

3.2.4. По выбору заявителя информация может быть предоставлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителя, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

3.3. Предоставление муниципальной услуги при личном обращении заявителя:

основанием для начала административной процедуры является непосредственное устное обращение заявителя о предоставлении информации в Учреждение.

Специалист Учреждения отвечает на поставленные заявителем вопросы. Максимальное время предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должно превышать 10 минут.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа город Мегион.

3.4. Предоставление муниципальной услуги при публичном информировании:

Информация о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа город Мегион размещается на сайте Учреждения <http://ekocentr-megion.ru/> Должностное лицо Учреждения, ответственное за подготовку еженедельного плана мероприятий, формирует план на предстоящую неделю, который включает в себя:

наименование мероприятия;

дату и время проведения;

место проведения (адрес, контактные телефоны);

ответственное лицо за проведение, данного мероприятия.

План на предстоящую неделю передается должностным лицом, ответственным за формирование плана, специалисту, который размещает сведения на сайте Учреждения.

Максимальное время, затраченное на вышеуказанную административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Лица, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

4.2. Персональная ответственность специалистов, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за реализацию положений настоящего Административного регламента в возглавляемом им учреждении.

4.4. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель Учреждения.

4.5. Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги; а также контроль за размещением информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа город Мегион на сайте Учреждения осуществляет начальник отдела культуры департамента социальной политики.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируются комиссия, результаты деятельности которой оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается всеми членами комиссии и предоставляется начальнику отдела культуры департамента социальной политики администрации города.

В случае выявления нарушений прав Заявителей действиями (бездействием) должностных лиц учреждения, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Периодичность плановых проверок - 1 раз в год. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе, являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для

предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации города в сети "Интернет", единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

личную подпись и дату.

Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалоб, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

5.5. Жалоба, поступившая в Учреждение подается рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб является директор департамента социальной политики.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, должностное лицо администрации города, рассматривающее жалобу в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Регламента:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

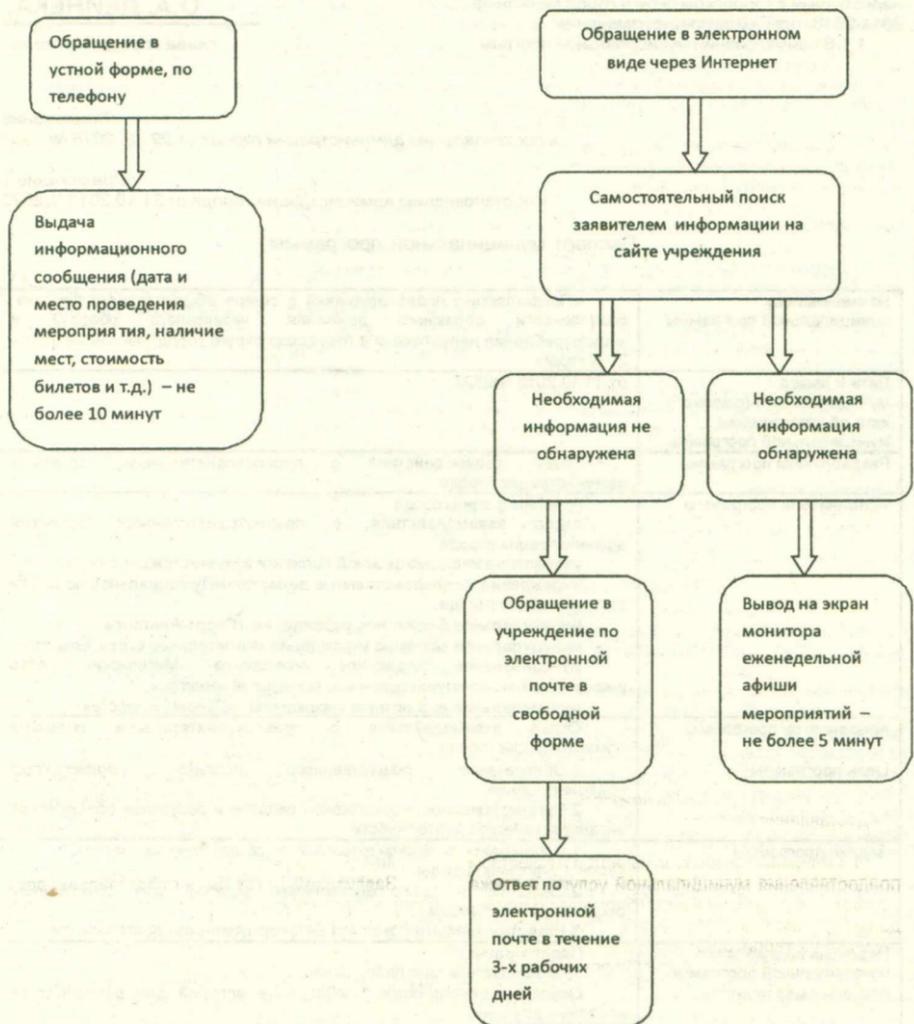
5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоя-

щего административного регламента заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Если жалоба была направлена по электронной почте,

ответ заявителю предоставляется в электронной форме по адресу, указанному в обращении и посредством почтовой связи в письменной форме при наличии почтового адреса.

Приложение 1
к Административному регламенту

Блок-схема оказания муниципальной услуги в электронном виде "Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа город Мегион"



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 08.12.2016 г. № 2938

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НА 2017 ГОД

В соответствии со статьями 608, 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", руководствуясь статьями 30, 48 устава города Мегиона, статьей 14 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утвержденного решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133 (с изменениями), в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, сохранения поступлений от арендной платы в городской бюджет города Мегиона:

1. Утвердить методику расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2017 год, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 25.12.2015 №3212 "Об

утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2016 год".

3. Управлению информационной политики администрации города (С.М. Крысанов) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города от 08.12.2016 № 2938

МЕТОДИКА
расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом

Настоящая методика применяется для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом

1. Расчет годовой арендной платы за пользование нежилыми зданиями (помещениями), киосками производится по формуле:

$$A = P \times K_{tz} \times K_{tp} \times K_d \times K_z \times K_k \times S_a + НДС,$$

где
A - сумма годовой арендной платы за использование зданий, нежилых помещений, киосков
P - рыночная стоимость 1 кв.м. передаваемого в аренду

- K_{tz} - коэффициент типа здания
- K_{tp} - коэффициент типа помещения
- K_d - коэффициент вида деятельности арендатора
- K_z - коэффициент территориально-экономического зонирования

K_k - коэффициент комфортабельности
S_a - арендуемая площадь
НДС - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость

K_{tz} - коэффициент типа здания:
Жилой дом - 0,6
Прочее - 0,75

K_{tp} - коэффициент типа помещения:
Торговые павильоны (киоски) - 3,5

Помещения, расположенные на первом и втором этажах нежилого здания - 0,7
Нежилые помещения, расположенные на первом и втором этаже жилого дома и помещения, расположенные выше второго этажа в нежилом здании - 0,6

Нежилые помещения в подвездах жилых домов, временно используемые под иные цели - 0,4

Помещения, расположенные в цокольных этажах, в неблагоустроенных зданиях - 0,35

Подвальные помещения, технические этажи, мансарды, отдельно стоящие помещения технического назначения - 0,25

Гаражи, отдельно стоящие складские помещения - 0,25

K_d - коэффициент вида деятельности: (Приложение 1 к методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом)

K_z - коэффициент территориально-экономической зоны: (Приложение 2 к методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом)

K_k - коэффициент комфортабельности:

Устанавливается равным 1,1. При размещении сдаваемого в аренду здания (помещения) в подвальном помещении снижается на 0,2. При отсутствии в здании (помещении) водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения снижается на 0,1 за каждый отсутствующий элемент обустройства.

2. Расчет годовой арендной платы за пользование сооружениями, оборудованием и прочим муниципальным имуществом (в том числе памятники местного значения) производится по формуле:

$$A = P \times A_p + НДС,$$

где
A - стоимость арендной платы;
P - рыночная стоимость передаваемого в аренду имущества;

A_p - арендный процент равен 25%

НДС - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость

2.1. Размер арендной платы для сооружений (монументов со встроенными нежилыми помещениями) устанавливается в фиксированной сумме и равняется 12 000,0 рублей в год (без учета НДС), при условии проведения арендатором за счет собственных средств капитального ремонта, реконструкции арендуемого муниципального имущества.

3. Расчет годовой арендной платы за пользование транспортными средствами в целях перевозки детей и для осуществления городских пассажирских перевозок на автобусных маршрутах производится по формуле:

$$A = P \times A_p + НДС,$$

где
A - стоимость арендной платы;
P - рыночная стоимость передаваемого в аренду имущества;

A_p - арендный процент равен 10%

НДС - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость

Приложение 1
к методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом

КОЭФФИЦИЕНТ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРЕНДАТОРА

Kd = 1,5 Банкоматы	Гостиницы
Kd = 0,9 Банковская деятельность Ночные клубы Дискоотеки	Kd = 0,3 Производство товаров народного потребления Государственные предприятия всех отраслей промышленности Офисы для ведения деятельности организации по эксплуатации и обслуживания жилого фонда
Kd = 0,7 Инвестиционная, аудиторская, рекламная деятельность Нотариальные и адвокатские конторы Юридические консультации Страховые компании Операции с недвижимостью, риэлтерская деятельность Оценочная деятельность	Ритуальные услуги Организации по санитарной очистке, уборке и озеленению города Кулинарии, буфеты, закусочные Бытовое обслуживание населения
Kd = 0,65 Маркетинговыми исследованиями Проведение расследования и обеспечение безопасности Предприятия оптовой торговли Супермаркеты Бары, рестораны Склады, базы по хранению грузов Парикмахерские и косметические кабинеты Бани, сауны	Kd = 0,25 Аптеки, оптики Производство и выпечка хлебобулочных изделий Редакции газет и журналов, издательства Учебные заведения (филиалы) Школа танцев
Kd = 0,6 Предприятия розничной торговли Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств Офисы, предназначенные для коммерческой деятельности	Kd = 0,2 Производство изделий прикладного творчества и ремесел Группы дошкольного воспитания
Kd = 0,55 Информационные агентства, киностудии, видео, аудио студии Центры и бюро, осуществляющие информационно-вычислительное обслуживание, консультации по техническому и программному обеспечению, по созданию программных продуктов Радиотелевизионные центры, узлы радиовещания и радиосвязи, телефонные станции, телеграф, телефон Экскурсионные и туристические бюро Пиццерии Кафе	Kd = 0,15 Спортивные клубы, спортзалы Общественные организации, Организации инвалидов и малочисленных народов Севера Инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность не зависимо от вида деятельности Муниципальные предприятия, предприятия средств массовой информации Государственные, Федеральные (региональные) службы Ветеринарные клиники Религиозные организации Общественные движения, объединения, организации Профсоюзы Государственные фонды Столовые Некоммерческие организации, фонды
Kd = 0,5 Деятельность в области здравоохранения	Kd = 0,09 Производство, прокат и показ фильмов Организация питания в муниципальных образовательных учреждениях (школах, детских садах) в рамках муниципальных контрактов, осуществляемая в помещениях, предоставляемых в пользование в порядке, предусмотренном пунктом 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции"
Kd = 0,45 Научно проектные организации Хранение и складирование Транспортные организации Производственная деятельность	Виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень, оцениваются: Kd = 0,5
Kd = 0,4 Обучение водителей автотранспортных средств	



Приложение 2

к методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом

КОЭФФИЦИЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЫ

Городская эконом. зона	Наименование экономической зоны	Коэффициент территориально-экономической зоны
1	Микрорайон I	0,69
2	Микрорайон II	0,69
3	Микрорайон III	0,67
4	Микрорайон IV	0,71
5	Микрорайон V	0,73
6	Микрорайон VI	0,71
7	Микрорайон VII	0,72
8	Микрорайон VIII	0,74
9	Микрорайон IX	0,72
11	Микрорайон XI	0,86
12	Микрорайон XII	0,68
13	Микрорайон XIII	0,80
14	Микрорайон XIV	0,82
15	Микрорайон XV	0,73
16	Микрорайон XVI	0,42
17	Микрорайон XVII	0,34
18	Микрорайон XVIII	0,50
19	Микрорайон XIX	0,39
20	Микрорайон XX	0,45
21	Микрорайон XXI	0,39
22	Микрорайон XXII	0,39
28	Микрорайон XXVIII	0,34
29	Микрорайон XXIX	0,34
30	Микрорайон XXX	0,34
п/з	Северо- Западная промзона 1	0,52
п/з	Северо-Западная промзона 2	0,55
п/з	Южная промзона 1	0,54
п/з	Южная промзона 2	0,39
п/з	Южная промзона 3	0,41
п/з	Северо-Восточная промзона	0,60
ж/з	СУ-920, Жил. поселок	0,39
ж/з №1	Зона № 1 п. Высокий	0,25
ж/з №2	Зона № 2 п. Высокий	0,24
ж/з №3	Зона № 3 п. Высокий	0,26
ж/з №4	Зона № 4 п. Высокий	0,25

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.10.2016 г. № 123Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре 28.11.2016
государственный регистрационный номер RU 863030002016004О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии с статьями 44, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.06.2016 №171-ФЗ "О внесении изменений в статью 36 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 3а статьи 2 Федерального закона от 23.06.2016 №197-ФЗ "О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуп-

равления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 18, 19, 42, 58 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в устав города Мегиона, принятый решением Думы города Мегиона от 28.06.2005 № 30 согласно приложению.

2. Направить настоящее решение не позднее 15 дней со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Е.Н. КОРОТЧЕНКО,
председатель Думы города
Мегиона.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение

к решению Думы города Мегиона "28" октября 2016 № 123

Изменения в устав города Мегиона, принятый решением Думы города
от 28.06.2005 № 30 (с изменениями и дополнениями)

1. Пункт 1 статьи 6.1 устава города дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

"16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2. В статье 24 устава города:

1) пункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Одно и то же лицо не может занимать должность главы города более трех сроков подряд."

2) пункт 4 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

"Кандидатом на должность главы города мо-

жет быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Думе города Мегиона для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов."

3. В абзаце первом пункта 2 статьи 28 устава города слова "главы администрации города," исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 09.12.2016 г. № 2957О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 31.10.2013 №2523 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА,
БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, НЕЗАКОННОГО ОБОРОТА
И ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИКАМИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН
НА 2014-2018 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №428-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов

граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016-2020 годах", решением Думы города Мегиона от 28.10.2016 №124 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от

27.11.2015 №47 "О бюджете городского округа

город Мегион на 2016 год"

(с изменениями), постановлением администра-

ции города от 29.01.2016 №86

"О муниципальных программах городского округа город Мегион", распоряжением администрации города от 15.07.2016 №223 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион":

1. Внести в постановление администрации города от 31.10.2013 №2523

"Об утверждении муниципальной программы "Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мегион на 2014-2018 годы" следующие изменения:

1.1. В наименовании муниципальной програм-

мы словосочетание "на 2014-2018 годы" заменить

словосочетанием "на 2014-2019 годы"

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (С.М. Крысанов) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение

к постановлению администрации города от 09.12.2016 № 2957

"Приложение 1

к постановлению администрации города от 31.10.2013 №2523

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мегион на 2014–2019 годы»
Дата и номер муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы	от 31.10.2013 №2523
Разработчики программы	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города
Исполнители программы	Администрация города; отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города; управление информационной политики администрации города; Учреждения, подведомственные департаменту социальной политики администрации города; муниципальное бюджетное учреждение «Спорт-Альтаир»; муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»; муниципальное бюджетное учреждение «Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий «Вектор»; муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств»
Координатор программы	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города
Цель программы	1. Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений. 2. Организационное, нормативно-правовое и ресурсное обеспечение антинаркотической деятельности
Задачи программы	1. Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан. 2. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка. 3. Развитие профилактической антинаркотической деятельности
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограммы: 1. Профилактика правонарушений; Основное мероприятие 1 «Создание условий для деятельности народных дружин»; Основное мероприятие 2 «Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирования населения»; Основное мероприятие 3 «Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка». 2. Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ Основное мероприятие 1 «Развитие профилактической антинаркотической деятельности».
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Указ Президента РФ от 31.12.2015 №863 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 09.06.2010 №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»; Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»; Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Закон ХМАО - Югры от 19.11.2014 №95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №428-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»; Постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион»; Распоряжение администрации города от 15.07.2015 №223 «О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион».
Сроки и этапы реализации программы	Срок действия программы: 2014-2019 годы. Программа реализуется в 2 этапа: 1 этап – 2014 год; 2 этап – 2015-2019 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 12567,1 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета автономного округа-6870,2 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 1608,9 тыс. рублей, в 2015 году – 1791 тыс. рублей, в 2016 году – 434,6 тыс. рублей, в 2017 году – 1065,1 тыс. рублей, в 2018 году – 984,7 тыс. рублей, в 2019 году – 985,9 тыс. рублей; за счет средств бюджета городского округа- 5696,9 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 2218,8 тыс. рублей, в 2015 году – 513,5 тыс. рублей,

	<p>в 2016 году – 925 тыс.рублей, в 2017 году – 834,5 тыс.рублей, в 2018 году – 602,4 тыс.рублей, в 2019 году – 602,7 тыс.рублей.</p> <p>Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Мегион, софинансируется за счет средств государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016-2020 годах». Ежегодные объемы финансирования Программы определяются в соответствии с утвержденным бюджетом городского округа на соответствующий финансовый год.</p> <p>В случае изменения в объемах финансирования, Программа корректируется</p>
Целевые показатели муниципальной программы	<p>Доля административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников (глава 20 КоАП РФ), в общем количестве таких правонарушений;</p> <p>Доля административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.19 КоАП РФ выявленных с помощью технических средств фото-видеофиксации, работающих в автоматическом режиме, в общем количестве таких правонарушений;</p> <p>Доля уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений;</p> <p>Общая распространенность наркомании (на 100 тыс. населения).</p>
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности	<p>Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы:</p> <p>доля административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников (глава 20 КоАП РФ), в общем количестве таких правонарушений - 6,3 %;</p> <p>доля административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.19 КоАП РФ выявленных с помощью технических средств фото-видеофиксации, работающих в автоматическом режиме, в общем количестве таких правонарушений, 45,3 %;</p> <p>доля уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений, 18,2%</p> <p>общая распространенность наркомании (на 100 тыс. населения), 323,7 чел.</p>

1. Характеристика проблемы.

Процессы криминализации общества носят объективный характер и обусловлены социально-экономическими факторами, в том числе уровнем имущественной дифференциации населения, кризисными проявлениями в экономике, снижением реальных доходов населения, криминализацией хозяйственных связей, распространением алкоголизма и наркомании, низким уровнем доверия к правоохранительным органам, "правовый нигилизм" населения.

Правоохранительными органами принимаются усилия для удержания преступности под контролем, однако меры правоохранительных органов не могут привести к желаемому состоянию криминальной ситуации без соответствующей поддержки исполнительной власти, повышая правового сознания граждан.

В условиях правового государства возрастает роль закона в системе социальных регуляторов, происходит усиление правовых начал в поведении людей, в жизни общества и государства. Недостаточный уровень правовой культуры и правосознания, правовой нигилизм граждан России являются серьезной проблемой обеспечения реализации принципов верховенства права, условиями, способствующими совершению правонарушений. Правовой нигилизм девальвирует подлинные духовно-нравственные ценности, служит почвой для многих негативных социальных явлений (пьянство, наркомания, порнография, проституция, семейное насилие, бытовая преступность, пренебрежение правами и охраняемыми законом интересами окружающих, посягательство на чужую собственность, самоуправство, самосуд).

Необходимость решения этой проблемы обусловлена потребностями граждан в безопасности, а также в реализации их прав и законных интересов.

В связи с этим, необходимо формировать в обществе устойчивое уважение к закону, как к общепризнанным нормам поведения, и преодоление правового нигилизма. Повышение уровня правовой культуры граждан возможно достичь повышением уровня осведомленности и юридической грамотности, внедрением в общественное сознание идеи добросовестного исполнения обязанностей и соблюдения правовых норм, неотвратимости и справедливости наказания.

Основными угрозами безопасности граждан являются преступные посягательства на их права и собственность, высокий уровень дорожно-транспортного травматизма, сохраняющийся уровень наркомании и алкоголизма.

Органы местного самоуправления в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.06.2016 №182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", другими федеральными законами в пределах своей компетенции обладают следующими правами:

- 1) принимают муниципальные правовые акты в сфере профилактики правонарушений;
- 2) создают координационные органы в сфере профилактики правонарушений;
- 3) принимают меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- 4) обеспечивают взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории муниципального образования;
- 5) осуществляют профилактику правонарушений в следующих формах профилактического воздействия:
 - 1) правовое просвещение и правовое информирование;
 - 2) социальная адаптация;

- 3) ресоциализация;
- 4) социальная реабилитация;
- 5) помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

Таким образом, профилактика правонарушений на муниципальном уровне требует совокупности мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также на оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения.

Согласно проведенному анализу, наблюдается устойчивый рост преступлений, совершаемых на улицах и в общественных местах. Анализ преступности, совершенной в общественных местах и на улицах, показал, что наибольшее количество составляют имущественные преступления, значительно увеличилось количество преступлений, совершенных в таких общественных местах как магазины, а также в ресторанах и барах, имеются случаи вандализма и хулиганства. В 2013 году зарегистрировано 3678 административных правонарушений, в том числе 918 случаев хулиганства и 1166 фактов появления в общественных местах в состоянии опьянения.

На улично-дорожной сети, по данным ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону, в 2012 году пресечено - 27961 нарушений правил дорожного движения, зарегистрировано 71 дорожно-транспортное происшествие, в том числе с участием детей зарегистрировано 15 дорожно-транспортных происшествий, в которых получили телесные повреждения различной степени тяжести 18 детей.

В соответствии с решением заседания Государственного совета Российской Федерации от 29.07.2007 одним из приоритетных направлений реализации региональных программ профилактики правонарушений является внедрение в правоохранительную деятельность современных технических средств. На заседании Правительственной комиссии по профилактике правонарушений (протокол от 16.10.2012 №3) даны соответствующие поручения, в том числе предусмотрены расходы на внедрение, развитие и эксплуатацию систем (аппаратно-программных комплексов) обеспечения безопасности граждан в населенных пунктах "Безопасный город", а также систем фиксации нарушений правил дорожного движения, работающих в автоматическом режиме.

Реализация проекта по созданию подсистем аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" позволит повысить уровень безопасности граждан за счет повышения эффективности деятельности субъектов системы профилактики правонарушений, в том числе благодаря своевременному выявлению и пресечению правонарушений, удержанию потенциальных преступников от криминальных действий, посредством повышения уровня риска обнаружения.

На территории городского округа функционирует система видеонаблюдения, состоящая из 9 камер видеонаблюдения, размещенных в наиболее посещаемых местах и местах со сложной криминальной обстановкой, размещен стационарный комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения в автоматическом режиме. На момент принятия муниципальной программы средства видеофиксации и видеонаблюдения для выявления правонарушений или преступлений не применялись. В связи с этим расчетные (базовые) показатели ориентированы на среднестатистические показатели по Ханты-Мансийскому автономному округу. Необходимость использования систем видеонаблюдения и видеофиксации обусловлена современными угрозами безопасности населения и своевременностью реагирования сил

правопорядка на вызовы безопасности населения.

Деятельность субъектов профилактики взаимосвязана и эффективна при согласованной работе различных структур, в том числе общественных организаций.

В связи с этим имеется необходимость в создании условий для деятельности общественных организаций, оказывающих содействие субъектам правоохранительной деятельности в области обеспечения общественного порядка, в том числе путем стимулирования (поощрения) их деятельности.

Необходимость подготовки и реализации мероприятий антинаркотической направленности Программы вызвана современной ситуацией в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее - автономный округ), характеризующейся сохранением негативных тенденций в сфере незаконного оборота и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - наркотики), что представляет серьезную угрозу здоровью населения, экономике региона, правопорядку, а также безопасности автономного округа.

Анализ статистических данных за предшествующий период 2009-2013 годов свидетельствует о сложной криминальной обстановке в автономном округе в сфере незаконного оборота наркотиков.

Территория автономного округа оказалась уязвимой в отношении распространения наркотиков в силу целого ряда факторов:

- преобладание молодого населения;
 - высокая миграционная мобильность жителей региона;
 - рост количества организованных преступных группировок, специализирующихся на незаконном обороте наркотиков;
 - наличие спроса на наркотические средства.
- Автономный округ является одним из основных нефтедобывающих регионов России с развитой инфраструктурой, реализуемыми крупномасштабными проектами и соответственно высоким уровнем доходов населения, и активными миграционными процессами. Кроме того, географическое положение предопределило роль региона как транзитной территории для провоза наркотиков в Ямало-Ненецкий автономный округ.

Статистические данные свидетельствуют о том, что по-прежнему каждое

8 преступление из числа зарегистрированных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры связано с незаконным оборотом наркотиков или совершено лицами, употребляющими наркотические средства.

Согласно информации, полученной из ОПНО ОУР КМ ОМВД России по городу Мегиону, за 9 месяцев 2013г. на территории городского округа город Мегион по линии незаконного оборота наркотиков выявлено 59 преступлений, по фактам немедицинского потребления наркотических средств. Сравнительный анализ статистических данных по городскому округу указывает на устойчивую тенденцию к увеличению количества граждан, состоящих на консультативном наблюдении (в том числе 1 подросток), при этом происходит снижение пациентов, состоящих на учете с диагнозом "наркомания". Каждый шестой из числа страдающих наркотической зависимостью является женщиной детородного возраста от 20 до 39 лет, что негативно отражается на демографической ситуации в городе и на здоровье детского населения. Среди наркозависимых лиц преобладают граждане в возрасте от 20 до 39 лет, являющиеся трудоспособным возрастом.

Основными задачами Стратегии государственной антинаркотической политики являются:

- а) разработка и внедрение государственной системы мониторинга наркоситуации в Российской Федерации;
- б) создание и реализация общегосударственного комплекса мер по пресечению незаконного распространения наркотиков и их прекурсоров на территории Российской Федерации;
- в) выработка мер противодействия наркотрафику на территории Российской Федерации, адекватных существующей наркоугрозе;
- г) обеспечение надежного государственного контроля за легальным оборотом наркотиков и их прекурсоров;
- д) создание государственной системы профилактики немедицинского потребления наркотиков с приоритетом мероприятий первичной профилактики;
- е) совершенствование системы оказания наркологической медицинской помощи больным наркоманией и их реабилитации;
- ж) совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности.

Реализация каждого из направлений Стратегии государственной антинаркотической политики эффективна только комплексным методом. Взаимосвязанная деятельность всех субъектов профилактики, это сложнейшая и комплексная задача, которая требует согласованной работы различных структур, в том числе общественных организаций. Вследствие этого целью подпрограммы 2 определено - совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения субъектов антинаркотической деятельности, а одной из основных задач - координация и создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании.

Необходимость предотвращения возможности попадания в сети наркомании - остается сегодня одной из главных задач. При этом базовой профилактикой должны служить просвещение, пропаганда здорового образа жизни, организация досуга и формирование системы моральных ценностей и жизненных установок у населения.

Это забота всех субъектов профилактики, как органов государственной власти, местного само-

управления, правоохранительных органов, общественных организаций и граждан. Вследствие чего второй задачей подпрограммы 2 определена - развитие профилактической антинаркотической деятельности с комплексом соответствующих организационных мероприятий профилактической направленности.

Показателем непосредственного результата реализации подпрограммы 2 является снижение уровня заболеваемости наркоманией.

2. Основные цели и задачи программы.

Программа разработана для решения следующих целей:

1. Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений.
2. Организационное, нормативно-правовое и ресурсное обеспечение антинаркотической деятельности.

Цели Программы направлены на решение задач, обозначенных Указами Президента РФ от 31.12.2015 №683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации", от 09.06.2010 №690 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года", а также во исполнение Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", Закона ХМАО - Югры от 19.11.2014 №95-оз "О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №428-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах".

Подпрограмма 1 "Профилактика правонарушений" включает в себя комплекс мероприятий, направленных на решение следующих задач:

1. Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан.
2. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка.

Подпрограмма 2 "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" включает в себя комплекс мероприятий, направленных на решение следующих задач:

3. Развитие профилактической антинаркотической деятельности.

Решение вышеуказанных задач позволит сформировать эффективную многоуровневую систему профилактики преступлений и правонарушений на территории городского округа город Мегион, будет способствовать снижению уровня преступности, повышению уровня безопасности граждан.

Реализация мероприятий Программы нацелена на достижение показателей уровня безопасности жизнедеятельности населения. Эффективность мероприятий оценивается

по степени достижения плановых значений целевых показателей.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий программы рассчитана на пятилетний период с 2014 по 2019 годы и разбита на этапы:

- 1 этап - 2014 год;
- 2 этап - 2015-2019 годы.

На первом этапе развернуты подсистемы видеонаблюдения и фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения как сегментов программно-аппаратного комплекса "Безопасный город", которые в перспективе позволят эффективно управлять деятельностью сил общественного порядка, будут способствовать профилактике правонарушений, развитию доверия к деятельности субъектов профилактики правонарушений со стороны населения. Кроме того, усилия будут направлены на выработку алгоритмов действий субъектов профилактики в рамках единого замысла, создание и совершенствование нормативно-правовой базы для деятельности субъектов профилактики, развитие общественных движений, оказывающих помощь в охране общественного порядка.

На втором этапе планируется завершение формирования системы программно-аппаратного комплекса "Безопасный город" на территории городского округа, информационно-пропагандистская и профилактическая деятельность субъектов профилактики правонарушений с привлечением общественных движений.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы (приложение 2 к муниципальной Программе).

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы определяется в пределах действующих расходных обязательств и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Мероприятия программы софинансируются за счет Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №428-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах

Извещение о проведении аукциона
по продаже права на заключение договора аренды земельного
участка

Организатор аукциона	Департамент муниципальной собственности администрации города от лица Администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 3-10-05. E-mail: dms@admmeqion.ru
Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона	www.torgi.gov.ru www.admmegion.ru
Основания для проведения аукциона	Постановление администрации города Мегиона от 22.11.2016 №2796 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 13.01.2017 в 15:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 13.01.2017 в 14:45 часов по указанному адресу.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Сведения о местоположении и площади земельных участков	Земельный участок площадью 2000 кв.метра с кадастровым номером 86:19:0010302:946, расположенный по адресу: земельный участок №3/1, улица В.А.Абазарова, гаражный кооператив «Спутник», город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, под строительство гаражных боксов.
Наличие обременений и ограничений	Обременения и ограничения земельного участка не установлено
Технические условия на проектирование подключения теплоснабжения	Возможность подключения к сетям водоотведения отсутствует. Теплоснабжение: 1.Теплоснабжение здания осуществлять от проектируемых сетей. Точка подключения - согласно схемы. Диаметр строящегося участка тепловой сети уточнить при проектировании. 2.Схема присоединения отопительной системы - зависимая. 3.Расчетная тепловая нагрузка: уточнить при проектировании. 4.Давление тепловой сети: в подающем трубопроводе $P_1=4,6 \text{ кгс/см}^2$, в обратном трубопроводе $P_2=4,2 \text{ кгс/см}^2$. 5.Температура теплоносителя: в подающем трубопроводе $T_1=115^\circ\text{C}$, в обратном трубопроводе $T_2=70^\circ\text{C}$. 6.Трубопроводы тепловых сетей выполнить из труб с тепловой изоляцией заводского исполнения по современным технологиям. 7.В месте врезки в существующую тепловую сеть установить запорную арматуру. 8.Предусмотреть автоматическое регулирование температуры теплоносителя в обратном трубопроводе системы теплоснабжения здания в зависимости от температуры наружного воздуха. 9.Предусмотреть узел учета тепловой энергии с возможностью передачи данных в расчетный центр посредством GSM-модема. 10.Проект теплоснабжения и узла учета предоставить на согласование в Муниципальное унитарное предприятие «Тепловодоканал». Водоснабжение: 1.Здание возможно подключить к существующим водопроводным сетям. Точка подключения - согласно схемы. 2.Расход воды - уточнить при проектировании. 3.Максимальное рабочее давление в водопроводной сети $P^1=4 \text{ кгс/см}^2$. 4.Проектом предусмотреть использование труб из полимерных материалов по новым технологиям. 5.Прокладку сетей водоснабжения предусмотреть совместно с тепловыми сетями. 6.В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру. 7.Предусмотреть узел учета холодной воды. 8.Проект наружных сетей водоснабжения и узла учета предоставить в Муниципальное унитарное предприятие «Тепловодоканал» на согласование. Электроснабжение: Техническая возможность для присоединения к электрическим сетям земельного участка имеется.
Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона	180 000,00 руб. (Сто восемьдесят тысяч рублей).
Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул.Строителей, №2/3, кабинет №2 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643)2-48-64, 2-47-56. Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 13.12.2016 по 07.01.2017 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. День оформления протокола приема заявок - 11.01.2017 в 15:00 часов. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально. К заявке должны быть приложены следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (2 экз. в 2 экземплярах); 2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка. Заявитель имеет право подать только одну заявку.
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителем с 13.12.2016. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона. Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016) ИНН 8605027475 КПП 860501001 Банк получателя: РКЦ г.Нижневартовск Расчетный счет №40302810371695000002 БИК 047169000 ОКТМО 71873000 Назначение платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в целях под строительство гаражных боксов Лицам, не ставшим победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона
Размер задатка (20% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)	54 000,00 руб.
«Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)	5 400,00 руб.
Срок аренды земельного участка	10 лет
Существенные условия договора	Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка. Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.
Дополнительные сведения	Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №2 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643)2-48-64 или 2-47-56. Контактное лицо: Сайфулина Ольга Александровна

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 № 2350 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2016 год с решением Думы города Мегиона от 28.10.2016 № 124 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2015 № 47 "О бюджете городского округа город Мегион на 2016 год", а также внесения изменений в целевые показатели.

Предлагаемые изменения в утвержденную Программу предусматривают увеличение объема финансирования на 2016 год на 11 021,4 тысяч рублей до общего показателя 321 232,6 тысяч рублей. Изменение объема финансирования повлекло за собой изменение одного из целевых показателей муниципальной программы. В 2016 году показатель отремонтированных объектов культуры (косметический ремонт) планируется достичь в количестве двух единиц, при ранее запланированном одном.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион установлено, что проект муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, соответствует установленным требованиям.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 23.10.2014 № 2600 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие муниципального управления на 2015 - 2018 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2016 год с решением Думы города Мегиона от 28.10.2016 № 124 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2015 № 47 "О бюджете городского округа город Мегион на 2016 год".

Предлагаемые изменения в утвержденную Программу предусматривают увеличение объема финансирования на 2016 год на 12 166,2 тысяч рублей до общего показателя 367 400,3 тысяч рублей. Основное увеличение финансирования направлено на выплату заработной платы и налогов. Изменение объема финансирования не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион установлено, что проект муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, соответствует установленным требованиям.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 08.10.2013 № 2330 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2016 год с решением Думы города Мегиона от 28.10.2016 № 124 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2015 № 47 "О бюджете городского округа город Мегион на 2016 год".

Предлагаемые изменения в утвержденную Программу предусматривают увеличение объема финансирования на 2016 год за счет средств местного бюджета на 1 791,3 тысяч рублей до общего показателя 64 898,7 тысяч рублей. Основное увеличение финансирования направлено на выплату заработной платы и налогов. Изменение объема финансирования не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион установлено, что проект муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, соответствует установленным требованиям.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 09.10.2014 №2453 "О порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением мероприятий по осуществлению дорожной деятельности на территории городского округа город Мегион"

Внесение изменений обусловлено проведением мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации города Мегиона специалистами юридического департамента администрации города.

Пункт 4.1. действующего порядка приведен в соответствие с п.5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части установления запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Разработчику проекта постановления предложено рассмотреть Порядок №2453 на предмет его приведения в соответствие с рекомендациями Контрольно-счетной палаты по итогам контрольных мероприятий.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 № 2522 "Об утверждении муниципальной программы "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2018 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления предусматривает внесение изменений в наименование программы, которое изложено в новой редакции: "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2019 годы". В связи с увеличением срока действия программы, запланировано финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета на 2017 год - 600,0 тыс. руб., на 2018 год - 600,0 тыс. руб., на 2019 год - 600,0 тыс. руб., которые подлежат уточнению, в случае утверждения решением о бюджете данных расходов обязательств муниципальному образованию с отклонением от вышеуказанного объема. Проектом постановления внесено изменение в наименование исполнителей программы, определена цель муниципальной программы, определено основное мероприятие. Внесены изменения в целевые показатели. Общий объем финансирования на 2016 год остался без изменений.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион установлено, что проект муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, соответствует установленным требованиям.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2017 год"

Представленный на экспертизу проект предусматривает утверждение методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2017 год и отмену постановления администрации города от 25.12.2015 №3212 "Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2016 год". Представленная методика расчета арендной платы направлена на повышение эффективности использования муниципального имущества и поступление платежей от арендной платы в бюджет городского округа город Мегион, Контрольно-счетной палатой проведен анализ утвержденных на 2014-2016 годы и представленного проектом показателей. При рассмотрении проекта, значительных изменений относительно утвержденной Методики на 2016 год и предыдущих периодов не наблюдается. Кроме этого, отсутствует анализ размеров коэффициентов, применяемых для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, уровень инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также информация о критериях по установлению коэффициента территориально-экономической зоны.

По результатам проведенной экспертизы Контрольно-счетная палата городского округа город Мегион предлагает разработчику доработать проект муниципального правового акта.



Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2017 год, утвержденный приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.11.2016 №133-0

№ п/п	Кадастровый номер здания (строения, сооружения)	Кадастровый номер помещения	Условный номер единого недвижимого комплекса	Район	Город	Населенный пункт	Улицы	Дом (здание)	Корпус	Строение	Помещение
1	86.19.000000.1049	86.19.000000.1049		г.Мегийон	пгт.Высокий	ул.Центральная	ул.Центральная				
2	86.19.000000.1049	86.19.000000.1049		г.Мегийон	пгт.Высокий	ул.Центральная	ул.Центральная				
3	86.19.000000.1075			г.Мегийон		Классическая промышленная зона		6/в			
4	86.19.000000.114			г.Мегийон		Дом на территории от пгт.Высокий, автомобильной гудки, складские объекты в районе ж/д станции Мегийон					
5	86.19.000000.1573	86.19.000000.1573		г.Мегийон		ул.Ленина		14/1			
6	86.19.000000.202	86.19.000000.1581		г.Мегийон		Северо-Западная промышленная зона					
7	86.19.000000.207			г.Мегийон		Северо-Западная промышленная зона					
8	86.19.000000.217			г.Мегийон		ул.Губкина					
9	86.19.000000.232	86.19.000000.2411		г.Мегийон		ул.Советская		20			
10	86.19.000000.247			г.Мегийон		ул.Набережная		2/а			
11	86.19.000000.273			г.Мегийон		ул.Ленина		4/1			
12	86.19.000000.274			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/а			
13	86.19.000000.280			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/а			
14	86.19.000000.2917			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/а			
15	86.19.000000.3018			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/а			
16	86.19.000000.3082			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/а			
17	86.19.000000.3104			г.Мегийон		Северо-Восточная промышленная зона		2/1			
18	86.19.000000.3106			г.Мегийон		Северо-Восточная промышленная зона					
19	86.19.000000.3110			г.Мегийон		Северо-Восточная промышленная зона					
20	86.19.000000.3113			г.Мегийон		Северо-Восточная промышленная зона					
21	86.19.000000.3125			г.Мегийон		Северо-Восточная промышленная зона					
22	86.19.000000.3186			г.Мегийон		Северо-Восточная промышленная зона					
23	86.19.000000.3186			г.Мегийон		Северо-Восточная промышленная зона					
24	86.19.000000.3260			г.Мегийон		Северо-Восточная промышленная зона					
25	86.19.000000.3262			г.Мегийон		Северо-Восточная промышленная зона					
26	86.19.000000.3360			г.Мегийон		Северо-Восточная промышленная зона					
27	86.19.000000.3412			г.Мегийон		Северо-Восточная промышленная зона					
28	86.19.000000.3581	86.19.000000.3581		г.Мегийон		ул.Заречная		15/1			1003
29	86.19.000000.3606	86.19.000000.3606		г.Мегийон		ул.Заречная		14			1004
30	86.19.000000.3611	86.19.000000.3611		г.Мегийон		ул.Заречная		14			1003
31	86.19.000000.3655	86.19.000000.3655		г.Мегийон		ул.Новая		15			1007
32	86.19.000000.3674	86.19.000000.3656		г.Мегийон		ул.Новая		15			1007
33	86.19.000000.3674			г.Мегийон		ул.Губкина		4/1			1003
34	86.19.000000.3674			г.Мегийон		ул.Ленина		2/1			1003
35	86.19.000000.4005			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
36	86.19.000000.417	86.19.000000.4165		г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
37	86.19.000000.442			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
38	86.19.000000.442			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
39	86.19.000000.462			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
40	86.19.000000.4808			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
41	86.19.000000.520			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
42	86.19.000000.5207			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
43	86.19.000000.5209			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
44	86.19.000000.5210			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
45	86.19.000000.5263			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
46	86.19.000000.5269			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
47	86.19.000000.5305			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
48	86.19.000000.5416			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
49	86.19.000000.5433			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
50	86.19.000000.5437			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
51	86.19.000000.5446			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
52	86.19.000000.5471			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
53	86.19.000000.5487			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
54	86.19.000000.5702			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
55	86.19.000000.5753			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
56	86.19.000000.591			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
57	86.19.000000.5978			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
58	86.19.000000.5983			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
59	86.19.000000.6079			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
60	86.19.000000.611			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
61	86.19.000000.6113			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
62	86.19.000000.6168			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
63	86.19.000000.6374			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
64	86.19.000000.6412			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
65	86.19.000000.6503			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
66	86.19.000000.7012			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
67	86.19.000000.704			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
68	86.19.000000.704			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
69	86.19.000000.779			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
70	86.19.000000.799			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
71	86.19.000000.800			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
72	86.19.000000.820			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
73	86.19.000000.870			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
74	86.19.000000.893			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
75	86.19.000000.893			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
76	86.19.000000.920			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
77	86.19.000000.920			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
78	86.19.000000.961			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
79	86.19.000000.968			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
80	86.19.000000.980			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1003
81	86.19.000000.1010	86.19.000000.1079		г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
82	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
83	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
84	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
85	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
86	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
87	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
88	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
89	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
90	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
91	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
92	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
93	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
94	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
95	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
96	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
97	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
98	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
99	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
100	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
101	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
102	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
103	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
104	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
105	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
106	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
107	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
108	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
109	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
110	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
111	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
112	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
113	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
114	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
115	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
116	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
117	86.19.000000.1021			г.Мегийон		пгт.Высокий	ул.Ленина	2/1			1002
118	86.19.000000.1021			г.Мегийон							