



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№87(2552)

Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю. Распространяется бесплатно.

12+

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 31.10.2017 г. № 2167**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 31.10.2013 №2522 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА,
А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ
ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН
НА 2014-2019 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением администрации города Мегиона от 21.07.2017 №199 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион":

1. Внести в постановление администрации города от 31.10.2013 №2522

"Об утверждении муниципальной программы "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2019 годы" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. В наименовании муниципальной программы словосочетание "2014-2019 годы" заменить словосочетанием "2014-2020 годы".

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложения 1 к настоящему постановлению:

1.3. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение 1
к постановлению администрации города от 31.10.2017 года № 2167
"Приложение
к постановлению администрации города от 31.10.2013 №2522

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы»
Дата и номер муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы	от 31.10.2013 №2522
Разработчики программы	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города
Исполнители программы	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города; Управление информационной политики администрации города; Департамент социальной политики администрации города; Учреждения, подведомственные департаменту социальной политики администрации города; МБОУ ДО «Детская художественная школа»; МАУ «Дворец искусств»; МБУ «Централизованная библиотечная система»; МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»; МБУ «Спорт-Альпайр»; МКУ «Служба обеспечения»; МКУ «Капитальное строительство»
Координатор программы	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города
Цель программы	Противодействие терроризму и экстремизму и поддержание межэтнического, межкультурного и межконфессионального мира и согласия.
Задачи программы	Задачи Программы: 1. Координация деятельности субъектов антитеррористической деятельности и деятельности по противодействию экстремизму. 2. Противодействие терроризму. 3. Воспитание культуры толерантности через систему образования. 4. Профилактика экстремизма в молодежной среде. 5. Содействие национально-культурному взаимодействию. 6. Формирование системы социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов. 7. Противодействие экстремизму и терроризму в информационном пространстве.
Перечень подпрограмм муниципальной программы, ведомственных программ и основных мероприятий	Основные мероприятия программы: Противодействие терроризму и экстремизму и укрепление толерантной среды в целях предупреждения правонарушений на национальной и межэтнической почве
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 №1666 «Об утверждении Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 428-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014 - 2020 годах»; Постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион»
Сроки и этапы реализации программы	Программа действует на период 2014-2020 годы, реализуется в один этап.

Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 3800 тыс.рублей, в том числе: за счет средств бюджета городского округа – 2415 тыс.рублей, из них в 2014 году – 565 тыс.рублей, в 2015 году – 250 тыс.рублей, в 2016 году – 400 тыс.рублей, в 2017 году – 600 тыс.рублей, в 2018 году – 600 тыс.рублей, в 2019 году – 0 рублей, в 2020 году – 1385 тыс.рублей. Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета городского округа город Мегион, ежегодные объёмы финансирования Программы определяются в соответствии с утверждённым бюджетом городского округа на соответствующий финансовый год. В случае изменения в объёмах финансирования, Программа корректируется.
Целевые показатели муниципальной программы	Доля обучающихся и молодежи, участвующих в мероприятиях, направленных на развитие межэтнической интеграции, воспитание культуры мира, профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма, от молодежи в возрасте от 14 до 30 лет. Количество листовок и памяток по вопросам профилактики проявлений терроризма, распространенных среди жителей, предприятий и организаций городского округа. Количество информационных буклетов, брошюр и плакатов на различные темы по направлению профилактики экстремизма, распространенных среди жителей, предприятий и организаций городского округа. Обеспеченность объектов массового пребывания людей элементами инженерно-технической укреплённости Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории городского округа город Мегион, в общем количестве граждан Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений на территории городского округа город Мегион
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности	Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы: Доля обучающихся и молодежи, участвующих в мероприятиях, направленных на развитие межэтнической интеграции, воспитание культуры мира, профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма, от молодежи в возрасте от 14 до 30 лет - 13%. Количество листовок и памяток по вопросам профилактики проявлений терроризма, распространенных среди жителей, предприятий и организаций городского округа – 1000 экз.; Количество информационных буклетов, брошюр и плакатов на различные темы по направлению профилактики экстремизма, распространенных среди жителей, предприятий и организаций городского округа – 1000 экз.; Обеспеченность объектов массового пребывания людей элементами инженерно-технической укреплённости – 90%; Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности – 85%; Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории городского округа город Мегион, в общем количестве граждан – 80%; Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений на территории городского округа город Мегион – 86,5%.

1. Характеристика проблемы.
В рамках реализации Указов Президента от 31.12.2015 №683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации", от 19.12.2012 года № 1666 "Об утверждении Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года", в соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 26.03.2003 №35-ФЗ "О противодействии терроризму", пункт 7.1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа город Мегион необходимо расширение межведомственного сотрудничества правоохранительных органов и субъектов профилактики, органов местного самоуправления, учреждений и предприятий городского округа город Мегион.
На территории городского округа постоянно проживают представители не менее 75 национальностей, действует 81 общественное объединение, из которых 14 образованы по национальному признаку.
Указом Президента РФ от 19.12.2012 №1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года" основными принципами государственной национальной политики Российской Федерации определены:
а) государственная целостность, национальная безопасность Российской Федерации, единство системы государственной власти;
б) равноправие и самоопределение народов Российской Федерации;
в) равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
г) предотвращение и искоренение любых форм дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;
д) уважение национального достоинства граждан, предотвращение и пресечение попыток разжигания расовой, национальной и религиозной розни, ненависти либо вражды;
е) государственная поддержка и защита культуры и языков народов Российской Федерации;
ж) взаимное уважение традиций и обычаев народов Российской Федерации;
з) обеспечение гарантий прав коренных малочисленных народов (малочисленных этнических общностей), включая поддержку их экономического, социального и культурного развития, защиту исконной среды обитания и традиционного образа жизни;
и) обеспечение прав национальных меньшинств;
к) содействие добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, а также обеспечение поддержки их деятельности по сохранению и развитию родного языка и культуры, укреплению связей с Россией;
л) обеспечение интеграции в российское общество иностранных граждан и лиц без гражданства, переселившихся в Российскую Федерацию на постоянное место жительства;
м) разграничение предметов ведения и полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации;
н) комплексность решения задач государственной национальной политики Российской Федерации с учетом ее межотраслевого характера;
о) недопустимость создания политических партий по признаку расовой, национальной или религиозной принадлежности;
п) взаимодействие государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества при реализации государственной национальной политики Российской Федерации;
р) преемственность исторических традиций солидарности и взаимопомощи народов России;
с) своевременное и мирное разрешение межнациональных (межэтнических) противоречий и конфликтов;
т) пресечение деятельности, направленной на подрыв безопасности государства, нарушение межнационального мира и согласия, разжигание расовой, национальной и религиозной розни, не-



навести либо вражды.
На развитие национальных, межнациональных (межэтнических) отношений влияют следующие негативные факторы:

- высокий уровень социального и имущественного неравенства, региональной экономической дифференциации;
- размывание традиционных нравственных ценностей народов Российской Федерации;
- правовой нигилизм и высокий уровень преступности, коррумпированность отдельных представителей власти;
- сохранение проявлений дискриминации по отношению к гражданам различной национальной принадлежности в правоприменительной практике;
- недостаточность образовательных и культурно-просветительских мер по формированию российской гражданской идентичности, воспитанию культуры межнационального общения, изучению истории и традиций народов России, их опыта солидарности в укреплении государства и защиты общего Отечества;
- распространенность негативных стереотипов в отношении некоторых народов;
- недостаточный уровень межведомственной и межуровневой координации в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, включая профилактику экстремизма и раннее предупреждение межнациональных конфликтов

в субъектах Российской Федерации;
з) недостаточная урегулированность миграционных процессов, вопросов социальной и культурной интеграции и адаптации мигрантов, не позволяющая в должной мере обеспечить текущие и будущие потребности экономического, социального и демографического развития страны, интересы работодателей и российского общества в целом;

и) влияние факторов, имеющих глобальный или трансграничный характер, таких как унифицирующее влияние глобализации на локальные культуры, шероховатость проблем беженцев и вынужденных переселенцев, незаконная миграция, экспансия международного терроризма и религиозного экстремизма, международная организованная преступность.

В настоящее время органы власти всех уровней по-прежнему основной акцент в работе делают на пресечение и раскрытие преступлений экстремистской направленности, а не на устранение причин, их порождающих. Хотя идеология и практика экстремизма не получили распространения среди жителей городского округа, деятельность по профилактике экстремистских проявлений требует системности, в частности для предупреждения конфликтов на национальной, религиозной почве, преодоления ксенофобии, реализации конституционных прав граждан. Необходим программно-целевой подход в реализации концепции государства по борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма с целью соединения имеющихся и предпологаемых к появлению ресурсов различных структур органов власти, учреждений и общественных организаций, а также установления последовательности их действий и взаимодействия.

Программа направлена на укрепление толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия. В процессе реализации Программы ожидается положительный эффект в совершенствовании форм и методов работы органов местного самоуправления по противодействию терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории городского округа город Мегион. Мероприятиями охватываются целевые аудитории, определяемые по возрастным или социальным категориям, наиболее уязвимым влиянию идеологии экстремизма. Среднестатистические показатели численности населения в городском округе по категориям являются следующие:

- общая численность населения - 56000 человек;
- численность молодежи (14-30 лет) - 12130 человек;
- экономически активное население - 39000 человек;
- количество мигрантов (планируемая квота на 2014 год) - 589 человек.

Социально-экономический эффект от реализации мероприятий зависит от эффективности комплекса мероприятий, направленных на воспитание культуры толерантности, информированность населения и мониторинг межнациональных отношений. Комплекс мероприятий нацелен на координацию деятельности государственных, муниципальных органов и общественности по противодействию терроризму и экстремизму, на реализацию Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 №1666, путем проведения просветительских и культурно-массовых мероприятий, охватывающих максимально возможную часть активного населения или молодежи, в том числе с непосредственным участием общественности.

2. Основные цели и задачи программы.
Программа разработана как увязанный по задачам и средствам комплекс мероприятий, направленный для решения следующей цели:

Противодействие терроризму и экстремизму и укрепление толерантной среды в целях предупреждения правонарушений на национальной и межэтнической почве.

Цель Программы направлена на решение задач, обозначенных Указами Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

от 19.12.2012 года № 1666 "Об утверждении Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года".

Для достижения поставленной цели, основными задачами Программы определены:

- Координация деятельности субъектов анти-террористической деятельности и деятельности по противодействию экстремизму.
- Противодействие терроризму.
- Воспитание культуры толерантности через систему образования.
- Профилактика экстремизма в молодежной среде.
- Содействие национально-культурному взаимодействию.
- Формирование системы социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.
- Противодействию экстремизму и терроризму в информационном пространстве.

Решение вышеуказанных задач позволит сформировать эффективную многоуровневую систему противодействия терроризму и экстремизму на территории городского округа город Мегион, будет способствовать укреплению толерантной среды и предупреждению правонарушений на национальной и межэтнической почве, а также повышению уровня безопасности граждан.

Основным мероприятием программы является "Противодействие терроризму и экстремизму и укрепление толерантной среды в целях предупреждения правонарушений на национальной и межэтнической почве", в рамках которого исполнителями реализуются отдельные мероприятия, комплексная реализация которых нацелена на достижение показателей уровня безопасности жизнедеятельности населения. Эффективность мероприятий оценивается по степени достижения плановых значений целевых показателей.

3.Сроки и этапы реализации Программы.
Срок действия Программы с 2014 по 2020 год. Программа реализуется одним этапом.

4.Финансовое обеспечение муниципальной программы.
Информация о расходах на реализацию муниципальной программы (Приложение 2 к Паспорту муниципальной Программы).

Объем финансового обеспечения реализации Программы определяется в пределах действующих расходных обязательств и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, на основании показателей эффективности Программы.

5.Целевые показатели муниципальной программы.
Целевые показатели муниципальной программы отражены по годам реализации муниципальной программы, согласно приложению 1 к муниципальной программе.

Конечные результаты качественно отражают результаты достигнутого социально-экономического эффекта от реализации муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы количественно отражают результаты реализации основных задач и достижения целей, непосредственно зависят от решения ее основных задач и реализации в целом. Непосредственные результаты имеют количественное значение, служат индикаторами достижения поставленных целей.

Конечные результаты качественно отражают результаты достигнутого социально-экономического эффекта, определяются долей граждан охватываемой категории, участвующих в мероприятиях по противодействию экстремизму, к общему числу граждан данной категории.

Показатели "Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности", "Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории городского округа город Мегион, в общем количестве граждан", "Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений на территории городского округа город Мегион" оцениваются на основании результатов реализации мероприятия 2.4. задачи 2 государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах" по итогам социологических исследований, проводимых в рамках указанной государственной программы.

6.Характеристика основных мероприятий программы.
Основные мероприятия муниципальной программы направлены на противодействие терроризму и экстремизму и укрепление толерантной среды в целях предупреждения правонарушений на национальной и межэтнической почве.

Реализация программных мероприятий будет способствовать достижению положительного социально-экономического эффекта на территории городского округа, выполнению требований по обеспечению антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием людей, обеспечению межнационального согласия, гражданского единства.

7.Механизм реализации муниципальной программы.
Реализация Программы осуществляется на основе финансирования деятельности исполнителей мероприятий, а также путем заключения

исполнителями муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Координатор Программы с учетом предложенных исполнителей разрабатывает и утверждает сетевой график о ее реализации на очередной финансовый год в срок до 20 декабря по форме, установленной администрацией города.

Исполнители программных мероприятий представляют Координатору Программы предложения по формированию сетевого графика на очередной финансовый год в срок до 10 декабря.

В процессе реализации Программы Координатор вправе по согласованию с исполнителями осуществлять уточнение сетевого графика:

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по итогам анализа реализации Программы;

не позднее 10 календарных дней после утверждения изменений в Программу.

Реализация мероприятий утвержденной муниципальной программы осуществляется координатором Программы и исполнителями. При необходимости исполнители - органы администрации передают часть функций муниципальным учреждениям для реализации программ.

Ответственным за реализацию Программы является Координатор, который обеспечивает внесение в нее изменений, их согласование и направление в установленном порядке на утверждение главе города.

Координатор несет ответственность за достижение целевых показателей Программы,

а также конечных результатов ее реализации, проводит оценку эффективности подпрограмм и отдельных мероприятий Программы, запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации

подпрограмм и отдельных мероприятий и подготовки годового отчета.

Исполнители Программы представляют координатору информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и отдельных ее мероприятий и подготовки годового отчета, копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Исполнители мероприятий, включенных в Программу, ежемесячно сдают отчет с пояснительной запиской о ходе ее реализации Координатору в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. До 10 числа ежемесячно Координатор Программы сдает отчет с пояснительной запиской о ходе реализации Программы в департамент экономической политики администрации города.

Оценка эффективности Программы осуществляется Координатором Программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждаемой администрацией города.

Результаты реализации Программы представляются в департамент экономической политики администрации города, одновременно с отчетом о финансировании и результативности проводимых программных мероприятий.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы координатор программы может принять решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации."

Приложение 2 к постановлению администрации города от 31.10.2017 года № 2167

Приложение 1
к муниципальной программе "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы"

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Значения показателей за отчетный год 2013г.**	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателей по годам								Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Основное мероприятие		Противодействие терроризму и экстремизму и укрепление правонарушений на национальной и межэтнической почве										предупреждения
1.1	Доля обучающихся и молодежи, участвующих в мероприятиях, направленных на развитие межнациональной интеграции, воспитание культуры мира, профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма, от молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.	%	6,9	6,9	6,9	8,2	9	10,7	12,3	13	13	13	
1.2	Количество листовки и плакатов по вопросам профилактики проявлений терроризма, распространенных среди жителей, предприятий и организаций городского округа	Экз.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
1.3	Количество информационных буклетов, брошюр и плакатов на различные темы по направлению профилактики экстремизма, распространенных среди жителей, предприятий и организаций городского округа	Экз.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
1.4	Обеспеченность объектов массового пребывания граждан - клиентами информационно-технологической урегулированности	%	-	-	-	-	70	80	90	90	90	90	
1.5*	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности	%	-	75,0	76,0	77,0	80,0	83,0	85,0	85	85	85	
1.6*	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений на территории городского округа город Мегион, в общем количестве граждан	%	-	47,7	48,0	79,2	79,2	79,2	79,8	80	80	80	
1.7*	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений на территории городского округа город Мегион	%	64,3	64,3	66,3	85,7	86,0	86,0	86,5	86,5	86,5	86,5	

* - Показатели оцениваются на основании результатов реализации мероприятия 2.4. задачи 2 государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах".

Приложение 3 к постановлению администрации города от 31.10.2017 года № 2167

Приложение 2
к муниципальной программе "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)							
				Всего	в том числе						
					2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
	Цель: Противодействие терроризму и экстремизму и поддержание межнационального, межкультурного и межконфессионального мира и согласия										
	Задача: Координация деятельности субъектов анти-террористической деятельности и деятельности по противодействию экстремизму										
	Противодействие терроризму										
	Воспитание культуры толерантности через систему образования:										
	Профилактика экстремизма в молодежной среде										
	Содействие национально-культурному взаимодействию										
	Формирование системы социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.										
	Противодействие экстремизму и терроризму в информационном пространстве.										
1.	Основное мероприятие: Противодействие терроризму и экстремизму и укрепление толерантной среды в целях предупреждения правонарушений на национальной и межэтнической почве (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7)										
				всего	0	0	0	0	0	0	0
				Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
				бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0
				местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
				привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Проведение семинаров по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города		всего	165	30	20	25	30	30	0
				Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
				бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0
				местный бюджет	165	30	20	25	30	30	0
				привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Итогование в виде листовок, листовки и плакатов для жителей городского округа по вопросам профилактики проявлений терроризма (1.2)	Управление информационной политики администрации города		всего	90	90	0	0	0	0	0
				Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
				бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0
				местный бюджет	90	90	0	0	0	0	0
				привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Приобретение элементов инженерно-технической урегулированности объектов городской критической инфраструктуры (1.4.)	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города		всего	630	0	50	70	170	170	0
				Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
				бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0
				местный бюджет	630	0	50	70	170	170	0
				привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Приобретение и монтаж элементов инженерно-технической урегулированности объектов городской критической инфраструктуры (1.4.)	МКУ "Служба обеспечения"		всего	830	0	50	70	170	170	0
				Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
				бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0
				местный бюджет	830	0	50	70	170	170	0
				привлеченные средства	0	0	0	0	0	0	0



Table with columns for item number, description, department, and budget breakdown (total, federal, autonomous, local, attached). Rows 1.5 to 1.22.

Table with columns for item number, description, department, and budget breakdown. Rows 1.23 to 1.27.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 31.10.2017 г. № 2168

ОТ 31.10.2013 №2523 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, НЕЗАКОННОГО ОБОРОТА И ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИКАМИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОДА МЕГИОНА НА 2014-2019 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением администрации города Мегиона от 21.07.2017 №199 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион", постановлением администрации города от 19.05.2017 №957 "О передаче имущества":

стоящему постановлению:
1.3.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
1.4.Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4.Контроль за выполнением постановления возложить первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 года № 2168 "Приложение к постановлению администрации города от 31.10.2013 №2523

Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Дата и номер муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы.



Разработчики программы	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города
Исполнители программы	Администрация города; отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города; управление информационной политики администрации города; Учреждения, подведомственные департаменту социальной политики администрации города; муниципальное бюджетное учреждение «Спорт-Альтаир»; муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»; муниципальное бюджетное учреждение «Мегионский центр информационно-коммуникационных технологий «Вектор»; муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств»; муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения»; муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность»; департамент социальной политики администрации города
Координатор программы	Отдел взаимодействия с правоохранительными органами администрации города
Цель программы	1. Обеспечение общественного порядка, профилактика правонарушений. 2. Организационное, нормативно-правовое и ресурсное обеспечение антинаркотической деятельности
Задачи программы	1. Профилактика правонарушений в общественных местах, в том числе с участием граждан. 2. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка. 3. Развитие профилактической антинаркотической деятельности
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограммы: 1. Профилактика правонарушений: Основное мероприятие 1 «Создание условий для деятельности народных дружин»; Основное мероприятие 2 «Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирования населения»; Основное мероприятие 3 «Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка»; Основное мероприятие 4 «Правовое информирование». 2. Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ: Основное мероприятие 1 «Развитие профилактической антинаркотической деятельности».
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Указ Президента РФ от 31.12.2015 №883 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 09.06.2010 №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»; Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»; Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.11.2014 №95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №428-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах»; Постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион».
Сроки и этапы реализации программы	Срок действия программы: 2014-2020 годы. Программа реализуется в 2 этапа: 1 этап – 2014 год; 2 этап – 2015-2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 12684,4 тыс.рублей, в том числе: за счет средств бюджета автономного округа – 6638,4 тыс.рублей, из них: в 2014 году – 1608,9 тыс.рублей, в 2015 году – 1791 тыс.рублей, в 2016 году – 181,8 тыс.рублей, в 2017 году – 1065,1 тыс.рублей, в 2018 году – 984,7 тыс.рублей; в 2019 году – 0 рублей; в 2020 году – 1006,9 тыс.рублей, за счет средств бюджета городского округа – 6046,4 тыс.рублей, из них: в 2014 году – 2218,8 тыс.рублей, в 2015 году – 513,5 тыс.рублей, в 2016 году – 925 тыс.рублей, в 2017 году – 834,5 тыс.рублей, в 2018 году – 602,4 тыс.рублей; в 2019 году – 0 рублей; в 2020 году – 952,2 тыс.рублей. Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Мегион, софинансируется за счет средств государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016-2020 годах». Ежегодные объемы финансирования Программы определяются в соответствии с утвержденным бюджетом городского округа на соответствующий финансовый год. В случае изменения в объемах финансирования Программа корректируется.
Целевые показатели муниципальной программы	Доля административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников (глава 20 КоАП РФ), в общем количестве таких правонарушений; Уровень правовой информированности населения; Доля административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.19 КоАП РФ выявленных с помощью технических средств фото-видеофиксации, работающих в автоматическом режиме, в общем количестве таких правонарушений; Доля уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений; Общая распространенность наркомании (на 100 тыс. населения).

Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности	Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы: доля административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружинников (глава 20 КоАП РФ), в общем количестве таких правонарушений - 6,3 %; количество распространенных видов продукции – 5; количество распространенных объявлений и (или) предупреждающих знаков (табличек) для доведения до граждан и организаций информации, направленной на обеспечение общественного порядка – 100 единиц; доля административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.19 КоАП РФ выявленных с помощью технических средств фото-видеофиксации, работающих в автоматическом режиме, в общем количестве таких правонарушений, 45,3 %; доля уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений, 18,2% общая распространенность наркомании (на 100 тыс. населения), 323,7 чел.
--	---

1. Характеристика проблемы.

Процессы криминализации общества носят объективный характер и обусловлены социально-экономическими факторами, в том числе уровнем имущественной дифференциации населения, кризисными проявлениями в экономике, снижением реальных доходов населения, криминализацией хозяйственных связей, распространением алкоголизма и наркомании, низким уровнем доверия к правоохранительным органам, "правовым нигилизмом" населения.

Правоохранительными органами принимаются усилия для удержания преступности под контролем, однако меры правоохранительных органов не могут привести к желаемому состоянию криминальной ситуации без соответствующей поддержки исполнительной власти, повышения правового сознания граждан.

В условиях правового государства возрастает роль закона в системе социальных регуляторов, происходит усиление правовых начал в поведении людей, в жизни общества и государства. Недостаточный уровень правовой культуры и правосознания, правовой нигилизм граждан России являются серьезной проблемой обеспечения реализации принципов верховенства права, условиями, способствующими совершению правонарушений. Правовой нигилизм девальвирует подлинные духовно-нравственные ценности, служит почвой для многих негативных социальных явлений (пьянство, наркомания, порнография, проституция, семейное насилие, бытовая преступность, пренебрежение правами и охраняемыми законом интересами окружающих, посягательство на чужую собственность, самоуправство, самосуд).

Необходимость решения этой проблемы обусловлена потребностями граждан в безопасности, а также в реализации их прав и законных интересов.

В связи с этим, необходимо формировать в обществе устойчивое уважение к закону, как к общепризнанным нормам поведения, и преодоление правового нигилизма. Повышение уровня правовой культуры граждан возможно достичь повышением уровня осведомленности и юридической грамотности, внедрением в общественное сознание идеи добросовестного исполнения обязанностей и соблюдения правовых норм, неотвратимости и справедливости наказания.

Основными угрозами безопасности граждан являются преступные посягательства на их права и собственность, высокий уровень дорожно-транспортного травматизма, сохраняющийся уровень наркомании и алкоголизма.

Органы местного самоуправления в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.06.2016 №182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", другими федеральными законами в пределах своей компетенции обладают следующими правами:

- 1) принимают муниципальные правовые акты в сфере профилактики правонарушений;
- 2) создают координационные органы в сфере профилактики правонарушений;
- 3) принимают меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- 4) обеспечивают взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории муниципального образования;
- 5) осуществляют профилактику правонарушений в следующих формах профилактического воздействия:

- 1) правовое просвещение и правовое информирование;
- 2) социальная адаптация;
- 3) ресоциализация;
- 4) социальная реабилитация;
- 5) помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

Таким образом, профилактика правонарушений на муниципальном уровне требует совокупности мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также на оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения.

Согласно проведенному анализу, наблюдается устойчивый рост преступлений, совершаемых на улицах и в общественных местах. Анализ преступности, совершённой в общественных местах и на улицах, показал, что наибольшее количество составляют имущественные преступления, значительно увеличилось количество преступлений, совершенных в таких общественных местах как магазины, а также в ресторанах и барах, имеются случаи вандализма и хулиганства. В 2013 году за-

регистрировано 3678 административных правонарушений, в том числе 918 случаев хулиганства и 1166 фактов появления в общественных местах в состоянии опьянения.

На улично-дорожной сети, по данным ОГИБДД ОМВД России по городу Мегиону, в 2012 году пресечено - 27961 нарушений правил дорожного движения, зарегистрировано 71 дорожно-транспортное происшествие, в том числе с участием детей зарегистрировано 15 дорожно-транспортных происшествий, в которых получили телесные повреждения различной степени тяжести 18 детей.

В соответствии с решением заседания Государственного совета Российской Федерации от 29.07.2007 одним из приоритетных направлений реализации региональных программ профилактики правонарушений является внедрение в правоохранительную деятельность современных технических средств. На заседании Правительственной комиссии по профилактике правонарушений (протокол от 16.10.2012 №3) даны соответствующие поручения, в том числе предусмотрены расходы на внедрение, развитие и эксплуатацию систем (аппаратно-программных комплексов) обеспечения безопасности граждан в населенных пунктах "Безопасный город", а также систем фиксации нарушений правил дорожного движения, работающих в автоматическом режиме.

Реализация проекта по созданию подсистем аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" позволит повысить уровень безопасности граждан за счет повышения эффективности деятельности субъектов системы профилактики правонарушений, в том числе благодаря своевременному выявлению и пресечению правонарушений, удержанию потенциальных преступников от криминальных действий, посредством повышения уровня риска обнаружения.

На территории городского округа функционирует система видеонаблюдения, состоящая из 9 камер видеонаблюдения, размещенных в наиболее посещаемых местах и местах со сложной криминальной обстановкой, размещен стационарный комплекс фиксации нарушений правил дорожного движения в автоматическом режиме. На момент принятия муниципальной программы средства видеофиксации и видеонаблюдения для выявления правонарушений или преступлений не применялись. В связи с этим расчетные (базовые) показатели ориентированы на среднестатистические показатели по Ханты-Мансийскому автономному округу. Необходимость использования систем видеонаблюдения и видеофиксации обусловлена современными угрозами безопасности населения и своевременностью реагирования сил правопорядка на вызовы безопасности населения.

Деятельность субъектов профилактики взаимосвязана и эффективна при согласованной работе различных структур, в том числе общественных организаций.

В связи с этим имеется необходимость в создании условий для деятельности общественных организаций, оказывающих содействие субъектам правоохранительной деятельности в области обеспечения общественного порядка, в том числе путем стимулирования (поощрения) их деятельности.

Необходимость подготовки и реализации мероприятий антинаркотической направленности Программы вызвана современной ситуацией в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ), характеризующейся сохранением негативных тенденций в сфере незаконного оборота и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - наркотики), что представляет серьезную угрозу здоровью населения, экономике региона, правопорядку, а также безопасности автономного округа.

Анализ статистических данных за предшествующий период 2009-2013 годов свидетельствует о сложной криминальной обстановке в автономном округе в сфере незаконного оборота наркотиков.

Территория автономного округа оказалась уязвимой в отношении распространения наркотиков в силу целого ряда факторов:

- преобладание молодого населения;
 - высокая миграционная мобильность жителей региона;
 - рост количества организованных преступных группировок, специализирующихся на незаконном обороте наркотиков;
 - наличие спроса на наркотические средства.
- Автономный округ является одним из основных нефтедобывающих регионов России с развитой инфраструктурой, реализуемыми крупномасштабными проектами и соответственно высоким уровнем доходов населения, и активными миграционными процессами. Кроме того, географическое положение предопределяет роль региона как транзитной территории для провоза наркотиков в Ямало-Ненецкий автономный округ.

Продолжение на сл. стр.

го автономного округа - Югры от 02.03.2012 № 85-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля", руководствуясь статьёй 31 устава города Мегиона:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление

в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение

к постановлению администрации города Мегиона от 03.11.2017 № 2202

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Мегион (далее - административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа город Мегион в целях соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов в области использования лесов, а также в целях профилактики нарушений указанных требований.

2. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Мегион (далее - муниципальный лесной контроль).

3. Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный лесной контроль: Администрация города Мегиона в лице отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Мегиона (далее - уполномоченный орган, уполномоченный орган муниципального контроля).

4. Должностными лицами, ответственными за исполнение муниципального контроля (далее - должностное лицо) являются муниципальные служащие уполномоченного органа, в функциональные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального лесного контроля городского округа город Мегион, перечень которых утверждается постановлением администрации города Мегиона.

5. В исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля участвуют следующие государственные органы:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 29, телефон: 8 (3467) 36-36-77; (3467) 36-36-76, <http://www.to86.rosreestr.ru/>).

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципального лесного контроля:

Лесной кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 № 85-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля";

Устав города Мегиона;

Правила землепользования и застройки городского округа город Мегион принятые решением Думы города Мегиона от 25.04.2014 № 410;

Правила благоустройства территории городского округа город Мегион, утвержденные постановлением администрации города Мегиона 22.02.2017 № 394;

Постановление администрации города Мегиона от 12.01.2017 № 62 "Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов городского округа город Мегион";

иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы муниципального лесного контроля.

7. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лица-

ми, индивидуальными предпринимателями требований к использованию лесов, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Мегиона (далее - установленные требования), а также профилактика указанных требований.

Муниципальный лесной контроль осуществляется в виде проверок, а также плановых (рейдовых) осмотров, направленных на:

1) соблюдение требований лесного законодательства при использовании лесных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Мегион;

2) выявление и предупреждение фактов несоблюдения лесного законодательства;

3) выявление фактов самовольного занятия лесных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесной участок;

4) выявление случаев использования лесов не по назначению;

5) выявление загрязнения, захламления, незаконной вырубki лесов;

6) выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на леса при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

7) соблюдение выполнения иных требований законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

8) участие в проведении расследований аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации последствий аварийного загрязнения лесных участков;

9) принятие мер по устранению выявленных нарушений;

10) контроль за предоставлением достоверных сведений о состоянии лесов;

11) контроль за своевременным выполнением обязанностей по приведению лесов в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

12) контроль за исполнением предписаний об устранении нарушения в области лесного законодательства;

13) контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ лесных участков;

14) выявление собственников недвижимого имущества на территории городского округа город Мегион, не имеющих правоустанавливающих документов на лесной участок;

15) профилактику обязательных требований.

Положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований уполномоченного органа, а также проверок, проводимых в отношении физических лиц.

8. Должностные лица уполномоченного органа, наделенные полномочиями на осуществление муниципального лесного контроля, вправе:

1) проводить проверки и рейдовые осмотры на соблюдение лесного законодательства в отношении лесных участков находящихся в муниципальной собственности;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые для проведения проверки;

3) выдавать субъекту проверки предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по соблюдению лесного законодательства;

6) составлять на основании результатов проверок соответствующие акты с указанием конкретных нарушений и представлять их для ознакомления лицам, использующим лесные участки;

7) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения посещать и обследовать лесные участки, являющиеся объектами муниципального лесного контроля;

8) привлекать специалистов, экспертов, пере-

водчиков для обследования лесных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране лесов, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального лесного контроля;

9) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать информацию о лесных участках и их правообладателях, документы на лесные участки и документы правообладателей лесных участков от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, государственный кадастровый учет, налоговых и иных органов, от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

10) направлять в соответствующие органы государственной власти материалы о выявленных нарушениях лесного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

11) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также за содействием в установлении личности нарушителей;

12) составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своих полномочий и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения;

13) проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

9. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя уполномоченного органа и в случаях, предусмотренных административным регламентом, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов до даты начала проведения проверки;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415;

16) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя оз-

накомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

17) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении нарушений установленных требований, с указанием сроков их устранения;

18) объявлять предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;

19) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями требований по использованию лесов, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Мегиона;

20) направлять дела об административных правонарушениях для рассмотрения по подведомственности;

21) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований по использованию лесов, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Мегиона, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

10. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

11. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) представлять доказательства, подтверждающие нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) представлять доказательства, подтверждающие нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) представлять доказательства, подтверждающие нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) представлять доказательства, подтверждающие нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) представлять доказательства, подтверждающие нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) представлять доказательства, подтверждающие нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) представлять доказательства, подтверждающие нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) представлять доказательства, подтверждающие нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) представлять доказательства, подтверждающие нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) представлять доказательства, подтверждающие нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) представлять доказательства, подтверждающие нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) представлять доказательства, подтверждающие нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Продолжение на 8-й стр.



5) требовать возмещения вреда, причиненного при осуществлении муниципального лесного контроля вследствие действий (бездействий) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

6) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре к участию в проверке;

8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

9) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

10) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель в ходе проверки обязаны:

1) присутствовать или обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) не препятствовать проведению проверки;

3) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в уполномоченный орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

4) предоставить должностным лицам уполномоченного органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностным лицам и участвующим в проверке экспертам на территорию объектов, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

5) выполнять предписания должностных лиц уполномоченного органа, об устранении выявленных нарушений установленных требований.

14. К документам, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, относятся:

1) правоустанавливающие документы на лесной участок, выданные до введения в действие Лесного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

2) документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на лесном участке.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Результатами исполнения муниципальной функции по осуществлению лесного контроля являются:

Составление уполномоченным органом акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае выявления нарушений обязательных требований:

выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков для устранения данных нарушений;

составление протокола об административном правонарушении;

направление материалов проверки и протокола об административном правонарушении в соответствующие органы для принятия решений о привлечении виновных лиц к административной или иной ответственности.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

16. Администрация города Мегиона, осуще-

ствляющая функцию муниципального лесного контроля на территории города Мегиона, расположена по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Нефтяников, д.8.

График работы:
ежедневно: с 09.00 до 17.12 час.;
обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 час.;
выходной - суббота, воскресенье;
в предпраздничные дни время работы сокращается на 1 (один) час.

Справочные телефоны: приемная Главы города Мегиона, телефон/факс 8 (34643) 3-12-33.

Адрес Официального информационного портала органов местного самоуправления города Мегиона в сети Интернет www.admmegiion.ru.

Адрес электронной почты: NikitichevaAD@admmegiion.ru.

17. Место нахождения органа Администрации города Мегиона, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля - отдел муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Мегиона: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, л. Нефтяников, д.8 каб.113.

График работы:
ежедневно: с 09.00 до 17.12 час.;
обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 час.;
выходной - суббота, воскресенье;
в предпраздничные дни время работы сокращается на 1 (один) час.

Справочные телефоны: тел./факс 8 (34643) 3-12-33, 3-40-42.

18. Уполномоченный орган муниципального контроля осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам исполнения функций по муниципальному лесному контролю, в том числе о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа муниципального контроля, нормативных правовых актах, регламентирующих исполнение функций по муниципальному лесному контролю, порядку исполнения функций по муниципальному лесному контролю, ходе исполнения функций по муниципальному лесному контролю.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, а также размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона в сети Интернет, федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

При личном обращении представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информация представляется путем устного информирования.

19. На информационных стендах уполномоченного органа муниципального контроля размещается информация, указанная в пункте 18 настоящего административного регламента, а также текст настоящего административного регламента.

Глава 2. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

20. Периодичность и срок исполнения функций по муниципальному контролю определяются ежегодным планом проверок и приказами руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа муниципального контроля о проведении внеплановых проверок.

Срок проведения плановых, внеплановых (документарных, выездных) проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем, заместителем руководителя уполномоченного органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

21. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

22. Исполнение функций по муниципальному лесному контролю включает в себя следующие административные процедуры:

1) разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) проведение плановых проверок;

3) проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков;

4) проведение внеплановых проверок;

5) оформление результата проверки;

6) принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Муниципальный лесной контроль в электронной форме не осуществляется.

23. Блок-схема последовательности административных процедур проведения уполномоченным органом проверки при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

Глава 2. РАЗРАБОТКА ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

24. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - План проверок) является наступление срока подготовки проекта Плана проверок, установленного законодательством Российской Федерации.

25. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель уполномоченного органа муниципального контроля.

26. Проект Плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается уполномоченным органом муниципального контроля по типовой форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

27. Основанием для включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в План проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с предписанием в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В ежегодном Плате проверок указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

28. Проект ежегодного Плана проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей после его формирования в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется уполномоченным органом в орган прокуратуры.

29. Орган прокуратуры рассматривает проект ежегодного Плана проверок на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проверки, вносит предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

30. В случае поступления предложений органа прокуратуры, сформированных по результатам рассмотрения проекта ежегодного Плана проверок, уполномоченный орган дорабатывает (в случае необходимости) проект Плана проверок с учетом предложений органа прокуратуры. План проверок утверждается руководителем уполномоченного органа и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в орган прокуратуры.

31. Утвержденный руководителем уполномоченного органа ежегодный План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона в сети Интернет (www.admmegiion.ru) в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, либо иным доступным способом.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые полагают, что проверка в отношении них включена в ежегодный план в нарушение положений статьи 26.1 Федерального за-

кона от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", подают в уполномоченный орган муниципального контроля заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 №1268 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489".

32. Критериями принятия решения о готовности проекта Плана проверок для утверждения являются:

соответствие Плана проверок установленной форме;

согласование проекта Плана проверок с органом прокуратуры.

33. Результатом административной процедуры является утвержденный руководителем уполномоченного органа муниципального контроля План проверок и размещение Плана проверок на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона в сети Интернет (www.admmegiion.ru).

34. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утверждение Плана проверок руководителем уполномоченного органа муниципального контроля.

35. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана: в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельностью юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с изменением класса опасности, подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с принятием органом государственного контроля (надзора), осуществляющим государственный контроль (надзор) с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определению класса (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

36. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением уполномоченного органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный План проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона в сети Интернет (www.admmegiion.ru) в течение 5 рабочих дней со дня внесения.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

37. Основанием для начала исполнения административной процедуры по организации плановой проверки является наступление планового срока проведения проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

38. Административная процедура проведения проверки предусматривает следующие административные действия:

1) подготовка приказа руководителя уполномоченного органа об осуществлении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - приказ руководителя уполномоченного органа);

2) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;

3) проведение проверки.

39. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, являются:

1) начальник отдела муниципального лесного контроля уполномоченного органа;

2) специалисты уполномоченного органа, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

40. В случае проведения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, должностное лицо уполномоченного органа на основании информации о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе готовит проект приказа руководителя уполномоченного органа о проведении проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

41. В приказе руководителя уполномоченного органа указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверок экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи и предмет проверки, срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по муниципальному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представлении которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Подготовленный в установленном порядке проект приказа о назначении проверки передается на подпись руководителю уполномоченного органа муниципального контроля.

Руководитель уполномоченного органа муниципального контроля, подписывает приказ о назначении проверки и передает на регистрацию в порядке делопроизводства.

42. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке заключается в направлении письма-уведомления о предстоящей проверке, подписанного должностным лицом, в чью компетенцию входит осуществление проверки, и копии приказа руководителя уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

43. Срок исполнения административных действий, указанных в пунктах 40 - 42 настоящей административного регламента, составляет:

1) разработка и подписание приказа руководителем уполномоченного органа о проведении проверки - не позднее 5 рабочих дней до даты уведомления субъекта проверки о проведении проверки;

2) уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении плановой проверки - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки, посредством направления заверенной печатью копии приказа уполномоченного органа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

44. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

45. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, является должностное лицо уполномоченного органа, назначенное руководителем уполномоченного органа ответственным за проведение плановой проверки.

46. Срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов в год для малого предприятия и 15 часов в год для микропредприятия. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

47. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица (индивидуального предпринимателя), устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими установленных требований.

Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

Для получения данных о зарегистрированных правах на лесной участок, используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченный орган направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа и полученных из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. К запросу прилагается заверенная надлежащим образом копия приказа руководителя уполномоченного органа о назначении проверки.

Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязано направить должностному лицу уполномоченного органа указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя и печатью (при ее наличии). Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Не допускается требовать от юридического лица (индивидуального предпринимателя) нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

48. Юридическое лицо (индивидуальный пред-

приниматель), представляющие в уполномоченный орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо уполномоченного органа, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

49. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо уполномоченного органа установит признаки нарушения установленных требований, то он вправе провести выездную проверку.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

Предметом выездной проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются содержащиеся в их документах сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, и принимаемые ими меры по исполнению установленных требований.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами уполномоченного органа служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Уполномоченный орган при необходимости привлекает к проведению выездной проверки аккредитованных экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), его уполномоченный представитель обязан предоставить должностному лицу уполномоченного органа, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, лесные участки.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае препятствования со стороны юридического лица, индивидуального предпринимателя проведению проверки, а также ограничения доступа должностных лиц уполномоченного органа на проверяемую территорию, должностное лицо уполномоченного органа обязано зафиксировать данный факт в акте, составленном в произвольной форме, и направить акт с приложением необходимых документов и с сопроводительным письмом в орган прокуратуры для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования, а также составить протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

50. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим

лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

51. Критерием принятия решения по административной процедуре являются:

1) полнота и достоверность сведений, представленных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);

2) проведение в полном объеме мероприятий по муниципальному лесному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

52. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт плановой проверки, составленный по установленной форме.

54. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков проводятся должностными лицами Администрации города Мегиона в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются правовым актом администрации города Мегиона.

55. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков нарушений требований по использованию лесов, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должностные лица администрации города Мегиона принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя уполномоченного органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

56. Основаниями для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрение или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим



особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ руководителя уполномоченного органа, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

57. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 56 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 56 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

58. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 56 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

59. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 56 настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в установленном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуальных предпринимателя, имеющих в распоряжении уполномоченного органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 56 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 56 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

60. По решению руководителя уполномоченного органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

61. Уполномоченный орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных уполномоченным органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

62. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 56 настоящего административного регламента, проводится в форме документальной и (или) выездной проверки, по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 56 настоящего административного регламента, - в форме выездной проверки.

63. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 56 настоящего административного регламента, может быть проведена уполномоченным органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры.

Типовая форма заявления о согласовании уполномоченным органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплано-

вой выездной проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

64. Административная процедура по проведению внеплановой проверки предусматривает следующие административные действия:

- 1) подготовка приказа руководителя уполномоченного органа на осуществление внеплановой проверки;
- 2) согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным административным регламентом;
- 3) уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке;
- 4) проведение внеплановой проверки.

65. Должностными лицами, ответственными за исполнение административных действий, являются:

- 1) руководитель уполномоченного органа;
- 2) специалисты уполномоченного органа, непосредственно осуществляющие муниципальный лесной контроль.

66. Административное действие по подготовке приказа руководителя уполномоченного органа на осуществление внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном главой 3 раздела 3 настоящего административного регламента.

67. В день подписания руководителем уполномоченного органа приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя уполномоченного органа и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

68. Если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 61 настоящего административного регламента, в течение 24 часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

69. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 56 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган муниципального контроля.

70. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности го-

сударства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

71. Административные действия в рамках административной процедуры по проведению внеплановой проверки осуществляются в том же порядке, что и административные действия при проведении плановой проверки (глава 3 раздела 3 настоящего административного регламента).

72. Должностными лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля, наделенные правовым актом Администрации города Мегиона полномочиями по осуществлению муниципального лесного контроля.

73. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры являются:

- 1) соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований;
- 2) несоблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований;
- 3) проведение в полном объеме мероприятий по устранению выявленных нарушений установленных требований, указанных в выданном ранее предписании уполномоченного органа муниципального контроля.

74. Результатом административной процедуры является подтверждение (не подтверждение) соблюдения (несоблюдение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, а также исполнение (неисполнение) выданных ранее предписаний.

75. Фиксация результата внеплановой проверки как документальной, так и выездной осуществляется путем составления акта проверки в соответствии с настоящим административным регламентом.

Глава 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

76. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения плановой (внеплановой) документальной (выездной) проверки, а в случае проведения в ходе проверки исследований, специальных расследований, экспертиз - также получение заключений по их результатам.

77. Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

- 1) подготовка и подписание акта проверки;
- 2) вручение акта проверки проверяемому лицу;
- 3) уведомление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, ответственным за выполнение административных действий, является, должностное лицо уполномоченного органа, непосредственно проводящее проверку.

78. По результатам завершения проверки должностным лицом уполномоченного органа составляется в двух экземплярах акт по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) дата и номер приказа руководителя уполномоченного органа;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилии, имени, отчества и должности руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

80. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа муниципального контроля.

81. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащую информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение установленных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля, проводившее проверку, осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность лица (или должностных лиц), проводившего проверку, его (или их) подписи. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

82. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки, в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

Продолжение на сл. стр.

83. Критерий принятия решения по административной процедуре: истечение срока проведения проверки, установленного приказом руководителя уполномоченного органа о проведении проверки.

84. Результатом выполнения административной процедуры является оформление должностным лицом уполномоченного органа акта проверки в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором содержится запись об ознакомлении с ним проверяемого лица, или к которому прилагается почтовое уведомление с отметкой о вручении акта проверки или иное подтверждение получения указанного документа.

85. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт проверки, составленный по установленной форме.

Глава 6. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ФАКТАМ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

86. Основанием для принятия мер, предусмотренных статьями 17 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, является выявление нарушения установленных требований в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, установленного в ходе проверки и зафиксированного в акте проверки, составленном по ее результатам.

87. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля, непосредственно проводившее проверку.

88. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имущества физических лиц и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

89. Срок исполнения предписания устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока его устранения.

Предписание оформляется в двух экземплярах по установленной форме, согласно приложению к настоящей административной регламенту и подписывается должностным лицом уполномоченного органа муниципального контроля, проводившим проверку. Предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю) под расписку одновременно с актом проверки.

90. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

91. При выявлении нарушений установленных требований, за которые установлена административная ответственность, должностное лицо уполномоченного органа в соответствии с компетенцией в отношении виновного лица составляет протокол об административном правонарушении и направляет материалы проверки должностным лицам в органы, уполномоченные рассматривать протоколы об административных правонарушениях для принятия решения.

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении установленных требований.

92. Критерий принятия решения по административной процедуре:

- 1) выявление должностным лицом уполномо-

ченного органа муниципального контроля при проведении проверки деятельности субъекта проверки нарушений обязательных требований;

- 2) наличие выданного предписания субъекту проверки об устранении нарушений обязательных требований;

- 3) истечение срока, установленного предписанием для устранения нарушений в добровольном порядке;

- 4) неисполнение предписания об устранении нарушений обязательных требований.

93. Результатом административной процедуры является:

- 1) вручение предписания и принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений (предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю) одновременно с актом проверки);

- 2) составление в установленном порядке протокола об административном правонарушении;

- 3) передача материалов проверки и протокола об административном правонарушении в уполномоченные органы для привлечения виновных к ответственности;

- 4) обращение в суд с заявлением о демонтаже нестационарного торгового объекта

94. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются: предписание, протокол об административном правонарушении, обращение в суд.

Раздел 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ПРИНИМАЕМЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАКОНАМИ И ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТНОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ (ДАЛЕЕ - ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ)

95. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, уполномоченный орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

96. В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- 2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- 3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Мегиона соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- 4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 99 - 101 настоящей административной регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

97. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у уполномоченного органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридические лица, индивидуальные предприниматели ранее не привлекались к ответственности за

нарушение соответствующих требований, уполномоченный орган муниципального контроля объявляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленном в таком предостережении срок уполномоченный орган муниципального контроля.

98. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) субъекта надзора могут привести или привести к нарушению этих требований.

99. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

100. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) лесных участков в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Мегион;

- 2) административные обследования объектов лесных отношений;

- 3) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

- 4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

101. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем уполномоченного органа муниципального контроля.

102. В соответствии с федеральным законом, настоящим административным регламентом мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением уполномоченным органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

103. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 103 настоящего административного регламента, и порядок оформления должностными лицами уполномоченного органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются правовым актом Администрации города Мегиона.

104. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 102 настоящего административного регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю уполномоченного органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 56 настоящего административного регламента.

105. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 99 - 101 настоящего административного регламента, уполномоченный орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Раздел 6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

106. Контроль за полнотой и качеством исполнения функции по муниципальному лесному контролю деятельности включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

107. Контроль за исполнением функции по муниципальному лесному контролю осуществляется в форме текущего контроля, проведения пла-

новых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления лесного муниципального контроля.

108. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа муниципального лесного контроля положений настоящего административного регламента и иных нормативных актов осуществляется руководителем уполномоченного органа муниципального лесного контроля.

Текущий контроль осуществляется постоянно. Информирование должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за исполнение муниципальной функции, о результатах текущего контроля осуществляется устно непосредственно при проверке.

По результатам текущего контроля руководитель уполномоченного органа дает указания по устранению нарушений и контролирует их исполнение.

109. Периодичность плановых проверок исполнения функции по муниципальному лесному контролю устанавливается руководителем уполномоченного органа муниципального контроля.

Плановые проверки соблюдения полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются не реже одного раза в месяц.

110. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заинтересованных лиц о ненадлежащем исполнении должностными лицами уполномоченного органа своих обязанностей.

111. По результатам проверки составляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки представляется для ознакомления должностным лицам уполномоченного органа, ответственным за исполнение муниципальной функции.

113. Должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции по осуществлению лесного контроля, в соответствии с действующим законодательством.

Пределы дисциплинарной ответственности должностных лиц уполномоченного органа определяются в соответствии с их должностными инструкциями.

112. По результатам проверки заявители уведомляются о решениях и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

113. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется со стороны граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их объединений и организаций путем направления в адрес уполномоченного органа муниципального контроля:

- 1) предложений о совершенствовании муниципальных нормативных правовых актов города Мегиона, регламентирующих исполнение муниципальной лесного контроля;

- 2) сообщений о нарушениях установленных требований, недостатках в работе должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля;

- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами уполномоченного органа прав, свобод или законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их объединений и организаций.

Раздел 7. Внесудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц

114. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа муниципального контроля и его должностных лиц во внесудебном порядке.

Юридические лица (индивидуальные предприниматели), проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридические лица (индивидуальные предприниматели) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

115. Предметом внесудебного обжалования заинтересованным лицом являются действия (бездействие) уполномоченного органа муниципального лесного контроля, а также его должностных лиц, либо их решения, принятые в ходе проведения муниципальной функции.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушении прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

- 2) неправомерных действий или бездействия должностных лиц органа муниципального контроля;

- 3) нарушения положений настоящего административного регламента;

- 4) некорректного поведения или нарушения служебной этики должностными лицами уполномоченного органа муниципального контроля;

- 5) несогласия с решениями должностных лиц уполномоченного органа муниципального лесного контроля, принятых в ходе осуществления муниципальной функции.



116. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Рассмотрение жалоб по существу:

а) если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

б) если подана жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

в) орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

г) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

д) если в письменной жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

117. Основанием для начала процедуры внесудебного обжалования является поступление жалобы в уполномоченный орган муниципального контроля.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется по адресу и во время, указанные в пунктах 16, 17 настоящего административного регламента.

118. Жалоба в порядке внесудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа муниципального контроля подается на имя:

1) главы города Мегиона (628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8.) - при обжаловании действий (бездействия) руководителя уполномоченного органа муниципального контроля;

2) руководителя уполномоченного органа муниципального контроля (место подачи жалобы и график приема указаны в пункте 17 настоящего административного регламента) - при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля.

119. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального информационного портала органов местного самоуправления города Мегиона в сети Интернет, Единого и регионального порталов, при личном приеме заявителя. При подаче жалобы в электронной форме прилагаемые документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

1) наименование уполномоченного органа, и его должностных лиц, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа муниципального контроля и его должностных лиц;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа и его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

120. Заявитель с целью получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы имеет право:

1) обращаться с запросом об истребовании дополнительных документов и материалов, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

121. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в уполномоченный орган.

Жалоба рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема заявителя.

122. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный орган муниципального контроля отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если доводы жалобы не нашли своего подтверждения.

О принятом решении заинтересованное лицо информируется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме по адресу, указанному в жалобе, и (или) по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, исполняющего функции по муниципальному контролю, и органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействия) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в случае если жалоба признана обоснованной;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

123. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, рассматривающее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в орган прокуратуры.

Содержание предписания	Срок исполнения	Основание выдачи предписания
------------------------	-----------------	------------------------------

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Информацию о выполнении настоящего предписания (с документами подтверждающих выполнение настоящего предписания) направить в отдел муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города по адресу: г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 8, каб. 113 в течение 7 календарных дней с даты истечения срока выполнения настоящего предписания.

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность, фамилия, инициалы лица, (подпись) выдавшего предписание)

Предписание получил:

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата вручения)

(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица)

Предписание (направлено по почте): (дата, номер заказного письма, уведомления)

Приложение 2

к административному регламенту осуществления муниципального лесного контроля в границах городского округа город Мегион

Блок-схема осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа город Мегион



Приложение 1

к административному регламенту осуществления муниципального лесного контроля в границах городского округа город Мегион

Предписание

об устранении выявленных нарушений по результатам муниципального лесного контроля на территории городского округа город Мегион

№ _____ " _____ " _____ 20__ г.

" _____ " _____ г.
(дата составления)

г. _____
(место составления)

На основании акта проверки от _____ № _____, руководствуясь Лесным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 26.12.2008г., № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", административным регламентом по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утвержденного постановлением администрации города от _____ № _____.

Я, _____,
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего предписание,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

кому: _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, иные сведения)

Трехстороннее соглашение между органами местного самоуправления, Ассоциацией работодателей, объединением организаций профсоюзов городского округа город Мегион на 2018 - 2020 годы

г. Мегион

"01" ноября 2017 года

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители органов местного самоуправления: администрации города и Думы города Мегиона (далее - органы местного самоуправления), Ассоциации работодателей города Мегиона (далее - Работодатели), Мегионской городской организацией профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - Профсоюзы), именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее Трехстороннее соглашение (далее - Соглашение), определяющее согласованные позиции Сторон по основным принципам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории городского округа город Мегион в 2018 - 2020 годах и совместные действия по их реализации.

Стороны, действуя в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.10.2003 № 53-оз "О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", решением Думы города Мегиона от 22.05.2009 №575 "О положении о муниципальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в городском округе город Мегион", в числе приоритетных целей Соглашения определяют проведение социально-экономической политики, направленной на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, повышение качества жизни работников и их семей, обеспечение всеобщей доступности и качества базовых социальных услуг.

Стороны намерены развивать свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные Соглашением обязательства и договоренности.

Соглашение распространяется и обязательно к исполнению органами местного самоуправления, организациями, входящими в Ассоциацию работодателей города Мегиона, Мегионскую городскую организацию профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, а также организациями, не входящими в Ассоциацию работодателей города Мегиона, Мегионскую городскую организацию профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, но признавшими себя участниками Соглашения.

Соглашение рассматривается Сторонами как основа для переговоров по заключению отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, коллективных договоров в организациях всех форм собственности.

Каждая из Сторон в пределах своих полномочий принимает на себя обязательства, закрепленные Соглашением, разрабатывает комплекс мер, необходимых для реализации принятых обязательств в порядке и сроки, установленные Регламентом работы муниципальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в городском округе город Мегион (далее - Комиссия). Условия, содержащиеся в Соглашении, учитываются при принятии соответствующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, при рассмотрении и принятии бюджета городского округа, локальных актов организаций.

Обязательства Сторон

В соответствии с основными положениями Соглашения Стороны принимают на себя обязательства в 2018 - 2020 годах по следующим направлениям:

1. В области экономической политики

В области экономической политики Стороны считают, что главной стратегической целью социально-экономического развития городского округа является обеспечение повышения качества жизни населения городского округа город Мегион, на основе устойчивого роста экономики, обеспечения конкурентоспособности организаций, эффективной занятости и повышения доходов населения.

Стороны совместно:

1.1. Обеспечивают долгосрочную макроэкономическую стабильность за счет улучшения инвестиционного и предпринимательского климата, расширения возможностей для развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Реализуют Стратегию социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года.

1.3. Решают задачи, поставленные в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (далее - Указ Президента Российской Федерации №597).

1.4. Создают предпосылки для дальнейшего повышения жизненного уровня населения городского округа город Мегион, снижения численности населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума за счет ежегодного повышения производительности труда и качества работы, прироста на этой основе реальной заработной платы не менее 3 процентов, реальных располагаемых денежных доходов населения - не менее 1 - 2 процентов.

1.5. Содействуют экономическому росту и повы-

шению конкурентоспособности экономики, в том числе путем:

внедрения эффективных механизмов стимулирования инвестиций и инноваций; продолжения работы по развитию государственно-частного и муниципального-частного партнерства, в том числе в сфере малого и среднего предпринимательства и профессионального образования.

1.6. В целях обеспечения устойчивого развития городского округа город Мегион, соблюдения трудового законодательства и защиты экономических прав работающего населения городского округа город Мегион обеспечивают своевременное взаимное информирование о наличии признаков финансовой неустойчивости, банкротства.

1.7. Осуществляют в соответствии с действующим законодательством контроль за соблюдением трудовых прав работников при проведении процедур банкротства, разработке и реализации мероприятий по финансовому оздоровлению организаций-должников.

Органы местного самоуправления:

1.8. Анализируют и прогнозируют социально-экономическое развитие городского округа город Мегион.

1.9. Создают условия для развития экономической эффективности производств, расширения внутренних финансовых источников инвестиций, прежде всего за счет роста доходов и накоплений реального сектора экономики и привлечения сбережений населения, а также создания благоприятных условий для притока прямых иностранных инвестиций.

1.10. Содействуют реализации приоритетных инвестиционных проектов, предусматривающих создание новых видов производств, внедрение прогрессивных технологий и современных видов оборудования.

1.11. Создают благоприятные налоговые условия, стимулирующие инвестиционную, инновационную деятельность хозяйствующих субъектов.

1.12. Содействуют развитию предприятий агропромышленного комплекса. Способствуют развитию продовольственного рынка и организации системы заготовок и переработки сельхозпродукции.

1.14. Обеспечивают проведение профориентационной работы в образовательных организациях городского округа город Мегион с целью формирования реестра специальностей в соответствии с потребностями экономики городского округа город Мегион.

1.15. Совместно с работодателями городского округа город Мегион создают условия для повышения в экономике и социальной сфере роли малого и среднего предпринимательства путем усиления мер муниципальной поддержки, развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.16. Разрабатывают и контролируют в соответствии с законодательством исполнение регламентов согласований, выдачу разрешений, иной документации для предпринимателей, населения с целью снятия административных барьеров.

1.17. Участвуют и оказывают содействие в организации и проведении выставок, форумов, конференций и семинаров в целях пропаганды и популяризации эффективных и конкурентоспособных отечественных материалов, оборудования и технологий, а также создания благоприятных условий для продвижения продукции производителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на внутренний и внешний рынки.

1.18. В целях насыщения потребительского рынка качественными товарами, услугами создают благоприятные условия для развития торговли.

1.19. Способствуют внедрению в городском округе город Мегион энергосберегающего оборудования и технологий, приборов и систем учета энергоресурсов.

1.20. Обеспечивают разработку и реализацию комплекса мер по совершенствованию и развитию дорожной и электрической сети. Создают условия для строительства электросетевых и генерирующих объектов через механизмы частного государственного партнерства по инвестиционным программам субъектов электроэнергетики.

1.21. Формируют социально ориентированный бюджет городского округа город Мегион и обеспечивают целевое использование бюджетных средств.

При подготовке проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год учитывать обязательства данного Соглашения и предложения муниципальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений, требующие финансирования из средств местного бюджета.

1.22. Принимают в соответствии с законодательством меры, направленные на увеличение кредитования реального сектора экономики, исходя из приоритетов экономической политики и принципов денежно-кредитной политики.

1.23. Реализуют государственные и муниципальные программы в целях решения приоритетных межведомственных стратегических и тактических задач социально-экономического, инновационного, инвестиционного, экологического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городского округа город Мегион.

1.24. Способствуют реализации основных приоритетных направлений развития городского округа город Мегион.

1.25. Повышают прозрачность и подотчетность своей деятельности перед обществом.

Работодатели:

1.26. Участвуют в реализации приоритетных направлений развития экономики городского округа город Мегион, стабилизации и развития экономики, приватизации, поддержке малого и среднего предпринимательства, а также государственных программ развития соответствующих отраслей.

1.27. Соблюдают налоговую дисциплину.

1.28. Принимают необходимые меры по улучшению экономического и финансового положения предприятий, обеспечению их стабильной работы, выпуску конкурентоспособной продукции, недопущению банкротства предприятий и роста безработицы.

1.29. При изменении форм собственности, банкротстве, реструктуризации организаций, внедрении государственных программ учитывают их социальные последствия, проводят с участием профсоюзных организаций и с учетом интересов трудовых коллективов соответствующие мероприятия.

1.30. Направляют Сторонам информацию о законах и иных нормативных правовых актах, препятствующих обеспечению устойчивого роста производства, снижающих деловую активность, для формирования предложений по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство.

Профсоюзы:

1.31. Способствуют устойчивой работе организаций, соблюдению трудовой и технологической дисциплины, охране труда, рациональному использованию рабочего времени, повышению производительности труда и качества продукции.

1.32. Обеспечивают участие трудовых коллективов предприятий и организаций в реализации предусмотренных территориальными соглашениями и коллективными договорами мер по подъему экономики, осуществлению диверсификации производства.

1.33. Защищают социально-экономические и трудовые интересы работников.

1.34. Добиваются включения в коллективные договоры на предприятиях одной отрасли равных прав для трудящихся, повышения ответственности работодателей за сохранение и развитие производства, создания условий труда, соответствующих законодательству. Добиваются установления оплаты труда и социальных гарантий не ниже установленных данным Соглашением.

2. В области занятости населения и развития рынка труда

В области занятости населения и развития рынка труда Стороны считают приоритетными следующие направления:

максимальное обеспечение занятости населения, недопущение уровня регистрируемой безработицы выше 0,8 процентов от экономически активного населения;

профессиональная подготовка работников в соответствии с потребностями экономики городского округа город Мегион, а также разработки планов повышения квалификации персонала предприятий и организаций при подготовке отраслевых тарифных соглашений и коллективных договоров;

участие в регулировании трудовой миграции и использовании иностранной рабочей силы с учетом приоритетного права населения города на занятие вакантных рабочих мест. Информацию о наличии вакансий и возможности занятия свободных рабочих мест размещать на сайте администрации города в сети "Интернет";

создание условий, не допускающих дискриминацию граждан в сфере труда, условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью;

содействие созданию новых рабочих мест, в том числе с особым режимом работы (неполный рабочий день, неполная (сжатая) рабочая неделя, гибкий график работы, свободный режим работы, посменная работа, надомная работа).

В целях реализации вышеуказанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

2.1. Принимают меры по обеспечению рабочими местами трудоспособное население.

2.2. В случаях угрозы массового высвобождения работников разрабатывают и осуществляют меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда, сохранение существующих и создание новых рабочих мест, поддержку высвобождаемых работников, организацию временных и общественных работ.

2.3. При отсутствии в отраслевых соглашениях критериев массового увольнения основными критериями массового увольнения являются показатели численности увольняемых работников в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников за определенный календарный период.

К ним относятся:

а) ликвидация организации любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;

б) сокращение численности или штата работников организации в количестве:

30 и более человек - в течение 20 календарных дней;

50 и более человек - в течение 30 календарных дней;

200 и более человек - в течение 60 календарных дней;

500 и более человек - в течение 90 календарных дней;

2.4. В зависимости от территориально-отраслевой особенности развития экономики, рынка труда и уровня безработицы в городском округе город Мегион могут устанавливаться иные усиливающие социальную защищенность работников критерии для оценки массового высвобождения, определяемые в территориальных, отраслевых (межотраслевых) соглашениях.

2.5. Предусматривают при заключении отраслевых соглашений, коллективных договоров меропри-

ятия, направленные на сохранение рабочих мест, переподготовку высвобождаемых работников, предоставление им льгот и компенсаций.

2.6. В целях повышения престижа рабочих профессий и содействия повышению квалификации работников различных отраслей не реже 1 раза в текущем году проводят конкурсы профессионального мастерства. Принимают меры поощрения социально-ответственных работодателей по результатам курсов профессионального мастерства.

2.7. Организуют профориентационную работу, в том числе по формированию у подрастающего поколения мотивации к труду, осознанному планированию и выбору будущей профессиональной деятельности и формы занятости с учетом личных интересов, состояния здоровья, индивидуальных особенностей и склонностей каждого, а также требований профессий и рынка труда.

2.8. Содействуют занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (в приоритетном порядке находящимся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении), инвалидов, выпускников образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, граждан предпенсионного возраста, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, женщин, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей путем резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

2.9. Участвуют в формировании и работе межведомственной комиссии по регулированию миграционных процессов в городе Мегионе.

2.10. Вносят предложения в межведомственную комиссию по регулированию миграционных процессов в городе Мегионе о целесообразности увеличения работодателями объемов и профессионально-квалификационной структуры привлечения иностранных работников, пребывающих в Российскую Федерацию на основании визы.

2.11. Принимают меры к запрещению информации о вакансиях, содержащих ограничения дискриминационного характера (по полу, возрасту, месту жительства и другим дискриминационным признакам, установленным законодательством).

Органы местного самоуправления:

2.12. Обеспечивают информирование населения о положении на рынке труда, возможностях трудоустройства, в том числе для отдельных категорий населения, профессионального обучения, получения государственных услуг в области содействия занятости населения, о перечне наиболее востребованных профессий на региональном рынке труда через средства массовой информации, в том числе на официальных сайтах в сети Интернет.

2.13. Информируют работодателей о порядке подготовки предложений о потребности привлечения иностранных работников пребывающих в Российскую Федерацию на основании визы.

2.14. Действуют организации временного трудоустройства:

несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет в свободное от учебы время; безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды, лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лица предпенсионного возраста, женщины, одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей);

безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет.

2.15. Оказывают содействие в организации оплачиваемых общественных работ.

2.16. В рамках поощрения лучших работодателей ежегодно проводят городской конкурс "Лучший работодатель города Мегиона".

Работодатели:

2.17. Предприниматели меры, направленные на недопущение массового сокращения работников. В случае угрозы массового сокращения численности или штата работников и возможного расторжения трудовых договоров с работниками, Работодатели информируют об этом Профсоюзы, органы службы занятости не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, разрабатывают меры по уменьшению численности работников, подлежащих увольнению (приостановка найма, перевод на режим неполного рабочего времени и т.д.).

2.18. Ежемесячно предоставляют органам службы занятости населения городского округа город Мегион информацию о потребности в кадрах, требования к квалификации рабочих и специалистов, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов.

2.19. Оказывают содействие высвобождаемым работникам предприятий в трудоустройстве на рабочих местах, вновь образуемых на базе имущества ликвидируемых предприятий, при условии соответствия квалификации работника и трудовых функций, выполняемых им ранее.

2.20. Создают рабочие места для организации оплачиваемых общественных работ при наличии потребности в этих работах.

2.21. Включают в отраслевые, территориальные соглашения и коллективные договоры меры по поддержанию занятости, предусматривающие создание новых (дополнительных) рабочих мест (специальных рабочих мест), по организации условий для расширения возможностей трудоустройства инвалидов и женщин, воспитывающих несовершеннолетних детей, опережающего профессионального обучения высвобождаемых работников в целях повышения их трудовой мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.22. Предоставляют высвобождаемым работникам возможность переобучения новым профессиям, а также время для поиска новой работы до наступления срока расторжения трудового договора в порядке, определенном в коллективном договоре.

2.23. Предоставляют возможность обучающимся образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования прохождения производственной практики, а выпускникам данных организаций - стажировки.

2.24. Обеспечивают приоритетное предоставление рабочих мест выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, постоянно проживающим на территории городского округа город Мегион, и гарантируют начальную заработную плату на уровне не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.25. Участвуют в реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

2.26. В составе ассоциации работодателей участвуют в мониторинге и прогнозировании потребности экономики в квалифицированных кадрах; профессиональных образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; в формировании перечней направлений подготовки; в проведении итоговой государственной аттестации и государственной аккредитации образовательных организаций профессионального образования.

2.27. Предусматривают в коллективных договорах или локальных нормативных актах организации гибкие формы занятости для инвалидов и женщин, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе с особым режимом работы (неполный рабочий день, неполная (сжатая) рабочая неделя, гибкий график работы, свободный режим работы, посменная работа, надомная работа).

2.28. Оказывают содействие органам государственной власти муниципального образования в проведении социологических исследований на предприятиях в сфере труда и занятости.

2.29. Создают специальные рабочие места для инвалидов согласно действующему законодательству.

2.30. Участвуют в развитии форм вовлечения молодежи в трудовую деятельность.

2.31. При возникновении потребности в специалистах направляют заявки в уполномоченный орган по оказанию государственных услуг в области образования и науки для включения в государственный заказ на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов на основе предварительной работы с учащимися школ, включая и незанятую молодежь в возрасте до 30 лет, также направляют наиболее перспективных работников на дополнительное профессиональное обучение.

2.32. Содействуют трудоустройству инвалидов, детей-сирот - выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования при наличии рабочих мест на производстве, удовлетворяющих такому трудоустройству.

2.33. Участвуют в организации временных рабочих мест для учащихся образовательных организаций профессионального образования в период летних каникул и в свободное от учебы время.

Профсоюзы:
2.34. Принимают участие в работе координационных комитетов содействия занятости через своих представителей.

2.35. Через отраслевые соглашения и коллективные договоры добиваются:
сохранения рабочих мест;
создания необходимых условий для подготовки, переобучения и повышения квалификации работников, в том числе предполагаемых к высвобождению; заключения работодателем с работниками договоров о повышении квалификации, переобучении и профессиональном обучении без отрыва от производства в пределах установленной продолжительности рабочего времени;

создания дополнительных рабочих мест для лиц, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

выработки системы мер по материальной поддержке работников, высвобождаемых с предприятий;

создания условий для эффективной занятости инвалидов, включая помощь в адаптации инвалидов на рабочем месте и поддержку в процессе выполнения трудовых функций;

включения норм, обеспечивающих право женщинам на специальную профессиональную переподготовку в конце отпуска по уходу за ребенком;

освобождения женщин от прохождения аттестации в течение одного года после выхода из отпуска по уходу за ребенком;

обеспечения женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, особого режима работы, в том числе неполного рабочего дня, гибкого графика работы, свободного режима работы, посменной работы, надомной работы, "сжатой рабочей недели", при которой недельное рабочее время отрабатывается в течение четырех или трех рабочих дней, а работники получают длительный период недельного отдыха (три и более дней).

2.36. Участвуют в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в области труда, предоставляют бесплатную консультационную правовую помощь профсоюзным организациям, членам профсоюза по вопросам защиты трудовых прав, занятости, охраны труда, трудового законодательства.

2.37. Участвуют в реализации мероприятий, на-

правленных на повышение производительности труда.

2.38. Участвуют в организации профориентационной работы среди молодежи, в том числе в учебных заведениях, с целью ориентирования молодежи на получение профессий, имеющих спрос на рынке труда, знакомства с особенностями производства предприятий, учитывая способности и состояние здоровья человека.

3. В области оплаты труда
В области оплаты труда и ее тарифного регулирования Стороны считают приоритетными следующие направления:

повышение жизненного уровня населения городского округа;

снижение численности работающих граждан с денежными доходами ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения;

установление размера минимальной заработной платы не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

повышение уровня оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы и приближение ее размера к среднему окружному уровню, развитие механизмов перехода на эффективный контракт;

обеспечение работникам равной оплаты за труд равной ценности;

повышение эффективности государственного и общественного контроля за соблюдением в организациях городского округа законодательства о труде.

Для реализации указанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

3.1. Анализируют экономическую ситуацию и принимают меры по повышению заработной платы.

3.2. Обеспечивают контроль за установлением заработной платы не ниже минимального размера заработной платы (оплаты труда) и сроком ее выплаты.

3.3. Для организации, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сферах экономики, размер фонда оплаты труда формируется в соответствии с прогнозным индексом потребительских цен и фактического объема оплаты труда в последнем расчетном периоде регулирования.

3.4. Принимают меры по ликвидации задолженности по заработной плате, пособиям.

3.5. С учетом повышения уровня потребительских цен, согласно информации органа государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, индексируют заработную плату.

3.6. Рассматривают вопросы и принимают меры, направленные на снижение необоснованной дифференциации в заработной плате работников.

Органы местного самоуправления:

3.7. Реализуют меры по повышению средней заработной платы работников бюджетной сферы, в том числе обеспечивают исполнение Указа Президента Российской Федерации №597 в части поэтапного достижения установленного значения соотношения средней заработной платы работников муниципальных образований к средней заработной плате по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

3.8. Ежеквартально информируют население города через средства массовой информации о величине прожиточного минимума.

3.9. Проводят консультации с Работодателями, Профсоюзами по реализации политики в сфере оплаты труда.

3.10. Проводят работу по совершенствованию оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, учитывая размеры оплаты труда в зависимости от эффективности работы организаций.

3.11. Создают условия для оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг.

3.12. В трудовых договорах с работодателями муниципальных образований предусматривают ответственность за своевременность выплаты заработной платы работникам.

Работодатели:
3.13. Своевременно выплачивают заработную плату, а в случае ее задержки по вине работодателя, индексируют задержанные выплаты в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Разрабатывают с учетом мнения профсоюзных организаций и закрепляют в коллективных договорах формы и системы оплаты труда работников, условия, порядок премирования и другие поощрительные выплаты.

3.15. Предусматривают в коллективных договорах, положениях об оплате труда сохранение среднего месячного заработка за работником, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников организации, в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при наличии формальных условий: обращения в месячный срок после увольнения работника в орган службы занятости населения и его нетрудоустройства.

3.16. Применяют механизмы поощрения работников, добившихся наивысших достижений в профессиональной деятельности.

Профсоюзы:

3.17. Принимают меры через систему коллективных договоров и отраслевых соглашений, обеспечивающие повышение уровня оплаты труда, справедливые соотношения оплаты труда различных квалификационных групп работников, включая руководителей.

3.18. Способствуют росту уровня доходов населения, вносят предложения работодателям по увеличению доходов, добиваются реализации предложений через коллективные договоры и отраслевые соглашения.

3.19. Осуществляют контроль за соблюдением

работодателями и органами местного самоуправления трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере оплаты труда.

4. В области социальной обеспеченности населения

В области социальной обеспеченности населения Стороны считают приоритетными следующие направления:

оказание адресной социальной помощи малообеспеченным категориям граждан со стороны органов исполнительно-распорядительной власти муниципального образования, организаций городского округа;

доведение обеспеченности населения жильем, объектами социально-культурной сферы до уровня не ниже среднего, сложившегося в целом по Российской Федерации;

развитие форм добровольного страхования работников, способствующих их социальной защищенности, повышению их мотивации к труду, усилению мер доверия к работодателю.

В целях реализации вышеуказанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

4.1. Обеспечивают ежегодный ввод жилья на уровне не ниже уровня прошлого года.

4.2. Осуществляют мониторинг уровня тарифов на коммунальные услуги, тепловую и электрическую энергию, услуги связи, общественного транспорта и принимают меры по недопущению снижения реальных доходов населения.

4.3. Осуществляют меры по развитию объектов оздоровления населения, детей и подростков. Обеспечивают подготовку и функционирование оздоровительных лагерей всех типов для организации труда и отдыха детей и подростков.

4.4. Принимают меры по реализации программ отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, контролируют их выполнение.

4.5. Разрабатывают и реализуют муниципальную программу городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов", предусматривающую обеспечение местами в детских дошкольных учреждениях и осуществляет контроль за ходом выполнения.

4.6. Способствуют созданию трудоспособному населению экономических условий, позволяющих за счет собственных доходов обеспечивать более высокий уровень потребления, включая комфортное жилье, лучшее качество услуг в сфере образования и здравоохранения, достойный уровень жизни.

4.7. Обеспечивают участие своих представителей в координационном совете Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

4.8. При наличии финансовых возможностей предусматривают в коллективных договорах следующие выплаты работникам:

оплату проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер;

оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети);

оказание материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника;

выплату работающим юбилярам, которым исполняется 50 и 55 лет, а также в последующем каждые пять лет, проработавшим в организации не менее 10 лет;

единовременную выплату работникам, отработавшим в организации не менее 15 лет и увольняющимся из организации в связи с выходом на пенсию;

выплату неработающим юбилярам (55, 60 и каждые последующие пять лет), отработавшим в организации не менее 15 лет и увольняющимся из организации в связи с выходом на пенсию.

4.9. Для муниципальных учреждений (организаций) выплаты, указанные в пункте 4.8, устанавливаются в коллективных договорах в пределах обоснованной экономики за счет средств, полученных ими от деятельности, предусмотренной уставами.

4.10. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" проекты нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, рассматриваются и принимаются органами исполнительной власти, органами местного самоуправления с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

Органы местного самоуправления:

4.11. Способствуют повышению эффективности, устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения. Решают вопросы по повышению качества услуг организаций коммунального комплекса, снижению расходов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов. Обобщают и распространяют опыт работы лучших организаций, организуют проведение конкурсов на звание "Самый благоустроенный микрорайон города, улица", "Лучшая организация, предприятие по эффективности работы в новых экономических условиях".

4.12. Сохраняют на уровне не ниже достигнутого количество бесплатных и льготных путевок в загородные детские оздоровительные учреждения для детей из социально незащищенных категорий семей (многодетных, неполных семей, одиноких матерей, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

4.13. Обеспечивают сохранение существующего уровня прав и гарантий в сфере предоставления льгот по оплате жилья и коммунальных услуг отдель-

ным категориям граждан в соответствии с законодательством.

Работодатели:
4.14. Обеспечивают своим работникам права и социальные гарантии, установленные законодательством в области труда, а также обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование, в том числе и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.15. Обеспечивают сохранность, хозяйственное содержание, коммунальное обслуживание и использование по назначению детских оздоровительных площадок, лагерей, дошкольных учреждений, объектов культуры и спорта, жилищного фонда, находящихся на балансе предприятий и организаций.

4.16. Оплачивают Ассоциации работодателей, действующей на основании Федерального закона от 27.11.2002 №156-ФЗ "Об объединениях работодателей" для решения уставных задач и организации работы по выполнению трехсторонних соглашений ежегодные взносы.

4.17. Способствуют созданию молодежных организаций (советы молодых специалистов, молодежные комиссии профсоюзных организаций и т.д.) в организациях всех форм собственности.

4.18. С целью привлечения и закрепления молодежи в организациях, исходя из финансовых возможностей, предусматривают в коллективных договорах и отраслевых соглашениях для работающей молодежи:

предоставление молодым специалистам единовременную выплату в размере не менее одного месячного фонда оплаты труда, приступившим к работе по специальности не позднее 1 года работы после окончания обучения в организациях высшего или средне-специального профессионального образования.

4.19. Вносят предложения в адрес органов местного самоуправления о содействии и развитии организаций, использующих труд инвалидов, малообеспеченных категорий населения.

4.20. Предусматривают в соответствии с законодательством финансирование оплаты проезда один раз в два года к месту проведения отпуска и обратно работникам и неработающим членам их семей, а также оплаты стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на работника.

4.21. Устанавливают в договорах дополнительного медицинского страхования, коллективных договорах, иных локальных нормативных актах организации размер, условия и порядок компенсаций расходов:

на оплату санаторно-курортного лечения;

на оплату стоматологических услуг;

на оказание дополнительной материальной помощи при рождении ребенка;

на выплату дополнительных ежемесячных пособий матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

на оплату путевок в детские оздоровительные лагеря.

4.22. Устанавливают по согласованию с профсоюзной организацией в коллективных договорах или локальных нормативных актах организации размер, условия и порядок страхования имущественных интересов работников, связанных с жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением, с учетом финансовых возможностей.

4.23. Работникам, заключившим трудовые договоры с организациями, расположенными на территории городского округа, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя гарантии и компенсации предоставляются в случаях и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

4.24. Предоставляют работникам с учетом своих производственных и финансовых возможностей дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа.

Профсоюзы:

4.25. Участие в экспертизе безопасности условий труда на проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектах, а также в экспертизе безопасности проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов.

4.26. Принимают участие в организации и финансировании на долевых началах культурно-спортивных мероприятий, проводимых в городе.

4.27. Оказывают бесплатную юридическую помощь членам профсоюзов по вопросам социальной защиты, трудовым спорам.

5. В области пенсионного обеспечения

5.1. В области государственного пенсионного обеспечения населения стороны считают приоритетными следующие направления:

способствование соблюдению на территории муниципального образования федерального законодательства о государственном пенсионном страховании;

создание условий использования гражданами права на назначение трудовых пенсий согласно результатам труда каждого застрахованного лица;

проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о совершенствовании пенсионного законодательства.

В целях реализации вышеуказанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

5.1.1. Способствуют соблюдению на территории городского округа федеральных законов "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государ-

ственной поддержке формирования пенсионных накоплений", "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования".

5.1.2.Принимают меры к работодателям, не осуществляющим (осуществляющим не в полном объеме) уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3.Принимают меры к работодателям, не представившим сведения, необходимые для осуществления государственного пенсионного обеспечения работников, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4.Обеспечивают работникам условия реализации права, установленного федеральным законодательством в области пенсионного обеспечения.

5.1.5.Осуществляют контроль ведения трудовых книжек в соответствии с инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда Российской Федерации от 10.10.2003 №69.

5.1.6.Контролируют своевременное предоставление перечней рабочих мест, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, и поименных списков к ним с использованием системы электронного документооборота.

5.1.7.Организируют размещение информационных материалов для работников предприятий (организаций) по вопросам пенсионного обеспечения в части проведения заблаговременной подготовки документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения, на лиц, уходящих на пенсию.

5.1.8.Оказывают практическое и методическое содействие в заключении соглашений между страхователями и территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации по вопросам проведения заблаговременной подготовки документов на лиц, уходящих на пенсию.

5.1.9.В рамках заключенных соглашений между страхователями и территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации работодатели представляют пакет документов, в том числе и электронной форме, необходимых для проведения заблаговременной подготовки макета пенсионного дела.

5.1.10.Работодатели совместно с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации организуют работу по предоставлению дополнительных данных о характере работы и других факторах (показателях), определяющих право на назначение трудовой пенсии по старости.

Органы местного самоуправления:
5.1.11.Размещают материалы разъяснительного характера для населения о пенсионной системе, совершенствовании пенсионного законодательства, дополнительном государственном пенсионном страховании и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений на официальном сайте администрации города в сети "Интернет", в городской газете "Мегионские новости",

Работодатели:
5.1.12.Обеспечивают своим работникам условия на реализацию права, установленного федеральным законодательством в области пенсионного обеспечения.

5.1.13.Своевременно и в полном объеме уплачивают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, а также, по индивидуальным заявлениям застрахованных лиц (работников), исчисляют, удерживают и перечисляют дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии, за счет средств застрахованного лица.

5.1.14.Своевременно представляют в территориальные органы Пенсионного фонда России все необходимые документы в соответствии с положениями федеральных законов "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений", "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования".

5.1.15.Обеспечивают своевременную и полную сдачу в архив персональных данных, необходимых для назначения трудовых пенсий и социальных пособий работникам.

5.1.16.Предусматривают в коллективных договорах, отраслевых соглашениях, локальных нормативных актах организации уплату взносов работодателя в пользу работников, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии.

5.1.17.Осуществляют размещение материалов разъяснительного характера для работников о пенсионной системе, совершенствовании пенсионного законодательства, дополнительном государственном пенсионном страховании и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений в средствах массовой коммуникации.

5.1.18.Своевременно представляют в Пенсионный фонд РФ перечень рабочих мест, наименования профессий и должностей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение и пенсионное обеспечение за выслугу лет, а также предоставляют индивидуальные сведения о стаже и заработке для назначения трудовых пенсий в соответствии с федеральным законодательством.

Профсоюзы:
5.1.19.Осуществляют контроль за своевременной подготовкой работодателями необходимых документов для назначения трудовых пенсий в соответствии с федеральным законодательством.

5.1.20.В целях гарантии пенсионного обеспе-

чения при ликвидации предприятия осуществляют контроль за представлением в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Мегионе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры индивидуальных сведений на уволенных работников.

5.1.21.Принимают участие в проведении специальной оценки условий труда, осуществляют контроль за правильностью установления в локальных нормативных актах, трудовых книжках и других документах наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение пенсий.

5.1.22.Содействуют застрахованным лицам при их обращении в судебные органы в связи с нарушением их пенсионных прав страхователями.

5.1.23.Организируют обучение профсоюзного актива, работодателей действующему пенсионному законодательству и практике его применения, в том числе через средства массовой информации профсоюзных организаций.

5.1.24.Осуществляют размещение материалов разъяснительного характера о пенсионной системе, совершенствовании пенсионного законодательства, дополнительном государственном пенсионном страховании и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений в средствах массовой коммуникации, в том числе профсоюзных.

5.1.25.Принимают участие в подготовке перечня рабочих мест, наименования профессий и должностей, работников, которым устанавливается пенсия в связи с особыми условиями труда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 №665 "О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости и правил исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение".

5.2. В области дополнительного пенсионного обеспечения:

Стороны совместно:
5.2.1.Организируют информационно-разъяснительные компании и акции по информированию населения о совершенствовании пенсионного законодательства, возможностях негосударственного пенсионного обеспечения. Привлекают в установленном порядке к этой работе средства массовой информации.

5.2.2.Оказывают содействие в проведении информационно-разъяснительной работы в коллективах специалистов подразделений Пенсионного фонда Российской Федерации и негосударственных пенсионных фондов, страховых компаний.

5.2.3.Принимают меры к обеспечению работников негосударственным пенсионным страхованием.

Органы местного самоуправления:
5.2.4.Участвуют в популяризации Пенсионного стандарта Югры и дополнительных механизмов пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан.

Работодатели:
5.2.5.Формируют и развивают институт корпоративных пенсий путем заключения договоров негосударственного пенсионного обеспечения в пользу своих работников с негосударственными пенсионными фондами в соответствии с Пенсионным стандартом Югры.

5.2.6.Перечисляют своевременно и в полном объеме страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и иные негосударственные пенсионные фонды.

5.2.7.Организируют и проводят совместные встречи со специалистами Пенсионного фонда Российской Федерации, руководителями корпоративных профсоюзов, соответствующих исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, негосударственных пенсионных фондов и страховых компаний.

Профсоюзы:
5.2.8.Участвуют в рассмотрении проектов решений об индексации дополнительных пенсий, изменении норм и условий их назначения.

5.2.9.Оказывают практическое и методическое содействие заключению отраслевых соглашений, коллективных договоров в организациях городского округа с включением в них разделов о дополнительном пенсионном обеспечении.

5.2.10.Способствуют формированию и развитию института корпоративных пенсий путем проведения информационно-разъяснительных мероприятий среди работников организаций муниципального образования о возможности дополнительного пенсионного обеспечения, в том числе о правах работников, предоставленных им Пенсионным стандартом Югры.

6. В области охраны труда

В области охраны труда Стороны определили приоритетными следующие направления:

обеспечение сохранения жизни и здоровья работников;

профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

соблюдение в организациях и учреждениях городского округа федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об охране труда с использованием собственных средств на создание безопасных условий труда;

обучение руководителей, специалистов и рабочих организаций по вопросам охраны труда;

проведение специальной оценки условий труда;

выполнение мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах с вредными и опасными производственными факторами;

разработка и принятие мер по формированию системы управления охраной труда, промышленной безопасности, соответствующих современным эконо-

номическим и трудовым отношениям, переходу к экономическому механизму, побуждающему работодателей создавать и обеспечивать безопасные условия и охрану труда.

Для реализации данных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

6.1.Участвуют в разработке и реализации городских программ по улучшению условий и охраны труда. Обеспечивают выполнение законодательства об охране труда.

6.2.Участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда.

6.3.Участвуют в организации смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда и регулировании социально-трудовых отношений, обобщают и внедряют положительный опыт работы в сфере охраны труда.

6.4.Участвуют в организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

6.5.Организовывают проведение семинаров, курсов, конференций, выставок и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

Органы местного самоуправления:

6.6.Ежегодно проводят анализ и оценку состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории городского округа, разрабатывают меры по их улучшению, направляют информацию о состоянии условий и охраны труда Работодателям и Профсоюзам.

6.7.Разрабатывают и обеспечивают реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в городском округе.

6.8.Участвуют в расследовании групповых, тяжелых несчастных случаев на производстве и случаев со смертельным исходом.

6.9.Организируют обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций городского округа.

6.10.Организируют проведение государственной экспертизы условий труда.

Работодатели:

6.11.Обеспечивают выполнение Трудового кодекса Российской Федерации, Закона автономного округа "Об охране труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" и других нормативных правовых актов по охране труда.

6.12.Проводят специальную оценку условий труда. Организуют направление материалов специальной оценки на государственную экспертизу условий труда.

Предусматривают, в пределах имеющихся средств, в коллективных договорах по результатам специальной оценки дополнительные, по сравнению с законодательством, льготы и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, разрабатывают и осуществляют мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда работников, занятых на рабочих местах с наличием вредных и опасных производственных факторов.

6.13.Ежегодно проводят медицинские осмотры работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, в счет уплаты страхования взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.14.В целях выделения дополнительных средств для реализации мероприятий, направленных на предупреждение и сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний на предприятиях, работодатели своевременно представляют заявки региональному отделению Фонда социального страхования об установлении скидок к страховым тарифам.

6.15.Ежегодно, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в срок до 1 августа обращаются в региональное отделение Фонда социального страхования по месту регистрации с заявлением на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

6.16.Обеспечивают проведение медицинских осмотров работников, работающих вахтовым методом в организациях на территории городского округа в медицинских учреждениях городского округа.

6.17.Обеспечивают условия осуществления государственного и общественного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по труду и охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами профсоюзных комитетов, членами комиссий по охране труда, в том числе представляющих соответствующую информацию и документы.

6.18.Рассматривают возможность страхования жизни и добровольного страхования от несчастных случаев и болезней на производстве работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.19.Проводят обучение вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда по утвержденным программам. За период обучения за уполномоченными (доверенными) лицами профсоюза сохраняется средняя заработная плата.

6.20.Предусматривают в коллективных договорах предоставление оплачиваемого времени уполномоченным профсоюзных комитетов и членам комиссий по охране труда для осуществления контроля за состоянием охраны и условиями труда.

6.21.Обеспечивают за счет организаций проведение первичных, при поступлении на работу, и периодических медицинских обследований, направленных на профилактику профессиональных заболеваний.

6.22.Финансируют мероприятия по улучшению условий и охраны труда (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.23.Принимают предупредительные меры по недопущению производственного травматизма.

6.24.Обеспечивают в установленном порядке работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими веществами, а также санитарно-бытовыми помещениями, помещениями для приема пищи.

6.25.Применяют ГОСТ 12.03.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Общие требования" (ILO-OSH 2001. ITD) в организации работы по охране труда.

6.26.В коллективных договорах предусматривают механизмы и формы получения работниками объективной информации о состоянии условий труда на их рабочих местах.

Профсоюзы:
6.27.Осуществляют общественный контроль за состоянием охраны труда в организациях.

6.28.Добиваются включения в коллективные договоры, соглашения мероприятий по улучшению условий труда работающих, дополнительных, по сравнению с законодательством, льгот и компенсаций работающим в неблагоприятных условиях.

6.29.Защищают законные интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, получивших профессиональные заболевания, а также членов их семей.

6.30.Избирают на каждом предприятии уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда. Организуют совместно с работодателями обучение уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзов по охране труда.

6.31.Принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7. В области развития социального партнерства и взаимодействия участников Соглашения

В области развития социального партнерства и координации действий Стороны определили приоритетными следующие направления:

регулирование социально-трудовых отношений на основе широкого участия работодателей в деятельности окружного регионального объединения работодателей, отраслевых и территориальных объединений работодателей, заключения и выполнения коллективных договоров, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений;

содействие развитию социального партнерства в городском округе Мегион в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в этой области;

развитие информационного и организационно-методического обеспечения системы социального партнерства.

Для обеспечения вышеуказанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

7.1.Развивают социальное партнерство на отраслевом и территориальном уровнях, содействуют заключению коллективных договоров, а также отраслевых соглашений, и осуществляют в пределах собственных полномочий контроль за их выполнением.

7.2.Содействуют вступлению работодателей в ассоциацию работодателей и формированию отраслевых, полномочных объединений (ассоциаций) работодателей и профсоюзов, в пределах собственных полномочий.

7.3.Содействуют принятию нормативных правовых актов, способствующих развитию социального партнерства в городском округе.

7.4.При необходимости информируют друг друга о принимаемых решениях и нормативных актах по проблемам, включенным в Соглашение, другим социально-экономическим вопросам. Информировать на договорных условиях через орган печати население о мероприятиях, проводимых в рамках Соглашения, а также об их исполнении.

7.5.Проводят консультации по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики, а также предварительное обсуждение проектов законов и иных нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, региональных программ в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы и социального обеспечения.

7.6.Участвуют в консультациях с представителями работодателей и выборного органа первичной профсоюзной организации, объединяющего работников данного работодателя, отказавшихся присоединиться к соглашению о минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

7.7.Обеспечивают представителям Сторон возможность принимать участие в рассмотрении на всех уровнях вопросов по проблемам, не включенным в Соглашение, но представляющим взаимный интерес.

7.8.Способствуют предотвращению коллективных трудовых споров в организациях.

7.9.Создают постоянно действующие комиссии по трудовым спорам для рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров в соответствии с законодательством.

7.10.Обеспечивают реализацию Соглашения путем разработки и реализации собственных планов мероприятий, разработка которых осуществляется в течение 3 месяцев после его заключения. Каждая Сторона направляет свой утвержденный план мероприятий другим Сторонам. По согласованию Сторон трехсторонней комиссии по социально - трудовым отношениям может быть сформирован и утвержден совместный план мероприятий по реализации Соглашения.

7.11.Осуществляют взаимодействие с комис-

сиями по регулированию социально-трудовых отношений организаций городского округа город Мегион.

7.12. Размещают на официальных сайтах Сторон материалы о практике социального партнерства.

7.13. Разрабатывают комплекс мер по патриотическому воспитанию граждан в трудовых коллективах.

Органы местного самоуправления:

7.14. Обеспечивают участие представителей профсоюзов и работодателей (по согласованию) в работе формируемых органами местного самоуправления постоянно действующих комиссий, связанных с реализацией социально-экономических интересов населения;

с общественной оценкой деятельности муниципальных служащих городского округа и кадровыми технологиями.

7.15. В период действия Соглашения не допускают принятия нормативных правовых актов, ухудшающих социально-экономическое положение работников, работодателей, без обсуждения их проектов с Работодателями и Профсоюзами.

7.16. При подготовке проектов правовых актов городского округа, включенным в Соглашение, обеспечивают взаимодействие с социальными партнерами.

7.17. В соответствии со статьей 35.1 Трудового кодекса Российской Федерации регулярно направляют на рассмотрение Сторонам муниципальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городском округе город Мегион проекты законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере труда, программ социально-экономического развития для согласования.

7.18. В соответствии с Федеральным законом от 27.11.2002 №156-ФЗ "Об объединении работодателей" регулируют социально-трудовые отношения через участие в объединяющих работодателей в рамках настоящего Соглашения и на основе принципов социального партнерства.

Работодатели:

7.19. Создают условия для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации в организациях независимо от форм собственности, соблюдают их права и гарантии деятельности.

7.20. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно и безвозмездно, одновременно с выплатой заработной платы, перечисляют на счет соответствующей профсоюзной организации членские взносы из заработной платы этих работников.

7.21. Поддерживают инициативу профсоюзов о заключении коллективных договоров и соглашений. Заключают коллективные договоры не позднее чем через 3 месяца после начала ведения переговоров в установленном порядке.

7.22. Представляют коллективные договоры и соглашения в соответствующие органы по труду администрации города, муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг" для уведомительной регистрации.

7.23. Учитывают мнение соответствующего выборного профсоюзного органа первичной организации профсоюза при разработке локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые интересы.

7.24. При установлении и пересмотре норм трудовых затрат в организациях и предприятиях на основе технико-экономических обоснований учитывают мнение соответствующего выборного профсоюзного органа первичной организации профсоюза, с обязательным извещением работников, которых касаются изменения, не позднее чем за 2 месяца до их введения.

7.25. Обеспечивают реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в трудовых коллективах.

7.26. Обеспечивают участие работников в управлении производством. Формы и методы управления определяются по договоренности работодателя и представительного органа работников.

7.27. Осуществляют внедрение новой техники (технологий) и реализуют мероприятия по повышению производительности труда с учетом мнения представительного органа работников.

Профсоюзы:

7.28. Иницируют разработку и заключение коллективных договоров и соглашений.

7.29. Содействуют подготовке и проведению колдоговорных компаний, организуют членов профсоюзов на выполнение коллективных договоров.

7.30. Организуют обучение профсоюзного актива, руководителей профсоюзных организаций по вопросам правового регулирования трудовых отношений, практике заключения коллективных договоров и соглашений, оказывают практическую и консультативную помощь членам профсоюзов в защите социально-трудовых прав и гарантий.

7.31. Иницируют и содействуют созданию в организациях комиссий по трудовым спорам.

7.32. Обязуются не выступать организаторами акций протестов в случае невыполнения органами местного самоуправления и работодателями обязательств, предусмотренных Соглашением, а также

отраслевыми и окружными соглашениями, коллективными договорами.

7.33. Осуществляют работу по созданию первичных профсоюзных организаций в трудовых коллективах, особенно в малом бизнесе.

7.34. Принимают участие в реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в трудовых коллективах, вносят предложения работодателям по совершенствованию данной работы.

7.35. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях перечисления ежемесячно на счет профсоюзной организации денежных средств, в размере 1% от заработной платы, на основании письменного заявления работника.

8. Контроль за выполнением Соглашения и ответственность Сторон

8.1. Стороны признают Соглашение правовым актом городского округа город Мегион, устанавливающим общие принципы проведения согласованной социально-экономической политики в городском округе город Мегион, принимают на себя обязательство соблюдать его условия и нести предусмотренную законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Соглашением ответственность за нарушение или невыполнение его положений.

8.2. За систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, неисполнение настоящего Соглашения, коллективных договоров со стороны Работодателей органы местного самоуправления, Профсоюзы вносят в соответствующие инстанции предложения о принятии в соответствии с действующим законодательством мер к этим работодателям.

8.3. За неисполнение настоящего Соглашения, коллективных договоров со стороны Профсоюзов органы местного самоуправления, Работодатели вносят в соответствующие вышестоящие органы предложения о принятии в соответствии с действующим законодательством мер к руководству этих профсоюзов, включая предложения об их переизбрании.

8.4. За систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа Югры Соглашения со стороны должностных лиц органов местного самоуправления Работодатели, Профсоюзы вносят в органы местного самоуправления предложения о принятии в соответствии с действующим законодательством мер к этим должностным лицам, включая предложения о расторжении служебных контрактов (трудовых договоров) с ними.

8.5. Контроль за реализацией положений Соглашения осуществляет муниципальная трехсторонняя комиссия по социально-трудовым отношениям. Между заседаниями Комиссии текущие вопросы выполнения Соглашения рассматриваются в рабочем порядке.

8.6. Стороны информируют население городского округа о ходе реализации Соглашения, а также о принимаемых Комиссией решениях.

8.7. Стороны договорились, что в период действия Соглашения возникающие разногласия рассматриваются Комиссией.

8.8. Трехстороннее соглашение в городском округе город Мегион вступает в силу с момента опубликования и действует до 31 декабря 2020 года. В случае отсутствия заключенного Соглашения на следующий период Соглашение действует до заключения нового Соглашения.

8.9. Ни одна из Сторон, заключивших Соглашение, не вправе в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.10. В семидневный срок после подписания Соглашения администрация города обеспечивает его публикацию в газете "Мегионские новости", и размещение на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

9. Заключительные положения

9.1. Стороны договорились, что каждая из Сторон имеет право выступить с инициативой о внесении изменений и дополнений в Соглашение не чаще одного раза в год.

9.2. В случае если одна из Сторон выступит с инициативой о внесении изменений и дополнений в Соглашение, другие две Стороны обязаны рассмотреть это предложение в установленном порядке на заседаниях Комиссии, созываемой в течение одного месяца после получения предлагаемых изменений и дополнений.

9.3. Соглашение подписано "___" _____ 2017 года в городе Мегионе в четырех подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

От органов местного самоуправления:

глава города О.А. Дейнека, председатель Думы города Е.Н. Коротченко;

от Работодателей:

координатор стороны Работодателей И.Д. Шамиев;

от Профсоюзов:

координатор стороны Профсоюзов Л.М. Орлова.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона

А.А. Толстунов

ПРОТОКОЛ

о признании продажи посредством публичного предложения муниципального имущества, по лоту №1 несостоявшейся

город Мегион, ул. Нефтяников, дом 8
актовый зал

03.11.2017
09-00 ч.

Присутствовали:

Толстунов А.А.	-директор департамента муниципальной собственности администрации города, председатель комиссии
Мартакова Н.П.	-начальник управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города, заместитель председателя комиссии
Точилина С.В.	-главный специалист службы формирования и управления муниципальной собственностью и экономическому анализу управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бойкова Н.Ф.	-начальник службы по бухгалтерскому учёту департамента муниципальной собственности администрации города
Бузина С.Г.	-начальник службы аренды муниципального имущества и регистрации управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города

Повестка дня:

1. Признание продажи муниципального имущества посредством публичного предложения несостоявшейся по следующему объекту:

ЛОТ №1. Лесопильный цех, производственное по назначению, общей площадью 840,6 кв.м., инв.№452, ул.Ак.Губкина, №28 строение №2, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия;

Цех металлоконструкций, производственное по назначению, общей площадью 3460,1 кв.м., этажность - 2, инв.№452, ул.Ак.Губкина, №28, строение №1, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия;

Столярный цех, производственное по назначению, общей площадью 891,1 кв.м., инв.№452, ул.Ак.Губкина, №28 строение №3, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия;

Земельный участок, назначение - под производственную базу, использование - под производственную базу, площадью 24 480,00 кв.м., адрес объекта: Северо-Западный промзона, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия.

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения; начальная цена - 25 678 109 руб., в том числе НДС; размер задатка - 5 135 621, 80 руб. (20% от начальной цены); минимальная цена предложения, по которой

может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 12 839 054,50 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 256 781,09 руб.;

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 128 390,54 руб.;

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 повестки дня, путем проведения продажи посредством публичного предложения муниципального имущества было опубликовано в газете "Мегионские новости" №79 (2544) от 10.10.2017, на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет", на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru., заявки в установленные сроки (с 10.10.2017 по 02.11.2017) на участие не поступили.

Комиссия решила:
1. Продажу посредством публичного предложения объектов, указанных в пункте 1 повестки дня, назначенную на 09.11.2017 в 10-00 ч. признать несостоявшейся по причине отсутствия заявок.

Подписи: Толстунов А.А., председатель комиссии, Мартакова Н.П., заместитель председателя комиссии, Точилина С.В., секретарь комиссии.
Члены комиссии: Бойкова Н.Ф., Бузина С.Г.

КСП СООБЩАЕТ:

ки"

В ходе проведенной экспертизы установлено, что проект постановления является нормативным правовым актом органа местного самоуправления, разработан с целью установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных департаменту социальной политики администрации города. В городском округе город Мегион, муниципальным учреждением молодежной политики, подведомственным департаменту социальной политики администрации города, является муниципальное молодежное автономное учреждение "Старт".

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений. В соответствии с пунктом 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения городского округа относится организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе. В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Проект типового Положения предусматривает увеличение размера заработной платы путем внесения новых персональных коэффициентов, изменена градация стажа работы. Данное постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта постановления администрации города "Об утверждении типового Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики" предложения и замечания отсутствуют.