

вторник

5 НОЯБРЯ
2013 г.

МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

Городская газета

Цена свободная.

№82 (2150)

Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 30.10.2013 г. № 2478

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Порядком планирования приватизации и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Мегион, утвержденным постановлением администрации города от 29.11.2012 № 2695, на основании решения Думы города Мегион от 28.09.2012 № 282 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2013 год" (с изменениями), протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества на территории городского округа город Мегион от 25.10.2013:

1. Утвердить условия приватизации:
ЛОТ №1. Спальный корпус на 120 мест, площадь 461,1 кв.м. жилое здание, инв. №7505/001, этажность: 1, адрес (местоположение): Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":
способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 2 818 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 281 800 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №2. Здание проходной, площадь 54,8 кв.м., нежилое здание, инв. №: 7505/002, этажность: 2, адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 527 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 52 700 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №3. Здание туалета на 24 очка, площадь 125,8 кв.м., нежилое здание, инв. №7505/003, этажность: 1, адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 451 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 45 100 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №4. Водонапорная башня V=50 куб.м., площадь: 20,0 кв.м., сооружение, инв. №7505/0006, адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 820 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 82 000 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №5. Здание (склад) площадью 255,0 кв.м., адрес: Новосибирская область, Барабинский район, село Квашнино, полуостров Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная", склад:

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 1 126 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 112 600 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №6. Генераторная, назначение: генераторная. Площадь 78,3 кв.м. Инвентарный номер: 02:7505/010. Литер: А10. Этажность: 1. Адрес (местоположение): Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельсовет, полуостров Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 1 019 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 101 900 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №7. Жилой дом №11 для обслуживающего персонала, назначение: жилое. Площадь: 325,2 кв. м. Инвентарный номер: 02:7505/009. Литер: А9. Этажность: 2. Адрес (местоположение): Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельсовет, полуостров Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 2 941 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 294 100 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №8. Выгреб V=500 куб.м., сооружение, инв. № 7505/004. Адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 926 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 92 600 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №9. Канализационная насосная станция диаметром 2 м., сооружение, инв. №7505/005. Адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельсовет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 33 100 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 3 310 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №10. Гаражный бокс, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 31,1 кв.м., инв. № 71:133:002:000008640:0100:21009, адрес объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Строителей, дом 9, строение 1, гаражный бокс №9, земельный участок, общей площадью 39 кв.м.:

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 379 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 37 900 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №11. Гаражный бокс, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 34,4 кв.м., инв. № 71:133:002:000008640:0100:21010, адрес объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Строителей, дом 9, строение 1, гаражный бокс №10, земельный участок, общей площадью 39 кв.м.:

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 382 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 38 200 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №12. Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 1 289,8 кв.м., инв. №71:133:002:003345220, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Садовая, дом 15/1, земельный участок, общей площадью 4 258 кв.м.:

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 10 395 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 1 039 500 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №13. Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 329,9 кв.м., инв. №71:133:001:010957420:0100:21001, лит. А, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, посёлок городского типа Высокий, улица Центральная, дом 56/2.

Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 297,4 кв.м., инв. №71:133:001:010957420:0200:21001, лит. А, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, посёлок городского типа Высокий, улица Центральная, дом 56/1.

Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 352,7 кв.м., инв. №71:133:001:010957420:0300:21001, лит. А, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, посёлок городского типа Высокий, улица Центральная, дом 56/2.

Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 435,5 кв.м., инв. №71:133:001:010957420:0400:21001, лит. А, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, посёлок городского типа Высокий, улица Центральная, дом 56/3.

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 12 518 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 1 251 800 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем

перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №14. Проектно-сметная документация по объекту "Двухцепная ВЛ-6кВ в габаритах 35 кВ и участок КЛ-6кВ для электроснабжения РП-6кВ в 13 микрорайоне от ПС 110/35/6 кВ г. Мегион-2":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 3 207 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 320 700 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №15. Проектно-сметная документация по объекту "Трёхэтажный 24-х квартирный жилой дом в п. СУ-920":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 780 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 78 000 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №16. Проектно-сметная документация по объекту "Внутриквартальные инженерные сети в 19 микрорайоне (вынос ПС 35/6 кВ "Заречная" со строительством РП-6 кВ в г. Мегионе)":

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 358 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 35 800 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем

перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №17. Автомобиль ГАЗ2752, 1999 год изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТН275200Х0013300, модель, № двигателя 40630С-Х3269638, шасси (рама) № 275200Х0013300, кузов (кабина, прицеп) №275200Х0049358, цвет кузова (кабины, прицепа) серо-белый, паспорт транспортного средства 86 ЕМ 291585, выдан РЭГ ГИБДД ОВД по г. Мегиону, дата выдачи 09.07.2008:

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 86 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 8 600 руб. (10% от начальной цены);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (М.В. Тараева) приватизировать муниципальное имущество в соответствии с условиями приватизации, указанными в пункте 1 постановления.

3. Управления информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Н.В. Кравченко.

А.А. КОБЗЕВ,

и.о. главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 30.10.2013 г. № 2479

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Порядком планирования приватизации и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Мегион, утвержденным постановлением администрации города от 29.11.2012 № 2695, на основании решения Думы города Мегион от 28.09.2012 № 282 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2013 год" (с изменениями), протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества на территории городского округа город Мегион от 25.10.2013:

1. Утвердить условия приватизации:

ЛОТ №1. Автомобиль ВАЗ-21074, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТА21074042020782, модель, № двигателя 2106, 7845810, кузов (кабина, прицеп) №2020782, цвет кузова (кабины, прицепа) ярко-белый, паспорт транспортного средства 63 КТ 637752, выдан ОАО "АВТО-ВАЗ", дата выдачи 23.09.2004:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;
начальная цена - 43 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 4 300 руб. (10% от начальной цены);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 21 500 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 4 300 руб.;

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 2 150 руб.;

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №2. Автомобиль ВАЗ-21074, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТА21074042001515, модель, № двигателя 2106, 7664945, кузов (кабина, прицеп) №2001515, цвет кузова (кабины, прицепа) ярко-белый, паспорт транспортного средства 63 КТ 595651, выдан ОАО "АВТО-ВАЗ", дата выдачи 18.08.2004:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;
начальная цена - 34 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 3 400 руб. (10% от начальной цены);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 17 000 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 3 400 руб.;

перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №3. Автомобиль ВАЗ21093, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТА21093043665881, модель, № двигателя 2111 3799413, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №ХТА21093043665881, цвет кузова (кабины, прицепа) золотистый тёмно-зелёный, паспорт транспортного средства 86 ММ 185905, выдан РЭО ГИБДД полиции ОМВД РФ по г. Мегиону, дата выдачи 27.11.2012:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;
начальная цена - 79 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 7 900 руб. (10% от начальной цены);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 39 500 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 7 900 руб.;

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 3 950 руб.;

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №4. Автомобиль ВАЗ-21099, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТА21099043707844, модель, № двигателя 2111, 3846122, кузов (кабина, прицеп) №3707844, цвет кузова (кабины) молочно-белый серебристый, паспорт транспортного средства 63 КТ 326191, выдан ОАО "АВТО-ВАЗ", дата выдачи 26.04.2004:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;
начальная цена - 86 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 8 600 руб. (10% от начальной цены);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 43 000 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 8 600 руб.;

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 4 300 руб.;

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №5. Автомобиль ВАЗ21074, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТА21074042020203, модель, № двигателя 2106 7684971, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №ХТА21074042020203, цвет кузова (кабины, прицепа) сине-зелёный, паспорт транспортного средства 86 ММ 185904, выдан РЭО ГИБДД полиции ОМВД РФ по г. Мегиону, дата выдачи 27.11.2012:

(Продолжение на 2 стр.)

начальная цена - 43 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 4 300 руб. (10% от начальной цены).
минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 21 500 руб.;
величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 4 300 руб.;
величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 2 150 руб.;
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления сумм на расчетный счет продавца.

2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (М.В.Тараева) приватизировать муниципальное имущество в соответствии с условиями приватизации, указанными в пункте 1 постановления.

3. Управления информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

А.А.КОБЗЕВ,
и.о. главы города Мегиона

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА МЕГИОНА
от 30.10.2013 г. № 2481**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
МЕГИОН НА 2014-2016 ГОДЫ"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Приказами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 11.02.2013 № 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах", постановлением администрации города Мегиона от 30.07.2013 № 1804 "О муниципальных программах городского округа город Мегион".

1. Утвердить муниципальную программу "Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2016 годы", согласно приложению.

2. Отделу специальных мероприятий администрации города (Т.П.Фирсова) обеспечить организацию исполнения мероприятий Программы.

3. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения с 01.01.2014.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.А.КОБЗЕВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города
от 30.10.2013 г. № 2481

**Муниципальная программа
"Защита информации органов местного
самоуправления городского округа город Мегион
на 2014-2016 годы"**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2016 годы» (далее – Программа)
Дата и номер муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы	Постановление администрации города Мегиона от _____ № _____ О муниципальной программе «Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2016 годы»
Разработчики программы	Отдел специальных мероприятий
Исполнители программы	Отдел специальных мероприятий администрации города Мегиона, Муниципальное бюджетное учреждение «Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий «Вектор», Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион, Дума города Мегиона
Координатор программы	Отдел специальных мероприятий
Цели программы	Предотвращение или существенное снижение ущерба органам местного самоуправления от утечки информации по техническим каналам и несанкционированного доступа к ней, пресечения воздействия на информацию с целью её разрушения, уничтожения, модификации или блокирования. Обеспечение условий, способствующих реализации государственной политики в сфере информационной безопасности на территории автономного округа
Задачи программы	1. Организация обеспечения безопасности персональных данных. 2. Техническая защита персональных данных. 3. Подготовка кадров по вопросам защиты персональных данных. 4. Проведение в соответствии с требованиями защиты информации объекта информатизации (каб. 213 1 АРМ).
Перечень подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий	Мероприятия указаны в приложении 1 к настоящей программе

Нормативные документы, на основании которых принята программа	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2012 № 1119 «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», постановление администрации города Мегиона от 30.07.2013 № 1804 «О муниципальных программах городского округа город Мегион», Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом: О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»
Сроки и этапы реализации программы	2014-2016 годы: 1 этап – 2014 год, 2 этап – 2015 год, 3 этап – 2016 год.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансовых затрат на реализацию программы из местного бюджета 2937 тыс. руб., в том числе: - на 2014 год – 2557 тыс. рублей; - на 2015 год – 260 тыс. рублей; - на 2016 год – 120 тыс. рублей.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (непосредственные)	Количество информационных систем, защищенных согласно требованиям по безопасности персональных данных - 7. Количество муниципальных служащих, и иных работников органов администрации города Мегиона, ответственных за защиту персональных данных, прошедших обучение - 30.
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности	- Доля защищенных информационных систем обрабатывающих персональные данные - 100% - Доля муниципальных служащих и иных работников, ответственных за защиту персональных данных, прошедших обучение - 100%

II. Характеристика проблемы

На территории городского округа город Мегион системно повышается роль информационных технологий в развитии взаимодействия между органами государственной власти, местного самоуправления и гражданами. В связи с этим информационная безопасность становится социально значимым фактором, обусловленным недопущением разглашения информации ограниченного доступа, в том числе информации, касающейся частной жизни граждан.

Доступность средств вычислительной техники привела к распространению компьютерной грамотности в широких слоях населения, что закономерно привело к увеличению числа попыток неправомерного вмешательства в работу государственных автоматизированных систем. К сожалению, многие из этих попыток имеют успех и наносят значительный урон всем заинтересованным субъектам информационных отношений. Положение усугубляется тем, что нормативное правовое обеспечение защиты интересов субъектов информационных отношений отступает от потребности личности, общества и государства. Отставание в области создания строгой и непротиворечивой системы законодательно-правового регулирования отношений в сфере использования информации создает условия для возникновения и распространения "компьютерной преступности". Еще одним весомым аргументом в пользу усиления внимания к вопросам защиты информации является бурное развитие и распространение так называемых компьютерных вирусов, способных скрытно существовать в информационно-телекоммуникационных системах и совершать потенциально любые несанкционированные действия. Особую опасность для таких систем представляют также злоумышленники, специалисты-профессионалы в области информационных технологий, идеально знающие все достоинства и слабые места вычислительных систем и располагающие подробнейшей документацией, а также самыми совершенными инструментальными и технологическими средствами для анализа и взлома механизмов защиты. Все это требует усиления государственного внимания к вопросам организации защиты персональных данных, принятия дополнительных мер правового и технического характера, сложных по реализации и затратных по исполнению.

Неправомерное искажение или фальсификация, уничтожение или разглашение персональных данных, равно как и дезорганизация процессов их обработки и передачи в информационно-управляющих системах наносят серьезный материальный и моральный урон администрации города, бюджетным учреждениям и другим субъектам, участвующим в процессах автоматизированного информационного взаимодействия. Жизненно важные интересы этих субъектов, как правило, заключаются в том, чтобы персональная информация была бы постоянно легко доступна и, в то же время, надежно защищена от неправомерного ее использования, нежелательного разглашения, фальсификации, незаконного тиражирования или уничтожения.

Безопасность персональных данных должна достигаться путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать их уничтожение, изменение, блокирование, копирование или несанкционированное распространение.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) должна обеспечиваться с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии.

Руководители администрации города при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые организационные и технические меры по защите ПДн.

Конкретные методы и способы защиты информации в ИСПДн установлены методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Средства защиты информации, применяемые в информационных системах, в установленном порядке должны проходить процедуру оценки соответствия. Оценку достаточности принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах предписано проводить на постоянной основе.

В настоящее время в вопросах защиты персональных данных в администрации города существует ряд недостатков:

1. В технических заданиях и проектной документации на введенные в эксплуатацию системы ПДн отсутствуют требования по защите информации;

2. Не выполняются работы по анализу угроз безопасности ИСПДн (в результате этого возможные каналы утечки информации не определены, мероприятия по их закрытию не спланированы);

3. Не организованы необходимые меры защиты в ИСПДн;

4. Не внедряются сертифицированные программные и технические средства защиты;

5. Не выполняются работы по аттестации ИСПДн, согласно требованиям по безопасности информации;

6. Передача персональных данных осуществляется в открытом (незащищенном) режиме;

7. Отсутствует достаточное количество квалифицированных специалистов, ответственных за обеспечение безопасности ПДн.

В результате в администрации города создаются условия для:

1. Нарушения конфиденциальности персональных данных путем перехвата техническими средствами разведки, хищения или копирования;

2. Блокирования информации (нарушения доступности к ПДн);

3. Уничтожения ПДн;

4. Модификации (искажения) ПДн;

5. Нарушения адресности при передаче ПДн по каналам связи;

6. Отрицания подлинности ПДн;

7. Навязывания ложной информации.

III. Основные цели и задачи программы

Приоритет развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ХМАО - Югры) в области защиты информации определяется постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 17.07.2003 № 151 (далее - Постановление). В соответствии с пунктом 12 данного Постановления в систему технической защиты информации (далее - ТЗИ) ХМАО-Югры входят органы местного самоуправления.

Согласно с пунктом 5 Постановления основными целями системы ТЗИ являются:

1. Предотвращение или существенное снижение ущерба органами власти, органам местного самоуправления и предприятиям государственной и муниципальной собственности от утечки информации по техническим каналам и несанкционированного доступа к ней, преднамеренного воздействия на информацию с целью её разрушения, уничтожения, модификации или блокирования;

2. Обеспечение условий, способствующих реализации государственной политики в сфере информационной безопасности на территории автономного округа.

Задачи программных мероприятий:

1. Организация обеспечения безопасности персональных данных.

2. Техническая защита персональных данных.

3. Подготовка кадров по вопросам защиты персональных данных.

4. Проведение в соответствии с требованиями защиты информации объекта информатизации (каб. 213 1 АРМ).

Программные мероприятия включают комплекс работ в представительном органе муниципального образования - Думе города Мегиона, исполнительно-распорядительном органе муниципального образования - администрации города Мегиона, контрольно-счётный орган муниципального образования - Контрольно-счётной палате городского округа города Мегион.

IV. Сроки и этапы реализации программы

Сроки реализации Программы:
1 этап - 2014 год; 2 этап - 2015 год; 3 этап - 2016 год.

V. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы

Финансовое обеспечение Программы осуществляется из средств местного бюджета городского округа город Мегион в общей сумме 2937 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 2557 тыс. рублей;
2015 год - 260 тыс. рублей;
2016 год - 120 тыс. рублей.

Ежегодные объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы определяются в пределах действующих расходов обязательств и подлежат ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

VI. Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации программы

Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации программы, приведены в приложении 2 к настоящей Программе.

VII. Обобщенная характеристика программных мероприятий

Работы по созданию системы защиты ПДн проводятся в три этапа:

1. Предпроектный этап, включающий определение перечня защищаемых информационных ресурсов и технических средств, классификацию и категорирование объектов информатизации, разработку технического задания на создание СЗПДн.

2. Стадия разработки СЗПДн;

3. Стадия ввода в действие СЗПДн, включающая закупку, установку, опытную эксплуатацию и приемосдаточные испытания средств защиты информации, а также аттестацию ИСПДн на их соответствие установленным требованиям.

На первом этапе проводятся следующие работы:

1. В администрации города назначаются должностные лица, ответственные за организацию и проведение работ по созданию системы защиты информации, определяются подразделения или отдельные специалисты, непосредственно участвующие в проведении указанных работ;

2. Определяются мероприятия по обеспечению режима конфиденциальности на стадии создания СЗПДн;

3. Проводится анализ циркуляции ПДн в органах администрации города, по результатам которого определяются состав технических средств и объектов информатизации, участвующих в обработке ПДн, условия их расположения, степень конфиденциальности и режимы обработки.

4. Определяются требования по защите персональных данных от несанкционированного доступа (далее - НСД) при их обработке в ИСПДн;

5. На основе исходных данных, полученных в результате обследования объектов информатизации, и предъявляемых к ним требованиям по защите информации от НСД, определяется класс защищенности автоматизированных систем, участвующих в обработке персональных данных;

6. Распоряжением (приказом) руководителя определяется контролируемая зона (КЗ), в пределах которой исключено пребывание посторонних лиц, не имеющих постоянного или разового пропуска, а также транспортных средств;

7. Проводится анализ возможных технических каналов утечки информации;

8. Проводится оценка возможностей средств технических разведок и других источников угроз, которые опасны для администрации города Мегиона, в том числе со стороны преступных группировок, частных лиц, организаций и т.п. Указанная оценка производится на основе расчетных формул и данных, приведенных в нормативных документах Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее - ФСТЭК России), и реально складывающейся оперативной обстановки;

9. Составляется перечень предполагаемых к использованию сертифицированных средств защиты информации;

10. Проводится оценка материальных, трудовых и финансовых затрат на разработку внедрения системы защиты информации;

11. Обосновывается необходимость привлечения специализированных предприятий для создания СЗПДн;
12. Разрабатывается техническое задание (ТЗ) на создание СЗПДн, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

13. Исходные данные о создаваемой системе или иного объекта информатизации в техническом, программном, информационном и организационном аспектах;

14. Уровень защищенности информационных систем персональных данных (ИСПДн);

15. Классы защищенности автоматизированных систем (АС) по требованиям защиты от НСД;

16. Конкретизация требований к СЗПДн на основе нормативных документов, установленных классов защищенности ИСПДн;

17. Перечень выходных документов по окончании создания СЗПДн;

18. Состав, содержание и сроки проведения работ по этапам разработки и внедрения СЗПДн.

На втором этапе:

1. Разрабатывается перечень организационных и технических мероприятий по защите объектов информатизации в соответствии с предъявляемыми в ТЗ требованиями, направленными на предотвращение утечки персональных данных за пределы контролируемой зоны. Указанные мероприятия должны обеспечить устранение или ослабление (исключение) демаскирующих признаков и закрытие возможных технических каналов утечки ПДн;

2. Определяется состав серийно выпускаемых в защищенном исполнении технических средств обработки, передачи и хранения информации;

3. Определяется состав технических средств, подвергаемых специальным исследованиям и проверке;

4. Разрабатывается технический паспорт на объекты информатизации;

5. Разрабатываются инструкции по обеспечению безопасности информации на этапе эксплуатации технических средств;

6. Разрабатывается план выполнения организационных и технических мероприятий по защите ИСПДн;

7. Разрабатывается проектная документация.

Третий этап включает в себя проведение следующих видов работ:

1. Проведение специальных исследований не сертифицированных технических средств и получение предписаний на их эксплуатацию;

2. Проведение (по решению руководителя) специальной проверки основных технических средств импортного производства;

3. Закупка сертифицированных серийно выпускаемых технических средств защиты информации и их установка;

4. Монтаж и пуско-наладка технических средств, входящих в состав ИСПДн;

5. Разработка и реализация разрешительной системы доступа к средствам вычислительной техники и автоматизированным системам, участвующим в обработке персональных данных;

6. Разработка организационно-распорядительной и рабочей документации по эксплуатации ИСПДн;

7. Опытная эксплуатация средств защиты информации в комплексе с другими техническими и программными средствами в целях проверки их работоспособности в составе объектов информатизации;

8. Проведение инструментального контроля эффективности средств защиты, внедренных на объектах информатизации;

9. Прием-сдаточные испытания СЗПДн по результатам ее опытной эксплуатации;

10. Аттестация ИСПДн по требованиям защиты информации.

При положительных результатах аттестации:

1. Владельцу ИСПДн выдается "Аттестат соответствия" этого объекта требованиям безопасности информации;

2. Распоряжением администрации города вводится разрешение на обработку персональных данных на тех объектах информатизации, на которые получены аттестаты соответствия.

Обучение кадров.

В целях организации и поддержания требуемого уровня безопасности персональных данных необходим высококвалифицированный персонал. Качество решений по защите информации во многом определяется уровнем подготовки специалистов в области информационной безопасности.

За последние годы вопрос подготовки необходимого количества высококвалифицированных специалистов в сфере информационной безопасности, как государственной проблемы, существенно обострился в связи с расширением информатизации всех сторон деятельности общества и государства, ростом спектра угроз безопасности информации, возрастанием тяжести последствий их реализации.

Действующая система подготовки кадров в области информационной безопасности на территории автономного округа носит несистемный характер (скорее отсутствует вообще). Поэтому дальнейшее развитие форм и методов подготовки специалистов по защите информации на основе внедрения новых информационных технологий, развития учебно-методической и материальной базы может рассматриваться как одно из важнейших направлений в комплексе мер по развитию системы защиты персональных данных.

В 2013-2016 годах необходимо организовать обучение руководителей администрации города, обслуживающего персонала, ответственного за защиту информации, в том числе пользователей на рабочих местах работе со средствами защиты информации (ознакомление с организационно-распорядительной документацией на систему защиты информации).

Систематизируя изложенное, мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных формируются из 3 (трех) блоков:

1. Организация обеспечения безопасности персональных данных (организационный блок, включающий работы по предпроектному обследованию, аудиту, экспертизам ИСПДн и оценкам их защищенности, классификации ИСПДн, выявлению и учету угроз безопасности ПД, разработке технических заданий на создание системы защиты персональных данных, проектировании ИСПДн, разработке нормативной и методической документации, а также формированию структуры системы защиты ПДн и т.д.);

2. Техническая защита персональных данных.

Технико-внедренческий блок, включающий защиту технических каналов утечки информации, защиту ПДн от несанкционированного доступа, закупку, монтаж и пуско-наладку средств защиты, аттестацию ИСПДн согласно требованиям по безопасности информации, внедрение систем контроля недеklarированных возможностей, регистрации и учета, обеспечения целостности, обнаружения вторжений, криптографической и антивирусной защиты и т.д.

3. Обучение кадров.

Образовательный блок, включающий организацию курсов подготовки и переподготовки работников администрации города по вопросам защиты ПДн, проведение обучающих семинаров, конференций и т.д.

VIII. Механизм реализации муниципальной программы

Управление ходом реализации Программы осуществляет заказчик-координатор - отдел специальных мероприятий администрации города. Координатор Программы несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий и объемы их финансирования.

Исполнители Программы:

1. Администрация города Мегиона;

2. Муниципальное бюджетное учреждение "Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий "Вектор";

3. Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион;

4 Дума города Мегиона.

Реализация Программы осуществляется посредством размещения муниципальных заказов на выполнение работ, оказание услуг на основе муниципальных контрактов на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд, заключаемых с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов Программы как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в Программу могут быть внесены изменения.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы отдел специальных мероприятий представляет в департамент экономической политики ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о финансовых затратах и показателях результативности муниципальной программы, в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной программы отчет о ходе реализации муниципальной программы, оценку эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

Отдел специальных мероприятий администрации города до 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным, размещает отчет на официальном сайте администрации города Мегиона для информирования органов местного самоуправления, населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

Отдел специальных мероприятий администрации городов срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте администрации города годовой отчет о ходе реализации программы.

Отдел специальных мероприятий администрации города ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы. Информация о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы за прошедший финансовый год доводится до сведения главы города не позднее 1 апреля следующего года.

Приложение 1 к муниципальной программе "Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2016 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы "Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2016 годы"

№ п/п	Мероприятия программы	Источники финансирования	Исполнители мероприятий программы	Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей			
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего расходов по программе
		Всего по муниципальной программе		2557	260	120	2937
		федеральный бюджет					
		бюджет автономного округа					
		местный бюджет		2557	260	120	2937
		привлеченные средства					

Таблица 1. Организация обеспечения безопасности персональных данных.

1.	Комплексное обследование информационных систем персональных данных (далее ИСПДн), 6 ИСПДн	местный бюджет	Администрация города	0	0	0	0
2.	Разработка корректировки организационно-распорядительных документов, 6 ИСПДн	местный бюджет	Администрация города	0	0	0	0
3.	Разработка технического задания на систему защиты ИСПДн, 6 ИСПДн	местный бюджет	Администрация города	0	0	0	0
4.	Разработка технического проекта на систему защиты ИСПДн, 6 ИСПДн	местный бюджет	Администрация города	0	0	0	0
5.	Сопровождение системы защиты персональных данных, 6 ИСПДн	местный бюджет	Администрация города	0	0	0	0
6.	Внедрение системы защиты персональных данных (установка, настройка, тестовая эксплуатация), 6 ИСПДн	местный бюджет	Администрация города	240	0	0	240
7.	Проведение оценки соответствия требованиям по безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных с документальным подтверждением соответствия определенному уровню защиты, 6 ИСПДн	местный бюджет	Администрация города	167	0	0	167
8.	Ежегодный (квартальный) контроль защищенности ИСПДн	местный бюджет	Администрация города	0	80	80	160
9.	Обучение кадров	Всего по 1 заданию		407	80	80	567
		федеральный бюджет					
		бюджет автономного округа					
		местный бюджет		407	80	80	567
		привлеченные средства					

Таблица 2. Техническая защита персональных данных.

1.	Поставка сертифицированного местного уровня в среднем оборудовании и средств предотвращения вторжений	местный бюджет	Администрация города Мегиона	220	0	0	220
2.	Передаточная линия на восстановление резервного копия информации для виртуальной инфраструктуры на базе систем VMware/Sphere для защиты систем (12 шт.)	местный бюджет	Администрация города Мегиона	178	0	0	178
3.	Право на использование средства защиты информации для виртуальной инфраструктуры на базе систем VMware/Sphere для защиты систем (12 шт.)	местный бюджет	Администрация города Мегиона	294	0	0	294
4.	Поставка системы анализа защищенности ИС и АРМ на 250 адресов	местный бюджет	Администрация города Мегиона	78	0	0	78
5.	Поставка системы контроля местного взаимодействия на конечных рабочих станциях и серверах информационных систем (Право на использование для защиты 11 сервера)	местный бюджет	Администрация города Мегиона	150	0	0	150
6.	Рабочее место администратора информационной безопасности	местный бюджет	Администрация города Мегиона	150	0	0	150
7.	Поставка средств защиты от несанкционированного доступа и информации в средствах контроля утечек конфиденциальной информации	местный бюджет	Администрация города Мегиона	260	0	0	260
8.	Максимальное сохранение в сетевом оборудовании	местный бюджет	Администрация города Мегиона	140	140	0	280
9.	Техническое сопровождение и сертификация сертифицированных СИ	местный бюджет	Администрация города Мегиона	280	0	0	280
		Всего по 2 заданию		1750	140	0	1890
		федеральный бюджет					
		бюджет автономного округа					
		местный бюджет		1750	140	0	1890
		привлеченные средства					

Таблица 3. Подготовка кадров по вопросам защиты персональных данных.

1.	Обучение по вопросам защиты информации ограниченного доступа не содержащей государственной тайны	Администрация города Мегиона	40	40	20	120
		МБУ «Мегионский Центр информационно-коммуникационных технологий "Вектор»	200	0	0	200
		Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион	40	0	0	40
		Дума города Мегиона	20	0	0	20
		Всего по 3 заданию	300	40	40	380
		федеральный бюджет				
		бюджет автономного округа				
		местный бюджет				
		привлеченные средства				
		Всего по 3 заданию	300	40	40	380

Таблица 4. Проведение в соответствии с требованиями защиты информации объектов информатизации (каб. 213 | АРМ).

1.	Проведение аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям защиты информации	местный бюджет	Отдел специальных мероприятий	100	0	0	100
		Всего по 4 заданию		100	0	0	100
		федеральный бюджет					
		бюджет автономного округа					
		местный бюджет					
		привлеченные средства					
		Всего по 4 заданию		100	0	0	100

Приложение 2 к муниципальной программе "Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион на 2014-2016 годы"

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя и результаты	Ед. Изм.	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателя за отчетный год 2013г.	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2014г.	2015г.	2016г.	
Показатели промежуточных результатов								
1.	Количество информационных систем, защищенных согласно требованиям по безопасности персональных данных	шт.	1	1	4	6	7	7
2.	Количество муниципальных служащих и иных работников, ответственных за защиту персональных данных, прошедших обучение	чел.	11	11	26	28	30	30
Показатели конечных результатов								
1.	Доля защищенных информационных систем, обрабатывающих персональные данные	%	14	14	57	86	100	100
2.	Доля муниципальных служащих и иных работников, ответственных за защиту персональных данных, прошедших обучение	%	25	25	87	93	100	100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 30.10.2013 г. № 2482

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами":

1. Утвердить тарифы на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным автономным лечебно-профилактическим учреждением "Городская стоматологическая поликлиника" на договорной основе, согласно приложению.

2. Контроль за правильностью применения тарифов на платные медицинские услуги возложить на главного врача муниципального автономного лечебно-профилактического учреждения "Городская стоматологическая поликлиника" А.Р. Бикташева.

3. Считать утратившим силу постановление администрации города от 20.06.2013 №1444 "Об утверждении тарифов на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным автономным лечебно-профилактическим учреждением "Городская стоматологическая поликлиника".

4. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела здравоохранения администрации города В.Г. Раевского.

А.А. КОБЗЕВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 30.10.2013 г. № 2482

ТАРИФЫ на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальным автономным лечебно-профилактическим учреждением "Городская стоматологическая поликлиника"

Ортопедическое отделение

№ п/п	Код МУ	Наименование услуги	Тариф, руб.
1.	A. 01.07.001.03	Посещение в стоматологич (ортопед)	153,00
2.	A. 16.07.004.01	Изготовление коронки штампованной восстановительной	1188,00
3.	A. 16.07.004.02	Литье коронки литой из стали	688,00

(Продолжение на 4 стр.)



4.	A.16.07.004.03	Литье каркаса металлокерамической коронки	344,00
5.	A.16.07.004.07	Изготовление коронки штампованной с пластмассовой облицовкой	2124,00
6.	A.16.07.004.08	Изготовление коронки пластмассовой	1904,00
7.	A.16.07.004.09	Изготовление окклюзионной накладки из стали	491,00
8.	A.16.07.004.12	Изготовление коронки литой	2692,00
9.	A.16.07.004.14	Изготовление коронки литой с пластмассовой облицовкой	3560,00
10.	A.16.07.004.19	Подготовительный этап изготовления цельнолитого протеза	1195,00
11.	A.16.07.004.21	Починка облицовки из пластмассы	1318,00
12.	A.16.07.004.22	Изготовление коронки металлокерамической на основе сплавов благородных металлов	4957,00
13.	A.16.07.004.24	Изготовление и анализ диагностических, контрольных моделей	534,00
14.	A.16.07.004.25	Диагностическое моделирование одного зуба из воска	139,00
15.	A.16.07.004.26	Снятие двухслойного оттиска А-силиконовым материалом	856,00
16.	A.16.07.004.27	Снятие двухслойного оттиска С-силиконовым материалом	819,00
17.	A.16.07.004.29	Подготовительный этап изготовления несъемных протезов из пластмассы, штампованно-паннинных из стали и драгоценных металлов	191,00
18.	A.16.07.004.32	Подготовительный этап изготовления цельнолитой телескопической коронки	1454,00
19.	A.16.07.004.33	Изготовление телескопической коронки методом фрезерования	5120,00
20.	A.16.07.004.42	Изготовление временного протеза в полости рта	974,00
21.	A.16.07.004.43	Изготовление коронки металлокерамической на имплантате	6160,00
22.	A.16.07.004.46	Починка пластмассовой фасетки в полости рта	624,00
23.	A.16.07.004.47	Починка металлокерамической конструкции в полости рта	2123,00
24.	A.16.07.004.48	Цемитировка коронки на временный цемент	171,00
25.	A.16.07.004.49	Цемитировка на постоянный цемент	470,00
26.	A.16.07.004.50	Снятие оттиска алыгинатной массой	253,00
27.	A.16.07.004.52	Снятие окклюзионного оттиска	151,00
28.	A.16.07.004.55	Цемитировка коронки на композитный цемент	686,00
29.	A.16.07.005.01	Литье зуба, фасетки с защиткой из стали	378,00
30.	A.16.07.005.03	Изготовление зуба пластмассового	922,00
31.	A.16.07.005.04	Зуб литой (стандарт)	881,00
32.	A.16.07.005.05	Литье цельнолитого мостовидного протеза из КХС	1464,00
33.	A.16.07.005.06	Зуб литой стальной с пластмассовой фасеткой (стандарт)	1538,00
34.	A.16.07.005.09	Зуб литой стальной в штампованно-паннинном мостовидном протезе	858,00
35.	A.16.07.005.12	Зуб литой с пластмассовой фасеткой в штампованно-паннинном мостовидном протезе	1497,00
36.	A.16.07.005.13	Изготовление лопки в мостовидном протезе из стали	166,00
37.	A.16.07.005.16	Спайка деталей из стали	331,00
38.	A.16.07.005.17	Зуб литой в цельнолитом мостовидном протезе	759,00
39.	A.16.07.005.19	Зуб литой с пластмассовой фасеткой в цельнолитом мостовидном протезе	1544,00
40.	A.16.07.005.24	Изготовление зуба металлокерамического на основе благородных металлов	3534,00
41.	A.16.07.005.26	Изготовление зуба из композитного материала	2189,00
42.	A.16.07.005.49	Литье каркаса металлокерамического протеза	848,00
43.	A.16.07.006.01	Изготовление позиционера для абатмента	755,00
44.	A.16.07.006.02	Фрезерование одного абатмента	5339,00
45.	A.16.07.006.03	Установка слепочного поста для снятия оттиска с имплантата	2490,00
46.	A.16.07.006.04	Изготовление хирургического шаблона для операции имплантации	2999,00
47.	A.16.07.006.05	Установка направляющей втулки	1812,00
48.	A.16.07.026.01	Изготовление полного съёмного протеза из пластмассы с 14 зубами	4225,00
49.	A.16.07.026.02	Изготовление полного съёмного протеза из пластмассы с 14 зубами с усложненной постановкой зубов в анатомическом артикуляторе	5171,00
50.	A.16.07.026.03	Установка моделей челюстей в индивидуальный артикулятор с помощью лической дуги и анализ функциональной окклюзии	2035,00
51.	A.16.07.026.04	Настройка артикулятора на индивидуальную функцию с помощью окклюзионных валков. Монтаж прикусного устройства в артикуляторе и регистрация движения нижней челюсти.	1695,00
52.	A.16.07.026.06	Изготовление индивидуальной ложки из самотвердеющей пластмассы	1119,00
53.	A.16.07.026.07	Изготовление базиса литого на огнеупорной модели	4631,00
54.	A.16.07.026.08	Изготовление прикусного валика на жестком базисе	638,00
55.	A.16.07.026.10	Изготовление индивидуальной ложки из базисной пластмассы	1384,00
56.	A.16.07.026.13	Изготовление базисной конструкции для полного съёмного протеза с опорой на имплантаты	3079,00
57.	A.16.07.037.01	Литье вкладки, окклюзионной накладки из стали	333,00
58.	A.16.07.037.03	Изготовление литой культевой вкладки из стали, лабораторным способом	2395,00
59.	A.16.07.037.05	Изготовление литой культевой вкладки из стали, прямым способом (в полости рта)	1702,00
60.	A.16.07.037.06	Изготовление разборной литой культевой вкладки из стали, лабораторным способом	2695,00
61.	A.16.07.037.09	Изготовление вкладки восстановительной из композитного материала	4786,00
62.	A.16.07.039.01	Изготовление съёмного протеза из пластмассы с 1 зубом	159,00
63.	A.16.07.039.02	Изготовление съёмного протеза из пластмассы с 2 зубами	209,00
64.	A.16.07.039.03	Изготовление съёмного протеза из пластмассы с 3 зубами	713,00
65.	A.16.07.039.04	Изготовление съёмного протеза из пластмассы с 4 зубами	697,00
66.	A.16.07.039.05	Изготовление съёмного протеза из пластмассы с 5 зубами	1008,00
67.	A.16.07.039.06	Изготовление съёмного протеза из пластмассы с 6 зубами	1082,00
68.	A.16.07.039.07	Изготовление съёмного протеза из пластмассы с 7 зубами	1156,00
69.	A.16.07.039.08	Изготовление съёмного протеза из пластмассы с 8 зубами	1231,00
70.	A.16.07.039.09	Изготовление съёмного протеза из пластмассы с 9 зубами	1187,00
71.	A.16.07.039.10	Изготовление съёмного протеза из пластмассы с 10 зубами	1261,00
72.	A.16.07.039.11	Изготовление съёмного протеза из пластмассы с 11 зубами	1338,00
73.	A.16.07.039.12	Изготовление съёмного протеза из пластмассы с 12 зубами	1434,00
74.	A.16.07.039.13	Изготовление съёмного протеза из пластмассы с 13 зубами	1511,00
75.	A.16.07.039.14	Изготовление частичного протеза (базиса)	2334,00
76.	A.16.07.039.15	Изготовление съёмного протеза из нейлонового материала с 1 зубом	211,00
77.	A.16.07.039.16	Изготовление съёмного протеза из нейлонового материала с 2 зубами	286,00
78.	A.16.07.039.17	Изготовление съёмного протеза из нейлонового материала с 3 зубами	767,00
79.	A.16.07.039.18	Изготовление съёмного протеза из нейлонового материала с 4 зубами	751,00
80.	A.16.07.039.19	Изготовление съёмного протеза из нейлонового материала с 5 зубами	1064,00
81.	A.16.07.039.20	Изготовление съёмного протеза из нейлонового материала с 6 зубами	1139,00
82.	A.16.07.039.21	Изготовление съёмного протеза из нейлонового материала с 7 зубами	1214,00
83.	A.16.07.039.22	Изготовление съёмного протеза из нейлонового материала с 8 зубами	1340,00
84.	A.16.07.039.23	Изготовление съёмного протеза из нейлонового материала с 9 зубами	1246,00
85.	A.16.07.039.24	Изготовление съёмного протеза из нейлонового материала с 10 зубами	1321,00
86.	A.16.07.039.25	Изготовление съёмного протеза из нейлонового материала с 11 зубами	1395,00
87.	A.16.07.039.26	Изготовление съёмного протеза из нейлонового материала с 12 зубами	1471,00
88.	A.16.07.039.27	Изготовление съёмного протеза из нейлонового материала с 13 зубами	1546,00
89.	A.16.07.039.28	Изготовление мягкой прокладки к базису (прямым способом)	1435,00
90.	A.16.07.039.30	Изготовление литой накладки из стали	944,00
91.	A.16.07.039.31	Изготовление и установка гнущего одноплечевого кламмера из стали	88,00

92.	A.16.07.039.32	Изготовление кламмера типа Пеллота Кемени	90,00
93.	A.16.07.039.33	Армирование протеза	884,00
94.	A.16.07.039.34	Изоляция торуца	64,00
95.	A.16.07.039.36	Устранение одного перелома базиса в протезе	523,00
96.	A.16.07.039.37	Устранение двух переломов базиса в протезе	683,00
97.	A.16.07.039.38	Крепление одного кламмера	938,00
98.	A.16.07.039.39	Крепление двух кламмеров	1043,00
99.	A.16.07.039.40	Крепление одного зуба в съёмном протезе	950,00
100.	A.16.07.039.41	Крепление двух зубов в съёмном протезе	1026,00
101.	A.16.07.039.42	Крепление трёх зубов в съёмном протезе	1155,00
102.	A.16.07.039.43	Крепление четырёх зубов в съёмном протезе	1286,00
103.	A.16.07.039.44	Крепление одного зуба и одного кламмера	1060,00
104.	A.16.07.039.45	Перезабиривка съёмного протеза (лабораторным способом)	904,00
105.	A.16.07.039.47	Коррекция съёмного протеза, изготовленного в другой клинике	326,00
106.	A.16.07.039.48	Изготовление имидиат-протеза	1459,00
107.	A.16.07.039.49	Перепостановка зубов с замсой цвета или размера без изменения прикуса	624,00
108.	A.16.07.040.01	Активирование замкового крепления	821,00
109.	A.16.07.040.02	Литье каркаса бюгельного протеза или пластинок базисной из КХС, смоделированной на огнеупорной модели	3335,00
110.	A.16.07.040.03	Литье кламмера	313,00
111.	A.16.07.040.04	Литье базисной конструкции	376,00
112.	A.16.07.040.07	Подготовительные этапы изготовления конструкции бюгельного протеза	4307,00
113.	A.16.07.040.08	Изготовление дуги верхней передней	1499,00
114.	A.16.07.040.09	Изготовление дуги верхней задней	1448,00
115.	A.16.07.040.10	Изготовление дуги нижней	1499,00
116.	A.16.07.040.11	Изготовление зуба литого	518,00
117.	A.16.07.040.12	Изготовление зуба литого с пластмассовой фасеткой	860,00
118.	A.16.07.040.13	Изготовление модели огнеупорной	1213,00
119.	A.16.07.040.14	Изготовление кламмера опорно-удерживающего	671,00
120.	A.16.07.040.15	Установка простого замкового крепления	2319,00
121.	A.16.07.040.16	Изготовление кламмера одноплечевого	774,00
122.	A.16.07.040.17	Изготовление кламмера Роуча (Т-образного)	929,00
123.	A.16.07.040.18	Изготовление кламмера Джексона (кольцеобразного)	1084,00
124.	A.16.07.040.19	Изготовление кламмера Бонвилля (двойного)	1136,00
125.	A.16.07.040.20	Изготовление одного звена многосвязного кламмера	310,00
126.	A.16.07.040.21	Изготовление пластины небной	2688,00
127.	A.16.07.040.22	Изготовление пластины язычной	2636,00
128.	A.16.07.040.23	Изготовление базиса бюгельного протеза с пластмассовыми зубами	3005,00
129.	A.16.07.040.24	Изготовление окклюзионной накладки	258,00
130.	A.16.07.040.25	Изготовление седла (сетки) и канта для крепления с пластмассой	668,00
131.	A.16.07.040.26	Изготовление отростка когтеобразного (лапка шпнрирующая)	258,00
132.	A.16.07.040.27	Изготовление ответвления	310,00
133.	A.16.07.040.28	Изготовление соединяющего элемента	155,00
134.	A.16.07.040.29	Фрезерование одного элемента комбинированного протеза	2423,00
135.	A.16.07.040.30	Установка сложного замкового крепления	6396,00
136.	A.16.07.040.50	Пайка элементов бюгельного протеза	587,00
137.	A.16.07.040.51	Изготовление облицовки из композитного материала для замкового крепления	1771,00
138.	A.16.07.040.52	Изготовление пластмассовой облицовки замкового крепления	1018,00
139.	A.16.07.050.04	Припасовка культевой вкладки прямым методом	1289,00
140.	A.16.07.057.01	Снятие коронки (штампованной, пластмассовой)	399,00
141.	A.16.07.057.02	Снятие коронки цельнолитой, металлокерамической или металлокерамической	649,00
142.	A.16.07.057.03	Снятие металлокерамической коронки	516,00
143.	B.01.066.01.01	Приним (комплексный первичный осмотр и оформление документации) врача-стоматолога ортопед	527,00
144.	B.01.066.01.03	Приним (консультация) врача-стоматолога ортопед	195,00
145.	B.01.066.01.04	Приним (комплексное обследование пациента и планирование операции имплантации с последующим выбором конструкций протезов) врача-стоматолога ортопед (обязательный ассортимент)	756,00
146.	B.01.066.01.04	Приним (комплексное обследование пациента и планирование операции имплантации с последующим выбором конструкций протезов) врача-стоматолога ортопед (обязательный ассортимент + дополнительный ассортимент)	879,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА МЕГИОНА
от 31.10.2013 г. № 2483**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО
ОБЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2016 ГОДЫ"**

В соответствии с постановлением администрации города от 30.07.2013 №1804

"О муниципальных программах городского округа город Мегион", в целях реализации мероприятий по развитию информационного общества на территории городского округа город Мегион на основе использования информационно-коммуникационных технологий:

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2016 годы", согласно приложению.
2. Определить координатором Программы муниципальное бюджетное учреждение "Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий «Вектор» (А.В. Сысоев).
3. Управлению информационной политики администрации города (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города А.А. Кобзева.

**А.А. КОБЗЕВ,
и.о. главы города Мегиона**

Приложение к постановлению администрации города от 31.10.2013 г. № 2483

**Муниципальная программа
"Развитие информационного общества
на территории городского округа город Мегион
на 2014-2016 годы"**

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2016 годы» (далее – Программа)
Дата и номер муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы	Постановление администрации города от ___ № ___ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2016 годы»
Разработчики программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий «Вектор» (далее – МБУ «МЦИКТ «Вектор»)

Исполнители программы	Администрация города, органы администрации города, муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения», муниципальное автономное учреждение «Театр музыки», муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга», муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система», МБУ «МЦИКТ «Вектор»
Координатор программы	МБУ «МЦИКТ «Вектор»
Цель программы	Получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий
Задачи программы	1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений. 2. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития. 3. Обеспечение деятельности МБУ «МЦИКТ «Вектор»
Перечень подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий	Приложение 1
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 №1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 - 2020 годы»; Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 07.02.2008 №Пр-212; Распоряжение администрации города от 31.07.2013 №253 «О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион»; Постановление администрации города от 30.07.2013 №1804 «О муниципальных программах городского округа город Мегион».
Сроки и этапы реализации программы	Программа принимается сроком на 3 года: с 2014 по 2016 годы. Программа будет реализована в 3 этапа: 1 этап – 2014; 2 этап – 2015; 3 этап – 2016.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составит 52 909 590 рублей, в том числе: 2014 год – 19 463 370 рублей, 2015 год – 18 796 610 рублей, 2016 год – 14 649 610 рублей.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (непосредственные)	Увеличение количества рабочих мест, обеспеченных программным обеспечением для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) до 33. Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности до 100%. Автоматизация деятельности архивного отдела до 100%.
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности	Увеличение доли электронного документооборота в деятельности органов администрации до 30%. Увеличение доли сайтов для обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города и ее структурных подразделений, а также учреждений города, до 50%.

Раздел I. Характеристика проблемы

Программа разработана для повышения качества жизни населения города Мегиона, повышение качества оказания муниципальных услуг, удовлетворение конституционного права граждан на доступ к информации, затрагивающей их права и интересы, обеспечение доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

В городском округе город Мегион наблюдается позитивная динамика в сфере ИКТ. Связано это с выполнением городской целевой программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы", утвержденной постановлением администрации города от 24.12.2010 №2086, которая обеспечила основу реализации Программы. В том числе:

органы администрации были укомплектованы необходимым оборудованием, морально и технически устаревшее оборудование было обновлено;

было приобретено лицензионное программное обеспечение; обновлено серверное оборудование; приобретена система электронного документооборота "Дело"; приобретена система автоматизации учета документов архивного отдела "Архивное дело";

созданы сайты по таким направлениям как образование, культура, физическая культура и спорт; обновлена автоматизированная система управления для официального сайта администрации города; доработан функционал автоматизированной системы (далее - АС) "Бюджет" и АС "УРМ" для обеспечения передачи электронных документов с ЭЦП.

Становится очевидным, что для сохранения высокого уровня применяемых информационных технологий необходимо поддерживать достигнутые результаты и устранить ряд существующих проблем, препятствующих повышению эффективности использования ИКТ.

В связи с внедрением электронного документооборота возникла необходимость хранить большой объем юридически значимых данных в электронном виде, для этой цели необходимо доукомплектовать серверную администрацию и архивный отдел файловыми серверами.

Для обеспечения бесперебойной работы необходимо обеспечить техническое сопровождение программного обеспечения, приобретенного в рамках городской целевой программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы".

Необходима также реализация полноценного финансового электронного документооборота в АС "Бюджет" и АС "УРМ" с наложением ЭП, для повышения оперативности взаимодействия департамента финансов, казначейства и удаленных пользователей в процессе планирования и исполнения бюджета. С целью решения данного вопроса необходимо расширить функциональность используемых автоматизированных рабочих мест.

Для учета земельных и имущественных отношений необходимо внедрить автоматизированную систему учета муниципального и государственного имущества в деятельность департамента муниципальной собственности.

В автономном округе принят и успешно выполняется план мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Для реализации плана необходимо приобрести дополнительные автоматизированные рабочие места, а также продлить срок действия уже приобретенных сертификатов для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия.

Мероприятия Программы направлены на решение

гией социально-экономического развития автономного округа до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 22.03.2013 №101-рп, а также с приоритетами, определенными Концепцией и Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008 №Пр-212.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2020 года и на период до 2030, внедрение ИКТ в основные сферы деятельности является одним из приоритетных направлений государственной политики в автономном округе.

Целью Программы является получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, относятся:

- 1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений;
2. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития;
3. Обеспечение деятельности МБУ "МЦИКТ "Вектор".

Достижение цели и решение задач характеризуется целевыми показателями Программы (показателями их достижения), приведенными в приложении 2.

Таким образом, итоговим результатом Программы должно стать формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации.

Раздел III. Сроки и этапы реализации Программы
Программа принимается сроком на 3 года: с 2014 по 2016 годы.
Программа будет реализована в 3 этапа:

- 1 этап - 2014;
2 этап - 2015;
3 этап - 2016.

Раздел IV. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы
Основным источником финансирования программы является бюджет города Мегиона. Для реализации мероприятий Программы могут привлекаться средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа и внебюджетных источников.

Привлечение средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры планируется осуществлять на основе соглашений с органами местного самоуправления об обеспечении софинансирования мероприятий Программы.

Объем финансирования обеспечения реализации муниципальной программы определяется в пределах действующих расходных обязательств и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация города вправе перераспределить объемы финансирования между мероприятиями программы, а также между видами поддержки внутри мероприятий программы, в пределах средств, утвержденных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составит 52 909 590 рублей, в том числе:
2014 год - 19 463 370 рублей,
2015 год - 18 796 610 рублей,
2016 год - 14 649 610 рублей.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование органа администрации, учреждения, Финансирование, в руб. (2014, 2015, 2016). Rows include various departments and the MBU 'MCIKT Vector'.

Объемы финансирования по годам и мероприятиям приведены в приложении 1 к Программе.

Раздел V. Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации программы
Увеличение количества рабочих мест, обеспеченных программным обеспечением для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) до 33.

Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности администрации города до 100%.
Автоматизация деятельности архивного отдела администрации города до 100%.

Ожидаемые результаты реализации программных мероприятий:
Увеличение доли электронного документооборота в деятельности органов администрации города до 30%.

Увеличение доли сайтов для обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города и ее органов, а также учреждений города, до 50%.

Целевые показатели Программы изложены в приложении 2 к Программе.

Раздел VI. Обобщенная характеристика программных мероприятий
Мероприятия Программы направлены на решение вопросов развития информационного общества на территории городского округа город Мегион.

Для достижения цели и решения задач Программы необходимо реализовать ряд мероприятий, приведенных в приложении 1.

Так, в рамках решения задачи по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений планируется обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее структурных подразделений, а также учреждений города с помощью интернет-сайтов.

В рамках решения задачи по развитию и сопровождению инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития" планируется:

развитие и сопровождение системы электронного документооборота в деятельности органов местного самоуправления;

развитие и сопровождение системы автоматизации учета документов архивного отдела "Архивное дело";

приобретение и продление программного обеспечения для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства;

внедрение автоматизированной информационно-аналитической системы управления муниципальной имуществом для департамента муниципальной собственности администрации города на базе программного комплекса SAUMI;

модернизация АС "Бюджет" и АС "УРМ" для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП.

Также в рамках решения задачи по обеспечению деятельности МБУ "МЦИКТ "Вектор" планируется обеспечить деятельность МБУ "МЦИКТ "Вектор".

Раздел VII. Механизм реализации муниципальной программы
Механизм реализации Программы включает разработку и принятие правовых актов, необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Реализация мероприятий Программы осуществляется муниципальными заказчиками посредством заключения контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Администрация города осуществляет текущее управление реализацией Программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы МБУ "МЦИКТ "Вектор" представляет в департамент экономической политики администрации города:

ежемесячно, в срок не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем, информацию о финансовых затратах и показателях результативности муниципальной программы, согласно приложению 4 к Положению о порядке проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной программы отчет о ходе реализации муниципальной программы, оценку эффективности и результативности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения и критериями ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя.

Исполнители Программы: несут ответственность за эффективное и целевое использование денежных средств, предусмотренных на выполнение мероприятий Программы;

предоставляют координатору информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

после реализации мероприятий, не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным, представляют координатору копии документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам, в том числе документов, подтверждающих факт оплаты.

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в соответствии с Порядком проведения и критериями ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ. В соответствии с данными оценки эффективности реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены корректировки.

В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

В процессе реализации Программы могут появиться ряд рисков, такие как:

сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр стратегических задач Программы с точки зрения или их сокращения, или снижения ожидаемых эффектов от их решения;

отсутствие поставщиков, исполнителей товаров, работ (услуг), определяемых на конкурсной основе в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами автономного округа;

удорожание стоимости товаров, работ (услуг).

С целью минимизации рисков запланирована корректировка Программы по мере необходимости.

Приложение 1 к муниципальной программе "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2016 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Table with 5 columns: № п/п, Мероприятие программы, Категория финансирования, Категория исполнителей, Финансовые затраты на реализацию (2014, 2015, 2016, всего расходов по программе).

Table with 5 columns: № п/п, Мероприятие программы, Категория финансирования, Категория исполнителей, Финансовые показатели (2014, 2015, 2016, всего).

Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2016 годы"

Целевые показатели муниципальной программы

Table with 10 columns: № п/п, Наименование показателей результатов, Ед. изм., Значения показателей за отчетный год (2012), Базовый показатель на начало реализации программы, Значения показателей по годам (2014, 2015, 2016), Целевые значения показателей на момент окончания действия программы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 31.10.2013 г. № 2520

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОФОРМЛЕНИЕ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ДОГОВОРОВ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ"

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 №210 - ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь статьей 45 устава города Мегиона:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оформление, переоформление и выдача договоров социального найма жилых помещений", согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 26.07.2012 № 1784 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оформление, переоформление и выдача договоров социального найма жилых помещений".

3. Утверждению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

А.А.КОБЗЕВ, и.о. главы города Мегиона

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОФОРМЛЕНИЕ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ДОГОВОРОВ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ"

1. Общие положения
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оформление, переоформление и выдача договоров (Продолжение на 6 стр.)



социального найма на жилое помещение" (далее - Административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий административных процедур, формы контроля за исполнением, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных процедур и избыточных административных действий, сокращения количества документов, предоставляемых заявителем.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются: граждане Российской Федерации, проживающие в муниципальных жилых помещениях, являющиеся нанимателями по договорам социального найма, а так же граждане Российской Федерации, в пользу которых принято решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, обратившиеся в департамент муниципальной собственности администрации города (управление по регулированию жилищных отношений) (далее - Департамент (управление) за предоставлением муниципальной услуги).

От имени заявителей взаимодействие с департаментом (управлением) вправе осуществлять их законные представители, действующие в силу закона или на основании нотариально удостоверенной доверенности.

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах, расположенных в управлении по регулированию жилищных отношений (далее - управление) по адресу: улица Строителей, дом 7/1, город Мегион;

на официальный сайт администрации города www.admmegion.ru; на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры": www.pgu.admhmao.ru;

в государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"; в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр); с помощью других электронных средств коммуникации.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру: 8 (34643) 4-35-55, 8 (34643) 2-27-59;

при личном обращении;

при письменном обращении;

по телефону;

путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке получения муниципальной услуги; адрес места приема документов для предоставления муниципальной услуги и порядок передачи результата заявителю; форму заявления; сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

В помещении управления размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

текст настоящего регламента;

исчерпывающий перечень документов для оформления и переоформления договора социального найма;

контактная информация с ответственными специалистами департамента (управления) (далее - специалист) по предоставлению муниципальной услуги;

форма заявления.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами департамента (управления), а также специалистами многофункционального центра.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения, должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в департамент (управление) письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете "Мегионские новости", на официальном сайте администрации города www.admmegion.ru.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу: кабинет №4, улица Строителей, дом 7/1, город Мегион.

Прием граждан и юридических лиц осуществляется: вторник, четверг с 10-00 до 17-00 часов; перерыв в течение рабочего дня с 13-00 до 14-00 часов;

в многофункциональном центре по оказанию государственных и муниципальных услуг по адресу: проспект Победы, дом 7, город Мегион.

Прием граждан: понедельник-пятница с 8-00 до 20-00.

Информацию о местах нахождения и графиках работы органов местного самоуправления, а также организаций можно получить на официальном сайте администрации города.

1.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист департамента (управления) или специалист многофункционального центра, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист департамента (управления) должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент (управление) письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.4. При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления обращения (регистрации) в департамент (управление).

1.3.5. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Департамента (управления) и его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги, бланки иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцы их заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; блок-схема предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту департамента (управления), ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо к специалисту многофункционального центра).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист департамента (управления), ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Оформление, переоформление и выдача договоров социального найма жилых помещений".

2.2. Предоставление муниципальной услуги от имени администрации города осуществляет управление по регулированию жилищных отношений департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в "Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг".

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы, учреждения и организации:

2.2.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре - в части предоставления справки о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения на территории Российской Федерации у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения.

2.2.2. Органы опеки и попечительства - в части предоставления сведений об учреждении опеки.

2.2.3. Иные уполномоченные органы и организации.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача договора социального найма жилого помещения;

уведомление об отказе в оформлении (переоформлении) договора социального найма жилого помещения.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати дней со дня поступления заявления в департамент (управление).

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Уставом города Мегиона.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Перечень документов, необходимых для оформления договора социального найма жилого помещения:

1. Заявление об оформлении договора социального найма жилого помещения;

2. Правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение (решение о предоставлении занимаемого жилого помещения; судебное постановление и другое);

3. Копии документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих, либо вселенных (вселяемых) в жилое помещение по договору социального найма: паспорт (страница со сведениями владельца паспорта, страницы с регистрацией, страница семейное положение, страница дети), копии свидетельства о рождении;

4. Копии свидетельства о заключении брака, о расторжении брака, свидетельства о смерти, свидетельства о переименовании (предоставляется в случае перемены фамилии, имени, отчества);

5. Справка с места жительства о составе семьи (развернутая);

6. Согласие всех совершеннолетних членов семьи на оформление

договора социального найма, в том числе временно отсутствующих членов семьи (пишется в присутствии специалиста управления по регулированию жилищных отношений, либо заверяется нотариально);

7. Справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемые каждым дееспособным членом семьи заявителя, либо законным представителем, в том числе на ранее существовавшее имя (фамилию) в случае его перемены;

2.6.2. Перечень документов, необходимых для переоформления договора социального найма жилого помещения:

1. Заявление о переоформлении договора социального найма жилого помещения;

2. Оригинал договора социального найма жилого помещения (экземпляр нанимателя);

3. Справка с места жительства о составе семьи (развернутая);

4. Копии документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих, либо вселенных (вселяемых) в жилое помещение по договору социального найма; паспорт (страница со сведениями владельца паспорта, страницы с регистрацией, страница семейное положение, страница дети), свидетельство о рождении;

5. Копии свидетельства о заключении брака, о расторжении брака, свидетельства о смерти, свидетельства о переименовании (предоставляется в случае перемены фамилии, имени, отчества);

6. Согласие органов опеки и попечительства в случае, если из жилого помещения исключают несовершеннолетних детей, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

7. Справка с ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" о технико-экономических показателях занимаемого жилого помещения (предоставляется в случае отсутствия таких сведений в Департаменте муниципальной собственности администрации города Мегиона);

8. Копии свидетельства о заключении брака, о расторжении брака, свидетельства о смерти;

9. Согласие всех совершеннолетних членов семьи на переоформление договора социального найма, в том числе временно отсутствующих членов семьи и вселяемых членов семьи в жилое помещение (пишется в присутствии специалиста управления по регулированию жилищных отношений департамента муниципальной собственности администрации города, либо заверяется нотариально).

Документы, указанные в пункте 2.6.1. предоставляются заявителем самостоятельно, кроме подпункта 7 пункта 2.6.1., указанные документы запрашиваются с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (электронное взаимодействие). По желанию заявителя документы, указанные в подпункте 7 пункта 2.6.1. могут быть предоставлены заявителем лично.

Документы, указанные в пункте 2.6.2. предоставляются заявителем самостоятельно, кроме подпункта 6 пункта 2.6.2. указанный документ запрашивается с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (электронное взаимодействие). По желанию заявителя документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.6.2. может быть предоставлен заявителем лично.

2.7. Специалисту Департамента (управления) запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Указанная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Для обработки органом, предоставляющим муниципальную услугу, иными государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении и муниципальной услуги, персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении таких органов или организаций, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, либо многофункциональный центр на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае:

- если заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом

шом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. В документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления.

-заявителем не представлены все документы, указанные в пунктах 2.6.1. или 2.6.2. настоящего административного регламента, одновременно с подачей заявления или они содержат противоречия, имеют подчистки либо не оговоренные в них исправления;

-если заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма;

-если право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

-жилое помещение не является объектом муниципального жилищного фонда;

-в случае если, после вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи станет менее учетной нормы (за исключением случаев вселения нанимателем его супруга(и), а также детей и родителей данного нанимателя).

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется уведомление с подробными разъяснениями о причинах отказа.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 15 минут.

2.13. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления.

Срок регистрации обращения заявителя в Департаменте (управлении) не должен превышать 10 минут.

Срок регистрации представленных заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департаменте (управлении) не должен превышать 15 минут, в случае если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов.

2.14. Прием заявителем осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещение оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание, в котором расположены и используются для предоставления муниципальной услуги помещения, оборудуется пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясочников.

На здании, в котором осуществляется прием заявителей, размещается табличка (вывеска), содержащая информацию о полном наименовании органа муниципального образования, осуществляющего прием и выдачу документов при исполнении муниципальной услуги.

В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц.

Помещение должно быть оснащено противопожарной сигнализацией, а также средствами пожаротушения.

В помещении должны быть предусмотрены:

места для информирования заявителей;

места для заполнения необходимых документов;

места ожидания;

места для приема заявителей.

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:

режим приема заявителей;

адрес официального информационного портала администрации города;

номера телефонов департамента (управления) для консультаций и справок о правилах и ходе исполнения муниципальной услуги;

извлечения из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются столами (стойками), стульями, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Помещение оборудуется:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны, в том числе системой видеонаблюдения с возможностью видеозаписи.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном портале администрации города администрации города Мегiona www.admregion.ru, на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в многофункциональном центре;

доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков исполнения административных процедур;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги доля заявителей, получивших муниципальную услугу в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявлений об оформлении и переоформлении договора социального найма;

проверка представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия указанных документов), сверяет представленные копии с их оригиналами;

направление сотрудником управления межведомственных запросов

в органы государственной власти в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

подготовка проекта договора социального найма жилого помещения;

выдача заявителям договора социального найма или уведомления об отказе в оформлении (переоформлении) договора социального найма жилого помещения.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление об оформлении или переоформлении договора социального найма.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя в Департамент (управление) может осуществляться как лично, так и путем направления обращения в письменной форме посредством почтовой связи и через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг (далее - заочное).

Направление заявления о предоставлении муниципальной услуги в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом, с вложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, а также через многофункциональный центр.

При направлении заявления по почте, через многофункциональный центр, днем подачи заявления является день поступления письма в администрацию города, Департамент (управление).

Направление заявления и копии документа, удостоверяющего личность, в Департамент (управление) может осуществляться посредством факсимильного сообщения на номер Департамента (управления), содержащего указанные документы. В этом случае, заявитель, после отправки факсимильного сообщения уточняет по номеру телефона Департамента (управления) информацию о получении сообщения, его регистрации, получает регистрационный номер.

Заявитель должен представить оригинал документа, удостоверяющего личность, в Департамент (управление), при первом, с момента направления документов, посещения Департамента (управления), в том числе при получении результата муниципальной услуги. До первого посещения Департамента (управления) заявителем, копии документов представленных им, проверяются как документы, представленные для получения муниципальной услуги.

При обращении заявителя в Департамент (управление) за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При личном предоставлении документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема документов, либо оформлено заранее и приложено к комплекту документов.

В заявлении о предоставлении услуги указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица, наименование организации - юридического лица);

данные о месте нахождения заявителей (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны);

основания получения заявителем услуги (доверенность);

количество представленных документов;

паспортные данные заявителя;

дата подачи заявления;

подпись лица, подавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено ответственным специалистом с использованием программных средств. В этом случае заявитель самостоятельно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист, ответственный за прием, в ходе приема заявителя и документов осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании предъявленного документа;

проверяет представленные документы на предмет установления соответствия личности заявителя и личности получателя услуги, при необходимости запрашивает у заявителя доверенность или иной документ на осуществление действий от имени получателя услуги;

проверяет правильность оформления заявления или заполняет заявление на основании сведений, сообщенных заявителем;

длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист:

регистрирует обращение под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;

проверяет правильность оформления заявления, при поступлении заявления по почте через многофункциональный центр или в факсимильном сообщении, и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и датой их принятия, подтверждающее принятие документов.

Устранение недостатков в документах производится в следующем порядке.

При выявлении в заявлении недостатков, которые могут быть устранены заявителем в ходе приема в Департаменте (управлении), ответственный специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления, представленного заявителем, выдача заявителю расписки (уведомления) в получении документов, либо уведомление заявителя о необходимости переоформления представленного заявления (исправлении или доукомплектовании документов) либо направление заявителю уведомления о возврате заявления с мотивированным объяснением причин отказа в рассмотрении заявления по существу.

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в департамент (управление) надлежащим образом оформленного заявления на получение муниципальной услуги.

Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

проверяет полноту документов в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления проекта постановления администрации города "О предоставле-

нии жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма" (в случае оформления договора социального найма жилого помещения на вновь предоставленное жилое помещение).

По результатам административной процедуры готовится проект договора социального найма жилого помещения.

Максимальная продолжительность административной процедуры тридцати календарных дней.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю договора социального найма жилого помещения, либо отказа в письменной форме на бумажном носителе или уведомление об отказе в оформлении (переоформлении) договора социального найма жилого помещения.

4. Порядок и формы контроля

за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется начальником управления, директором Департамента, а также заместителем главы города курирующими деятельность департамента муниципальной собственности администрации города.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей (осуществляется на основании приказа директора департамента).

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

4.3. В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

4.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт утверждается приказом директора Департамента.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы, за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Должностное лицо, осуществляющее прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и соблюдение сроков их приема и направления должностному лицу, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

4.5. Контроль за деятельностью Департамента (управления) по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы города, курирующим работу управления, а также Департамента в целом.

5. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) Департамента (управления), должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Мегiona;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Мегiona;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Мегiona;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Мегiona;

отказа должностного лица Департамента (управления) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается на имя директора Департамента, а в случае обжалования решения директора Департамента, на имя заместителя главы города, в ведении которого находится Департамент.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Департамент, в администрацию города Мегiona или в многофункциональный центр.

5.5. Жалоба может быть подана в многофункциональный центр, направлена по почте, с использованием сети Интернет, посредством официального портала, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушении порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.3.1 настоящего Административного регламента.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган администрации города Мегиона, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе администрации города Мегиона, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию: наименование Департамента (управления), должностного лица Департамента (управления), либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента (управления), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента (управления), участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента (управления), предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) копии решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в департамент (управление), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Департамент (управление), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента (управления), должностного лица Департамента (управления) в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Департамент (управление) и заместитель главы города, курирующий деятельность Департамента (управления), обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Департамент (управление) и заместитель главы города, курирующий деятельность Департамента (управления), принимают решение о ее удовлетворении, либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Департамент (управление) и заместитель главы города, курирующий деятельность Департамента (управления), принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа администрации города Мегиона, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятые по жалобе решения;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента (управления), а в случае, если жалоба в отношении должностного лица Департамента (управления), подписывается заместителем главы города курирующим деятельность Департамента (управления).

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме, а по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

Департамент (управление) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе, о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Департамент (управление) оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.11. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

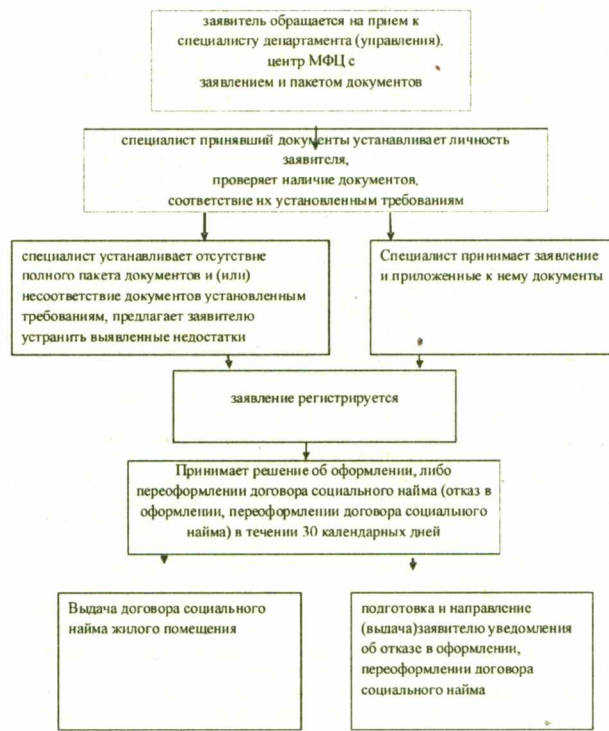
5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) Департамента (управления), должностного лица Департамента (управления), муниципального служащего, заявителя вправе оспорить в судебном порядке.

5.13. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на официальном портале, на Едином и региональном порталах.

Приложение 1
к Административному регламенту
«Оформление, переоформление и выдача
договоров социального найма»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Оформление, переоформление и выдача договоров социального найма на жилые помещения».



Приложение 2
к Административному регламенту
«Оформление, переоформление и
выдача договоров социального
найма»

В департамент муниципальной собственности
Ф.И.О. заявителя (полностью)
проживающего в г. Мегионе с _____ года
адрес проживания _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить (переоформить) договор социального найма на жилое помещение, расположенное по адресу:

на следующий состав семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(подпись) (расшифровка)

Подпись совершеннолетних членов семьи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 31.10.2013 г. № 2521

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОБМЕНУ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 72-74 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 45 устава города Мегиона:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 26.07.2012 №1777 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма».

3. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Н.В.Кравченко.

А.А.КОБЗЕВ,

и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города
от 31.10.2013 г. № 2521

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий административных процедур, формы контроля за исполнением, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица (далее - муниципальная услуга).

Настоящий регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных процедур и избыточных административных действий, сокращения количества документов, предоставляемых заявителем.

1.2. Право на получение муниципальной услуги имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в муниципальных жилых помещениях, являющиеся нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обратившиеся в департамент муниципальной собственности администрации города (управление по регулированию жилищных отношений) (далее - Департамент (управление) за получением муниципальной услуги.

От имени заявителей взаимодействие с департаментом (управлением) вправе осуществлять их законные представители, действующие в силу закона или на основании нотариально удостоверенной доверенности.

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах, расположенных в управлении по регулированию жилищных отношений (далее - управление) по адресу: улица Строителей, дом 7/1, город Мегион;

на официальном сайте администрации города www.admmegeion.ru;

на сайте региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»: www.pgu.admhmao.ru;

в государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в многофункциональном центре оказания государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

с помощью других электронных средств коммуникации.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру: 8 (34643) 4-35-55;

при личном обращении;

при письменном обращении;

по телефону;

путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке получения муниципальной услуги;

адрес места приема документов для предоставления муниципальной услуги и порядок передачи результата заявителю;

форму заявления;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

В помещении управления размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

текст настоящего регламента;

исчерпывающий перечень документов, необходимый для оформления документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма;

контактная информация с ответственными специалистами департамента (управления) (далее - специалист) по предоставлению муниципальной услуги;

форма заявления.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами управления, а также специалистами многофункционального центра.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения, должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в департамент (управление) письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Мегионские новости», на официальном сайте администрации города www.admmegeion.ru.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в управлении по регулированию жилищных отношений по адресу: кабинет №4, улица Строителей, дом 7/1, город Мегион.

Прием граждан и юридических лиц осуществляется:

вторник, четверг с 10-00 до 17-00 часов;

перерыв в течение рабочего дня с 13-00 до 14-00 часов.

В многофункциональном центре по адресу: проспект Победы, дом 7, город Мегион.

Прием граждан: понедельник-пятница с 8-00 до 20-00.

Информацию о местах нахождения и графиках работы органов местного самоуправления, а также организаций можно получить на официальном сайте администрации города.

1.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист департамента (управления) или специалист многофункционального центра осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в течении не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Департамента должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унывая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан-ресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.4. При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 календарных дней, с даты поступления обращения (регистрации) в Департамент.

1.3.5. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, графика работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Департамента и его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги, бланки иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцы их заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо к специалисту многофункционального центра).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Оформление документов по обмену жилыми помещениями по договору социального найма".

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.3. Предоставление муниципальной услуги от имени администрации города осуществляет управление по регулированию жилищных отношений департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в "Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг".

2.4. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие в качестве источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источника предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями орган опеки и попечительства (в части предоставления сведений о согласии (несогласии) на обмен жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние дети, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение новых договоров социального найма жилых помещений с гражданами, которые вселяются в жилые помещения в соответствии с договорами об обмене жилыми помещениями, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более десяти рабочих дней со дня обращения заявителя с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи заявителю уведомления об отказе составляет не более десяти рабочих дней со дня обращения заявителя с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 №378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире";

Уставом города Мегиона.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги.

При обращении заявителей, для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

2.8.1. Заявление об обмене жилого помещения по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), подписанное нанимателем и всеми совершеннолетними членами его семьи, проживающими в обмениваемом жилом помещении. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают указанное заявление с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей, или попечителя. За несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, указанное заявление подписывают их законные представители (родители, опекуны и т. п.);

2.8.2. Документы, подтверждающие право пользования обмениваемыми помещениями (договор социального найма (экземпляр нанимателя), ордер);

2.8.3. Договор об обмене жилыми помещениями по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее - договор), подписанный соответствующими нанимателями и членами их семей (договор составляется в количестве экземпляров, соответствующем числу сторон, участвующих в обмене жилых помещений, а также один экземпляр для администрации городского округа город Мегион, которые имеют одинаковую юридическую силу);

2.8.4. Копии документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих в обмениваемых жилых помещениях (паспорт, свидетельство о рождении, с предъявлением оригинала, или копии заверенные нотариально);

2.8.5. Документы, подтверждающие состав семьи занимаемых жилых помещений (выписка из регистрационной карточки (оригинал); выписка из поквартирной карточки (оригинал); свидетельство о рождении детей (оригинал и копия для сверки); свидетельство о заключении (расторжении) брака (оригинал и копия для сверки); судебное решение о признании членом семьи (оригинал и копия для сверки);

2.8.6. Медицинские справки об отсутствии тяжелых форм хронических заболеваний, при которых совместное проживание с гражданином в одном помещении невозможно, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378.

2.8.7. Согласие органов опеки и попечительства в случае, если в обмениваемом жилом помещении проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

2.8.8. Нотариально заверенное согласие на обмен временно отсутствующих членов семьи нанимателя, проживающих в обмениваемом жилом помещении.

2.8.9. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Все документы предоставляются в 1 экземпляре, копии документов предоставляются с предъявлением подлинников.

Документы, перечисленные в пунктах 2.8.1., 2.8.2., 2.8.3., 2.8.4., 2.8.6. 2.8.8. настоящего Административного регламента предоставляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в пункте 2.8.7. запрашивается с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в порядке межведомственного взаимодействия). По желанию заявителя документ может быть предоставлен им по собственной инициативе.

2.9. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены, в том числе, и в форме электронного документа. Данные требования не распространяются на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и бланк заявления заявителя могут получить на приеме у специалиста управления, в электронном виде - на официальном сайте администрации города, Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в многофункциональном центре.

2.11. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляются вместе с оригиналами, в соответствии с которыми заверяются ответственным специалистом управления; оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.12. Заявитель подает заявление в одном экземпляре вместе с прилагаемыми документами в департамент муниципальной собственности администрации города (управление) в приемные часы.

2.13. Запрещается требовать от заявителей:

2.13.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.13.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги по собственной инициативе.

2.13.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.13.4. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Указанная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Для обработки органом, предоставляющим муниципальную услугу, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении и муниципальной услуги, персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении таких органов или организаций, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственному государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, либо многофункциональный центр на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя, как субъекта персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

2.14. Основания для отказа в принятии документов не предусмотрены.

2.15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: если нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

если право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

если обмениваемое жилое помещение признано в установленном по-

рядке непригодным для проживания;

если принято решение о сносе соответствующего дома или его переустройстве для использования в других целях;

если в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне;

если принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством или перепланировкой жилого помещения в этом доме; если заявителем не был предоставлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (указанный в пункте 2.7. Административного регламента).

2.16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления.

Срок регистрации представленных заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги департаменте (управлении) не должен превышать 15 минут, в случае если заявитель представил правильно оформленный и полный комплект документов.

2.17. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещение оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание, в котором расположены и используются для предоставления муниципальной услуги помещения, оборудуется пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов на колясках.

На здании, в котором осуществляется прием заявителей, размещается табличка (вывеска), содержащая информацию о полном наименовании органа муниципального образования, осуществляющего прием и выдачу документов при исполнении муниципальной услуги.

В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц.

Помещение должно быть оснащено противопожарной сигнализацией, а также средствами пожаротушения.

В помещении должны быть предусмотрены:

места для информирования заявителей;

места для заполнения необходимых документов;

места ожидания;

места для приема заявителей.

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:

режим приема заявителей;

адрес официального информационного портала администрации города;

номера телефонов департамента (управления) для консультаций и справок о правилах и ходе исполнения муниципальной услуги;

извлечения из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются столами (стойками), стульями, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Помещение оборудуется:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны, в том числе системой видеонаблюдения с возможностью видеозаписи.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, на информационных стендах, на официальном сайте администрации города Мегиона www.admmegion.ru, на сайте региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", многофункциональном центре; доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

соответствие требованиям настоящего регламента;

соблюдение сроков исполнения административных процедур;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

количество заявителей, получивших муниципальную услугу в электронном виде.

отсутствие обоснованных жалоб заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

рассмотрение заявления и прилагаемых документов специалистами Департамента (управления);

рассмотрение заявления Комиссией по жилищным вопросам, созданной при администрации города (далее - Комиссия) и принятие Комиссией решения о разрешении обмена жилыми помещениями или отказе в обмене жилыми помещениями;

издание постановления администрации города о разрешении на обмен жилыми помещениями (подготовка уведомления об отказе в разрешении на обмен жилыми помещениями);

расторжение ранее заключенных договоров социального найма с заявителями и одновременно заключение новых договоров социального найма жилых помещений с заявителями, которые вселяются в жилые помещения в соответствии с договором об обмене жилыми помещениями.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявлений с приложенными документами.

Основанием для начала исполнения административного действия, по приему и регистрации заявления с прилагаемыми документами, является предоставление в Департамент заявителями лично, либо через многофункциональный центр, желающими произвести обмен жилыми помещениями, заявления с прилагаемыми документами, предусмотренными в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

Специалист Департамента, осуществляющий прием документов, проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов.

После проверки документов, специалист Департамента, осуществляющий прием документов и регистрирует заявление.

Время выполнения административной процедуры составляет 15 минут с момента подачи заявления и прилагаемых к заявлению документов.



По результатам административной процедуры специалист Департамента (управления) формирует дело получателя муниципальной услуги для рассмотрения вопроса о разрешении или об отказе в разрешении на обмен жилыми помещениями.

Зарегистрированное заявление вместе с документами направляются директору Департамента, который в течение трех рабочих дней рассматривает документы и направляет специалисту на исполнение.

3.3. Рассмотрение заявления и документов специалистом Департамента (управления).

Специалист - исполнитель Департамента (управления), ответственный за предоставление муниципальной услуги, после регистрации заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, выносит их на рассмотрение Комиссии.

3.4. Рассмотрение Комиссией заявления и прилагаемых документов, принятие решения о разрешении на обмен жилыми помещениями или отказе в разрешении на обмен жилыми помещениями.

Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые документы, по результатам рассмотрения принимает решение о разрешении на обмен жилыми помещениями, в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Административного регламента.

3.5. Принятие постановления администрации города о разрешении на обмен жилыми помещениями по договорам социального найма (подготовка уведомления об отказе в разрешении на обмен жилыми помещениями).

На основании протокола заседания Комиссии, специалист Департамента (управления) осуществляет подготовку проекта постановления администрации города о разрешении на обмен жилыми помещениями по договору социального найма (либо об отказе в разрешении на обмен жилыми помещениями).

3.6. Выдача (направление) заявителю копии постановления о разрешении на обмен жилыми помещениями, либо уведомления об отказе в разрешении на обмен жилыми помещениями.

Специалист Департамента (управления) не позднее, чем через десять рабочих дней, со дня обращения заявителя с документами, выдает (направляет) заявителю копию постановления администрации города о разрешении на обмен жилыми помещениями, либо об отказе в разрешении на обмен жилыми помещениями по договору социального найма.

Решение об отказе в разрешении на обмен жилыми помещениями по договору социального найма может быть обжаловано в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Административного регламента.

3.7. Расторжение ранее заключенных договоров социального найма с заявителями и одновременное заключение новых договоров социального найма жилых помещений с заявителями, которые вселяются в жилые помещения в результате обмена.

Договор об обмене жилыми помещениями и постановление о разрешении обмена жилыми помещениями, является основанием для расторжения ранее заключенных договоров социального найма с гражданами, обмениваемыми жилыми помещениями в соответствии с договором об обмене жилыми помещениями, и одновременного заключения новых договоров социального найма жилых помещений с гражданами, которые вселяются в жилые помещения в результате обмена.

Расторжение и заключение с гражданами договоров социального найма, в результате обмена жилыми помещениями, осуществляется Департаментом (управлением) не позднее, чем через пять рабочих дней, со дня принятия постановления администрации города о разрешении на обмен жилыми помещениями.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и принятию решений, осуществляется начальником управления, директором Департамента, а также заместителем главы города, в ведении которого находится Департамент.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей (осуществляется на основании приказа директора департамента).

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

4.3. В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

4.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт утверждается приказом директора департамента.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решение и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы, за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

4.5. Контроль за деятельностью управления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы города, в ведении которого находится Департамент.

5. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) департамента (управления), должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Мегиона;
- г) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Мегиона для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- д) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного ок-

руга - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Мегиона, настоящим Административным регламентом;

истребование от заявителей при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Мегиона;

отказа должностного лица Департамента (управления) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо отказа в исправлении таких опечаток и ошибок в течение трех рабочих дней, с момента их обнаружения.

5.3. Жалоба подается на имя директора Департамента, а в случае обжалования решения директора Департамента, на имя заместителя главы города Мегиона, в ведении которого находится Департамент.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Департамент, в администрацию города Мегиона или в многофункциональный центр.

5.5. Жалоба может быть подана в многофункциональный центр, направлена по почте, с использованием сети Интернет, посредством официального портала, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 1.3.1. настоящего Административного регламента.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган Администрации города Мегиона, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе администрации города Мегиона, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию: наименование департамента (управления), должностного лица департамента (управления), либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) департамента (управления), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица департамента (управления), участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента (управления), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица департамента (управления), участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подаче жалобы в форме электронных документов, они подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент (управление), подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня, со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Департамент (управление), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента (управления), должностного лица Департамента (управления) в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Департамент (управление) и заместитель главы города, в ведении которого находится Департамент (управление), обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Департамент (управление) и заместитель главы города, в ведении которого находится Департамент (управление), принимают решение о ее удовлетворении, либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Департамент (управление) и заместитель главы города, в ведении которого находится Департамент (управление), принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При отсутствии заместителя главы города, в ведении которого находится Департамент (управление), жалоба рассматривается главой города, а в период его отсутствия иным должностным лицом администрации города, исполняющим обязанности по руководству деятельностью администрации города.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа администрации города Мегиона, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента (управления), а в случае, если жалоба поступила в отношении должностного лица Департамента (управления), ответ по результатам ее рассмотрения подписывается заместителем главы города, в ведении которого находится Департамент (управление).

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме, а по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

Департамент (управление), либо заместитель главы города, в ведении которого находится Департамент (управление), отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе, о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Департамент (управление), либо заместитель главы города, в ведении которого находится Департамент (управление), оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.11. Основания для приостановления рассмотрения не предусмотрены.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента (управления), должностного лица Департамента (управления), муниципального гражданского служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.13. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на официальном портале, на Едином и региональном порталах.

Приложение 1
к Административному регламенту
«Оформление документов по обмену
жилыми помещениями по договорам
социального найма»

В департамент муниципальной
собственности администрации города
Ф.И.О. заявителя (полностью)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести обмен жилого помещения, расположенного по адресу:

улица _____, дом _____, квартира _____, занимаемого на основании договора

социального найма от _____ № _____, следующим составом семьи:

1. _____

2. _____

3. _____

на другое жилое помещение, расположенное по адресу: улица _____, дом _____, квартира _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку органами местного самоуправления моих персональных данных.

Предоставляю органу местного самоуправления право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными. Вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и необходимые документы.

Орган местного самоуправления имеет право на исполнение своих обязательств по оказанию гражданам муниципальных услуг на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно

(дата, подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Административному регламенту
«Оформление документов по обмену
жилыми помещениями по договорам
социального найма»

ДОГОВОР

обмена жилых помещений

город Мегион «_____» _____ 20__ г.

Гражданин РФ _____

Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, являющийся нанимателем жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, на основании договора социального найма от _____ № _____, именуемый в дальнейшем "Страна 1", с одной стороны и

гражданин РФ _____

Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, являющийся нанимателем жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, на основании договора социального найма от _____ № _____, именуемый в дальнейшем "Страна 2", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. По настоящему договору Стороны с согласия наймодателя производят обмен жилых помещений, занимаемых ими по договорам социального найма.

2. Страна 1 передает в порядке обмена, а Страна 2 и члены ее семьи приобретает право на социальный наем жилого помещения, состоящего из _____ комнат, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, находящегося на _____ этаже _____-этажного дома, расположенного по адресу: _____

В указанном жилом помещении зарегистрированы и проживают члены семьи Страны 1 (в том числе временно отсутствующие):

Ф.И.О., паспортные данные:

Настоящий обмен осуществляется с согласия всех совершеннолетних членов семьи Страны 1.

1.3 По настоящему договору Страна 2 в обмен на полученное жилое помещение передает, а Страна 1 и члены ее семьи приобретает право на социальный наем жилого помещения, состоящего из _____ комнат, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, находящегося на _____ этаже _____-этажного дома, расположенного по адресу: _____



В указанном жилом помещении зарегистрированы и проживают члены семьи Стороны 2 (в том числе временно отсутствующие):

Table with 2 columns: Ф.И.О., паспортные данные

Настоящий обмен осуществляется с согласия всех совершеннолетних членов семьи Стороны 2.

1.4. Стороны подтверждают, что на момент заключения настоящего договора жилые помещения в споре и под запретом (арестом) не состоят, никакими сделками и договорами не обременены.

1.5. Стороны согласились, что жилые помещения, указанные в пунктах 1.2, 1.3, настоящего договора, являются равноценными, и обмен по настоящему договору производится без доплаты.

1.6. Стороны не имеют претензий к состоянию обмениваемых жилых помещений.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Предоставить достоверную информацию о субъекте(ах) обмена жилья и жилого помещения, участвующего в сделке, а также другие сведения, необходимые для ее проведения.

2.1.2. В течение ___ дней с момента заключения настоящего договора взаимно передать и принять обмениваемые жилые помещения по акту приема-передачи, являющемуся приложением и неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. В течение ___ дней с момента заключения настоящего договора освободить указанные в пунктах 1.2, 1.3. настоящего договора жилые помещения, снятые с регистрационного учета по месту жительства.

2.1.4. В течение ___ дней с момента заключения настоящего договора расторгнуть заключенные Сторонами договоры социального найма обмениваемых жилых помещений и заключить с уполномоченным органом администрации города Мегиона договоры социального найма на жилые помещения, полученные в результате обмена.

2.1.5. В течение ___ дней с момента получения каждой из Сторон соответствующих договоров социального найма произвести регистрацию по новому месту жительства в установленном порядке.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За предоставление недостоверной информации виновная Сторона несет ответственность по возмещению вреда, причиненного другой Стороне.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, соответствующих числу сторон, участвующих в обмене жилых, по одному экземпляру для каждой стороны. Один экземпляр договора хранится у наймодателя.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по данному договору.

5.3. Односторонний отказ от исполнения настоящего договора допускается в случае существенного нарушения договора одной из Сторон.

5.4. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Подпись Сторон:

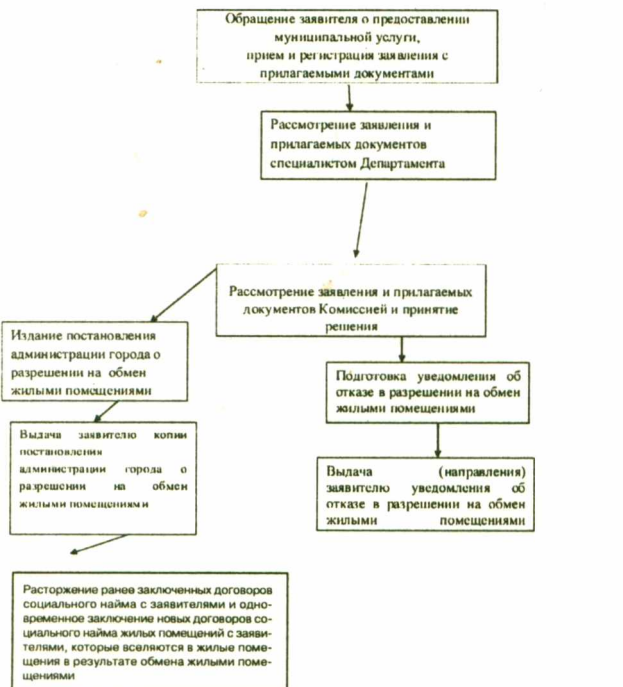
Table for signatures of the first and second parties, including FIO and signature lines.

«Наймодатель» Администрация города Мегиона Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменской области г. Мегион, улица Нефтяников, дом 8, тел.: 2-23-89, 3-10-05 Директор департамента муниципальной собственности

Ф.И.О. подпись МП

Приложение 3 к Административному регламенту «Оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 31.10.2013 г. № 2522

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2017 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 6.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 года № 1666, руководствуясь постановлением администрации города от 30.07.2013 №1804 «О муниципальных программах городского округа город Мегион», распоряжением администрации города от 31.07.2013 №253 «О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион», в целях создания условий толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, обеспечения равенства прав и свобод человека, успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в российское общество:

1. Утвердить муниципальную программу «Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2017 годы», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 1.01.2014 постановления администрации города:

от 22.11.2010 №1811 «Об утверждении целевой программы городского округа город Мегион «Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа город Мегион на 2011-2015 годы»;

от 01.08.2011 №1745 «О внесении изменений в Постановление от 22.10.2010 №1811»;

от 28.10.2011 №2388 «О внесении изменений в Постановление от 22.10.2010 №1811»;

от 11.10.2012 №2266 «О внесении изменений в Постановление от 22.10.2010 №1811»;

от 09.11.2012 №2515 «О внесении изменений в Постановление от 22.10.2010 №1811»;

от 17.10.2012 №2393 «О внесении изменений в Постановление от 22.10.2010 №1811» (с изменениями).

3. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 1.01.2014.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Н.В.Полиенко.

А.А.КОБЗЕВ,

и.о. главы города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2013 г. № 2522

Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Field (Name, Date, etc.) and Content (Description of the program, goals, tasks, etc.)

Table with 2 columns: Field (Name, Date, etc.) and Content (Detailed description of the program's goals, tasks, and implementation measures)

1. Характеристика проблемы.

В рамках реализации Указов Президента РФ от 12.05.2009 №537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», от 19.12.2012 года № 1666 «Об утверждении Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», в соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 26.03.2003 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», пунктом 7.1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа город Мегион необходимо расширение межведомственного сотрудничества правоохранительных органов и субъектов профилактики, органов местного самоуправления, учреждений и предприятий городского округа город Мегион.

На территории городского округа постоянно проживают представители не менее 75 национальностей, действует 81 общественное объединение, из которых 13 образованы по национальному признаку.

Указом Президента РФ от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» основными принципами государственной национальной политики Российской Федерации определены:

- a) государственная целостность, национальная безопасность Российской Федерации, единство системы государственной власти;
б) равноправие и самоопределение народов Российской Федерации;
в) равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
г) предотвращение и искоренение любых форм дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;
д) уважение национального достоинства граждан, предотвращение и пресечение попыток разжигания расовой, национальной и религиозной розни, ненависти либо вражды;
е) государственная поддержка и защита культуры и языков народов Российской Федерации;
ж) взаимное уважение традиций и обычаев народов Российской Федерации;
з) обеспечение гарантий прав коренных малочисленных народов (малочисленных этнических общностей), включая поддержку их экономического, социального и культурного развития, защиту исконной среды обитания и традиционного образа жизни;
и) обеспечение прав национальных меньшинств;
к) содействие добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, а также обеспечение поддержки их деятельности по сохранению и развитию родного языка и культуры, укреплению связей с Россией;
л) обеспечение интеграции в российское общество иностранных граждан и лиц без гражданства, переселившихся в Российскую Федерацию на постоянное место жительства;
м) разграничение предметов ведения и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации;
н) комплексность решения задач государственной национальной политики Российской Федерации с учетом ее межотраслевого характера;
о) недопустимость создания политических партий по признаку расовой, национальной или религиозной принадлежности;
п) взаимодействие государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества при реализации государственной национальной политики Российской Федерации;
р) преемственность исторических традиций солидарности и взаимопомощи народов России;
с) своевременное и мирное разрешение межнациональных (межэтнических) противоречий и конфликтов;

(Продолжение на 12 стр.)



т) пресечение деятельности, направленной на подрыв безопасности государства, нарушение межнационального мира и согласия, разжигание расовой, национальной и религиозной розни, ненависти либо вражды.

На развитие национальных, межнациональных (межэтнических) отношений влияют следующие негативные факторы:

а) высокий уровень социального и имущественного неравенства, региональной экономической дифференциации;

б) размывание традиционных нравственных ценностей народов Российской Федерации;

в) правовой нигилизм и высокий уровень преступности, коррупционность отдельных представителей власти;

г) сохранение проявлений дискриминации по отношению к гражданам различной национальной принадлежности в правоприменительной практике;

д) недостаточность образовательных и культурно-просветительских мер по формированию российской гражданской идентичности, воспитанию культуры межнационального общения, изучению истории и традиций народов России, их опыта солидарности в укреплении государства и защиты общего Отечества;

е) распространенность негативных стереотипов в отношении некоторых народов;

ж) недостаточный уровень межведомственной и межуровневой координации в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, включая профилактику экстремизма и раннее предупреждение межнациональных конфликтов в субъектах Российской Федерации;

з) недостаточная урегулированность миграционных процессов, вопросов социальной и культурной интеграции и адаптации мигрантов, не позволяющая в должной мере обеспечить текущие и будущие потребности экономического, социального и демографического развития страны, интересы работодателей и российского общества в целом;

и) влияние факторов, имеющих глобальный или трансграничный характер, таких как унифицирующее влияние глобализации на локальные культуры, нерешенность проблем беженцев и вынужденных переселенцев, незаконная миграция, экспансия международного терроризма и религиозного экстремизма, международная организованная преступность.

В настоящее время органы власти всех уровней по-прежнему основной акцент в работе делают на пресечение и раскрытие преступлений экстремистской направленности, а не на устранение причин, их порождающих. Хотя идеология и практика экстремизма не получили распространения среди жителей городского округа, деятельность по профилактике экстремистских проявлений требует системности, в частности для предупреждения конфликтов на национальной, религиозной почве, преодоления ксенофобии, реализации конституционных прав граждан. Необходимо программно-целевой подход в реализации концепции государства по борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма с целью соединения имеющихся и предполагаемых ресурсов различных структур органов власти, учреждений и общественных организаций, а также установления последовательности их действий и взаимодействия.

Программа направлена на укрепление толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия. В процессе реализации Программы ожидается положительный эффект в совершенствовании форм и методов работы органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму, проявлению ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории городского округа город Мегион. Мероприятия охватываются целевыми аудиториями, определяемые по возрастным или социальным категориям, наиболее уязвимыми влиянию идеологии экстремизма. Среднестатистические показатели численности населения в городском округе по категориям являются следующие:

общая численность населения - 56000 человек;
численность молодежи (14-30 лет) - 12130 человек;
экономически активное население - 39000 человек;
численность мигрантов (планируемая квота на 2014 год) - 589 человек.

Социально-экономический эффект от реализации мероприятий зависит от эффективности комплекса мероприятий, направленных на воспитание культуры толерантности, информированность населения и мониторинг межнациональных отношений. Комплекс мероприятий нацелен на координацию деятельности государственных, муниципальных органов и общественности по противодействию терроризму и экстремизму, на реализацию Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента РФ от 19.12.2012 №1666, путем проведения просветительских и культурно-массовых мероприятий, охватывающих максимально возможную часть активного населения или молодежи, в том числе с непосредственным участием общественности.

2. Основные цели и задачи программы.

Программа разработана как увязанный по задачам и средствам комплекс мероприятий, направленный для решения следующей цели: Противодействие терроризму и экстремизму и укрепление толерантной среды в целях предупреждения правонарушений на национальной и межэтнической почве.

Цель Программы направлена на решение задач, обозначенных Указами Президента Российской Федерации от 12.05.2009 №537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года", от 19.12.2012 года №1666 "Об утверждении Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года".

Для достижения поставленной цели, основными задачами Программы определены:

1. Координация деятельности субъектов антитеррористической деятельности и деятельности по противодействию экстремизму;
2. Противодействие терроризму;
3. Воспитание культуры толерантности через систему образования;
4. Профилактика экстремизма в молодежной среде;
5. Содействие национально-культурному взаимодействию;
6. Формирование системы социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов;
7. Противодействию экстремизму и терроризму в информационном пространстве.

Решение вышеуказанных задач позволит сформировать эффективную многоуровневую систему противодействия терроризму и экстремизму на территории городского округа город Мегион, будет способствовать укреплению толерантной среды и предупреждению правонарушений на национальной и межэтнической почве, а также повышению уровня безопасности граждан.

Реализация мероприятий Программы нацелена на достижение показателей уровня безопасности жизнедеятельности населения. Эффективность мероприятий оценивается по степени достижения плановых значений целевых показателей.

3. Сроки и этапы реализации Программы.

Срок действия Программы с 2014 по 2017 год. Программа реализуется одним этапом.

4. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы (Приложение 1 к Паспорту муниципальной Программы).

Объем финансового обеспечения реализации Программы определяется в пределах действующих расходных обязательств и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, на основании показателей эффективности Программы.

5. Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации программы (Приложение 2 к Паспорту муниципальной Программы).

Целевые показатели муниципальной программы количественно отражают результаты реализации основных задач и достижения целей, непосредственно зависят от решения ее основных задач и реализации в

целом. Непосредственные результаты имеют количественное значение, служат индикаторами достижения поставленных целей.

Конечные результаты качественно отражают результаты достигнутого социально-экономического эффекта, определяются долей граждан охватываемой категории, участвующих в мероприятиях по противодействию экстремизму, к общему числу граждан данной категории.

Характеристика конечных результатов:

"Доля граждан, участвующих в массовых мероприятиях, от населения городского округа" рассчитывается как отношение количества граждан, принявших участие в массовых мероприятиях (массовые спортивные, культурные, просветительские мероприятия, конкурсы и акции в рамках Программы), к количеству экономически активного населения (39000 человек);

"Доля обучающихся начального, среднего профессионального образования и молодежи, участвующих в мероприятиях, направленных на развитие межэтнической интеграции, воспитания культуры мира, профилактики проявлений ксенофобии и экстремизма, от молодежи в возрасте от 14 до 30 лет" рассчитывается как отношение количества участников мероприятий (культурные, просветительские мероприятия, конкурсы и акции для молодежи) к общему количеству молодежи (12130 человек).

Доля посетителей тематических выставок и музейных экспозиций по направлению профилактики экстремизма от населения городского округа рассчитывается как отношение количества посетителей указанных мероприятий к количеству экономически активного населения (39000 человек). Базовый показатель рассчитывается исходя из 5400 посетителей выставок и экспозиций, а также этнографического музея в 2013 году.

6. Обобщенная характеристика программных мероприятий.

Программные мероприятия нацелены на решение задач, обозначенных Указом Президента РФ от 19.12.2012 №1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года", в частности:

Мероприятия задачи 1. "Координация деятельности субъектов антитеррористической деятельности и деятельности по противодействию экстремизму" нацелены на обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, решения задачи взаимодействия субъектов противодействия экстремизму и терроризму, координацией их деятельности по реализации межведомственного взаимодействия с привлечением институтов общественности по выявлению причин и условий возникновения конфликтных ситуаций на социальной, национальной, этнической или религиозной почве, а также по устранению этих условий.

Решение задачи обеспечивается реализацией следующих мероприятий:

"Организация взаимодействия субъектов профилактики экстремистской деятельности с молодежными общественными объединениями";

"Создание системы мониторинга состояния межэтнических отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций, обеспечивающих возможность оперативного реагирования на возникновение конфликтных и предконфликтных ситуаций";

"Организация с участием институтов гражданского общества противодействия пропаганде идей экстремизма в социальных сетях";

"Проведение семинаров по вопросам профилактики экстремистской деятельности".

Мероприятия задачи 2. "Противодействие терроризму" нацелены на решение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 №537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года", во исполнение Федерального закона от 26.03.2003 №35-ФЗ "О противодействии терроризму".

Решение задачи 2 обеспечивается реализацией следующих мероприятий:

"Изготовление видеороликов, листовок и памяток для жителей городского округа по вопросам профилактики проявлений терроризма" направлены на информированность населения о действиях при угрозе совершения террористических актов.

"Приобретение элементов инженерно-технической укомплектованности объектов городской критической инфраструктуры" направлены на приобретение технических средств обнаружения и защиты от террористических актов.

"Проведение акций по противодействию терроризму с участием молодежи формирующей "Нет терроризму!" направлены на формирование негативного отношения к террористической деятельности.

Мероприятия задачи 3. "Воспитание культуры толерантности через систему образования" нацелены на решение задач, обозначенных Указом Президента РФ от 19.12.2012 №1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года", в частности:

"Проведение анкетирования среди учащихся образовательных организаций городского округа на тему "Экстремизм глазами школьников" направлены на мониторинг состояния межэтнических и межконфессиональных отношений в среде учащихся организаций.

"Изготовление информационных буклетов, брошюр и плакатов на различные темы по направлению профилактики экстремистских проявлений" направлены на противодействие распространению идей экстремизма.

"Проведение ежегодных семинаров для руководителей и педагогов организаций, по вопросам мультикультурализма в образовании, межкультурной коммуникации и проблемам формирования толерантного сознания образовательными средствами" направлено на повышение уровня подготовки работников системы образования по вопросам противодействия экстремистской деятельности.

"Проведение различных лекций с участием образовательных организаций на тему "Мы - едины". Конкурсы в лекционной части программы (призы за 1-3 места в каждой организации)" направлены на развитие толерантной среды среди учащихся организаций.

"Проведение тренингов на тему "Межкультурное взаимопонимание" направлено на воспитание культуры толерантности.

Мероприятия задачи 4. "Профилактика экстремизма в молодежной среде" реализуются в рамках решения задач, обозначенных Указом Президента РФ от 19.12.2012 №1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года", в частности:

"Организация и проведение акций и спортивных мероприятий с участием несовершеннолетних и молодежи антиэкстремистской направленности", направлено на формирование идеи единства через проведение спортивных мероприятий.

"Организация выставок, конкурсов среди молодежи антиэкстремистской направленности" направлено на преодоление ксенофобии в молодежной среде.

"Вовлечение институтов гражданского общества, в том числе молодежных и детских общественных объединений, в проведение мероприятий по профилактике проявлений межнациональной (межэтнической) нетерпимости либо вражды в детской и молодежной среде" направлено на формирование в обществе обстановки нетерпимости к пропаганде и распространению идей экстремизма, ксенофобии, национальной исключительности, направленных на подрыв общественно-политической стабильности, национального мира и согласия.

Мероприятия задачи 5. "Содействие национально-культурному взаимодействию" осуществляются в целях реализации государственной национальной политики Российской Федерации по упрочению общероссийского гражданского самосознания и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (русской нации), утвержденной Указом Президента РФ от 19.12.2012 №1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года", в частности:

"Праздничный концерт, посвященный Дню народного единства" направлен на информирование населения об особенностях культур разных народов; формирование в обществе толерантности к обычаям и культуре народов, проживающих в Югре.

"Городской открытый фестиваль народного творчества "Дружба народов" направлен на информирование населения об особенностях культур разных народов; формирование в обществе толерантности к обычаям и культуре народов, проживающих в Югре.

"Организация книжных выставок "Творчество народов России" направлена на информирование населения об особенностях культур разных народов; формирование в обществе толерантности к обычаям и культуре народов, проживающих в Югре.

"Мероприятия в рамках фестиваля национальных культур "Дружба народов" в организациях" направлено на воспитание культуры толерантности и развитие межкультурного общения среди учащихся организаций.

"Проведение национальных праздников: татаро-башкирский праздник "Аулак ой", молдавский праздник весны "Марцишор", восточный праздник "Науруз", "Молдавская хара", татарский "Сабантуй" и др." направлено на межкультурное общение в целях повышения уровня доверия между гражданами и искоренения национальной и расовой нетерпимости.

"Экспозиция "Религиозные конфессии в городе Мегионе" проводится для ознакомления с религиозными конфессиями, традиционными для народов России, на формирование в обществе атмосферы уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России.

"Комплектование библиотечного фонда произведениями, распространяющими знания об истории и культуре народов Российской Федерации" направлены на расширение возможностей ознакомления с общественными культурными ценностями, историческим наследием народов России, на формирование в обществе атмосферы уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России.

"Городская выставка детского рисунка, посвященная Дню народного единства" направлена на воспитание культуры толерантности и развитие межкультурного общения среди учащихся организаций.

"Развитие клубного формирования национальных культур" направлено на содействие национально-культурному развитию, на поддержку деятельности межнациональных общественных объединений, ассоциаций, фондов, национально-культурных автономий для удовлетворения этнокультурных запросов граждан, достижения стабильности межнациональных отношений, предупреждения конфликтов на национальной почве.

Мероприятия задачи 6. "Формирование системы социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов" осуществляются в целях реализации государственной национальной политики Российской Федерации по успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, определенной Указом Президента РФ от 19.12.2012 №1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года", в частности:

"Разработка, издание и распространение памяток для прибывших мигрантов, о наличии на территории городского округа клубов занятости по интересам, спортивных, художественных и культурных центров" направлена на совершенствование системы мер, обеспечивающих культурную адаптацию и социальную интеграцию мигрантов.

"Разработка, издание и распространение среди прибывших мигрантов и иностранных граждан, находящихся на территории городского округа, рекомендаций "Как не стать жертвой преступления" направлена на совершенствование системы мер, обеспечивающих информирование мигрантов о действующих правовых режимах на территории городского округа.

"Организация взаимодействия государственных и муниципальных органов с общественными объединениями, способствующими социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов" направлена на противодействие формированию замкнутых анклавов мигрантов по этническому признаку.

Мероприятия задачи 7. "Противодействию экстремизму и терроризму в информационном пространстве" реализуются согласно Указа Президента Российской Федерации от 12.05.2009 №537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года", во исполнение Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ

"О противодействии экстремистской деятельности" в целях противодействия экстремистской деятельности националистических, религиозных, этнических и иных организаций и структур, направленной на нарушение единства и территориальной целостности Российской Федерации, дестабилизацию внутриполитической и социальной ситуации в стране.

"Проведение ежегодного фотоконкурса "Лица нашего города" направлено на преодоление ксенофобии, формирование в обществе толерантности к обычаям и культуре народов, проживающих в Югре.

"Организация мониторинга с участием институтов гражданского общества с целью противодействия пропаганде идей экстремизма в социальных сетях" направлено на выявление и пресечение экстремистской деятельности в социальных сетях Интернет.

"Организация выступлений в средствах массовой информации руководителей государственных и муниципальных органов, представителей институтов гражданского общества, общественных объединений и религиозных организаций, направленных на формирование в обществе обстановки нетерпимости к пропаганде и распространению идей экстремизма, ксенофобии, национальной исключительности, направленных на подрыв общественно-политической стабильности, национального мира и согласия" направлено на формирование в обществе обстановки нетерпимости к пропаганде и распространению идей экстремизма, ксенофобии, национальной исключительности.

7. Механизм реализации муниципальной программы.

Реализация Программы осуществляется на основе финансирования исполнителей, а также, в случае необходимости, путем заключения исполнителями муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реализация мероприятий утвержденной долгосрочной целевой программы осуществляется координатором Программы и исполнителями. При необходимости исполнители - органы администрации передают часть функций муниципальным учреждениям для реализации программы.

Ответственным за реализацию Программы является Координатор, который обеспечивает внесение в нее изменений, их согласование и направление в установленном порядке на утверждение главе города.

Координатор несет ответственность за достижение целевых показателей Программы, а также конечных результатов ее реализации, проводит оценку эффективности подпрограмм и отдельных мероприятий Программы, запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и отдельных мероприятий и подготовки годового отчета.

Исполнители Программы представляют координатору информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и отдельных ее мероприятий и подготовки годового отчета, копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Исполнители мероприятий, включенных в Программу, ежемесячно сдают отчет с пояснительной запиской о ходе ее реализации Координатору в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. До 15 числа ежемесячно координатор Программы сдает отчет с пояснительной запиской о ходе реализации Программы в департамент экономической политики.

Оценка эффективности Программы осуществляется Координатором Программы согласно Методики оценки эффективности Программы (Приложение 3 к Паспорту муниципальной Программы) по завершению срока реализации Программы и за период с 2014 по 2017 год ежегодно.

Результаты реализации Программы представляются в департамент экономической политики администрации города, одновременно с отчетом о финансировании и результативности проводимых программных мероприятий. По итогам оценки эффективности, Координатор Программы готовит предложения о необходимости внесения изменений в Программу, ее продлении или досрочном прекращении.

Приложение 1 к муниципальной программе "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2017 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

№п/п	Мероприятия программы	Координатор программы, исполнитель программы	Исполнители	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.), годы				Всего расходов по программе
				2014	2015	2016	2017	
1	3	4	5	6	7	8	9	
	Всего по муниципальной программе			1000	1000	1000	1000	4000
	федеральный бюджет							
	бюджет автономного округа							
	местный бюджет			1000	1000	1000	1000	4000
	привлеченные средства							
Цель подпрограммы: Противодействие терроризму и экстремизму и укрепление толерантной среды в целях предупреждения правонарушений на национальной и межэтнической почве.								
Задача 1. Координация деятельности субъектов антитеррористической деятельности и деятельности по противодействию экстремизму.								
1.1.	Организация взаимодействия субъектов профилактики экстремистской деятельности с молодежными общественными объединениями.	местный бюджет	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений администрации города					
1.2.	Создание системы мониторинга состояния межэтнических отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций, обеспечивающих возможность оперативного реагирования на возникновение конфликтных и предконфликтных ситуаций.	местный бюджет	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений администрации города					
1.3.	Организация с участием институтов гражданского общества противодействия пропаганде идей экстремизма в социальных сетях.	местный бюджет	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений администрации города					
1.4.	Проведение семинаров по вопросам профилактики экстремистской деятельности.	местный бюджет	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений администрации города					
Итого по задаче 1								
Задача 2. Противодействие терроризму.								
2.1.	Изготовление видеороликов, листовок и памяток для жителей городского округа по вопросам профилактики проявлений терроризма.	местный бюджет	Управление информационной политики администрации города	50	50	50	50	200
2.2.	Приобретение элементов инженерно-технической укрепленности объектов городской критической инфраструктуры.	местный бюджет	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений администрации города	150	150	150	150	600
2.3.	Проведение акций по противодействию терроризму с участием молодежных формирований «Нет терроризму!».	местный бюджет	Департамент образования и молодежной политики администрации города	15	15	15	15	60
Итого по задаче 2				215	215	215	215	860
Задача 3. Воспитание культуры толерантности через систему образования.								
3.1.	Проведение анкетирования среди учащихся образовательных учреждений городского округа на тему «Экстремизм глазами школьников».	местный бюджет	Департамент образования и молодежной политики администрации города	10	10	10	10	40
3.2.	Изготовление информационных буклетов, брошюр и плакатов на различные темы по направлению профилактики экстремистских проявлений.	местный бюджет	Департамент образования и молодежной политики администрации города	10	10	10	10	40
3.3.	Проведение ежегодных семинаров для руководителей и педагогов образовательных учреждений по вопросам культуры толерантности в образовании, межкультурной коммуникации и проблемам формирования толерантного сознания образовательными средствами.	местный бюджет	Департамент образования и молодежной политики администрации города					
3.4.	Проведение различных лекций с учащимися образовательных учреждений на тему «Мы - едины». Конкурсы в лекционной части программы (призы за 1-3 места в каждой организации).	местный бюджет	Департамент образования и молодежной политики администрации города	30	30	30	30	120
3.5.	Проведение тренингов на тему «Межкультурное взаимодействие».	местный бюджет	Департамент образования и молодежной политики администрации города	10	10	10	10	40
Итого по задаче 3				60	60	60	60	240
Задача 4. Профилактика экстремизма в молодежной среде.								
4.1.	Организация и проведение акций и спортивных мероприятий с участием несовершеннолетних и молодежи антиэкстремистской направленности.	местный бюджет	МБУ «ЦСП Спорт-Альпайр»	100	100	100	100	400
4.2.	Организация выставок, конкурсов среди молодежи антиэкстремистской направленности.	местный бюджет	Департамент образования и молодежной политики администрации города	30	30	30	30	120
4.3.	Вовлечение институтов гражданского общества, в том числе молодежных и детских общественных объединений, в проведение мероприятий по профилактике проявлений межэтнической (межэтнической) нетерпимости либо вражды в детской и молодежной среде.	местный бюджет	Департамент образования и молодежной политики администрации города					
Итого по задаче 4				130	130	130	130	520
Задача 5. Содействие национально-культурному взаимодействию.								
5.1.	Праздничный концерт, посвященный Дню народного единства.	местный бюджет	МБОУ ДОД «ДШИ №2»	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0
5.2.	Городской открытый фестиваль народного творчества «Дружба народов».	местный бюджет	МБУ «Дворец искусств»	60	60	60	60	240
5.3.	Организация книжных выставок «Гордость народов России».	местный бюджет	МБУ «Центральная библиотечная система»	0	0	0	0	0
5.4.	Мероприятия в рамках фестиваля национальных культур «Дружба народов» в образовательных учреждениях.	местный бюджет	Департамент образования и молодежной политики администрации города					
5.6.	Проведение национальных праздников: «Мариинское», «Модавская лара», татарский «Сабантуй».	местный бюджет	МБУ «Дворец искусств»	60	60	60	60	240
5.7.	Экспозиция «Религиозные конфессии в городе Мегионе».	местный бюджет	МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»	85,7	40	40	40	205,7
5.8.	Комплектование библиотечного фонда произведениями, распространяющими знания об истории и культуре народов Российской Федерации.	местный бюджет	МБУ «Централизованная библиотечная система»	100	100	100	100	400
5.9.	Городская выставка детского рисунка, посвященная Дню народного единства.	местный бюджет	МБОУ ДОД «Детская художественная школа»	25	25	25	25	100
5.10.	Развитие Центра национальных культур.	местный бюджет	МБУ «Дворец искусств»	44,3	90,0	90,0	90,0	314,3
Итого по задаче 5				395	395	395	395	1580,0
Задача 6. Формирование системы социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.								
6.1.	Разработка, и издание и распространение памяток для прибывших мигрантов, о наличии на территории городского округа клубов занятости по интересам, спортивных, художественных и культурных центров.	местный бюджет	Управление информационной политики администрации города	10	10	10	10	40
6.2.	Разработка, и издание и распространение среди прибывших мигрантов и иностранных граждан, находящихся на территории городского округа, рекомендаций «Как не стать жертвой преступления».	местный бюджет	Управление информационной политики администрации города	10	10	10	10	40
6.3.	Организация взаимодействия государственных и муниципальных органов с общественными объединениями, способствующими социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.	местный бюджет	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений администрации города					
Итого по задаче 6				20	20	20	20	80

Задача 7. Противодействие экстремизму и терроризму в информационном пространстве								
7.1.	Проведение ежегодного фотоконкурса «Лица нашего города».	местный бюджет	Управление информационной политики администрации города	130	130	130	130	520
7.2.	Организация мониторинга с участием институтов гражданского общества с целью противодействия пропаганде идей экстремизма в социальных сетях.	местный бюджет	Управление информационной политики администрации города					
7.3.	Организация выставлений в средствах массовой информации руководителей государственных и муниципальных органов, представителей институтов гражданского общества, общественных объединений и религиозных организаций, направленных на формирование в обществе обстановки нетерпимости к пропаганде и распространению идей экстремизма, ксенофобии, национальной исключительности, направленных на подвиг общественно-политической стабильности, национального мира и согласия.	местный бюджет	Управление информационной политики администрации города	50	50	50	50	200
Итого по задаче 7				180	180	180	180	720

Приложение 2 к муниципальной программе "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2017 годы"

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значения показателей за отчетный год 2013г.	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показатели непосредственных результатов									
1	Количество листовок и памяток по вопросам профилактики проявлений терроризма, распространенных среди жителей, предприятий и организаций городского округа.	Экз.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2	Количество информационных буклетов, брошюр и плакатов на различные темы по направлению профилактики экстремизма, распространенных среди жителей, предприятий и организаций городского округа.	Экз.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
3	Количество проведенных мероприятий и акций с участием молодежи и несовершеннолетних.	Мероприятие	2	2	3	3	3	3	3
4	Количество выставок и музейных экспозиций.	Мероприятие	6	6	6	6	7	7	7
5	Количество массовых национально-культурных мероприятий.	Мероприятие	2	2	3	3	3	3	3
Показатели конечных результатов									
1	Доля граждан, участвующих в массовых мероприятиях, от населения городского округа	%	71	71	73	75	79	85	85
2	Доля обучающихся и молодежи, участвующих в мероприятиях, направленных на развитие межэтнической интеграции, воспитание культуры мира, профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма, от молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.	%	6,9	6,9	8,2	9	10,7	12,3	12,3
3	Доля посетителей тематических выставок и музейных экспозиций по направлению профилактики экстремизма от населения городского округа	%	13,8	13,8	14,6	15,3	16,1	16,9	16,9

Приложение 3 к муниципальной программе "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2017 годы"

Методика оценки эффективности Программы

I. Общие положения

1. Методика оценки муниципальной программы "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2017 годы" (далее - Методика и Программа) разработана в соответствии постановлением администрации города от 30.07.2013 №1804 "О муниципальных программах городского округа город Мегион". Методика ориентирована на повышение эффективности использования ресурсов, направляемых на финансирование мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму.

II. Система показателей оценки эффективности Программы

2. В основе оценки эффективности Программы лежит система, включающая три группы показателей, характеризующих эффективность Программы.

2.1. Непосредственные показатели (Приложение №1 Программы).

Непосредственные показатели эффективности реализации мероприятий, показывают степень достижения запланированных показателей. Расчет показателя осуществляется по формуле:

$$\text{Пэф} = \frac{\text{Пф}}{\text{Ппл}} \times 100, \text{ где}$$

Пф - показатель эффективности

Пф - фактическое значение

Пп - плановое значение

Непосредственные показатели привязаны к конкретным мероприятиям, увязанным по задачам для достижения наибольшего социально-экономического эффекта от реализации Программы и возможности его оценки.

2.2. Показатели бюджетной эффективности Программы, которые определяются как степень реализации расходных обязательств и рассчитывается по формуле:

$$\text{Фэф} = \frac{\text{Фф} + \text{Фэ}}{\text{Фп}} \times 100, \text{ где}$$

Фэф - бюджетная эффективность мероприятия (Программы);

Фф - фактическое использование средств;

Фэ - экономия средств в результате конкурсных мероприятий;

Фп - планируемое использование средств.

2.3. Эффективность Программы определя-

ется показателем, выраженным процентным соотношением достижения целевых показателей и показателей финансовой эффективности реализации мероприятий Программы, который рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Эц} = \frac{\text{Пэфср}}{\text{Фэф}} \times 100, \text{ где}$$

Эц - эффективность реализации программы;

Пэфср - усредненный показатель эффективности;

Фэф - показатель бюджетной эффективности Программы;

Усредненный показатель эффективности Пэфср рассчитывается по формуле:

$$\frac{[\text{Пэф1} + \text{Пэф2} + \dots + \text{Пэфп}]}{n}$$

Пэфср = ----- x 100, где

n - количество слагаемых результатов.

Пэф1, Пэф2, ..., Пэфп - значения показателей эффективности непосредственных результатов;

III. Оценка эффективности Программы

Оценка эффективности Программы осуществляется Координатором Программы

по завершению срока реализации Программы и за период с 2014 по 2017 год ежегодно.

Для оценки эффективности отдельных взятых мероприятий используются показатели бюджетной эффективности.

Непосредственные показатели эффективности реализации мероприятий используются для оценки степени решения поставленных задач.

Реализация Программы оценивается как "эффективная" при достижении значения показателя "эффективность реализации программы" 100% и более.

В целях повышения эффективности Программы, Координатор Программы,

на основании результатов оценки эффективности, ежеквартально осуществляет прогноз результативности исполнения отдельных мероприятий Программы. Результаты реализации Программы представляются в департамент экономической политики администрации города, одновременно с отчетом о финансировании и результативности проводимых программных мероприятий. По итогам оценки эффективности, Координатор Программы готовит предложения о необходимости внесения изменений в Программу, ее продлении или досрочном прекращении.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
МЕГИОНА от 30.10.2013г. № 335****О НАГРАЖДЕНИИ**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме главы города, утверждённым постановлением администрации города от 01.11.2010 №1667 за многолетний добросовестный труд в сфере культуры, профессиональное мастерство и в связи с 40-летием со дня образования Дома культуры "Прометей".

Наградить Благодарственным письмом главы города:
Долбиченко Наталью Галиевну - культорганизатора муниципального автономного учреждения "Центр культуры и досуга",
Михальчук Татьяну Евгеньевну - заведующую Домом культуры "Сибирь".

А.А. КОБЗЕВ,исполняющий обязанности
главы города Мегиона.**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
МЕГИОНА от 30.10.2013г. № 336****О НАГРАЖДЕНИИ**

В соответствии с Положением о Почётной грамоте главы города, утверждённым постановлением администрации города от 01.11.2010 №1668, Положением о Благодарственном письме главы города, утверждённым постановлением администрации города от 01.11.2010 №1667 за добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, успешное выполнение задач повышенной сложности и в связи с Днём сотрудника Органов внутренних дел Российской Федерации:

1. Наградить Почётными грамотами главы города:
подполковника внутренней службы Вальчугова Сергея Петровича, заместителя начальника Отдела Министерства внутренних дел России по городу Мегиону,
подполковника внутренней службы Мельникова Николая Михайловича, начальника тыла Отдела Министерства внутренних дел России по городу Мегиону.

2. Наградить Благодарственными письмами главы города:
Архиреева Андрея Николаевича, водителя автомобиля ФКУ "Центр хозяйственного и сервисного обеспечения Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре" Отдела хозяйственного и сервисного обеспечения №3 (дислокация город Нижневартовск),
капитана полиции Гумерову Альбину Фуатовну, участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Мегиону,

старшего лейтенанта полиции Ермоленко Ярослава Константиновича, заместителя начальника (по службе) изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых Отдела Министерства внутренних дел России по городу Мегиону,
лейтенанта полиции Иванова Андрея Николаевича, инспектора (дорожно-патрульной службы) отдельного взвода дорожно-патрульной службы ГИБДД Отдела Министерства внутренних дел России по городу Мегиону,

капитана полиции Ненашеву Татьяну Александровну, старшего инспектора группы по исполнению административного законодательства Отдела Министерства внутренних дел России по городу Мегиону,
Нечитайло Алии Энверовну, кухонного рабочего изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых Отдела Министерства внутренних дел России по городу Мегиону,

майора полиции Ознобихина Александра Александровича, старшего участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Мегиону,
лейтенанта полиции Цыганкова Владимира Викторовича, инспектора (дорожно-патрульной службы) отдельного взвода дорожно-патрульной службы ГИБДД Отдела Министерства внутренних дел России по городу Мегиону.

3. Управлению по бюджетному учёту администрации города (Л.Г. Грекова) произвести выплаты денежных средств в соответствии с пунктом 3.4. Положения о Почётной грамоте главы города согласно пункту 1 настоящего распоряжения.

А.А. КОБЗЕВ,исполняющий обязанности
главы города Мегиона.**ИЗВЕЩЕНИЕ**

На основании решения Думы города Мегиона от 28.09.2012 №282 "О прогнозом плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегиона на 2013 год" (с изменениями), постановления администрации города Мегиона от 30.10.2013 №2478 "Об утверждении условий приватизации":

1. Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона проводит продажу муниципального имущества путём проведения открытого аукциона в закрытой форме подачи предложений о цене:

ЛОТ №1. Спальный корпус на 120 мест, площадь 461,1 кв.м. жилое здание, инв.№7505/001, этажность: 1, адрес (местоположение): Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная".

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 2 818 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 281 800 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №2. Здание проходной, площадь 54,8 кв.м., нежилое здание, инв.№: 7505/002, этажность: 2, адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная".

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 527 000 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 52 700 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №3. Здание туалета на 24 очка, площадь 125,8 кв.м., нежилое здание, инв.№7505/003, этажность: 1, адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная".

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 451 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 45 100 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №4. Водонапорная башня V=50 куб.м., площадь: 20,0 кв.м., сооружение, инв.№7505/0006, адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная".

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 820 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 82 000 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №5. Здание (склад) площадью 255,0 кв.м., адрес: Новосибирская область, Барабинский район, село Квашнино, полуостров Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная", склад.

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 1 126 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 112 600 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №6. Генераторная, назначение: генераторная. Площадь 78,3 кв.м. Инвентарный номер: 02:7505/010. Литер: А10. Этажность: 1. Адрес (местоположение): Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельсовет, полуостров Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная".

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 1 019 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 101 900 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №7. Жилой дом №11 для обслуживающего персонала, назначение: жилое. Площадь: 325,2 кв. м. Инвентарный номер: 02:7505/009. Литер: А9. Этажность: 2. Адрес (местоположение): Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельсовет, полуостров Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная".

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 2 941 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 294 100 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №8. Выгреб V=500 куб.м., сооружение, инв.№ 7505/004. Адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельский совет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная".

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 926 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 92 600 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №9. Канализационная насосная станция диаметром 2 м., сооружение, инв.№7505/005. Адрес: Новосибирская область, Барабинский район, Зюзинский сельсовет, севернее залива Квашниха, ДООЛ "Бухта Лазурная".

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 33 100 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 3 310 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №10. Гаражный бокс, назначение: нежилое, 1 - этажный, общая площадь 31,1 кв.м., инв.№ 71:133:002:000008640:0100:21009, адрес объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Строителей, дом 9, строение 1, гаражный бокс №9, земельный участок, общей площадью 39 кв.м.:

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 379 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 37 900 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №11. Гаражный бокс, назначение: нежилое, 1 - этажный, общая площадь 34,4 кв.м., инв.№ 71:133:002:000008640:0100:21010, адрес объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Строителей, дом 9, строение 1, гаражный бокс №10, земельный участок, общей площадью 39 кв.м.:

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 382 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 38 200 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №12. Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 1 289,8 кв.м., инв.№71:133:002:003345220, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Садовая, дом 15/1, земельный участок, общей площадью 4 258 кв.м.:

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 10 395 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 1 039 500 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №13. Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 329,9 кв.м., инв.№71:133:001:010957420:0100:21001, лит.А, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, посёлок городского типа Высокий, улица Центральная, дом 56, земельный участок, общей площадью 7 337 кв.м.

Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 297,4 кв.м., инв.№71:133:001:010957420:0200:21001, лит.А, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город

Мегион, посёлок городского типа Высокий, улица Центральная, дом 56/1.

Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 352,7 кв.м., инв.№71:133:001:010957420:0300:21001, лит.А, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, посёлок городского типа Высокий, улица Центральная, дом 56/2.

Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 435,5 кв.м., инв.№71:133:001:010957420:0400:21001, лит.А, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, посёлок городского типа Высокий, улица Центральная, дом 56/3.

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 12 518 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 1 251 800 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №14. Проектно-сметная документация по объекту "Двухцепная ВЛ-6кВ в габаритах 35 кВ и участок КЛ-6кВ для электроснабжения РП-6кВ в 13 микрорайоне от ПС 110/35/6 кВ г.Мегион-2".

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 3 207 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 320 700 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №15. Проектно-сметная документация по объекту "Трёхэтажный 24-х квартирный жилой дом в п.СУ-920".

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 780 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 78 000 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №16. Проектно-сметная документация по объекту "Внутриквартальные инженерные сети в 19 микрорайоне (вынос ПС 35/6 кВ "Заречная" со строительством РП-6 кВ в г.Мегионе)".

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 358 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 35 800 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №17. Автомобиль ГА32752, 1999 год изготовления, идентификационный номер (VIN) XH275200X0013300, модель, № двигателя 40630С-Х3269638, шасси (рама) № 275200X0013300, кузов (кабина, прицеп) №275200X0049358, цвет кузова (кабины, прицепа) серо белый, паспорт транспортного средства 86 ЕМ 291585, выдан РЭГ ГИБДД ОВД по г.Мегиону, дата выдачи 09.07.2008.

способ приватизации - открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;
начальная цена - 86 000 руб., в том числе НДС;
размер задатка - 8 600 руб. (10% от начальной цены);
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Условия продажи муниципального имущества путём проведения открытого аукциона в закрытой форме подачи предложения о цене по реализации муниципального имущества:

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 (с изменениями).

Место, дата, время начала и окончания приема заявок: прием и регистрация заявок начинается с 05.11.2013 в рабочее время (с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-15 ч. с понедельника по пятницу) до 17-15 ч. 29.11.2013 по адресу: улица Нефтяников, дом №8, кабинет 303, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Датой рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов, а также день определения участников аукциона 03.12.2013 в 11-00 в актовом зале административного здания по улице Нефтяников, дом №8, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

День проведения аукциона и подведение его итогов состоится 17.12.2013 в 10-00 в актовом зале административного здания по улице Нефтяников, дом №8, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

В день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона предоставляют продавцу в запечатанном конверте предложения о цене имущества, которые должны быть изложены на русском языке, подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются. Победителем аукциона признаётся лицо, предложившее наиболее высокую цену. При равенстве двух и более предложений по цене имущества, победителем признаётся тот участник, чья заявка была подана раньше. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признаётся несостоявшимся.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисления задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

Задаток вносится в счёт обеспечения приобретаемого на данном аукционе имущества, перечисляется на следующий расчетный счет продавца после подписания договора о задатке в срок до 17-15 ч. 29.11.2013 и засчитывается в оплату приобретаемого имущества:

"Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона. ИНН 8605005200/КПП860501001 (ИНН 8605015744, КПП 860501001 департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, л/с 001130016)

Банк получателя: РКЦ города Нижневартовск, расчетный счет №40302810600005000017, БИК 047169000, ОКАТО 71133000000, КБК 07040000000040000180. Назначение платежа: средства, перечисленные в обеспечение контракта - дата, № (оплата залоговых сумм по проведению конкурсов и аукционов)".

Получить бланк заявки, договор задатка, ознакомиться с условиями договора купли - продажи, получить иную интересующую информацию можно по адресу: улица Нефтяников, дом №8, кабинет 303, в рабочее время с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-15 ч. с понедельника по пятницу с 05.11.2013 по 29.11.2013, тел. 37177 и на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет" по адресу: www.admmegion.ru.



Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 5-ти дней со дня подведения итогов аукциона. Претендентом, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В случае признания аукциона несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся. В случае отмены аукциона задаток возвращается в течение пяти дней, с даты подписания протокола об отмене аукциона.

Претендент обязан незамедлительно письменно информировать продавца об изменении своих банковских реквизитов. Продавец не отвечает за нарушение установленных выше сроков возврата задатка в случае, если претендент своевременно не информировал его об изменении своих банковских реквизитов. В случае изменения банковских реквизитов, сроки, указанные выше для возврата задатка исчисляются с момента получения письменного уведомления об изменении банковских реквизитов.

Одно лицо имеет право подать только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

Претенденты на участие в аукционе представляют следующие документы:

Юридические лица:
-заверенные копии учредительных документов;
-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которыми руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента, от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся в продавце, другой у претендента.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические или юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

-представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

-заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

-не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Право на приобретение имущества принадлежит покупателю, который предложит в ходе аукциона наиболее высокую цену за такое имущество.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата имущества производится единовременно, не позднее 30 рабочих дней, с даты заключения договора купли-продажи на счёт: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Департамент муниципальной собственности администрации города г.Мегиона, л/с 04873031880), ИНН 8605015744, КПП 860501001, РКЦ г.Ханты-Мансийск, Расчёт. счёт №40101810900000010001, БИК 047162000, ОКАТО 71133000000, КБК 070 1 14 02043 04 0000 410.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

"__" __ 20__ г.

Приложение 1

наименование продавца)

Заявка на участие в аукционе юридического лица

(полное наименование юридического лица) именуемый далее Претендент, в лице

(Ф.И.О., должность) действующего на основании

паспортные данные

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже

(полное наименование объекта приватизации, дата проведения аукциона)

Обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении, опубликованном

(наименование печатного органа, № ____, от "__" __ 20__)

2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи в порядке, установленном в информационном сообщении о проведении аукциона.

Настоящей заявкой подтверждаем, что осмотр (помещения) объекта нами произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес и телефон претендента

Банковские реквизиты

(реквизиты банка для возврата задатка заполняются в обязательном порядке)

Подпись Претендента

Приложение:

Опись прилагаемых к заявке документов

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Заявка принята Продавцом:

Час __ мин. __ " __ 20__ г. Зарегистрирована за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Отметка об отказе в принятии заявки

"__" __ 20__ г.

"__" __ 20__ г.

наименование продавца)

Заявка на участие в аукционе от физических лиц или индивидуальных предпринимателей

(Ф.И.О. гражданина или предпринимателя, подавшего заявку)

место регистрации по месту жительства

паспортные данные

Иные данные

(для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)

Именуемый в дальнейшем Претендент, в лице

(Ф.И.О. представителя, в случае представления интересов другим лицом)

действующего на основании

паспортные данные представителя

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже

(полное наименование объекта приватизации, дата проведения аукциона)

Обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении, опубликованном в

(наименование печатного органа, № ____, от "__" __ 20__)

2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи в порядке, установленном в информационном сообщении о проведении аукциона.

Настоящей заявкой подтверждаем, что осмотр (помещения) объекта нами произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес и телефон претендента

Банковские реквизиты

(реквизиты банка для возврата задатка заполняются в обязательном порядке)

Подпись Претендента

Приложение:

Опись прилагаемых к заявке документов

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Заявка принята Продавцом:

Час __ мин. __ " __ 20__ г. Зарегистрирована за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Отметка об отказе в принятии заявки

"__" __ 20__ г.

Приложение 2

Договор о задатке

г.Мегион

"__" __ 20__ г.

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице исполняющего обязанности директора Мартаковой Нины Петровны, действующего на основании Положения и распоряжения главы города от 08.07.2013 №873 -к с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Претендент", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Претендент для участия в открытом аукционе в закрытой форме подачи о цене по

проводимого 17.12.2013 в 10-00 ч. по адресу: улица Нефтяников, дом 8 (актовый зал административного здания), город Мегион, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, перечисляет денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее - "задаток"), а Продавец принимает задаток на расчётный счёт: получатель: Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона. ИНН 8605005200/КПП860501001 (ИНН 8605015744, КПП 860501001 Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, л/с 001130016). Банк получателя: РКЦ города Нижневартовск, расчётный счёт №40302810600005000017, БИК 047169000, ОКАТО 71133000000, КБК 07040000000040000180. Назначение платежа: средства, перечисленные в обеспечение контракта - дата, № (оплата залоговых сумм по проведению конкурсов и аукционов)

1.2. Задаток вносится Претендентом в счет обеспечения оплаты, приобретаемого на открытом аукционе в закрытой форме подачи о цене имущества, указанного в подпункте 1.1. Договора, исполнения обязательств по заключению и выполнению условий договора купли-продажи имущества по результатам проведения торгов, в соответствии с информационным сообщением, опубликованным в газете "Мегионские новости" от ____ 2013 № ____ и на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

2. Порядок внесения задатка
2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в подпункте 1.1 настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, а именно до 17-15ч. 29.11.2013, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет. В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Претендента по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Претендент к участию в открытом аукционе в закрытой форме подачи о цене имущества не допускается.

Документом, подтверждающим внесение Претендентом задатка, является выписка со счета Продавца.

3. Порядок возврата и удержания задатка
3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены подпунктами 3.2 - 3.7 настоящего Договора путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в пункте 5 настоящего договора счет Претендента.

Претендент обязан незамедлительно письменно информировать Продавца об изменении своих банковских реквизитов. Продавец не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал его об изменении своих банковских реквизитов. В случае изменения банковских реквизитов срок, указанный в подпунктах 3.2 - 3.7 настоящего Договора, исчисляется с момента получения письменного уведомления об изменении банковских реквизитов.

3.2. Задатки возвращаются участникам открытого аукциона в закрытой форме подачи предложений о цене, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения его итогов.

3.3. В случае, если Претендент не будет допущен к участию в открытом аукционе в закрытой форме подачи предложений о цене, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение пяти дней, с даты подведения итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступившей от Претендента задаток, подлежит возврату в срок, не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников открытого аукциона в закрытой форме подачи предложений о цене.

3.5. При уклонении или отказе победителя открытого аукциона в закрытой форме подачи предложений о цене от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается.

3.6. В случае признания открытого аукциона в закрытой форме подачи предложений о цене несостоявшимся, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение пяти дней с даты подписания протокола о признании открытого аукциона в закрытой форме подачи предложений о цене несостоявшимся.

3.7. В случае отмены открытого аукциона в закрытой форме подачи предложений о цене Продавец возвращает сумму внесенного Претендентом задатка в течение пяти дней с даты подписания протокола об отмене открытого аукциона в закрытой форме подачи предложений о цене.



3.8. В течение пяти дней с даты подведения итогов открытого аукциона в закрытой форме подачи предложений о цене с победителем заключается договор купли - продажи. Внесенный претендентом, ставшим победителем, задаток засчитывается в счет оплаты по договору, заключенному по результатам аукциона при условии, внесения полной оплаты в установленный договором срок.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Продавец:

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона
628685 г. Мегион, ул. Нефтяников 8, каб. 302
тел.: 8 (34643) 31005, 37177
получатель: Департамент финансов администрации города Мегиона
ИНН 8605005200/КПП860501001
(ИНН 8605015744, КПП 860501001)
Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, л/с 0011330016)
Банк получателя: РКЦ города Нижневартовска
расчетный счет №40302810600005000017
БИК 047169000
ОКАТО 71133000000
КБК 0704000000040000180

Н.П. Мартакова

Претендент:

ИЗВЕЩЕНИЕ

На основании решения Думы города Мегиона от 28.09.2012 №282 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2013 год" (с изменениями), постановлении администрации города Мегиона от 30.10.2013 №2479 "Об утверждении условий приватизации":

1. Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона проводит продажу муниципального имущества посредством публичного предложения:

ЛОТ №1. Автомобиль ВА3-21074, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТА21074042020782, модель, № двигателя 2106, 7845810, кузов (кабина, прицеп) №2020782, цвет кузова (кабины, прицепа) ярко-белый, паспорт транспортного средства 63 КТ 637752, выдан ОАО "АВТО-ВАЗ", дата выдачи 23.09.2004:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;
начальная цена - 43 000 руб., в том числе НДС; размер задатка - 4 300 руб. (10% от начальной цены).

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 21 500 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 4 300 руб.;
величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 2 150 руб.;
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №2. Автомобиль ВА3-21074, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТА21074042001515, модель, № двигателя 2106, 7664945, кузов (кабина, прицеп) №2001515, цвет кузова (кабины, прицепа) ярко-белый, паспорт транспортного средства 63 КТ 595651, выдан ОАО "АВТО-ВАЗ", дата выдачи 18.08.2004:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;
начальная цена - 34 000 руб., в том числе НДС; размер задатка - 3 400 руб. (10% от начальной цены).

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 17 000 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 3 400 руб.;
величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 1 700 руб.;
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №3. Автомобиль ВА321093, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТА21093043665881, модель, № двигателя 2111 3799413, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №ХТА21093043665881, цвет кузова (кабины, прицепа) золотистый темно-зеленый, паспорт транспортного средства 86 ММ 185905, выдан РЭО ГИБДД полиции ОМВД РФ по г. Мегиону, дата выдачи 27.11.2012:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;
начальная цена - 79 000 руб., в том числе НДС; размер задатка - 7 900 руб. (10% от начальной цены).

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 39 500 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 7 900 руб.;
величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 3 950 руб.;
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №4. Автомобиль ВА3-21099, 2004 год изго-

товления, идентификационный номер (VIN) ХТА21099043707844, модель, № двигателя 2111, 3846122, кузов (прицеп) №3707844, цвет кузова (кабины) молочно-белый серебристый, паспорт транспортного средства 63 КТ 326191, выдан ОАО "АВТО-ВАЗ", дата выдачи 26.04.2004:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;
начальная цена - 86 000 руб., в том числе НДС; размер задатка - 8 600 руб. (10% от начальной цены).

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 43 000 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 8 600 руб.;
величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 4 300 руб.;
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №5. Автомобиль ВА321074, 2004 год изготовления, идентификационный номер (VIN) ХТА21074042020203, модель, № двигателя 2106 7684971, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) №ХТА21074042020203, цвет кузова (кабины, прицепа) синие-зеленый, паспорт транспортного средства 86 ММ 185904, выдан РЭО ГИБДД полиции ОМВД РФ по г. Мегиону, дата выдачи 27.11.2012:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;
начальная цена - 43 000 руб., в том числе НДС; размер задатка - 4 300 руб. (10% от начальной цены).

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 21 500 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 4 300 руб.;
величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 2 150 руб.;
форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Условия продажи муниципального имущества посредством публичного предложения:

Реализация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549 (с изменениями).

Место, дата, время начала и окончания приема заявок: прием и регистрация заявок начинается с 05.11.2013 в рабочее время (с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-15 ч. с понедельника по пятницу) до 17-15 ч. 29.11.2013 по адресу: улица Нефтяников, дом №8, кабинет 303, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, тел. 37177.

Дата признания претендентов участниками продажи 03.12.2013 в 11-00 ч. Продажа имущества состоится 19.12.2013 в 10-00 ч. в актовом зале административного здания по улице Нефтяников, 8 города Мегиона с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в счет обеспечения приобретаемого на данном аукционе имущества, перечисляется на следующий расчетный счет продавца в срок до 17-15 ч. 29.11.2013 и засчитывается в оплату приобретаемого имущества:

"Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона. ИНН 8605005200/КПП860501001 (ИНН 8605015744, КПП 860501001) Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона л/с 0011330016)

Банк получателя: РКЦ города Нижневартовск, расчетный счет №40302810600005000017, БИК 047169000, ОКАТО 71133000000, КБК 0704000000040000180. Назначение платежа: средства, перечисленные в обеспечение контракта - дата, № (оплата залоговых сумм по проведению конкурсов и аукционов)".

Получить бланк заявки, договор задатка, ознакомиться с условиями договора купли-продажи, получить иную интересующую информацию можно по адресу: улица Нефтяников, дом №8, кабинет 303, в рабочее время с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-15 ч. с понедельника по пятницу с 05.11.2013 по 29.11.2013, тел. 37177 и на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет" по адресу: www.admmegiон.ru.

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном "шаге понижения". В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;
б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Департамент муниципальной собственности администрации города г. Мегиона, л/с 04873031880), ИНН 8605015744, КПП 860501001, РКЦ г. Ханты-Мансийск, ОКАТО 71133000000, Расчетный счет №40101810900000010001, БИК 047162000, КБК 070 1 14 02043 04 0000 410 не позднее 30 рабочих дней, со дня заключения договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи

имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

Претенденты на участие в продаже муниципального имущества, одновременно с заявкой (приложение 1) представляют следующие документы:

Юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которыми руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента, от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается в продавец, другой у претендента.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические или юридические лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.
Претендент не допускается к участию в продаже муниципального имущества по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в продаже посредством публичного предложения

" " 20 г.
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Претендент", принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности городского округа город Мегион

(наименование имущества, его основные характеристики, местонахождение)

лот №___, обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в газете "Мегионские новости" от 2013 г. №___, а также порядок проведения продажи посредством публичного предложения, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549 (с изменениями).

2. В случае признания победителем продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи победителем и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение данного договора и задаток ему не возвращается.

Настоящей заявкой подтверждаем, что осмотр (помещения) объекта нами произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес и телефон претендента _____

Банковские реквизиты _____

(реквизиты банка для возврата задатка заполняются в обязательном порядке)

Подпись Претендента _____

Приложение:
Опись прилагаемых к заявке документов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявка принята Продавцом:
Час _____ мин. _____ " _____ 20 г. Зарегистрирована за № _____

Подпись _____ уполномоченного _____ лица _____ Продавца _____

Отметка _____ об _____ отказе _____ в _____ принятии _____ заявки _____

" _____ " _____ 20 г.

Договор о задатке

Приложение 2

г.Мегион " _____ " _____ 20 _____ г.

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице исполняющего обязанности директора Мартаковой Нины Петровны, действующего на основании Положения и распоряжения главы города от 08.07.2013 №873-к, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Претендент", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Претендент для участия в реализации муниципальной имущества посредством публичного предложения _____ (наименование объекта приватизации), проводимого 19.12.2013 в 10-00 ч. по адресу: улица Нефтяников, дом 8 (актовый зал административного здания), город Мегион, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, перечисляет денежные средства в размере _____ (_____ рублей (далее - "задаток")), а Продавец принимает задаток на расчетный счет: получатель: Департамент финансов администрации города Мегиона ИНН 8605005200/КПП 8605015744, КПП 860501001 Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона л/с 001130016) Банк получателя: РКЦ города Нижневартовск, расчетный счет №40302810600005000017, БИК 047169000, ОКАТО 711333000000, КБК 0704000000040000180 Назначение платежа: средства, перечисленные в обеспечение контракта - дата, № (оплата залоговых сумм по проведению конкурсов и аукционов).

1.2. Задаток вносится Претендентом в счет обеспечения оплаты, приобретаемого посредством публичного предложения, указанного в подпункте 1.1. Договора, исполнения обязательств по заключению и выполнению условий договора купли-продажи имущества по результатам проведения продажи посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о цене находящегося в муниципальной собственности имущества, в соответствии с информационным сообщением, опубликованным в газете "Мегионские новости" от 2013 № _____ и на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

2. Порядок внесения задатка
2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в подпункте 1.1 настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, а именно до 17-15 ч. 29.11.2013, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет. В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Претендента по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Претендент к участию в открытом аукционе посредством публичного предложения не допускается.

Документом, подтверждающим внесение Претендентом задатка, является выписка со счета Продавца.

3. Порядок возврата и удержания задатка
3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены подпунктами 3.2 - 3.4 настоящего Договора путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в пункте 5 настоящего договора счет Претендента.

Претендент обязан незамедлительно письменно информировать Продавца об изменении своих банковских реквизитов. Продавец не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал его об изменении своих банковских реквизитов. В случае изменения банковских реквизитов срок, указанный в подпунктах 3.2 - 3.7 настоящего Договора, исчисляется с момента получения письменного уведомления об изменении банковских реквизитов.

3.2. Задатки возвращаются участникам открытого аукциона посредством публичного предложения, за исключением победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов.

3.3. Претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

3.4. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли - продажи имущества он утрачивает право на заключение данного договора и задаток ему не возвращается.

3.5. По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

4. Заключительные положения
4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон
Продавец:
Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона

628685 г.Мегион, ул. Нефтяников 8, каб.302
тел.:8 (34643) 31005, 37177
получатель: Департамент финансов администрации города Мегиона
ИНН 8605005200/КПП860501001
(ИНН 8605015744, КПП 860501001)
Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона л/с 001130016)
Банк получателя: РКЦ города Нижневартовска
расчетный счет №40302810600005000017
БИК 047169000
ОКАТО 711333000000
КБК 0704000000040000180

Н.П.Мартакова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 30.10.2013 г. № 2480

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ
ЖИЛЬЕМ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
МЕГИОН В 2014-2020 ГОДАХ"

Руководствуясь Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ "О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", постановлениями администрации города от 28.06.2012 №1588 "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа город Мегион", от 28.06.2012 №1587 "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Мегион", от 31.07.2013 №1804 "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения муниципальных программ":

1. Утвердить муниципальную программу "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах", согласно приложению.
2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свои действия на правоотношения возникшие с 01.01.2014.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Н.В. Кравченко.

А.А. КОБЗЕВ,

исполняющий обязанности
главы города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города Мегиона
от 30.10.2013 № 2480

ПАСПОРТ
муниципальной программы "Обеспечение доступным
и комфортным жильем жителей городского округа
город Мегион в 2014-2020 годах"

Наименование программы	Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах
Дата и номер муниципальной программы	2014-2020
Разработчик программы	Департамент муниципальной собственности администрации города
Исполнители программы	Департамент муниципальной собственности администрации города Муниципальное казенное учреждение «Калиграфическое строительство»
Координаторы программы	Департамент муниципальной собственности администрации города
Цель программы	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан проживающих на территории городского округа город Мегион
Задачи программы	1. «Обеспечение жильем молодых семей» улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих в городском округе город Мегион, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет оказания государственной поддержки в виде субсидий на приобретение или строительство жилья. 2. «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан по категории молодые учителя» улучшение жилищных условий молодых учителей государственных образовательных организаций Ханты - Мансийского автономного округа и муниципальных образовательных организаций городского округа город Мегион, проживающих в городском округе город Мегион, нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет оказания государственной поддержки в виде субсидий на оплату первоначального взноса при ипотечном кредитовании приобретаемого или строящегося жилья (в случае увеличения плановых бюджетных ассигнований) 3. «Сдействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион» выкуп жилых помещений в домах новостроек для переселения граждан, проживающих в жилых помещениях признанных непригодными для проживания и (или) аварийных жилых домов, подлежащих сносу, а также для обеспечения жильем помещений граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, увеличение объемов строительства инженерных сетей для обеспечения земельных участков, под жилищное строительство, инженерной инфраструктурой 4. «Ликвидация и расселение строений, приспособленных для проживания» создание дополнительных условий и механизмов, способствующих расселению граждан из строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион (в случае увеличения плановых бюджетных ассигнований) 5. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийным» приобретение жилых помещений для переселения граждан, проживающих в жилых помещениях признанных аварийными до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийным
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение жильем молодых семей 2. Улучшение жилищных условий по категории молодые учителя 3. Сдействие развитию жилищного строительства 4. Ликвидация и расселение строений, приспособленных для проживания 5. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийным
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Жилищный Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21.07.2007 №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановление администрации города от 28.06.2012 №1588 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа город Мегиона», постановление администрации города от 28.06.2012 №1587 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования городского округа город Мегион», постановление администрации от 31.07.2013 №1804 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения муниципальных программ»
Сроки и этапы реализации программы	2014-2016 1 этап 2017-2020 2 этап
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Объем финансирования Всего по программе: 99 215,5 тыс. руб. Бюджет автономного округа - 69 413,8 тыс. руб. Местный бюджет - 29 801,7 тыс. руб. 2014 - 56 855,7 тыс. руб. Бюджет автономного округа - 46 431,8 тыс. руб. Местный бюджет - 10 423,9 тыс. руб. 2015 - 35 906,0 тыс. руб. Бюджет автономного округа - 17 186,0 тыс. руб. Местный бюджет - 18 750,0 тыс. руб. 2016 - 6 393,8 тыс. руб. Бюджет автономного округа - 5 796,0 тыс. руб. Местный бюджет - 597,8 тыс. руб. 2017-2020 - 0 тыс. руб.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели долгосрочной целевой программы (непосредственно)	1. Обеспечение жильем молодых семей Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, средств окружного бюджета, бюджета городского округа город Мегион в 2014 - 2016 годах - 3 семьи 2. Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан по категории молодые учителя (в случае увеличения плановых бюджетных ассигнований) 3. Сдействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион

3.1 Ликвидация непригодного и аварийного жилищного фонда на 279,3 кв.м. Обеспечение жильем помещениями семей состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в количестве 3 семей	3.2 Увеличение объемов строительства инженерных тепловых сетей 22700 мм с водопроводом до пр. Победы, от тепловых сетей 22700 мм с водопроводом до пр. Победы по ул. Сутормина до УТ-7 и реконструкция сетей ТВС в п. СУ-920 (Исполнители: Муниципальное казенное учреждение «Калиграфическое строительство»)
4. Ликвидация и расселение строений приспособленных для проживания (в случае увеличения плановых бюджетных ассигнований)	5. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийным, в количестве 551 человек, снос аварийного жилья 6675,9 кв.м.
Ожидаемые результаты реализации адресной программы и показатели эффективности	Доля молодых семей, улучшивших свои жилищные условия в общем списке молодых семей, состоящих в списке очередности на ЗФР; Сокращение удельного веса аварийного и непригодного жилья в общем объеме жилищного фонда городского округа город Мегион, признанного аварийным и непригодным по состоянию на 01.09.2013 год, до 8% Сокращение количества семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по состоянию на 01.04.2013 до 2964 семей Увеличение объемов строительства инженерных тепловых сетей 22700 мм с водопроводом до пр. Победы, от тепловых сетей 22700 мм с водопроводом до пр. Победы по ул. Сутормина до УТ-7 и реконструкция сетей ТВС в п. СУ-920 на 6247 м Сокращение количества строений, приспособленных для проживания на территории городского округа город Мегион (при наличии финансирования) Сокращение жилья, признанного до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийным, на 100%

1. Характеристика проблемы
Жилищный фонд городского округа город Мегион составляет 1047,7 тыс. кв.м., что не покрывает потребности населения в жилье.
Сформированный жилищный фонд в большей степени представляет временное (некапитальное) жилье с истекшим на сегодняшний день расчетным сроком эксплуатации.
Наличие непригодного для проживания жилья породило одну из главных социальных проблем - недостаточный уровень обеспеченности населения жильем.

Количество непригодных для проживания жилых домов на территории городского округа город Мегион составляет 110 шт., общей площадью 62 750,0 кв. метра, количество проживающих - 4 575 человек. Количество аварийных жилых домов 92 общей площадью 28 110,0 кв. метров, количество проживающих - 2136 человек.

Решение вопросов по переселению граждан из аварийного жилищного фонда является приоритетом для городского округа город Мегион.

Количество семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма составляет 2667 семей (9257 человек).

Данная программа предусматривает обеспечение жильем помещений граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых помещениях признанных непригодными для проживания, а так же в аварийных жилых домах.

При этом на территории городского округа город Мегион расположено 860 строений, приспособленных для проживания, в которых проживает 1068 семей (2576 человек), большинство из которых расположены в зонах с неблагоприятными условиями проживания.

Таким образом, вопрос обеспечения граждан жильем является стратегическим фактором социального характера.

Особенно сложно приходится молодым семьям, молодым специалистам, которые, как правило, имеют невысокий доход.

Жилищная проблема порождает целый ряд других проблем:

- снижение уровня рождаемости;
- рост числа разводов;
- отток молодых специалистов в крупные города;
- вынужденное проживание с родителями (или в съемном жилье) делает семью менее прочной, снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

При рождении детей финансовая и жилищная проблема молодой семьи усложняется, и решение ее требует поддержки, как государства в целом, так и поддержки бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и городского округа город Мегион.

Особенности современного этапа социально-экономических преобразований в стране определили такое текущее соотношение между уровнем доходов и цен на жилье, при котором большинство молодых семей и молодых специалистов не в состоянии оплатить жилье ни единовременно, ни в рассрочку. При этом многие из них пессимистично оценивают свои шансы на приобретение жилья и считают ситуацию безвыходной, что порождает апатию, неуверенность в завтрашнем дне, безынициативность молодежи.

В современных условиях, когда большинство молодых семей и молодых специалистов не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется продуманная реалистичная политика в отношении оказания поддержки указанным категориям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Для решения данной проблемы требуется взаимодействие органов власти всех уровней, участие органов местного самоуправления, других заинтересованных организаций, и обоснование необходимости их решения программными методами.

Поддержка молодых семей и молодых специалистов при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни, повлияет на улучшение демографической ситуации.

Поддержка молодых учителей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни, повлияет на улучшение демографической ситуации.

2. Основные цели и задачи Программы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года (утверждены Председателем Правительства Российской Федерации 31.01.2013 № 404п-П13), Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2013 № 101-рп), определены следующие основные приоритеты государственной политики в жилищной сфере (далее - Приоритеты):

1. Снижение стоимости одного квадратного метра жилья путем увеличения объемов жилищного строительства, в первую очередь, жилья экономического класса.

2. Поддержка отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья на рыночных условиях.

3. Дальнейшее совершенствование условий приобретения жилья на рынке, в том числе с помощью ипотечного кредитования. Исходя из Приоритетов сформированы цели и задачи муниципальной программы.

Цель программы - улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан проживающих на территории городского округа город Мегион:

Задачи Программы:

- «Обеспечение жильем молодых семей»;
- улучшение жилищных условий молодых семей, проживающих в городском округе город Мегион, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

"Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан по категории молодые учителя";

улучшение жилищных условий молодых учителей государственных образовательных учреждений Ханты - Мансийского автономного округа и муниципальных образовательных учреждений городского округа город Мегион, проживающих в городском округе город Мегион, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

Продолжение на 18-й стр.



"Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион";

выкуп жилых помещений в домах новостройках для переселения граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания и аварийных жилых домах, подлежащих сносу, а так же для обеспечения жилыми помещениями граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- увеличение объемов строительства инженерных сетей (участка тепловых сетей 2Д700 мм и водоводом до пр. Победы, отвлечение 2Д700 мм с водоводом по пр. Победы до УТ - 7 и реконструкция сетей ТВС в п. СУ-920

"Ликвидация и расселение строений, приспособленных для проживания";

создание дополнительных условий и механизмов, способствующих расселению граждан из строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион (в случае увеличения плановых бюджетных ассигнований);

"Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийным";

переселение граждан, проживающих в жилых помещениях признанных аварийными до 1 января 2012 года;

сокращение аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийным.

Мероприятия Программы:

Предоставление субсидий молодым семьям на строительство или приобретение жилого помещения;

предоставление молодым семьям субсидий на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01.01.2011;

оказание молодым учителям государственной поддержки в виде субсидии на оплату первоначального взноса при ипотечном кредитовании приобретаемого или строящегося жилого помещения с компенсацией части процентной ставки;

выкуп жилых помещений в домах новостройках для предоставления гражданам проживающим в жилых помещениях, признанных непригодными и (или) аварийными и подлежащими сносу, а так же для обеспечения жилыми помещениями граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

строительство инженерных сетей для обеспечения земельных участков инженерной инфраструктурой.

предоставление гражданам, проживающим в жилых помещениях, приспособленных для проживания (балках) субсидии на приобретение жилых помещений в собственности на территории Российской Федерации;

выкуп жилых помещений в домах новостройках для переселения граждан из аварийного жилищного фонда признанного аварийным до 01.01.2012 в установленном порядке; сокращение количества строений приспособленных для проживания;

увеличение объемов жилищного строительства.

3.Сроки и этапы реализации Программы.

Сроки реализации программы 2014-2020 годы

Этапы:

1 этап 2014-2016 годы

2 этап 2017-2020 годы

4.Информация о расходах на реализацию программы

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы по годам, отражена в приложении 1 к программе.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы определен в пределах расходных обязательств и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

5.Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Ожидаемые конечные результаты отражены в приложении 2 к программе. Целевые показатели отражают результат реализации, решение основных задач и достижение целей.

6.Обобщенная характеристика программных мероприятий

6.1.Обеспечение жильем молодых семей.

Социальные выплаты в виде субсидии молодым семьям на приобретение и строительство жилья. Финансирование программных мероприятий осуществляется из следующих источников: федерального, окружного и бюджета городского округа город Мегион, при этом софинансирование программы из средств бюджета городского округа город Мегион составляет 5%.

6.2.Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан по категории молодые учителя

Государственная поддержка оказывается в виде субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании в размере 20 процентов от суммы ипотечного кредита, предоставляемого ему по подпрограмме 4 "Ипотечное жилищное кредитование" на приобретение или строительство жилого помещения в соответствии со статьей 12 Порядка предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита, утвержденного, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 №1177.

Финансирование программных мероприятий осуществляется из следующих источников: федерального, окружного и бюджета городского округа город Мегион, при этом софинансирование программы из средств бюджета городского округа город Мегион составляет 5% от размера государственной

поддержки оказываемой в виде субсидии.

6.3.Содействие развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион.

6.3.1.Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, а также аварийных жилых домах.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств окружного и местного бюджетов. Софинансирование Программы из средств местного бюджета составляет 10 %.

Для реализации Программы, из бюджета автономного округа предусматриваются софинансирование расходов на строительство или приобретение жилых помещений, переданных в собственность городского округа город Мегион:

для предоставления жилья по договорам социального найма гражданам, проживающим на условиях социального найма в непригодных для проживания жилых помещениях, а собственникам - по договору мены;

для обеспечения жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

6.3.2.Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств окружного и местного бюджетов. Софинансирование Программы из средств местного бюджета составляет 10 %.

В результате реализации программы планируется увеличение протяженности участка тепловых сетей и увеличение объемов жилищного строительства на территории городского округа город Мегион (исполнитель Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство".

6.4.Ликвидация и расселение строений, приспособленных для проживания,

Порядок расселения граждан из приспособленных для проживания строений, предусматривает:

предоставление субсидии на приобретение жилого помещения в собственности на территории Российской Федерации, гражданам - участникам настоящей Программы и членам их семей, не имеющим жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации, в размере 70 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, из которых 90 процентов составляют средства бюджета автономного округа, 10 процентов средства городского округа, проживающим в настоящее время в приспособленных для проживания строениях, вселенные в них на основании правоустанавливающих документов до 1995 года.

приобретение и предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования гражданам и членам их семей, проживающим в настоящее время в приспособленных для проживания строениях, вселенные в них на основании правоустанавливающих документов после 1995 года, не имеющие жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации.

6.5. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийным.

Переселение граждан из аварийных домов в соответствии с Программой осуществляется следующими способами:

жилые помещения предоставляются по договорам социального найма гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма;

жилые помещения предоставляются по договорам мены гражданам, являющимся собственниками жилых помещений.

Предоставляемые жилые помещения должны быть равнозначны как по общей площади, так и по количеству комнат ранее занимаемым жильем помещением. Если предоставить равноценное по площади жилое помещение ввиду его отсутствия у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, не представляется возможным, то предоставляется жилое помещение большей площади. При этом финансирование расходов, связанных с предоставлением жилых помещений гражданам большей площади ранее занимаемых жилых помещений, осуществляется за счет средств бюджета автономного округа и средств бюджета городского округа город Мегион.

Переселение жителей аварийных домов в другие благоустроенные жилые помещения должно быть осуществлено не позднее 1 января 2016 года.

Доля финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета автономного округа составляет 70 процентов, доля финансирования за счет средств Фонда составляет 30 процентов.

Финансирование дополнительных расходов, связанных с предоставлением жилых помещений гражданам большей площади ранее занимаемых жилых помещений, а также приобретением жилых помещений, по цене выше установленной Министерством регионального развития Российской Федерации за квадратный метр, осуществляется за счет средств бюджета автономного округа в размере 95 процентов и средств бюджетов муниципальных образований автономного округа в размере 5 процентов.

7.Механизм реализации муниципальной программы.

7.1.Координатор программы - департамент муниципальной собственности администрации города (далее Департамент):

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности исполнителей, органов администрации города по реализации программных мероприятий;

формирует сводный перечень предложений по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы;

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы.

7.2.Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономической политики администрации города:

ежемесячно, в срок не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем, информацию о финансовых затратах и показателях результативности муниципальной программы, с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной программы отчет о ходе реализации муниципальной программы, оценку эффективности и результативности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения и критериями ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя.

7.3.Исполнители программы представляют в департамент муниципальной собственности администрации города:

ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, информацию о финансовых затратах и показателях результативности муниципальной программы, с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной программы отчет о ходе реализации муниципальной программы, оценку эффективности и результативности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения и критериями ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя.

направляет предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий.

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

предоставляют координатору информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации мероприятий программы и подготовки годового отчета.

7.4.Порядок реализации программы (далее - Порядок)

Подпрограмма 1 "Обеспечение жильем молодых семей"

1.1.Финансирование программных мероприятий осуществляется из следующих источников: федерального, окружного и бюджета городского округа город Мегион, при этом софинансирование программы из средств бюджета городского округа город Мегион составляет 5%;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

собственные средства молодых семей, используемые для оплаты (частичной) оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

1.2.За счет средств федерального бюджета социальная выплата в виде субсидии участникам программы предоставляется в размере, определяемом в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальной выплаты в виде субсидии молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Оставшийся размер социальной выплаты в виде субсидии предоставляется за счет средств бюджета автономного округа.

1.3.Механизм реализации программы

1.3.1.Социальные выплаты в виде субсидий молодым семьям предоставляются Департаментом за счет средств бюджета городского округа город Мегион, а также средств федерального и окружного бюджетов, передаваемых в виде субсидий в бюджет городского округа город Мегион.

1.3.2.Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение социальной выплаты, дополнительных средств - собственных или заемных, полученных по договору займа, кредитному договору, договору ипотечного жилищного кредитования, необходимых для приобретения или строительства жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала или заключенный до 01.01.2011 кредитный договор (договора займа) на приобретение жилого помещения.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться Свидетельство на получение субсидии которое выдается Департаментом, принявшим решение об уча-

стии молодой семьи в программе, в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры единого списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

1.3.3.Департамент муниципальной собственности администрации города (далее - Департамент) в целях реализации подпрограммы осуществляет:

доведение до граждан информации об условиях и порядке реализации подпрограммы;

прием документов в целях признания граждан участниками подпрограммы;

принятие решения о признании граждан участниками подпрограммы или об отказе в признании участниками подпрограммы;

формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме.

Решение о признании молодой семьи участником подпрограммы принимается на основании документов, предоставленных заявителем в соответствии с Порядком.

Департамент также осуществляет:

формирование учетных дел заявителей;

ведение учетных дел участников подпрограммы;

вручение гражданам уведомлений о сроках и перечне документов для получения Свидетельства на получение субсидии;

вручение молодым семьям участникам программы Свидетельств;

предоставление Департаменту Ханты - Мансийского автономного округа - Югры отчетности об исполнении подпрограммы.

1.4.Признание молодой семьи участниками подпрограммы:

1.4.1.Участниками подпрограммы признаются молодые семьи:

признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Порядком, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного или более детей, возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на день принятия Департаментом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры решения о включении молодой семьи участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в виде субсидии в планируемом году; при наличии у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в виде субсидии (данное условие не распространяется на молодые семьи, претендующие на получение социальной выплаты, предоставляемой в виде субсидии, для погашения основной суммы долга и уплаты по жилищным кредитам и займам, полученным до 01.01.2011).

1.4.2.Молодой семей по подпрограмме в целях использования социальной выплаты в виде субсидии, на оплату договора купли - продажи жилого помещения, договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паяевого взноса в полном размере признается семья:

не получающая меры государственной поддержки на улучшение жилищных условий (за исключением участия в подпрограмме "Ипотечное жилищное кредитование" и получения средств материнского семейного капитала);

которая в расчетный период на основании заключения Департамента (приложение 4 к настоящей Программе) имеет доходы, позволяющие получить кредит, либо имеющая иные денежные средства и иное имущество, достаточное для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в виде субсидии (в случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по эти кредитам или займам такое заключение не требуется);

признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий;

1.4.3.Молодые семьи, участвующие в подпрограмме, должны являться гражданами Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а в случае временного пребывания - имеющие постоянное место работы на территории автономного округа на протяжении 6 месяцев, предшествующих обращению для участия в подпрограмме.

1.4.5.Решение о признании заявителя в качестве участника подпрограммы принимается Департаментом на основании заявления по форме, установленной Департаментом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры (приложение 4 к настоящей Программе), а также документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 6 Порядка, подпунктами 5.1.1. - 5.1.9, пункта 5 статьи 6 Порядка реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа -Югры на 2011-2013 годы и на период до 2015 года, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.04.2011 №108-п (далее - Порядок). Заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяются ответственным сотрудником, принимающим документы.

Заявление на участие в подпрограмме подается в Департамент в соответствии с Порядком.

Основания для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы предусмотрены в статье 7 Порядка.

1.5.Расчет размера социальной выплаты участ-

Продолжение на 19-й стр.

тникам подпрограммы и механизм её реализации.

1.5.1. Социальная выплата в виде субсидии предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 или более детей.

Норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья для расчета социальной выплаты в виде субсидии устанавливается в соответствии со средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по автономному округу, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

Размер субсидии не может превышать остатка задолженности перед продавцом жилого помещения или остатка задолженности по кредиту на цели приобретения жилого помещения.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

где:
N - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья;

RЖ - размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер субсидии.

Право участника подпрограммы на получение субсидии возникает со дня предоставления Свидетельства и сохраняется в течение всего срока его действия.

Выдача свидетельства участнику подпрограммы осуществляется Департаментом в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в виде субсидии в соответствующем году, на основании личного заявления заявителя (приложение 4 к настоящей Программе).

Участник программы получает субсидию в банке при предъявлении Свидетельства и выполнении требований Порядка.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

1.6. Основным организационным мероприятием подпрограммы является разработка финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям для улучшения жилищных условий.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне включают в себя:

формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме;

определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы; выдачу молодым семьям в установленном порядке Свидетельств на получение социальной выплаты, исходя из объемов бюджетной ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из окружного бюджета.

1.7. Прогноз ожидаемых социально - экономических и иных результатов и оценка эффективности реализации подпрограммы

1.8. Эффективность реализации данной Программы и использование выделенных на её мероприятия средств федерального, окружного и местного бюджетов, обеспечивается за счет:

адресного предоставления социальных выплат; привлечения молодыми семьями собственных, кредитных или заемных средств, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;

погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

1.9. Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться из количественного состава молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального, окружного и местного бюджетов.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит достигнуть: обеспечение жильем молодых семей городского округа город Мегион, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций; предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;

уменьшение количества молодых семей, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Реализация подпрограммы позволит: увеличить объемы строительства жилья на территории городского округа город Мегион;

улучшить жилищные условия молодых семей (принявших участие в подпрограмме).

Подпрограмма 2 "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан по категории молодые учителя"

осуществляется из следующих источников: федерального, окружного и бюджета городского округа город Мегион, при этом софинансирование программы из средств бюджета городского округа город Мегион составляет 5% от размера государственной поддержки оказываемой в виде субсидии.

За счет средств федерального бюджета социальная выплата в виде субсидии участникам подпрограммы предоставляется в размере, определяемом в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1177 "О порядке предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита" (далее - Порядок).

Оставшийся размер социальной выплаты в виде субсидии предоставляется за счет средств бюджета автономного округа.

2.2. Механизм реализации подпрограммы

2.2.1. Механизм реализации подпрограммы включает в себя три основных направления:

утверждение расходов на реализацию подпрограммы в соответствии с предусмотренными мероприятиями;

организацию выполнения мероприятий; контроль и координацию программных мероприятий.

2.2.2. Департамент в целях реализации подпрограммы также осуществляет:

прием документов в целях признания граждан участниками подпрограммы;

принятие решения о признании граждан участниками подпрограммы или об отказе в признании участниками подпрограммы;

формирование списков молодых учителей для участия в подпрограмме.

формирование учетных дел заявителей; ведение учетных дел участников подпрограммы;

вручение гражданам уведомлений о сроках и перечне документов для получения Свидетельства на получение субсидии;

вручение молодым учителям участникам подпрограммы Свидетельств;

предоставление Департаменту Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, департамент экономической политики администрации города отчетности об исполнении подпрограммы

2.2.3. Участниками подпрограммы признаются: молодые учителя государственных образовательных организаций автономного округа и муниципальных образовательных организаций, реализующие образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Порядком;

постоянно проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, округа не менее пяти лет;

имеющие педагогический стаж работы не менее одного года, претендующие на получение субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании;

возраст не превышает 35 лет на день принятия Департаментом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры решения о включении молодого учителя - участника подпрограммы в список претендентов на получение субсидии в планируемом году;

2.2.4. Решение о признании заявителя в качестве участника подпрограммы принимается Департаментом на основании заявления по форме, установленной Департаментом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры а также документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 6 Порядка. Заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяются ответственным сотрудником, принимающим документы.

2.2.5. Заявление на участие в подпрограмме подается в Департамент в соответствии с Порядком.

Государственная поддержка участника подпрограммы оказывается один раз. Государственная поддержка оказывается в виде субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании в размере двадцати процентов от суммы ипотечного кредита, предоставляемого молодому учителю по подпрограмме 4 "Ипотечное жилищное кредитование" на приобретение или строительство жилого помещения в соответствии со статьей 12 Порядка.

Государственная поддержка по обеспечению жильем семей, имеющих право на получение семейного (материнского) капитала, осуществляется в порядке и на условиях, определенных целевой программой, в соответствии с ее мероприятиями подпрограммы, выбранными семьей для участия.

Государственная поддержка по категории молодые учителя оказывается в виде субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании, в размере двадцати процентов от суммы ипотечного кредита, предоставляемого молодому учителю по подпрограмме 4 "Ипотечное жилищное кредитование" на приобретение или строительство жилого помещения в соответствии со статьей 12 Порядка.

2.2.6. Право участника подпрограммы на получение субсидии возникает со дня предоставления Свидетельства и сохраняется в течение всего срока его действия.

Выдача свидетельства осуществляется в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом строительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры сводного списка молодых учителей - претендентов на получение субсидии в соответствующем году.

Участник подпрограммы получает субсидию в банке при предъявлении Свидетельства и выполнении требований Порядка.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодому учителю только 1 раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

Особенности оказания государственной поддержки молодым учителям определяется статьей 11.1.

Порядка.

2.2.7. Организационные мероприятия на муниципальном уровне включают в себя:

формирование списков молодых учителей для участия в подпрограмме;

определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий настоящей подпрограммы; выдачу молодым учителям в установленном порядке Свидетельств на получение социальной выплаты, исходя из объемов бюджетной ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из окружного бюджета.

2.2.8. Прогноз ожидаемых социально - экономических и иных результатов и оценка эффективности реализации подпрограммы

2.2.9. Эффективность реализации данной подпрограммы и использование выделенных на её мероприятия средств федерального, окружного и местного бюджетов, обеспечивается за счет адресного предоставления социальных выплат.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых учителей осуществляется из количественного состава молодых учителей, улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального, окружного и местного бюджетов, на начало года, следующего за отчетным годом.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит достигнуть: обеспечение жильем молодых учителей городского округа город Мегион, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;

уменьшение количества молодых учителей, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

2.2.10. Реализация подпрограммы позволит:

увеличить объемы строительства жилья на территории городского округа город Мегион;

улучшить жилищные условия молодых учителей (принявших участие в программе);

(В случае увеличения плановых бюджетных ассигнований)

Подпрограмма 3 Содействует развитию жилищного строительства на территории городского округа город Мегион.

3.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, а также аварийных жилых домах:

3.1.1. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета городского округа город Мегион и внебюджетных источников.

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и городского округа, путем уточнения по сумме и мероприятиям.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств окружного и местного бюджетов. Софинансирование Программы из средств местного бюджета составляет 10 %.

Для реализации подпрограммы, из бюджета автономного округа предусматриваются софинансирование расходов на строительство или приобретение жилых помещений, переданных в собственность городского округа город Мегион:

для предоставления жилья по договорам социального найма гражданам, проживающим на условиях социального найма в непригодных для проживания жилых помещениях, а собственникам - по договору мены;

для обеспечения жильем граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

для предоставления служебных жилых помещений определенным категориям граждан;

для формирования маневренного жилищного фонда.

Контроль за расходованием бюджетных средств и выполнением мероприятий подпрограммы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.2. Порядок реализации подпрограммы Настоящий порядок не распространяется на индивидуальные жилые дома, находящиеся в частной собственности, а также жилые дома, находящиеся в собственности юридических лиц.

Снос аварийных жилых домов производится в соответствии с очередностью сноса, определенной администрацией города и утвержденной постановлением администрации города.

В случае нахождения жилых домов, внесенных в реестр жилых помещений, признанных непригодными для проживания, на участке застройки, согласно проекту застройки данного района, утвержденному в соответствии с действующим законодательством, данные дома подлежат первоочередному сносу.

3.1.3. Порядок предоставления участникам подпрограммы жилых помещений на условиях договора социального найма.

Жилые помещения предоставляются гражданам, проживающим в непригодных для проживания жилых помещениях муниципального жилищного фонда на условиях договора социального найма, предоставляются другие жилые помещения, равнозначные по общей площади ранее занимаемым жилым помещениям.

Жилое помещение участникам подпрограммы может быть предоставлено большей площадью, в соответствии с жилищным законодательством, если предоставить равноценное жилое помещение в силу его конструктивных особенностей не представляется возможным.

По соглашению с участником подпрограммы, ему может быть предоставлено жилое помещение меньшей площади по сравнению с ранее занимаемым жилым помещением.

Переселение участников подпрограммы в другие благоустроенные жилые помещения не является улучшением жилищных условий, а потому иные обстоятельства (указанные в части 5 статьи 57, части 1 статьи 58 Жилищного кодекса Российской Федерации) при отселении не учитываются.

Участники подпрограммы, которым предоставлены другие жилые помещения, сохраняют право состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях на условиях договора социального найма, если не отпали основания для снятия их с учёта нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии со ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации

При предоставлении участникам подпрограммы, проживающим по договорам социального найма, других жилых помещений, не учитываются следующие требования:

а) о предоставлении жилого помещения в определенной квартире, на определенном этаже, в определенном доме;

б) о предоставлении жилого помещения большего по размерам, чем предусмотрено жилищным законодательством;

в) о предоставлении отдельного жилья (двух и более жилых помещений) членам семьи с целью их расселения.

При предоставлении жилого помещения по договору социального найма, граждане обязаны освободить и сдать ранее занимаемое жилое помещение по договору найма, в течение 10 дней со дня получения ключей.

3.1.4. Порядок изъятия жилого помещения, находящегося в собственности участника подпрограммы

Участнику подпрограммы, являющемуся собственником жилого помещения, признанного непригодным для проживания или расположенным в аварийном жилом доме, по согласованию с ним, в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение по договору мены, с зачетом его стоимости в выкупную цену.

Муниципальное жилое помещение, передаваемое собственнику взамен изымаемого, может быть меньше или больше отчуждаемого жилого помещения по общей площади с письменного согласия собственника.

Подлежащее изъятию жилое помещение освобождается всеми проживающими в нем гражданами и передается в муниципальную собственность без каких-либо обременений.

Участники подпрограммы, являющиеся собственниками жилых помещений, обязаны своевременно и полностью вносить плату за коммунальные услуги до прекращения права собственности на ранее занимаемое жилое помещение, а в случае наличия задолженности обязаны оплатить ее в полном объеме до переселения в другое жилое помещение.

Участниками подпрограммы, являющимися собственниками жилых помещений, на основании личного заявления, может быть выплачена выкупная цена, за изымаемое жилое помещение, с учетом оценки рыночной стоимости жилого помещения.

Сроки и другие условия выкупа определяются соглашением между собственником жилого помещения и муниципальным образованием. Соглашение включает в себя обязательство муниципального образования оплатить выкупную цену за изымаемое жилое помещение. Выкупная цена выплачивается из средств местного бюджета.

Договоры мены, а так же договоры о выкупе жилого помещения в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Все разногласия между сторонами решаются путем переговоров. При не достижении соглашения сторон разногласия разрешаются в судебном порядке.

Собственники, и проживающие совместно с ними граждане, обязаны освободить ранее занимаемое жилое помещение не позднее одного месяца после заключения договора мены жилых помещений.

3.1.5. Порядок обеспечения жильем помещениями граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Участниками подпрограммы в соответствии с настоящим порядком являются:

граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений на условиях договора социального найма по месту жительства на территории городского округа город Мегион.

граждане, признанные органом местного самоуправления в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и принятые на учет после 1 марта 2005 года.

Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется в порядке, установленном статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставляются жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования по нормам предоставления, установленной решением Думы города Мегиона.

При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности.

3.1.6. Формирование специализированного жилищного фонда

В рамках настоящей подпрограммы в виде специализированных жилых помещений могут использоваться жилые помещения маневренного жилищного фонда, а также служебные жилые помещения. Порядок предоставления указанных жилых помещений определяется муниципальными правовыми актами.

3.2. Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства.

Финансирование Программы осуществляется за счёт средств окружного и местного бюджетов. Софинансирование Программы из средств местного бюджета составляет 10 %.

В результате реализации программы планируется обеспечение инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства и увеличение объёмов жилищного строительства.

Адресная подпрограмма 4 "Ликвидация и расселение строений приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион

4.1. Участниками подпрограммы признаются граждане, проживающие в настоящее время в приспособленных для проживания строениях и относящиеся к категории граждан, указанных в подпунктах 4.1.1.-4.1.2. настоящей подпрограммы:

4.1.1. Граждане, проживающие в настоящее время в приспособленных для проживания строениях, вселенные в них на основании правоустанавливающих документов до 1995 года, не имеющие жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации.

4.1.2. Граждане, проживающие в настоящее время в приспособленных для проживания строениях, вселенные в них на основании правоустанавливающих документов с даты позднее 01.01.1995, не имеющие жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации.

4.2. Порядок расселения граждан из приспособленных для проживания строений, предусматривает:

4.2.1. Предоставление субсидии на приобретение жилого помещения в собственность на территории Российской Федерации, гражданам - участникам настоящей Программы указанным в подпункте 4.1.1. пункта 4.1. раздела 5 Программы, и членам их семей, не имеющим жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации, в размере 70 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, из которых 90 процентов составляют средства бюджета автономного округа, 10 процентов средства городского округа;

В рамках реализации настоящей подпрограммы к членам семьи участника подпрограммы относятся постоянно проживающие совместно с ним по состоянию на 01.01.2012 его супруг (супруга), родители, дети, супруг (супруга) его детей и его внуки. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные лица могут быть признаны членами семьи участника подпрограммы в судебном порядке если они вселены им в качестве членов его семьи, ведут с ним общее хозяйство и постоянно проживают совместно с ним по состоянию на 01.01.2012.

4.2.2. Приобретение и предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования гражданам, указанным в подпунктах 4.1.1., 4.1.2. пункта 4.1. раздела 4 подпрограммы;

4.3. В рамках реализации настоящей подпрограммы факт вселения гражданина в приспособленное для проживания строение до 1995 года, либо после 01.01.1995 устанавливается на основании предоставленного ордера на вселение, решения профсоюзного комитета предприятия, либо жилищной комиссии о предоставлении для проживания приспособленного строения, копии трудовой книжки, подтверждающей факт вселения в строение, приспособленное для проживания предприятием, справки о регистрации по месту жительства с указанием даты регистрации. В случае, если указанные в настоящем пункте документы на вселение выданы на лицо, не проживающее на дату подачи заявления о предоставлении субсидии в связи со смертью, расторжением брака, выездом из приспособленного строения на другое место жительства, субсидия может быть предоставлена заявителю при условии, если он был вселен в приспособленное строение как член семьи, вселившегося в строение до 1995 года. При этом документами, подтверждающими, что заявитель является членом семьи лица, вселенного в приспособленное строение до 1995 года, являются свидетельства о заключении или расторжении брака, о рождении детей, либо решение суда о признании заявителя членом семьи гражданина, вселенного до 1995 года. При несогласии гражданина с установленным фактом его вселения в приспособленное для проживания строение, он имеет право обратиться в суд с заявлением об установлении факта его вселения в приспособленное для проживания строение до 1995 года, либо после 01.01.1995.

4.4. В случае отказа граждан, указанных в пункте 4.1. раздела 4 подпрограммы от переселения в соответствии с пунктом 4.2 настоящей Программы, данные граждане подлежат выселению в судебном порядке.

4.5. Если в строении проживают несколько семей, зарегистрированные в строении в разные периоды времени, то такие семьи вправе воспользоваться разными способами расселения, предусмотренными настоящей подпрограммой.

4.6. Порядок предоставления субсидии на приобретение жилого помещения в собственность на территории Российской Федерации (за исключением случаев участия граждан в долевом строительстве жилых помещений, которое допускается только на территории городского округа город Мегион), гражданам - участникам настоящей Программы указанным в подпункте 4.1.1. пункта 4.1. раздела 4 подпрограммы, и членам их семей.

4.6.1. Субсидия предоставляется в размере 70 процентов расчётной (средней) стоимости жилья,

определённой исходя из произведения нормы предоставления общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на 01.06.2012 (40 820 руб.), сложившейся по муниципальному образованию, в соответствии с данными органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не превышающей среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного для муниципального образования автономного округа Региональной службой по тарифам автономного округа.

4.6.2. Норма предоставления общей площади жилого помещения:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения - для одиноко проживающего человека;
42 квадратных метра общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из двух человек;
18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из трех или более человек.

В случае превышения стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, а также превышения нормы предоставления общей площади жилого помещения, указанных в настоящем подпункте, разница возмещается за счет собственных средств граждан - получателей субсидии.

При приобретении гражданами жилых помещений, стоимость которых меньше размера субсидии, субсидия предоставляется в размере стоимости приобретенного жилого помещения.

Участники подпрограммы должны приобрести жилое помещение (одно или несколько), благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, согласно нормам предоставления указанной в настоящем пункте.

В случае приобретения жилого помещения меньше нормы предоставления, субсидия предоставляется в размере 70 процентов от расчётной (средней) стоимости приобретенного жилого помещения, исходя из стоимости 1 кв.м. общей площади приобретенного жилого помещения на 01.06.2012 (40 820 руб.), сложившейся по муниципальному образованию. Приобретение жилого помещения общей площадью, составляющей менее 12 кв.м. на одного человека, не допускается.

4.6.3. Субсидия может быть использована участниками подпрограммы на:

приобретение в собственность жилого помещения (жилого дома, квартиры, комнаты) на территории Российской Федерации;
на долевое участие в строительстве жилого помещения в многоквартирном доме на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, срок ввода в эксплуатацию которого, не позднее 20.09.2014 (только для граждан, проживающих в строениях на пересечении улиц Губкина - Заречная);
погашение части ипотечного кредита за жилое помещение.

4.6.4. Гражданин, имеющий право на получение субсидии направляет в департамент муниципальной собственности администрации города следующие документы:

заявление о выплате субсидии с указанием способа использования субсидии и порядка перечисления субсидии;

копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (на детей, не достигших возраста 14 лет, копии свидетельств о рождении, свидетельства о заключении брака или о его расторжении);

справки с места жительства о составе семьи участников подпрограммы;

справки органов технической инвентаризации о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории города Мегиона и поселка городского типа Высокий на каждого члена семьи (при изменении фамилии справки предоставляются, в том числе и на прежнюю фамилию);

обязательство об освобождении строения, приспособленного для проживания, о снятии с регистрационного учета участника подпрограммы и членов его семьи, об отключении строения, приспособленного для проживания, от сетей городских коммуникаций.

Копии документов предоставляются гражданами одновременно с их оригиналами.

4.6.5. Департамент муниципальной собственности администрации города в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы на гражданина - участника подпрограммы и членов его семьи:

справки о регистрации гражданина - участника подпрограммы и членов его семьи по месту жительства;

справки органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина - участника подпрограммы и членов его семьи о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации (при изменении фамилии справки предоставляются, в том числе и на прежнюю фамилию).

4.6.6. Департамент муниципальной собственности администрации города в течение 10 календарных дней со дня предоставления участниками подпрограммы документов, указанных в подпункте 4.6.4. настоящей подпрограммы, выносит их на рассмотрение жилищной комиссии при администрации города (далее - жилищная комиссия) с целью принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

4.6.6.1. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 подпрограммы;

не предоставление документов, предусмотренных подпунктом 4.6.4. пункта 4.6 раздела 4 подпрограммы;

приобретение участниками подпрограммы жилых

помещений, общая площадь которых менее 12 кв.м. на человека.

В случае отказа в предоставлении субсидии, участник подпрограммы уведомляется о принятом решении в течение 5 календарных дней, с момента принятия жилищной комиссией при администрации города указанного решения, и которое может быть им обжаловано в установленном законом порядке.

4.6.6.2. В случае принятия жилищной комиссией при администрации города решения о предоставлении субсидии департамент муниципальной собственности администрации города в течение 5 календарных дней, с момента принятия решения направляет участникам подпрограммы уведомление о предоставлении субсидии. Размер субсидии рассчитывается департаментом муниципальной собственности администрации города на момент принятия жилищной комиссией решения о возможности предоставления участнику подпрограммы субсидии, и указывается в уведомлении.

В уведомлении о предоставлении субсидии указываются условия её предоставления, сроки перечисления, размер субсидии, цели и сроки использования субсидии, порядок и сроки предоставления участниками подпрограммы документов об использовании субсидии.

Срок использования субсидии устанавливается продолжительностью 4 месяца, а в случае участия граждан в долевом строительстве жилых помещений - до 20.09.2014.

Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления соответствующих средств на счёт продавца жилого помещения, застройщика или строительной организации, кредитной организации в течение 30 календарных дней, с момента предоставления участником Программы документов, указанных в подпункте 4.6.7. пункта 4.6 раздела 4 подпрограммы.

4.6.6.3. На основании заявления участника подпрограммы, срок действия уведомления может быть продлен на срок до 60 дней. В случае, если участниками подпрограммы в установленный четырехмесячный срок не заключены договоры:

купи - продажи жилого помещения, на участие в долевом строительстве жилого помещения,

договор ипотечного кредитования на приобретение жилого помещения.

Решение о продлении срока действия уведомления принимается жилищной комиссией в десятидневный срок с момента поступления заявления от участников подпрограммы. При этом жилищная комиссия повторно проверяет в отношении участников программы отсутствие жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации.

В продлении уведомления может быть отказано в случаях приобретения в собственность участниками подпрограммы жилых помещений на территории Российской Федерации;

В случае смерти кого-либо из участников подпрограммы до момента принятия решения о предоставлении субсидии, производится перерасчет размера субсидии, с учетом фактического количества участников подпрограммы.

4.6.7. Порядок перечисления субсидии на счёт продавца жилого помещения, застройщика или строительной организации, кредитной организации.

Субсидия перечисляется на счёт продавца жилого помещения, застройщика или строительной организации, кредитной организации на основании постановления администрации города, в течение 30 календарных дней, с момента предоставления участником подпрограммы в департамент муниципальной собственности следующих документов:

копии зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения, копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

копии зарегистрированного в установленном порядке договора на участие в долевом строительстве жилого помещения, срок ввода в эксплуатацию которого не позднее 20.09.2014 (только для граждан, проживающих в строениях на пересечении улиц Губкина - Заречная);

копии зарегистрированного договора ипотечного кредитования на приобретение жилого помещения или зарегистрированного кредитного договора;

справки с места жительства, подтверждающей снятие с регистрационного учета из строения, приспособленного для проживания его и членов его семьи. Участниками долевого строительства, указанная справка должна быть предоставлена не позднее 20.09.2014 (только для граждан, проживающих в строениях на пересечении улиц Губкина - Заречная);

копии документов, подтверждающих отключение строения, приспособленного для проживания от сетей городских коммуникаций. Участниками долевого строительства, указанные документы должны быть предоставлены не позднее 20.09.2014.

В случае участия граждан в долевом строительстве жилых помещений, проживание в строении, приспособленном для проживания допускается до момента ввода в эксплуатацию жилого дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, но не позднее 20.09.2014.

Постановление администрации города о предоставлении участникам подпрограммы субсидии принимается в течение 10 календарных дней, с момента предоставления участниками подпрограммы документов, указанных в данном подпункте.

4.7. Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования гражданам, указанным в подпункте 4.1.2. пункта 4.1. раздела 4 подпрограммы.

4.7.1. Норма предоставления общей площади жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования составляет:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения - для одиноко проживающего человека;

42 квадратных метра общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из двух человек;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из трех или более человек.

4.7.2. Департамент муниципальной собственности администрации города, в установленном законодательством порядке приобретает в муниципальную собственность жилые помещения для последующего предоставления гражданам по договорам коммерческого найма. Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого муниципальным образованием для предоставления гражданину, проживающему в строении, приспособленном для проживания по договору коммерческого найма должна соответствовать рыночной стоимости 1 квадратного метра (40 820 руб.) общей площади жилого помещения на 01.06.2012, сложившейся по городу Мегиону, в соответствии с данными Региональной службы по тарифам автономного округа.

Не допускается приобретение жилых помещений по цене превышающей цену, рассчитанную исходя из норматива (показателя) средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения (40 820 руб.), установленной для муниципального образования Региональной службой по тарифам автономного округа.

4.7.3. Гражданин, имеющий право на предоставление жилого помещения фонда коммерческого использования направляет в департамент муниципальной собственности администрации города следующие документы:

заявление о предоставлении муниципального жилого помещения фонда коммерческого использования;

копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (на детей, не достигших возраста 14 лет, копии свидетельств о рождении, свидетельства о заключении брака или о его расторжении);

справки органов технической инвентаризации о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории города Мегиона и поселка городского типа Высокий на каждого члена семьи (при изменении фамилии справки предоставляются, в том числе и на прежнюю фамилию);

обязательство об освобождении строения, приспособленного для проживания, о снятии с регистрационного учета участника подпрограммы и членов его семьи, об отключении строения, приспособленного для проживания, от сетей городских коммуникаций.

Копии документов предоставляются гражданами одновременно с их оригиналами.

4.7.4. Департамент муниципальной собственности администрации города в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы на гражданина - участника подпрограммы и членов его семьи:

-справки о регистрации гражданина - участника подпрограммы и членов его семьи по месту жительства;

-справки органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина - участника подпрограммы и членов его семьи о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации (при изменении фамилии справки предоставляются, в том числе и на прежнюю фамилию).

Порядок предоставления и выкупа жилых помещений, используемых гражданами по договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.8. В случае приобретения жилых помещений по цене, превышающей стоимость, указанную в подпункте 4.7 подпрограммы, разница в стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения возмещается продавцу за счет средств бюджета городского округа город Мегион.

Адресная подпрограмма 5 "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"

5.1. Подпрограмма реализуется на территории городского округа город Мегион, в котором:

имеются многоквартирные дома, признанные до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее - аварийные многоквартирные дома) и подлежащими сносу или реконструкции; которые соответствуют условиям, определенным частью 1 статьи 14 Федерального закона № 185-ФЗ (в части средств, получаемых из Фонда).

5.2. Реестр аварийных многоквартирных домов, расселение жителей которых осуществляется в соответствии с подпрограммой, приведен в приложении 3 к Программе.

Подпрограммой предусматривается приобретение жилых помещений в многоквартирных домах:

у застройщиков домов, в которых расположены эти помещения;

у лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения.

Жилые помещения приобретаются для переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащих сносу или реконструкции.

5.3. Максимальная стоимость 1 кв. м жилых помещений, приобретаемых у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, в соответствии с подпрограммой не может превышать средней рыночной стоимости 1 кв. м, установленной Региональной службой по тарифам автономного округа для каждого из муниципальных образований автономного округа на момент приобретения жилых помещений. При этом финансирование расходов, связанных с приобретением жилых помещений у застройщиков по цене выше размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной Министерством регионального развития Российской Федерации, у лиц, не являющихся застройщиками, по цене выше трех четвертей предельной стоимости одного квадратного метра, установленной Министерством регионального развития Российской Федерации, осуществляется за счет средств бюджета автономного округа и средств бюджета городского округа город Мегион.



5.4. Переселение граждан из аварийных домов в соответствии с подпрограммой осуществляется следующими способами:

жилые помещения предоставляются по договорам социального найма гражданам, занимающим жилые помещения по договорам социального найма;

жилые помещения предоставляются по договорам мены гражданам, являющимся собственниками жилых помещений.

Предоставляемые жилые помещения должны быть равнозначны как по общей площади, так и по количеству комнат ранее занимаемым жилым помещениям. Если предоставляется равноценное по площади жилое помещение ввиду его отсутствия у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, не представляется возможным, то предоставляется жилое помещение большей площади. При этом финансирование расходов, связанных с предоставлением жилых помещений гражданам большей площади ранее занимаемых жилых помещений, осуществляется за счет средств бюджета автономного округа и средств бюджета городского округа город Мегион.

Переселение жителей аварийных домов в другие благоустроенные жилые помещения должно быть осуществлено не позднее 1 января 2016 года.

5.5. Доля финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета автономного округа составляет 70 процентов, доля финансирования за счет средств Фонда составляет 30 процентов.

Финансирование дополнительных расходов, связанных с предоставлением жилых помещений гражданам большей площади ранее занимаемых жилых помещений, а также приобретением жилых помещений, по цене свыше установленной Министерством регионального развития Российской Федерации за квадратный метр, осуществляется за счет средств бюджета автономного округа в размере 95 процентов и средств бюджетов муниципальных образований автономного округа в размере 5 процентов.

Приложение 1 муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Table with 4 columns: Мероприятие программы, Плановые показатели, Фактические показатели, Комментарий. It lists various housing and infrastructure projects with their planned and actual metrics.

Цель подпрограммы: Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, а также аварийных жилых домах, обеспечение жильем жилищными гражданами состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Table with 4 columns: Мероприятие программы, Плановые показатели, Фактические показатели, Комментарий. It lists various housing and infrastructure projects with their planned and actual metrics.

Приложение 2 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах»

Целевые показатели муниципальной программы

Table with 4 columns: №, Наименование целевого показателя, Единица измерения, Целевые показатели по годам (2014-2020). It lists key performance indicators for the program.

Table with 10 columns: Сроки реализации, № кв. м, 050, 070, 230, 0, 0, 0, 0, 0, 230. It shows implementation timelines for different housing types.

Приложение 3 к муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах"

Сроки и этапы реализации подпрограммы 5 "Переселению граждан из аварийного жилищного фонда"

Table with 10 columns: № п/п, Адрес МКД, Число жителей, подлежащих переселению, Общая площадь жилых помещений МКД, Количество расселенных жилых помещений, Расселяемая площадь жилых помещений. It details the schedule and progress of the relocation program.

Приложение 4 к муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах"

В (в орган местного самоуправления) от (Ф.И.О. полностью)

Проживающего(ей) по адресу

Мобильный телефон:

Дом.тел. Раб. тел.

Супруг(а):

Проживающего(ей) по адресу

Мобильный телефон:

Дом.тел. Раб. тел.

Адрес для почтовой корреспонденции:

e-mail:

Заявление на признание участником подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" на 2011 - 2015 годы"

Прошу признать меня (нас): 1. (Ф.И.О. полностью) Документ, удостоверяющий личность номер _____ серия _____ в _____ д _____ а _____ н _____ н _____ ы _____ й _____

(орган выдавший паспорт, дата выдачи) ИИН: _____ 2. (Ф.И.О. полностью) Документ, удостоверяющий личность: _____ номер _____ серия _____ в _____ д _____ а _____ н _____ н _____ ы _____ й _____

(орган выдавший паспорт, дата выдачи) ИИН: _____

подпись заявителя _____

участником (ами) подпрограммы 2.1. "Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" на 2011 - 2015 годы", с целью получения социальной выплаты в виде субсидии из средств федерального, регионального и муниципального бюджета

А также семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо имеющей иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой

социальной выплаты в виде субсидии.

Дети: 1. (Ф.И.О. полностью, дата рождения) Документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ номер: _____ в _____ д _____ а _____ н _____ н _____ ы _____ й _____

(орган, выдавший свидетельство о рождении, дата выдачи) ИИН (при наличии): _____

2. (Ф.И.О. полностью, дата рождения) Документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ номер: _____ в _____ д _____ а _____ н _____ н _____ ы _____ й _____

(орган, выдавший свидетельство о рождении, дата выдачи) ИИН (при наличии): _____

3. (Ф.И.О. полностью, дата рождения) Документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ номер: _____ в _____ д _____ а _____ н _____ н _____ ы _____ й _____

(орган, выдавший свидетельство о рождении, дата выдачи) ИИН (при наличии): _____

В настоящее время я и члены моей семьи проживаем _____

(указать тип жилого помещения, вид собственности, основания для вселения)

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечения жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050, подпрограмме 2.1. "Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" на 2011-2015 годы", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.04.2011 №108-п, с условиями предоставления государственной поддержки за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов ознакомлен (а) (или ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

подпись заявителя _____ Я и члены моей семьи ранее государственную поддержку за счет средств бюджетов всех уровней на приобретение и (или) строительство жилых помещений не получали.

(если получали, то указывается получатель субсидии, когда, в каком размере и в соответствии с какими нормативными правовыми актами получали государственную поддержку)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений на праве собственности или по договору социального найма на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и других субъектов Российской Федерации не имеем (имеем): _____

(ненужное зачеркнуть) (указать местонахождение, характеристику жилого помещения (площадь, количество проживающих человек с указанием родственных отношений))

В период за 5 лет, предшествующих подаче настоящего заявления я и члены моей семьи свои жилищные условия путём отчуждения жилого помещения не ухудшали (ухудшали): _____

(ненужное зачеркнуть) (если ухудшали: указывается адрес отчужденного жилого помещения, основание отчуждения, дату совершения сделки, общую площадь, размер доли и количество членов семьи, зарегистрированных в жилом помещении на момент отчуждения)

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) незамедлительно уведомить об изменении мной (нами) в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведений. Против проверки указанных сведений и предоставленных документов не возражаю.

Мне (нам) известно, что предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в предоставлении государственной поддержки за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов и (или) ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку открытым акционерным обществом "Ипотечное агентство Югры", а также уполномоченным органом государственной власти и органам местного самоуправления (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для моего участия в подпрограмме 2.1. "Обеспечение жильем молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" на 2011-2015 годы", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.04.2011 №108-п.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для признания участником программы.

подпись заявителя _____ Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.



Настоящее согласие действует бессрочно.
К заявлению прилагаю следующие документы:

- (указывается наименование документа и его реквизиты.)
- (указывается наименование документа и его реквизиты)
- (указывается наименование документа и его реквизиты)
- (указывается наименование документа и его реквизиты)
- (указывается наименование документа и его реквизиты)
- (указывается наименование документа и его реквизиты)

Подпись заявителя (ей) _____ Дата "___" ____ года

_____ Дата "___" ____ года

Документы принял специалист _____ (подпись) (Ф.И.О.)

"___" ____ 20 ____ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
от 31.10.13 г. №2523

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, БЕЗОПАСНОСТИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, НЕЗАКОННОГО ОБОРОТА
И ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИКАМИ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН
НА 2014-2017 ГОДЫ"

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», указов Президента Российской Федерации от 9.06.2010 №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», от 9.06.2010 №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», «Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан», утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 №Пр-1168, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.10.2013 №395-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Обеспечение прав и законных интересов населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2020 годах", руководствуясь постановлением администрации города от 30.07.2013 №1804 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", распоряжением администрации города от 31.07.2013 №253 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион", в целях обеспечения общественного порядка на территории городского округа город Мегион:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мегион на 2014-2017 годы", согласно приложению.
2. Признать утратившими силу с 01.01.2014 постановления администрации города:
 - от 25.11.2010 №1851 "Об утверждении целевой программы городского округа город Мегион "Комплексные мероприятия по профилактике правонарушений на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы";
 - от 19.01.2011 №42 "О внесении изменений в постановление администрации города от 25.11.2010 №1851";
 - от 26.01.2011 №68 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.01.2011 №42";
 - от 08.09.2011 №1992 "О внесении изменений в постановление администрации города от 25.11.2010 №1851";
 - от 05.07.2012 №1666 "О внесении изменений в постановление администрации города от 25.11.2010 №1851";
 - от 15.10.2012 №2317 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2013-2017 годы";
 - от 09.11.2012 №2529 "О внесении изменений в постановление администрации города от 25.11.2010 №1851";
 - от 29.01.2013 №158 "О внесении изменений в постановление администрации города от 25.11.2010 №1851".
3. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения с 01.01.2014.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Н.В.Полиенко.

А.А. КОБЗЕВ,
исполняющий обязанности
главы города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города
31.10.2013 № 2523

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мегион на 2014–2017 годы»
Дата и номер муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы	
Разработчики программы	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений администрации города

Исполнители программы	Администрация города, отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений администрации города, управление информационной политики администрации города, департамент образования и молодежной политики администрации города, отдел культуры администрации города, муниципальное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки «Спорт-Алтай»
Координатор программы	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам безопасности и профилактики правонарушений администрации города
Цель программы	1. Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений. 2. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. 3. Организационное, нормативно-правовое и ресурсное обеспечение антинаркотической деятельности.
Задачи программы	Задачи подпрограммы «Профилактика правонарушений» 1. Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан. 2. Информационное и методическое обеспечение профилактики правонарушений, повышение правосознания граждан. 3. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка. 4. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Задачи подпрограммы «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ» 1. Координация деятельности субъектов профилактики наркомании. 2. Развитие профилактической антинаркотической деятельности.
Перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных программ и основных мероприятий	I «Профилактика правонарушений» II «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 №637 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»; Указ Президента Российской Федерации от 9.06.2010 №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»; Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 1.07.2013 №58-оз «Об участии граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.10.2013 №395-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Обеспечение прав и законных интересов населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2020 годах»; Распоряжение администрации города от 31.07.2013 №253 «О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион».
Сроки и этапы реализации программы	Срок действия программы: 2014-2017 годы. Программа реализуется в 2 этапа: 1 этап – 2014 год; 2 этап – 2015-2017 годы.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 6772,9 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета автономного округа – 270,4 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 167,9 тыс. рублей, в 2015 году – 31,3 тыс. рублей, в 2016 году – 35,6 тыс. рублей, в 2017 году – 35,6 тыс. рублей; за счет средств бюджета городского округа - 6502,5 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 2805,9 тыс. рублей, в 2015 году – 1297,6 тыс. рублей, в 2016 году – 1299,5 тыс. рублей, в 2017 году – 1299,5 тыс. рублей. Финансирование программы будет осуществляться за счет средств бюджета городского округа город Мегион, средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Ежегодный объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа определяется в соответствии с утвержденным бюджетом городского округа на соответствующий финансовый год. Объем финансового обеспечения может быть уточнен, в случае принятия решения о бюджете данного расходного обязательства муниципальной программы с отклонением от вышеуказанного объема средств, с учетом межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование программных мероприятий.
Важнейшие результаты реализации муниципальной программы (непрямые)	Количество выявленных нарушений правил дорожного движения с помощью технических средств видеонаблюдения; Количество правонарушений, выявленных с участием общественности; Количество выявленных уличных преступлений; Количество дорожно-транспортных правонарушений с участием детей; Количество лиц, состоящих на учете как употребляющие наркотические средства.
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности	Увеличение доли выявленных с участием общественности правонарушений в общей численности правонарушений до 9,9%; Снижение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных преступлений общеуголовных до 23,7%; Снижение доли дорожно-транспортных происшествий с участием детей в общей численности дорожно-транспортных происшествий на 15%; Снижение уровня заболеваемости синдромом зависимости от наркотиков (наркоманией) на 10 человек ежегодно или на 4% по сравнению с 2012 годом.

1. Характеристика проблемы.

Процессы криминализации общества носят объективный характер и обусловлены социально-экономическими факторами: увеличение имущественной дифференциации населения, кризисные проявления в экономике, криминализация хозяйственных связей, рост алкоголизма и наркомании, низкий уровень доверия к правоохранительным органам, "правовой нигилизм" населения.

Правоохранительными органами принимаются усилия для удержания преступности под контролем, однако меры правоохранительных органов не могут привести к желаемому состоянию криминальной ситуации без соответствующей поддержки исполнительной власти, повышения правового сознания граждан.

В условиях правового государства возрастает роль закона в системе социальных регуляторов, происходит усиление правовых начал в поведении людей, в жизни общества и государства. Недостаточный уровень правовой культуры и правосознания, правовой нигилизм граждан России являются серьезной проблемой обеспечения реализации принципов верховенства права, условиями, способствующими совершению правонарушений. Правовой нигилизм девальвирует подлинные духовно-нравственные ценности, служит почвой для многих негативных социальных явлений (пьянство, наркомания, порнография, проституция, семейное насилие, бытовая преступность, пренебрежение правами и охраняемыми законом интересами окружающих, посягательство на чужую собственность, самоуправство, самосуд).

Необходимость решения этой проблемы обусловлена потребностями граждан в безопасности, а также в реализации их прав и законных интересов.

В связи с этим, необходимо формировать в обществе устойчивое уважение к закону, как к общепризнанным нормам поведения, и преодоление правового нигилизма. Повышение уровня правовой культуры граждан возможно достичь повышением уровня осведомленности и юридической грамотности, внедрением в общественное сознание идеи добросовестного исполнения обязанностей и соблюдения правовых норм, неотвратимости и справедливости наказания.

Основными угрозами безопасности граждан являются преступные посяательства на их права и собственность, высокий уровень дорожно-транспортного травматизма, сохраняющийся уровень наркомании и алкоголизма.

Согласно проведенному анализу, наблюдается устойчивый рост преступлений, совершаемых на улицах и в общественных местах. Анализ преступности, совершённой в общественных местах и на улицах, показал, что наибольшее количество составляют имущественные преступления, значительно увеличилось количество преступлений совершенных в таких общественных местах как магазины, а также в ресторанах и барах, имеются случаи вандализма и хулиганства. За 9 месяцев 2013 года зарегистрировано 3678 административных правонарушений, в том числе 918 случаев хулиганства и 1166 фактов появления в общественных местах в состоянии опьянения.

На улично-дорожной сети, по данным ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону, в 2012 году пресечено - 27961 нарушений правил дорожного движения, зарегистрировано 71 дорожно-транспортное происшествие, в которых 94 человека получили телесные повреждения различной степени тяжести, погибло 6 человек, в том числе с участием детей зарегистрировано 15 дорожно-транспортных происшествий, в которых получили телесные повреждения различной степени тяжести 18 детей.

В соответствии с решением заседания Государственного совета Российской Федерации от 29 июня 2007 года одним из приоритетных направлений реализации региональных программ профилактики право-

нарушений является внедрение в правоохранительную деятельность современных технических средств. На заседании Правительственной комиссии по профилактике правонарушений (протокол от 16 октября 2012 года № 3) даны соответствующие поручения, в том числе предусмотрены расходы на внедрение, развитие и эксплуатацию систем (аппаратно-программных комплексов) обеспечения безопасности граждан в населенных пунктах "Безопасный город", а также систем фиксации нарушений правил дорожного движения, работающих в автоматическом режиме.

Реализация проекта по созданию аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" позволит повысить уровень безопасности граждан за счет повышения эффективности деятельности субъектов системы профилактики правонарушений, в том числе благодаря своевременному выявлению и пресечению правонарушений, удержанию потенциальных преступников от криминальных действий, посредством повышения уровня риска обнаружения.

На территории городского округа функционирует система видеонаблюдения, состоящая из 9 камер видеонаблюдения, размещенных в наиболее посещаемых местах и местах со сложной криминогенной обстановкой. Средства видеонаблюдения в составе системы отсутствуют. Вместе с тем, до конца 2013 года планируется размещение стационарных комплексов систем видеонаблюдения, используемых по линии безопасности дорожного движения. За предшествующий период средства видеонаблюдения и видеонаблюдения для выявления правонарушений или преступлений не применялись. В связи с этим расчетные (базовые) показатели ориентированы на среднестатистические показатели по Ханты-Мансийскому автономному округу. Необходимость использования систем видеонаблюдения и видеонаблюдения обусловлена современными угрозами безопасности населения и своевременностью реагированию сил правопорядка на вызовы безопасности населения.

Деятельность субъектов профилактики взаимосвязана и эффективна при согласованной работе различных структур, в том числе общественных организаций.

В связи с этим имеется необходимость в создании условий для деятельности общественных организаций, оказывающих содействие субъектам правоохранительной деятельности в области обеспечения общественного порядка, в том числе путем стимулирования (поощрения) их деятельности.

Необходимость подготовки и реализации мероприятий антинаркотической направленности Программы вызвана современной ситуацией в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ), характеризующейся сохранением негативных тенденций в сфере незаконного оборота и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - наркотики), что представляет серьезную угрозу здоровью населения, экономике региона, правопорядку, а также безопасности автономного округа.

Анализ статистических данных за предшествующий период 2009-2013 годов свидетельствует о сложной криминогенной обстановке в автономном округе в сфере незаконного оборота наркотиков.

Территория автономного округа оказалась уязвимой в отношении распространения наркотиков в силу целого ряда факторов:

- преобладание молодого населения;
 - высокая миграционная мобильность жителей региона;
 - рост количества организованных преступных группировок, специализирующихся на незаконном обороте наркотиков;
 - наличие спроса на наркотические средства.
- Автономный округ является одним из основных нефтедобывающих регионов России с развитой инфраструктурой, реализуемыми крупномасштабными проектами и соответствием высоким уровнем доходов населения и активными миграционными процессами. Кроме того, географическое положение предопределило роль региона как транзитной территории для провоза наркотиков в Ямало-Ненецкий автономный округ.

Статистические данные свидетельствуют о том, что по-прежнему каждое 8 преступление из числа зарегистрированных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры связано с незаконным оборотом наркотиков или совершено лицами, употребляющими наркотические средства.

Согласно информации полученной из ОГПОН ОУР КМ ОМВД России по городу Мегиону, за 9 месяцев 2013г. на территории города Мегиона по линии незаконного оборота наркотиков выявлено 59 преступлений, по фактам немедического потребления наркотических средств. Сравнительный анализ статистических данных по городскому округу указывает на устойчивую тенденцию к увеличению количества граждан, состоящих на консультативном наблюдении (в том числе 1 подросток), при этом происходит снижение пациентов, состоящих на учете с диагнозом "наркомания". Каждый шестой из числа страдающих наркотической зависимостью является женщиной детородного возраста от 20 до 39 лет, что негативно отражается на демографической ситуации в городе и на здоровье детского населения. В целом среди наркозависимых лиц преобладают граждане в возрасте от 20 до 39 лет, являющиеся трудоспособным возрастом.

Основными задачами Стратегии государственной антинаркотической политики являются:

- а) разработка и внедрение государственной системы мониторинга наркотической ситуации в Российской Федерации;
- б) создание и реализация общегосударственного комплекса мер по пресечению незаконного распространения наркотиков и их прекурсоров на территории Российской Федерации;
- в) выработка мер противодействия наркотрафику на территории Российской Федерации, адекватных существующей наркоугрозе;
- г) обеспечение надежного государственного контроля за легальным оборотом наркотиков и их прекурсоров;
- д) создание государственной системы профилактики немедического потребления наркотиков с приоритетом мероприятий первичной профилактики;
- е) совершенствование системы оказания наркологической медицинской помощи больным наркоманией и их реабилитации;
- ж) совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности.

Реализация каждого из направлений Стратегии государственной антинаркотической политики эффективна только комплексным методом. Взаимосвязанная деятельность всех субъектов профилактики, это сложнейшая и комплексная задача, которая требует согласованной работы различных структур, в том числе общественных организаций. Вследствие этого целью подпрограммы II определено - совершенствование организационного, нормативно-правового и ресурсного обеспечения субъектов антинаркотической деятельности, а одной из основных задач - координация и создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании.

Необходимость предотвращения возможности попадания в сети наркомании - остается сегодня одной из главных задач. При этом базовой профилактикой должны служить просвещение, пропаганда здорового образа жизни, организация досуга и формирование системы моральных ценностей и жизненных установок у населения. Это забота всех субъектов профилактики, как органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных организаций и граждан. Вследствие чего второй задачей подпрограммы II определена - развитие профилактической антинаркотической деятельности с комплексом соответствующих организационных мероприятий профилактической направленности.

Показателем непосредственного результата реализации подпрограммы II является снижение уровня заболеваемости наркоманией.

2. Основные цели и задачи программы.

Программа разработана для решения следующих целей:

- 1. Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений.
2. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.
3. Организационное, нормативно-правовое и ресурсное обеспечение антинаркотической деятельности.

Цели Программы направлены на решение задач, обозначенных Указами Президента Российской Федерации от 12.05.2009 №537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года", от 9.06.2010 №690 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года", а также во исполнение Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", Закона Ханты-Мансийского АО - Югры от 1.07.2013 №58-оз "Об участии граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.10.2013 №395-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Обеспечение прав и законных интересов населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2020 годах".

Подпрограмма I "Профилактика правонарушений" включает в себя комплекс мероприятий, направленных на решение следующих задач:
1. Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан;
2. Информационное и методическое обеспечение профилактики правонарушений, повышение правосознания граждан;
3. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка;
4. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Подпрограмма II "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" включает в себя комплекс мероприятий, направленных на решение следующих задач:
1. Координация деятельности субъектов профилактики наркомании;
2. Развитие профилактической антинаркотической деятельности.

Решение вышеуказанных задач позволит сформировать эффективную многоуровневую систему профилактики преступлений и правонарушений на территории городского округа город Мегион, будет способствовать снижению уровня преступности, повышению уровня безопасности граждан.

Реализация мероприятий Программы нацелена на достижение показателей уровня безопасности жизнедеятельности населения. Эффективность мероприятий оценивается по степени достижения плановых значений целевых показателей.

3. Реализация и этапы реализации Программы.

Реализация мероприятий программы рассчитана на четырехлетний период с 2014 по 2017 годы и разбита на этапы:

- 1 этап - 2014 год;
2 этап - 2015-2017 годы.

На первом этапе планируется развертывание систем видеонаблюдения за правонарушениями как сегментов программно-аппаратного комплекса "Безопасный город", которые позволят эффективно управлять деятельностью сил общественного порядка, будут способствовать профилактике правонарушений, развитию доверия к деятельности субъектов профилактики правонарушений со стороны населения. Кроме того усилия будут направлены на выработку алгоритмов действий субъектов профилактики в рамках единого замысла, создание и совершенствование нормативно-правовой базы для деятельности субъектов профилактики, развитие общественных движений, оказывающих помощь в охране общественного порядка.

На втором этапе планируется завершение формирования системы программно-аппаратного комплекса "Безопасный город" на территории городского округа, информационно-пропагандистская деятельность субъектов профилактики правонарушений с привлечением общественных движений.

4. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы (Приложение 1 к муниципальной Программе).

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы определяется в пределах действующих расходных обязательств и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Мероприятия программы софинансируются за счет Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.10.2013 №395-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Обеспечение прав и законных интересов населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2020 годах".

5. Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации программы (Приложение 2 к муниципальной Программе).

Целевые показатели муниципальной программы количественно отражают результаты реализации основных задач и достижения целей, непосредственно зависят от решения ее основных задач и реализации в целом. Непосредственные результаты имеют количественное значение, служат индикаторами достижения поставленных целей.

Конечные результаты качественно отражают результаты достигнутого социально-экономического эффекта.

Показатели рассчитываются на основании среднестатистических показателей по Ханты-Мансийскому автономному округу, либо исходя из имеющихся возможностей, в частности:

До 2013 года включительно отсутствует статистика по выявленным преступлениям и правонарушениям с помощью средств видеонаблюдения и видеонаблюдения, в связи с этим базовый показатель и целевые показатели ориентированы на среднестатистические показатели по Югре.

В настоящее время стационарная и амбулаторная помощь наркозависимым в г. Мегионе оказывается на базе Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Психоневрологической больницы им.Святой Преподобном. Елизаветы", развернутой на 45 коек, 10 из которых предназначены для оказания стационарной помощи лицам, страдающим наркотической зависимостью. В связи с этим показатель по подпрограмме 2 рассчитан исходя из возможности одновременного оказания помощи 10 наркозависимым пациентам.

6. Механизм реализации муниципальной программы.

Реализация Программы осуществляется на основе финансирования исполнителей, а также, в случае необходимости, путем заключения исполнителями муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реализация мероприятий утвержденной муниципальной программы осуществляется координатором Программы и исполнителями. При необходимости исполнители - органы администрации передают часть функций муниципальным учреждениям для реализации программ.

Ответственным за реализацию Программы является Координатор, который обеспечивает внесение в нее изменений, их согласование и направление в установленном порядке на утверждение главе города.

Координатор несет ответственность за достижение целевых показателей Программы, а также конечных результатов ее реализации, проводит оценку эффективности подпрограмм и отдельных мероприятий Программы, запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и отдельных мероприятий и подготовки годового отчета.

Исполнители Программы представляют координатору информацию,

необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и отдельных ее мероприятий и подготовки годового отчета, копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Исполнители мероприятий, включенных в Программу, ежемесячно сдают отчет с пояснительной запиской о ходе ее реализации Координатору в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. До 15 числа ежемесячно координатор Программы сдает отчет с пояснительной запиской о ходе реализации Программы в департамент экономической политики.

Оценка эффективности Программы осуществляется Координатором Программы согласно Методики оценки эффективности Программы (Приложение 3 к муниципальной Программе) по завершению срока реализации Программы и за период с 2014 по 2017 год ежегодно.

Результаты реализации Программы представляются в департамент экономической политики администрации города, одновременно с отчетом о финансировании и результативности проводимых программных мероприятий. По итогам оценки эффективности, Координатор Программы готовит предложения о необходимости внесения изменений в Программу, ее продлении или досрочном прекращении.

Приложение 1

к муниципальной программе "Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мегион на 2014-2017 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Table with columns: Муниципальная программа, Наименование программы, Наименование мероприятия, Ответственные органы, 2014, 2015, 2016, 2017, Итого на период. Includes sub-sections for 'Профилактика правонарушений' and 'Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма'.

Table with columns: Наименование мероприятия, Итого на период, 2014, 2015, 2016, 2017. Includes items like 'Обеспечение безопасности дорожного движения' and 'Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма'.

Приложение 2

к муниципальной программе "Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мегион на 2014-2017 годы"

Целевые показатели муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Ед. изм., Базовый показатель, Целевые показатели по годам (2014, 2015, 2016, 2017), Целевые значения по итогам периода. Includes indicators for 'Количество выявленных нарушений правил дорожного движения' and 'Количество выявленных случаев преступлений'.

Приложение 3

к муниципальной программе "Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мегион на 2014-2017 годы"

Методика оценки эффективности Программы

I. Общие положения
1. Методика оценки муниципальной программы "Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мегион на 2014-2017 годы" (далее - Методика и Программа) разработана в соответствии постановлением администрации города от 30.07.2013 №1804 "О муниципальных программах городского округа город Мегион". Методика ориентирована на повышение эффективности использования ресурсов, направляемых на финансирование мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму.

II. Система показателей оценки эффективности Программы
2. В основе оценки эффективности Программы лежит система, включающая три группы показателей, характеризующих эффективность Программы.

2.1. Непосредственные показатели (Приложение № 1 Программы). Непосредственные показатели эффективности реализации мероприятий, показывают степень достижения запланированных показателей. Расчет показателя осуществляется по формуле:

Пэф = ----- x 100, где

Пл - показатель эффективности
Пф - фактическое значение
Пп - плановое значение

Непосредственные показатели привязаны к конкретным мероприятиям, увязанным по задачам для достижения наибольшего социально-экономического эффекта от реализации Программы и возможности его оценки.

2.2. Показатели бюджетной эффективности Программы, которые определяются как степень реализации расходных обязательств и рассчитывается по формуле

Продолжение на 24-й стр.



Фф + Фэк
 $Фэф = \frac{Фф + Фэк}{Фп} \times 100$, где
 Фп - планируемое использование средств;
 Фэф - бюджетная эффективность мероприятия (Программы);
 Фф - фактическое использование средств;
 Фэк - экономия средств в результате конкурсных мероприятий;
 Фп - планируемое использование средств.
 2.3. Эффективность Программы определяется показателем, выраженным процентным соотношением достижения целевых показателей и показателей финансовой эффективности реализации мероприятий Программы, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Эц = \frac{Пэфср}{Пэф1 + Пэф2 + \dots + Пэфп} \times 100$$

где
 Эц - эффективность реализации программы;
 Пэфср - усредненный показатель эффективности;
 Фэф - показатель бюджетной эффективности Программы;
 Усредненный показатель эффективности Пэфср рассчитывается по формуле:

$$Пэфср = \frac{Пэф1 + Пэф2 + \dots + Пэфп}{п} \times 100$$

где
 Пэф1, Пэф2, ..., Пэфп - значения показателей эффективности непосредственных результатов;
 п - количество слагаемых результатов.
 III. Оценка эффективности Программы
 Оценка эффективности Программы осуществляется Координатором Программы по завершению срока реализации Программы и за период с 2014 по 2017 год ежегодно.

Для оценки эффективности отдельно взятых мероприятий используются показатели бюджетной эффективности. Непосредственные показатели эффективности реализации мероприятий используются для оценки степени решения поставленных задач. Реализация Программы оценивается как "эффективная" при достижении значения показателя "эффективность реализации программы" 100% и более.
 В целях повышения эффективности Программы, Координатор Программы, на основании результатов оценки эффективности, ежеквартально осуществляет прогноз результативности исполнения отдельных мероприятий Программы. Результаты реализации Программы представляются в департамент экономической политики администрации города, одновременно с отчетом о финансировании и результативности проводимых программных мероприятий. По итогам оценки эффективности, Координатор Программы готовит предложения о необходимости внесения изменений в Программу, ее продлении или досрочном прекращении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА от 01.11.2013 г. № 2524

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ, ОКАЗЫВАЕМУЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 № 272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами", уставом муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг":

1. Утвердить тариф на платную услугу, оказываемую муниципальным казенным учреждением "Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг", согласно приложению.
2. Директору муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг" И.Д. Шамиеву осуществлять контроль за правильностью применения тарифа на платную услугу.
3. Управлению информационной политики (О.А. Шестакова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Н.В. Полюенко.

А.А. КОБЗЕВ,

исполняющий обязанности
главы города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города
от 01.11.2013 № 2524

ТАРИФ

на платную услугу, оказываемую муниципальным казенным учреждением "Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг"

№ п/п	Наименование услуги	Тариф без НДС руб.
1	Представление интересов физических и юридических лиц в торговых проводимых на электронных торговых площадках	20565,55

КСП СООБЩАЕТ:

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "Об утверждении программы "Развитие систем гражданской защиты населения городского округа город Мегион в 2014-2016 годах"

Представленный на экспертизу проект предусматривает утверждение муниципальной программы, целями которой определены:
 - развитие и автоматизация системы управления городского звена территориальной подсистемы РСЧС при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации на территории городского округа;
 - развитие и автоматизация системы оповещения гражданской обороны;
 - совершенствование инфраструктуры объектов гражданской обороны городского округа город Мегион;
 - осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах.
 Общий объем финансирования на период 2014 - 2016 годов, согласно проекту Программы, составляет 15 431,629 тыс. руб., в том числе из средств местного бюджета 15 265,929 тыс. руб. и средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 165,7 тыс. руб.

В ходе экспертизы установлено, что не представлено финансово-экономическое обоснование, необходимое для оценки экономической обоснованности и достоверности (реалистичности) объема ресурсного обеспечения Программы, возможности достижения поставленных целей при запланированном объеме средств. Кроме того, присутствует смешение целей, задач, мероприятий, а также недостатки оформления.
 По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион предлагает разработчику доработать проект, учитывая замечания и предложения, изложенные в Заключениях.

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 02.04.2012 № 707 "Об утверждении целевой программы "Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилищного фонда городского округа город Мегион на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов"

Предлагаемые изменения в утвержденную Программу предусматривают увеличение объема финансирования на 2013 год до общего показателя 8 271,0 тыс. руб. Кроме этого, проектом предусматривается уточнение перечня адресов муниципального жилищного фонда, подлежащих ремонту, а также корректировку целевых показателей.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счётной палаты городского округа город Мегион установлено, что проект муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, соответствует установленным требованиям.

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "Об утверждении муниципальной программы "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2016 года"

Представленный на экспертизу проект предусматривает утверждение муниципальной программы с целью совершенствования системы управления градостроительным развитием территории.

Финансирование Программы будет осуществляться из средств местного бюджета общим объемом 120 913,91 тыс. руб., в том числе 2014 год - 52 740,0 тыс. руб., 2015 год - 67 773,91 тыс. руб., 2016 год - 400,0 тыс. руб. Задачи Программы, планируемые для осуществления основной цели, предполагают выполнение топографо-геодезических изысканий для создания электронно-цифровых планов местности; комплексных инженерных изысканий, необходимых для разработки проекта планировки и проекта межевания территории бассейна реки Сайма; разработку пилотного комплексного проекта системы управления развитием территории городского округа город Мегион.

По итогам проведенной экспертизы, Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион считает проект соответствующим установленным требованиям.

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 12.10.2012 № 2293"

Представленный на экспертизу проект предусматривает внесение изменений в утвержденную целевую программу "Оказание бесплатной юридической помощи на 2013 год" в части перечня исполнителей Программы, а также перераспределения бюджетных ассигнований между программными мероприятиями.

Вносимые изменения не предусматривают изменения общего объема финансирования реализации Программы.

По итогам проведенной экспертизы, Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион считает проект соответствующим установленным требованиям.

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "Об утверждении муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион на 2014-2016 годы"

Представленный на экспертизу проект предусматривает утверждение муниципальной программы с целью обеспечения конституционных прав и гарантий работников на здоровые и безопасные условия труда.

Объем финансирования Программы на период 2014-2016 годов составляет 16 339,85 тыс. руб., в том числе из средств местного бюджета 7 275,05 тыс. руб. и средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 9 064,8 тыс. руб. К окончанию действия Программы планируется достичь снижения пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, а также со смертельным и тяжелым исходом.

По итогам проведенной экспертизы, Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион считает проект соответствующим установленным требованиям.

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.11.2012 № 2587"

Представленный на экспертизу проект предусматривает внесение изменений в действующий муниципальный акт "Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения". Предусматривается увеличение размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным жилым домом в поселке городского типа Высокий.

В ходе экспертизы проекта установлено несоответствие некоторых положений проекта нормам Жилищного кодекса Российской Федерации, отсутствуют пояснения о необходимости внесения изменений.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион предлагает разработчику доработать проект, учитывая замечания и предложения, изложенные в Заключениях.

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014-2016 годы"

Представленный на экспертизу проект предусматривает утверждение муниципальной программы с целью формирования благоприятных условий для обеспечения развития социально ориентированных некоммерческих организаций города Мегиона.

Финансирование Программы будет осуществляться из средств местного бюджета общим объемом 1 150,0 тыс. руб., в том числе 2014 год - 350,0 тыс. руб., 2015 год - 400,0 тыс. руб., 2016 год - 400,0 тыс. руб.

По итогам проведенной экспертизы, Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион считает проект соответствующим установленным требованиям.

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 15.10.2012 № 2317"

Представленный на экспертизу проект предусматривает внесение изменений в утвержденную целевую программу "Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2013 - 2017 годы" в части перераспределения в периоде 2013 года бюджетных ассигнований между программными мероприятиями. Кроме того, корректируются показатели объема финансирования в плановом периоде 2014 и 2015 годов.

В ходе экспертизы Программы с учетом предлагаемых изменений установлено:

Проект предусматривает редакцию приложений 1, 2. Вместе с тем, изменение общего объема финансового обеспечения на 2014 - 2015 годы не находит своего отражения в паспорте и текстовой части Программы. Кроме этого, изложение проекта постановления не соответствует установленным требованиям.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион предлагает разработчику доработать проект Программы, устранив допущенные недостатки.

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 15.10.2012 № 2321"

Представленный на экспертизу проект предусматривает внесение изменений в утвержденную Программу "Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов" в части увеличения объема финансирования на 2013 год, а также перераспределения бюджетных ассигнований между программными мероприятиями.

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счётной палаты городского округа город Мегион установлено, что проект муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, соответствует установленным требованиям.

Контрольно-счётной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014-2017 годы"

Представленный на экспертизу проект предусматривает утверждение муниципальной программы, целями которой определены:

- сохранение и популяризация культурного наследия Югры, привлечение внимания общества к его изучению, повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного дела;
- обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей городского округа;
- создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма в городском округе, расширения спектра туристских услуг для жителей автономного округа, российских и иностранных граждан;
- совершенствование системы управления культурой в городском округе.

Общий объем финансирования на период 2014 - 2017 годов, согласно проекту Программы, составляет 931 974,2 тыс. руб., в том числе из средств местного бюджета 930 321,2 тыс. руб. и средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 1 653,0 тыс. руб.

По итогам проведенной экспертизы, Контрольно-счётная палата городского округа город Мегион считает проект соответствующим установленным требованиям.

Мегионские

Главный редактор — Джамиля Мингалиевна ШАЙДУЛЛИНА. Тел.: 2-40-65

Новости

Газета издается МБУ ИА «Мегионские новости»
 Адрес: ХМАО - Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Советская, 19.
 E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
 ХМАО - Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Советская, 19.
 Электронная версия газеты на сайте Megion.su
 E-mail: megnews@mail.ru
 Корреспонденты: 24-035, бухгалтерия: 2-40-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9 до 17-00.
 Справки по телефону: 2-40-42.