



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2018 г. № 2859**

О Внесении изменений в постановление Администрации города от 19.06.2015 №1581 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора" (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", с целью приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 19.06.2015 №1581 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора" (с изменениями):

1.1. Подпункт 2.7.5. пункта 2.7. раздела 2 дополнить абзацами 5, 6, 7, 8, 9 следующего содержания: "предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.2. В абзаце 4 пункта 5.2. раздела 5 слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено".

1.3. Пункт 5.2. раздела 5 дополнить одиннадцатым абзацем следующего содержания: "требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в поряд-

ке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.4. Пункт 5.8. раздела 5 дополнить подпунктом 5.8.1. следующего содержания:

"5.8.1. При реализации своих функций многофункциональные центры и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.5. Пункт 5.16. раздела 5 дополнить подпунктами 5.16.1., 5.16.2. следующего содержания:

"5.16.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.16 раздела 5 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.16 раздела 5 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

1.6. Пункт 5.17. раздела 5 изложить в новой редакции:

"5.17. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на офици-

альном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2018 г. № 2860**

О Внесении изменений в постановление Администрации города от 15.10.2013 №2370 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями), письмами Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.11.2018 №22-Исх-12118, от 19.11.2018 №22-Исх-12926:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 15.10.2013 №2370 "Об утверждении муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями):

1.1. В строке "Финансовое обеспечение муниципальной программы" паспорта программы слова "2018 год - 1 100 000 рублей" заменить на слова "2018 год

- 988 000 рублей", слова "2018 год - 8 122 900 рублей" заменить на слова "2018 год - 8 010 900 рублей".

1.2. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 25.12.2018 № 2860

"Приложение 2 к Программе

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.), в том числе						
				всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Цель: Повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике городского округа город Мегион										
Задача: Совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки предпринимательства, информационно - консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства										
1	Основное мероприятие: Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе город Мегион	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города	всего	4822,1	322,0	579,1	570,0	3351,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	3 838,1	267,0	306,1	300,0	2982,0	0,0	0,0
			местный бюджет	984,0	55,0	270,0	270,0	389,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	718,3	138,0	180,3	200,0	200,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	618,3	128,0	150,3	170,0	170,0	0,0	0,0
			местный бюджет	100,0	10,0	30,0	30,0	30,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	1 066,7	210,0	396,7	200,0	200,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	906,7	200,0	366,7	170,0	170,0	0,0	0,0
			местный бюджет	100,0	10,0	30,0	30,0	30,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	2 630,0	328,5	417,1	867,9	996,5	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	2 240,0	268,5	317,1	772,9	861,5	0,0	0,0
			местный бюджет	390,0	60,0	100,0	115,0	115,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	2 481,4	150,9	321,0	893,0	1 116,5	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	1 985,4	100,9	201,0	780,0	903,5	0,0	0,0
			местный бюджет	496,0	50,0	120,0	113,0	213,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	268,6	60,0	140,0	53,6	15,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет автономного округа	203,6	50,0	100,0	38,6	15,0	0,0	0,0
			местный бюджет	65,0	10,0	40,0	15,0	0,0	0,0	0,0
			привлеченные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Продолжение на сл. стр.



Table with columns for department, budget type, and financial values. Rows include items like 'Создание условий для развития субъектов...', 'Предоставление грантовой поддержки...', 'Информационное сопровождение мероприятий...', and 'Организация мониторинга деятельности субъектов...'

Table with columns for department, budget type, and financial values. Rows include items like 'Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений', 'Возмещение части затрат по предоставленным консультационным услугам', 'Возмещение части затрат по обязательной добровольной сертификации...', and 'Возмещение части затрат на приобретение оборудования...'



Table with columns for budget items, departments, and financial data. Includes rows for 'Возмещение части затрат...' and 'Развитие инновационного и молодежного предпринимательства'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.12.2018 г. № 286/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019 - 2025 ГОДЫ"

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион", распоряжением администрации города от 01.08.2018 №240 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион":

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2019 - 2025 годы" (далее - муниципальная программа), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации города:

2.1. От 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 - 2023 годы" (с изменениями);

2.2. От 25.12.14 №3199 "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 - 2023 годы";

2.3. От 10.07.2015 №1741 "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 - 2023 годы";

2.4. От 01.04.2016 №688 "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 - 2023 годы";

2.5. От 09.02.2017 №278 "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 - 2023 годы";

2.6. От 27.12.2017 №2728 "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 - 2023 годы";

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

О.А. ДЕЙНЕКА, глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 25.12.2018 № 286/1

Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: 'Наименование муниципальной программы' and '«Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2019 – 2025 годы»'. Includes fields for date, goals, tasks, and coordinators.

Table with 2 columns: 'Основные мероприятия' and 'Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения'. Includes details on 'Экология' portfolio and financial parameters.

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории

1.1. Формирование благоприятной деловой среды

Одним из приоритетных направлений для формирования благоприятной деловой среды является сфера обращения с твердыми коммунальными отходами.

При строительстве межмуниципальных полигонов на объектах планируется предусмотреть перспективные площадки для возврата вложенных инвестиций и внедрения инновационных методов утилизации и рециклинга отходов. На площадках будут размещены мощности (оборудование) по переработке вторичного сырья и изготовлению продукции с использованием переработанных отходов, что позволит создать благоприятные условия для развития инвестиционной деятельности, а также малого и среднего предпринимательства в городском округе и привлечь данные организации в сферу обращения с отходами производства и потребления.

1.2. Инвестиционные проекты

Одним из приоритетных направлений по привлечению инвестиций является сфера обращения с твердыми коммунальными отходами. В автономном округе сформирована нормативно-правовая база, обеспечивающая регулирование полномочий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, позволяющая инвестору оценить существующую ситуацию, определить направление государственной политики в области обращения с отходами.

Государственной программой предусмотрена реализация пяти крупных инвестиционных проектов по созданию комплексных межмуниципальных полигонов для размещения, сортировки и переработки отходов, в том числе и для городского округа город Мегион.

В рамках реализации портфеля проектов "Экология" предусмотрено мероприятие по очистке береговой линии от бытового мусора в границах населенных пунктов (не менее 6,5 километров ежегодно).

1.3. Развитие конкуренции

Реализация вышеуказанного проекта, предусмотренного в рамках государственной программы, позволит создать благоприятные условия для привлечения инвесторов, готовых участвовать в конкурсах на право заключения концессионных соглашений, что будет способствовать развитию конкуренции в отрасли.

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов городского округа город Мегион,

необходимых для выполнения муниципальной программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей ее реализации, а также связанные с изменениями внешней среды, финансировании подпрограммных мероприятий.

Управление жилищно-коммунального хозяйства на основании мероприятий Программы формирует бюджетную заявку, предусматривая в ней объем ассигнований на реализацию мероприятий по направлениям Программы, и представляет ее в департамент финансов.

Объемы финансовых ресурсов для реализации Программы корректируются с учетом возможностей бюджета города.

Организация и реализация мероприятий Программы:

Координатор муниципальной программы: разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности исполнителей, органов администрации города по реализации программных мероприятий;

формирует предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы;

размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте администрации города;

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета города, бюджета автономного округа и внебюджетных источников, при наличии таковых.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономического развития и инвестиций администрации города отчеты в соответствии с постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион".

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

Table with columns for indicators, years (2019-2025), and target values. Includes indicators like 'Ежегодное выявление и ликвидация несанкционированных свалок' and 'Ликвидация несанкционированных свалок'.

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Table with columns for activity name, financial costs by year (2019-2025), and total costs. Includes activities like 'Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов'.

Продолжение на сл. стр.



Итого по программе	Всего выделенные средства							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Бюджет автономного округа	1 057,7	151,1	151,1	151,1	151,1	151,1	151,1	151,1
местный бюджет	7 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Всего	8 057,7	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1

№ п/п	Наименование муниципальной программы, проекта, мероприятия	Наименование государственной программы, проекта, мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансирования, тыс. рублей								
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	«Экология»	Создание береговой линии от бывшего мусора в границах населенных пунктов	Создание уникальных объектов от бывшего мусора берегов водных объектов в границах населенных пунктов	Декабрь 2018 года	всего: федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет									

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	Наименование мероприятия	Содержание (направления расходов)	Источники финансирования	
1	Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения	Цель: Снизить и ликвидировать вредное воздействие отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения; Задачи: Формирование производственно-технологической базы по обращению с отходами; Рекультивация земель, подверженных загрязнению отходами производства и потребления; Формирование и развитие комплексной системы непрерывного экологического мониторинга в поселке д.п. населенный пункт	всего: федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет	Показатель 1 «Число выявленных и ликвидированных объектов» - шт. Указано количество выявленных и ликвидированных объектов с учетом их территории городского округа и территории соседних муниципальных образований на территории муниципального образования «Поселок д.п. населенный пункт» - шт. Указано количество объектов с учетом их территории городского округа и территории соседних муниципальных образований на территории муниципального образования «Поселок д.п. населенный пункт» - шт.

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	Институционально-организационный риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточным быстрым формированием институтов, предусмотренных муниципальной программой, что может привести к невыполнению программы в полном объеме	Мониторинг изменений диспозиции законодательства, инициирование на муниципальном уровне программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач
2	Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией программы, в том числе ошибками ее исполнителей, неадекватностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий программы или задержке в их выполнении	Привлечение бюджетных источников на выполнение мероприятий муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 25.12.2018 г. № 2862

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ"

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 «О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион», распоряжением администрации города от 01.08.2018 №240 «О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион»:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2019-2025 годы» (далее - муниципальная программа), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие по-

становления администрации города:

2.1. От 30.10.2017 №2153 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы»» (с изменениями);

2.2. От 27.12.2017 №2707 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2017 №2153 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы»»;

2.3. От 28.09.2018 №2050 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2017 №2153 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы»»;

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 25.12.2018 № 2862

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2019-2025 годы»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	
Координатор муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Исполнители муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Мегиона; Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»; Управление архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона.
Задачи муниципальной программы	1. Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования городского округа город Мегион 2. Повышение уровня благоустройства и комфорта дворовых территорий в условиях сложившейся застройки; 3. Повышение качества и комфорта территорий общего пользования; 4. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории; 5. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.
Подпрограммы и основные мероприятия	Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых территорий» 1.1. Основное мероприятие: Повышение уровня благоустройства и комфорта дворовых территорий в условиях сложившейся застройки; 1.2. Основное мероприятие: Государственная поддержка муниципальных программ. Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий общего пользования» 2.1. Основное мероприятие: Повышение качества и комфорта территорий общего пользования; 2.2. Основное мероприятие: Государственная поддержка муниципальных программ.
Наименование портфеля проектов, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	Целевые показатели муниципальной программы
Целевые показатели муниципальной программы	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий - 23,4 %; Количество благоустроенных дворовых территорий - 52 ед.; Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий - 415 чел./час; Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий - 67,7 %; Количество благоустроенных общественных территорий - 10 ед.
Сроки реализации муниципальной программы	На 2019-2025 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет: 91 443,6 тыс. рублей, из них: в 2019 году – 15 940,0 тыс. рублей; в 2020 году – 18 177,6 тыс. рублей; в 2021 году – 11 465,2 тыс. рублей; в 2022 году – 11 465,2 тыс. рублей; в 2023 году – 11 465,2 тыс. рублей; в 2024 году – 11 465,2 тыс. рублей; в 2025 году – 11 465,2 тыс. рублей.
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	

Раздел 1.0 стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики, формирование благоприятных социально-экономических условий на территории

1.1. Формирование благоприятной деловой среды

Реализация программы позволит повысить уровень комплексного благоустройства дворовых и общественных территорий городского округа город Мегион с привлечением жителей, общественных объединений и предпринимателей городского округа.

1.2. Инвестиционные проекты

Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

1.3. Развитие конкуренции

Реализация мероприятий Программы способствует развитию конкуренции в сфере благоустройства территории городского округа город Мегион, в перспективе служит основой для достижения целей и задач Программы.

Раздел 2.2. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов администрации города Мегиона, необходимых для ее выполнения, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, связанных с изменениями внешней среды.

Реализация муниципальной программы осуществляется посредством размещения муниципальных заказов на выполнение работ, закупку и поставку продукции, оказание услуг на основе: муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд; соглашения с автономным округом об обеспечении софинансирования мероприятий государственной и муниципальной программы.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов ее реализации как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки.

Распределение объемов финансирования, указанных в таблице 2, осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Механизм реализации муниципальной программы также включает:

- разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
- ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы, а также связанных с изменениями внешней среды;
- обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;
- предоставление отчета о выполнении муниципальной программы в департамент экономической политики и инвестиционной администрации города;
- координатор муниципальной программы: разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- осуществляет координацию деятельности исполнителей, органов администрации города по реализации программных мероприятий;
- формирует предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;
- несет ответственность за своевременную и ка-



чественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета города, бюджета автономного округа и внебюджетных источников, при наличии таковых.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономического развития и инвестиций администрации города отчеты в соответствии с постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион".

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

Table with columns: № года задания, Наименование целевых показателей, Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы, and columns for years 2015-2025.

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Large table with columns: Номер основного мероприятия, Основные мероприятия муниципальной программы, Координаторы исполнить, Источники финансирования, and columns for years 2019-2025.

Характеристика основных мероприятий государственной программы, их связь с целевыми показателями

Table with columns: № п/п, Наименование основного мероприятия, Содержание (направления расходов), Номер приложений к муниципальной программе, и Наименование целевого показателя.

Table with columns: № п/п, Описание риска, Меры по предотвращению рисков.

Таблица 4

Table with columns: № п/п, Описание риска, Меры по предотвращению рисков.

Таблица 5

Table with columns: № п/п, Наименование объекта, Мощность, Срок строительства, проектирование, Источники финансирования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.12.2018 г. № 2863

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ УСЛУГУ, ОКАЗЫВАЕМУЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2", СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами" (с изменениями):

разования "Детская школа искусств №2", сверх установленного муниципальным заданием, согласно приложению. 2.Считать утратившим силу постановление администрации города от 11.02.2016 №267 "Об утверждении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Детская школа искусств №2", сверх установленного муниципальным заданием".

Продолжение на сл.стр.



3. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств №2" осуществлять контроль за правильностью применения тарифа на платную дополнительную образовательную услугу.

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение

к постановлению администрации города от 25.12.2018 № 2863

ТАРИФ

на платную дополнительную образовательную услугу, оказываемую Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования "Детская школа искусств №2", сверх установленный муниципальным заданием

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество занятий в месяц	Тариф без НДС (руб./чел.) в месяц
Дополнительная общеразвивающая программа				
1.	«Первые шаги в мир искусства»	7	16	1973

*тариф установлен без учета расходов на приобретение материалов, используемых непосредственно для оказания услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.12.2018 г. № 2864

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОДНОЙ ЯЧЕЙКИ ОВОЩЕХРАНИЛИЩ, ОКАЗЫВАЕМУЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МОЛОДЕЖНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "СТАРТ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), решением Думы города от 22.06.2012 №272 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами":

1. Утвердить тариф на платную услугу по содержанию одной ячейки овощехранилищ, оказываемую муниципальным молодежным автономным учреждением "Старт", в размере 7086 рублей в год.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 26.02.2013 №398 "Об утвер-

ждении тарифа на услугу по содержанию одной ячейки овощехранилищ, оказываемую муниципальным молодежным автономным учреждением "Старт".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 26.12.2018 г. № 2875

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.05.2011 №79 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов":

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона, согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок подачи обращения гражданина, замещающего в администрации города Мегиона должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации города Мегиона, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, согласно приложению 2.

3. Утвердить порядок подачи заявления муниципального служащего администрации города Мегиона о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 3.

4. Считать утратившим силу постановление администрации города от 19.12.2014 №3092 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в

администрации города Мегиона", от 23.04.2015 №1070 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2014 №3092 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона", от 03.03.2016 №437 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2014 №3092 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона", от 28.12.2016 №3094 "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 19.12.2014 №3092 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона", от 22.06.2017 №1202 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2014 №3092 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона", от 14.12.2017 №2536 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2014 №3092 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона".

5. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение 1

к постановлению администрации города от 26.12.2018 № 2875

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом города Мегиона, муниципальными правовыми актами города Мегиона, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие администрации города:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в администрации города.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мегиона.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия образуется распоряжением администрации города, которым утверждается ее состав и порядок работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой города из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мегиона, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы города (председатель комиссии), начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города либо должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие управления по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического управления, других органов администрации города, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования.

2.3. По решению главы города в состав комиссии могут быть включены:

а) представитель Общественного совета города Мегиона;

б) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации города Мегиона.

2.4. Лица указанные в подпункте "б" пункта 2.2 и в пункте 2.3 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с представителем нанимателя (работодателем), с научными организациями и образовательными учреждениями среднего высшего и дополнительного профессионального образования, Общественным советом города Мегиона, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации города Мегиона, на основании запроса главы города Мегиона. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мегиона, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации города аналогичные должности, замещающей муниципальной служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города Мегиона, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

2.8. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении муниципального служащего, сообщившего

в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известных фактах коррупции, председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мегиона, недопустимо.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой города в соответствии с пунктом 24 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2012 №82, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальными служащими, не достоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города Мегиона:

обращение гражданина, замещающего в администрации города Мегиона должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации города Мегиона, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление муниципального служащего администрации города Мегиона о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в случае возможности возникновения конфликта интересов, а также если муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в целях выяснения вопроса о наличии (отсутствии) конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении им иной оплачиваемой работы;

ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищно-коммунально-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации в качестве единоличного исполнитель-

ного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов.

в) представление главы города Мегиона или любого другого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в администрации города;

г) представление главой города Мегиона материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию города Мегиона уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации города Мегиона, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации города Мегиона, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.2.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации города, в установленном Порядке (приложение 2 к постановлению).

3.2.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Постановления, может быть подано муниципальным служащим, планирующим своё увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, представляется муниципальным служащим, в установленном Порядке (приложение 3 к постановлению).

3.2.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.2.5. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.1. Положения, рассматривается управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации города, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.2.6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения, управление по вопросам муниципальной службы и кадров имеют право проводить собеседование с муниципальными служащими, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава города или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращения или уведомления, а также заключения и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.2.7. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.3 и 3.2.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.8, 3.8.3, 3.11 настоящего Положения или иного решения.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не

может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1 и 3.3.3 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление по вопросам муниципальной службы и кадров, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 2.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3.2. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается не позднее семи дней со дня его поступления в комиссию.

3.3.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации города. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1. настоящего Положения.

3.4.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии; б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

3.5. На заседании комиссии заслушивается пояснение муниципального служащего, или гражданина, или замещающего должность муниципальной службы в администрации города, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.7.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов; б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.8.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

3.8.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.8.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.8.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на выполнение иной оплачиваемой работы в случае отсутствия конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы; б) отказать в выполнении иной оплачиваемой работы, в случае если это может привести к конфликту интересов.

3.8.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце седьмом подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае отсутствия конфликта интересов; б) отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией, в случае если это может привести к конфликту интересов.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Мегиона, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности; б) установить, что замещение им на условиях

трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе города проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.12. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 3.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.7 - 3.8.3, 3.10 и 3.11 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжений администрации города, решений или поручений главы города Мегиона, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе города Мегиона.

3.14. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, для главы города Мегиона носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.16. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города Мегиона;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования; и) решение и обоснование его принятия.

3.17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.18. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе города Мегиона, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Глава города Мегиона обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава города Мегиона в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы города Мегиона оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка (бездействия) муниципального служащего информация об этом представляется главе города Мегиона для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.23. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью управления по вопросам муниципальной службы и кадров, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в администрации города Мегиона, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу.



3.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте

проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением по вопросам муниципальной службы и кадров.

Приложение 2
к постановлению администрации города от 26.12.2018 № 2875

ПОРЯДОК

подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации города Мегиона должностную муниципальную службу, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации города Мегиона, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Настоящим Порядком определяются требования к обращениям гражданина, замещавшего в администрации города Мегиона должностную муниципальную службу, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации города Мегиона, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение).

2. Обращение подается гражданином, замещавшим должностную муниципальную службу в администрации города Мегиона, в письменной форме в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города. Обращение может быть направлено по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично.

3. В обращении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;
- полное наименование, местонахождение, характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) он просит дать согласие Комиссии;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы;
- функции по муниципальному (административному управлению в отношении коммерческой (некоммерческой) организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма

оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг);

ж) информация о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

В случае отсутствия в обращении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. На обращении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, подпись сотрудника, ответственного за прием обращения.

5. В управлении по вопросам муниципальной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" в котором содержатся выводы:

о наличии отдельных функций муниципальной (административной) управления коммерческой (некоммерческой) организацией, входивших в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

о возможности или невозможности дачи гражданину согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора с организацией.

6. В течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения председателю комиссии представляются: обращение; мотивированное заключение; копия должностной инструкции гражданина по последней должности муниципальной службы; копия положения об органе администрации города, в котором гражданином замещалась должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением;

копия распоряжения о расторжении трудового договора, освобождении от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы гражданина;

иные документы, необходимые для рассмотрения обращения.

Приложение 3
к постановлению администрации города от 26.12.2018 № 2875

ПОРЯДОК

подачи заявления муниципального служащего администрации города Мегиона о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяются требования к заявлениям муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Заявление подается муниципальным служащим, замещающим должностную муниципальную службу в администрации города Мегиона, в письменной форме в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города в сроки, установленные для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению к настоящему Порядку. Муниципальный служащий подает заявление лично.

3. В заявлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения муниципального служащего;
- замещаемая должность муниципальной службы;

в) фамилия, имя, отчество супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка;

г) принятые меры по реализации требований статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с приложением подтверждающих документов);

д) информация о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

В случае отсутствия в заявлении указанных сведений оно возвращается муниципальному служащему с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. Заявление регистрируется в журнале учета информации (входящей корреспонденции), поступившей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов незамедлительно, в присутствии муниципального служащего.

5. Секретарь комиссии передает председателю комиссии заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в комиссию.

Приложение к Порядку подачи заявления муниципального служащего администрации города Мегиона о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона от _____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____ (должность, структурное подразделение)

Заявление

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 20____ год своего супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

По _____ следующим _____ объективным _____ причинам _____

К заявлению прилагаю документы (информацию), имеющие значение при рассмотрении настоящего заявления:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Мегиона при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " ____ 20 ____ год

_____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 26.12.2018 г. № 2876

О Внесении изменений в постановление администрации города от 27.08.2018 №1784 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальных услуг дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта"

В соответствии с Федеральными законами от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1. Внести в постановление администрации города от 27.08.2018 №1784 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальных услуг дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта" следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 17 следующего содержания:

"17. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении

муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.2. Абзац 4 пункта 3 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги";

1.3. Пункт 3 раздела 5 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

"требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 5 пункта 17 раздела 2 Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ."

1.4. Пункт 9 раздела 5 Административного регламента дополнить пунктом 9.1.:

"9.1. При реализации своих функций многофункциональные центры и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 5 пункта 17 раздела 2 Административного регламента. Данное положение в части первоначального

Продолжение на сл. стр.



следующего содержания:

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части

8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.12.2018 г. № 2904

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 16.10.2013 №2381 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН НА 2014 - 2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2013 №101-рп "О стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года", решением Думы города Мегиона от 20.04.2018 №269 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2014 №464 "О стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года", постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", распоряжением администрации города от 21.07.2017 №199 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

1.Внести в постановление администрации города от 16.10.2013 №2381 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями) следующие изменения:

ком округе город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями) следующие изменения:

1.1.Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 27.12. 2018 № 2904

ПАСПОРТ

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 – 2020 годы». Content includes legal references and program details.

Table with 2 columns: Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий; Подпрограмма 1 «Содержание объектов внешнего благоустройства городского округа город Мегион»; Подпрограмма 2 «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса городского округа город Мегион»; Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности и энергобезопасности муниципального образования городского округа город Мегион»; Подпрограмма 4 «Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилищного фонда городского округа город Мегион»; Подпрограмма 5 «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского округа город Мегион».

Приложение 2 к постановлению администрации города от 27.12. 2018 № 2904

"Приложение 1 к муниципальной программе "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Целевые показатели муниципальной программы

Table with 12 columns: № пп, Наименование показателей результатов, Ед. изм., Значение показателя в отчетный год 2013 г., Базовый показатель в % к началу реализации программы, Значения показателей по годам (2014-2020), Целевые значения показателей на момент окончания действия программы.

Продолжение сл. стр.



Table with 13 columns and 100 rows, detailing various municipal programs and their indicators. Includes sections for 'Основное мероприятие: Строительство городского кладбища', 'Основное мероприятие: Формирование современной городской среды', and 'Основное мероприятие: Субсидии на возмещение недополученных доходов...'.

Table with 13 columns and 13 rows, detailing energy and utility metrics. Includes rows for 'Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления...', 'Удельный расход горячей воды...', 'Удельный расход природного газа...', and 'Расход тепловой энергии в жилищном фонде...'.

Приложение 3 к постановлению администрации города от 2018 №

"Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы"

Table with 12 columns and 13 rows, detailing financial expenditures for various municipal programs. Includes rows for 'Основное мероприятие: Муниципальная поддержка проведения капитального ремонта...', 'Основное мероприятие: Энергосбережение в бюджетной сфере', and 'Основное мероприятие: Обеспечение единого порядка содержания объектов внешнего благоустройства...'.

Продолжение на сл. стр.



Table with columns for project number, name, category, and budget breakdown. Projects include 'Противопожарные мероприятия', 'Содержание клэббига и планировка территории', 'Уход за газонами, цветниками, посадка и уход за деревьями', etc.

Table with columns for project number, name, category, and budget breakdown. Projects include 'Устройство ограждения и рамы киоска "Солнышко"', 'Выполнение неавтоматизированных строек', 'Реставрация памятных городи, улиц и скверов', etc.



Table with financial data for programs 1 and 5, showing budget and expenditure figures for various years.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.12.2018 г. № 2905

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 21.08.2014 №2075 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2015 - 2023 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", распоряжением администрации города от 21.07.2017 №199 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 26.10.2018 №300 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями):

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 21.08.2014 №2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015-2023 годы" следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Абзацы 3-12 раздела 4. "Финансовое обеспечение муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2023 годы составит: 11 157,6 тыс. руб. (местный бюджет - 7 265,0 тыс. руб.; привлеченные средства - 3 892,2 тыс. руб., бюджет автономного округа - 509,4), в том числе:

2015 год - 4 383,22 тыс. руб. (местный бюджет - 1 000,00 тыс. руб.; привлеченные средства - 3 383,22 тыс. руб.);

2016 год - 765,00 тыс. руб.

2017 год - 1 050,4 тыс. руб.
2018 год - 1 156,8 тыс. руб.
2019 год - 1 151,1 тыс. руб.
2020 год - 1 151,1 тыс. руб.
2021 год - 500,00 тыс. руб.
2022 год - 500,00 тыс. руб.
2023 год - 500,00 тыс. руб."

1.3. Абзац 2 пункта 7.2. раздела 7. "Механизм реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции:

"Информация, подлежащая размещению, направляется координатором муниципальной программы для проверки и согласования в департамент экономического развития и инвестиций".

1.4. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 27.12.2018 № 2905

Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Name of the municipal program and its description, including goals, tasks, and financial details.

Приложение 2

к постановлению администрации города от 27.12.2018 № 2905

"Приложение 2

к муниципальной программе "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015-2023 годы" (с изменениями)

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015-2023 годы"

Table with columns for program name, responsible authority, and financial expenditures from 2015 to 2023.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. № 2929

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 07.11.2013 №2563 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014 ГОД И ПЕРИОД 2015-2020 ГОДОВ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 и на период до 2030 года, Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, постановлением администрации города Мегиона от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2018 и 2019 годов":

1. Внести в муниципальную программу городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов", утвержденную постановлением администрации города от 07.11.2013 №2563 (с изменениями), следующие изменения:

1.1. Строчку Паспорта муниципальной программы "Финансовое обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы осуществляется за счет средств городского округа город Мегион, бюджета автономного округа, федерального бюджета, привлеченных средств.

Всего на 2014-2020 годы - 13 852 798,2 тыс. руб., в том числе:

из бюджета городского округа город Мегион - 3 164 858,9 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 10 627 015,3 тыс. руб.

из федерального бюджета - 60 923,8 тыс. руб.

В том числе по годам:

2014 год - 1 847 258,2 тыс. рублей, из них:

из бюджета городского округа город Мегион - 550 193,2 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 236 141,2 тыс. руб.

из федерального бюджета - 60 923,8 тыс. руб.

2015 год - 1 816 831,9 тыс. рублей, из них:

из бюджета городского округа город Мегион - 378 839,4 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 437 992,5 тыс. руб.

2016 год - 1 943 662,5 тыс. рублей, из них:

из бюджета городского округа город Мегион - 448 719,2 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 494 943,3 тыс. руб.

2017 год - 2 030 786,5 тыс. руб.,

из бюджета городского округа город Мегион - 470 023,5 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 560 763,0 тыс. руб.

2018 год - 2 210 579,0 тыс. руб.,

из бюджета городского округа город Мегион - 474 135,3 тыс. руб.

из бюджета автономного округа - 1 736 443,7 тыс. руб.

из внебюджетных источников (концессионное соглашение) - 0,0 тыс.руб.

Продолжение на 16 стр.



2019 год - 2 006 021,0 тыс. руб.,
2020 год - 1 997 659,1 тыс. руб.,
Объемы финансирования Программы за счёт средств бюджета городского округа город Мегион могут ежегодно корректироваться в соответствии с финансовыми возможностями."

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в га-

зете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города
от 28.12.2018 № 2929

"Приложение 2 к муниципальной программе городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодежной политики муниципального образования городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы
"Развитие системы образования и молодежной политики муниципального образования городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015-2020 годов"

Table with columns: Номер основного мероприятия, Мероприятие, Ответственный исполнитель, Источники финансирования, Факт 2014 год, Факт 2015 год, Факт 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год, Всего расходов по программе. Includes sub-sections like 'Подпрограмма 1 - Образование' and 'Подпрограмма 2 - Обеспечение комплексной безопасности...'.

Table with columns: Мероприятие, Источники финансирования, Бюджет автономного округа, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, Всего. Includes sub-sections like 'Подпрограмма 1 - Развитие системы образования...' and 'Подпрограмма 2 - Обеспечение комплексной безопасности...'.

Продолжение на сл. стр.



на 2018 год составляет 455 224,3 тыс. рублей, в том числе:
6 352,4 тыс. рублей - федеральный бюджет,
72 556,4 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
376 315,5 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

на 2019 год составляет 404 445,8 тыс. рублей, в том числе:
6 322,0 тыс. рублей - федеральный бюджет,
62 491,0 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
335 632,8 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион

на 2020 год составляет 476 175,2 тыс. рублей, в том числе:
5 943,0 тыс. рублей - федеральный бюджет,
62 847,3 тыс. рублей - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
407 384,9 тыс. рублей - бюджет городского округа город Мегион.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы отражена по годам реализации муниципальной программы, согласно приложению 2 к муниципальной программе.

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие муниципального управления на 2015 - 2020 годы" изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона.

Приложение 1
к постановлению администрации города от 27.12.2018 № 2902

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие муниципального управления на 2015 - 2020 годы»
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.07.2013 №246-п «О Концепции создания в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы»; Стратегия социально-экономического развития города Мегиона и поселка городского типа Высокий на период до 2035 года, утвержденная решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №464; Постановление администрации города от 01.09.2017 №1725 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион»; Распоряжение администрации города от 21.07.2017 №199 «О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион».
Координатор программы	Департамент экономического развития и инвестиций администрации города
Исполнители программы	МКУ «Служба обеспечения», МКУ «Многофункциональный центр оказания муниципальных и государственных услуг», МКУ «Капитальное строительство», Администрация города Мегиона, МКУ «Дирекция по эксплуатации имущества».
Основные цели и задачи программы	Совершенствование муниципального управления городского округа город Мегион – основная цель муниципальной программы. Исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления; Реализация общесистемных мер по повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг; Обеспечение деятельности, исполнения функций и выполнения полномочий органов администрации
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	Подпрограмма 1: «Осуществление функций должностных лиц и органов администрации города в рамках собственных и переданных государственных полномочий», Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности администрации города», Основное мероприятие 2 «Осуществление переданных государственных полномочий», Основное мероприятие 3 «Совершенствование системы муниципального стратегического управления», Подпрограмма 2: «Повышение доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг», Основное мероприятие 1 «Реализация общесистемных мер по повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг», Подпрограмма 3: «Обеспечение деятельности, исполнения функций и выполнения полномочий органов администрации», Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления», Основное мероприятие 2 «Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, ремонта, технического обслуживания объектов жилищного, промышленного, гражданского строительства, объектов коммунального, социально-культурного назначения, а также реализации полномочий в сфере владения и пользования муниципальным имуществом».
Сроки и этапы реализации программы	Муниципальная программа принимается сроком на 6 лет и будет реализована в один этап: с 2015-2020 годы.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Финансирование программы в 2015-2020 годах составляет 2 512 944,3 тыс. рублей, из них: 33 375,7 тыс. рублей – федеральный бюджет, 372 514,6 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 2 107 054,0 тыс. рублей – бюджет городского округа город Мегион.

Ожидаемые результаты муниципальной программы	<p>Публикация итогов мониторингов социально-экономического развития городского округа, ежеквартально.</p> <p>Наличие стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион.</p> <p>Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов администрации города до 63%.</p> <p>Доля реализованных вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке от общего количества вопросов местного значения и переданных отдельных государственных вопросов, не ниже 100%.</p> <p>Среднее количество услуг, предоставляемых в режиме «одного окна» в МКУ «МФЦ», до 120 единиц.</p> <p>Среднее время ожидания заявителем в очереди при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, до 15 минут.</p> <p>Среднее время приема заявителя в очереди при предоставлении государственной (муниципальной) услуги до 25 минут.</p> <p>Среднее количество обращений заявителей за государственными и муниципальными услугами до 25 000 единиц.</p> <p>Качество предоставления государственных и муниципальных услуг в МКУ «МФЦ» не менее 90%.</p> <p>Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» 100%.</p> <p>Транспортное обеспечение органов администрации города муниципальным казенным учреждением «Служба обеспечения» 100%.</p> <p>Техническое обеспечение органов администрации города муниципальным казенным учреждением «Служба обеспечения» 100%.</p> <p>Снижение количества предписаний надзорных органов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту объектов на территории городского округа город Мегион до 12 единиц.</p> <p>Обеспечение муниципальным казенным учреждением «Капитальное строительство» функций заказчика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту объектов на территории городского округа город Мегион 100%.</p> <p>Обеспечение муниципальным казенным учреждением «Дирекция по эксплуатации имущества» комплекса работ по надлежному содержанию и эксплуатации находящихся в муниципальной собственности зданий, строений, сооружений, услуги по оценке несущих, и ограждающих конструкций МКД, жилых помещений, выполнение работ и услуг в сфере освещения улиц городского округа 100%.</p> <p>Заключение хозяйственных договоров по обеспечению деятельности учреждений 100%.</p>
--	--

Приложение 2
к постановлению администрации города от 27.12.2018 № 2902

«Приложение 2
к муниципальной программе "Развитие муниципального управления городского округа город Мегион на 2015 - 2020 годы"»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Мероприятие программы	Ответственные исполнители	Источники финансирования	Синхронные затраты на реализацию						
			тыс. руб.: год						
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
			2 512 944,3	374 859,4	377 555,1	424 684,5	455 224,3	404 445,8	476 175,2
			33 375,7	4 681,5	4 686,8	5 410,0	6 352,4	6 322,0	5 943,0
			372 514,6	33 777,7	57 559,2	83 265,0	72 556,4	62 491,0	62 847,3
			2 107 054,0	319 400,2	315 332,1	355 688,5	376 315,5	335 632,8	407 384,9
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Осуществление функций должностных лиц и органов администрации города в рамках собственных и переданных государственных полномочий»			Задача 1 Исполнение муниципальных функций в целях обеспечения развития жилищно-коммунального хозяйства						
Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности администрации города» (1.1)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по мероприятию 1			130,2	0,0	0,0	0,0	130,2	0,0	0,0
Основное мероприятие 2 «Осуществление переданных государственных полномочий» (2.1)			1 043 796,5	177 869,2	169 269,9	172 409,4	170 982,3	175 757,8	177 509,9
Итого по мероприятию 2			1 043 796,5	177 869,2	169 269,9	172 409,4	170 982,3	175 757,8	177 509,9
Основное мероприятие 3 «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» (3.1)			184 758,3	30 662,9	27 320,9	27 271,1	26 194,9	26 476,1	26 832,4
Итого по мероприятию 3			184 758,3	30 662,9	27 320,9	27 271,1	26 194,9	26 476,1	26 832,4
Подпрограмма 2 «Повышение доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг»			Задача 1 Реализация общесистемных мер по повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг						
Основное мероприятие 1 «Реализация общесистемных мер по повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг» (1.1)			197 556,9	23 114,8	30 235,3	36 014,9	36 014,9	36 014,9	36 014,9
Итого по подпрограмме 1			197 556,9	23 114,8	30 235,3	36 014,9	36 014,9	36 014,9	36 014,9
Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности, исполнения функций и выполнения полномочий органов местного самоуправления»			Задача 1 Реализация общесистемных мер по повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг						
Основное мероприятие 1 «Реализация общесистемных мер по повышению доступности и качества государственных и муниципальных услуг» (3.1)			64 791,7	19 821,7	14 593,4	11 529,7	5 496,7	5 425,1	3 925,1
Итого по подпрограмме 3			64 791,7	19 821,7	14 593,4	11 529,7	5 496,7	5 425,1	3 925,1
Итого по муниципальной программе			2 512 944,3	374 859,4	377 555,1	424 684,5	455 224,3	404 445,8	476 175,2

Продолжение на сл. стр.



Table with columns for budget types (федеральный, автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства) and years (2014-2020). Rows include 'Итого по мероприятию 1', 'Итого по подпрограмме 2', and 'Подпрограмма 3'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.12.2018 г. № 2903

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 11.09.2014 №2263 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН" НА 2014-2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.02.1998 №2-оз "Об охране труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №409-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.06.2014 №204-п "О Концепции улучшения условий и охраны труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре до 2030 года", постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", в целях реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда на территории городского округа город Мегион:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города от 11.09.2014 №2263 "Об утверждении муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2014-2020 годы":

1.1. Строку "Финансовое обеспечение муниципальной программы" паспорта изложить в новой редакции: "Бюджет автономного округа и бюджет городского округа город Мегион
Объем всего: 31 339, 33 тыс.руб.:

Table showing budget amounts for the years 2014 to 2020. Columns: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows: Средства окружного бюджета, Средства бюджета городского округа город Мегион.

2014 - 4 716,90 тыс. руб.;
окружной бюджет - 2 969,50 тыс.руб.;
местный бюджет - 1 747,40 тыс.руб.;
2015 - 5 218,23 тыс.руб., в т.ч.
окружной бюджет - 2 873,10 тыс.руб.;
местный бюджет - 2 345,13 тыс.руб.;
2016 - 4 187,90 тыс.руб., в т.ч.
окружной бюджет - 2 687,90 тыс.руб.;
местный бюджет - 1 500,00 тыс.руб.;
2017 - 4 057,05 тыс.руб., в т.ч.
окружной бюджет - 3 196,10 тыс.руб.;
местный бюджет - 860,95 тыс.руб.;
2018 - 4 440,85 тыс.руб.;
окружной бюджет - 3 359,20 тыс.руб.;
местный бюджет - 1 081,65 тыс.руб.;
2019 - 4 359,20 тыс.руб.;
окружной бюджет - 3 359,20 тыс.руб.;
местный бюджет - 1 000,00 тыс.руб.;
2020 - 4 359,20 тыс.руб.;
окружной бюджет - 3 359,20 тыс.руб.;
местный бюджет - 1 000,00 тыс.руб."

1.2. Раздел IV "Финансовое обеспечение муниципальной программы" программы изложить в новой редакции:
"Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств окружного бюджета, средств бюджета городского округа город Мегион.
Общий объем финансирования программы составляет 31 339,33 тыс. рублей."

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ,

и.о. главы города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 27.12.2018 г. № 2903 "Приложение 2 к муниципальной программе

"Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2014-2020 годы"

Перечень программных мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион" на 2014-2020 годы"

Large table with columns: № п/п, Мероприятия муниципальной программы, Ответственный исполнитель, Источники финансирования, Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) for years 2014-2020. Rows include measures like 'Обеспечение конституционных прав и гарантий работников на здоровые и безопасные условия труда' and 'Участие в конкурсах на лучший проект организации охраны труда'.

Продолжение на сл.стр.



Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.".

1.2. Пункт 17.3. изложить в новой редакции: "17.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.".

лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. № 2952

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 30.10.2013 №2480 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН В 2014-2020 ГОДАХ"

Руководствуясь статьями 43, 47 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", статьей 32 устава города Мегиона, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018-2025 годах и на период до 2030 года" (с изменениями), решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов" внести в приложение к постановлению администрации города от 30.10.2013 №2480 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах" следующие изменения:

- 1. Изложить в новой редакции:
1.1. Паспорт муниципальной программы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.2. Подпрограмму 4 "Адресная программа по ликвидации и расселению строений, приспособленных для проживания, расположенных на территории городского округа город Мегион" пункта 7.б. раздела 7 муниципальной программы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
1.3. Приложение 3 к муниципальной программе, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
1.4. Приложение 2 к муниципальной программе,

согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
2. Считать утратившими силу постановление администрации города от 14.07.2016 №1762 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 30.10.2013 №2480 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах" (с изменениями); от 20.10.2016 №2526 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 30.10.2013 №2480 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах" (с изменениями); от 22.06.2017 №1201 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 30.10.2013 №2480 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах" (с изменениями);
3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города от 28.12.2018 № 2952

"ПАСПОРТ муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах"

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах. Content includes normative documents, goals, and results of the program.

Table with 2 columns: Name of the program, Description of the program. Content includes the role of the program manager, objectives, implementation stages, and financial data.



Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 4.13.3 предоставляются одновременно с копиями.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи копии документов должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы на гражданина - участника Подпрограммы:

справки регистрирующего органа на гражданина - участника Подпрограммы и членов его семьи о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации;

сведения казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр имущественных отношений" или сведения "Ростехинвентаризация - Федеральное Бюро технической инвентаризации" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающие наличие или отсутствие жилых помещений в собственности (на всех членов семьи, рожденных до 07.07.1998; при изменении фамилии, имени, отчества соответствующие сведения предоставляются на ранее существовавшие);

справку о наличии/отсутствии жилого помещения в пользовании заявителя и членов его семьи по договору социального найма.

сведения о предоставлении (непредоставлении) мер государственной поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя.

сведения о регистрации заявителя по месту пребывания/жительства.

Поквартирная карточка и сведения формы А запрашиваются в том случае, если сведения о составе семьи с места жительства не содержит информации о вселении в строение, приспособленное для проживания до 01.01.2012;

4.14. Департамент проверяет представленные документы на соответствие оригиналу, в течение 30 календарных дней с момента их регистрации, и принимает решение о признании или об отказе в признании участниками Подпрограммы.

Решение о признании участниками Подпрограммы, либо об отказе в признании участниками Подпрограммы, утверждается приказом Департамента.

4.15. Основаниями для отказа в признании участниками Подпрограммы гражданина и членов его семьи являются:

наличие у гражданина или членов его семьи (гражданин совместно зарегистрированных в указанном строении) жилого помещения на праве собственности или по договору социального найма на территории Российской Федерации;

вселение граждан в строение, приспособленное для проживания после 01.01.2012, в том числе детей, рожденных после указанной даты;

выявление сведений о получении мер государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья.

превышение общей площади отчужденного жилого помещения относительно размера расчетной площади жилого помещения, определенной в соответствии с пунктом 4.8. Подпрограммы.

-наличие сведений о фактическом отсутствии строения на территории жилого городка в границах городского округа город Мегион. Данное условие не распространяется на граждан, заявившихся на участие в Подпрограмме в соответствии с пунктом 4.1.3. Подпрограммы, чьи строения были снесены с целью освобождения земельного участка под строительство социально значимых объектов в период с 01.01.2017.

4.16. В случае принятия решения об отказе в признании гражданином участником Подпрограммы, он в письменном виде уведомляется Департаментом в течение 5 рабочих дней, с момента принятия указанного решения.

4.17. Порядок реализации способов расселения: 4.17.1. В случае принятия решения о признании гражданина участником Подпрограммы, ему в течение 5 календарных дней с момента принятия указанного решения, выдается Гарантийное письмо. В Гарантийном письме указывается:

наименование Подпрограммы; полное наименование уполномоченного органа местного самоуправления; фамилия, имя, отчество, дата рождения участников Подпрограммы; срок действия Гарантийного письма; объем гарантийных обязательств.

4.17.2. Срок действия гарантийных писем, выданных в рамках финансирования программы "Сотрудничество" составляет 25 календарных дней, с момента их выдачи.

4.17.3. Срок действия Гарантийных писем о предоставлении субсидии составляет 90 календарных дней, с момента их выдачи.

Решение о продлении срока действия Гарантийного письма принимается в течение 15 календарных дней, с момента поступления заявления от участников Подпрограммы. При этом Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия повторно запрашивает справки регистрирующего органа на гражданина - участника Подпрограммы и членов его семьи о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации.

Продление срока действия Гарантийного письма осуществляется при наличии сведений, подтверждающих оформление кредитного продукта на оплату по договору купли-продажи, либо при наличии заключенного предварительного договора купли-продажи жилого помещения. Датой продления считается дата окончания срока действия Гарантийного письма и осуществляется на срок не более 25 календарных дней.

В продлении срока действия Гарантийного письма может быть отказано в случае приобретения в собственность участниками Подпрограммы жилых помещений на территории Российской Федерации.

4.17.4. Гарантийное письмо направляется в ад-

рес участника (участников) Подпрограммы по месту его (их) регистрации по месту жительства, заказным письмом с уведомлением о вручении, в случае если Гарантийное письмо не было ему (им) вручено лично в течение срока, указанного в пункте 4.17.1 Подпрограммы по причинам, независящим от Департамента.

4.18. Исполнение обязательств участниками Подпрограммы:

Обязательство о снятии с регистрационного учета по месту жительства и отключение занимаемого строения от городских коммуникаций участники Подпрограммы исполняют перед предоставлением государственной поддержки, либо жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или маневренного фонда.

Обязательство об освобождении занимаемого строения участники Подпрограммы исполняют в течение семи календарных дней с момента получения государственной поддержки на приобретаемое в собственности жилое помещение, либо подписания акта приема-передачи жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, участники Подпрограммы, заключившие договоры участия в долевом строительстве жилого помещения, - в течение 15 календарных дней, с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения.

Неисполнение обязательства по освобождению приспособленного для проживания строения является основанием для возврата предоставленных для приобретения жилого помещения средств государственной поддержки в бюджет муниципального образования.

4.19. В случае смерти кого-либо из участников Подпрограммы производится перерасчет размера государственной поддержки, с учетом фактического количества участников Подпрограммы о чем заявитель должен сообщить, предоставив свидетельство о смерти участника подпрограммы или справку о смерти в течение 5 календарных дней, с момента наступления события.

4.20. Участники Подпрограммы в период действия Гарантийного письма заключают договор купли-продажи жилого помещения, либо долевого участия и производят регистрацию права собственности приобретенного жилого помещения, в течение 5 рабочих дней после регистрации права собственности представителем в Департамент для перечисления государственной поддержки следующие документы:

- 1) заявление о перечислении государственной поддержки, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи - участниками Подпрограммы;
2) копии договора (договоров) купли-продажи жилого помещения, свидетельства о праве собственности на приобретаемое жилое помещение, либо копию договора долевого участия в строительстве жилого помещения;
3) сведения о банковских реквизитах для перечисления государственной поддержки;
4) сведения, подтверждающие снятие с регистрационного учета из строений, приспособленных для проживания участников Подпрограммы;
5) копии документов, подтверждающих отключение приспособленного для проживания строения от сетей городских коммуникаций. Участниками долевого строительства указанные документы должны быть представлены в течение 15 календарных дней, с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения;
6) справки об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги или сведения о предоставлении рассрочки по оплате задолженности по оплате задолженности.

Документы, указанные в подпункте 4 пункта 4.20 Подпрограммы, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Граждане, получившие Гарантийное письмо Департамента, без предоставления личного заявления на участие в Подпрограмме, так же предоставляют обязательство об освобождении приспособленного для проживания строения.

В случае приобретения участниками Подпрограммы нескольких жилых помещений в рамках программы мероприятий, документы на перечисление государственной поддержки по выданным Гарантийным письмам предоставляются одновременно.

Участники настоящей Подпрограммы дают письменное разрешение на снос строения, приспособленного для проживания.

В случае отсутствия возможности обеспечить снятие с регистрационного учета участника Подпрограммы по месту жительства в строении, приспособленном для проживания, по причине отбывания наказания в местах лишения свободы, прохождения военной службы в вооруженных силах Российской Федерации, состоянию здоровья, участнику Подпрограммы необходимо представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства. Государственная поддержка на приобретение жилых помещений в собственность предоставляется таким участникам Подпрограммы на основании доверенности, удостоверенной в установленном порядке. При этом за участником Подпрограммы сохраняется обязанность снятия с регистрационного учета в строении, приспособленном для проживания. Предоставление государственной поддержки в таком случае запрещает участнику Подпрограммы в последующем претендовать на предоставление жилого помещения, а также иных мер поддержки за счет средств бюджета.

4.21. Решение о перечислении субсидии участнику Подпрограммы оформляется постановлением администрации города в течение 15 календарных дней, с момента предоставления участником Подпрограммы документов, указанных в пункте 4.20 настоящей Подпрограммы.

Решение о перечислении социальной выплаты участнику Подпрограммы оформляется приказом Департамента в течение 10 календарных дней, с момента предоставления участником Подпрограммы документов, указанных в пункте 4.20 настоящей Подпрограммы.

Государственная поддержка предоставляется в течение 25 рабочих дней, с момента принятия реше-

ния, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств уполномоченным органом продавцу (застройщику) жилого помещения.

4.22. Основания для отказа в предоставлении государственной поддержки:

несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 раздела 4 Подпрограммы; непредоставление документов, предусмотренных пунктом 4.20 раздела 4 Подпрограммы; приобретение жилого помещения общей площадью, составляющей менее 12 кв. м на одного человека;

прекращение финансирования мероприятий настоящей Подпрограммы; превышение общей площади отчужденного жилого помещения относительно нормы предоставления общей площади жилого помещения, предусмотренной в пункте 4.8. Подпрограммы;

-приобретение жилого помещения, не отвечающего требованиям, указанным в пункте 4.9 Подпрограммы.

Отказ в предоставлении государственной поддержки может быть обжалован участником Подпрограммы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в признании участником Подпрограммы, а так же в случае не использования предоставленного Гарантийного письма, заявителю и членам его семьи Департаментом направляется требование о необходимости в течение 30 календарных дней с момента получения требования освободить строение от проживания в нем граждан, снятых с регистрационного учета, освободить строение и надворные постройки от личных вещей, освободить занимаемый земельный участок от строения и всех надворных построек.

4.23. Решение о предоставлении участникам Подпрограммы жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого или маневренного использования оформляется постановлением администрации города на основании заявления участников Подпрограммы, включенных в Реестр приспособленных для проживания, в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящей Подпрограммы. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования и маневренного фонда предоставляются участникам Подпрограммы в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории городского округа город Мегион.

4.24. Участники Подпрограммы, после предоставления им жилых помещений муниципального жилищ-

ного фонда коммерческого или маневренного использования, освобождают занимаемые строения, приспособленные для проживания, в течение 7-и календарных дней, со дня подписания договора найма жилого помещения коммерческого использования или маневренного фонда, при этом предоставляют Департаменту письменное разрешение на снос освобождаемых строений.

4.25. После предоставления государственной поддержки, либо предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования или маневренного фонда, Департамент организует ликвидацию приспособленных для проживания строений.

Гражданин - участник Подпрограммы, в 10-дневный срок с момента перечисления государственной поддержки, обязан предоставить в Департамент акты об отключении приспособленного для проживания строения от сетей городских коммуникаций.

В случае, если в приспособленном для проживания строении проживают несколько семей, и такие семьи воспользовались разными способами расселения, либо приобрели несколько жилых помещений, то документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются последними выезжающими из занимаемого строения Участниками Подпрограммы. Участниками долевого строительства многоквартирных жилых домов указанные документы должны быть предоставлены в течение 15 дней с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения.

В рамках реализации настоящей Подпрограммы под ликвидацией приспособленных для проживания строений понимается выведение их из эксплуатации путем отключения от систем тепло-, водо-, газо- и энергоснабжения, разбора, демонтажа, разрушения всех конструкций, вывоза и утилизации (уничтожения).

4.26. Реализация мероприятий, направленных на расселение балочных массивов (строений), приспособленных для проживания, расположенных в городском округе город Мегион, осуществляется в соответствии с планом мероприятий направленных на расселение балочных массивов в городском округе город Мегион, проекта планировки и проекта межевания территории микрорайонов города Мегион. В случае отсутствия личных дел граждан для признания участниками Подпрограммы в соответствии с планом мероприятий, при наличии финансирования, рассматриваются заявления граждан, проживающих в строениях, приспособленных для проживания, вне плана мероприятий, в целях расходования доведенных лимитов.

Приложение 3 к постановлению администрации города от 28.12.2018 № 2952

"Приложение 1 к муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион в 2014-2020 годах"

Целевые показатели муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование показателей результатов, Ед. изм., Значение показателя за отчетный год 2013, Базовый показатель на начало реализации программы, Значения показателей по годам (2014-2020), Целевое значение показателя на момент окончания действия программы. Rows include indicators for housing conditions, social support, and housing construction.

Продолжение на 26 стр.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.12.2018 г. №2906

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 30.10.2017 №2153 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2018-2022 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с решением Думы города Мегиона от 20.04.2018 №269 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2014 №464 "О стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", распоряжением администрации города от 21.07.2017 №199 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями):

- 1. Внести в постановление администрации города от 30.10.2017 №2153 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы" следующие изменения:
1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.2. В разделе 7 "Механизм реализации муниципальной программы" муниципальной программы: в абзаце 28 слова "департамент экономической политики" заменить словами "департамент экономического развития и инвестиций"; в абзаце 47 слова "департамент экономической политики" заменить словами "департамент экономического развития и инвестиций";
1.3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
1.4. Управление информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте в сети "Интернет".
1.5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
1.6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города от 27.12.2018 г. №2906

Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Field Name (e.g., Наименование муниципальной программы, Нормативные документы) and Description/Content.

Приложение 2 к постановлению администрации города от 27.12.2018 г. №2906

"Приложение 2 к муниципальной программе "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы"

Table with 10 columns: Мероприятие, Ответственный исполнитель, Источники финансирования, and columns for years 2018-2022.

Table with 10 columns: Мероприятие, Источники финансирования, and columns for years 2018-2022.

Цели и задачи программы: "Повышение качества и комфорта территории муниципального образования городского округа город Мегион. Повышение качества и комфорта территории общего пользования. Содействие созданию, содержанию и развитию объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории. Привлечение волеизъявления заинтересованных граждан, организаций и реализация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования".

Приложение 2 к постановлению администрации города от 27.12.2018 г. №2906

Table with 10 columns: Мероприятие, Источники финансирования, and columns for years 2018-2022.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.12.2018 г. №2908

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 31.10.2013 №2483 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

- 1. Внести в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями) следующие изменения:
1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
1.2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
1.3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
1.4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 27.12.2018 г. №2908

"Приложение к постановлению администрации от 31.10.2013 №2483

Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Field Name (e.g., Наименование муниципальной программы, Нормативные документы) and Description/Content.

Исполнители программы	Муниципальное бюджетное учреждение МЦИКТ «Вектор» Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения» Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» Муниципальное казенное учреждение «УГЭН» Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Департамент муниципальной собственности Департамент социальной политики Отдел специальных мероприятий администрации города
Основные цели задачи программы	Цель программы: получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий. Задачи программы: 1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений; 2. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития; 3. Обеспечение деятельности МБУ МЦИКТ «Вектор».
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений, развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных сетей; 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений; 3. Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион
Сроки и этапы реализации программы	Программа принимается сроком с 2014 по 2020 годы. Программа будет реализована в 7 этапов: 1 этап – 2014; 2 этап – 2015; 3 этап – 2016; 4 этап – 2017; 5 этап – 2018; 6 этап – 2019; 7 этап – 2020.
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составляет 192 208 530,00 рублей, в том числе: Источники финансирования местных бюджетов: 2014 год – 19 828 870,00 рублей; 2015 год – 25 172 900,00 рублей; 2016 год – 22 939 980,00 рублей; 2017 год – 27 159 300,00 рублей; 2018 год – 31 688 900,00 рублей; 2019 год – 31 949 400,00 рублей; 2020 год – 31 949 400,00 рублей. Источники финансирования бюджет автономного округа: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 620 700,00 рублей; 2018 год – 600 000,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей.
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Увеличение и сопровождение рабочих мест, обеспеченных программным обеспечением для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) 33шт. Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности администрации города 100%. Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее органов, а также учреждений города (количество сайтов) 6шт. Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности администрации города. Автоматизация деятельности архивного отдела администрации города в т.ч. приобретенное оборудование, ПО 100%. Увеличение доли электронного документооборота в деятельности органов администрации 100%. Развитие ПП «Парус Бюджет 8» переход на использование WEB - технологий серверной части 100%. Модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства 100%. Модернизация АС «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а также для обеспечения функций электронного архива 100%. Обеспечение антивирусной защиты 100%. Совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегиона 100%. Внедрение проекта «Управление государственными закупками» на платформе «Парус-Бюджет 8» и СУБД ORACLE 100%. Обеспечение защиты каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики МАОУ Югры, Департаментом социальной политики администрации города Мегиона и общеобразовательными учреждениями 100%. Приобретение и внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации и приобретение лицензий 100%. Проведение семинаров и образовательных программ по реализации концепции развития информационного общества 10 чел. Реализация 1-го этапа разработки и внедрения программного комплекса «Мобильный офис руководителя» 50%. Разработка механизма интеграции муниципальной информационной системы «Мегион система управления «Парус-БЮДЖЕТ 8» с государственной автоматизированной информационной системой «Состояние условий и охраны труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» 100%. Выполнение муниципального задания учреждением МБУ МЦИКТ «Вектор» 24916 заявок. Проведение аудита информационных систем персональных данных, с целью уточнения их класса и выработки мероприятий по приведению в соответствие с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения защиты информации 100%. Оснащение объектов информатизации, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации, а также средствами обработки информации с ограниченным доступом 100%. Существование мероприятий по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов в сфере защиты информации 3 чел.

Раздел I. Характеристика проблемы
Программа разработана для повышения качества жизни населения города Мегиона, повышение качества оказания муниципальных услуг, удовлетворение конституционного права граждан на доступ к информации, затрагивающей их права и интересы, обеспечение доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

В городском округе город Мегион наблюдается позитивная динамика в сфере ИКТ. Связано это с выполнением городской целевой программы «Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации города от 24.12.2010 №2086, которая обеспечила основу реализации Программы. В том числе: органы администрации были укомплектованы необходимым оборудованием, морально и технически устаревшее оборудование было обновлено;

было приобретено лицензионное программное обеспечение;

обновлено серверное оборудование;

приобретена система электронного документооборота «Дело»;

приобретена система автоматизации учета документов архивного отдела «Архивное дело»;

созданы сайты по таким направлениям как образование, культура, физическая культура и спорт;

обновлена автоматизированная система управления для официального сайта администрации города;

доработан функционал автоматизированной системы (далее - АС) «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения передачи электронных документов с ЭЦП.

Становится очевидным, что для сохранения высокого уровня применяемых информационных технологий необходимо поддерживать достигнутые результаты и устранить ряд существующих проблем, препятствующих повышению эффективности использования ИКТ.

В связи с внедрением электронного доку-

ментооборота возникла необходимость хранить большой объем юридически значимых данных в электронном виде, для этой цели необходимо доукомплектовать серверную администрацию и архивный отдел файловыми серверами.

Для обеспечения бесперебойной работы необходимо обеспечить техническое сопровождение программного обеспечения, приобретенного в рамках городской целевой программы «Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2011-2013 годы».

Необходима также реализация полноценного финансового электронного документооборота в АС «Бюджет» и АС «УРМ» с наложением ЭЦП, для повышения оперативности взаимодействия департамента финансов, казначейства и удаленных пользователей в процессе планирования и исполнения бюджета. С целью решения данного вопроса необходимо расширить функциональность используемых автоматизированных рабочих мест.

Для учета земельных и имущественных отношений необходимо внедрить автоматизированную систему учета муниципального и государственного имущества в деятельность департамента муниципальной собственности.

В автономном округе принят и успешно выполняется план мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Для реализации плана необходимо приобрести дополнительные автоматизированные рабочие места, а также продлить срок действия уже приобретенных сертификатов для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия.

Мероприятия Программы направлены на решение вышеперечисленных проблем, а также способствуют развитию информационного общества на территории городского округа Мегион.

Раздел II. Основные цели и задачи Программы

Цель и задачи Программы связаны с Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, утвержденной решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №464 «О принятии Стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегион на

период до 2035 года».

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2020 года и на период до 2030, внедрение ИКТ в основные сферы деятельности является одним из приоритетных направлений государственной политики в автономном округе.

Целью Программы является получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, относятся:

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений;
2. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития;
3. Обеспечение деятельности МБУ МЦИКТ «Вектор».

Таким образом, итоговым результатом Программы должно стать формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации.

Раздел III. Сроки и этапы реализации Программы

Программа принимается сроком на 7 лет: с 2014 по 2020 годы.

Программа будет реализована в 7 этапов:

- 1 этап - 2014;
- 2 этап - 2015;
- 3 этап - 2016;
- 4 этап - 2017;
- 5 этап - 2018;
- 6 этап - 2019;
- 7 этап - 2020.

Раздел IV. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Основным источником финансирования программы является бюджет города Мегиона. Для реализации мероприятий Программы могут привлекаться средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа и внебюджетных источников. Привлечение средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры планируется осуществлять на основе соглашений с органами местного самоуправления об обеспечении финансирования мероприятий Программы.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы определяется в пределах действующих расходных обязательств и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация города вправе перераспределить объемы финансирования между мероприятиями программы, а также между видами поддержки внутри мероприятий программы, в пределах средств, утвержденных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования по годам и мероприятиям приведены в приложении 2 к Программе.

Раздел V. Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели Программы изложены в приложении 1 к Программе.

Раздел VI. Характеристика основных мероприятий программы.

Мероприятия Программы направлены на решение вопросов развития информационного общества на территории городского округа город Мегион.

Для достижения цели и решения задач Программы необходимо реализовать ряд мероприятий, приведенных в приложении 2.

Так, в рамках решения задачи по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений планируется обеспечить доступ к информации о деятельности администрации города и ее структурных подразделений, а также учреждений города с помощью интернет-сайтов, а также оплата электроэнергии за светодиодные LED экраны.

В рамках решения задачи по развитию и сопровождению инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития» планируется:

- развитие и сопровождение системы электронного документооборота в деятельности органов местного самоуправления;
- развитие и сопровождение системы автоматизации учета документов архивного отдела «Архивное дело»;
- приобретение и продление программного обеспечения для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства;
- модернизация, развитие и поддержка оборудования (серверного, компьютерного, оргтехники);

- приобретение, обновление и сопровождение программного обеспечения;
- приобретение компьютерной техники для проведения ЕГЭ;
- внедрение автоматизированной информационно-аналитической системы управления муниципальным имуществом для департамента муниципальной собственности администрации города;
- модернизация АС «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а также для обеспечения функций электронного архива, а также для обеспечения функций электронного архива;
- Модернизация защищенной VipNet сети до уровня КСЗ и дооснащение её средствами информации;
- Внедрение проекта «Управление государственными закупками» на платформе «Парус-Бюджет 8» и СУБД ORACLE;
- обеспечение защиты каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департаментом социальной политики администрации города Мегиона и общеобразовательными учреждениями;
- совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегиона в части информационного взаимодействия ИСОГД с ТИС Югры и информационного взаимодействия с Росреестром;
- приобретение и внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации и приобретение лицензий;
- внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации;
- развитие ПП «Парус Бюджет 8» переход на использование WEB - технологий серверной части;
- продление лицензионного обслуживания ПП «Парус Бюджет 8»;
- приобретение и внедрение программного обеспечения для функционирования комплекса «ЛесГИС» (программа MapInfo);
- приобретение антивирусной защиты.

Также в рамках решения задачи по обеспечению деятельности МБУ МЦИКТ «Вектор» планируется обеспечить деятельность МБУ МЦИКТ «Вектор».

В рамках решения задачи по защите информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион планируется:

- Ежегодный (периодический) контроль защищенности ИСПДн;
- Обучение по вопросам защиты информации ограниченного доступа не содержащей государственной тайны;
- Продление лицензий антивирусной защиты;
- Проведение в соответствии с требованиями защиты информации объекта информатизации;
- Аттестация, переаттестация выделенного помещения;
- Создание защищенного объекта информатизации с передаточной оборудованием и исключительных прав использования программных продуктов.

Раздел VII. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие правовых актов, необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Реализация мероприятий Программы осуществляется муниципальными заказчиками посредством заключения контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Администрация города осуществляет текущее управление реализацией Программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы МБУ МЦИКТ «Вектор» представляет в департамент экономической политики администрации города:

- ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, сетевой график о финансовом исполнении реализации муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;
- ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, сетевой график достижения целевых показателей му-



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Финансирование									
			Итого	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Муниципальный бюджет	Средства областного бюджета	Средства областного бюджета	Средства областного бюджета	Средства областного бюджета	Средства областного бюджета	Средства областного бюджета
1.15	Грэнбейрские мероприятия по развитию туризма	Администрация города Мегион	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.16	Грэнбейрские мероприятия по развитию туризма	Администрация города Мегион	849,53	0,00	499,53	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.17	Организация мероприятий по развитию туризма	МУУ МДВБТ - Вектор	1 042,60	0,00	0,00	0,00	97,00	63,60	441,00	441,00	0,00	
1.18	Привлечение инвестиций в развитие туризма	МУУ МДВБТ - Вектор	678,00	0,00	0,00	0,00	678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.19	Развитие и модернизация туристического бизнеса	МУУ МДВБТ - Вектор	27,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,70	13,70	0,00	
1.20	Развитие и модернизация туристического бизнеса	МУУ МДВБТ - Вектор	898,50	0,00	0,00	0,00	298,50	300,00	300,00	0,00	0,00	
Итого по мероприятию 2			45 086,78	5 346,40	10 372,85	7 500,00	6 984,00	4 297,35	5 000,00	5 000,00	0,00	
2. Основные мероприятия - обеспечение деятельности			5 381,20	346,50	188,15	353,40	1 091,40	1 263,35	1 144,20	1 144,20	0,00	
2.1	Обслуживание объектов (ЛНД) города	МУУ МДВБТ - Вектор	5 381,20	346,50	188,15	353,40	1 091,40	1 263,35	1 144,20	1 144,20	0,00	
2.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	МУУ МДВБТ - Вектор	126 095,60	13 461,80	1 176,20	148 234,40	16 221,60	22 907,20	22 852,20	22 852,20	0,00	
2.3	Субсидии на иные цели	МУУ МДВБТ - Вектор	3 085,43	674,17	435,70	261,26	325,60	462,90	462,90	462,90	0,00	
2.4.1	Субсидии на иные цели (за исключением по адресу ул. Демьяна 10)	МУУ МДВБТ - Вектор	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.2	Субсидии на иные цели (за исключением по адресу ул. Демьяна 10)	МУУ МДВБТ - Вектор	2 437,06	172,00	435,70	221,26	315,60	437,50	437,50	437,50	0,00	
2.3.3	Субсидии на иные цели (за исключением по адресу ул. Демьяна 10)	МУУ МДВБТ - Вектор	146,20	0,00	20,00	40,00	10,00	25,40	25,40	25,40	0,00	
2.3.4	Субсидии на иные цели (за исключением по адресу ул. Демьяна 10)	МУУ МДВБТ - Вектор	1 520,70	0,00	0,00	920,70	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4	Грэнбейрские мероприятия по развитию туризма	МУУ МДВБТ - Вектор	1 520,70	0,00	0,00	920,70	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по мероприятию 2			136 082,93	14 082,17	14 000,05	154 899,06	18 400,30	24 633,45	24 429,30	24 429,30	0,00	
3. Основные мероприятия - развитие инфраструктуры			419,12	0,00	0,00	0,00	179,12	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1	Развитие инфраструктуры	МУУ МДВБТ - Вектор	419,12	0,00	0,00	0,00	179,12	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2	Развитие инфраструктуры	МУУ МДВБТ - Вектор	419,12	0,00	0,00	0,00	179,12	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3	Развитие инфраструктуры	МУУ МДВБТ - Вектор	419,12	0,00	0,00	0,00	179,12	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4	Развитие инфраструктуры	МУУ МДВБТ - Вектор	419,12	0,00	0,00	0,00	179,12	0,00	0,00	0,00	0,00	

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Финансирование									
			Итого	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Муниципальный бюджет	Средства областного бюджета	Средства областного бюджета	Средства областного бюджета	Средства областного бюджета	Средства областного бюджета	Средства областного бюджета
3.5	Модернизация инфраструктуры	МУУ МДВБТ - Вектор	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6	Модернизация инфраструктуры	МУУ МДВБТ - Вектор	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.7	Модернизация инфраструктуры	МУУ МДВБТ - Вектор	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.8	Предоставление информации	МУУ МДВБТ - Вектор	1 428,90	0,00	0,00	0,00	206,30	578,10	247,00	247,00	0,00	
3.9	Привлечение инвестиций в развитие туризма	МУУ МДВБТ - Вектор	146,50	0,00	0,00	0,00	146,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.10	Развитие и модернизация туристического бизнеса	МУУ МДВБТ - Вектор	48,50	0,00	0,00	0,00	48,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.11	Создание информационного ресурса	МУУ МДВБТ - Вектор	1 822,38	0,00	0,00	0,00	1 822,38	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	
Итого по мероприятию 3			10 325,00	0,00	0,00	0,00	2 620,70	2 658,10	2 820,10	2 820,10	0,00	
Итого по муниципальной программе			192 208,33	10 692,87	25 179,90	229 000,06	30 040,00	32 288,90	31 949,40	31 949,40	0,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОН от 27.12.2018 г. №2909

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019-2025 ГОДЫ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион":

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" (далее - Программа), согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Признать утратившими силу постановления администрации города:

3.1. От 31.10.2013 №2483 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.2. От 25.12.2013 №3116 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.3. От 20.03.2014 №773 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.4. От 11.06.2014 №1487 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.5. От 26.12.2014 №3264 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.6. От 16.07.2015 №1783 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.7. От 15.10.2015 №2571 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.8. От 20.05.2016 №1137 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.9. От 04.08.2016 №1963 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.10. От 11.11.2016 №2703 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.11. От 03.02.2017 №240 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.12. От 15.06.2017 №1143 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.13. От 10.08.2017 №1533 "О внесении изменений в постановление администрации



города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.14.От 13.10.2017 №2038 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.15.От 27.12.2017 №2710 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.16.От 08.02.2018 №263 "О внесении изменений в постановление администрации

города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

3.17.От 11.10.2018 №2129 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 об утверждении муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2016 годы";

4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиционной администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 27.12.2018 г. №2909

Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Field Name (e.g., Наименование муниципальной программы, Дата утверждения) and Value (e.g., «Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы»).

Раздел 1 "О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики, формировании благоприятных социально-экономических условий на территории";

1.1."Формирование благоприятной деловой среды";

В городском округе город Мегион широко распространены информационные и коммуникационные технологии (далее - ИКТ), развит цифровой контент, созданы благоприятные условия для обеспечения равного доступа к ним гражданам, организациям, осуществляется создание эффективной системы государственного и муниципального управления на принципах подотчетности, прозрачности, результативности на основе внедрения ИКТ. Использование преимущественно отечественного программного обеспечения муниципальными учреждениями и иных организаций.

1.2."Инвестиционные проекты". Реализация инвестиционных проектов не предусмотрено.

1.3 "Развитие конкуренции". Реализация мероприятия проводится путем конкурентных способов формирования закупок.

Раздел 2 "Механизм реализации муниципальной программы".

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие правовых актов, необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Реализация мероприятий осуществляется исполнителем Программы посредством заключения контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Координатор Программы осуществляет текущее управление реализацией Программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы.

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации от 19.10.2018 №2207.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

Table with columns: № показателя, Наименование целевых показателей, Значения показателей по годам (2019-2025), Целевые значения на момент окончания реализации муниципальной программы.

Table with 10 columns: № мероприятия, Описание мероприятий, % выполнения, and columns for years 2019-2025.

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Large table with columns: № мероприятия, Основные мероприятия, Координатор/исполнитель, Источники финансирования, and columns for years 2019-2025.

Таблица 3

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Содержание (выпуская ресурсы), Номер приложения к муниципальной программе, и Единственный целевой показатель.

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

Table with columns: № п/п, Описание риска, Меры по преодолению рисков.

функций в приоритеты деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Мегиона.

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов городского округа город Мегион, необходимых для выполнения муниципальной программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, с уточнением затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей ее реализации, а также связанные с изменениями внешней среды, финансирование подпрограммных мероприятий.

В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться ряд обстоятельств и рисков, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты ее выполнения.

Результаты деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса зависят от роста цен на энергоносители, не регулируемые государством, влияющие на себестоимость предоставляемых коммунальных услуг, рост которых ограничивается органами власти, что, соответственно, сказывается на их финансовой устойчивости.

Координатором муниципальной программы является Муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство".

Исполнителями муниципальной программы - муниципальное казенное учреждение "Капитальное строительство", департамент экономического развития и инвестиций администрации города, муниципальные бюджетные учреждения.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов как сопоставление фактически достигнутых показателей с целевыми. По фактически достигнутым результатам реализации в

муниципальную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий, в муниципальную программу могут быть внесены изменения, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

Координатор муниципальной программы: разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности исполнителей, органов администрации города по реализации программных мероприятий;

формирует предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

разрабатывает и обеспечивает исполнение сетевого графика реализации муниципальной программы;

размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте администрации города; организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета города, бюджета автономного округа и внебюджетных источников, при наличии таковых.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы Координатор программы представляет в департамент экономического развития и инвестиций администрации города отчеты в соответствии с постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион".

Table with 10 columns: Program Name, Budget Type, and 10 Budget Years (2019-2028). Rows include 'Итого по подпрограмме 3', 'Подпрограмма 4 - Капитальный ремонт...', 'Итого по подпрограмме 4', 'Подпрограмма 5 - Обеспечение...', 'Итого по подпрограмме 5', and 'Всего по муниципальной программе'.

Table with 3 columns: Indicator Name, Value, and Unit. Rows include 'Итого числитель', 'Классификация...', 'Итого по подпрограмме 1', 'Итого по подпрограмме 2', and 'Итого по подпрограмме 3'.

Таблица 1

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

Table with 4 columns: No., Name of activity, Content, and Target indicator. Rows include '1.1. Обеспечение...', '1.2. Обеспечение...', and '1.3. Строительство...'.

Таблица 4

Целевые показатели муниципальной программы

Table with 10 columns: No., Indicator Name, and 10 Years (2019-2028). Rows include '1. Количество...', '2. Площадь...', '3. Владельцы...', '4. Площадь...', '5. Количество...', '6. Стоимость...', '7. Протяженность...', '8. Количество...', '9. Площадь...', '10. Протяженность...', '11. Количество...', '12. Количество...', '13. Количество...', '14. Протяженность...', '15. Количество...', '16. Площадь...', '17. Количество...', '18. Количество...', '19. Площадь...', '20. Количество...'.

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Table with 7 columns: No., Activity Name, Source, and 7 Years (2019-2025). Rows include '1.1. Обеспечение...', '1.2. Обеспечение...', '1.3. Строительство...', '2.1. Реконструкция...', '2.2. Строительство...', '2.3. Строительство...', '3.1. Энергосбережение...'.

Цель: Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности

Table with 4 columns: No., Activity Name, Content, and Target indicator. Rows include '1. Энергосбережение...', '2. Создание...', '3. Создание...', '4. Создание...', '5. Создание...', '6. Создание...', '7. Создание...', '8. Создание...', '9. Создание...', '10. Создание...'.



В 2016 - 2018 годах доля софинансирования из бюджета автономного округа и бюджета городского округа на градостроительную деятельность устанавливается в соотношении 89% и 11% соответственно.

трации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

Д. М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2925

"Приложение 2 к муниципальной программе "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2021 года"

Перечень основных мероприятий муниципальной Программы

Table with columns: Номер мероприятия, Мероприятие, Стратегический результат, Исполнитель, Финансирование (бюджет, 2014-2021), Фактически освоено (2014-2018).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2928

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 17.10.2013 №2395 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН В 2014-2020 ГОДАХ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения",...

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
1.3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Д. М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение 1 к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2928

Паспорт муниципальной программы

Table with columns: Наименование муниципальной программы, Нормативные документы, Координатор программы, Исполнители программы, Основные цели и задачи программы.

Table with columns: Мероприятие, Стратегический результат, Исполнитель, Финансирование (бюджет, 2014-2021), Фактически освоено (2014-2018).

Приложение 2 к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2928

"Приложение 1 к муниципальной программе "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями)"

Целевые показатели муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование показателя, Ед. изм., Значение показателя по годам (2014-2020), Целевое значение показателя.

Приложение 3 к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2928

"Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями)"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2014-2020 годы"

Table with columns: Номер мероприятия, Мероприятие, Стратегический результат, Исполнитель, Финансирование (бюджет, 2014-2021), Фактически освоено (2014-2018).

Table with multiple columns: 'Итого по подразделению 1', 'Итого по подразделению 2', 'Итого по подразделению 3'. Rows include 'Муниципальное казенное учреждение "Служба по делам молодежи"', 'Муниципальное казенное учреждение "Служба по делам культуры"', etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2960

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 18.08.2017 №1590 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ВЫПЛАТАХ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

год не выплачивается работником, уволенным в течение года, по основаниям, установленным статьей 80, пунктами 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации."

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 18.08.2017 №1590 "Об утверждении Типового положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений, занятых в сфере гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подведомственных администрации города Мегиона" (с изменениями) следующие изменения:

1.4. Приложении 1 к Типовому положению об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений, занятых в сфере гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подведомственных администрации города Мегиона, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных учреждений, занятых в сфере гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подведомственных администрации города Мегиона" (с изменениями) следующие изменения:

2. Руководителям муниципальных учреждений, занятых в сфере гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в течение 30 календарных дней с даты вступления в силу настоящего постановления утвердить внесение изменений в Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам учреждения в соответствии с настоящим постановлением.

3. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачиваются на основании приказа руководителя, а в отношении руководителя - распоряжения администрации города, не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом."

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2960

"Приложение 1 к Типовому положению об оплате труда и выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений, занятых в сфере гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подведомственных администрации города Мегиона"

РАЗМЕРЫ должностных окладов работников муниципальных учреждений

Table with columns: '№ п/п', 'Квалификационный уровень', 'Наименование должности', 'Должностной оклад, руб.'. Rows include 'Профессиональные квалификационные группы', 'Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"', etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2961

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 17.10.2013 №2396 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДА МЕГИОН НА 2014 - 2020 ГОДЫ"

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 и на период до 2030 года, Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года, постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион" (с изменениями), решением Думы города Мегион от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов":

1.1. Приложении 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Внести в муниципальную программу городского округа город Мегион "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014 - 2020 годы", утвержденную постановлением администрации города от 17.10.2013 №2396 следующие изменения:

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела физической культуры и спорта администрации города.

5.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела физической культуры и спорта администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2959

ОБ УВЕЛИЧЕНИИ ФОНДОВ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.12.2018 №475-п "Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".

1. Осуществить с 01 января 2019 года увеличение на 4 процента фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Мегион с учетом:

2. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа город Мегион в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на 2019 год обеспечить в установленном порядке внесение изменений в отраслевые положения об оплате труда работников муниципальных учреждений.

соблюдения дифференцированного подхода в оплате труда работников в зависимости от уровня квалификации и сложности выполняемых работ;

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

обеспечения целевых показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности (иным установленным показателям) в соответствии с значениями, установленными указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2962

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 года №77-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегияльных исполнительных органов организаций", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п "О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", на основании приказа Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.02.2017 №1-нп "Об утверждении положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации муниципальных нормативных правовых актов администрации города Мегиона и формирования единого подхода по установлению системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации городского округа город Мегион:

1. Утвердить типовое Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации, согласно приложению.
2. Считать утратившими силу постановления администрации города: от 17.12.2010 №2929 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации"; от 07.11.2011 №2518 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.12.2010 №2929 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации"; от 07.11.2011 №2518 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.12.2010 №2929 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации"; от 17.02.2012 №323 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.12.2010 №2929 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации"; от 01.02.2013 №199 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.12.2010 №2929 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации" (с изменениями); от 27.06.2016 №1528 "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.12.2010 №2929 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации" (с изменениями)".
3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
4. Руководителям муниципальных учреждений средств массовой информации в течение 14 дней с даты официального вступления в силу настоящего постановления утвердить локальным нормативным актом Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений в соответствии с настоящим типовым Положением.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления информационной политики администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2962

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Общие положения
1.1. Настоящее типовое Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п "О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", приказом Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.02.2017 года №1-нп "Об утверждении положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и определяющие:

основные условия оплаты труда;
порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
другие вопросы оплаты труда;
порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
заключительные положения.
1.2. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений на муниципальном уровне формируется на основе следующих принципов:
верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных законов и общепризнанных принципов, и норм международного права на всей территории Российской Федерации;
недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;
обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения;
повышение уровня реального содержания заработной платы работников учреждений и других гарантий по оплате труда, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
1.3. В Положении используются следующие основные понятия и определения:
системы оплаты труда - совокупность норм, устанавливающих условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, стимулирующих и иных выплат;
оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности

Table with columns for budget items (e.g., МБУ ДО ДЮСШ «Визитка», МАУ ДО ДЮСШ «Юность»), budget types (e.g., Бюджет автономного округа, Местный бюджет), and financial data across various categories and sub-categories.



полнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется учреждением за счет средств фонда оплаты труда.

1.6. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимальной заработной платы, локальными нормативными актами учреждения предусматривается доплата до уровня минимальной заработной платы.

II. Основные условия оплаты труда
2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада);
компенсационных выплат;
стимулирующих выплат;
иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденным:

приказом Министерства здравоохранения и соци-

ального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 года №342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 года №342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации";

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 №629н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам";

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", в соответствии с таблицами 1 - 5 настоящего Положения.

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностной оклад) руб.
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, секретарь руководителя	8738

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностной оклад) руб.
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	7730

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации и размеры окладов (должностных окладов)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностной оклад) руб.
«Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»		
1 квалификационный уровень	оператор компьютерного набора	10946
«Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
1 квалификационный уровень	корректор	8896
«Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент	12355
2 квалификационный уровень	дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков	12355
«Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
3 квалификационный уровень	главный редактор	21919

Таблица 4

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к квалификационным уровням в соответствии с профессиональными стандартами

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностной оклад) руб.
Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»		
5 квалификационный уровень	Контент-редактор	12360

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»		
5 квалификационный уровень	Специалист по закупкам	12850

Таблица 5

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей, специалистов, занимающих должности и профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам

Должности, не отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностной оклад) руб.
Главный бухгалтер	15236
Заместитель главного редактора	15236

2.2. Очередной квалификационный уровень, должностная категория присваиваются работникам учреждения по результатам аттестации.

2.3. Размеры должностных окладов устанавливаются:

по должностям служащих - на основе действующих требований тарификационно- квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих", утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37;

по профессиям рабочих - на основании действующих требований тарификационно- квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31.

2.4. По профессиям рабочих, должностям служащих, не включенным в настоящее Положение, решение по установлению должностного оклада принимает руководитель учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя структурного подразделения устанавливаются на 5 - 30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя структурного подразделения в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

2.6. При наличии в штатном расписании учреждения наименований двойных должностей работников оклад (должностной оклад) устанавливается по наименованию первой должности.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), исполнение обязанностей на период отсутствия основного работника, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате, а также процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

3.1.1. Компенсационные выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда осуществляются по результатам аттестации рабочих мест.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденной специальной оценкой условий труда.

3.1.2. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), исполнение обязанностей на период отсутствия основного работника без освобождения от обязанностей, определенных трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы города Мегiona от 18.12.2013 №385 "О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегion и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях"

3.2. Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения.

Таблица 6

Перечень, предельные размеры и условия осуществления компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1.	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда.
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)		
2.1.	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Размер устанавливается в коллективном договоре и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата при совмещении должностей (профессий), исполнение обязанностей на период отсутствия основного работника устанавливается в размере не более 50% от должностного оклада работника, на которого эти обязанности возлагаются. В случае возложения обязанностей временно отсутствующего работника на нескольких лиц общий размер доплат не может превышать 50% от должностного оклада отсутствующего работника.	Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (пакетная) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации.
2.2.	Оплата сверхурочной работы	За первые два часа работы не менее чем в двойном размере; за последующие часы - не менее чем в двойном размере	Работа за пределами рабочего времени. Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
2.3.	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.	Работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни) в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4.	За работу в почное время	20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в почное время	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2008 №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в почное время» не учитываются для начисления других компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
3.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		
3.1.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	Выплаты устанавливаются в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации.
3.2.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50 % к месячному заработку	Решением Думы города Мегион от 18.12.2013 №385 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях».

3.3. Компенсационные выплаты, начисляются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.4. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплата за интенсивность;
- выплата за сложность и напряженность работы;
- выплата за выслугу лет.

4.2. Размер выплаты за интенсивность закрепляется локальным нормативным актом учреждения и устанавливается на срок не более одного года.

При установлении размера выплаты за интенсивность учитывается:

- систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением современных форм и методов организации труда и др.;
- выполнение работником учреждения срочных, особо важных работ, не определенных трудовым договором.

Размер выплаты за интенсивность определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника и устанавливается в размере до 60 % от должностного оклада.

4.3. Выплата за сложность и напряженность работы устанавливается всем работникам учреждения в следующих размерах:

главному редактору учреждения	30%;	прочим штатным единицам	40%.
-------------------------------	------	-------------------------	------

Выплата за сложность и напряженность работы выплачивается в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа за фактически отработанное время в календарном месяце. Выплата производится с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.4. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 3 лет	10%;
при стаже работы от 3 до 5 лет	15%;
при стаже работы от 5 до 10 лет	20%;
при стаже работы от 10 до 15 лет	25%;
при стаже работы более 15 лет	30%.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включается:

общее количество лет, отработанных в данном учреждении;

- для отраслевых должностей - время работы в организациях средств массовой информации;
- для общетраслевых должностей - периоды работы (службы) в иных отраслях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности;
- время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если работник работал в организациях средств массовой информации до поступления на учебу;
- время срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в организациях средств массовой информации и возвратился на работу в указанную организацию в течение трех месяцев после увольнения из армии (не считая времени переезда);
- иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения комиссии по установлению трудового стажа учреждений.

Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка или трудовой договор.

4.5. Стимулирующие выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах доведенных лимитов бюджетных средств на фонд оплаты труда.

V. Порядок и условия осуществления иных выплат, критерии их установления

5.1. К иным выплатам относятся:

- надбавка за знание, исследование, пропаганду и использование в работе языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа;
- единовременная выплата молодым специалистам; надбавка водителям за классность; единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- доплата за наличие государственной награды (орден, медаль, почетное звание) Российской Федерации, СССР, РСФСР или награды и почетного звания автономного округа или ученой степени.

5.2. Перечень и размеры иных выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Таблица 8

№ п/п	Перечень и размеры иных выплат			
	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Надбавка за знание, исследование, пропаганду и использование в работе языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа	до 25% к должностному окладу	Устанавливается работникам учреждений, в профессиональные обязанности которых входит обязательное знание языка в соответствии с порядком, утвержденным учреждением	Ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы
2.	Единовременная выплата молодым специалистам (выпускникам педагогического ВУЗа в возрасте до 30 лет)	до 1-месячного фонда оплаты труда	Устанавливается в коллективном договоре или локальном акте учреждения	Единовременная выплата 1 раз по занимаемой должности по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу
3.	Надбавка водителям за классность	для водителей 2-го класса - 10% к должностному окладу; для водителей 1-го класса - 25% к должностному окладу	Надбавка устанавливается с учетом федерального отраслевого соглашения по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту и в соответствии с Положениями о начислении надбавки за классность водителям, с присвоением классности водителям, утвержденными локальным актом учреждения. Выплачивается с учетом фактически отработанного времени в качестве водителя	Ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы
4.	Единовременная выплата на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	до 10% процентов годового фонда оплаты труда работника	Выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности. Работники учреждений, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, при принятии решения руководителем учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, имеют право на получение единовременной выплаты в размере пропорционально отработанному времени. Размер выплаты не зависит от итогов оценки труда работника. Порядок, условия и размер устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом единого подхода к определению размера единовременной выплаты для всех категорий работников учреждения.	Один раз в календарном году
6.	Единовременное премирование к праздничным дням профессиональным праздникам	до 1 месячного фонда оплаты труда работника	Выплачивается на основании приказа руководителя учреждения в едином размере в отношении всех категорий работников при наличии обоснованной экономики фонда оплаты труда в пределах фонда оплаты труда учреждения	Не более трех раз в календарном году, не позднее месяца, следующего после наступления события
7.	Доплата за наличие государственной награды (орден, медаль, почетное звание) Российской Федерации, СССР, РСФСР или награды и почетного звания автономного округа или ученой степени	10% - за наличие государственной награды Российской Федерации, СССР, РСФСР, 10% - за наличие награды и почетного звания автономного округа, 10% - за наличие ученой степени	Доплата устанавливается на основании приказа руководителя учреждения согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей ученой степени, по одному из оснований (государственные награды, награды и почетные звания или ученой степени) при условии их соответствия профилю учреждения и деятельности самого работника	Ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы

5.3. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

VI. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации и закрепляются в трудовом договоре руководителя учреждения в соответствии с разделами II, III, IV и V настоящего Положения.

6.3. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказами руководителя соответствующего учреждения в соответствии с разделами II, III, IV и V настоящего Положения.

6.4. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждений.

Размер премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты устанавливаются главным распорядителем средств местного бюджета и предусматриваются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

6.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в соответствии с постановлением администрации города.

6.6. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

7.1. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

7.2. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждений не должна превышать 40 процентов от общего годового фонда оплаты труда.

7.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется с учетом источников финансирования их деятельности согласно штатному расписанию учреждений.

7.4. Руководители учреждений несут ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждений.

VIII. Заключительные положения

8.1. Трудовой договор с руководителем учреждения может быть прекращен в случае несоблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

8.2. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 28.12.2018 г. №2963

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 31.10.2013 №2483 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1. Внести в постановление администрации города от 31.10.2013 №2483 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2963

"Приложение к постановлению администрации от 31.10.2013 №2483

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы» (далее – Программа)
Нормативные документы, на основании которых принята программа	Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»; Постановление Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2013 №424-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Информационное общество Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 - 2020 годы»; Постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион (с изменениями).
Координатор программы	МБУ МЦИКТ «Вектор»
Исполнители программы	Муниципальное автономное учреждение «Театр музыки» Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и досуга» Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Муниципальное бюджетное учреждение МЦИКТ «Вектор» Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения» Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство» Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»
Основные цели задачи программы	Департамент муниципальной собственности Департамент социальной политики Отдел специальных мероприятий администрации города Цель программы: получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий. Задачи программы: 1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений; 2. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития; 3. Обеспечение деятельности МБУ МЦИКТ «Вектор».
Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий	1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений, развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных сетей. 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений. 3. Защита информации органов местного самоуправления городского округа город Мегион.
Сроки и этапы реализации программы	Программа принимается сроком: с 2014 по 2020 годы. Программа будет реализована в 7 этапов: 1 этап – 2014; 2 этап – 2015;



	<p>3 этап – 2016; 4 этап – 2017; 5 этап – 2018; 6 этап – 2019; 7 этап – 2020.</p>
Финансовое обеспечение муниципальной программы	<p>Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составляет 192 208 530,00 рублей, в том числе: Источники финансирования местного бюджета: 2014 год – 19 828 870,00 рублей; 2015 год – 25 172 900,00 рублей; 2016 год – 22 939 060,00 рублей; 2017 год – 27 159 300,00 рублей; 2018 год – 31 688 900,00 рублей; 2019 год – 31 949 400,00 рублей; 2020 год – 31 949 400,00 рублей. Источники финансирования бюджета автономного округа: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 920 700,00 рублей; 2018 год – 600 000,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей.</p>
Ожидаемые результаты муниципальной программы	<p>Увеличение и сопровождение рабочих мест, обеспеченных программным обеспечением для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) 33шт; Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности администрации города 100%; Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее органов, а также учреждений города (количество сайтов) 6шт.; Автоматизация деятельности департамента муниципальной собственности администрации города; Автоматизация деятельности архивного отдела администрации города в т.ч. приобретенное оборудование, ПО 100%; Увеличение доли электронного документооборота в деятельности органов администрации 100%; Развитие ПП «Парус Бюджет 8» переход на использование WEB – технологий серверной части 100%; Модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства 100%; Модернизация АС «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а так же для обеспечения функций электронного архива 100%; Обеспечение антивирусной защиты 100%; Совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегiona 100%; Внедрение проекта «Управление государственными закупками» на платформе «Парус-Бюджет 8» и СУБД ORACLE 100%; Обеспечение защиты каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департаментом социальной политики администрации города Мегiona и общеобразовательными учреждениями 100%; Приобретение и внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации и приобретение лицензий 100%; Проведение семинаров и образовательных программ по реализации концепции развития информационного общества 10 чел.; Реализация 1-ого этапа разработки и внедрения программного комплекса «Мобильный офис руководителя» 50%; Разработка механизма интеграции муниципальной информационной системы г.Мегion система управления «Парус-БЮДЖЕТ 8» с государственной автоматизированной информационной системой «Состояние условий и охраны труда в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» 100%; Выполнение муниципального задания учреждением МБУ МЦИКТ «Вектор» 24916 заявок; Проведение аудита информационных систем персональных данных, с целью уточнения их класса и выработки мероприятий по приведению в соответствие с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения защиты информации 100%; Оснащение объектов информатизации, обрабатывающих информацию с ограниченным доступом сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации, а также средствами обработки информации с ограниченным доступом 100%; Осуществление мероприятий по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке специалистов в сфере защиты информации 3 чел.</p>

Раздел I. Характеристика проблемы

Программа разработана для повышения качества жизни населения города Мегiona, повышение качества оказания муниципальных услуг, удовлетворение конституционного права граждан на доступ к информации, затрагивающей их права и интересы, обеспечение доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

В городском округе город Мегion наблюдается позитивная динамика в сфере ИКТ. Свяzano это с выполнением городской целевой программы «Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегion на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации города от 24.12.2010 №2086, которая обеспечила основу реализации Программы. В том числе:
органы администрации были укомплектованы необходимым оборудованием, морально и технически устаревшее оборудование было обновлено;
было приобретено лицензионное программное обеспечение;
обновлено серверное оборудование;
приобретена система электронного документооборота «Дело»;
приобретена система автоматизации учета документов архивного отдела «Архивное дело»;
созданы сайты по таким направлениям как образование, культура, физическая культура и спорт;
обновлена автоматизированная система управления для официального сайта администрации города;
доработан функционал автоматизированной системы (далее – АС) «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения передачи электронных документов с ЭЦП.
Становится очевидным, что для сохранения высокого уровня применяемых информационных технологий необходимо поддерживать достигнутые результаты и устранить ряд существующих проблем, препятствующих повышению эффективности использования ИКТ.

В связи с внедрением электронного документооборота возникла необходимость хранить большой объем юридически значимых данных в электронном виде, для этой цели необходимо доукомплектовать серверную администрацию и архивный отдел файловыми серверами.

Для обеспечения бесперебойной работы необходимо обеспечить техническое сопровождение программного обеспечения, приобретенного в рамках городской целевой программы «Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегion на 2011-2013 годы».

Необходима также реализация полноценного финансового электронного документооборота в АС «Бюджет» и АС «УРМ» с наложением ЭЦП, для повышения оперативности взаимодействия департамента финансов, казначейства и удаленных пользователей в процессе планирования и исполнения бюджета. С целью решения данного вопроса необходимо расширить функциональность используемых автоматизированных рабочих мест.

Для учета земельных и имущественных отношений необходимо внедрить автоматизированную систему учета муниципального и государственного имущества в деятельности департамента муниципальной собственности.

В автономном округе принят и успешно выполняется план мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Для реализации плана необходимо приобрести дополнительные автоматизированные рабочие места, а также продлить срок действия уже приобретенных сертификатов для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия.

Мероприятия Программы направлены на решение вышеперечисленных проблем, а также способствуют развитию информационного общества на территории города Мегiona.

Раздел II. Основные цели и задачи Программы

Цель и задачи Программы связаны с Стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегion на период до 2035 года, утвер-

денной решением Думы города Мегiona от 27.11.2014 №464 «О принятии Стратегии социально-экономического развития городского округа город Мегion на период до 2035 года».

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2020 года и на период до 2030, внедрение ИКТ в основные сферы деятельности является одним из приоритетных направлений государственной политики в автономном округе.

Целью Программы является получение гражданами преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий.

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, относятся:

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений;
2. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития;
3. Обеспечение деятельности МБУ МЦИКТ «Вектор».

Таким образом, итоговым результатом Программы должно стать формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации.

Раздел III. Сроки и этапы реализации Программы
Программа принимается сроком на 7 лет: с 2014 по 2020 годы.

Программа будет реализована в 7 этапов:

- 1 этап - 2014;
- 2 этап - 2015;
- 3 этап - 2016;
- 4 этап - 2017;
- 5 этап - 2018;
- 6 этап - 2019;
- 7 этап - 2020.

Раздел IV. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Основным источником финансирования программы является бюджет города Мегiona. Для реализации мероприятий Программы могут привлекаться средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа и внебюджетных источников. Привлечение средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры планируется осуществлять на основе соглашения с органами местного самоуправления об обеспечении софинансирования мероприятий Программы.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы определяется в пределах действующих расходных обязательств и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация города вправе перераспределить объемы финансирования между мероприятиями программы, а также между видами поддержки внутри мероприятий программы, в пределах средств, утвержденных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования по годам и мероприятиям приведены в приложении 2 к Программе.

Раздел V. Целевые показатели муниципальной программы

Целевые показатели Программы изложены в приложении 1 к Программе.

Раздел VI. Характеристика основных мероприятий программы.

Мероприятия Программы направлены на решение вопросов развития информационного общества на территории городского округа город Мегion.

Для достижения цели и решения задач Программы необходимо реализовать ряд мероприятий, приведенных в приложении 2.

Так, в рамках решения задачи по обеспечению доступа к информации и деятельности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении учреждений планируется обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города и ее структурных подразделений, а также учреждений города с помощью интернет-сайтов, а также оплата электроэнергии за светодиодные LED экраны.

В рамках решения задачи по развитию и сопровождению инфраструктуры электронного правительства и информационных систем, имеющих важное значение для социально-экономического развития" планируется:

- развитие и сопровождение системы электронного документооборота в деятельности органов местного самоуправления;
- развитие и сопровождение системы автоматизации учета документов архивного отдела «Архивное дело»;
- приобретение и продление программного обеспечения для доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- модернизация, развитие и поддержка инфраструктуры для реализации проектов электронного правительства;
- модернизация, развитие и поддержка оборудования (серверного, компьютерного, оргтехники);
- приобретение, обновление и сопровождение программного обеспечения;
- приобретение компьютерной техники для проведения ЕГЭ;
- внедрение автоматизированной информационно-аналитической системы управления муниципальным имуществом для департамента муниципальной собственности администрации города;
- модернизация АС «Бюджет» и АС «УРМ» для обеспечения полноценного документооборота с наложением ЭЦП, а также для обеспечения функций электронного архива, а также для обеспечения функций электронного архива;
- Модернизация защищенной VipNet сети до уровня КСЗ и дооснащение её средствами информации;
- Внедрение проекта «Управление государственными закупками» на платформе «Парус-Бюджет 8» и СУБД ORACLE;
- обеспечение защиты каналов связи между Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом социальной политики администрации города Мегiona и общеобразовательными учреждениями;

совершенствование программного обеспечения ИСОГД города Мегiona в части информационного взаимодействия ИСОГД с ТИС Югры и информационного взаимодействия с Росреестром;

- приобретение и внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации и приобретение лицензий;

- внедрение программного обеспечения для защиты данных, предотвращения их утечек и контроля перемещения конфиденциальной информации;

- развитие ПП «Парус Бюджет 8» переход на использование WEB – технологий серверной части;

- продление лицензионного обслуживания ПП «Парус Бюджет 8»;

- приобретение и внедрение программного обеспечения для функционирования комплекса «ЛесИС» (программа MapInfo);

- приобретение антивирусной защиты.

Также в рамках решения задачи по обеспечения деятельности МБУ МЦИКТ «Вектор» планируется обеспечить деятельность МБУ МЦИКТ «Вектор».

В рамках решения задачи по защите информации органов местного самоуправления городского округа город Мегion планируется:

- Ежегодный (периодический) контроль защищенности ИСПДн;

- Обучение по вопросам защиты информации ограниченного доступа не содержащей государственной тайны;

- Продление лицензий антивирусной защиты;

- Проведение в соответствии с требованиями защиты информации объекта информатизации;

- Аттестация, переаттестация выделенного помещения;

- Создание защищенного объекта информатизации с передачей оборудования и исключительных прав использования программных продуктов.

Раздел VII. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие правовых актов, необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, а также связанные с изменением внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий.

Реализация мероприятий Программы осуществляется муниципальными заказчиками посредством заключения контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Администрация города осуществляет текущее управление реализацией Программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы.

Для проведения текущего мониторинга реализации муниципальной программы

МБУ МЦИКТ «Вектор» представляет в департамент экономической политики администрации города:

- ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, сетевой график о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

- ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, сетевой график достижения целевых показателей муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя;

- ежегодно, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, а также по окончании срока реализации муниципальной программы отчет о ходе реализации муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронной форме, за подписью руководителя.

Исполнители Программы несут ответственность за эффективное и целевое использование денежных средств, предусмотренных на выполнение мероприятий Программы;

предоставляют координатору информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

после реализации мероприятий, не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным, представляют координатору копии документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам, в том числе документов, подтверждающих факт оплаты.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденной администрацией города.

В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

В процессе реализации Программы могут появиться ряд рисков, такие как:

- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр стратегических задач Программы с точки зрения или их сокращения, или снижения ожидаемых эффектов от их решения;

- отсутствие поставщиков, исполнителей товаров, работ (услуг), определяемых на конкурсной основе в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами автономного округа;

- удорожание стоимости товаров, работ (услуг).
С целью минимизации рисков запланирована корректировка Программы по мере необходимости.



Приложение 1 к муниципальной программе "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы"

Целевые показатели муниципальной программы

Table with columns for indicators (1-17), units, and years (2013-2020). It lists various metrics related to information society development, such as website updates and information access.

Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Table listing various activities (e.g., website updates, information campaigns) with columns for activity name, implementation period, and budget allocation for each year from 2014 to 2020.

Large table providing a detailed breakdown of budget allocations for each activity listed in the previous table, including sub-activities and their respective funding amounts.



Table with multiple columns and rows, likely a financial or administrative report table.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2964

ОБ УЧАСТИИ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ЛУЧШИХ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В 2019 ГОДУ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 №237 "Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды"

ритории, предлагаемой для участия в Конкурсе, согласно приложению.

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона обеспечить подготовку проектной документации для участия в Конкурсе.

4. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2964

ПОРЯДОК

учета предложений от жителей города Мегиона по выбору общественной территории, предлагаемой для участия в Конкурсе (далее - предложения)

1. Предложения принимаются в форме электронного документа со дня принятия решения об участии в Конкурсе до 14.01.2019 включительно на адрес электронной почты: argh@admmegeion.ru, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) и контактного телефона жителя города, внесшего предложение.

2. Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации в журнале входящей корреспонденции управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона и направляются на рассмотрение общественной комиссии города Мегиона по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", созданной в соответствии с распоряжением администрации города Мегиона от 24.05.2017 №136 (с изменениями).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2957

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СЛУЧАЕВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

1. Определить, что обязательное банковское сопровождение контрактов, заключаемых для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Мегион, осуществляется в случае, если контракт, предусматривает закупку товара или работы (в том числе при необходимости проектирование, конструирование объекта, который должен быть создан в результате выполнения работы), последующее обслуживание, ремонт и при необходимости эксплуатацию и (или) утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (контракт жизненного цикла) и начальная (максимальная) цена контракта (цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком) превышает 200 миллионов рублей.

2. Определить, что сопровождение контрактов в виде расширенного банковского сопровождения, предусматривающего оказание банком, привлеченным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), услуг позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком) (подрядчиком, исполнителем) составляет 5 миллиардов рублей и более (за исключением случаев заключения контрактов, предметом которых является оказание финансовых услуг).

3. Считать утратившим силу постановление администрации города от 31.07.2014 №1842 "Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов", от 17.08.2015 №2022 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.07.2014 №1842 "Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов", от 25.08.2016 №2107 "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.07.2014 №1842 "Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов".

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2956

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 14.10.2013 №2350 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД МЕГИОН НА 2014-2020 ГОДЫ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Внести в муниципальную программу "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы", утвержденную постановлением администрации города от 14.10.2013 №2350 (с изменениями) следующие изменения:

1. Строчку "Финансовое обеспечение муниципальной программы" паспорта программы изложить в новой редакции: "Общий объем финансирования программы на 2014-2020 годы составляет 2 267 419,9 тыс. рублей, в том числе: на 2014 год - 291 086,2 тыс. рублей на 2015 год - 299 463,0 тыс. рублей на 2016 год - 322 858,6 тыс. рублей на 2017 год - 360 207,2 тыс. рублей на 2018 год - 394 545,7 тыс. рублей на 2019 год - 318 689,4 тыс. рублей на 2020 год - 280 569,8 тыс. рублей из них: Средства бюджета Российской Федерации, всего 97,3 тыс. рублей, в том числе: на 2014 год - 0,0 тыс. рублей на 2015 год - 13,8 тыс. рублей на 2016 год - 14,3 тыс. рублей на 2017 год - 16,1 тыс. рублей на 2018 год - 17,7 тыс. рублей на 2019 год - 17,7 тыс. рублей на 2020 год - 17,7 тыс. рублей

на 2020 год - 17,7 тыс. рублей Средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего 296 659,1 тыс. рублей, в том числе: на 2014 год - 8 924,2 тыс. рублей на 2015 год - 40 729,7 тыс. рублей на 2016 год - 57 464,2 тыс. рублей на 2017 год - 56 693,7 тыс. рублей на 2018 год - 127 206,5 тыс. рублей на 2019 год - 781,3 тыс. рублей на 2020 год - 4 859,5 тыс. рублей Средства бюджета муниципального образования в сумме 1 966 163,5 тыс. рублей, в том числе: на 2014 год - 282 162,0 тыс. рублей на 2015 год - 254 219,5 тыс. рублей на 2016 год - 265 380,1 тыс. рублей на 2017 год - 303 497,4 тыс. рублей на 2018 год - 267 321,5 тыс. рублей на 2019 год - 317 890,4 тыс. рублей на 2020 год - 275 692,6 тыс. рублей Привлеченные средства, всего 4 500,0 тыс. рублей, в том числе: на 2014 год - 0,0 тыс. рублей на 2015 год - 4 500,0 тыс. рублей

на 2016 год - 0,0 тыс. рублей на 2017 год - 0,0 тыс. рублей на 2018 год - 0,0 тыс. рублей на 2019 год - 0,0 тыс. рублей на 2020 год - 0,0 тыс. рублей."

2. Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы" изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Д.М. МАМОНТОВ, и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 28.12.2018 г. №2956

"Приложение 2 к муниципальной программе "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы"

Large table with columns for activity number, description, responsible executive, financing source, and financial expenditures by year (2014-2020).



Table with multiple columns: Category, Sub-category, Program, Budget Type, and Financial Data. Includes sections for 'Подпрограмма III Развитие культуры в сфере культуры' and 'Подпрограмма IV Развитие культуры в сфере культуры'.

Table with multiple columns: Category, Sub-category, Program, Budget Type, and Financial Data. Includes sections for 'Подпрограмма III Развитие культуры в сфере культуры' and 'Подпрограмма IV Развитие культуры в сфере культуры'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 28.12.2018 г. №2913

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 01.09.2016 №2158 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", с целью приведения в соответствие с действующим законодательством: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 01.09.2016 №2158 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа город Мегион" следующие изменения: 1.1. Пункт 28 раздела II внести дополнение: "осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев: а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; б) наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."



ствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

1.5.Пункт 79 раздела V дополнить подпунктами 79.1. и 79.2. следующего содержания:

"79.1.В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 79 раздела V, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу. многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устра-

нения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

79.2.В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 79 раздела V, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и инвестиций администрации города.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

КСП СООБЩАЕТ:

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 №2350 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 №2350 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями) (далее - Проект) подготовлен с целью приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения муниципальной программы на 2018 год с решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

Целью разработки муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" являются:

- сохранение и популяризация культурного наследия Югры, привлечение внимания общества к его изучению, повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного дела;
- обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей городского округа;
- создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма в городском округе, расширения спектра туристических услуг для жителей автономного округа, российских и иностранных граждан;
- совершенствование системы управления культурой в городском округе.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "Об утверждении Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки отдельной категории граждан"

Проект постановления администрации города "Об утверждении Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки отдельной категории граждан" (далее - Проект порядка) разработан с целью установления правил предоставления меры социальной поддержки для отдельной категории граждан в виде приобретения товаров, услуг для обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Возможность установления такой меры социальной поддержки предусмотрена решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 321 "О мере социальной поддержки для отдельной категории граждан".

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципальной программы замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 №2347 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 №2347 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями) (далее - Проект) с целью приведения в соответствие плановых показателей финансового обеспечения муниципальной программы на 2018 год с решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

Целью разработки муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы" являются:

- осуществление эффективного управления муниципальной собственностью городского округа город Мегион;
- защита имущественных интересов городского округа город Мегион;
- обеспечение защиты имущественных интересов городского округа город Мегион в случае повреждения или утраты муниципального имущества вследствие наступления страхового случая.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 №2349 "Об утверждении муниципальной программы "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2021 года" (с изменениями)

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 14.10.2013 №2349 "Об утверждении муниципальной программы "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2021 года" (с изменениями) (далее - Проект) подготовлен в связи с уточнением лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 №320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями)

Целью разработки муниципальной программы "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мегион на 2014 год и период до 2021 года" является совершенствование системы управления градостроительным развитием территории.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "Об утверждении типового Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации"

Проект постановления администрации города "Об утверждении типового Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации" (далее - Проект) разработан в связи с внесением изменений в систему оплаты труда работников средств массовой информации.

Проект подготовлен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 77-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегий исполнительных органов организаций", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п "О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

По итогам проведенной экспертизы проекта постановления администрации города "Об утверждении типового Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации" установлено, что данный проект не является предметом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 07.10.2013 №2396 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Проект постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 07.10.2013 № 2396 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями) (далее - Проект) подготовлен с целью приведения в соответствии с решением Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 №237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (с изменениями).

Проектом корректируются плановые ассигнования муниципальным учреждениям для выполнения мероприятий муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2014-2020 годы".

Целью создания Программы является создание условий населению городского округа для регулярных занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом, повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. Обеспечение подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.11.2013 № 2563 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2014 год и период 2015 - 2020 годов" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

Общий объем финансирования на 2018 год уменьшен на 18 781,9 тыс. руб. до общего показателя 2 210 579,0 тыс. руб. Основное уменьшение объема финансирования направлено на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления, переданных органам местного самоуправления муниципальных образовательных автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования. Изменение объема финансирования не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 23.10.2014 № 2600 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Развитие муниципального управления на 2015 - 2020 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

Общий объем финансирования на 2018 год увеличен на 1 186,9 тыс. руб. до общего показателя 455 224,3 тыс. руб. Изменение объема финансирования не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2014 № 2075 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2015 - 2023 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

Общий объем финансирования на 2018 год увеличен за счет средств бюджета автономного округа на 5,7 тыс. руб. до общего показателя 1 156,8 тыс. руб. Изменение объема финансирования не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2017 № 2153 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование современной городской среды городского округа город Мегион на 2018-2022 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

Общий объем финансирования на 2018 год уменьшен на 461,6 тыс. руб. до общего показателя 21 635,8 тыс. руб. Изменение объема финансирования не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 17.10.2013 № 2395 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие транспортной системы городского округа город Мегион в 2014-2020 годах" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", а также внесения изменений в целевые показатели.

Общий объем финансирования на 2018 год увеличен на 77 565,7 тыс. руб. до общего показателя 306 766,3 тыс. руб. Основное изменение объема финансирования направлено на увеличение за счет средств бюджета городского округа на содержание и ремонт автомобильных дорог, проездов и элементов обустройства улично-дорожной сети. Изменение объема финансирования повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.10.2013 № 2381 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", а также внесения изменений в целевые показатели.

Общий объем финансирования на 2018 год увеличен на 9 887,2 тыс. руб. до общего показателя 104 296,7 тыс. руб. Основное изменение объема финансирования направлено на приобретение бюджетных ассигнований за счет средств автономного округа на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса. Изменение объема финансирования повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2013 № 2480 "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей городского округа город Мегион на 2014-2020 годах" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", внесения изменений в целевые показатели, а также уточнения механизма реализации программных мероприятий.

Общий объем финансирования на 2018 год увеличен на 913 744,5 тыс. руб. до общего показателя 1 273 972,2 тыс. руб. Основное увеличение объема финансирования направлено на приобретение жилых помещений. Изменение объема финансирования повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 № 2483 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие информационного общества на территории городского округа город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2018 год в соответствие решению Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 320 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2017 № 237 "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

При рассмотрении проекта постановления установлено, что вносимые изменения предусматривают перераспределение бюджетных ассигнований между основными мероприятиями.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65



Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несут ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.