



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 21.11.2017 г. № 2332

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 (с изменениями), Порядком планирования приватизации и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Мегион, утвержденным постановлением администрации города от 29.11.2012 №2695, на основании решения Думы города Мегиона от 28.10.2016 №128 "О прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2017 год" (с изменениями), протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества на территории городского округа город Мегион от 15.11.2017:

1. Утвердить условия приватизации:  
Акции АО "Городские электрические сети" 23 376 шт. номинальной стоимостью 1 000 рублей, адрес (местонахождение) предприятия: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Мегион, ул. Южная, д. 10  
способ приватизации - аукцион с подачей

предложений о цене имущества в открытой форме;

начальная цена - 25 004 069,65 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 5 000 813,93 руб. (20% от начальной цены);

"шаг аукциона" - 250 040,70 руб. (1% от начальной цены продажи);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (А.А.Толстун) приватизировать муниципальные объекты в соответствии с условиями приватизации, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

**Д. М. МАМОНТОВ,**

**и.о. главы города Мегиона.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 21.11.2017 г. № 2334

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 (с изменениями), Порядком планирования приватизации и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Мегион, утвержденным постановлением администрации города от 29.11.2012 №2695, на основании решения Думы города Мегиона от 28.10.2016 №128 "О прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2017 год" (с изменениями), протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества на территории городского округа город Мегион от 15.11.2017:

1. Утвердить условия приватизации:  
Акции ОАО "Жилищно-коммунального управления" 11 532 001 шт. номинальной стоимостью 2 руб., адрес (местонахождение) предприятия: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Мегион, ул. Новая, д. 7.  
способ приватизации - аукцион с подачей

предложений о цене имущества в открытой форме;

начальная цена - 43 986 000 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 8 797 200 руб. (20% от начальной цены);

"шаг аукциона" - 439 860 (1% от начальной цены продажи);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (А.А.Толстун) приватизировать муниципальные объекты в соответствии с условиями приватизации, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М.Мамонтова.

**Д. М. МАМОНТОВ,**

**и.о. главы города Мегиона.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 23.11.2017 г. № 2349

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Типовое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, согласно приложению.

2. Руководителям учреждений в сфере молодежной политики утвердить положение об оплате труда работников, в соответствии с настоящим постановлением в течение двух месяцев после издания настоящего постановления.

3. Перечень учреждений в сфере молодежной

политики устанавливается постановлением администрации города Мегиона.

4. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

**Д. М. МАМОНТОВ,**

**и.о. главы города Мегиона.**

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики города Мегиона

### I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда Российской Федерации от 10.11.1992 №31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих", распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы", решением Думы города Мегиона от 18.12.2013 №385 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории городского округа город Мегион и работающих в учреждениях, финансируемых из средств местного бюджета" (с изменениями и дополнениями).

1.2. Типовое Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики (далее - Учреждение).

1.3. Размер заработной платы работников Учреждений при условии полного выполнения ими нормы труда и отработке месячной нормы рабочего времени не может быть ниже величины минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, в соответствии с трехсторонним соглашением "О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" от 31.03.2016. с изменениями.

В случае если устанавливаемый размер заработной платы не достигает указанной в настоящем пункте величины, работникам производится доплата в пределах доведенных бюджетных ассигнований на оплату труда Учреждения.

1.4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждений, осуществляется в пределах утвержденных расходов на оплату труда за счет бюджетных средств, средств внебюджетных источников и средств от иной приносящей доход деятельности.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждений состоит из следующих фондов:  
фонд должностных окладов руководителей, специалистов и служащих;  
фонд тарифных ставок (окладов) рабочих;  
фонд надбавок и доплат (выплат стимулирующего и компенсационного характера).

1.6. За счет средств бюджета в смете учреждений по основной деятельности ежегодно предусматриваются расходы на выплату материальной помощи на профилактику заболеваний до двух ФОТ от годового расчетного фонда оплаты труда и социальную выплату молодым специалистам - два должностных оклада по основной занимаемой должности.

1.7. Размер фонда надбавок и доплат составляет 15 процентов от общего размера фондов должностных окладов и тарифных ставок (окладов), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате.

1.8. Размер базовой единицы руководителя, специалиста, служащего Учреждения устанавливается в размере 5 230,00 рублей, рабочим в размере 4 070,00 рублей.

### II. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:  
система оплаты труда работников учреждений сферы молодежной политики - совокупность окладов, надбавок к ним и доплат, установленных за выполнение трудовых обязанностей и норм труда;

базовый оклад (базовый должностной оклад) (базовая ставка) заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад) (ставка) заработной платы работника учреждения сферы молодежной политики, осуществляющего профессиональную деятельность по должности специалиста или профессии рабочего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

базовый коэффициент - относительная величина, зависящая от уровня образования работника учреждения сферы молодежной политики, определяющая размер повышения базового оклада;

повышающий коэффициент - относительная

величина, определяющая размер повышения базового оклада;

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника учреждения сферы молодежной политики за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка работника - фиксированный размер заработной платы работника учреждения сферы молодежной политики за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени, без учета стимулирующих и компенсационных выплат;

фонд оплаты труда - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат;

фонд должностных окладов - сумма денежных средств, направляемых на выплату должностных окладов работников учреждения сферы молодежной политики, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам "руководители", "специалисты", включающая систему базовых окладов с учетом базовых и повышающих коэффициентов;

фонд ставок рабочих - сумма денежных средств, направляемых на выплату ставок работников учреждения сферы молодежной политики, замещающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "рабочие", с учетом повышающих коэффициентов;

фонд надбавок и доплат - сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника учреждения сферы молодежной политики, включающих стимулирующие надбавки и доплаты компенсирующего характера, носящих как регулярный, так и разовый характер;

выплаты компенсационного характера - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты стимулирующего характера - выплаты, направленные на стимулирование работника учреждения сферы молодежной политики к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

### Ш. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждений сферы молодежной политики состоит из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих, фонда надбавок и доплат и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФДО} + \text{ФС} + \text{ФНД},$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда;

ФДО - фонд должностных окладов;

ФС - фонд ставок рабочих;

ФНД - фонд надбавок и доплат.

3.2. Фонд надбавок и доплат устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов и фонду ставок рабочих и исчисляется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФДО} + \text{ФС}) \times \text{К},$$

где:

ФНД - фонд надбавок и доплат;

ФДО - фонд должностных окладов;

ФС - фонд ставок рабочих;

К - процент фонда надбавок и доплат.

3.3. Процент фонда надбавок и доплат (К) учреждений сферы молодежной политики устанавливается в размере 15 % от суммы фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих.

Доля компенсационных выплат устанавливается в размере не более 6 % от фонда надбавок и доплат.

3.4. Фонд оплаты труда работников учреждений сферы молодежной политики формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

### IV. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих.

4.1. Размер базовой единицы руководителя, специалиста, служащего Учреждения устанавливается в размере 5 230,00 рублей, рабочим в размере 4 070,00 рублей.

Продолжение сл. стр.



4.2. Размер должностного оклада работника зависит от величины базового оклада, коэффициента уровня образования и повышающих коэффициентов. Должностной оклад работника учреждения сферы молодежной политики рассчитывается путем произведения базового оклада умноженно на коэффициент уровня образования и на сумму повышающих коэффициентов.

4.3. Для каждой категории работников учреждения сферы молодежной политики формируется набор повышающих коэффициентов для расчета должностного оклада.

4.4. Должностной оклад работника категории "руководители" исчисляется по формуле:  
 $DO_{рук} = BO \times K1 \times (K2 + K3 + K4 + K5 + K6)$ ,  
 где:  
 DO рук - размер должностного оклада работника категории "руководители";  
 BO - величина базового оклада;  
 K1 - коэффициент уровня образования;  
 K2 - коэффициент уровня управления;  
 K3 - коэффициент масштаба управления;  
 K4 - персональный коэффициент;  
 K5 - коэффициент стажа работы;  
 K6 - коэффициент квалификации.

4.5. Должностной оклад работника категории "специалисты", "служащие" исчисляется по формуле:  
 $DO_{сп} = BO \times K1 \times (K4 + K5 + K6)$ ,  
 где:  
 DO сп - размер должностного оклада работника категории "специалисты", "служащие" группы "специалисты", "служащие";  
 BO - величина базового оклада;  
 K1 - коэффициент уровня образования;  
 K4 - персональный коэффициент;  
 K5 - коэффициент стажа работы;  
 K6 - коэффициент квалификации.

V. Формирование фонда ставок рабочих  
 5.1. Ставки работников учреждений сферы молодежной политики, профессии "рабочие" определяются на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих в соответствии с разделом VII. "Тарифные ставки (оклады) рабочих".

5.2. Размеры ставок работников, профессии "рабочие", определяются путем применения следующих повышающих коэффициентов: персонального коэффициента, коэффициента стажа работы.

5.3. Расчет ставок работников, профессии "рабочие", производится по формуле:  
 $Ср = BO \times ТК \times (K4 + K5)$ ,  
 где:  
 Ср - размер ставки рабочего;  
 BO - величина базового оклада;  
 ТК - тарифный коэффициент;  
 K4 - персональный коэффициент;  
 K5 - коэффициент стажа работы.

VI. Повышающие коэффициенты  
 6.1. Для установления должностного оклада к базовому окладу применяются коэффициент уровня образования (базовый коэффициент) и повышающие коэффициенты.

6.2. Базовый коэффициент - коэффициент уровня образования (K1) - относительная величина, зависящая от уровня образования работника учреждения сферы молодежной политики, определяющая размер повышения базового оклада.

Размеры коэффициента уровня образования для расчета должностных окладов работников, замещающих должности категории "руководители" и "специалисты", служащие учреждений сферы молодежной политики устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

Для определения базового коэффициента применяется уровень профессионального образования работника с учетом квалификации, установленной (при условии ее установления) в разделе "Требования к квалификации" соответствующей должности Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

В случае если на соответствующую должность по рекомендации аттестационной комиссии назначено лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации соответствующей должности согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, размер базового коэффициента такому лицу устанавливается в соответствии с имеющимся у такого лица уровнем образования вне зависимости от квалификации, но не выше, чем установлено требованиями к квалификации соответствующей должности согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

6.3. Размеры повышающих коэффициентов для расчета должностных окладов работников учреждений сферы молодежной политики устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

6.4. Для определения категорий работников применяется классификатор должностей работников учреждений сферы молодежной политики в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

6.5. Коэффициент уровня управления (K2). Коэффициент уровня управления применяется для исчисления должностного оклада работников категории "руководители". В зависимости от должности, занимаемой в системе управления учреждений сферы молодежной политики, работнику устанавливается повышающий коэффициент уровня управления.

6.6. Коэффициент масштаба управления (K3). Коэффициент масштаба управления применяется для исчисления должностного оклада работников, замещающих должности, отнесенные к ка-

тегории "руководители" учреждений сферы молодежной политики, и устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение сферы молодежной политики.

Группы по оплате труда руководителей определяются на основе объемных показателей, характеризующих масштаб и сложность руководства учреждением сферы молодежной политики. Группа оплаты труда по объемным показателям, учреждению устанавливается приказом Департамента социальной политики администрации города.

Перечень объемных показателей и порядок отнесения учреждений сферы молодежной политики к группам по оплате труда работников категории "руководители" устанавливаются в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

6.7. Персональный коэффициент (K4). Персональный коэффициент к должностному окладу устанавливается работникам учреждений сферы молодежной политики, замещающим должности, относящиеся к категории "руководители", "специалисты", служащие, рабочие с учетом сложности, важности выполняемой ими работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер персонального коэффициента устанавливается:  
 руководителю 1 уровня - 1,7,  
 руководителям 2 уровня - 1,3;  
 руководителям 3,4 уровня - 1,2;  
 специалистам, служащим, рабочим - 1,2.  
 Персональный коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Установление персонального коэффициента руководителю учреждения сферы молодежной политики осуществляется в соответствии с трудовым договором.

Порядок установления и размер персонального коэффициента работникам Учреждения (за исключением руководителя) устанавливается учреждением сферы молодежной политики самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Коэффициент стажа работы (K5). В стаж работы, дающий право на применение коэффициента стажа работы работникам учреждений сферы молодежной политики (далее - стаж работы), засчитывается время работы в образовательных, спортивных организациях, учреждениях культуры, организаций в сфере молодежной политики независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Для специалистов бухгалтерии, отдела кадров, отдела организационно - правовой работы стаж работы исчисляется по направлению деятельности.

Для категории "Рабочие" при исчислении стажа для установления коэффициента стажа работы принимается общий трудовой стаж на основании трудовой книжки.

Руководители учреждений сферы молодежной политики вправе на основании решений соответствующих комиссий по установлению стажа работы, дающего право на применение коэффициента стажа работы, включить периоды работы на отдельных должностях, относящихся к категории "руководители", "специалисты" и "рабочие" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений сферы молодежной политики для исполнения обязанностей по занимаемой должности в соответствии с должностной инструкцией работника учреждения. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случае неправильной или неточной записи в трудовой книжке представляется справка с предыдущего места работы, заверенная кадровой службой органа государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающая наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

6.9. Коэффициент квалификации (K6).

6.9.1. Коэффициент квалификации для работников учреждений устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию, коэффициента за ученую степень, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, или коэффициента за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР.

6.9.2. Коэффициент квалификации для работников учреждений устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию по научной деятельности или по преподавательской деятельности или коэффициента за квалификационную категорию прочих специалистов, коэффициента за ученую степень, коэффициента за ученое звание, коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, РСФСР.

6.9.3. При наличии нескольких оснований для установления коэффициента квалификации за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные

знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

6.9.4. На должностной оклад руководителя, специалиста и служащего начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

|                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Разряды оплаты труда | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   |
| Тарифный коэффициент | 1,00 | 1,05 | 1,10 | 1,15 | 1,25 | 1,30 | 1,35 | 1,50 | 1,60 | 1,80 |

7.2. Профессии рабочих учреждений тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

7.3. Размер тарифной ставки (оклада) рабочего определяется путем суммирования к производству базовой единицы и тарифного коэффициента производимой базовой единицы, тарифного коэффициента и коэффициента специфики работы.

7.4. Размер коэффициента специфики работы для рабочих устанавливается в размерах, соответствующих размерам коэффициента специфики работы, определенным приложением 1 к настоящему Положению для руководителей, специалистов и служащих учреждений, с учетом Классификатора типов и видов образовательных учреждений и видов деятельности работников для установления коэффициента специфики работы.

7.5. На тарифную ставку (оклад) рабочего начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

VIII. Надбавки и доплаты к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников

8.1. Виды надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников учреждений, их размеры, порядок и условия применения устанавливаются учреждением с учетом Положения о фонде надбавок и доплат работникам муниципальных учреждений молодежной политики города Мегиона, по согласованию с профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом, в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях или локальных нормативных актах по выплатам из средств фонда надбавок и доплат.

8.2. Молодым специалистом считается выпускник учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в трудовые отношения и заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

8.2.1. Размер социальной выплаты молодым специалистам составляет два должностных оклада по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента и процентом за стаж работы в районах крайнего севера и в местностях приравненных к районам Крайнего Севера.

8.2.2. Социальная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

8.2.3. Социальная выплата молодым специалистам осуществляется за счет средств, предусмотренных сметой учреждения на соответствующий финансовый год.

8.2.4. При оплате труда молодым специалистам в течение двух лет с момента вступления в трудовые отношения и заключения трудового договора устанавливается повышающий коэффициент к базовому окладу (коэффициент стажа) в размере 0,1.

8.3. В случаях и порядке, установленных в коллективном договоре, по согласованию с департаментом социальной политики, может производиться единовременное премирование работников к юбилейным и праздничным датам, а также по результатам работы за год за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, средств от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников, а также за счет экономии средств директорского фонда.

IX. Порядок оплаты труда руководителей

9. Оплата труда руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается распоряжением администрации города Мегион.

Оплата труда руководителей (директора, заместителя директора, главного бухгалтера) производится в установленном постановлением ад-

VII. Тарифные ставки (оклады) рабочих  
 7.1. Оплата труда рабочих производится на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений.

Тарифная сетка по оплате труда рабочих муниципальных учреждений молодежной политики

министратии предельном уровне соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников муниципальных учреждений молодежной политики городского округа Мегион.

X. Материальная помощь  
 10.1. Работникам учреждений один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний.

Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Решение о выплате материальной помощи на профилактику заболеваний работнику принимается руководителем учреждения и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается в размере двух расчетных (штатное расписание) фондов оплаты труда работника. Размер материальной помощи на профилактику заболеваний исчисляется из расчета месячного фонда оплаты труда, установленного штатным расписанием муниципального учреждения по основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, не отработавший полный календарный год, имеет право на материальную помощь на профилактику заболеваний в размере пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь на профилактику заболеваний не выплачивается:  
 работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);  
 работнику, уволенному в течение календарного года по собственному желанию, а также уволенному за виновные действия.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется за счет средств, предусмотренных сметой учреждения на соответствующий финансовый год.

10.2. Работники учреждения имеют право на материальную помощь:

10.2.1. поощрение за безупречный труд в учреждении при стаже работы в учреждении не менее трёх лет в связи с юбилейными датами 50 (55, 60, 65, 70)- летием - в размере 10 000 (десять тысяч) рублей при наличии обоснованной экономии.

10.2.2. выплату за счёт средств учреждения при наличии обоснованной экономии материальной помощи, в случае длительной болезни (более 3 месяцев) работника в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

10.2.3. выплату за счёт средств учреждения при наличии обоснованной экономии материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети), а также на погребение самого работника выплачивается его близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

10.2.4. работодатель выплачивает работникам единовременное пособие при увольнении в связи с уходом на пенсию по возрасту впервые при стаже работы в учреждении не менее трёх лет - в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда.

Приложение 1  
 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики

Размеры коэффициента уровня образования для расчета должностных окладов руководителей и специалистов учреждений сферы молодежной политики

| № п/п | Основание для повышения величины базового оклада   | Величина коэффициента уровня образования для категории работников |             |          |
|-------|--|---|-------------|----------|
|       |  | руководители  | специалисты | служащие |
| 1     | 2  | 3   | 4           | 5        |
| 1.    | Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «специалист», «магистр» | 1,50  | 1,50        | 1,50     |
| 2.    | Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «бакалавр»              | 1,40  | 1,40        | 1,40     |
| 3.    | Среднее профессиональное образование   | 1,30  | 1,30        | 1,30     |
| 4.    | Начальное профессиональное образование   | -   | 1,20        | 1,20     |
| 5.    | Среднее (полное) общее образование   | -   | 1,10        | 1,10     |



Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики

Размеры повышающих коэффициентов для расчета должностных окладов работников учреждений сферы молодежной политики

Table with 7 columns: № п/п, Наименование коэффициента, Основание для повышения величины базового оклада, Величина повышающего коэффициента для категориям работников (руководители, специалисты, служащие, рабочие), and 4 sub-columns for each category.

Table with 4 columns showing coefficients for various categories: ведомственные знаки отличия, квалификационная категория, ученая степень, доктор наук.

Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики

Классификатор должностей работников учреждений сферы молодежной политики

Table with 3 columns: № п/п, Наименование групп и подгрупп по категориям работников, Наименование должности по категориям работников.

Приложение 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики

Перечень объемных показателей и порядок отнесения учреждений сферы молодежной политики к группам по оплате труда работников категории "руководители"

1. Основным критерием для определения коэффициента масштаба управления (К3) для руководителей учреждений сферы молодежной политики являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объемных показателей. 2. К объемным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением сферы молодежной политики: численность работников учреждения, охват детей, подростков и молодежи всеми формами занятости в соответствии с уставной деятельностью, сменность работы, организационная структура учреждения, функциональность деятельности, выполнение работы по реализации долгосрочных целевых программ, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно влияющие на работу по руководству учреждением. 3. По объемным показателям установлено 3 группы по оплате труда для руководителей учреждений сферы молодежной политики:

Table with 4 columns: Тип (вид) учреждения сферы молодежной политики, Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей (от суммы баллов, начисленной по объемным показателям), I группа, II группа, III группа.

4. Отнесение учреждений сферы молодежной политики к одной из трех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по основным и дополнительным объемным показателям:



| № п/п                              | Показатели  | Условия  | Количество баллов                |
|------------------------------------|---|--|----------------------------------|
| 1                                  | 2   | 3  | 4                                |
| Основные объемные показатели       |   |  |                                  |
| 1.                                 | Количество работников в учреждении:<br>штатных работников;<br>совместителей;<br>дополнительно:<br>имеющих высшую квалификационную категорию по занимаемой должности;<br>имеющих ведомственный знак отличия в труде «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» | за каждого работника                                 | 1<br>0,5<br>0,25<br>0,5          |
| 2.                                 | Общее количество участников муниципальных, межмуниципальных, окружных, всероссийских и международных мероприятий  | до 1000 человек;<br>свыше 1000 человек               | 50<br>100                        |
| 3.                                 | Количество направлений работы с молодежью   | за каждое направление                                | 15                               |
| 4.                                 | Наличие помещения в оперативном управлении (безвозмездном пользовании) учреждения   | за каждые 10 кв. м                                   | 5                                |
| 5.                                 | Наличие филиалов учреждения или обособленных подразделений, с количеством занимающихся  | по каждому виду:<br>до 100 человек<br>до 200 человек | 20<br>30                         |
| 6.                                 | Сменность работы:<br>за наличие форм работы, осуществляемых в вечерние часы (с 18.00 до 22.00);<br>за наличие форм работы, осуществляемых в воскресные и праздничные дни  | постоянно, при наличии приказа по учреждению         | 15<br>30                         |
| 7.                                 | Наличие находящихся в эксплуатации и на балансе учреждения:<br>автотранспортных средств;<br>специализированных и учебных транспортных средств (лодки, катамараны и другие)  | за каждую единицу                                    | 5<br>2                           |
| 8.                                 | Наличие загородных палаточных лагерей, лагерей дневного пребывания (трудовых, оздоровительных, инструктивных), организуемых учреждением   | за каждый вид  | до 30                            |
| Дополнительные объемные показатели |   |  |                                  |
| 9.                                 | Организация и проведение массовых мероприятий на базе учреждения:<br>международных;<br>всероссийских;<br>окружных;<br>межмуниципальных, муниципальных;<br>с детьми-инвалидами;<br>с детьми «группы риска»   | за каждый вид по итогам прошедшего года              | 25<br>20<br>15<br>10<br>15<br>15 |
| 10.                                | Организация оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи  | за каждого ребенка                                   | 0,1                              |
| 11.                                | Организация рабочих мест для участия молодежи муниципального образования в общественных работах:<br>для безработных граждан;<br>для инвалидов   | за каждого работника                                 | 5<br>10                          |
| 12.                                | Обеспечение временной (на срок до двух месяцев) работой молодежи и других категорий граждан   | за каждого работника                                 | 5                                |
| 13.                                | Проведение семинаров, конференций, практикумов, тренингов на базе учреждения  | за каждое мероприятие по итогам прошедшего года      | 20                               |
| 14.                                | Организация деятельности по формированию молодежных трудовых отрядов, состоящих из молодежи, проживающей в муниципальном образовании город Мегийон<br>на территории Автономного округа;<br>на территории других субъектов Российской Федерации  | за каждый молодежный трудовой отряд                  | 40<br>70                         |
| 15.                                | Наличие социально значимых проектов (программ):<br>победителей и призеров международных, всероссийских конкурсов;<br>победителей и призеров окружных, межрегиональных, межмуниципальных, муниципальных конкурсов;<br>участников конкурсов   | за каждую программу по итогам прошедшего года        | 20<br>10<br>1,5                  |
| 16.                                | Осуществление текущего ремонта  |  | до 30                            |
| 17.                                | Наличие соглашений о совместной деятельности с другими учреждениями и организациями   | за каждое соглашение                                 | до 10                            |
| 18.                                | Обеспечение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов сферы молодежной политики; содействие профессиональному росту специалистов   | за каждого работника                                 | 0,5                              |
| 19.                                | Разработка и издание информационно-методических сборников (пособий, памяток) по всем направлениям молодежной политики   | за каждое издание                                    | до 25                            |
| 20.                                | Количество освещения в СМИ (репортажи, статьи, и т.д.), ссылки в сети Интернет  | за каждую публикацию                                 | 5                                |
| 21.                                | Проведение анкетирования и социологических исследований по актуальным проблемам молодежи  | за каждое исследование                               | до 30                            |
| 22.                                | Использование инновационных методик, новых технологий, форм работы с детьми и родителями (оформленных приказом по учреждению)   | за каждую форму                                      | 10                               |

5.Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений сферы молодежной политики устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

6.Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой "до", устанавливается учреждением самостоятельно с предоставлением аргументированного письменного пояснения.

7.За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа

по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

8.Для определения суммы баллов за количество работников в учреждении принимается во внимание списочный состав сотрудников по состоянию на 01 января текущего года. При этом в списочном составе штатные сотрудники учреждения, имеющие и высшую квалификационную категорию по занимаемой должности, и ведомственный знак отличия в труде "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации" учитываются 1 раз.

*Приложение 5  
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики*

**Перечень  
объемных показателей и порядок определения персонального коэффициента по оплате  
труда работников учреждений молодежной политики**

1.Основным критерием для определения персонального коэффициента (К4) для работников учреждений сферы молодежной политики являются объемные показатели.

2.Установление персонального коэффициента учреждений сферы молодежной политики производится по сумме баллов после оценки по основным и дополнительным объемным показателям:

Для руководителей первого и второго уровня

| № п/п  | Показатели  | Условия  | Количество баллов                |
|--|---|--|----------------------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4                                |
| Основные объемные показатели для подведомственного направления |   |  |                                  |
| 1.   | Количество работников в подведомственном направлении:<br>штатных работников;<br>совместителей;<br>дополнительно:<br>имеющих высшую квалификационную категорию по занимаемой должности;<br>имеющих ведомственный знак отличия в труде «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» | за каждого работника                               | 1<br>0,5<br>0,25<br>0,5          |
| 2.   | Общее количество участников муниципальных, межмуниципальных, окружных, всероссийских и международных мероприятий  | до 100 человек;<br>свыше 100 человек               | 50<br>100                        |
| 3.   | Количество направлений работы с молодежью   | за каждое направление                              | 5                                |
| 4.   | Количество отделов или структурных подразделений  | за каждый отдел                                    | 5                                |
| 5.   | Количество клубов по месту жительства или МТО, с количеством занимающихся   | по каждому виду:<br>до 10 человек<br>до 20 человек | 20<br>30                         |
| 6.   | Сменность работы:<br>за наличие форм работы, осуществляемых в вечерние часы (с 18.00 до 22.00);<br>за наличие форм работы, осуществляемых в выходные и праздничные дни  | постоянно, при наличии приказа по учреждению       | 20<br>40                         |
| 7.   | Наличие палаточных лагерей, лагерей дневного пребывания, площадок временного пребывания, организуемых учреждением   | за каждый вид                                      | до 30                            |
| Дополнительные объемные показатели                             |   |  |                                  |
| 8.   | Организация и проведение массовых мероприятий на базе учреждения:<br>международных;<br>всероссийских;<br>окружных;<br>межмуниципальных, муниципальных;<br>с детьми-инвалидами;<br>с детьми «группы риска»   | за каждый вид по итогам прошедшего года            | 25<br>20<br>15<br>10<br>15<br>15 |
| 9.   | Организация оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи  | за каждую смену                                    | 10                               |
| 10.  | Проведение семинаров, конференций, практикумов, тренингов на базе учреждения  | за каждое мероприятие по итогам прошедшего года    | 20                               |
| 11.  | Наличие социально значимых проектов (программ):<br>победителей и призеров международных, всероссийских конкурсов;<br>победителей и призеров окружных, межрегиональных, межмуниципальных, муниципальных конкурсов;<br>участников конкурсов   | за каждую программу по итогам прошедшего года      | 20<br>10<br>1,5                  |
| 12.  | Осуществление текущего ремонта  |  | до 30                            |
| 13.  | Наличие соглашений о совместной деятельности с другими учреждениями и организациями   | за каждое соглашение                               | до 10                            |
| 14.  | Обеспечение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов сферы молодежной политики; содействие профессиональному росту специалистов   | за каждого работника                               | 0,5                              |
| 15.  | Разработка и издание информационно-методических сборников (пособий, памяток) по всем направлениям молодежной политики   | за каждое издание                                  | до 25                            |
| 20.  | Проведение анкетирования и социологических исследований по актуальным проблемам молодежи  | за каждое исследование                             | до 30                            |
| 16.  | Использование инновационных методик, новых технологий, форм работы с детьми и родителями (оформленных приказом по учреждению)   | за каждую форму                                    | 10                               |

Продолжение на сл.стр.





## Для руководителей третьего и четвертого уровня

| № п/п                              | Показатели   | Условия  | Количество баллов          |
|------------------------------------|--|--|----------------------------|
| 1                                  | 2  | 3  | 4                          |
| Основные объемные показатели       |  |  |                            |
| 1.                                 | Количество работников в подразделении:<br>штатных работников;<br>совместителей;<br>дополнительно:<br>имеющих высшую квалификационную категорию по занимаемой должности;<br>имеющих ведомственный знак отличия в труде «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» | за каждого работника                               | 1<br>0,5<br>0,25<br>0,5    |
| 2.                                 | Общее количество участников муниципальных, межмуниципальных, окружных, всероссийских и международных мероприятий   | до 100 человек;<br>свыше 100 человек               | 50<br>100                  |
| 3.                                 | Количество направлений работы с молодежью  | за каждое направление                              | 5                          |
| 4.                                 | Количество клубов по месту жительства или МТО, с количеством занимающихся  | по каждому виду:<br>до 10 человек<br>до 20 человек | 20<br>30                   |
| 5.                                 | Сменность работы:<br>за наличие форм работы, осуществляемых в вечерние часы (с 18.00 до 22.00);<br>за наличие форм работы, осуществляемых в воскресные и праздничные дни   | постоянно, при наличии приказа по учреждению       | 20<br>40                   |
| 6.                                 | Наличие палаточных лагерей, лагерей дневного пребывания, площадок временного пребывания, организуемых учреждением  | за каждый вид                                      | до 30                      |
| Дополнительные объемные показатели |  |  |                            |
| 7.                                 | Организация и проведение массовых мероприятий на базе учреждения:<br>международных;<br>всероссийских;<br>окружных;<br>межмуниципальных, муниципальных;<br>с детьми-инвалидами;<br>с детьми «группы риска»  | за каждый вид по итогам прошедшего года            | 25<br>20<br>15<br>10<br>15 |
| 8.                                 | Организация оздоровления и отдыха детей, подростков и молодежи   | за каждую смену                                    | 10                         |
| 9.                                 | Общее количество посетителей в палаточных лагерях, лагерях дневного пребывания, площадок временного пребывания,  | за каждого посетителя                              | 1                          |
| 10.                                | Проведение семинаров, конференций, практикумов, тренингов на базе учреждения   | за каждое мероприятие по итогам прошедшего года    | 20                         |
| 11.                                | Наличие социально значимых проектов (программ):<br>победителей и призеров международных, всероссийских конкурсов;<br>победителей и призеров окружных, межрегиональных, межмуниципальных, муниципальных конкурсов;<br>участников конкурсов  | за каждую программу по итогам прошедшего года      | 20<br>10<br>1,5            |
| 12.                                | Осуществление текущего ремонта   |  | до 30                      |
| 13.                                | Наличие соглашений о совместной деятельности с другими учреждениями и организациями  | за каждое соглашение                               | до 10                      |
| 14.                                | Обеспечение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов сферы молодежной политики; содействие профессиональному росту специалистов  | за каждого работника                               | 0,5                        |
| 15.                                | Разработка и издание информационно-методических сборников (пособий, памяток) по всем направлениям молодежной политики  | за каждое издание                                  | до 25                      |
| 16.                                | Проведение анкетирования и социологических исследований по актуальным проблемам молодежи   | за каждое исследование                             | до 30                      |
| 17.                                | Использование инновационных методик, новых технологий, форм работы с детьми и родителями (оформленных приказом по учреждению)  | за каждую форму                                    | 10                         |

## Для специалистов и служащих

| № п/п                        | Показатели   | Условия                                      | Количество баллов |
|------------------------------|--|--|-------------------|
| 1                            | 2  | 3  | 4                 |
| Основные объемные показатели |  |  |                   |
| 1.                           | Общее количество занимающихся на постоянной основе.  | за каждого занимающегося                     | 1                 |
| 2.                           | Общее количество участников муниципальных, межмуниципальных, окружных, всероссийских и международных мероприятий   | до 10 человек;<br>свыше 10 человек           | 50<br>100         |
| 3.                           | Сменность работы:<br>за наличие форм работы, осуществляемых в вечерние часы (с 18.00 до 22.00);<br>за наличие форм работы, осуществляемых в воскресные и праздничные дни | постоянно, при наличии приказа по учреждению | 20<br>40          |
| 4.                           | Работа в палаточных лагерях, лагерях дневного пребывания, площадок временного пребывания, организуемых учреждением   | за каждую смену                              | 10                |

|                                    |   |   |                            |
|------------------------------------|---|---|----------------------------|
| 5.                                 | Общее количество посетителей в палаточных лагерях, лагерях дневного пребывания, площадок временного пребывания, организуемых учреждением  | за каждого посетителя                           | 1                          |
| Дополнительные объемные показатели |   |   |                            |
| 6.                                 | Участие в организации и проведении массовых мероприятий на базе учреждения:<br>международных;<br>всероссийских;<br>окружных;<br>межмуниципальных, муниципальных;<br>с детьми-инвалидами;<br>с детьми «группы риска»                       | за каждый вид по итогам прошедшего года         | 25<br>20<br>15<br>10<br>15 |
| 7.                                 | Обеспечение временной (на срок до одного месяца) работой подростков   | за каждого подростка                            | 5                          |
| 8.                                 | Участие в проведении семинаров, конференций, практикумов, тренингов на базе учреждения  | за каждое мероприятие по итогам прошедшего года | 20                         |
| 9.                                 | Наличие социально значимых проектов (программ):<br>победителей и призеров международных, всероссийских конкурсов;<br>победителей и призеров окружных, межрегиональных, межмуниципальных, муниципальных конкурсов;<br>участников конкурсов | за каждую программу по итогам прошедшего года   | 20<br>10<br>1,5            |
| 10.                                | Осуществление текущего ремонта  |   | до 30                      |
| 11.                                | Прохождение курсов повышения квалификации, профессионального переподготовки, семинаров, форумов   | за каждое мероприятие                           | 10                         |
| 12.                                | Разработка и издание информационно-методических сборников (пособий, памяток) по всем направлениям молодежной политики   | за каждое издание                               | до 25                      |
| 13.                                | Проведение анкетирования и социологических исследований по актуальным проблемам молодежи  | за каждое исследование                          | до 30                      |
| 14.                                | Использование инновационных методик, новых технологий, форм работы с детьми и родителями (оформленных приказом по учреждению)   | за каждую форму                                 | 10                         |

## Для рабочих.

| № п/п | Показатели                           | Условия       | Количество баллов |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------------------|
| 1.    | Персональный коэффициент для рабочих | ежеквартально | 1,5               |

3. Установление персонального коэффициента работникам учреждений сферы молодежной политики производится ежеквартально, комиссией учреждения, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы (каждого показателя), предоставленных начальниками отделов в комиссию в срок до 5 числа месяца следующим за отчетным.

4. Персональный коэффициент для работников вновь открываемых учреждений сферы молодежной политики устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, каждые 6 месяцев в течение 2 лет со дня открытия.

5. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой "до", устанавливается учреждением самостоятельно с предоставлением аргументированного письменного пояснения.

6. Для определения суммы баллов за количество работников в учреждении принимается во внимание списочный состав сотрудников по состоянию на 01 января текущего года. При этом в списочном составе штатные сотрудники учреждения, имеющие и высшую квалификационную категорию по занимаемой должности, и ведомственный знак отличия в труде "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации" учитываются 1 раз.

*Приложение 6  
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики*

**Положение  
о проведении аттестации работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Мегион**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Мегион (далее - Положение) регламентирует порядок аттестации руководящих работников и специалистов муниципальных учреждений сферы молодежной политики, по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Аттестация является элементом системы непрерывного профессионального совершенствования руководящих работников и специалистов учреждений сферы молодежной политики, механизмом качественного подбора и расстановки кадров для выполнения задач по реализации молодежной политики в муниципальном образовании город Мегион.

1.3. Для целей настоящего Положения применяется следующая терминология:

Аттестация - процедура оценки квалификации, практических навыков, деловых качеств конкретного работника, условий его труда, отношения к работе и результатов этой работы для целей установления работникам оплаты труда (включая надбавки, доплаты и иные выплаты) в соответствии с личным вкладом в работу учреждения сферы молодежной политики;

квалификационная категория - это соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности труда конкретного работника, обеспечивающий возможность решать профессиональные задачи и определяемый в результате аттестации.

1.4. Аттестация проводится с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности специалистов и руководящих работников учреждений сферы молодежной политики требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (второй, первой, высшей), или подтверждения соответствия работников за-

нимаемым ими должностям на основе объективной оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

1) целенаправленное и непрерывное повышение профессионального уровня и продуктивности труда специалистов и руководящих работников;

2) установление соответствия между результативностью профессиональной деятельности работников и оплатой их труда;

3) обеспечение контроля за качеством подготовки специалистов, подбором и расстановкой кадров в учреждениях сферы молодежной политики.

1.6. Основными принципами аттестации являются:

1) добровольность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для специалистов учреждений сферы молодежной политики и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников учреждений сферы молодежной политики;

2) обязательность аттестации руководящих работников учреждений сферы молодежной политики и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию;

3) открытость, гласность и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и добросовестное отношение к аттестуемым специалистам и руководящим работникам.

1.7. Аттестации подлежат работники учреждений сферы молодежной политики категории "руководители" и "специалисты" в соответствии с классификатором должностей работников учреждений сферы молодежной политики согласно приложению №3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Мегион, утвержденному правовым актом Администрации муниципального образования город Мегион.

1.8. Уровень квалификации руководителей учреждений сферы молодежной политики определяется по двум квалификационным категориям: первая и высшая.

*Продолжение на сл. стр.*



На первую квалификационную категорию обязан проходить аттестацию руководитель, имеющий стаж работы по занимаемой должности один год в учреждениях сферы молодежной политики на момент подачи заявления на аттестацию.

На высшую квалификационную категорию вправе претендовать специалист, имеющий первую квалификационную категорию и (или) стаж работы по занимаемой должности в учреждениях сферы молодежной политики не менее трех лет на момент подачи заявления на аттестацию, методические разработки по профилю деятельности.

1.9. Уровень квалификации специалистов учреждений сферы молодежной политики определяется по трем квалификационным категориям: вторая, первая и высшая.

На вторую квалификационную категорию может претендовать специалист, имеющий стаж работы по занимаемой должности в учреждениях сферы молодежной политики не менее одного года на момент подачи заявления на аттестацию.

На первую квалификационную категорию может претендовать специалист, имеющий вторую квалификационную категорию и стаж работы по занимаемой должности в учреждениях сферы молодежной политики не менее двух лет на момент подачи заявления на аттестацию.

На высшую квалификационную категорию может претендовать специалист, имеющий первую квалификационную категорию, стаж работы по занимаемой должности в учреждениях сферы молодежной политики не менее трех лет на момент подачи заявления на аттестацию, методические разработки по профилю деятельности.

1.10. Специалисту, имеющему в соответствии с профильным образованием ученую степень кандидата наук, присваивается первая квалификационная категория, а имеющему ученую степень доктора наук или награжденному ведомственным знаком отличия в труде "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", другими знаками отличия в труде, - высшая квалификационная категория на основании представления руководителя учреждения, в котором он работает.

1.11. Квалификационные категории специалистов и руководящим работникам присваиваются сроком на пять лет.

1.12. Аттестационные материалы хранятся в соответствующей аттестационной комиссии в течение пяти лет.

1.13. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации работников учреждений сферы молодежной политики осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

## II. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации специалистов на вторую, первую и высшую квалификационные категории, и руководящих работников на первую и высшую квалификационные категории является заявление работника по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.

В графике указывается дата и время проведения аттестации, а также сроки и ответственные за представление в аттестационную комиссию необходимых документов от каждого аттестуемого.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения о соответствии (несоответствии) заявленной квалификационной категории аттестуемого работника.

2.3. На каждого аттестуемого работника учреждения сферы молодежной политики не позднее чем за неделю до начала ее проведения в соответствующую аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- 1) характеристика-представление руководителя учреждения сферы молодежной политики;
- 2) самоанализ работы аттестуемого работника;
- 3) авторские программы, методические разработки, фото-, видео- и другие наглядные материалы (на усмотрение аттестуемого);
- 4) копии документов о наградах и поощрениях, повышении профессиональной квалификации за последние пять лет;
- 5) аттестационный лист в двух экземплярах.

2.4. Характеристика - представление должна содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, уровень теоретических и практических навыков работника, его личных и моральных качеств, знаний основ управленческой деятельности (для работников категории "руководители"), индивидуальные характеристики.

Аттестуемый работник должен быть ознакомлен с указанной характеристикой - представлением не позднее чем за две недели до аттестации.

Самоанализ работы аттестуемого должен содержать положительный опыт его теоретической и практической деятельности, давать полное представление о результатах профессиональной деятельности и компетентности аттестуемого, отражать достигнутый уровень квалификации за последние три года, обладать диагностической, познавательной и самообразовательной функциями.

2.5. Аттестация работников учреждений сферы молодежной политики осуществляется с использованием по выбору работника следующих форм оценки:

- 1) экзамен;
- 2) собеседование;
- 3) творческий отчет;

4) защита научно-методических разработок, авторских программ, рефератов, докладов, а также их сочетания.

2.6. Руководящие работники и специалисты до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию. За работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.7. Работнику, не подтвердившему своевременно имеющуюся квалификационную категорию, приказом руководителя учреждения сферы молодежной политики квалификационная категория понижается или снимается.

2.8. Специалисты, выполняющие работу на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

2.9. За работниками, прошедшими аттестацию в иных учреждениях, сохраняется присвоенная им квалификационная категория и устанавливается соответствующий ей уровень оплаты труда на один год, если она соответствует профилю их деятельности.

2.10. В стаж работы по специальности для аттестации на квалификационную категорию засчитывается время работы по профилю деятельности в учреждениях сферы молодежной политики, социального обслуживания населения, образования, занятости, культуры, физической культуры и спорта, как по основной, так и по совмещаемой работе, время работы в органах по делам молодежи.

## III. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация на квалификационную категорию производится с приглашением аттестуемого на заседание соответствующей аттестационной комиссии.

3.2. При присвоении квалификационной категории работникам категории "специалисты" должна соблюдаться последовательность присвоения квалификационных категорий: специалист второй, первой и высшей квалификационной категории.

3.3. Квалификационные категории присваиваются как по основной, так и по совмещаемой должности.

3.4. Аттестация проводится по месту нахождения соответствующей аттестационной комиссии. В исключительных случаях по ходатайству учреждений сферы молодежной политики возможно проведение выездных заседаний аттестационных комиссий.

3.5. Кадровая служба учреждения сферы молодежной политики письменно уведомляет работника об окончании срока действия квалификационной категории не позднее, чем за один год. В течение последнего года действия присвоенной квалификационной категории работник по собственному желанию может пройти аттестацию на подтверждение квалификационной категории.

3.6. По заявлению работника соответствующая аттестационная комиссия принимает решение о продлении срока действия квалификационной категории работника до одного года в случае, когда прохождение работником аттестации невозможно по следующим причинам:

- беременность;
- временная нетрудоспособность;
- нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;
- командировка по специальности за рубеж;
- возобновление работы после ее прекращения в связи с ликвидацией учреждения;

в случаях, когда до назначения пенсии на общих основаниях осталось менее одного года.

3.7. Оплата труда работника в соответствии с имеющейся квалификационной категорией осуществляется, в том числе, если срок действия имеющейся квалификационной категории истекает не более чем за три месяца до наступления срока предстоящей аттестации, при условии подачи заявления на прохождение аттестации в сроки, установленные настоящим Положением.

3.8. По объективным причинам (болезнь работника, другие уважительные причины) срок аттестации работника переносится на три месяца на основании личного заявления или ходатайства непосредственного руководителя.

3.9. Специалистам, переехавшим из других субъектов Российской Федерации, стран СНГ, по истечении одного года работы на новом месте необходимо представить в соответствующую аттестационную комиссию документы для прохождения аттестации, в том числе отчет за последний год работы, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.10. В случае обращения администрации учреждения сферы молодежной политики о досрочной аттестации с целью снижения или снятия квалификационной категории работника в соответствующую аттестационную комиссию направляются документы, содержащие обоснование этого обращения.

3.11. В случае признания работника несоответствующим заявленной квалификационной категории повторная аттестация на ту же квалификационную категорию по заявлению работника производится не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

3.12. Порядок проведения аттестации руководителя учреждения сферы молодежной политики устанавливается департаментом социальной политики.

## IV. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

4.1. Аттестация работников учреждений сфе-

ры молодежной политики проводится:

на высшую и первую квалификационную категорию руководящих работников и специалистов учреждений сферы молодежной политики аттестационной комиссией, создаваемой учредителем;

на вторую квалификационную категорию специалистов учреждений сферы молодежной политики аттестационной комиссией, создаваемой в учреждении сферы молодежной политики.

4.2. Задачами аттестационных комиссий являются:

обобщение итогов деятельности специалистов и руководящих работников, обеспечение объективности экспертных оценок;

установление соответствия уровня квалификации работников требованиям заявленной квалификационной категории;

присвоение аттестуемым работникам квалификационной категории в соответствии с уровнем их квалификации и результативностью труда;

соблюдение порядка проведения процедуры аттестации работника в полном соответствии с нормативной базой и нормами профессиональной этики.

4.3. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются Положением об аттестационной комиссии и утверждаются органом, создающим аттестационную комиссию.

4.4. Аттестационные комиссии формируются в составе не менее 5 человек, в который включаются представители департамента и наиболее опытные и высококвалифицированные работники учреждений сферы молодежной политики.

4.5. В состав аттестационных комиссий входят: председатель аттестационной комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

4.6. Председателем аттестационной комиссии является руководитель (заместитель руководителя) органа, создающего аттестационную комиссию.

4.7. По результатам проведенной аттестации в отношении каждого работника аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений: соответствует заявленной квалификационной категории (подтверждение соответствующей квалификационной категории);

присвоить соответствующую квалификационную категорию;

не соответствует заявленной квалификационной категории (снять квалификационную категорию, понизить квалификационную категорию, сохранить прежнюю квалификационную категорию).

4.8. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 утвержденного состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Решение аттестационной комиссии сообща-

ется аттестуемому сразу после голосования.

4.9. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

4.10. Аттестационная комиссия может дать рекомендации о дальнейшем повышении квалификации, другие замечания и пожелания в адрес аттестуемого.

## V. Реализация решений аттестационной комиссии

5.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.2. На основании решения аттестационной комиссии о соответствии заявленной категории руководителем органа, создавшего аттестационную комиссию, в недельный срок издается приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

5.3. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем аттестационной комиссии, учредителем и заверяется печатью соответствующего органа.

5.4. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, второй выдается ему на руки. В трудовой книжке аттестуемого делается соответствующая запись.

5.5. Оплата труда аттестованного работника по полученной в ходе аттестации квалификационной категории осуществляется с даты присвоения квалификационной категории.

## VI. Другие функции аттестационной комиссии

6.1. Аттестационная комиссия по результатам проведенной аттестации вправе рекомендовать руководителю учреждения сферы молодежной политики назначить на соответствующую должность лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" соответствующей должности согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

6.2. По результатам проведенной аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

рекомендовать назначить на должность лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы;

рекомендовать не назначать на должность лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы.

## Приложение 1

к Положению о проведении аттестации работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Мегион

(наименование аттестационной комиссии)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную

катеорию по должности (должностям) \_\_\_\_\_

С Положением о проведении аттестации работников муниципальных учреждений сферы

молодежной политики муниципального образования город Мегион ознакомлен(а).

Наличие квалификационной категории, срок ее действия \_\_\_\_\_

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю

следующие результаты работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование (какую образовательную организацию окончил, полученная специальность

и квалификация) \_\_\_\_\_

Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Положению о проведении аттестации работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики муниципального образования город Мегион

## Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании и повышении квалификации \_\_\_\_\_

(какую образовательную организацию окончил(а) и когда, специальность,

квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.) \_\_\_\_\_



4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

6. Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_

7. Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_

8. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

9. Результат голосования: количество голосов: за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_

11. Примечания \_\_\_\_\_

Дата аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Присвоена \_\_\_\_\_ квалификационная категория сроком на 5 лет \_\_\_\_\_ (дата и номер приказа учредителя)

М.П. \_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись работника, дата)

Приложение 7 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики

Положение о фонде надбавок и доплат работникам муниципальных учреждений молодежной политики города Мегиона

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет механизм распределения фонда надбавок и доплат (далее - ФНД) в муниципальных учреждениях молодежной политики города Мегиона (далее - учреждения) и унифицированные критерии для стимулирующей оценки труда всех категорий работников учреждений.

1.2. ФНД представляет собой сумму денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждений.

1.3. ФНД учитывается в смете учреждения в составе фонда оплаты труда и финансируется в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

1.4. Фонд надбавок и доплат позволяет учитывать персональный вклад работников учреждений сферы молодежной политики в общие результаты работы, основанный на специфике их должностных обязанностей, особенностях труда и личного отношения к делу.

Работы, входящие в функциональные обязанности работников, оплате из фонда надбавок и доплат не подлежат.

**II. Величина и состав ФНД**

2.1. Величина ФНД устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов и фонду тарифных ставок (окладов), с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, и исчисляется по формуле:

$$ФНД = (ФДО + ФС) * Кнд,$$

где:  
ФНД - величина фонда надбавок и доплат;  
ФДО - фонд должностных окладов с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате;  
ФС - фонд тарифных ставок (окладов) рабочих, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате;  
Кнд - коэффициент фонда надбавок и доплат (15 %).

2.2. ФНД состоит из фонда доплат, фонда надбавок и является источником следующих видов выплат:

выплаты компенсационного характера из фонда доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

выплаты стимулирующего характера из фонда надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы.

2.3. Выплаты из фонда доплат компенсационного характера для работников учреждения, включая руководителя, носят обязательный характер и осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом установленных приложением 1 к настоящему Положению размеров основных видов обязательных выплат компенсационного характера.

Выплаты из директорского фонда производятся по решению департамента социальной политики.

Распределение выплат стимулирующего характера из фонда надбавок учреждения осуществляется учреждением самостоятельно.

2.4. Определение размера фонда надбавок учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$ФН/оу = ФН - ДФ,$$

где:  
ФН/оу - фонд надбавок учреждения;  
ФН - фонд надбавок;  
ДФ - директорский фонд.

2.5. Директорский фонд устанавливается в процентном отношении от расчетного фонда надбавок и доплат за вычетом выплат компенсационного характера и исчисляется по формуле:

$$ДФ = ФН \times Кдф,$$

где:  
ДФ - директорский фонд;  
ФН - фонд надбавок;  
Кдф - коэффициент директорского фонда.

Коэффициент директорского фонда составляют:

в учреждениях со штатной численностью до

49 единиц - 20 %;  
в учреждениях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 17%;  
в учреждениях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 14%;  
в учреждениях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 11%;  
в учреждениях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 7%;  
в учреждениях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 5%.

2.5. Фонд надбавок и доплат включает в себя следующие виды выплат:

выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

2.6. Распределение выплат стимулирующего характера из фонда надбавок учреждения для специалистов и рабочих, осуществляется комиссией по распределению фонда надбавок и доплат, утвержденной приказом директора и действующей на основании Положения о комиссии и настоящего Положения.

2.7. Распределение выплат стимулирующего характера из фонда надбавок учреждения для руководителей III, IV уровня осуществляется комиссией. Распределение выплат стимулирующего характера из фонда надбавок учреждения для руководителей II уровня осуществляется непосредственно директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Выплаты компенсационного характера производятся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера для работников учреждений сферы молодежной политики, включая руководителя, носят обязательный характер и осуществляются в соответствии с трудовым законодательством с учетом установленных приложением 1 к настоящему Положению размеров выплат компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к базовому окладу, рассчитываются от базового оклада без учета повышающих коэффициентов.

2.9. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждениях сферы молодежной политики устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за сложность и напряженность;

премиальные выплаты по итогам работы за год.

2.10. При установлении работникам учреждений сферы молодежной политики, замещающим должности категории "руководители" и "специалисты", выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за сложность и напряженность используются следующие показатели оценки эффективности деятельности работников учреждений:

количество мероприятий, направленных на развитие личностного потенциала детей, подростков и молодежи;

доля детей и молодежи, вовлеченных в мероприятия социальной, творческой, добровольческой и гражданско-патриотической направленности;

количество детей и молодежи в возрасте от 8 до 18 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением, и трудовой занятостью;

количество инновационных проектов и мероприятий, реализованных учреждением;

количество социально значимых проектов (программ), принимающих участие в конкурсах грантовой поддержки, субсидий различного уровня;

количество молодых людей, трудоустроенных и обеспеченных временной работой и рабочими местами;

количество молодежи, участвующей в работе студенческих строительных и педагогических отрядов;

количество специалистов сферы молодежной политики, повысивших уровень профессиональной

подготовки;

количество молодых людей, принявших участие в обучающих семинарах, школах, тренингах, проводимых учреждением;

2.11. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за сложность и напряженность работникам учреждений сферы молодежной политики, замещающим должности категории "руководители" и "специалисты", устанавливается в процентном отношении к базовому окладу, рассчитанному с учетом базового коэффициента (коэффициента уровня образования).

2.12. При установлении работникам учреждений сферы молодежной политики, замещающим должности категории "рабочие", выплаты за интенсивность работы, за качество выполняемых работ, за сложность и напряженность.

2.13. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за сложность и напряженность работникам учреждения сферы молодежной политики, замещающим должности категории "рабочие", устанавливается в процентном отношении к базовому окладу, рассчитанному с учетом тарифного коэффициента.

2.14. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за сложность и напряженность руководителю учреждения сферы молодежной политики устанавливается локальным правовым актом учредителя.

2.15. Порядок, критерии установления и размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за сложность и напряженность устанавливается локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения.

2.16. Премиирование по итогам работы за год является одной из форм материального поощрения работников учреждений сферы молодежной политики за качественное, своевременное, добросовестное и инициативное выполнение должностных обязанностей, личный вклад в общие результаты деятельности учреждения.

2.17. В целях определения размера премии по итогам работы за год оценка результатов деятельности работников учреждений сферы молодежной политики осуществляется в соответствии со следующими критериями:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, позитивно отразившихся на результатах деятельности учреждения;

соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

качественная подготовка и проведение внеплановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие работника в выполнении ответственных заданий;

качественная подготовка и своевременная сдача установленной отчетности.

2.18. Премиирование по итогам работы за год работникам учреждений сферы молодежной политики осуществляется на основании приказа руководителя учреждения молодежной политики с указанием размера выплат каждому работнику на основании показателей эффективности и результативности работ.

Премиирование руководителя учреждения осуществляется на основании локального правового акта учредителя с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Конкретный размер премии устанавливается

в процентном отношении к должностному окладу.

2.19. Порядок премирования по итогам работы за год работников учреждения сферы молодежной политики определяется самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2.20. В случае экономии по фонду оплаты труда в учреждении сферы молодежной политики производятся иные виды премирования:

премии по итогам работы за квартал;

единовременные премии к праздничным датам;

единовременные премии к юбилейным датам.

Порядок и размеры премирования по итогам работы за квартал, к юбилейным датам определяются учреждением сферы молодежной политики самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения сферы молодежной политики.

За участие в подготовке и проведении социально значимых мероприятий, имеющих государственное, окружное либо местное значение, к работникам могут быть применены меры материального поощрения на основании правового акта Администрации муниципального образования город Мегион.

**III. Порядок распределения директорского фонда**

3.1. Выплаты из директорского фонда руководителям учреждений молодежной политики, подведомственных департаменту социальной политики администрации города распределяются следующим образом:

50% - постоянные выплаты;

35% - регулярные выплаты, определяемые в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителя;

15% - разовые выплаты: за достижения высоких результатов деятельности руководителя, достижение высоких показателей, результатов деятельности учреждения, не предусмотренных критериями оценки эффективности деятельности руководителя; подготовка и проведение на высоком уровне конференций, семинаров, круглых столов, выставок, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий муниципального, окружного, федерального, международного уровней на базе учреждения; результативная деятельность, направленная на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, благоустройство прилегающей территории, внутренних помещений. Разработку программ, проектов правовых актов, методик и прочих документов, имеющих особую сложность и важное значение для социально-экономического положения для учреждения.

3.2. Регулярные выплаты руководителю учреждения устанавливаются два раза в год на период: с 01 января по 31 августа и с 01 сентября по 31 декабря.

3.3. Выплаты осуществляются в рамках доведенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3.4. Руководители учреждений представляют материалы об эффективности деятельности в соответствии с параметрами и критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Положению один раз в год. Руководители учреждений несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

3.5. Разовые выплаты распределяются комиссией созданной распоряжением администрации города.

3.6. Комиссия вправе осуществлять проверку достоверности предоставляемых учреждением материалов, указанных в пункте 4.4.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение администрации города.

3.8. Распоряжение администрации города является основанием для начисления выплат руководителям учреждений".

Приложение 1 к Положению о фонде надбавок и доплат работникам муниципальных учреждений молодежной политики

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности руководителя

| Критерии (%)   | Показатели критериев  | Оценка в баллах   | Шкала перевода баллов в процентах |
|--|---|---|-----------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4                                 |
| <b>1. Нормативное обеспечение</b>  |   |   |                                   |
| 1.1. Полнота нормативной базы и её соответствие современному законодательству<br>Всего - 25% | Разработка и реализация локальных актов, необходимых для функционирования учреждений  | Наличие - 25<br>Отсутствие - 0  | 100% = 100 баллов<br>1% = 1 баллу |
| <b>2. Конкурентноспособность учреждения</b>  |   |   |                                   |
| 2.1. Достижения муниципального учреждения молодежной политики<br>Всего - 25%                 | Наличие достижений у воспитанников и специалистов в мероприятиях, проводимых в сфере молодежной политики (призовые места), наличие и реализация программ по основной деятельности учреждения (призовые места).<br>Наличие достижений у воспитанников и специалистов в конкурсах (победители и лауреаты), соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях | Наличие - 25<br>Отсутствие - 0  | 100% = 100 баллов<br>1% = 1 баллу |
| <b>3. Финансово-хозяйственная деятельность</b>   |   |   |                                   |
| 3.1. Исполнение бюджета<br>Всего 25%   | Процент исполнения  | 15 баллов при исполнении от 95%-100%;<br>15 баллов при исполнении 90%-95%;<br>0 баллов при исполнении 80%-90% | 100% = 100 баллов<br>1% = 1 баллу |
| <b>4. Эффективное управление деятельностью учреждения</b>                                    |   |   |                                   |

Продолжение на 8-й стр.



|   |   |  |                               |
|---|---|--|-------------------------------|
| 4.1.Исполнение программ по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Всего 20%                      | Процент исполнения  | 20 баллов при исполнении от 95%-100%;<br>10 баллов при исполнении 90%-95%;<br>0 баллов при исполнении 80% - 90%. | 100%=100 баллам<br>1%=1 баллу |
| 4.2.Исполнение программ по гражданскому и военно-патриотическому воспитанию несовершеннолетних граждан и молодежи Всего 20% | Процент исполнения  | 20 баллов при исполнении от 95%-100%;<br>10 баллов при исполнении 90%-95%;<br>0 баллов при исполнении 80% - 90%. | 100%=100 баллам<br>1%=1 баллу |
| 5.Эффективность управления организационным процессом  |   |  |                               |
| 5.1.Достижения учреждения Всего 5%  | Отсутствие правонарушений и преступлений среди детей, подростков, молодежи из числа временно трудоустроенных, а также посещающих клубы в период нахождения в учреждении | Отсутствие – 5 баллов<br>Наличие – 1 балл – за каждый зафиксированный факт                                       | 100%=100 баллам<br>1%=1 баллу |
| 5.2.Достижения учреждения   | Отсутствие правонарушений и преступлений среди детей, подростков, молодежи из числа занимающихся в центре «Форпост» в период нахождения в учреждении                    | Отсутствие – 5 баллов<br>Наличие – 1 балл – за каждый зафиксированный факт                                       | 100%=100 баллам<br>1%=1 баллу |
| Всего 100%  |   | Всего 100 баллов   |                               |

Приложение 2  
к Положению о фонде надбавок и доплат работникам муниципальных учреждений молодежной

#### Размеры основных видов обязательных выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений молодежной политики

| п/п | Виды выплат  | Категория работников                            | Размер выплат по отношению к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) с начисленными на них районным коэффициентом и процентной надбавкой к заработной плате |
|-----|--|---|--|
| 1   | За работу в ночное время   | Все работники                                   | 40% за каждый час работы в ночное время  |
| 2   | За работу в выходные и нерабочие праздничные дни                                     | Все работники                                   | в соответствии с Трудовым Кодексом РФ  |
| 3   | За работу с неблагоприятными условиями труда (с тяжелыми и вредными условиями труда) | по результатам специальной оценки условий труда | До 12 %  |

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 23.11.2017 г. № 2350

#### О СИСТЕМЕ МОТИВАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

На основании решения Думы города Мегиона от 27.09.2017 №214 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 31.10.2014 №450 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" (с изменениями), в целях формирования системы мотивации участников проектной деятельности, осуществляемой органами администрации города Мегиона:

1. Утвердить Положение о системе мотивации участников проектной деятельности администрации города Мегиона согласно приложению 1.  
2. Утвердить Методику расчета ключевых показателей к настоящему постановлению эффективности участников проектной деятельности органов администрации города Мегиона согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности органов администрации города Мегиона согласно приложению 3.

4. Управление информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента инвестиций и проектного управления администрации города.

**Д.М. МАМОНТОВ,**

и.о. главы города Мегиона.

Приложение 1 к постановлению администрации города Мегиона от 23.11.2017 № 2350

#### ПОЛОЖЕНИЕ о системе мотивации участников проектной деятельности администрации города Мегиона

##### I. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях создания системы мотивации и определения единых принципов и правил оценки деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, исполняющих обязанности технического обеспечению деятельности органов местного самоуправления и замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, которые участвуют в проектной деятельности (далее - администрация города Мегиона, участники проектной деятельности).

1.2. Система мотивации участников проектной деятельности администрации города Мегиона (далее - система мотивации) представляет собой комплекс стимулирующих мер материального и нематериального характера, способствующих повышению эффективности и результативности их деятельности.

1.3. Основной целью системы мотивации является обеспечение качества реализации проектов и портфелей проектов за счет повышения эффективности деятельности лиц, принимающих в них участие.

1.4. Задачами системы мотивации являются: установление для участников проектной деятельности стимулов, побуждающих к качественному и своевременному выполнению работ, поручений в ходе проектной деятельности и оформлению управленческой и иной документации по проекту;

создание основы для кадровых решений, решений о вознаграждении в отношении участников проектной деятельности;

обеспечение информированности участников проектной деятельности о результатах их работы при управлении проектами и портфелями проектов.

1.5. Термины, применяемые в Положении применяются в том же значении, что и в распоряжении администрации города Мегиона от 15.07.2016 № 226 "О системе управления проектной деятельностью в администрации города Мегиона".

II. Общий порядок и принципы оценки участников проектной деятельности

2.1. Оценка участников проектной деятельности осуществляется в соответствии со следующими принципами:

а) использование ограниченного количества показателей оценки, являющихся ключевыми для мотивации участников проектной деятельности;

б) прозрачность оценки участников проектной деятельности и прогнозируемость величины премии в зависимости от результативности их деятельности;

в) своевременность оценки участников проектной деятельности и применения стимулирующих мер;

г) объективность и достоверность информации, используемой для оценки участников проектной деятельности;

д) периодичность и регулярность оценки участников проектной деятельности.

2.2. Оценка в соответствии с Положением осуществляется в отношении участников проектной деятельности, выполняющих проектные роли: куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта, исполнителя.

2.3. Для проектной роли устанавливается совокупность ключевых показателей эффективности (далее - КПЭ), каждый из которых позволяет оценить выполнение участником проектной деятельности отдельных функций.

2.4. На основании совокупности КПЭ осуществляется расчет суммарного КПЭ проектной роли (далее - суммарный КПЭ), который позволяет оценить общее качество ее выполнения.

2.5. Перечень КПЭ применительно к каждой проектной роли, выполняемой участниками проектной деятельности, совокупность которых учитывается при расчете суммарного КПЭ, порядок расчета КПЭ и суммарного КПЭ устанавливаются в Методике расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности органов администрации города Мегиона, утверждаемой приложением 2 к настоящему постановлению.

2.6. В зависимости от оценки качества КПЭ, а также суммарный КПЭ могут принимать значения от 0 до 5 баллов. Чем выше значение КПЭ и суммарного КПЭ, тем более качественно (своевременно, результативно, эффективно и т.п.) участник проектной деятельности выполняет проектную роль.

2.7. Итоговая оценка участника проектной деятельности за отчетный период осуществляется посредством расчета интегрального КПЭ.

2.8. Интегральный КПЭ представляет собой числовое значение оценки качества работы участника проектной деятельности по выполняемым им проектным ролям во всех проектах и портфелях проектов за отчетный период, рассчитываемое на основании совокупности суммарных КПЭ.

2.9. Расчет интегрального КПЭ осуществляет Муниципальный проектный офис.

2.10. Отчетными периодами для расчета интегрального КПЭ являются квартал, год.

2.11. Значение интегрального КПЭ по итогам квартала рассчитывается как средняя величина составляющих суммарных КПЭ, выполняемых участником проектной деятельности проектных ролей, умноженная на трудоемкость отдельной проектной роли и отнесенная к общим трудовым затратам участника в отчетном периоде. Расчет значения интегрального КПЭ выполняется по формуле:

Интегральный КПЭ  $\geq \frac{\sum (КПЭ_i \cdot Тр_i)}{\sum (Тр_i)}$ ,  
где:  
КПЭ<sub>i</sub> - значения суммарных КПЭ отдельных проектных ролей, выполняемых участником проектной деятельности в отчетном периоде;

Тр<sub>i</sub> - фактическая трудоемкость работ в отдельной проектной роли за отчетный период (значение данного показателя принимается равным проценту загрузки участника проектной деятельности в соответствующей проектной роли, указанному в паспорте проекта, если не применялся иной метод учета фактической трудоемкости).

2.12. Интегральный КПЭ по итогам календарного года рассчитывается как среднее арифметическое значений интегральных КПЭ, рассчитанных по итогам I, II, III и IV кварталов.

2.13. Интегральный КПЭ может принимать значения от 0 до 5 баллов. Чем выше значение интегрального КПЭ, тем более качественно (своевременно, результативно, эффективно и т.п.) участник проектной деятельности выполняет свои проектные роли в проектах, портфелях проектов.

Приложение 2 к постановлению администрации города Мегиона от 23.11.2017 № 2350

#### Методика расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности органов администрации города Мегиона

##### I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности (далее - КПЭ), в том числе суммарных, позволяющих оценить качество работы лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации города Мегиона, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа город Мегион, которые участвуют в проектной деятельности администрации города Мегиона (далее - участник проектной деятельности).

1.2. Настоящая Методика определяет порядок оценки деятельности лиц, указанных в пункте 1 настоящей Методики, выполняющих проектные роли: куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта, исполнителя.

1.3. Термины, применяемые в настоящей Методике, соответствуют терминам, применяемым в распоряжении администрации города Мегиона от 15.07.2016 № 226 "О системе управления проектной деятельностью в администрации города Мегиона".

##### II. Перечень ключевых показателей эффективности

2.1. КПЭ представляет собой оценочный критерий, используемый для определения качества (своевременности, результативности, эффективности и т.п.) осуществления участником проектной деятельности отдельной функции при выполнении им проектной роли, подпадающей количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей проекта.

2.2. На основании совокупности КПЭ осуществляется расчет суммарного КПЭ проектной роли, который позволяет оценить общее качество ее выполнения. Перечень КПЭ для каждой проектной роли, совокупность которых учитывается при расчете суммарного КПЭ, приведен в таблице 1 к

2.14. На основании значений интегральных КПЭ участников проектной деятельности составляется рейтинг участников проектной деятельности (далее - рейтинг), порядок формирования и ведения которого установлен Приложением 3 к настоящему постановлению.

3. Меры стимулирования, направленные на создание системы мотивации

3.1. Оценка участников проектной деятельности посредством определения значений интегральных КПЭ, сведения из рейтинга могут выступать в качестве оснований для принятия в отношении указанных лиц кадровых решений, решений о применении мер стимулирующего характера.

3.2. В качестве мер стимулирующего характера может применяться выплата премии.

3.3. Выплата премии лицам, указанным в пункте 1.1 Положения, осуществляется в виде выплаты премии за особо важные и сложные задания по предложению муниципального проектного офиса

в соответствии с пунктом 12.4 раздела 12 решения Думы города Мегиона от 27.09.2017 № 214 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 31.10.2014 №450 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Мегион" (с изменениями)".

3.4. Предложение муниципального проектного офиса о выплате премии участнику проектной деятельности за особо важные и сложные задания за участие в отчетном квартале в проекте, портфеле проектов органов администрации города Мегиона предоставляется в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, главе города Мегиона.

3.5. Предложение муниципального проектного офиса должно содержать в том числе сведения о рекомендуемом размере премии лицам, указанным в пункте 1.1 Положения, который рассчитывается по следующей формуле:

Рекомендуемый размер премии = БПХИнтегральныйКПЭТрпр/Тр, где:

БПХ - базис для расчета размера премии, рассчитываемый как среднее арифметическое суммы установленных максимальных окладов месячного содержания по всем должностям муниципальной службы администрации города Мегиона и принимаемый равным 3 326 рублям;

Интегральный КПЭ - значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности за отчетный период, в качестве которого в целях определения рекомендуемого размера премии принимается квартал;

Трпр - фактическая суммарная трудоемкость участника проектной деятельности за отчетный период по проектной деятельности;

Тр - фактическая суммарная трудоемкость участника проектной деятельности за отчетный период по всем видам деятельности (проектной и иной).

3.6. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.7. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.8. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.9. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.10. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.11. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.12. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.13. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.14. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.15. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.16. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.17. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.18. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.19. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.20. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.21. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.22. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.23. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.24. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.25. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.26. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.27. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.28. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.29. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.30. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.31. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.32. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.

3.33. Если значение интегрального КПЭ участника проектной деятельности в отчетном периоде составляет менее 3,5 баллов, применение в отношении него мер стимулирующего характера за участие в проекте, портфеле проектов не рекомендуется.



ные в календарном плане. Расчет показателя основывается на определении количества утвержденных в отчетном периоде запросов на изменения по проекту, предусматривающих изменения сроков его реализации, зафиксированных в календарном плане.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$КПЭкп = 5 * (1 / (1 + 3И/4)), \text{ где:}$$

ИИ - количество утвержденных в отчетном периоде запросов на изменения по проекту, предусматривающих изменения сроков его реализации, зафиксированных в календарном плане.

Основными источниками информации для расчета показателя являются запросы на изменения по проекту в отчетном периоде, журнал запросов на изменения по проекту.

3.3. Показатель "Качество ведения архива проекта (КПЭКВА)" позволяет оценить правильность ведения архива проекта, в том числе управленческих документов по проекту. Расчет показателя основывается на определении количества нарушений порядка ведения архива проекта участниками проектной деятельности.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$КПЭква = 5 * (1 / (1 + НПОД/8)), \text{ где:}$$

НПОД - количество выявленных в ходе проверки нарушений правил ведения архива проекта на конец отчетного периода.

Основным источником информации для расчета показателя является лист проверки ведения архива проекта участниками проектной деятельности.

3.4. Показатель "Своевременность предоставления отчетности (КПЭСПО)" позволяет оценить своевременность подготовки и предоставления отчетной документации по проекту. Расчет показателя осуществляется посредством определения доли своевременно предоставленных статус-отчетов по проекту в общем количестве запланированных к предоставлению статус-отчетов по проекту в отчетном периоде.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$КПЭСпо = 5 * \text{Оф} / \text{Оп}, \text{ где:}$$

Оф - количество своевременно предоставленных статус-отчетов по проекту в отчетном периоде;

Оп - количество запланированных к предоставлению статус-отчетов по проекту в отчетном периоде.

Основными источниками информации для расчета показателя являются статус-отчеты по проекту, предоставленные в отчетном периоде, паспорт проекта.

3.5. Показатель "Своевременность выполнения работ (КПЭСВР)" предназначен для оценки своевременности выполнения работ по проекту отдельными исполнителями. Расчет показателя осуществляется посредством определения доли своевременно выполненных работ в общем количестве запланированных к выполнению работ по проекту в отчетном периоде по каждому исполнителю.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$КПЭСвр = 5 * \text{Рф} / \text{Рп}, \text{ где:}$$

Рф - количество своевременно выполненных исполнителем работ по проекту за отчетный период;

Рп - количество запланированных в отчетном периоде работ по проекту по каждому исполнителю (за исключением выполненных досрочно в предыдущих отчетных периодах). К запланированным в отчетном периоде работам относятся также работы, которые были за-планированы к завершению в предыдущие отчетные периоды, но фактически к началу отчетного периода не завершены, работы, которые были запланированы к завершению в следующие отчетные периоды, но фактически завершены в отчетном периоде.

Основным источником информации для расчета показателя является справка о выполнении работ по проекту, подготовленная руководителем проекта и содержащая информацию о выполнении исполнителями работ и поручений по проекту за отчетный период.

Справка о выполнении работ по проекту предоставляется руководителем проекта в Муниципальный проектный офис в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.6. Показатель "Качество выполнения работ (КПЭКВР)" отражает оценку качества выполнения исполнителем работ и поручений по проекту в отчетном периоде руководителем проекта.

При оценке качества выполнения исполнителем работ и поручений по проекту учитываются, в том числе безошибочность, интенсивность, дисциплинированность, инициативность, творческий подход, самостоятельность, исполнительность, своевременность и оперативность, результативность.

Основным источником информации по показателю является справка о выполнении работ по проекту.

Для определения значения показателя используется шкала оценок, приведенная в таблице 2 к настоящей Методике.

3.7. После расчета КПЭ, установленных пунктами 3.2 - 3.7 настоящей Методики, рассчитывается суммарный КПЭ.

3.8. Суммарный КПЭ рассчитывается как среднее арифметическое совокупности КПЭ, установленных в соответствии с Таблицей 1 к Методике расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности администрации города Мегиона, для соответствующей проектной роли.

3.9. Если в отчетном периоде для исполнителя не запланированы выполнение работ, расчет суммарного КПЭ для такого исполнителя не осуществляется и принимается равным 0.

3.10. Отчетным периодом для расчета КПЭ, суммарного КПЭ является квартал.

3.11. Расчет КПЭ, суммарного КПЭ осуществляет Муниципальный проектный офис.

3.12. Муниципальный проектный офис на основе полученной информации рассчитывает КПЭ, суммарные КПЭ в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.13. Если последний день срока, установленный настоящей Методикой, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

15.07.2016 № 226 "О системе управления проектной деятельностью в администрации города Мегиона".

1.3. Рейтинг формируется и ведется в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации города Мегиона, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа город Мегион, которые участвуют в проектной деятельности администрации города Мегиона.

1.4. Целью формирования и ведения Рейтинга является получение информации о качестве выполняемых участником проектной деятельности проектных ролей по сравнению с качеством выполнения проектных ролей другими участниками проектной деятельности, а также стимулирование качественной работы участников проектной деятельности.

## II. Порядок формирования Рейтинга

2.1. Рейтинг представляет собой таблицу, которая включает в себя в том числе следующие сведения:

- место, занимаемое участником проектной деятельности в Рейтинге;
- сведения об участнике проектной деятельности (фамилия, имя, отчество, выполняемые проектные роли);
- значение интегрального ключевого показателя эффективности (далее - интегральный КПЭ) участника проектной деятельности за отчетный период.

2.2. Рейтинг формируется Муниципальным

проектным офисом ежеквартально и ежегодно.

2.3. Места в Рейтинге определяются на основе значений интегральных КПЭ участников проектной деятельности за отчетный период, рассчитанных в соответствии с Положением о системе мотивации участников проектной деятельности.

2.4. Рейтинг формируется посредством сортировки по убыванию значений интегральных КПЭ участников проектной деятельности за отчетный период. Участники проектной деятельности, значения интегральных КПЭ которых за отчетный период являются равными, занимают одно место в Рейтинге.

## III. Порядок ведения Рейтинга

3.1. Ведение Рейтинга осуществляет Муниципальный проектный офис.

3.2. Внесение сведений в Рейтинг об участниках проектной деятельности осуществляется на основании информации об участниках проектной деятельности, содержащейся в управленческой и иной документации по проектам и портфелям проектов, а также информации, предоставленной в Проектный офис самими участниками проектной деятельности.

3.3. Результаты формирования Рейтинга доводятся до сведения участников проектной деятельности посредством размещения в информационной системе управления проектной деятельностью администрации города Мегиона или рассылки с использованием средств электронной связи в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. После доведения результатов формирования Рейтинга до сведения участников проектной деятельности информация, содержащаяся в Рейтинге, используется для применения мер материального и нематериального стимулирования в отношении участников проектной деятельности.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 23.11.2017 г. № 2351

### О Внесении изменений в приложение к постановлению администрации города №924 от 18.05.2017 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"

В целях исполнения протокола заседания комитета по управлению портфелями проектов от 22.09.2017 № 3, на основании пункта 2.3 статьи 31 устава города Мегиона:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 18.05.2017 №924 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории":

1. В абзаце 1 пункта 15 цифру "30", заменить цифрой "18".

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**Д.М. МАМОНТОВ,**

**и.о. главы города Мегиона.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 24.11.2017 г. № 2359

### О Внесении изменений в постановление администрации города от 08.10.2013 №2329 "О муниципальной программе "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями)

В соответствии с постановлением администрации города от 01.09.2017 №1725 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", внести изменения в постановление администрации города от 08.10.2013 №2329 "О муниципальной программе "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями):

1. В приложении к постановлению администрации города от 08.10.2013 №2329 "О муниципальной программе "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями):

1. Раздел I. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Раздел VIII. Механизм реализации муниципальной программы изложить в новой редакции:

"VIII. Механизм реализации муниципальной программы.

Управление ходом реализации Программы осуществляет заказчик-координатор - управление по вопросам муниципальной службы администрации города Мегиона. Координатор Программы несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий и объемы их финансирования.

Исполнители Программы: Муниципальное казенное учреждение "Служба обеспечения"

Реализация Программы осуществляется посредством размещения муниципальных заказов на выполнение работ, оказание услуг на основе муниципальных контрактов на оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд, заключаемых с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге ожидаемых результатов Программы как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в Программу могут быть внесены изменения.

Для проведения мониторинга реализации му-

ниципальной программы управление по вопросам муниципальной службы представляет в департамент экономической политики администрации за подписью начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров в электронной форме:

ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, сетевой график о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы;

ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, сетевой график достижения целевых показателей муниципальной программы с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальной программы;

ежегодно, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, а также по окончании срока реализации муниципальной программы годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Управление по вопросам муниципальной службы и кадров обеспечивает размещение в соответствующем разделе официального сайта администрации города:

текста муниципальной программы в актуальной редакции в течение 10 рабочих дней со дня утверждения изменений;

текстов изменений, внесенных в муниципальную программу, в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;

ежемесячных отчетов о ходе реализации муниципальной программы в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным;

годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

Информация для размещения предоставляется в управление информационной политики администрации города, оформленная в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации города Мегиона.

Информация, подлежащая размещению, направляется управлением по вопросам муниципальной службы и кадров для проверки и согласования в департамент экономической политики."

Продолжение на 10 стр.

Таблица 1 к методике расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности администрации города Мегиона

Перечень ключевых показателей эффективности, учитываемых при расчете суммарного КПЭ

| Проектная роль        | Наименование КПЭ   |
|-----------------------|--|
| Куратор проекта       | качество календарного планирования проекта (КПЭКПП); своевременность реализации проекта (КПЭСРП)   |
| Руководитель проекта  | качество календарного планирования проекта (КПЭКПП); качество ведения архива проекта (КПЭКВА); своевременность реализации проекта (КПЭСРП) |
| Администратор проекта | качество ведения архива проекта (КПЭКВА); своевременность предоставления отчетности (КПЭСПО)   |
| Исполнитель           | своевременность выполнения работ (КПЭСВР); качество выполнения работ (КПЭКВР)  |

Таблица 2 к методике расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности администрации города Мегиона

Шкала оценок качества выполнения исполнителем работ, поручений по проекту

| Оценка              | Значение оценки (баллы) | Критерии определения оценки  |
|---------------------|-------------------------|--|
| Хорошо              | 3,33-5,00               | работы выполняются (поручения исполняются) с высоким уровнем качества, в полном соответствии с требованиями (или с их превышением), своевременно, эффективно (в том числе в случаях увеличения нагрузки или сокращения сроков), самостоятельно и с высоким уровнем активности и ответственности, в том числе при преодолении трудностей, не требует перерывов и исправлений. Исполнитель занимает активную, положительную позицию при взаимодействии с иными участниками команды проекта |
| Удовлетворительно   | 1,67-3,32               | работы выполняются (поручения исполняются) на хорошем уровне качества, своевременно, в соответствии с требованиями и аккуратно, требуют незначительных исправлений. Исполнитель поддерживает хорошие отношения с иными участниками команды проекта, принимает участие в ее деятельности  |
| Неудовлетворительно | 0-1,66                  | работы выполняются (поручения исполняются) на приемлемом уровне качества, небрежно, встречаются ошибки, результаты работ, как правило, требуют проверки, допускается нарушение сроков, взаимодействие с участниками команды проекта на недостаточно высоком уровне   |

Приложение 3 к постановлению администрации города Мегиона от 23.11.2017 № 2350

## ПОРЯДОК

формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности органов администрации города Мегиона

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения рейтинга участников проектной деятельности администрации города

Мегиона (далее - Рейтинг).

1.2. Термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам, применяемым в распоряжении администрации города Мегиона от



2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Д. М. МАМОНТОВ,**  
и.о. главы города Мегиона.

Приложение  
к постановлению администрации города от 24.11.2017 № 2359

I. Паспорт муниципальной программы

|  |   |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы                               | «Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2014 – 2020 годы»   |
| Нормативные документы, на основании которых принята программа      | статья 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;<br>статья 22 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;<br>постановление администрации города Мегиона от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион» (с изменением)  |
| Координатор программы  | Управление по вопросам муниципальной службы и кадров  |
| Исполнители программы  | Администрация города Мегиона<br>Муниципальное казенное учреждение «Служба обеспечения»  |
| Основные цели и задачи программы                                   | Основной целью является формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления в городе Мегионе.<br>Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров городского округа город Мегион.  |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий | Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих   |
| Сроки и этапы реализации программы                                 | 2014-2020 годы:<br>1 этап – 2014 год;<br>2 этап – 2015 год;<br>3 этап – 2016 год;<br>4 этап – 2017 год;<br>5 этап – 2018 год;<br>6 этап – 2019 год;<br>7 этап – 2020 год.   |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы                     | Общий объем финансовых затрат на реализацию программы из местного бюджета 2930,0 тыс. руб., в том числе:<br>- на 2014 год – 330,0 тыс. рублей;<br>- на 2015 год – 300,0 тыс. рублей;<br>- на 2016 год – 300,0 тыс. рублей;<br>- на 2017 год – 500,0 тыс. рублей;<br>- на 2018 год – 500,0 тыс. рублей;<br>- на 2019 год – 500,0 тыс. рублей;<br>- на 2020 год – 500,0 тыс. рублей.  |
| Ожидаемые результаты муниципальной программы                       | - количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию в соответствии с потребностями в рамках Программы -125 чел.;<br>- количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв администрации города Мегиона, повысивших квалификацию -25 чел.;<br>- увеличение доли муниципальных служащих, повысивших квалификацию (от общей численности) в соответствии с потребностями в рамках Программы -64%;<br>- увеличение доли муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв администрации города Мегиона (от общей численности, входящих в кадровый резерв), повысивших квалификацию -45%. |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 24.11.2017 г. № 2362

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА"**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями):

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра муниципального имущества", в новой редакции, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города:

от 19.07.2012 №1736 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в Реестре муниципальной собственности городского округа город Мегион";

от 23.05.2013 №1187 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.07.2012 №1736 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в Реестре муниципальной собственности городского округа город Мегион";

от 05.06.2014 №1427 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.07.2012 №1736 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в Реестре муниципальной собственности городского округа город Мегион";

от 21.08.2014 №2066 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.07.2012 №1736 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в Реестре муницип-

альной собственности городского округа город Мегион";

от 23.07.2015 №1827 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.07.2012 №1736 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах учёта, содержащихся в Реестре муниципальной собственности городского округа город Мегион";

от 11.03.2016 №494 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.07.2012 №1736 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги городского округа город Мегион "Предоставление сведений из реестра муниципального имущества" (с изменениями);

от 30.09.2016 №2391 "О внесении изменений в постановление администрации города от 19.07.2012 №1736 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра муниципального имущества" городского округа город Мегион (с изменениями)".

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

**Д. М. МАМОНТОВ,**  
и.о. главы города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 24.11.2017 № 2362

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра муниципального имущества"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений из реестра муниципального имущества" (далее - административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления муниципальной собственностью администрации города Мегиона (далее - уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Круг заявителей:  
Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические или физические лица, обратившиеся (далее - заявители) с заявлением о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о правах предоставления муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа:

место нахождения уполномоченного органа: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, 3 этаж, кабинет 303, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область);  
приемная: 3 этаж, кабинет 302, код Мегион 8 (34643), телефон (факс): 31005;  
телефоны для справок: 8 (34643) 37177;  
адрес электронной почты: dms@admmegeion.ru.;

адреса электронной почты должностных лиц dms@admmegeion.ru.;

график работы: понедельник - пятница: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12;

график приема заявителей понедельник: понедельник - пятница: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12;

4. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы Муниципальное казенное учреждение "Мультифункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ):

МФЦ находится по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Проспект Победы, дом 7;  
телефоны для справок: 8 (34643) 3-47-74;  
адрес электронной почты: 004-0000@mfcmegeion.ru.  
адрес официального сайта: <http://www.mfcmegeion.ru/>.

понедельник-пятница с 8:00 до 20:00  
суббота с 8:00 до 18:00  
обеденный перерыв с 13:00 до 14:00

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);  
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах;

на официальном сайте администрации города Мегиона <https://admmegeion.ru/> (далее - официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" [86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты уполномоченного органа;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы МФЦ;

о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муници-

пальной услуги;

бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо полный текст Административного регламента можно получить, обратившись в структурное подразделение департамента муниципальной собственности администрации города - управление муниципальной собственности - (далее - Департамент) либо к специалисту МФЦ.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Департамента, специалист МФЦ осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону). Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы администрации города Мегиона, графиком работы МФЦ, указанным в пунктах 3, 4 настоящей статьи административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме заявителям необходимо обратиться в приемную уполномоченного органа.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в пункте 5 настоящего административного регламента.

6. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультации по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

7. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Департамента, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

9. Органом муниципального образования городской округ город Мегион предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Мегиона.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение департамента муниципальной собственности администрации города - управление муниципальной собственности.

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)

запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 года № 465 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и порядка определения размера платы за оказание этих услуг".

Результат предоставления муниципальной услуги

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- выписки из реестра муниципального имущества;
- уведомления об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества;
- уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на официальном бланке уполномоченного органа за подписью директора Департамента муниципальной собственности либо лица, его замещающего (далее - должностным лицом уполномоченного органа).

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества";

- Устав города Мегиона;
- Положение о департаменте муниципальной собственности администрации города Мегиона;
- Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз "Об административных правонарушениях";

Настоящим административным регламентом. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган или в МФЦ заявление о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в свободной форме либо по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или наименование организации (для юридических лиц);
- б) адрес (почтовый, электронный, номер факса), по которому должны быть направлены выписка (уведомление), номер телефона для контактов;
- в) информацию об имуществе, в отношении которого запрашиваются сведения (наименование имущества, адрес и иные индивидуально-определенные характеристики);
- г) способ выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

14. Способы получения заявителями формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- а) на бумажном носителе в месте предоставления муниципальной услуги:
  - на информационном стенде уполномоченного органа;
  - на информационном стенде МФЦ;
  - у специалиста Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
  - у специалиста МФЦ;
- б) в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
  - на Едином портале;
  - на региональном портале;
  - на официальном сайте.

Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в свободной форме либо по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

15. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

по выбору заявителя заявление представляется в уполномоченный орган или в МФЦ одним из следующих способов: при личном обращении, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала.

16. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) содержание заявления не позволяет установить имущество, в отношении которого запрашиваются сведения;
- б) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, необходимых для проведения поисковой работы;
- в) сведения об имуществе не могут быть предоставлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителем, указанным в заявлении, направленном в электронной форме.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов

22. Письменные обращения, поступившие в адрес уполномоченного органа, в том числе посредством электронной почты, подлежат обязательной регистрации специалистом Департамента в журнале регистрации заявлений в день поступления обращения в уполномоченный орган.

В случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации специалистом уполномоченного органа в журнале регистрации заявлений в течение 15 минут.

В случае подачи заявления в МФЦ письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в течение 15 минут в журнале регистрации заявлений.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

23. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей

информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе для обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- тактильными полосами;
- контрастной маркировкой крайних ступеней;
- поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;
- тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Каждое рабочее место муниципальной службы, предоставляющей муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

24. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;
- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

25. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение специалистами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

26. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- информирование специалистами о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием адресов электронной почты, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Административного регламента;
- размещение информации о муниципальной услуге на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры: <http://86.gosuslugi.ru>, и в федеральной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://86.gosuslugi.ru>.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

27. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес уполномоченного органа: специалист Департамента;
- за прием и регистрацию заявления, предоставленного заявителем лично в уполномоченный орган: специалист Департамента;
- за прием и регистрацию заявления в МФЦ: специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в день поступления обращения в уполномоченный орган; при личном обращении заявителя 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае поступления заявления по почте специалист Департамента регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений;

в случае подачи заявления лично специалист Департамента регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений;

в случае подачи заявления в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документо-обороте или в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации указанного заявления.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

29. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:



за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - должностное лицо уполномоченного органа либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанных должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления: проведение идентификации объекта учета с данными учета реестра муниципального имущества, путем внесения идентификационных данных в программный комплекс;

оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: по результатам анализа документов и мероприятий по идентификации имущества, в отношении которого запрашиваются сведения из реестра муниципального имущества, специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит:

выписку из реестра муниципального имущества, в случае если реестр содержит сведения об объекте;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления, в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий по рассмотрению заявления и оформлению документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 3 календарных дня со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о предоставлении муниципальной услуги.

подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения не позднее 3 календарных дней со дня подготовки оформления специалистом Департамента документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);

регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - в день их подписания должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим).

Результат выполнения административной процедуры: подписанные председателем комитета либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

выписка из реестра муниципального имущества регистрируются в журнале регистрации заявлений;

уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества регистрируются в журнале регистрации заявлений;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируются в журнале регистрации заявлений.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

30. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, либо поступление их специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, или специалисту МФЦ.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: специалист Департамента, за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в день оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Порядок передачи результата: вручение (при личном обращении); направление в день оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (далее - ответ) в уполномоченном органе, в МФЦ;

направление по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо направление электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи в раздел "Личный кабинет" Единого или регионального порталов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, электронной почтой сохранение электронного скан-образа информации о направлении ответа заявителю и привязка такого скан-образа к ответу в электронном документообороте уполномоченного органа;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений

31. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятию решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

32. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением должностного лица уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся должностным лицом уполномоченного органа либо, лицом его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений или организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

34. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

35. Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 года №102-оз "Об административных нарушениях" должностное лицо уполномоченного органа, работник МФЦ, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
- превышение максимального срока ожидания

в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ). нарушения требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям многофункциональных центров).

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего

36. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего.

37. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе, являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

38. Заявитель или его представитель имеет право направить жалобу в администрацию города в случае несогласия с принятым решением директора Департамента в отношении информации о предоставлении муниципальной услуги, указанной в пункте 35.

39. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если в обращении не ясна суть вопроса, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения заявителя.

Если в обращении, жалобе содержится просьба заявителя об истребовании документов, имеющих существенное значение для обоснования и рассмотрения, которые отсутствуют у заявителя, то ответственные должностные лица, рассматривающие обращения, жалобы, вправе запросить необходимые документы.

40. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации города сети "Интернет", единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

41. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб является заместитель главы города по территориальному развитию.

42. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению заявителю муниципальной услуги или отмены принятого решения исправления допущенных опечаток и ошибок с направлением заявителю, либо его представителю письменного уведомления (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о принятом решении, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

43. В случае если жалоба заявителя или его представителя, была направлена для рассмотрения в администрацию города, и жалоба была признана обоснованной, проводится служебная проверка в отношении должностных лиц, чьи решения, действия (бездействия) обжалуются.

44. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю, либо его представителю, направляется письменное уведомление (на бумажном носителе, либо в электронном виде) о результате рассмотрения жалобы с указанием причин признания ее необоснованной, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

45. По результатам рассмотрения жалобы орган, должностное лицо администрации города, рассматривающее жалобу в соответствии с пунктом 41. настоящего регламента:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

46. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

47. В случае несогласия с результатами досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 46. настоящего административного регламента заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление сведений из реестра муниципального имущества"

## ПРЕДЛАГАЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя физического лица/ юридические лица оформляют заявление на своем фирменном бланке\*)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения из реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ город Мегион:





\_\_\_\_\_ (указывается наименование объекта)  
 расположенном по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес объекта)

(при наличии указать дополнительные сведения об объекте, позволяющие его идентифицировать)

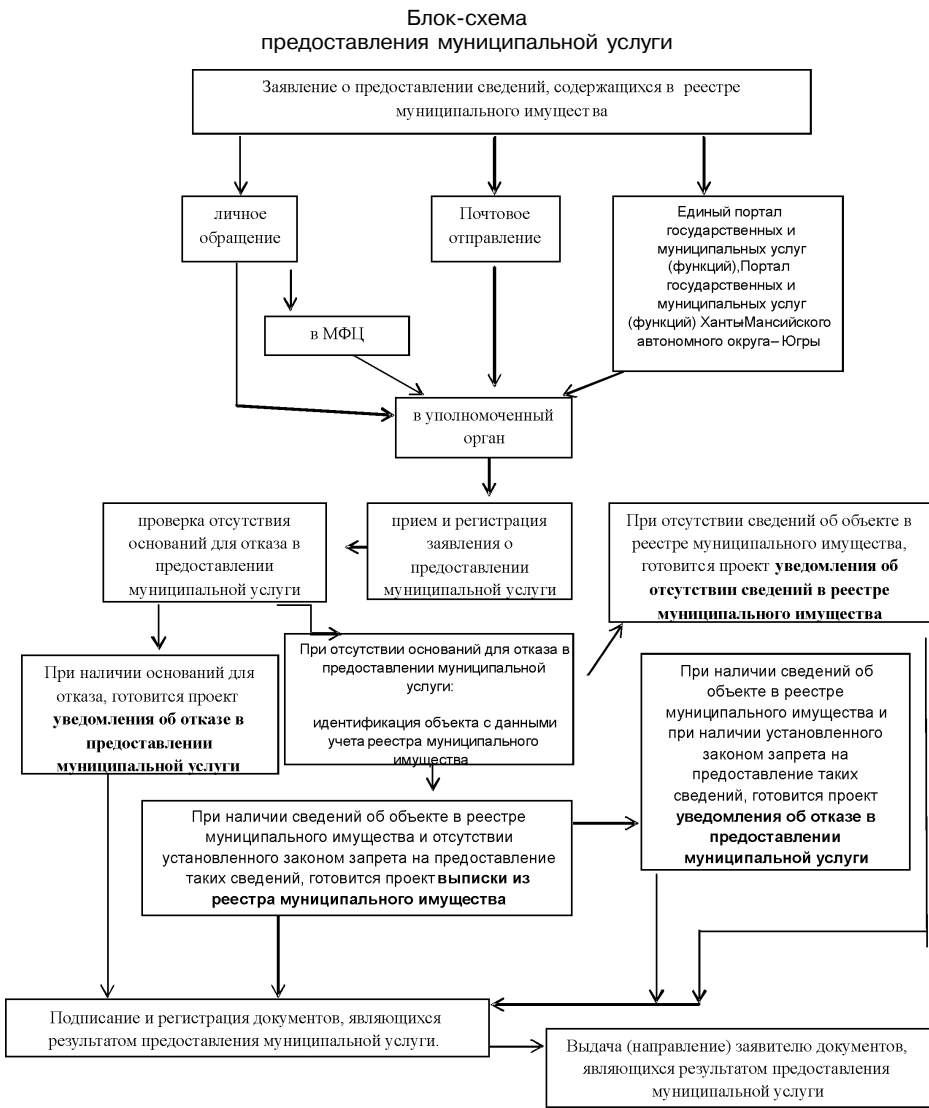
Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- нарочно в МФЦ
- нарочно в Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона
- посредством почтовой связи
- на адрес электронной почты

Приложение\*\*:

Дата, подпись (для физических лиц)  
 Должность, подпись, печать (для юридических лиц)

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление сведений из реестра муниципального имущества"



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 24.11.2017 г. № 2367**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ОТ 14.10.2013 №2361 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН "ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА 2014 - 2020 ГОДЫ"  
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в соответствии с постановлением администрации города от 29.01.2016 №86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион" (с изменениями), распоряжением администрации города от 21.07.2017 №199 "О перечне муниципальных программ городского округа город Мегион":

1. Внести изменения в постановление администрации города от 14.10.2013 №2361 "Об утверждении муниципальной программы городского округа город Мегион "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014

- 2020 годы" (с изменениями):

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города.

**Д.М. МАМОНТОВ,**  
и.о. главы города Мегиона.

Приложение  
к постановлению администрации города от 24.11.2017 № 2367  
"Приложение  
к постановлению администрации города от 14.10.2013 №2361

Муниципальная программа городского округа город Мегион  
"Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций  
на 2014 - 2020 годы"

1. Паспорт муниципальной программы

|  |   |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы                               | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014 – 2020 годы  |
| Нормативные документы, на основании которых принята программа      | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; устав города Мегиона; постановление администрации города от 29.01.2016 №86 «О муниципальных программах городского округа город Мегион» (с изменениями).  |
| Координатор программы  | Отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан управления делами администрации города  |
| Исполнители программы  | Отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан управления делами администрации города<br><br>Департамент муниципальной собственности администрации города<br><br>Управление информационной политики администрации города   |
| Основные цели задачи программы                                     | Цель программы:<br>1. Сокращение разрыва между органами власти и обществом,<br>2. Снижение социальной напряженности путем формирования благоприятных условий для обеспечения развития социально ориентированных некоммерческих организаций города Мегиона.<br>Задачи программы: развитие механизмов финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив.  |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий | Основное мероприятие:<br>Предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций  |
| Сроки и этапы реализации программы                                 | 2014-2020 годы в 1 этап   |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы                     | Финансовое обеспечение мероприятий программы составляет 1 170,0 тыс. рублей в том числе:<br>на 2014 год – 100,0 тыс. рублей,<br>на 2015 год – 100,0 тыс. рублей,<br>на 2016 год – 100,0 тыс. рублей,<br>на 2017 год – 200,0 тыс. рублей,<br>на 2018 год – 200,0 тыс. рублей,<br>на 2019 год – 200,0 тыс. рублей,<br>на 2020 год – 270,0 тыс. рублей   |
| Ожидаемые результаты муниципальной программы                       | Ожидаемые результаты реализации программы:<br>количество некоммерческих организаций, внесенных в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – 14;<br>количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку – 9;<br>количество переданного в пользование муниципального имущества – 4;<br>количество размещенной информации на официальном сайте администрации города – 128;<br>увеличение количества социально значимых проектов, разработанных социально ориентированными некоммерческими организациями – 9. |

2. Характеристика проблемы

В основе муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014 - 2020 годы" (далее - Программа) - развитие институтов гражданского общества в городе Мегионе путем поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на улучшение качества жизни населения города, использование потенциала социально активного населения для достижения социально полезных целей.

Российское общество и государство на современном этапе развития переживают этап перехода от государственного контроля общественных процессов к состоянию саморегулирования, сбалансированности государственных и частных интересов. Эта проблема все более актуализируется в связи с интенсивным развитием демократических институтов в стране. Политические и экономические изменения способствуют более тесному взаимодействию органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, вовлечению их в реализацию социальной политики и деятельности по сохранению стабильных экономических, социальных отношений.

Современные тенденции развития общества привели к возникновению новых понятий, к числу которых относятся некоммерческие организации, которые именуют "третьим сектором", подразумевая, что иные секторы представлены государством и коммерческими структурами, в таком ракурсе некоммерческие организации, общественные объединения рассматриваются как негосударственные организации.

Некоммерческие организации, общественные объединения создаются для достижения социальных, благотворительных, культурных целей, охраны здоровья граждан, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Некоммерческие организации города Мегиона активны, они выступают со своими предложениями в органы местного самоуправления, направленные на улучшение жизни горожан, принимают участие в общественной экспертизе нормативных документов, проводят культурные и социально значимые мероприятия, формируют общественное мнение. Представители некоммерческих организаций входят в состав коллегиальных органов по рассмотрению вопросов и принятию решений, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления, а также в состав Городского совета общественных организаций.

В связи с принятием Федерального закона от 05.04.2010 №40-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" изменилась система взаимодействия органов власти и общественности. При администрации города создана комиссия по рассмотрению документов для отнесения некоммерческой организации к социально ориентированной некоммерческой организации. На 01.11.2017 11 некоммерческих организаций отнесены к социально ориентированным некоммерческим организациям.

Администрацией города Мегиона осуществляется деятельность по оказанию различных видов поддержки (финансовой, имущественной, информационной, консультационной) в реализации социально ориентированными некоммерческими организациями деятельности по достижению соци-

альных, культурных, иных целей, направленных на достижение общественных благ.

Имущественная поддержка некоммерческим организациям осуществляется в виде передачи муниципального имущества (помещений) во временное безвозмездное пользование (7) и аренду (2) без проведения торгов (ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006). На 01.07.2016 года администрацией города заключены договоры с 9 некоммерческими организациями, из них 4 отнесены к социально ориентированным некоммерческим организациям.

Финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется путем предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе. В 2015 году по итогам конкурса субсидия предоставлена 4 социально ориентированным некоммерческим организациям, всего заявлено 4 организации с 4 социально значимыми проектами, в 2016 году предоставлена 1 социально ориентированной некоммерческой организации. В 2017 году субсидия предоставлена 2 социально ориентированным некоммерческим организациям, соответствующей требованиям конкурса. Всего заявлено 4 организаций с социально значимыми проектами. Другим организациям отказано по причине несвоевременного исполнения налоговых обязательств. Ежегодно увеличивается количество разработанных социально значимых проектов некоммерческими организациями города.

Известными социальными проектами, реализуемыми на территории города Мегиона, являются проекты Мегионской городской организации Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" - "Вместе мы можем многое", "А жизнь продолжается...", городской общественной организации "Культурно-спортивное общество инвалидов "Росиночка" - "Протяни руку помощи", городской общественной организации содействия социально-психологической помощи "Многодетная семья" - "Аллея семьи", "Яркие краски детства", "Летний марафон", Мегионской городской общественной организации участников боевых действий на территории Чеченской Республики "Поворот" - "Социальная адаптация ветеранов боевых действий".

В качестве проблемы Программа рассматривает недостаточно эффективную реализацию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций, основными причинами которой на сегодняшний день являются:

- недостаток и нестабильность источников финансирования деятельности;
- слабо развитая инфраструктура поддержки деятельности;
- отсутствие механизмов распространения новых подходов и передового опыта в решении социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых проблем города;
- неравномерный профессионализм и недостаточный уровень качества экспертной деятельности внутри самого некоммерческого сектора;
- отсутствие массовой общественной поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций со стороны граждан.

Требует решения сохраняющаяся проблема неудовлетворенной потребности как самих социально ориентированных некоммерческих организаций, так и населения города в широком освещении социально направленной деятельности и социальных инициатив некоммерческого сектора.

Продолжение на 14 стр.



Реализация Программы позволит создать механизм реализации полномочий муниципального образования по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также позволит социально ориентированным некоммерческим организациям получить необходимые им ресурсы для реализации своей деятельности.

**3. Основные цели и задачи Программы**

Программа поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций разрабатывается на 2014-2020 годы.

Цель - сокращение разрыва между органами власти и обществом, снижение социальной напряженности путем формирования благоприятных условий для обеспечения развития социально ориентированных некоммерческих организаций города Мегиона.

При полном выполнении мероприятий Программы будет реализовано проектов на общую сумму: 1 170,0 тыс. руб.

**Основная задача программы:**

Развитие механизмов финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив.

Согласно программе социально-экономического развития городского округа город Мегион на период до 2035 года группу идеологических мероприятий составляют мероприятия, связанные с формированием идентичности населения по признаку принадлежности к городу, осознания участия в жизни городского сообщества и ответственности за его будущее. Одним из действенных инструментов формирования идентичности является реализация различных мероприятий. Активными участниками городских мероприятий являются представители социально ориентированных некоммерческих организаций. Это необходимо, чтобы представители всех слоев населения и возрастных групп, начиная с самых младших возрастов, осознавали, что они необходимая и абсолютная незаменимая часть городского сообщества.

**4. Сроки и этапы реализации Программы**

Программа реализуется в один этап, период реализации - 2014 - 2020 годы.

**5. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования программы на 2014 - 2020 годы составляет 1 170 000 руб., в том числе по годам: 2014 год - 100 000 рублей, 2015 год - 100 000 рублей, 2016 год - 100 000 рублей, 2017 год - 200 000 рублей, 2018 год - 200 000 рублей, 2019 год - 200 000 рублей, 2020 год - 270 000 рублей.

Субсидия, предоставляемая на конкурсной основе, на организацию и проведение социально ориентированным некоммерческим организациям социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов составляет 1 170,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год - 100,0 тыс. руб., 2015 год - 100,0 тыс. руб., 2016 год - 100,0 тыс. руб., 2017 год - 200,0 тыс. руб., 2018 год - 200,0 тыс. руб., 2019 год - 200,0 тыс. руб., 2020 год - 270,0 тыс. руб.

Источник финансирования: средства бюджета города Мегиона.

**6. Целевые показатели муниципальной программы**

Целевые показатели муниципальной программы (приложение 1).

**7. Характеристика основных мероприятий программы**

Основное мероприятие муниципальной программы направлено на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций.

В рамках реализации основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- 1) Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Мегиона, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан,
- 2) Оказание имущественной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города Мегиона, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан,
- 3) Оказание информационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города Мегиона, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан,
- 4) Оказание консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Мегиона, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан.

Финансовая, имущественная, информационная и консультационная поддержка предоставляется некоммерческим организациям, признанным социально ориентированным решением комиссии по рассмотрению документов для отнесения некоммерческой организации к социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии с распоряжением администрации города от 20.02.2012 №37 (с изменениями).

Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры путем предоставления субсидий.

Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется путем передачи в пользование некоммерческим организациям муниципального имущества в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Мегион, утверждённым решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №133 "О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в

муниципальной собственности городского округа город Мегион" (с изменениями).

Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется путем размещения информации об их деятельности на официальном сайте администрации города Мегиона в сети Интернет, привлечения средств массовой информации к освещению деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обеспечение функционирования подраздела "Общественные организации" в разделе "Организации" на официальном сайте администрации города Мегиона.

Консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется путем предоставления консультаций по вопросам ведения уставной деятельности, в том числе и по вопросам включения в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций.

Формы поддержки, предусмотренные настоящей программой, предоставляются некоммерческим организациям, включенным в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций.

Реализация программных мероприятий будет способствовать снижению социальной напряженности путем формирования благоприятных условий для обеспечения развития социально ориентированных некоммерческих организаций города Мегиона.

**8. Механизм реализации муниципальной программы**

Программа рассчитана на реализацию в течение 2014 - 2020 годов и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Механизм реализации программы включает в себя три основных направления:

1. Разработка в пределах своих полномочий муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения Программы и утверждение расходов на Программу в соответствии с предусмотренными мероприятиями:

Объем финансирования на очередной финансовый год определяется на основании результатов её реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем.

2. Организация выполнения мероприятий: Поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках настоящей программы осуществляется в следующих формах: Финансовая поддержка.

Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций предполагает предоставление субсидии на реализацию социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе.

Порядок предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе утверждается постановлением администрации города. Распоряжением администрации города принимается решение о проведении городского конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций. Конкурс проводится по номинациям, утвержденным положением о проведении ежегодного городского конкурса социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

Имущественная поддержка. Имущественную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляет департамент муниципальной собственности администрации города путем передачи в пользование некоммерческим организациям муниципального имущества в соответствии с утвержденным Порядком.

Информационная поддержка. Информационную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляет управление информационной политики администрации города путем размещения информации об их деятельности на официальном сайте администрации города Мегиона в сети Интернет, привлечения средств массовой информации к освещению деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Консультационная поддержка. Консультационную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляет отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан управления делами администрации города (далее - Отдел). Отдел консультирует некоммерческие организации по вопросам ведения уставной деятельности, в том числе и по вопросам включения в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций. При необходимости привлекает юридический департамент администрации города.

**3. Контроль и координацию Программных мероприятий:**

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы и несет ответственность за эффективность и результативность программы.

Координатор программы является отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан управления делами администрации города.

Отдел предоставляет в департамент экономической политики: ежемесячно, в срок не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, сетевой график

достижения целевых показателей муниципальной программы,

разрабатывает и утверждает сетевой график по реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в срок до 20 декабря.

Исполнителями муниципальной программы являются отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан управления делами администрации города, департамент муниципальной собственности администрации города, управление информационной политики администрации города.

Исполнители муниципальной программы ежемесячно в срок не позднее 10 числа представляют координатору информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет - координатор Программы - отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан управления делами администрации города.

**Приложение 1**

к муниципальной программе городского округа город Мегион

"Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014 -2020 годы" (с изменениями)

**Целевые показатели муниципальной программы городского округа город Мегион "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)**

| № п/п   | Наименование показателей результатов   | Ед. изм. | Значения показателей за отчетный год 2013 г. | Базовый показатель на начало реализации программы | Значения показателей по годам |         |         |         |         |         |         |     | Целевое значение показателя на момент окончания действия программы |
|---|--|----------|--|---|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|--|
|   |  |          |  |   | 2014 г.                       | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |     |  |
| Предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций |  |          |  |   |                               |         |         |         |         |         |         |     |  |
| 1.  | Количество некоммерческих организаций, внесенных в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций | шт.      | 6  | 6   | 8                             | 9       | 10      | 11      | 12      | 13      | 14      | 14  |  |
| 2.  | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку                             | шт.      | 3  | 3   | 4                             | 5       | 1       | 2       | 7       | 8       | 9       | 9   |  |
| 3.  | Количество переданного в пользование муниципального имущества  | шт.      | 3  | 3   | 4                             | 4       | 4       | 4       | 4       | 4       | 4       | 4   |  |
| 4.  | Количество размещенной информации на официальном сайте администрации города  | шт.      | 2  | 2   | 16                            | 16      | 16      | 20      | 20      | 20      | 20      | 128 |  |
| 5.  | Увеличение количества социально значимых проектов, разработанных социально ориентированными некоммерческими организациями    | шт.      | 2  | 2   | 4                             | 5       | 6       | 4       | 7       | 8       | 9       | 9   |  |

**Приложение 2**

к муниципальной программе городского округа город Мегион

"Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014 -2020 годы" (с изменениями)

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы городского округа город Мегион**

"Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)

| №  | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель   | Источники финансирования   | Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.) |         |         |         |         |         |         |         |       |       |   |   |   |                        |
|--|---|---|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|-------|---|---|---|------------------------|
|  |   |   |  | в том числе                                  |         |         |         |         |         |         |         |       |       |   |   |   |                        |
|  |   |   |  | Всего  | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |       |       |   |   |   |                        |
| Цель: Сокращение разрыва между органами власти и обществом, снижение социальной напряженности путем формирования благоприятных условий для обеспечения развития социально ориентированных некоммерческих организаций города Мегион |   |   |  |  |         |         |         |         |         |         |         |       |       |   |   |   |                        |
| Задача: Развитие механизмов финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив  |   |   |  |  |         |         |         |         |         |         |         |       |       |   |   |   |                        |
| Основное мероприятие: Предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций (1-5)  |   |   |  |  |         |         |         |         |         |         |         |       |       |   |   |   |                        |
|  |   |   |  | Всего:                                       | 1 170,0 | 100,0   | 100,0   | 100,0   | 200,0   | 200,0   | 200,0   | 200,0 | 270,0 |   |   |   |                        |
| 1.   | Предоставление субсидии на реализацию социально значимого проекта среди социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе             | Отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан управления делами администрации города  | Федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства |  | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -     | -     | - | - | - | -                      |
|  |   |   |  | Всего:                                       | 1 170,0 | 100,0   | 100,0   | 100,0   | 200,0   | 200,0   | 200,0   | 200,0 | 270,0 |   |   |   |                        |
| 2.   | Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества во временное безвозмездное пользование                          | Департамент муниципальной собственности администрации города  | Федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства |  | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -     | -     | - | - | - | Без финансового вклада |
|  |   |   |  | Всего:                                       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -     | -     | - | - | - | Без финансового вклада |
| 3.   | Привлечение средств массовой информации к освещению деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций   | Управление информационной политики администрации города, Отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан управления делами администрации города | Федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства |  | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -     | -     | - | - | - | Без финансового вклада |
|  |   |   |  | Всего:                                       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -     | -     | - | - | - | Без финансового вклада |
| 4.   | Обеспечение функционирования подраздела «Общественные организации» в разделе «Организации» на официальном сайте администрации города Мегион                   | Управление информационной политики администрации города, Отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан управления делами администрации города | Федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства |  | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -     | -     | - | - | - | Без финансового вклада |
|  |   |   |  | Всего:                                       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -     | -     | - | - | - | Без финансового вклада |
| 5.   | Размещение информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на официальном сайте администрации города Мегион                    | Управление информационной политики администрации города   | Федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства |  | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -     | -     | - | - | - | Без финансового вклада |
|  |   |   |  | Всего:                                       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -     | -     | - | - | - | Без финансового вклада |
| 6.   | Оказание консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Мегион, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан | Отдел по работе с общественными организациями и обращениями граждан управления делами администрации города  | Федеральный бюджет, бюджет автономного округа, местный бюджет, привлеченные средства |  | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -     | -     | - | - | - | Без финансового вклада |
|  |   |   |  | Всего:                                       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -     | -     | - | - | - | Без финансового вклада |

**КСР СООБЩАЕТ:**

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 15.10.2013 № 2370 "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы" (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях уточнения условий предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Проект постановления не предусматривает внесение изменений в целевые показатели муниципальной программы. Объем бюджетных ассигнований на 2017 год остался без изменений, что соответствует показателям решения Думы города Мегиона от 28.06.2017 № 201 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 № 137 "О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов".

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 21.11.2017 г. №26

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 25.10.2016 № 33 "О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА"

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре", статьей 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры ХМАО - Югры от 30.06.2017 № 36-оз "О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановляю:

1. Внести в постановление председателя Думы города Мегиона от 25.10.2016 № 33 "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Думе города Мегиона" следующие изменения:

- 1) Подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции: "4) для должностей муниципальной службы старшей, младшей групп: профессиональное образование; без предъявления требований к стажу. 2) Пункт 3 признать утратившим силу. 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. 3. Контроль выполнения постановления возложить на В.С.Заднепровскую руководителя аппарата Думы города Мегиона.

Е.Н. КОРОТЧЕНКО, председатель Думы города Мегиона

Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденный приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.11.2017 №27-нп

г. Мегион

Table with columns: № п/п, Кадастровый номер здания (строения, сооружения), Кадастровый номер помещения, Условный номер единого недвижимого комплекса, Район, Город, Населенный пункт, Улица, Дом (здание), Корпус, Строение, Помещение. Contains 71 rows of property data.

Table with columns: № п/п, Кадастровый номер здания (строения, сооружения), Кадастровый номер помещения, Условный номер единого недвижимого комплекса, Район, Город, Населенный пункт, Улица, Дом (здание), Корпус, Строение, Помещение. Contains 188 rows of property data.





|     |                    |                    |            |                    |               |    |      |
|-----|--------------------|--------------------|------------|--------------------|---------------|----|------|
| 189 |                    | 86:19:0010403:155  | г. Мегийон | проспект Победы    | 28            |    | 1005 |
| 190 |                    | 86:19:0010403:159  | г. Мегийон | проспект Победы    | 28            |    | 1001 |
| 191 |                    | 86:19:0010403:174  | г. Мегийон | проспект Победы    | 14            |    | 1001 |
| 192 |                    | 86:19:0010403:175  | г. Мегийон | проспект Победы    | 19            |    | 1002 |
| 193 |                    | 86:19:0010403:176  | г. Мегийон | проспект Победы    | 28            |    | 1003 |
| 194 |                    | 86:19:0010403:177  | г. Мегийон | проспект Победы    | 29            |    | 1001 |
| 195 |                    | 86:19:0010403:184  | г. Мегийон | проспект Победы    | 28            |    | 1009 |
| 196 |                    | 86:19:0010403:186  | г. Мегийон | проспект Победы    | 28            |    | 1008 |
| 197 | 86:19:0010403:59   |                    | г. Мегийон | ул. Губкина        | 172           |    |      |
| 198 | 86:19:0010403:76   |                    | г. Мегийон | проспект Победы    | 5             |    |      |
| 199 | 86:19:0010403:77   |                    | г. Мегийон | проспект Победы    | 10            |    |      |
| 200 |                    | 86:19:0010403:81   | г. Мегийон | проспект Победы    | 28            |    |      |
| 201 |                    | 86:19:0010403:93   | г. Мегийон | проспект Победы    | 28            |    | 1016 |
| 202 | 86:19:0010403:95   |                    | г. Мегийон | проспект Победы    | 5/1           |    |      |
| 203 |                    | 86:19:0010403:995  | г. Мегийон | проспект Победы    | 29            |    | 1002 |
| 204 |                    | 86:19:0010404:101  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 16            |    | 1001 |
| 205 |                    | 86:19:0010404:102  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 16            |    | 178  |
| 206 | 86:19:0010404:119  |                    | г. Мегийон | ул. Садовая        |               |    |      |
| 207 | 86:19:0010404:124  |                    | г. Мегийон | ул. Садовая        | 15/5          |    |      |
| 208 | 86:19:0010404:125  |                    | г. Мегийон | ул. Садовая        | 16            |    |      |
| 209 | 86:19:0010404:140  |                    | г. Мегийон | ул. Садовая        | 19/3          |    |      |
| 210 | 86:19:0010404:192  |                    | г. Мегийон | ул. Садовая        | 26/4          |    |      |
| 211 |                    | 86:19:0010404:198  | г. Мегийон | ул. Садовая        | 16            |    |      |
| 212 | 86:19:0010404:210  |                    | г. Мегийон | ул. Садовая        | 32/3          |    |      |
| 213 |                    | 86:19:0010404:222  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 15            |    |      |
| 214 | 86:19:0010404:238  |                    | г. Мегийон | ул. Заречная       | 12/1          |    |      |
| 215 | 86:19:0010404:239  |                    | г. Мегийон | ул. Заречная       | 15/5          |    |      |
| 216 | 86:19:0010404:240  |                    | г. Мегийон | ул. Заречная       | 16/3          |    |      |
| 217 | 86:19:0010404:262  |                    | г. Мегийон | ул. Заречная       | 15            |    |      |
| 218 | 86:19:0010404:273  |                    | г. Мегийон | ул. Заречная       | 15/2          |    |      |
| 219 | 86:19:0010404:278  |                    | г. Мегийон | ул. Заречная       | 26            |    |      |
| 220 | 86:19:0010404:294  |                    | г. Мегийон | ул. Заречная       | 15/4          |    |      |
| 221 | 86:19:0010404:309  |                    | г. Мегийон | ул. Заречная       | 14а           |    |      |
| 222 | 86:19:0010404:3353 |                    | г. Мегийон | ул. Заречная       | 29а           |    |      |
| 223 |                    | 86:19:0010404:344  | г. Мегийон | ул. Садовая        | 13            |    | 1, 2 |
| 224 | 86:19:0010404:3440 |                    | г. Мегийон | ул. Садовая        |               |    |      |
| 225 |                    | 86:19:0010404:3447 | г. Мегийон | ул. Заречная       | 16в           |    |      |
| 226 |                    | 86:19:0010404:382  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 1/3           |    | 1002 |
| 227 |                    | 86:19:0010404:384  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 15            |    | 1003 |
| 228 |                    | 86:19:0010404:387  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 1/3           |    | 1004 |
| 229 |                    | 86:19:0010404:388  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 14            |    | 1001 |
| 230 |                    | 86:19:0010404:389  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 15            |    |      |
| 231 |                    | 86:19:0010404:409  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 1/3           |    | 1001 |
| 232 |                    | 86:19:0010404:410  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 14            |    | 1003 |
| 233 |                    | 86:19:0010404:411  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 14            |    | 1002 |
| 234 |                    | 86:19:0010404:413  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 15            |    | 1004 |
| 235 |                    | 86:19:0010404:414  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 15            |    | 1006 |
| 236 |                    | 86:19:0010404:419  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 1/3           |    | 1006 |
| 237 |                    | 86:19:0010404:422  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 4             |    | 1001 |
| 238 |                    | 86:19:0010404:423  | г. Мегийон | ул. Заречная       | 1/3           |    | 1005 |
| 239 |                    | 86:19:0010404:735  | г. Мегийон | ул. Садовая        | 13            |    | 177  |
| 240 | 86:19:0010405:116  |                    | г. Мегийон | ул. Суворовина     | 12            | 2  | 1002 |
| 241 | 86:19:0010405:135  |                    | г. Мегийон | ул. Свободы        | 17            |    |      |
| 242 | 86:19:0010405:141  |                    | г. Мегийон | ул. Свободы        | 40            |    |      |
| 243 |                    | 86:19:0010405:154  | г. Мегийон | ул. Свободы        | 46/1          |    |      |
| 244 |                    | 86:19:0010405:155  | г. Мегийон | ул. Свободы        | 46/1          |    |      |
| 245 |                    | 86:19:0010405:164  | г. Мегийон | ул. Свободы        | 40/1А         |    | 1004 |
| 246 | 86:19:0010405:169  |                    | г. Мегийон | ул. Свободы        | 17            |    |      |
| 247 | 86:19:0010405:191  |                    | г. Мегийон | ул. Свободы        | 46/1          |    |      |
| 248 |                    | 86:19:0010405:192  | г. Мегийон | ул. Свободы        | 46/1          |    |      |
| 249 | 86:19:0010405:198  |                    | г. Мегийон | ул. Свободы        | 23            |    |      |
| 250 | 86:19:0010405:203  |                    | г. Мегийон | ул. Свободы        | 31/4          |    |      |
| 251 |                    | 86:19:0010405:213  | г. Мегийон | ул. Свободы        | 42            |    | 1006 |
| 252 |                    | 86:19:0010405:218  | г. Мегийон | ул. Свободы        | 8             |    | 1001 |
| 253 |                    | 86:19:0010405:221  | г. Мегийон | ул. Свободы        | 46            |    | 1002 |
| 254 |                    | 86:19:0010405:226  | г. Мегийон | ул. Свободы        | 36            |    | 1001 |
| 255 |                    | 86:19:0010405:228  | г. Мегийон | ул. Свободы        | 42            |    | 1008 |
| 256 |                    | 86:19:0010405:233  | г. Мегийон | ул. Свободы        | 38            |    | 1001 |
| 257 |                    | 86:19:0010405:235  | г. Мегийон | ул. Свободы        | 42            |    | 1007 |
| 258 |                    | 86:19:0010405:236  | г. Мегийон | ул. Свободы        | 46/1          |    | 1002 |
| 259 |                    | 86:19:0010405:241  | г. Мегийон | ул. Свободы        | 36            |    | 1003 |
| 260 |                    | 86:19:0010405:242  | г. Мегийон | ул. Свободы        | 46/1          |    | 1001 |
| 261 | 86:19:0010406:80   |                    | г. Мегийон | ул. Свободы        | 40/2          |    |      |
| 262 | 86:19:0010407:90   |                    | г. Мегийон | ул. Чехова         | 13/1          |    |      |
| 263 | 86:19:0010408:106  |                    | г. Мегийон | ул. Нефтяников     | 10            |    |      |
| 264 |                    | 86:19:0010408:1163 | г. Мегийон | ул. Первомайская   | 2             |    |      |
| 265 | 86:19:0010408:122  |                    | г. Мегийон | ул. Нефтяников     | 21            |    |      |
| 266 | 86:19:0010408:132  |                    | г. Мегийон | ул. Нефтяников     | 3             |    |      |
| 267 | 86:19:0010408:133  |                    | г. Мегийон | ул. Нефтяников     | 33            |    |      |
| 268 | 86:19:0010408:134  |                    | г. Мегийон | ул. Нефтяников     | 4             |    |      |
| 269 | 86:19:0010408:135  |                    | г. Мегийон | ул. Нефтяников     | 4/1           |    |      |
| 270 | 86:19:0010408:162  |                    | г. Мегийон | ул. 50 лет Октября | 7             |    |      |
| 271 | 86:19:0010408:163  |                    | г. Мегийон | ул. 50 лет Октября | 10            |    |      |
| 272 |                    | 86:19:0010408:1770 | г. Мегийон | ул. Нефтяников     | 14            |    | 1, 2 |
| 273 |                    | 86:19:0010408:202  | г. Мегийон | ул. Нефтяников     | 2             |    | 1001 |
| 274 |                    | 86:19:0010408:221  | г. Мегийон | ул. Первомайская   | 6             |    | 1003 |
| 275 |                    | 86:19:0010408:222  | г. Мегийон | ул. Первомайская   | 6             |    | 75   |
| 276 |                    | 86:19:0010409:69   | г. Мегийон | ул. Нефтяников     | 1             |    | 1003 |
| 277 |                    | 86:19:0010412:1030 | г. Мегийон | ул. Строителей     | 4             |    | 1007 |
| 278 |                    | 86:19:0010412:1148 | г. Мегийон | ул. Строителей     | 2/3           |    |      |
| 279 |                    | 86:19:0010412:1154 | г. Мегийон | ул. Строителей     | 4             |    |      |
| 280 | 86:19:0010412:118  |                    | г. Мегийон | ул. Галерия        | 2             |    |      |
| 281 | 86:19:0010412:125  |                    | г. Мегийон | ул. Советская      | 5             |    |      |
| 282 | 86:19:0010412:133  |                    | г. Мегийон | ул. Советская      | 7             |    |      |
| 283 | 86:19:0010412:143  |                    | г. Мегийон | пгт Высокий        | ул. Советская | 15 |      |
| 284 | 86:19:0010412:146  |                    | г. Мегийон | ул. Советская      | 3             |    |      |
| 285 | 86:19:0010412:148  |                    | г. Мегийон | ул. Советская      |               |    |      |
| 286 |                    | 86:19:0010412:164  | г. Мегийон | ул. Советская      | 4/1           |    |      |
| 287 | 86:19:0010412:170  |                    | г. Мегийон | ул. Советская      | 1/1           |    |      |
| 288 | 86:19:0010412:173  |                    | г. Мегийон | ул. Советская      | 12Б           |    |      |
| 289 | 86:19:0010412:180  |                    | г. Мегийон | ул. Советская      |               |    |      |
| 290 |                    | 86:19:0010412:210  | г. Мегийон | ул. Советская      | 23            |    | 1003 |
| 291 |                    | 86:19:0010412:211  | г. Мегийон | ул. Советская      | 23            |    | 1007 |
| 292 |                    | 86:19:0010412:214  | г. Мегийон | ул. Советская      | 23            |    | 1004 |
| 293 |                    | 86:19:0010412:215  | г. Мегийон | ул. Советская      | 23            |    | 1005 |
| 294 |                    | 86:19:0010412:222  | г. Мегийон | ул. Советская      | 2/3           |    | 1009 |
| 295 |                    | 86:19:0010412:333  | г. Мегийон | ул. Строителей     | 2/3           |    | 9    |
| 296 |                    | 86:19:0010412:334  | г. Мегийон | ул. Строителей     | 2/3           |    | 10   |
| 297 |                    | 86:19:0010412:479  | г. Мегийон | ул. Советская      | 4             |    |      |
| 298 | 86:19:0010413:49   |                    | г. Мегийон | ул. Ленина         | 16/1          |    |      |
| 299 |                    | 86:19:0010413:60   | г. Мегийон | ул. Ленина         | 14/1          |    |      |
| 300 | 86:19:0010413:61   |                    | г. Мегийон | ул. Ленина         | 4/1           |    |      |
| 301 | 86:19:0010413:75   |                    | г. Мегийон | ул. Ленина         | 8             |    | 1001 |
| 302 | 86:19:0010413:80   |                    | г. Мегийон | ул. Ленина         | 16            |    |      |
| 303 | 86:19:0010413:924  |                    | г. Мегийон | ул. Ленина         | 2             |    |      |
| 304 |                    | 86:19:0010413:93   | г. Мегийон | ул. Ленина         | 10            |    |      |
| 305 | 86:19:0010414:101  |                    | г. Мегийон | ул. Строителей     | 2             |    |      |
| 306 |                    | 86:19:0010414:1244 | г. Мегийон | ул. Строителей     | 3             |    |      |
| 307 | 86:19:0010414:1424 |                    | г. Мегийон | ул. Северная       | 22            |    |      |
| 308 |                    | 86:19:0010414:1432 | г. Мегийон | ул. Строителей     | 11            |    | 1003 |
| 309 |                    | 86:19:0010414:1519 | г. Мегийон | ул. Строителей     | 2/6           |    |      |
| 310 |                    | 86:19:0010414:1533 | г. Мегийон | ул. Строителей     | 2/3           |    |      |
| 311 |                    | 86:19:0010414:1548 | г. Мегийон | ул. Строителей     | 11            |    | 1001 |
| 312 |                    | 86:19:0010414:1550 | г. Мегийон | ул. Северная       | 22            |    | 3    |
| 313 |                    | 86:19:0010414:1551 | г. Мегийон | ул. Северная       | 22            |    | 4    |
| 314 |                    | 86:19:0010414:1552 | г. Мегийон | ул. Северная       | 22            |    | 2    |
| 315 |                    | 86:19:0010414:1553 | г. Мегийон | ул. Северная       | 22            |    | 1    |
| 316 |                    | 86:19:0010414:160  | г. Мегийон | ул. Строителей     | 11/4          |    |      |
| 317 | 86:19:0010414:161  |                    | г. Мегийон | ул. Строителей     | 13/4          |    |      |
| 318 |                    | 86:19:0010414:164  | г. Мегийон | ул. Строителей     | 2/3           |    |      |
| 319 |                    | 86:19:0010414:165  | г. Мегийон | ул. Строителей     | 2/5           |    |      |
| 320 | 86:19:0010414:195  |                    | г. Мегийон | ул. Строителей     | 11/1          |    |      |
| 321 | 86:19:0010414:198  |                    | г. Мегийон | ул. Строителей     | 13/2          |    |      |
| 322 |                    | 86:19:0010414:241  | г. Мегийон | ул. Строителей     | 2/4           |    |      |
| 323 |                    | 86:19:0010414:252  | г. Мегийон | ул. Строителей     | 2/2           |    | 1001 |

|     |                   |                    |            |  |      |   |      |
|-----|-------------------|--------------------|------------|--|------|---|------|
| 324 |                   | 86:19:0010414:255  | г. Мегийон | ул. Строителей                           | 11/4 |   |      |
| 325 |                   | 86:19:0010414:266  | г. Мегийон | ул. Строителей                           | 2/5  |   | 1001 |
| 326 |                   | 86:19:0010414:268  | г. Мегийон | ул. Строителей                           | 3    |   | 1003 |
| 327 | 86:19:0010414:280 |                    | г. Мегийон | ул. Строителей                           | 11   |   |      |
| 328 |                   | 86:19:0010414:285  | г. Мегийон | ул. Строителей                           | 3    |   | 1002 |
| 329 |                   | 86:19:0010414:287  | г. Мегийон | ул. Строителей                           | 3/5  |   | 1001 |
| 330 |                   | 86:19:0010414:724  | г. Мегийон | Западная зона, промбазы Сельхозартели №5 |      |   |      |
| 331 |                   | 86:19:0010415:1021 | г. Мегийон | ул. Суворовина                           | 12/1 |   |      |
| 332 |                   | 86:19:0010415:1022 | г. Мегийон | ул. Суворовина                           | 12   | 1 |      |
| 333 |                   | 86:19:0010415:1062 | г. Мегийон | ул. Суворовина                           | 12   |   | 1    |
| 334 | 86:19:0010415:114 |                    | г. Мегийон | ул. Суворовина                           | 12   | 2 | 1002 |
| 335 |                   | 86:19:0010415:1148 | г. Мегийон | ул. Суворовина                           | 41   |   | 1001 |
| 336 | 86:19:0010415:132 |                    | г. Мегийон | ул. Суворовина                           | 2/1  |   |      |
| 337 | 86:19:0010415:145 |                    | г. Мегийон | ул. Суворовина                           | 14/1 |   |      |
| 338 |                   | 86:19:0010415:180  | г. Мегийон | ул. Суворовина                           | 12/1 |   | 1002 |
| 339 |                   | 86:19:0010415:189  | г. Мегийон | ул. Суворовина                           | 10   |   | 1001 |
| 340 |                   | 86:19:0010416:120  | г. Мегийон | ул. Новая                                | 15   |   | 9А   |
| 341 |                   | 86:19:0010416:121  | г. Мегийон | ул. Новая                                | 15   |   | 13А  |
| 342 | 86:19:0010416:129 |                    | г. Мегийон | ул. Новая                                | 5    |   | 2    |
| 343 | 86:19:0010416:130 |                    | г. Мегийон | ул. Новая                                | 5    |   | 1    |
| 344 | 86:19:0010416:131 |                    | г. Мегийон | ул. Новая                                | 7    |   |      |
| 345 | 86:19:001         |                    |            |  |      |   |      |



Общество с ограниченной ответственностью  
«Землеустроитель»

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион



**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

2017г.

Заказчик:  
Садово-огородническое некоммерческое товарищество «ГеолоГ»

Договор: №59 от 02.07.2017г.

Исполнитель: ООО «Землеустроитель»

Директор ООО «Землеустроитель»  Н.И. Трофимов

Председатель СОНТ «ГеолоГ»  Л.Ф. Кушниренко

**Общие положения**

В соответствии со ст.43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка проектов межевания территории осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

Проект межевания территории выполнен в целях установления границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим лицам для ведения дачного хозяйства.

Проект межевания территории выполнен на основании сведений государственного кадастра недвижимости.

**Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков**

| № по экспликации | Местоположение земельного участка                  | Площадь, кв.м. |
|------------------|--|----------------|
| 1.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №1 | 923            |
| 6.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №2 | 755            |
| 7.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №4 | 730            |

Земельные участки образуются из земель государственная собственность, на которые не разграничена.

**Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков**

| № по экспликации | Местоположение земельного участка                   | Площадь, кв.м. |
|------------------|---|----------------|
| 2.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №3  | 597            |
| 3.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №5  | 553            |
| 5.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №9  | 735            |
| 8.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №6  | 490            |
| 9.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №8  | 585            |
| 10.              | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №10 | 547            |
| 11.              | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №12 | 483            |
| 12.              | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №11 | 936            |
| 13.              | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №13 | 819            |
| 14.              | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №14 | 724            |

Земельные участки образуются путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:19:0010100:15,

86:19:0040101:239 и земель государственная собственность на которые не разграничена.

**Сведения о существующих земельных участках и связанных с ними объектами недвижимости**

| № по экспликации | Кадастровый номер земельного участка | Местоположение земельного участка | Разрешенное использование | Площадь, кв.м. |
|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------|
| 4.               | 86:19:0040102:123                    | СОНТ «ГеолоГ», участок №2         | Ведение садоводства       | 478            |

**Перечень земельных участков, которые необходимо реформировать**

| № по экспликации | Кадастровый номер земельного участка | Местоположение земельного участка | Разрешенное использование | Площадь, кв.м. |
|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------|
| 4.               | 86:19:0040102:123                    | СОНТ «ГеолоГ», участок №2         | Ведение садоводства       | 478            |

**Перечень проектных земельных участков по результатам реформирования**

| № по экспликации | Местоположение земельного участка                  | Площадь, кв.м. |
|------------------|--|----------------|
| 4.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №7 | 502            |

**Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования**

| № по экспликации | Местоположение земельного участка | Площадь, кв.м. |
|------------------|-----------------------------------|----------------|
| 15.              | СОНТ «ГеолоГ»                     | 17             |
| 16.              | СОНТ «ГеолоГ»                     | 1246           |

Земельные участки образуются путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:19:0010100:15,

86:19:0040101:239 и земель государственная собственность на которые не разграничена.

**Вид разрешенного использования образуемых земельных участков**

| № по экспликации | Местоположение земельного участка                   | Разрешенное использование            |
|------------------|---|--------------------------------------|
| 1.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №1  | Садоводство                          |
| 2.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №3  | Садоводство                          |
| 3.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №5  | Садоводство                          |
| 4.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №7  | Садоводство                          |
| 5.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №9  | Садоводство                          |
| 6.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №2  | Садоводство                          |
| 7.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №4  | Садоводство                          |
| 8.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №6  | Садоводство                          |
| 9.               | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №8  | Садоводство                          |
| 10.              | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №10 | Садоводство                          |
| 11.              | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №12 | Садоводство                          |
| 12.              | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №12 | Садоводство                          |
| 13.              | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №13 | Садоводство                          |
| 14.              | СОНТ «ГеолоГ», улица Николая Ермолаева, участок №14 | Садоводство                          |
| 15.              | СОНТ «ГеолоГ»                                       | Коммунальное обслуживание            |
| 16.              | СОНТ «ГеолоГ»                                       | Земельные участки общего пользования |

Образуемые земельные участки расположены в зоне (СХЗ 703) зона, предназначенная для ведения дачного хозяйства, садоводства вид разрешенного использования устанавливается

в соответствии с решением Думы города Мегиона от 31.08.2017 №207 "О Правилах землепользования и застройки городского округа город Мегион".

**Ведомости координат поворотных точек**

**Координаты земельного участка №1**

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 1           | 961887.44 | 4397503.68 |
| 2           | 961893.21 | 4397536.14 |
| 3           | 961893.07 | 4397541.01 |
| 4           | 961876.73 | 4397551.47 |
| 5           | 961859.47 | 4397521.59 |
| 6           | 961887.44 | 4397503.68 |
| 1           | 961887.44 | 4397503.68 |

**Координаты земельного участка №2**

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 5           | 961859.47 | 4397521.59 |
| 4           | 961876.73 | 4397551.47 |
| 6           | 961862.49 | 4397560.24 |
| 7           | 961844.26 | 4397531.24 |
| 5           | 961859.47 | 4397521.59 |

**Координаты земельного участка №3**

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 7           | 961844.26 | 4397531.24 |
| 6           | 961862.49 | 4397560.24 |
| 8           | 961849.06 | 4397569.16 |
| 9           | 961830.76 | 4397540.03 |
| 7           | 961844.26 | 4397531.24 |

**Координаты земельного участка №4**

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 9           | 961830.76 | 4397540.03 |
| 8           | 961849.06 | 4397569.16 |
| 10          | 961836.97 | 4397576.97 |
| 11          | 961818.31 | 4397548.02 |
| 9           | 961830.76 | 4397540.03 |

**Координаты земельного участка №5**

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 11          | 961818.31 | 4397548.02 |
| 10          | 961836.97 | 4397576.97 |
| 12          | 961818.15 | 4397589.00 |
| 13          | 961800.40 | 4397564.20 |
| 14          | 961804.01 | 4397560.83 |
| 15          | 961805.33 | 4397563.09 |
| 16          | 961809.78 | 4397560.26 |
| 17          | 961808.86 | 4397556.97 |
| 18          | 961815.61 | 4397549.88 |
| 11          | 961818.31 | 4397548.02 |

**Координаты земельного участка №6**

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 19          | 961902.98 | 4397540.58 |
| 20          | 961909.60 | 4397557.90 |
| 21          | 961927.36 | 4397587.64 |
| 22          | 961912.14 | 4397591.34 |
| 23          | 961888.56 | 4397549.57 |
| 19          | 961902.98 | 4397540.58 |

**Координаты земельного участка №7**

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 23          | 961888.56 | 4397549.57 |
| 22          | 961912.14 | 4397591.34 |
| 24          | 961896.36 | 4397595.65 |
| 25          | 961874.89 | 4397558.52 |
| 23          | 961888.56 | 4397549.57 |



Координаты земельного участка №8

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 25          | 961874.89 | 4397558.52 |
| 24          | 961896.36 | 4397595.65 |
| 26          | 961885.06 | 4397599.50 |
| 27          | 961864.86 | 4397565.12 |
| 25          | 961874.89 | 4397558.52 |

Координаты земельного участка №9

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 27          | 961864.86 | 4397565.12 |
| 26          | 961885.06 | 4397599.50 |
| 28          | 961870.48 | 4397606.10 |
| 29          | 961852.97 | 4397573.69 |
| 27          | 961864.86 | 4397565.12 |

Координаты земельного участка №10

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 29          | 961852.97 | 4397573.69 |
| 28          | 961870.48 | 4397606.10 |
| 30          | 961857.44 | 4397612.12 |
| 31          | 961839.32 | 4397582.95 |
| 29          | 961852.97 | 4397573.69 |

Координаты земельного участка №11

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 31          | 961839.32 | 4397582.95 |
| 30          | 961857.44 | 4397612.12 |
| 32          | 961844.82 | 4397618.03 |
| 33          | 961826.64 | 4397591.25 |
| 31          | 961839.32 | 4397582.95 |

Координаты земельного участка №12

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 34          | 961798.20 | 4397566.24 |
| 35          | 961815.62 | 4397590.61 |
| 36          | 961789.57 | 4397609.40 |
| 37          | 961772.75 | 4397588.07 |
| 34          | 961798.20 | 4397566.24 |

Координаты земельного участка №13

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 37          | 961772.75 | 4397588.07 |
| 36          | 961789.57 | 4397609.40 |
| 38          | 961765.72 | 4397627.40 |
| 39          | 961764.40 | 4397628.38 |
| 40          | 961762.74 | 4397626.75 |
| 41          | 961749.87 | 4397606.44 |
| 37          | 961772.75 | 4397588.07 |

Координаты земельного участка №14

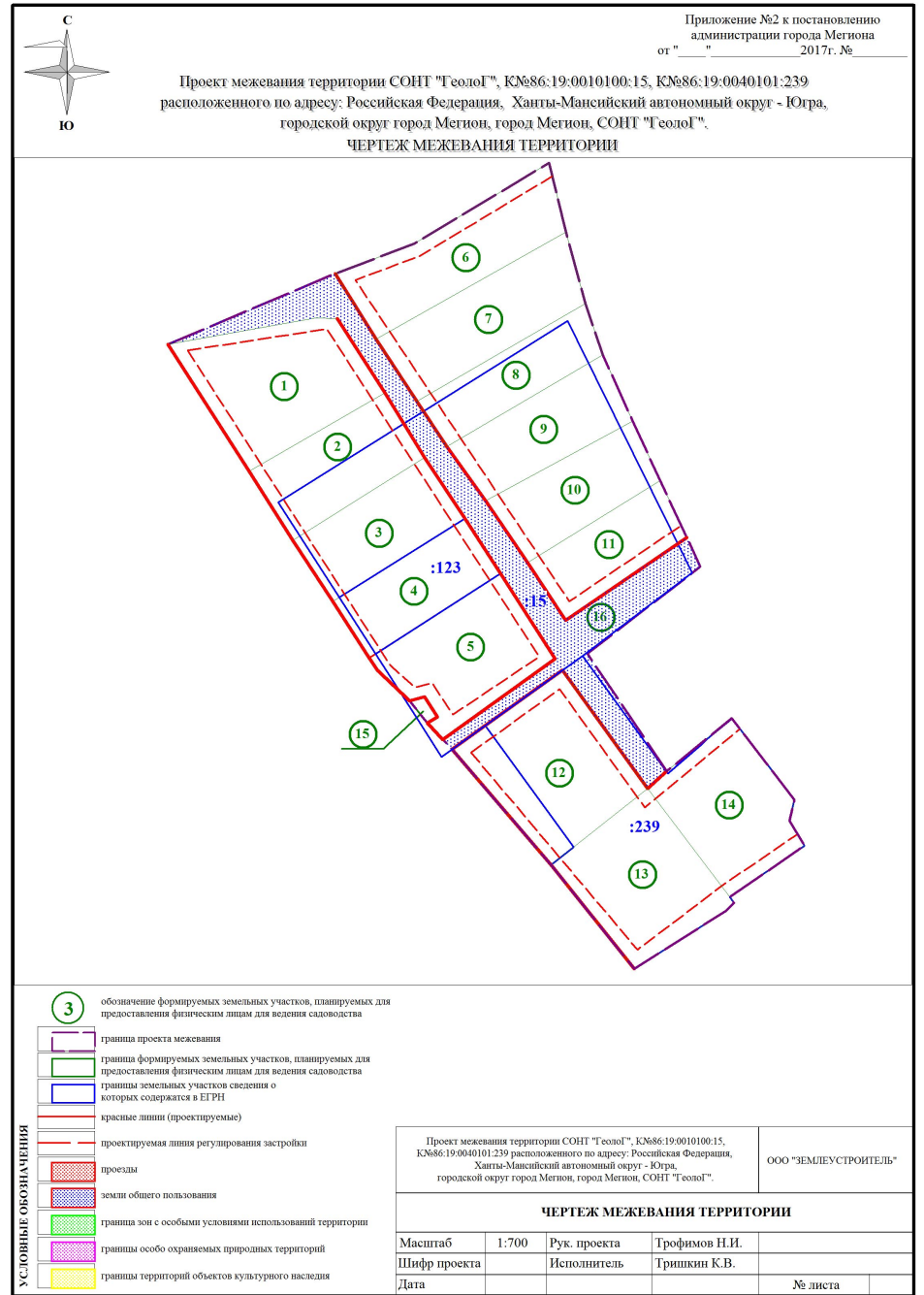
| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 36          | 961789.57 | 4397609.40 |
| 42          | 961793.45 | 4397613.57 |
| 43          | 961805.07 | 4397627.87 |
| 44          | 961787.05 | 4397641.67 |
| 45          | 961782.49 | 4397640.56 |
| 46          | 961776.96 | 4397643.89 |
| 38          | 961765.72 | 4397627.40 |
| 36          | 961789.57 | 4397609.40 |

Координаты земельного участка №15

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 17          | 961808.86 | 4397556.97 |
| 16          | 961809.78 | 4397560.26 |
| 15          | 961805.33 | 4397563.09 |
| 14          | 961804.01 | 4397560.83 |
| 17          | 961808.86 | 4397556.97 |

Координаты земельного участка №16

| Номер точки | X         | Y          |
|-------------|-----------|------------|
| 1           | 961887.44 | 4397503.68 |
| 19          | 961902.98 | 4397540.58 |
| 23          | 961888.56 | 4397549.57 |
| 25          | 961874.89 | 4397558.52 |
| 27          | 961864.86 | 4397565.12 |
| 29          | 961852.97 | 4397573.69 |
| 31          | 961839.32 | 4397582.95 |
| 33          | 961826.64 | 4397591.25 |
| 32          | 961844.82 | 4397618.03 |
| 47          | 961838.44 | 4397620.96 |
| 48          | 961819.32 | 4397596.13 |
| 42          | 961793.45 | 4397613.57 |
| 36          | 961789.57 | 4397609.40 |
| 35          | 961815.62 | 4397590.61 |
| 34          | 961798.20 | 4397566.24 |
| 13          | 961800.40 | 4397564.20 |
| 12          | 961818.15 | 4397589.00 |
| 10          | 961836.97 | 4397576.97 |
| 8           | 961849.06 | 4397569.16 |
| 6           | 961862.49 | 4397560.24 |
| 4           | 961876.73 | 4397551.47 |
| 3           | 961893.07 | 4397541.01 |
| 2           | 961893.21 | 4397536.14 |
| 1           | 961887.44 | 4397503.68 |



**ТОРГИ**

На основании решения Думы города Мегиона от 28.10.2016 №128 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2017 год" (с изменениями), постановлений администрации города Мегиона от 21.11.2017 №2332, 2334 "Об утверждении условий приватизации":

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона проводит продажу муниципального имущества путём проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме:

ЛОТ №1.Акции ОАО "Жилищно-коммунального управления" открытого акционерного общества "Жилищно-коммунальное управление", 11 532 001 шт. номинальной стоимостью 2 руб., адрес (местонахождение) предприятия: 628680, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Мегион, ул.Новая, д.7.:

способ приватизации - аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме; начальная цена - 43 986 000 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 8 797 200 руб. (20% от начальной цены); "шаг аукциона" - 439 860 руб. (1% от начальной цены продажи); форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Размер уставного капитала составляет 23 064 002 рубля, общее количество акций 11 532 001 шт., номинальной стоимостью 2 рубля, категории акции обыкновенные именные бездокументарные: перечень видов основной продукции, производство которой осуществляется открытым акционерным обществом "Жилищно-коммунальное управление":

1.Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта ОКВЭД 60.24.2;

2.Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта ОКВЭД 60.24.1;

3.Эксплуатация автомобильных дорог общего пользования ОКВЭД 63.21.22;

4.Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию насосов и компресс. ОКВЭД 29.12.9;

5.Деятельность по управлению холдинг-компаниями ОКВЭД 74.15.2.

6.Предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию котлов центрального отопления ОКВЭД 28.22.9;

7.Удаление и обработка сточных вод. ОКВЭД 90.00.1;

8.Сбор и очистка воды. ОКВЭД 41.00.1;

9.Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными. ОКВЭД 40.30.14;

10.Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и др. зеленых насаждений ОКВЭД 01.41.2;

11.Предоставление услуг по ремонту и техническому обслужив. подъемно-транспортного обслуж. ОКВЭД 29.22.9;

12.Предоставление прочих видов услуг по тех. обслуж. автотранспортных средств ОКВЭД 50.20.3;

13.Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств ОКВЭД 50.20.2;

14.Уборка территории и аналогичная деятельность ОКВЭД 90.00.3;

15.Производство санитарно-технических работ ОКВЭД 45.33;

сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов: -----

адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего общества: <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=27343> <http://jkumegion.ru/>

площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества: 29 771 кв.м.

численность работников хозяйственного общества: 70 человек;

площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременения: 7 999,4 кв.м., обременения не зарегистрированы

ЛОТ №2. Акции АО "Городские электрические сети" акционерного общества "Городские электрические сети", 23 376 шт. номинальной стоимостью 1 000 рублей, адрес (местонахождение) предприятия: 628680, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Мегион, ул. Южная, д.10:

способ приватизации - аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме; начальная цена - 25 004 069,65 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 5 000 813,93 руб. (20% от начальной цены);

"шаг аукциона" - 250 040,70 руб. (1% от начальной цены продажи);

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.



Размер уставного капитала составляет 46 750 000 рублей, общее количество акций 46 750 шт., номинальной стоимостью 1 000 рублей, категории акции обыкновенные именные бездокументарные;

перечень видов основной продукции, производство которой осуществляется акционерным обществом "Городские электрические сети":

1. Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям ОКВЭД 35.12;

2. Ремонт машин и оборудования ОКВЭД 33.12;  
3. Ремонт электрического оборудования ОКВЭД 33.14;

4. Монтаж промышленных машин и оборудования ОКВЭД 33.20;

5. Торговля электроэнергией ОКВЭД 35.14;

6. Обеспечение работоспособности котельных ОКВЭД 35.30.4

7. Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения ОКВЭД 42.21;

8. Строительство местных линий электропередачи и связи ОКВЭД 42.22.2;

9. Производство электромонтажных работ ОКВЭД 43.21;

10. Торговля оптовая производственным электротехническим оборудованием, машинами, аппаратурой и материалами ОКВЭД 46.69.5

сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов: -----

адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества:

<http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=25697>

площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества: 16 706 кв.м.

численность работников хозяйственного общества: 150 человек;

площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременения: 4 786,6 кв.м., обременения не зарегистрированы;

Условия продажи муниципального имущества путем проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме:

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 (с изменениями).

Место, дата, время начала и окончания приема заявок: прием и регистрация заявок начинается с 24.11.2017 в рабочее время (с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-12 ч. с понедельника по пятницу) до 17-12 ч. 19.12.2017 по адресу: улица Нефтяников, дом №8, кабинет 303, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Датой рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов, а также день определения участников аукциона 22.12.2017 в 11-00 в актовом зале административного здания по улице Нефтяников, дом №8, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

День проведения аукциона и подведение его итогов состоится 25.12.2017 в 14-00 в актовом зале административного здания по улице Нефтяников, дом №8, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

Аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

Цена имущества, предложенная победителем

аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисления задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в счёт обеспечения приобретаемого на данном аукционе имущества, перечисляется на следующий расчетный счет продавца после подписания договора о задатке и засчитывается в оплату приобретаемого имущества:

"Получатель: администрация г. Мегиона л/с 001040016  
ИНН 8605027475, КПП 860501001  
Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск  
Расчётный счёт №40302810371695000002, БИК 047169000

ОКТМО 71873000, КБК 04000000000000000180  
Назначение платежа: оплата задатков сумм по проведению конкурсов и аукционов, ЛОТ № \_\_\_\_.

Получить бланк заявки, договор задатка, ознакомиться с условиями договора купли - продажи, получить иную интересующую информацию можно по адресу: улица Нефтяников, дом №8, кабинет 303, в рабочее время с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-12 ч. с понедельника по пятницу с 24.11.2017 по 19.12.2017, тел. 37177 и на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет" по адресу: [www.admmegion.ru](http://www.admmegion.ru), на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещений информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 5-ти дней со дня подведения итогов аукциона.

Претендентом, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В случае признания аукциона несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся. В случае отмены аукциона задаток возвращается в течение пяти дней, с даты подписания протокола об отмене аукциона.

Претендент обязан незамедлительно письменно информировать продавца об изменении своих банковских реквизитов. Продавец не отвечает за нарушение установленных выше сроков возврата задатка в случае, если претендент своевременно не информировал его об изменении своих банковских реквизитов. В случае изменения банковских реквизитов, сроки, указанные выше для возврата задатка исчисляются с момента получения письменного уведомления об изменении банковских реквизитов.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Претенденты на участие в аукционе представляют следующие документы:

Юридические лица:  
-заверенные копии учредительных документов;  
-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которыми руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если, доверенность на осуществление действий от имени претендента, от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается описание. Заявка и описание составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся в продавца, другой у претендента.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические или юридические лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

-представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

-заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

-не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявка на участие в аукционе юридического лица

(полное наименование юридического лица)

именуемый далее Претендент, в лице

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании

паспортные данные

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже

(полное наименование объекта приватизации, дата проведения аукциона)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении, размещенном на официальном сайте администрации города Мегиона в сети «Интернет» по адресу: [www.admmegion.ru](http://www.admmegion.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещений информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи в порядке, установленном в информационном сообщении о проведении аукциона.

Адрес и телефон претендента

Банковские реквизиты

(реквизиты банка для возврата задатка заполняются в обязательном порядке)

Подпись Претендента

Приложение:

Опись прилагаемых к заявке документов

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом:

Час \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Зарегистрирована за № \_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица  
Продавца

Отметка об отказе в принятии заявки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(полное наименование продавца)

Заявка на участие в аукционе от физических лиц или индивидуальных предпринимателей

(Ф.И.О. гражданина или предпринимателя, подавшего заявку)

место регистрации по месту жительства

паспортные данные

Иные данные (для предпринимателя – дата, № свидетельства о регистрации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных (подпись) (расшифровка подписи)

Именуемый в дальнейшем Претендент, в лице (Ф.И.О. представителя, в случае представления интересов другим лицом) действующего на основании

паспортные данные представителя (серия, номер, кем и когда выдан)

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата имущества производится единовременно, не позднее 30 рабочих дней, с даты заключения договора купли-продажи на счёт: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (администрация города Мегиона, л/с 04873031860), ИНН 8605004157, КПП 860501001, РКЦ г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000, ОКТМО 71873000, расчетный счет №40101810900000010001, КБК 040 1 14 02043 04 0000 410.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли - продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

А.АТОЛСТНОВ,  
директор департамента

Приложение 1

(полное наименование продавца)

Заявка на участие в аукционе юридического лица

(полное наименование юридического лица)

именуемый далее Претендент, в лице

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании

паспортные данные

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже

(полное наименование объекта приватизации, дата проведения аукциона)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении, размещенном на официальном сайте администрации города Мегиона в сети «Интернет» по адресу: [www.admmegion.ru](http://www.admmegion.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещений информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи в порядке, установленном в информационном сообщении о проведении аукциона.

Адрес и телефон претендента

Банковские реквизиты

(реквизиты банка для возврата задатка заполняются в обязательном порядке)

Подпись Претендента

Приложение:

Опись прилагаемых к заявке документов

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом:

Час \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Зарегистрирована за № \_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица  
Продавца

Отметка об отказе в принятии заявки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(полное наименование продавца)

Заявка на участие в аукционе от физических лиц или индивидуальных предпринимателей

(Ф.И.О. гражданина или предпринимателя, подавшего заявку)

место регистрации по месту жительства

паспортные данные

Иные данные (для предпринимателя – дата, № свидетельства о регистрации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных (подпись) (расшифровка подписи)

Именуемый в дальнейшем Претендент, в лице (Ф.И.О. представителя, в случае представления интересов другим лицом) действующего на основании

паспортные данные представителя (серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже

(полное наименование объекта приватизации, дата проведения аукциона)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении, размещенном на официальном сайте администрации города Мегиона в сети «Интернет» по адресу: www.admmegion.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи в порядке, установленном в информационном сообщении о проведении аукциона.

Адрес и телефон претендента \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

(реквизиты банка для возврата задатка заполняются в обязательном порядке)

Подпись Претендента \_\_\_\_\_

Приложение:

Опись прилагаемых к заявке документов

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом:

Час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. Зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица  
Продавца \_\_\_\_\_Отметка об отказе в принятии  
заявки: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

**Договор о задатке**

г. Мегион

« \_\_\_\_\_ » 2017 г.

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице директора департамента Толстунуова Андрея Александровича, действующего на основании Положения и распоряжения о переводе работника на другую работу от 20.03.2017 №479-к, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Претендент», действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Претендент для участия в аукционе с подачей предложений о цене имущества в открытой форме по продаже \_\_\_\_\_, оводимого 25.12.2017 в 14-00 ч. по адресу: улица Нефтяников, дом 8 (актовый зал административного здания), род Мегион, Ханты – Мансийский автономный округ - Югра, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей (далее – «задаток»), а Продавец принимает задаток на расчетный счет: «Получатель: администрация г. Мегиона л/с 001040016, ИНН 8605027475, КПП 860501001 Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск, Расчетный счет №40302810371695000002, БИК 047169000, КБК 0400000000000000180»

Назначение платежа: оплата залоговых сумм по проведению конкурсов и аукционов, ЛОТ № \_\_\_\_\_.

1.2. Задаток вносится Претендентом в счет обеспечения оплаты, приобретаемого на аукционе с подачей предложений о цене имущества в открытой форме, указанного в подпункте 1.1. Договора, исполнения обязательств по исполнению и выполнению условий договора купли-продажи имущества по результатам проведения торгов, в ответствии с информационным сообщением, размещенным на официальном сайте администрации города Мегиона в сети «Интернет» по адресу: www.admmegion.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

**2. Порядок внесения задатка**

2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в подпункте 1.1. настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, а именно до 17-12 ч. 19.12.2017, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет. В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Претендента по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Претендент к участию в аукционе с подачей предложений о цене имущества в открытой форме не допускается.

Документом, подтверждающим внесение Претендентом задатка, является выписка со счета Продавца.

**3. Порядок возврата и удержания задатка**

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены подпунктами 3.2 – 3.7 настоящего Договора путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в пункте 5 настоящего договора счет Претендента.

Претендент обязан незамедлительно письменно информировать Продавца об изменении своих банковских реквизитов. Продавец не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал его об изменении своих банковских реквизитов. В случае изменения банковских реквизитов срок, указанный в подпунктах 3.2 – 3.7 настоящего Договора, исчисляется с момента получения письменного уведомления об изменении банковских реквизитов.

3.2. Задатки возвращаются участникам аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения его итогов.

3.3. В случае, если Претендент не будет допущен к участию в аукционе с подачей предложений о цене имущества в открытой форме, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение пяти дней, с даты подведения итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок, поступившей от Претендента задаток, подлежит возврату в срок, не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается.

3.6. В случае признания аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме несостоявшимся, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом задатка в течение пяти дней с даты подписания протокола о признании аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме несостоявшимся.

3.7. В случае отмены аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме Продавец возвращает сумму внесенного Претендентом задатка в течение пяти дней с даты подписания протокола об отмене аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме.

3.8. По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (Покупатель) в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Внесенный претендентом, ставшим победителем, задаток засчитывается в счет оплаты по договору, заключенному по результатам аукциона при условии, внесения полной оплаты в установленный договором срок.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон****Продавец:**

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона  
628685 г. Мегион, ул. Нефтяников 8, каб. 302  
тел.: 8 (34643) 31005, 37177  
администрация г. Мегиона  
л/с 001040016, ИНН 8605027475,  
КПП 860501001

Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск.  
Расчетный счет №40302810371695000002,  
БИК 047169000, ОКТМО 71873000  
КБК 0400000000000000180

\_\_\_\_\_ А.А. Толстунов

**Претендент:****ЗАКЛЮЧЕНИЕ****о результатах публичных слушаний по вопросу утверждения "Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа город Мегион на 2017-2035 годы"**

17.11.2017

г. Мегион

17 ноября 2017 года в городе Мегионе по инициативе главы города Мегиона проведены публичные слушания по вопросу "Утверждения программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа город Мегион на 2017-2035 годы".

Основание для проведения публичных слушаний: постановление администрации города Мегиона от 17.10.2017 №2068 "О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Мегиона об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа город Мегион на 2017-2035 годы".

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете "Мегионские новости" №82 от 20.10.2017, №83 от 24.10.2017, №84 от 27.10.2017, №85 31.10.2017 и размещена на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

В публичных слушаниях принимали участие члены организационного комитета, муниципальные служащие, жители городского округа город Мегион - 8 человек.

Публичные слушания проведены в целях реализации положений статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013г. №502 "Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов", Градостроительным кодексом Российской Федерации.

В рамках обсуждения заслушан доклад заместителя главы города, начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству.

На основании вышеизложенного члены организационного комитета по проведению публичных слушаний решили:

Считать публичные слушания состоявшимися. Заключение подписано членами организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний.

**РЕЧАПОВ Р.Ш., ПЕРФЕЦКИЙ А.И., КОЛОДКИНА Л.С.**  
**Члены оргкомитета:**  
**БАРИНОВ А.Г., ДОРОНИН В.П., КУРУШИН А.С., ЛЫСОГОР Д.Л., ЧЕПАЙКИН А.П.**

**Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

|  |  |
|--|--|
| Организатор аукциона   | Департамент муниципальной собственности администрации города от лица Администрации города Мегиона. Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 3-10-05. E-mail: dms@admmegion.ru  |
| Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона  | www.torgi.gov.ru, www.admmegion.ru   |
| Основания для проведения аукциона  | Постановление администрации города Мегиона от 17.11.2017 №2279 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»  |
| Место, дата и время проведения аукциона  | Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 28.12.2017 в 11:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж). Начало регистрации участников аукциона 28.12.2017 в 10:45 часов по указанному адресу.   |
| Предмет аукциона   | Право на заключение договора аренды земельного участка   |
| Порядок проведения аукциона  | Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона   |
| Сведения о местоположении и площади земельных участков   | Земельный участок площадью 119 кв.метра с кадастровым номером 86:19:0010304:462, расположенного по адресу: северо-восточная промзона, жилой городок «Мегионского дорожно-ремонтного строительного управления», город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, под размещение временного движимого объекта – торгового павильона.  |
| Наличие обременений и ограничений  | Обременения и ограничения земельного участка не установлены.   |
| Разрешенное использование земельного участка   | Под временный движимый объект – торговый павильон  |
| Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | Не предусматривается строительство объекта капитального строительства  |
| Принадлежность земельного участка к определенной категории земель  | Земли населенных пунктов   |
| Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона  | 35 117,00 рублей   |
| Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)   | 10 535,10 рублей   |
| «Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)   | 1 053,51 рублей  |
| Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.  | Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул.Строителей, №2/3, кабинет №2. тел: (34643)2-47-56  |
|  | Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 28.11.2017 по 21.12.2017 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней. |
|  | Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются.  |
|  | День оформления протокола приема заявок – 22.12.2017 в 14-30 часов.  |
|  | Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально.   |





|   |  |
|---|--|
|   | <p>К заявке должны быть приложены следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка на участие в аукционе по установленной форме (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка (2 экземпляра);</li> <li>2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;</li> <li>3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка.</li> </ol> <p>Заявитель имеет право подать только одну заявку.</p>   |
| Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки | <p>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.</p> <p>Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.</p> <p>В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p>  |
| Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка                     | <p>Задаток вносится заявителем с 28.11.2017.</p> <p>Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона.</p> <p>Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам:</p> <p>Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016)<br/>ИНН 8605027475 КПП 860501001<br/>КБК 0400000000000000180<br/>Банк получателя: РКЦг. Нижневартовск<br/>Расчетный счет № 40302810371695000002<br/>БИК 047169000<br/>ОКТМО 71873000</p> <p>Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под размещение временного движимого объекта – торгового павильона.</p> <p>Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона</p> |
| Срок аренды земельных участков  | 3 года.  |
| Дополнительные сведения   | <p>Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка.</p> <p>Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.</p> <p>Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №2 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 2-47-56.</p> <p>Контактное лицо: Сайфулина Ольга Александровна</p>   |

|   |  |
|---|--|
| Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка | <p>Задаток вносится заявителем с 28.11.2017.</p> <p>Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона.</p> <p>Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам:</p> <p>Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016)<br/>ИНН 8605027475 КПП 860501001<br/>КБК 0400000000000000180<br/>Банк получателя: РКЦг. Нижневартовск<br/>Расчетный счет № 40302810371695000002<br/>БИК 047169000<br/>ОКТМО 71873000</p> <p>Назначения платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под размещение временного движимого объекта – торгового павильона.</p> <p>Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона</p> |
| Срок аренды земельных участков  | 3 года   |
| Дополнительные сведения   | <p>Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка.</p> <p>Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.</p> <p>Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №2 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок: 8 (34643) 2-47-56.</p> <p>Контактное лицо: Сайфулина Ольга Александровна</p>   |

**Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

|  |   |
|--|---|
| Организатор аукциона   | Администрация города Мегиона в лице департамента муниципальной собственности администрации города.  |
| Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона  | 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 3-10-05.<br>E-mail: dms@admmegeion.ru   |
| Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона  | www.torgi.gov.ru, www.admmegeion.ru   |
| Основания для проведения аукциона (реквизиты решения о проведении аукциона)  | Постановление администрации города Мегиона от 17.11.2017 №2277 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»   |
| Место, дата и время проведения аукциона  | Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 28.12.2017 в 14:30 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж).<br>Начало регистрации участников аукциона 28.12.2017 в 14:15 часов по указанному адресу.   |
| Порядок проведения аукциона  | Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона  |
| Предмет аукциона   | Право на заключение договора аренды земельного участка  |
| Сведения о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка   | Земельный участок площадью 1448 кв.метра с кадастровым номером 86:19:0050201:141, расположенный по адресу: земельный участок №27, улица Магистральная, поселок городского типа Высокий, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, под строительство индивидуального жилого дома.  |
| Права на земельный участок   | Отсутствуют.  |
| Наличие ограничений в использовании земельного участка   | Ограничение земельного участка не установлено.  |
| Наличие обременений земельного участка   | Обременение земельного участка не установлено.  |
| Разрешенное использование земельного участка   | Под строительство индивидуального жилого дома.  |
| Принадлежность земельного участка к определенной категории земель  | Земли населенных пунктов.   |
| Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства                              | Этажность - до 3 эт.<br>Высота гаражей – до 5 м.<br>Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта до:<br>- красной линии улиц – 5 м;<br>- красной линии проездов – 3 м.<br>- границы соседнего земельного участка – 3 м.<br>Минимальный отступ от подсобных сооружений до красных линий улиц и проездов – 5 м.<br>Минимальный отступ от построек для содержания скота и птицы до границы соседнего земельного участка – 4 м.<br>Минимальный отступ от других построек (бани, гаража и др.) до границы соседнего земельного участка – 1 м.<br>Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30.   |
| Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | Теплоснабжение:<br>Техническая возможность для присоединения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства отсутствует.<br><b>Водоснабжение:</b><br><b>Холодное водоснабжение:</b><br>1.Здание возможно подключить к существующим водопроводным сетям по улице Грибная. Точка подключения – согласно схемы (приложение №2 к извещению).<br>2.Расход воды – уточнить при проектировании.<br>3.Максимальное давление в водопроводной сети P1=2 кгс/см2.<br>4.Проект предусмотреть использование труб по новым технологиям.<br>5.Прокладку сетей водоснабжения предусмотреть с сетями ГВС.<br>6.В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру.<br>7.Предусмотреть узел учета холодной воды.<br>8.Проект наружных сетей водоснабжения и узла учета предоставить в Муниципальное унитарное предприятие «Тепловодоканал» на согласование.<br><b>Горячее водоснабжение:</b><br>1.Прокладку предусмотреть от существующих сетей ГВС по улице Грибная. Точка подключения – согласно схемы (приложение №2 к извещению).<br>2.Трубопроводы тепловых сетей выполнить из труб по современным технологиям.<br>3.Расчетная нагрузка на один дом – уточнить при проектировании.<br>4.Давление в сети:<br>в подающем трубопроводе P1=3,6 кгс/см2,<br>в обратном трубопроводе P2=3,0 кгс/см2.<br>5.В месте врезки в существующую тепловую сеть установить стальную запорную арматуру.<br>6.Проект выполнить расчет теплопотерь участка трубопровода от точки врезки по улице Грибная до ввода в жилой дом.<br>7.Предусмотреть узел учета ГВС.<br>8.Проект ГВС и узлов учета предоставить на согласование в МУП «Тепловодоканал».<br><b>Водоотведение:</b><br>Сети водоотведения в данном районе отсутствуют.<br><b>Электроснабжение:</b><br>Техническая возможность для присоединения к электрическим сетям объекта капитального строительства отсутствует. |
| Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения  | Подключение к инженерным сетям возможно осуществить в летний период (в течении срока действия технических условий) после обращения с соответствующим заявлением, после согласования проекта и установкой узлов учета.   |
| Срок действия технических условий  | до 16 ноября 2019 года.   |
| Плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения   | Тариф на подключение, утвержденный на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в муниципальном унитарном предприятии «Тепловодоканал» отсутствует.   |
| Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона  | 75 064,00 руб.  |
| Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)   | 22 519,20 руб.  |

**Извещение о проведении аукциона**

**по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

|  |   |
|--|---|
| Организатор аукциона   | Департамент муниципальной собственности администрации города от лица Администрации города Мегиона.<br>Место нахождения (почтовый адрес) организатора аукциона: 628685, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, каб.302 тел. (34643) 3-10-05.<br>E-mail: dms@admmegeion.ru  |
| Сайты, на которых размещено извещение о проведении аукциона  | www.torgi.gov.ru, www.admmegeion.ru   |
| Основания для проведения аукциона  | Постановление администрации города Мегиона от 17.11.2017 №2278 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»   |
| Место, дата и время проведения аукциона  | Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (открытый по составу участников и по форме подачи предложений) состоится 28.12.2017 в 12:00 часов по адресу: город Мегион, улица Нефтяников, дом 8, зал заседаний администрации города Мегиона (1-ый этаж).<br>Начало регистрации участников аукциона 28.12.2017 в 11:45 часов по указанному адресу.   |
| Предмет аукциона   | Право на заключение договора аренды земельного участка  |
| Порядок проведения аукциона  | Согласно приложению №1 к извещению о проведении аукциона  |
| Сведения о местоположении и площади земельных участков   | Земельный участок площадью 52 кв.метра с кадастровым номером 86:19:0010412:29, расположенный по адресу: район жилого дома 2/2 по улице Строителей города Мегиона Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, под размещение временного движимого объекта - торгового-остановочного комплекса в целях обслуживания пассажиров.  |
| Наличие обременений и ограничений  | Обременения и ограничения земельного участка не установлены   |
| Разрешенное использование земельного участка   | Установка торгового-остановочного комплекса   |
| Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | Не предусматривается строительство объекта капитального строительства   |
| Принадлежность земельного участка к определенной категории земель  | Земли населенных пунктов  |
| Начальный размер ежегодной арендной платы предмета аукциона  | 10 384,61 рублей  |
| Размер задатка (30% от начального размера ежегодной арендной платы земельного участка)   | 3 115,38 рублей   |
| «Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)   | 311,54 рублей   |
| Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.  | <p>Принем заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул.Строителей, №2/3, кабинет №2. тел: (34643)2-47-56</p> <p>Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 28.11.2017 по 21.12.2017 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней.</p> <p>Заявки на участие в аукционе и приложения к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются.</p> <p>День оформления протокола приема заявок – 22.12.2017 в 15:00 часов.</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально.</p> <p>К заявке должны быть приложены следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка на участие в аукционе по установленной форме (согласно приложению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка (2 экземпляра);</li> <li>2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;</li> <li>3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка.</li> </ol> <p>Заявитель имеет право подать только одну заявку.</p> |
| Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки  | <p>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.</p> <p>Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.</p> <p>В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| «Шаг аукциона» (3% начальной цены предмета аукциона)  | 2 251,92 руб.  |
| Срок аренды земельного участка  | 20 лет   |
| Адрес места приема и порядок подачи заявок на участие в аукционе.                             | Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул. Строителей, №2/3, кабинет №2 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона), телефон для справок: (34643) 2-47-56.<br>Заявки на участие в аукционе (с обязательным указанием реквизитов счета для возврата задатка), составленные в письменном виде по форме, согласно приложению к извещению, с приложением необходимых документов, принимаются организатором аукциона с 28.11.2017 по 21.12.2017 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и праздничных дней.<br>Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются.<br>День оформления протокола приема заявок – 22.12.2017 в 15-30 часов.<br>Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем (руководителем заявителя - юридического лица) либо уполномоченным им лицом (при наличии в составе документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, документа, подтверждающего объем полномочий представителя и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально.<br>К заявке должны быть приложены следующие документы:<br>1) заявка на участие в аукционе по установленной форме (согласно приложению №3 к извещению) с указанием реквизитов счета для возврата задатка;<br>2) копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;<br>3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;<br>4) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка.<br>Заявитель имеет право подать только одну заявку. |
| Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки | Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.<br>Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.<br>В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.   |
| Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка                     | Задаток вносится заявителем с 28.11.2017.<br>Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе организатору аукциона.<br>Реквизиты счета перечисления задатка в безналичной форме по указанным реквизитам:<br>Получатель: департамент финансов администрации города Мегиона (администрация г.Мегиона л/с 001040016)<br>ИНН 8605027475 КПП 860501001<br>КБК 04000000000000000180<br>Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск<br>Расчетный счет № 40302810371695000002<br>БИК 047169000<br>ОКТМО 71873000<br>Назначение платежа: задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка под строительство индивидуального жилого дома.   |
| Дополнительные сведения   | Лицам, не ставшими победителями аукциона, суммы задатков возвращаются организатором аукциона безналичным расчетом на указанные в заявке реквизиты в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.<br>Границы земельного участка установлены материалами межевания и указаны в кадастровом паспорте земельного участка.<br>Осмотр земельного участка осуществляется на основании поданных заявлений претендентов.<br>Дополнительную информацию по вопросам проведения аукциона можно получить по адресу: г. Мегион, улица Строителей, №2/3, кабинет №2 (управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона). Телефон для справок 8 (34643) 2-47-56.<br>Контактное лицо: Сайфулина Ольга Александровна   |

### РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.11.2017 г. №231

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 27.11.2014 № 463 "О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2014 № 463 "О налоге на имущество физических лиц" (с изменениями), в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.09.2017 № 286-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 27.11.2014 № 463 "О налоге на имущество физических лиц" (с изменениями) следующие изменения:

**Е.Н. КОРОТЧЕНКО,**  
председатель Думы города Мегиона

В приложении к решению Думы города Мегиона от 27.11.2014 № 463 "О налоге на имущество физических лиц" (с изменениями):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Жилые дома, квартиры, комнаты 0,2

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

3. Единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы один жилой дом 0,2

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее 1 января года, следующего за годом его принятия, но не ранее одного месяца со дня его официального опубликования.

**И.А. УВАРОВА,**  
и. о. главы города Мегиона

### РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.11.2017 г. №232

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ОТ 27.10.2010 № 77 "О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменения в решение Думы города Мегиона от 27.10.2010 № 77 "О земельном налоге" (с изменениями), в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.09.2017 № 286-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

**Е.Н. КОРОТЧЕНКО,**  
председатель Думы города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Мегиона от 27.10.2010 № 77 "О земельном налоге" (с изменениями) следующее изменение:

пункт 3 приложения 3 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее 1 января года, следующего за годом его принятия, но не ранее одного месяца со дня официального опубликования.

**И.А. УВАРОВА,**  
и. о. главы города Мегиона

### РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.11.2017 г. №233

#### О СТРУКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О структуре администрации города Мегиона", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь пунктом 4 статьи 27 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации города

Мегиона согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы города Мегиона от 23.12.2015 №52 "О структуре администрации города Мегиона".

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Е.Н. КОРОТЧЕНКО,**  
председатель Думы города Мегиона

Приложение к решению Думы города Мегиона  
от 27.11.2017 г. № 233

#### СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

1. Органы администрации в сфере муниципального управления и противодействия коррупции:

- 1) управление по вопросам муниципальной службы и кадров;
- 2) юридическое управление;
- 3) департамент муниципального заказа;
- 4) управление информационной политики;
- 5) отдел взаимодействия с правоохранительными органами;
- 6) отдел специальных мероприятий.

2. Органы администрации в сфере социальной политики:

- 1) департамент социальной политики (юридическое лицо);
- 2) отдел по обеспечению деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних;
- 3) отдел записи актов гражданского состояния;

4) отдел опеки и попечительства.

3. Органы администрации в сфере территориального развития:

- 1) департамент муниципальной собственности;
- 2) управление жилищно-коммунального хозяйства;
- 3) управление архитектуры и градостроительства.

4. Органы администрации в сфере экономики и финансов:

- 1) департамент финансов (юридическое лицо);
- 2) департамент экономического развития и инвестиций;
- 3) управление по бюджетному учету;
- 4) отдел внутреннего финансового контроля.
5. Органы администрации в сфере организационного обеспечения органов местного самоуправления:

управление делами.

### РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.11.2017 г. №234

#### О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДУМЕ ГОРОДА МЕГИОНА

РЕШИЛА:

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О Положении о комиссии по противодействию коррупции в Думе города Мегиона", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Думе города Мегиона согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Е.Н. КОРОТЧЕНКО,**  
председатель Думы города Мегиона

**И.А. УВАРОВА,**  
и. о. главы города Мегиона

Приложение к решению Думы города Мегиона  
от 27.11.2017 г. № 234

#### Положение о комиссии по противодействию коррупции в Думе города Мегиона

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Думе города Мегиона (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в Думе города Мегиона (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Мегиона, а также настоящим Положением.

3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, справедливости, самостоятельности и независимости каждого члена комиссии в принятии решения.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Мегион (далее - лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ), другими федеральными законами.

Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также требований, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственных должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Комиссия состоит из: председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Думы города Мегиона;
- 2) заместитель председателя Думы города Мегиона;

3) по одному представителю от постоянных депутатских комиссий Думы города Мегиона. Представителями от постоянных депутатских комиссий могут быть члены указанных комиссий;

4) муниципальный служащий Думы города Мегиона, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии);

5) представитель научных, образовательных и общественных организаций. Лицо, указанное в настоящем подпункте, включается в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса;

6) иные депутаты Думы города Мегиона;

7) муниципальные служащие муниципального образования.

7. Число членов Комиссии, не замещающих муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Состав Комиссии утверждается распоряжением председателя Думы города Мегиона.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

- а) представление материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности, утвержденным решением Думы города Мегиона, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также неисполнении им обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами;
- б) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, поступившее председателю Комиссии;



сии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также об исполнении им обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в Думу города Мегиона, и с результатами ее проверки.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении им обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами.

15. Заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) наличия письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении вопроса без его участия;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревается лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами. В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 18 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную долж-

ность представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

21. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, которое подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в его заседании.

23. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием: фамилии, имени, отчества, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении им обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

24. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

25. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется полностью или в виде выписки из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. В случае, если решением Комиссии признано несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами, материалы заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Думу города Мегиона для рассмотрения вопроса об освобождении лица, замещающего муниципальную должность, от должности в связи с утратой доверия.

О принятом решении Дума города Мегиона в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня проведения заседания Думы города Мегиона. Решение Думы города Мегиона оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

27. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении им обязанностей, установленных Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами в отношении лица, замещающего муниципальную должность на:

а) постоянной основе - приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность;

б) непостоянной основе - хранится в аппарате Думы города Мегиона.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются аппаратом Думы города Мегиона.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 27.11.2017 г. №235**

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МЕГИОН**

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О Положении о проверке соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Мегион", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона РЕШИЛА:

**Е.Н. КОРОТЧЕНКО,**  
председатель Думы города Мегиона

**И.А. УВАРОВА,**  
и. о. главы города Мегиона

Приложение к решению Думы города Мегиона  
от 27.11.2017 г. № 235

**Положение**

о проверке соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Мегион

1. Настоящее Положение о проверке соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в муниципаль-

ном образовании городской округ город Мегион (далее - Положение) определяет порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замеща-

ющими муниципальные должности в муниципальном образовании городской округ город Мегион (далее - лица, замещающие муниципальные должности), в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - установленные ограничения и запреты).

2. Настоящее Положение не регулирует порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также исполнения требований, установленных Федеральными законами от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 07.05.2013 №79-ФЗ "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) муниципальным служащим Думы города Мегиона, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общественным советом города Мегиона;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется на основании решения Думы города Мегиона, муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

5. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Думы города Мегиона.

7. При осуществлении проверки муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или уполномоченные им лица вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) фамилия, инициалы и номер телефона специалиста, подготовившего запрос;

е) другие необходимые сведения.

9. Лицо, ответственное за проведение проверки, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительных причин - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

10. По окончании проверки муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с результатами проверки, указанным в пункте "б" пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, дополнительные материалы, предусмотренные в пункте 11 настоящего

Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет в Думу города Мегиона, приняв решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

14. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

б) о представлении материалов проверки в комиссию по противодействию коррупции в Думе города Мегиона.

15. Муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений представляет сведения о результатах проверки с письменного согласия Думы города Мегиона, приняв решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органом, постоянно действующим руководящим органом политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественному совету города Мегиона; представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональной тайне.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА  
от 27.11.2017 г. №236**

**О Внесении изменений в решение  
Думы города Мегиона от 25.03.2011 №137  
"О порядке организации и проведения публичных  
слушаний в городском округе город Мегион"  
(с изменениями)**

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города от 25.03.2011 №137 "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Мегион" (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 30.10.2017 № 299-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьей 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 25.03.2011 №137 "О порядке организации и про-

**Е.Н. КОРОТЧЕНКО,**  
председатель Думы города Мегиона

ведения публичных слушаний в городском округе город Мегиона" (с изменениями) следующие изменения:

В пункте 1.5. раздела 1 Порядка:

1) в подпункте 1.5.3. слова "проекты планов и программ развития городского округа," исключить;

2) дополнить подпунктом 1.5.5. следующего содержания:

"1.5.5. проект стратегии социально-экономического развития городского округа".

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**И.А. УВАРОВА,**  
и. о. главы города Мегиона



РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 27.11.2017 г. № 230

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН ЗА ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ 2017 ГОДА

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "Об исполнении бюджета городского округа город Мегион за девять месяцев 2017 года", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьёй 19 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

Е.Н. КОРОТЧЕНКО, председатель Думы города Мегиона.

Доходы бюджета городского округа город Мегион по кодам классификации доходов бюджетов за девять месяцев 2017 года

Table with columns: Наименование кода поступлений в бюджет, Код дохода по БК, План на 2017 год, Исполнено на 01.10.2017 года, % исполнения к плану на 2017 год. Includes categories like taxes, property, and land use.

Table with columns: Доходы от сдачи в аренду имущества, Доходы от оказания платных услуг, Доходы от реализации имущества, and other revenue sources with their respective amounts.





Table with columns: Наименование, Рз, Пр, КЦСР, КВР, Показатель, Исполнено на 01.10.2017, % исполнения, Сводный показатель. Rows include budget items for various social and administrative services.

Исполнение расходов бюджета городского округа город Мегион по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2017 года

Detailed budget execution table with columns: Наименование, Рз, Пр, КЦСР, КВР, Показатель, Исполнено на 01.10.2017, % исполнения, Сводный показатель. Rows include categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Финансовое обеспечение деятельности', etc.

Continuation of the budget execution table with columns: Наименование, Рз, Пр, КЦСР, КВР, Показатель, Исполнено на 01.10.2017, % исполнения, Сводный показатель. Rows include categories like 'Образование', 'Культура, физическая культура, спорт', etc.



Table with columns for budget line items, amounts, and dates. Includes sections for 'Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства' and 'Субсидии бюджетным учреждениям'.

Table with columns for budget line items, amounts, and dates. Includes sections for 'Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства' and 'Субсидии бюджетным учреждениям'.







Table with 4 columns: ID, Description, Value 1, Value 2. Contains detailed financial data for various municipal programs and projects.

Table with 4 columns: ID, Description, Value 1, Value 2. Contains detailed financial data for various municipal programs and projects, continuing from the previous table.



Table with columns for budget item, amount, and description. Includes categories like 'Образование', 'Здравоохранение', 'Социальная политика'.

Table with columns for budget item, amount, and description. Includes categories like 'Образование', 'Здравоохранение', 'Социальная политика'.

Исполнение расходов бюджета городского округа город Мегион по разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2017 года

Summary table showing budget execution by department and category. Columns include 'Раздел', 'Подраздел', '01', '02', '03', '04', '05', '06', '07', '11', '13'.

Summary table of budget expenditures for the city of Megion in Q3 2017. Columns include category, code, planned amount, actual amount, and percentage. Total planned: 26,991.2; actual: 21,679.9.

Исполнение расходов бюджета городского округа город Мегион в ведомственной структуре расходов за 9 месяцев 2017 года

Main table showing detailed budget execution by department and sub-department. Includes categories like National Security, Education, Healthcare, and Social Security.

Main table showing detailed budget execution by department and sub-department. Includes categories like National Security, Education, Healthcare, and Social Security.





|   |     |       |                |      |           |           |       |
|---|-----|-------|----------------|------|-----------|-----------|-------|
| Парадиз: Связь и информатика  | 040 | 04.10 |                |      | 33 996,1  | 14 968,2  | 44,0  |
| Целевая статья: 05.01.01.02400Прочие мероприятия фонов местного самоуправления  | 040 | 04.10 | 05.01.01.02400 |      | 1 815,4   | 964,0     | 53,1  |
| Вид расходов: Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий   | 040 | 04.10 | 05.01.01.02400 | 2,42 | 1 815,4   | 964,0     | 53,1  |
| Целевая статья: 10.0.01.02400Прочие мероприятия фонов местного самоуправления   | 040 | 04.10 | 10.0.01.02400  |      | 1 164,4   | 286,1     | 24,5  |
| Вид расходов: Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий   | 040 | 04.10 | 10.0.01.02400  | 2,42 | 1 164,4   | 286,1     | 24,5  |
| Целевая статья: 10.0.03.9990реализация мероприятий  | 040 | 04.10 | 10.0.03.9990   |      | 125,0     | 125,0     | 100,0 |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.10 | 10.0.03.9990   | 2,44 | 125,0     | 125,0     | 100,0 |
| Целевая статья: 12.0.01.9990реализация мероприятий  | 040 | 04.10 | 12.0.01.9990   |      | 7 555,0   | 408,5     | 5,4   |
| Вид расходов: Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий   | 040 | 04.10 | 12.0.01.9990   | 2,42 | 5 196,2   | 408,5     | 7,9   |
| Вид расходов: Субсидии бюджетным учреждениям в иные цели  | 040 | 04.10 | 12.0.01.9990   | 6,12 | 2 358,8   | 0,0       | 0,0   |
| Целевая статья: 12.0.02.0050расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений   | 040 | 04.10 | 12.0.02.0050   |      | 16 802,4  | 12 565,6  | 74,4  |
| Вид расходов: Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)   | 040 | 04.10 | 12.0.02.0050   | 6,11 | 15 513,4  | 12 023,2  | 77,5  |
| Вид расходов: Субсидии бюджетным учреждениям в иные цели  | 040 | 04.10 | 12.0.02.0050   | 6,12 | 1 279,0   | 542,4     | 39,3  |
| Целевая статья: 12.0.02.8510формирование кадров избирателей депутат Думы ХМАО-Югры  | 040 | 04.10 | 12.0.02.8510   |      | 920,7     | 0,0       | 0,0   |
| Вид расходов: Субсидии бюджетным учреждениям в иные цели  | 040 | 04.10 | 12.0.02.8510   | 6,12 | 920,7     | 0,0       | 0,0   |
| Целевая статья: 12.0.03.9990реализация мероприятий  | 040 | 04.10 | 12.0.03.9990   |      | 2 626,7   | 179,1     | 6,8   |
| Вид расходов: Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий  | 040 | 04.10 | 12.0.03.9990   | 2,42 | 2 276,9   | 179,1     | 7,9   |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.10 | 12.0.03.9990   | 2,44 | 200,0     | 0,0       | 0,0   |
| Вид расходов: Субсидии бюджетным учреждениям в иные цели  | 040 | 04.10 | 12.0.03.9990   | 6,12 | 150,0     | 0,0       | 0,0   |
| Целевая статья: 20.1.01.02400Прочие мероприятия фонов местного самоуправления   | 040 | 04.10 | 20.1.01.02400  |      | 1 649,7   | 316,7     | 19,2  |
| Вид расходов: Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий   | 040 | 04.10 | 20.1.01.02400  | 2,42 | 1 649,7   | 316,7     | 19,2  |
| Целевая статья: 22.1.01.02400Прочие мероприятия фонов местного самоуправления   | 040 | 04.10 | 22.1.01.02400  |      | 7 851,5   | 55,1      | 6,9   |
| Вид расходов: Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий   | 040 | 04.10 | 22.1.01.02400  | 2,42 | 7 851,5   | 55,1      | 6,9   |
| Целевая статья: 40.0.01.02400Прочие мероприятия фонов местного самоуправления   | 040 | 04.10 | 40.0.01.02400  |      | 2 805,5   | 39,3      | 14,0  |
| Вид расходов: Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий   | 040 | 04.10 | 40.0.01.02400  | 2,42 | 2 805,5   | 39,3      | 14,0  |
| Целевая статья: 40.0.02.02400Прочие мероприятия фонов местного самоуправления   | 040 | 04.10 | 40.0.02.02400  |      | 1 692,2   | 29,8      | 1,8   |
| Вид расходов: Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий   | 040 | 04.10 | 40.0.02.02400  | 2,42 | 1 692,2   | 29,8      | 1,8   |
| Целевая статья: 02.0.01.8410Субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда   | 040 | 04.12 | 02.0.01.8410   |      | 3 236,1   | 2 328,0   | 71,9  |
| Вид расходов: Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 040 | 04.12 | 02.0.01.8410   | 1,21 | 1 627,4   | 1 629,3   | 89,2  |
| Вид расходов: Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 040 | 04.12 | 02.0.01.8410   | 1,22 | 1 629,0   | 0,0       | 0,0   |
| Вид расходов: Выплаты по обязательному социальному страхованию на выплаты и денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 040 | 04.12 | 02.0.01.8410   | 2,29 | 5 119,9   | 504,3     | 9,8   |
| Вид расходов: Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий   | 040 | 04.12 | 02.0.01.8410   | 2,42 | 270,1     | 87,6      | 32,4  |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 02.0.01.8410   | 2,44 | 444,7     | 106,8     | 24,0  |
| Целевая статья: 02.0.01.9990реализация мероприятий  | 040 | 04.12 | 02.0.01.9990   |      | 67,2      | 34,2      | 50,9  |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 02.0.01.9990   | 2,44 | 67,2      | 34,2      | 50,9  |
| Целевая статья: 02.0.02.9990реализация мероприятий  | 040 | 04.12 | 02.0.02.9990   |      | 20,0      | 0,0       | 0,0   |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 02.0.02.9990   | 2,44 | 20,0      | 0,0       | 0,0   |
| Целевая статья: 02.0.03.9990реализация мероприятий  | 040 | 04.12 | 02.0.03.9990   |      | 326,2     | 174,4     | 53,5  |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 02.0.03.9990   | 2,44 | 315,0     | 164,4     | 52,2  |
| Вид расходов: Субсидии бюджетным учреждениям в иные цели  | 040 | 04.12 | 02.0.03.9990   | 6,12 | 11,2      | 10,0      | 89,3  |
| Целевая статья: 02.0.04.9990реализация мероприятий  | 040 | 04.12 | 02.0.04.9990   |      | 35,0      | 35,0      | 100,0 |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 02.0.04.9990   | 2,44 | 35,0      | 35,0      | 100,0 |
| Целевая статья: 03.0.01.8230Субсидии на реализацию муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства  | 040 | 04.12 | 03.0.01.8230   |      | 5 505,0   | 4 139,7   | 75,2  |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 03.0.01.8230   | 2,44 | 4 900,0   | 119,0     | 24,3  |
| Вид расходов: Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг  | 040 | 04.12 | 03.0.01.8230   | 8,14 | 5 015,0   | 4 020,7   | 80,2  |
| Целевая статья: 03.0.01.8230Субсидии на реализацию муниципальных программ   | 040 | 04.12 | 03.0.01.8230   | 1,10 | 786,0     | 702,0     | 89,2  |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 03.0.01.8230   | 2,44 | 2 800,0   | 248,0     | 8,8   |
| Вид расходов: Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг  | 040 | 04.12 | 03.0.01.8230   | 8,14 | 2 000,0   | 550,0     | 27,5  |
| Целевая статья: 10.0.02.9990реализация мероприятий  | 040 | 04.12 | 10.0.02.9990   |      | 1 520,0   | 158,8     | 10,4  |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 10.0.02.9990   | 2,44 | 1 500,0   | 158,8     | 10,4  |
| Целевая статья: 10.0.03.9990реализация мероприятий  | 040 | 04.12 | 10.0.03.9990   |      | 99,0      | 99,0      | 100,0 |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 10.0.03.9990   | 2,44 | 99,0      | 99,0      | 100,0 |
| Целевая статья: 14.3.01.2020Реализация мероприятий в области энергосбережения и энергетической эффективности  | 040 | 04.12 | 14.3.01.2020   |      | 1 000,0   | 50,8      | 5,0   |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 14.3.01.2020   | 2,44 | 1 000,0   | 50,8      | 5,0   |
| Целевая статья: 15.0.01.8217Субсидии на государственную деятельность  | 040 | 04.12 | 15.0.01.8217   |      | 2 500,0   | 0,0       | 0,0   |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 15.0.01.8217   | 2,44 | 2 500,0   | 0,0       | 0,0   |
| Целевая статья: 15.0.01.8217Городообразительная деятельность  | 040 | 04.12 | 15.0.01.8217   |      | 3 090,0   | 0,0       | 0,0   |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 15.0.01.8217   | 2,44 | 3 090,0   | 0,0       | 0,0   |
| Целевая статья: 16.0.01.4210Стратегическое развитие объектов муниципальной собственности  | 040 | 04.12 | 16.0.01.4210   |      | 1 399,0   | 139,9     | 10,0  |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 16.0.01.4210   | 2,44 | 1 399,0   | 139,9     | 10,0  |
| Целевая статья: 22.2.01.0050расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (оказание услуг) муниципальным учреждениям  | 040 | 04.12 | 22.2.01.0050   |      | 20 728,7  | 10 565,6  | 51,1  |
| Вид расходов: Фонд оплаты труда учреждений  | 040 | 04.12 | 22.2.01.0050   | 1,11 | 8 966,5   | 3 733,9   | 41,7  |
| Вид расходов: Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда  | 040 | 04.12 | 22.2.01.0050   | 1,12 | 1 130,9   | 887,0     | 78,4  |
| Вид расходов: Выплаты по обязательному социальному страхованию на выплаты и денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 040 | 04.12 | 22.2.01.0050   | 1,19 | 2 700,0   | 1 751,7   | 64,9  |
| Вид расходов: Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий   | 040 | 04.12 | 22.2.01.0050   | 2,42 | 1 700,8   | 679,7     | 40,0  |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 22.2.01.0050   | 2,44 | 4 154,4   | 2 184,5   | 52,6  |
| Вид расходов: Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога   | 040 | 04.12 | 22.2.01.0050   | 8,51 | 1 966,6   | 1 341,7   | 68,3  |
| Вид расходов: Уплата иных платежей  | 040 | 04.12 | 22.2.01.0050   | 8,53 | 1 075,7   | 7,1       | 6,6   |
| Целевая статья: 22.2.01.8230Субсидии на предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг   | 040 | 04.12 | 22.2.01.8230   |      | 20 781,4  | 17 724,3  | 85,3  |
| Вид расходов: Фонд оплаты труда учреждений  | 040 | 04.12 | 22.2.01.8230   | 1,11 | 16 937,8  | 13 969,5  | 82,7  |
| Вид расходов: Выплаты по обязательному социальному страхованию на выплаты и денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 040 | 04.12 | 22.2.01.8230   | 1,19 | 4 481,4   | 3 751,8   | 83,7  |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 22.2.01.8230   | 2,44 | 3 622,0   | 0,0       | 0,0   |
| Целевая статья: 22.3.02.0050расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений   | 040 | 04.12 | 22.3.02.0050   |      | 77 485,9  | 45 726,6  | 59,0  |
| Вид расходов: Фонд оплаты труда учреждений  | 040 | 04.12 | 22.3.02.0050   | 1,11 | 47 808,4  | 32 705,6  | 68,4  |
| Вид расходов: Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда  | 040 | 04.12 | 22.3.02.0050   | 1,12 | 1 350,3   | 306,4     | 22,7  |
| Вид расходов: Выплаты по обязательному социальному страхованию на выплаты и денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 040 | 04.12 | 22.3.02.0050   | 1,19 | 14 276,3  | 9 413,1   | 65,9  |
| Вид расходов: Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий   | 040 | 04.12 | 22.3.02.0050   | 2,42 | 1 841,8   | 791,0     | 42,9  |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 04.12 | 22.3.02.0050   | 2,44 | 11 197,4  | 1 806,1   | 16,1  |
| Вид расходов: Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога   | 040 | 04.12 | 22.3.02.0050   | 8,51 | 22,5      | 0,0       | 0,0   |
| Вид расходов: Уплата иных платежей  | 040 | 04.12 | 22.3.02.0050   | 8,53 | 8,5       | 12,7      | 149,0 |
| Целевая статья: 05.01.02400Прочие мероприятия фонов местного самоуправления   | 040 | 05.01 | 05.01.02400    |      | 388 089,3 | 232 476,2 | 59,8  |
| Вид расходов: Фонд оплаты труда учреждений  | 040 | 05.01 | 05.01.02400    | 1,11 | 258 009,2 | 171 191,0 | 66,3  |
| Вид расходов: Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда  | 040 | 05.01 | 05.01.02400    | 1,12 | 5 000,0   | 4 376,6   | 87,5  |
| Вид расходов: Выплаты по обязательному социальному страхованию на выплаты и денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 040 | 05.01 | 05.01.02400    | 2,44 | 5 000,0   | 4 376,6   | 87,5  |
| Целевая статья: 11.3.01.8217Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность   | 040 | 05.01 | 11.3.01.8217   |      | 137 032,2 | 124 372,2 | 90,4  |
| Вид расходов: Субсидии гражданам на приобретение жилья  | 040 | 05.01 | 11.3.01.8217   | 4,12 | 137 032,2 | 124 372,2 | 90,4  |
| Целевая статья: 11.3.01.9990реализация мероприятий  | 040 | 05.01 | 11.3.01.9990   |      | 28 466,1  | 23 915,6  | 84,0  |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 05.01 | 11.3.01.9990   | 2,44 | 3 000,0   | 6,2       | 2,1   |
| Вид расходов: Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность   | 040 | 05.01 | 11.3.01.9990   | 4,12 | 28 166,1  | 23 909,4  | 84,9  |
| Целевая статья: 11.3.01.8217приобретение жилья в целях реализации программ оздоровления населения в области жилищных отношений, установленных законодательством Российской Федерации  | 040 | 05.01 | 11.3.01.8217   |      | 17 019,7  | 15 394,5  | 90,5  |
| Вид расходов: Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность   | 040 | 05.01 | 11.3.01.8217   | 4,12 | 17 019,7  | 15 394,5  | 90,5  |
| Целевая статья: 11.4.01.8217Субсидии на реализацию программ муниципальных образований автономного округа по переселению граждан с территории с низкой плотностью населения или в труднодоступных местностях автономного округа, ликвидации и расселению пригородных зон для проживания стесненных, по существу граждан из жилых домов, находящихся в зоне затопления и/или в зоне бедности, ликвидации, модернизации объектов | 040 | 05.01 | 11.4.01.8217   |      | 252,7     | 0,0       | 0,0   |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 05.01 | 11.4.01.8217   | 2,44 | 252,7     | 0,0       | 0,0   |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 05.01 | 11.4.01.8217   | 31,3 | 0,0       | 0,0       | 0,0   |
| Целевая статья: 11.6.01.8400предоставление субсидий организациям  | 040 | 05.01 | 11.6.01.8400   |      | 5 389,5   | 0,0       | 0,0   |
| Вид расходов: Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)   | 040 | 05.01 | 11.6.01.8400   | 6,34 | 5 389,5   | 0,0       | 0,0   |
| Целевая статья: 11.6.01.8230Субсидии муниципальным образовательным учреждениям - победителям олимпиады "Современная модель развития образовательных учреждений"   | 040 | 05.01 | 11.6.01.8230   |      | 57 730,0  | 0,0       | 0,0   |
| Вид расходов: Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)   | 040 | 05.01 | 11.6.01.8230   | 6,34 | 57 730,0  | 0,0       | 0,0   |
| Целевая статья: 11.6.01.9990реализация мероприятий  | 040 | 05.01 | 11.6.01.9990   |      | 2 000,0   | 20,3      | 1,0   |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 05.01 | 11.6.01.9990   | 2,44 | 2 000,0   | 20,3      | 1,0   |
| Целевая статья: 11.6.01.8230реализация мероприятий  | 040 | 05.01 | 11.6.01.8230   |      | 5 635,0   | 0,0       | 0,0   |
| Вид расходов: Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)   | 040 | 05.01 | 11.6.01.8230   | 6,34 | 5 635,0   | 0,0       | 0,0   |
| Целевая статья: 14.4.01.9990реализация мероприятий  | 040 | 05.01 | 14.4.01.9990   |      | 4 592,2   | 1 409,0   | 30,7  |
| Вид расходов: Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 040 | 05.01 | 14.4.01.9990   | 2,44 | 4 592,2   | 1 409,0   | 30,7  |
| Целевая статья: 14.5.01.8400предоставление субсидий организациям  | 040 | 05.01 | 14.5.01.8400   |      | 1 700,0   | 1 700,0   | 100,0 |
| Вид расходов: Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)   | 040 | 05.01 | 14.5.01.8400   | 6,34 | 1 700,0   | 1 700,0   | 100,0 |
| Парадиз: Коммунальное хозяйство   | 040 | 05.02 |                |      | 65 397,9  | 30 669,8  | 47,2  |
| Целевая статья: 11.3.02.8218Субсидии на проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства   | 040 | 05.02 | 11.3.02.8218   |      | 16 187,9  | 16 110,3  | 99,5  |
| Вид расходов: Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности   | 040 | 05.02 | 11.3.02.8218   | 4,14 | 16 187,9  | 16 110,3  | 99,5  |
| Целевая статья: 11.3.02.8218Субсидии на проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства   | 040 | 05.02 | 11.3.02.8218   |      | 4 047,5   | 4 047,5   | 100,0 |
| Вид расходов: Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности   | 040 | 05.02 | 11.3.02.8218   | 4,14 | 4 047,5   | 4 047,5   | 100,0 |
| Целевая статья: 14.2.01.8400предоставление субсидий организациям  | 040 | 05.02 | 14.2.01.8400   |      | 4 719,8   | 0,0       | 0,0   |
| Вид расходов: Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг  | 040 | 05.02 | 14.2.01.8400   | 6,14 | 4 719,8   | 0,0       | 0,0   |
| Целевая статья: 14.2.01.8230Субсидии на реконструкцию, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства  | 040 | 05.02 | 14.2.01.82     |      |           |           |       |



Table with columns for budget item, code, amount, and description. Includes sections like 'Расход СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ' and 'Расход ОБЩЕСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ'.

Table with columns for budget item, code, amount, and description. Includes sections like 'Расход Субсидии автономным учреждениям на иные цели' and 'Расход Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели'.

ВСЕГО РАСХОДОВ: 4 389 243,6 2 885 341,1 65,1



Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа  
город Мегион на 2017 год

(тыс.рублей)

| Наименование показателя  | Код и источник финансирования по КИВФ, КИВНФ | План на 2017 год | Исполнено на 01.10.2017 |
|--|--|------------------|-------------------------|
| 1  | 2  | 3                | 4                       |
| <b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>   | 000 0 1 00 0 0 0 0 00 0000 0 00              | 1 21 738,3       | 0,0                     |
| Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации                               | 000 0 1 01 0 0 0 0 00 0000 0 00              | 0,0              | 0,0                     |
| Размещенные государственными (муниципальными) ценными бумагами, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации              | 000 0 1 01 01 00 00 00 0000 70 0             | 0,0              | 0,0                     |
| Размещенные муниципальными ценными бумагами городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации               | 000 0 1 01 01 00 00 04 0000 71 0             | 0,0              | 0,0                     |
| Пошаговое государственными (муниципальными) ценными бумагами, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации                | 000 0 1 01 01 00 00 00 0000 80 0             | 0,0              | 0,0                     |
| Пошаговое муниципальными ценными бумагами городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации                 | 000 0 1 01 01 00 00 04 0000 81 0             | 0,0              | 0,0                     |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации  | 000 0 1 02 0 0 0 0 00 0000 0 00              | 1 21 738,3       | 0,0                     |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации  | 000 0 1 02 00 00 00 0000 70 0                | 1 21 738,3       | 0,0                     |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации  | 030 0 1 02 00 00 04 0000 71 0                | 1 21 738,3       | 0,0                     |
| Пошаговое кредитов, предоставляемых кредитными организациями в валюте Российской Федерации   | 000 0 1 02 00 00 00 0000 80 0                | 0,0              | 0,0                     |
| Пошаговое бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации  | 030 0 1 02 00 00 04 0000 81 0                | 0,0              | 0,0                     |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  | 000 0 1 03 0 0 0 0 00 0000 0 00              | 0,0              | 0,0                     |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации                             | 000 0 1 03 01 00 00 0000 70 0                | 0,0              | 0,0                     |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации | 030 0 1 03 01 00 04 0000 71 0                | 0,0              | 0,0                     |
| Пошаговое бюджетными кредитами, полученными от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации              | 000 0 1 03 01 00 00 0000 80 0                | 0,0              | 0,0                     |
| Пошаговое бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации           | 030 0 1 03 01 00 04 0000 81 0                | 0,0              | 0,0                     |
| <b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>   | 000 0 1 05 0 0 0 0 00 0000 0 00              | 91 218,3         | -77 394,1               |
| Увеличение остатков средств бюджетов   | 000 0 1 05 00 00 00 0000 50 0                | -4 308 025,3     | -2 942 735,2            |
| Увеличение остатков финансовых резервов бюджетов   | 000 0 1 05 01 00 00 0000 50 0                | 0,0              | 0,0                     |
| Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов  | 000 0 1 05 01 01 00 0000 51 0                | 0,0              | 0,0                     |
| Увеличение остатков денежных средств финансового резерва бюджетов городских округов  | 000 0 1 05 01 01 04 0000 51 0                | 0,0              | 0,0                     |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов  | 030 0 1 05 02 00 00 0000 50 0                | -4 308 025,3     | -2 942 735,2            |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов   | 030 0 1 05 02 01 00 0000 51 0                | -4 308 025,3     | -2 942 735,2            |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов   | 030 0 1 05 02 01 04 0000 51 0                | -4 308 025,3     | -2 942 735,2            |
| Уменьшение остатков средств бюджетов   | 000 0 1 05 00 00 00 0000 60 0                | 4 399 243,8      | 2 965 341,1             |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов  | 000 0 1 05 01 00 00 0000 60 0                | 4 399 243,8      | 2 965 341,1             |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов   | 030 0 1 05 02 01 00 0000 61 0                | 4 399 243,8      | 2 965 341,1             |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов   | 030 0 1 05 02 01 04 0000 61 0                | 4 399 243,8      | 2 965 341,1             |
| <b>Источники финансирования дефицита бюджетов - всего</b>  | 000 0 0 0 0 0 0 0 00 0000 0 00               | 2 12 956,6       | -77 394,1               |

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА**  
от 27.11.2017 г. № 237

**О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

Рассмотрев проект решения Думы города Мегиона "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 19, 49, 52 устава города Мегиона, Дума города Мегиона

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа город Мегион (далее также - бюджет городского округа) на 2018 год:
  - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 3 993 132,9 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - 2) общий объем расходов бюджета городского округа в сумме 4 118 675,9 тыс. рублей;
  - 3) дефицит бюджета городского округа в сумме 125 543,0 тыс. рублей;
  - 4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа на 1 января 2019 года в сумме 125 543,0 тыс. рублей, в том числе, верхний предел долга по муниципальным гарантиям городского округа в сумме 0,00 тыс. рублей;
  - 5) предельный объем муниципального внутреннего долга городского округа в сумме 627 715,1 тыс. рублей;
  - 6) объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга городского округа в сумме 4 177,0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа город Мегион на плановый период 2019 и 2020 годов:
  - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа на 2019 год в сумме 3 473 403,3 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 3 476 960,4 тыс. рублей согласно приложению 2 к настоящему решению;
  - 2) общий объем расходов бюджета городского округа на 2019 год в сумме 3 595 847,5 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 3 600 841,1 тыс. рублей, в том числе, условно утвержденные расходы на 2019 год в сумме 45 356,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 91 502,1 тыс. рублей;
  - 3) дефицит бюджета городского округа на 2019 год в сумме 122 444,2 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 123 880,7 тыс. рублей;
  - 4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа на 1 января 2020 года в сумме 122 444,2 тыс. рублей и на 1 января 2021 года в сумме 123 880,7 тыс. рублей, в том числе, предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям городского округа на 1 января 2020 года в сумме 0,00 тыс. рублей и на 1 января 2021 года в сумме 0,00 тыс. рублей;
  - 5) предельный объем муниципального внутреннего долга городского округа на 2019 год в сумме 612 221,3 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 619 403,5 тыс. рублей;
  - 6) объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга городского округа на 2019 год в сумме 4 177,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 4 177,0 тыс. рублей.
3. В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" руководствоваться нормативами распределения доходов между бюджетом Ханты-Мансийского авто-

- номного округа - Югры, бюджетом территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджетами муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 3 к вышеуказанному Закону.
4. В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" руководствоваться дифференцированными нормативами отчислений в бюджет городского округа от акцизов на автомобильный и прямой бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложениям 4 и 5 к вышеуказанному Закону.
5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Мегион согласно приложению 3 к настоящему решению.
6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Мегион согласно приложению 4 к настоящему решению.
7. Главные администраторы доходов бюджета городского округа по согласованию с департаментом финансов администрации города Мегиона вправе наделять подведомственными им муниципальные казенные учреждения отдельными полномочиями главных администраторов доходов бюджета городского округа путем издания правовых актов.
8. Установить, что органом, уполномоченным на обеспечение обмена информацией по лицевым счетам между Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и главными администраторами доходов бюджета городского округа, является департамент финансов администрации города Мегиона.
9. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, осуществляется в департаменте финансов администрации города Мегиона в установленном им порядке.
10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа город Мегион:
  - 1) на 2018 год согласно приложению 5 к настоящему решению;
  - 2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.
11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа город Мегион:
  - 1) на 2018 год согласно приложению 7 к настоящему решению;
  - 2) на плановый период 2019 и 2020 годов со-

- гласно приложению 8 к настоящему решению.
12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета городского округа город Мегион:
  - 1) на 2018 год согласно приложению 9 к настоящему решению;
  - 2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.
13. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа город Мегион, в том числе, в её составе перечень главных распорядителей средств бюджета городского округа город Мегион:
  - 1) на 2018 год согласно приложению 11 к настоящему решению;
  - 2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.
14. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств городского округа город Мегион:
  - 1) на 2018 год в сумме 90 089,2 тыс. рублей;
  - 2) на 2019 год в сумме 97 188,0 тыс. рублей;
  - 3) на 2020 год в сумме 92 363,9 тыс. рублей.
15. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
  - 1) на 2018 год согласно приложению 13 к настоящему решению;
  - 2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 14 к настоящему решению.
16. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Мегион:
  - 1) на 2018 год согласно приложению 15 к настоящему решению;
  - 2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 16 к настоящему решению.
17. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований городского округа город Мегион:
  - 1) на 2018 год согласно приложению 17 к настоящему решению;
  - 2) на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 18 к настоящему решению.
18. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа город Мегион:
  - 1) на 2018 год в сумме 57 348,6 тыс. рублей;
  - 2) на 2019 год в сумме 56 619,2 тыс. рублей;
  - 3) на 2020 год в сумме 56 888,0 тыс. рублей.
19. В целях исполнения бюджета городского округа предоставить в 2018-2020 годах администрации города Мегиона право привлекать из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетные кредиты и кредиты от кредитных организаций в соответствии с утвержденной программой муниципальных внутренних заимствований на 2018-2020 годы.
20. Утвердить в составе расходов бюджета городского округа резервный фонд администрации города Мегиона:
  - 1) на 2018 год в сумме 2 000,0 тыс. рублей;
  - 2) на 2019 год в сумме 3 000,0 тыс. рублей;
  - 3) на 2020 год в сумме 3 000,0 тыс. рублей.
21. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), субсидии (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями предоставляются на:
  - 1) возмещение затрат или недополученных доходов на жилищно-коммунальные услуги и капитальный ремонт инженерных сетей и объектов коммунального назначения на территории городского округа город Мегион;
  - 2) возмещение затрат в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг);
  - 3) финансовое обеспечение доступной услуги по присмотру и уходу за детьми в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, направленная на комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
  - 4) проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Мегион;
  - 5) возмещение части затрат застройщикам (инвесторам) по строительству инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры и по переселению граждан, проживающих в непригодных (ветхих, аварийных, "фенольных") для проживания жилых домах и приспособленных для проживания строений;
  - 6) создание и эксплуатацию наемных домов социального использования автономной некоммерческой организацией "Институт развития города Мегиона";
  - 7) финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Институт развития города Мегиона";
  - 8) оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
  - 9) гранты в форме субсидий по результатам проводимых конкурсов проектов поддержки мест-

- ных инициатив, на реализацию социально-значимых проектов.
- Субсидии негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.
- Субсидии предоставляются в порядке, установленном настоящим решением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации города Мегиона.
- Субсидии юридическим лицам подлежат перечислению на лицевые счета, открытые юридическими лицами в департаменте финансов администрации города Мегиона, в порядке им установленном.
- Операции по перечислению средств, отраженных на лицевых счетах, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, при соблюдении условий предоставления и после направления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.
22. Администрация города Мегиона не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2018 году численности муниципальных служащих городского округа и работников муниципальных учреждений городского округа, за исключением случаев принятия решений по перераспределению полномочий между уровнями бюджетной системы Российской Федерации и вводу новых объектов капитального строительства муниципальной собственности.
23. Доходы, поступающие в 2018-2020 годах сверх сумм, утвержденных настоящим решением, в первоочередном порядке будут направлены на финансирование социально значимых расходов, а также расходов, обеспечивающих повышение уровня и качества жизни населения города, доступности муниципальных услуг и функций.
24. Администрация города Мегиона вправе заключать соглашения о реструктуризации долговых обязательств (задолженности) юридических лиц перед бюджетом городского округа в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальными правовыми актами городского округа.
25. Департамент финансов администрации города Мегиона в соответствии с пунктом 2 статьи 20 и пунктом 2 статьи 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации вправе вносить в 2018 году изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета городского округа или кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа на основании муниципального правового акта департамента финансов администрации города без внесения изменений в настоящее решение.
- Руководитель финансового органа в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 раздела 4 Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городском округе город Мегион, утвержденном решением Думы города Мегиона от 30.11.2012 №306 вправе вносить в 2018 году изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа без внесения изменений в настоящее решение по следующим дополнительным основаниям:
  - 1) перераспределение субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по видам расходов;
  - 2) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета городского округа по соответствующим кодам классификации расходов бюджета на проведение отдельных мероприятий в рамках муниципальных программ городского округа;
  - 3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, между разделами, подразделами, целевыми статьями, подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов;
  - 4) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в целях реализации указов Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда отдельных категорий работников;
  - 5) перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными программами, подпрограммами (мероприятиями) муниципальных программ городского округа, а также между их исполнителями на функционирование органов администрации города, связанное с созданием, ликвидацией и реорганизацией (передачей полномочий), изменением типа муниципальных учреждений;
  - 6) уменьшение бюджетных ассигнований на сумму, израсходованную получателями бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению, по предписаниям контрольных органов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Контрольно-счетной палаты городского округа город Мегион;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными программами городского округа на сумму распределения средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, поступающих в виде единой субсидии с соблюдением доли софинансирования за счет средств местного бюджета;

8) изменение бюджетной классификации расходов бюджета городского округа без изменения целевого направления средств.

26. Разрешить администрации города Мегиона осуществлять списание признанной безнадежной к взысканию задолженности перед бюджетом городского округа:

1) по средствам, выданным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам;

2) по иным обязательствам юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и физического лица;

3) по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в бюджет городского округа.

Списание задолженности осуществляется в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом администрации города Мегиона.

27. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются в составе сводной бюджетной рос-

писи бюджета городского округа суммарно по ответственному виду расходов, либо по уникальному коду направления расходов.

28. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры осуществляются в соответствии с Адресной инвестиционной программой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, порядок формирования и реализации которой устанавливается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

29. Установить, что заключение бюджетополучателями договоров, муниципальных контрактов, принятие иных бюджетных обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа, производится в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой расходов, функциональной и экономической классификацией расходов бюджета городского округа.

Принятие бюджетополучателями бюджетных обязательств, сверх утвержденных решением Думы города Мегиона "О бюджете городского округа город Мегион на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" не допускается.

30. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется с 1 января 2018 года.

**Е.Н. КОРОТЧЕНКО,**  
председатель Думы города  
Мегиона.

**И.А. УВАРОВА,**  
и.о. главы города Мегиона.

Приложение 1  
к решению Думы города Мегиона от "27"11. 2017 №237

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа город Мегион на 2018 год

(тыс. рублей)

| Вид доходов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент), подвид дохода, классификация операций сектора государственного управления, относящаяся к доходам бюджета | Наименование кода классификации доходов   | Сумма на год 2018  |
|---|---|--------------------|
|   |   | 2018               |
|   |   | 2018               |
|   |   | 2018               |
| <b>000 1 00 0000 00 0000 000</b>  | <b>НАЛОГОВЫЕ И ПЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>   | <b>1 297 427,4</b> |
|   | <b>Налоговые доходы</b>   | <b>970 504,6</b>   |
| 000 1 01 0000 00 0000 000   | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ ДОХОДОВ   | 757 189,6          |
| 000 1 01 0200 01 0000 110   | Налог на доходы физических лиц  | 757 189,6          |
| 000 1 01 0201 01 0000 110   | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации   | 748 950,0          |
| 000 1 01 0202 01 0000 110   | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 3 027,8            |
| 000 1 01 0203 01 0000 110   | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации   | 1 515,0            |
| 000 1 01 0204 01 0000 110   | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации   | 3 696,8            |
| 000 1 03 0000 00 0000 000   | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   | 11 094,0           |
| 000 1 03 0200 01 0000 110   | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации   | 11 094,0           |
| 000 1 05 0000 00 0000 000   | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД  | 141 874,8          |
| 000 1 05 0100 00 0000 110   | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения   | 92 400,0           |
| 000 1 05 0101 01 0000 110   | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы  | 77 000,0           |
| 000 1 05 0102 01 0000 110   | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов  | 15 400,0           |
| 000 1 05 0200 02 0000 110   | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности  | 41 000,0           |
| 000 1 05 0300 01 0000 110   | Единый сельскохозяйственный налог   | 70,0               |
| 000 1 05 0400 02 0000 110   | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения  | 8 404,8            |
| 000 1 06 0000 00 0000 000   | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО   | 51 520,0           |
| 000 1 06 0100 00 0000 110   | Налог на имущество физических лиц   | 13 800,0           |
| 000 1 06 0102 04 0000 110   | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов   | 13 800,0           |
| 000 1 06 0600 00 0000 110   | Земельный налог   | 37 720,0           |
| 000 1 08 0000 00 0000 000   | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА   | 8 826,2            |
| 000 1 08 0301 01 0000 110   | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)  | 8 800,0            |
| 000 1 08 0715 01 0000 110   | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции   | 15,0               |
| 000 1 08 0717 01 0000 110   | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов   | 11,2               |
|   | <b>Пеналоговые доходы</b>   | <b>326 922,8</b>   |
| 000 1 11 0000 00 0000 000   | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ   | 222 309,0          |
| 000 1 11 0100 00 0000 120   | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям  | 206,0              |
| 000 1 11 0104 04 0000 120   | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам  | 206,0              |
| 000 1 11 0500 00 0000 120   | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)   | 221 287,0          |

|                                  |   |                    |
|----------------------------------|---|--------------------|
| 000 1 11 0501 00 0000 120        | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков  | 197 675,0          |
| 000 1 11 0501 04 0000 120        | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков  | 197 675,0          |
| 000 1 11 0502 00 0000 120        | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)                             | 712,0              |
| 000 1 11 0502 04 0000 120        | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  | 712,0              |
| 000 1 11 0503 00 0000 120        | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении и органах государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)                                      | 348,0              |
| 000 1 11 0503 04 0000 120        | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  | 348,0              |
| 000 1 11 0507 00 0000 120        | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)   | 22 552,0           |
| 000 1 11 0507 04 0000 120        | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)   | 22 552,0           |
| 000 1 11 0900 00 0000 120        | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                                     | 816,0              |
| 000 1 11 0904 04 0000 120        | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)   | 816,0              |
| 000 1 12 0000 00 0000 000        | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ  | 8 428,0            |
| 000 1 12 0100 01 0000 120        | Плата за негативное воздействие на окружающую среду   | 8 428,0            |
| 000 1 13 0000 00 0000 000        | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА   | 1 045,0            |
| 000 1 13 0100 00 0000 130        | Доходы от оказания платных услуг (работ)  | 906,0              |
| 000 1 13 0107 00 0000 130        | Доходы от оказания информационных услуг   | 6,0                |
| 000 1 13 0107 04 0000 130        | Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов  | 6,0                |
| 000 1 13 0199 00 0000 130        | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)   | 900,0              |
| 000 1 13 0199 04 0000 130        | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов   | 900,0              |
| 000 1 13 0200 00 0000 130        | Доходы от компенсации затрат государства  | 139,0              |
| 000 1 13 0299 00 0000 130        | Прочие доходы от компенсации затрат государства   | 139,0              |
| 000 1 13 0299 04 0000 130        | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов  | 139,0              |
| 000 1 14 0000 00 0000 000        | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ   | 86 730,0           |
| 000 1 14 0100 00 0000 410        | Доходы от продажи квартир   | 31 702,0           |
| 000 1 14 0104 04 0000 410        | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов  | 31 702,0           |
| 000 1 14 0204 04 0000 410        | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 40 370,0           |
| 000 1 14 0204 04 0000 410        | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу     | 40 370,0           |
| 040 1 14 0600 00 0000 430        | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности   | 14 658,0           |
| 040 1 14 0601 04 0000 430        | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов   | 14 649,0           |
| 040 1 14 0602 04 0000 430        | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)   | 9,0                |
| 000 1 16 0000 00 0000 000        | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА  | 8 410,8            |
| 000 1 16 0300 00 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах  | 450,0              |
| 000 1 16 0300 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации                               | 400,0              |
| 000 1 16 0303 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях  | 50,0               |
| 000 1 16 0600 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт  | 50,0               |
| 000 1 16 0801 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции  | 125,0              |
| 000 1 16 2506 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства  | 300,0              |
| 000 1 16 2800 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей   | 101,0              |
| 000 1 16 3003 01 0000 140        | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения   | 350,0              |
| 000 1 16 3703 04 0000 140        | Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов  | 642,0              |
| 000 1 16 4300 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях  | 1 620,0            |
| 000 1 16 9000 00 0000 140        | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба  | 4 772,8            |
| 000 1 16 9004 04 0000 140        | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба в бюджеты городских округов  | 4 772,8            |
| <b>000 2 00 0000 00 0000 000</b> | <b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>  | <b>2 695 705,5</b> |
| 000 2 02 0000 00 0000 000        | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   | 2 695 705,5        |
| 000 2 02 1000 00 0000 151        | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации   | 425 356,4          |
| 000 2 02 1500 04 0000 151        | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности   | 402 014,9          |
| 000 2 02 1502 04 0000 151        | Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  | 23 341,5           |
| 000 2 02 2000 00 0000 151        | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (субсидированные субсидии)   | 887 214,3          |
| 000 2 02 2001 04 0000 151        | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ  | 1 121,2            |
| 000 2 02 2007 04 0000 151        | Субсидии бюджетам городских округов на осуществление иных государственных функций в области муниципальной собственности   | 338 780,4          |
| 000 2 02 2519 04 0000 151        | Субсидии бюджетам городских округов на поддержку стратегического  | 107,6              |





|                            |   |                    |
|----------------------------|---|--------------------|
| 000 2 02 25555 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды  | 14 139,0           |
| 000 2 02 29999 04 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам городских округов  | 233 066,1          |
| 000 2 02 30000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  | 1 680 213,4        |
| 000 2 02 30024 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  | 1 602 099,8        |
| 000 2 02 30029 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования  | 42 970,0           |
| 000 2 02 35082 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений  | 20 324,3           |
| 000 2 02 35120 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации  | 62,0               |
| 000 2 02 35135 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 7 825,5            |
| 000 2 02 35930 04 0000 151 | Субсидии бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния   | 6 931,8            |
| 000 2 02 40000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты  | 2 921,4            |
| 000 2 02 49999 04 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов   | 2 921,4            |
|                            | <b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>  | <b>3 993 132,9</b> |

Приложение 2  
к решению Думы города Мегiona от "27"11. 2017 №237

Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа город Мегюн на плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс. рублей)

| Вид доходов (группа, подгруппа, статья, подстатья/элемент), подвид доходов, классификация операций сектора государственного управления, относящаяся к доходам бюджета | Наименование кода классификации доходов   | Сумма на год       |                    |
|---|---|--------------------|--------------------|
|   |   | 2019               | 2020               |
| 1   | 2   | 3                  | 4                  |
| <b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>   | <b>НАЛОГОВЫЕ И ПЕНАЛОВЫЕ ДОХОДЫ</b>   | <b>1 267 163,2</b> | <b>1 282 413,6</b> |
|   | <b>Налоговые доходы</b>   | <b>984 956,9</b>   | <b>1 002 306,0</b> |
| 000 1 01 00000 00 0000 000  | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ   | 769 444,8          | 783 496,4          |
| 000 1 01 02000 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц  | 769 444,8          | 783 496,4          |
| 000 1 01 02010 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации  | 760 982,1          | 774 796,9          |
| 000 1 01 02020 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 3 078,0            | 3 134,0            |
| 000 1 01 02030 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации   | 1 540,0            | 1 567,0            |
| 000 1 01 02040 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации   | 3 844,7            | 3 998,5            |
| 000 1 03 00000 00 0000 000  | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   | 12 105,4           | 12 344,1           |
| 000 1 03 02000 01 0000 110  | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации  | 12 105,4           | 12 344,1           |
| 000 1 05 00000 00 0000 000  | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД  | 142 382,9          | 144 930,2          |
| 000 1 05 01000 00 0000 110  | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения   | 93 940,0           | 96 110,8           |
| 000 1 05 01010 01 0000 110  | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы  | 78 540,0           | 80 110,8           |
| 000 1 05 01020 01 0000 110  | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения дохода, уменьшенные на величину расходов  | 15 400,0           | 16 000,0           |
| 000 1 05 02000 02 0000 110  | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности  | 40 000,0           | 40 000,0           |
| 000 1 05 03000 01 0000 110  | Единый сельскохозяйственный налог   | 70,0               | 75,0               |
| 000 1 05 04000 02 0000 110  | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения  | 8 572,9            | 8 744,4            |
| 000 1 06 00000 00 0000 000  | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО   | 51 796,0           | 52 307,5           |
| 000 1 06 01000 00 0000 110  | Налог на имущество физических лиц   | 14 076,0           | 14 357,5           |
| 000 1 06 01020 04 0000 110  | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов   | 14 076,0           | 14 357,5           |
| 000 1 06 06000 00 0000 110  | Земельный налог   | 37 720,0           | 37 950,0           |
| 000 1 08 00000 00 0000 000  | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА   | 9 027,8            | 9 227,8            |
| 000 1 08 03010 01 0000 110  | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)  | 9 000,0            | 9 200,0            |
| 000 1 08 07150 01 0000 110  | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции   | 15,0               | 15,0               |
| 000 1 08 07173 01 0000 110  | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов  | 12,8               | 12,8               |
|   | <b>Пеналовые доходы</b>   | <b>282 206,3</b>   | <b>280 107,6</b>   |
| 000 1 11 00000 00 0000 000  | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ   | 222 309,0          | 222 309,0          |
| 000 1 11 01000 00 0000 120  | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим государственным органам  | 206,0              | 206,0              |
| 000 1 11 01040 04 0000 120  | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)   | 221 287,0          | 221 287,0          |
| 000 1 11 05000 00 0000 120  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков  | 197 675,0          | 197 675,0          |
| 000 1 11 05010 04 0000 120  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков   | 197 675,0          | 197 675,0          |
| 000 1 11 05020 00 0000 120  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)   | 712,0              | 712,0              |

|                                   |   |                    |                    |
|-----------------------------------|---|--------------------|--------------------|
| 000 1 11 05024 04 0000 120        | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  | 712,0              | 712,0              |
| 000 1 11 05030 00 0000 120        | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)  | 348,0              | 348,0              |
| 000 1 11 05034 04 0000 120        | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  | 348,0              | 348,0              |
| 000 1 11 05070 00 0000 120        | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)   | 22 552,0           | 22 552,0           |
| 000 1 11 05074 04 0000 120        | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)   | 22 552,0           | 22 552,0           |
| 000 1 11 09000 00 0000 120        | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                                      | 816,0              | 816,0              |
| 000 1 11 09044 04 0000 120        | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)   | 816,0              | 816,0              |
| 000 1 12 00000 00 0000 000        | ПЛАТЕЖИ ПИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ   | 8 428,0            | 8 428,0            |
| 000 1 12 01000 01 0000 120        | Плата за негативное воздействие на окружающую среду   | 8 428,0            | 8 428,0            |
| 000 1 13 00000 00 0000 000        | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА   | 1 036,0            | 1 036,0            |
| 000 1 13 01000 00 0000 130        | Доходы от оказания платных услуг (работ)  | 906,0              | 906,0              |
| 000 1 13 01070 00 0000 130        | Доходы от оказания информационных услуг   | 6,0                | 6,0                |
| 000 1 13 01074 04 0000 130        | Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов  | 6,0                | 6,0                |
| 000 1 13 01990 00 0000 130        | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)   | 900,0              | 900,0              |
| 000 1 13 01994 04 0000 130        | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов   | 900,0              | 900,0              |
| 000 1 13 02000 00 0000 130        | Доходы от компенсации затрат государства  | 130,0              | 130,0              |
| 000 1 13 02990 00 0000 130        | Прочие доходы от компенсации затрат государства   | 130,0              | 130,0              |
| 000 1 13 02994 04 0000 130        | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов  | 130,0              | 130,0              |
| 000 1 14 00000 00 0000 000        | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ   | 42 403,0           | 37 770,0           |
| 000 1 14 01000 00 0000 410        | Доходы от продажи квартир   | 31 702,0           | 31 702,0           |
| 000 1 14 01040 04 0000 410        | Доходы от продажи квартир, находящиеся в собственности городских округов  | 31 702,0           | 31 702,0           |
| 000 1 14 02040 04 0000 410        | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 45,0               | 0,0                |
| 000 1 14 02043 04 0000 410        | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу     | 45,0               | 0,0                |
| 040 1 14 06000 00 0000 430        | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности   | 10 656,0           | 6 068,0            |
| 040 1 14 06012 04 0000 430        | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов   | 10 656,0           | 6 068,0            |
| 000 1 16 00000 00 0000 000        | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА  | 8 030,3            | 10 564,6           |
| 000 1 16 03000 00 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах  | 460,0              | 460,0              |
| 000 1 16 03010 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации                               | 400,0              | 400,0              |
| 000 1 16 03030 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях  | 60,0               | 60,0               |
| 000 1 16 06000 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт  | 60,0               | 60,0               |
| 000 1 16 08010 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции  | 133,0              | 142,6              |
| 000 1 16 25060 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства  | 300,0              | 300,0              |
| 000 1 16 28000 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей   | 106,0              | 112,0              |
| 000 1 16 30030 01 0000 140        | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения   | 350,0              | 400,0              |
| 000 1 16 37030 04 0000 140        | Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов   | 662,0              | 692,0              |
| 000 1 16 43000 01 0000 140        | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях  | 1 780,0            | 1 956,0            |
| 000 1 16 90000 00 0000 140        | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба  | 4 179,3            | 6 442,0            |
| 000 1 16 90040 04 0000 140        | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов   | 4 179,3            | 6 442,0            |
| <b>000 2 00 00000 00 0000 000</b> | <b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>  | <b>2 206 240,1</b> | <b>2 194 546,8</b> |
| 000 2 02 00000 00 0000 000        | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   | 2 206 240,1        | 2 194 546,8        |
| 000 2 02 10000 00 0000 151        | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации   | 424 633,0          | 423 747,0          |
| 000 2 02 15001 04 0000 151        | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности   | 401 291,5          | 400 405,5          |
| 000 2 02 15002 04 0000 151        | Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  | 23 341,5           | 23 341,5           |
| 000 2 02 20000 00 0000 151        | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)  | 158 204,0          | 163 646,8          |
| 000 2 02 20000 00 0000 151        | Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)   | 43 839,0           | 43 839,1           |
| 000 2 02 20051 04 0000 151        | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ  | 964,8              | 964,8              |
| 000 2 02 20077 04 0000 151        | Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности  | 0,0                | 0,0                |
| 000 2 02 25519 04 0000 151        | Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры   | 107,6              | 107,6              |
| 000 2 02 29999 04 0000 151        | Прочие субсидии бюджетам городских округов  | 113 292,6          | 118 755,3          |
| 000 2 02 30000 00 0000 151        | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  | 1 620 305,8        | 1 603 980,4        |
| 000 2 02 30024 04 0000 151        | Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  | 1 542 616,7        | 1 529 215,0        |
| 000 2 02 30029 04 0000 151        | Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования  | 42 970,0           | 42 970,0           |
| 000 2 02 35082 04 0000 151        | Субсидии бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений  | 15 243,2           | 11 855,9           |



Table with 4 columns: code, description, value 1, value 2. Rows include 'Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации' and 'Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан...'.

Приложение 3 к решению Думы города Мегиона от "27"11. 2017 №237

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Мегион

Main table listing revenue administrators. Columns: code of classification, main administrator name, and description. Includes sections for 'Контрольно-счетная палата городского округа город Мегион', 'департамент финансов администрации города Мегиона', and 'администрация города Мегиона'.

Table listing revenue administrators (continued). Columns: code of classification, main administrator name, and description. Includes 'департамент социальной политики администрации города Мегиона' and 'Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования...'.

Таблица 1 Приложения 3

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Мегион, поступающих в бюджет города Мегиона, администрирование которых осуществляют органы исполнительной власти Российской Федерации

Table listing revenue administrators (continued). Columns: code of classification, main administrator name, and description. Includes 'Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования...', 'Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору...', 'Управление Федерального казначейства...', and 'Мекрениональное управление...'.

Продолжение на сл. стр.

| 180 |                        | Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре  |
|-----|------------------------|---|
| 180 | 1 16 25030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира   |
| 180 | 1 16 25050 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды   |
| 180 | 1 16 25090 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов   |
| 180 | 1 16 28000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей   |
| 180 | 1 16 30013 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов  |
| 180 | 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях  |
| 180 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов   |
| 182 |                        | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №5 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре   |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц*   |
| 182 | 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения*  |
| 182 | 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности*   |
| 182 | 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог*  |
| 182 | 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения*   |
| 182 | 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц*  |
| 182 | 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог*  |
| 182 | 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)  |
| 182 | 1 09 00000 00 0000 000 | Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам*   |
| 182 | 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях  |
| 182 | 1 16 06000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт  |
| 182 | 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях  |
| 182 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов   |
| 188 |                        | Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре  |
| 188 | 1 16 08010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции  |
| 188 | 1 16 08020 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции   |
| 188 | 1 16 25010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах   |
| 188 | 1 16 25030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира   |
| 188 | 1 16 25050 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды   |
| 188 | 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства  |
| 188 | 1 16 25073 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности городских округов   |
| 188 | 1 16 25084 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности городских округов  |
| 188 | 1 16 28000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей   |
| 188 | 1 16 30013 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов  |
| 188 | 1 16 30030 01 0000 140 | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения   |
| 188 | 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях  |
| 188 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов   |
| 192 |                        | Управление Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре   |
| 192 | 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях  |
| 318 |                        | Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре   |
| 318 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов   |
| 321 |                        | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре  |
| 321 | 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства  |
| 321 | 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях  |
| 321 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов   |
| 322 |                        | Управление Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре   |
| 322 | 1 16 21040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов   |
| 498 |                        | Северо - Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору   |
| 498 | 1 16 41000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике   |
| 498 | 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях  |
| 498 | 1 16 45000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности  |
| 498 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов   |

\* В части доходов, зачисляемых в бюджет городского округа город Мегион

Таблица 2  
Приложения 3

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа город Мегион, поступающих в бюджет города Мегиона, администрирование которых осуществляют органы исполнительной власти автономного округа

| код бюджетной классификации РФ | главного администратора доходов бюджета города Мегиона | Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа город Мегион  |
|--------------------------------|--|--|
| 130                            |  | Служба по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры   |
| 130                            | 1 16 90040 04 0000 140                                 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов                          |
| 170                            |  | Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа - Югры        |
| 170                            | 1 16 90040 04 0000 140                                 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов                          |
| 410                            |  | Служба по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры   |
| 410                            | 1 16 90040 04 0000 140                                 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов                          |
| 420                            |  | Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры   |
| 420                            | 1 16 90040 04 0000 140                                 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов                          |
| 530                            |  | Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| 530                            | 1 16 25030 01 0000 140                                 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира                              |

| 530 | 1 16 25050 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды  |
|-----|------------------------|--|
| 530 | 1 16 35020 04 0000 140 | Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов  |
| 530 | 1 16 43000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях         |
| 530 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 630 |                        | Ветеринарная служба Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  |
| 630 | 1 16 90040 04 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов  |
| 660 |                        | Служба контроля Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  |
| 660 | 1 16 33040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов |

Приложение 4  
к решению Думы города Мегиона от "27" \_\_ 11 \_\_ 2017 №237

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Мегион

| Код главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование   |
|-----------|---|--|
| 030       |   | департамент финансов администрации города Мегиона  |
| 030       | 01 01 00 00 04 0000 710                         | Размещение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации           |
| 030       | 01 01 00 00 04 0000 810                         | Погашение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации            |
| 030       | 01 02 00 00 04 0000 710                         | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации                                  |
| 030       | 01 02 00 00 04 0000 810                         | Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации                                  |
| 030       | 01 03 01 00 04 0000 710                         | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации |
| 030       | 01 03 01 00 04 0000 810                         | Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 030       | 01 05 01 01 04 0000 510                         | Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов  |
| 030       | 01 05 02 01 04 0000 510                         | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов   |
| 030       | 01 05 02 02 04 0000 520                         | Увеличение прочих остатков средств бюджетов городских округов, временно размещенных в ценные бумаги                                    |
| 030       | 01 05 01 01 04 0000 610                         | Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов  |
| 030       | 01 05 02 01 04 0000 610                         | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов   |
| 030       | 01 05 02 02 04 0000 620                         | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов городских округов, временно размещенных в ценные бумаги                                    |
| 030       | 01 06 01 00 04 0000 630                         | Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов                                |
| 030       | 01 06 05 01 04 0000 640                         | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации              |
| 030       | 01 06 05 01 04 0000 540                         | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации                        |
| 030       | 01 06 06 01 04 0000 550                         | Увеличение иных финансовых активов в собственности городских округов   |
| 030       | 01 06 06 01 04 0000 650                         | Уменьшение иных финансовых активов в собственности городских округов   |
| 030       | 01 06 06 00 04 0000 710                         | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов городских округов  |
| 030       | 01 06 06 00 04 0000 810                         | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов городских округов                       |

Приложение 5  
к решению Думы города Мегиона от "27" 11. 2017 №237

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа город Мегион на 2018 год

(тыс.рублей)

| Наименование   | Рз | Пр | КЦСР          | КВР   | Сумма на 2018 год |
|--|----|----|---------------|-------|-------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4             | 5     | 6                 |
| Раздел: ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  | 01 |    |               |       | 408 425,1         |
| Подраздел: Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования   | 01 | 02 |               |       | 4 917,6           |
| Целевая статья: 22.101.02030:глава муниципального образования  | 01 | 02 | 22.101.02030  |       | 4 917,6           |
| Вид расхода:12.9:Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 01 | 02 | 22.101.02030  | 1.2.1 | 4 154,9           |
| Вид расхода:12.9:Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 22.101.02030  | 1.2.9 | 762,7             |
| Подраздел: Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований                 | 01 | 03 |               |       | 17 929,7          |
| Целевая статья: 40.0.01.02040:расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления   | 01 | 03 | 40.0.01.02040 |       | 9 292,2           |
| Вид расхода:12.1:Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 01 | 03 | 40.0.01.02040 | 1.2.1 | 7 285,4           |
| Вид расхода:12.2:Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 03 | 40.0.01.02040 | 1.2.2 | 130,0             |





Table with columns for budget item, code, and amount. Includes sections for 'Подраздел: Функционирование Правительства Российской Федерации...' and 'Подраздел: Национальная безопасность и правоохранительная деятельность'.

Table with columns for budget item, code, and amount. Includes sections for 'Целевая статья: 01.2.01.9990 реализация мероприятий' and 'Целевая статья: 03.09.01.2.01.9990'.



|  |    |    |               |       |             |
|--|----|----|---------------|-------|-------------|
| Вид расхода 4.1.4.Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности  | 04 | 12 | 16.0.01.42110 | 4.1.4 | 2.500,0     |
| Целевая статья: 22.2.01.00590 расходы на обеспечение деятельности на обеспечение деятельности (оказание услуг) и муниципальных учреждений (оказание услуг) муниципальных учреждений  | 04 | 12 | 22.2.01.00590 |       | 6.925,1     |
| Вид расхода 1.1.2.Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда   | 04 | 12 | 22.2.01.00590 | 1.1.2 | 1.092,6     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 04 | 12 | 22.2.01.00590 | 2.4.4 | 3.863,4     |
| Вид расхода 8.5.1.Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога  | 04 | 12 | 22.2.01.00590 | 8.5.1 | 1.912,7     |
| Целевая статья: 22.2.01.82370 субсидии на предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг  | 04 | 12 | 22.2.01.82370 |       | 36.014,9    |
| Вид расхода 11.1.Фонд оплаты труда учреждений  | 04 | 12 | 22.2.01.82370 | 1.1.1 | 26.111,5    |
| Вид расхода 11.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 04 | 12 | 22.2.01.82370 | 1.1.9 | 7.427,0     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 04 | 12 | 22.2.01.82370 | 2.4.4 | 2.476,4     |
| Целевая статья: 22.3.02.00590 расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  | 04 | 12 | 22.3.02.00590 |       | 98.635,0    |
| Вид расхода 11.1.Фонд оплаты труда учреждений  | 04 | 12 | 22.3.02.00590 | 1.1.1 | 48.954,2    |
| Вид расхода 1.1.2.Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда   | 04 | 12 | 22.3.02.00590 | 1.1.2 | 1.970,5     |
| Вид расхода 1.1.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений   | 04 | 12 | 22.3.02.00590 | 1.1.9 | 14.636,4    |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 04 | 12 | 22.3.02.00590 | 2.4.4 | 32.645,9    |
| Вид расхода 8.5.1.Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога  | 04 | 12 | 22.3.02.00590 | 8.5.1 | 12,0        |
| Вид расхода 8.5.2.Уплата прочих налогов, сборов  | 04 | 12 | 22.3.02.00590 | 8.5.2 | 214,0       |
| Вид расхода 8.5.3.Уплата иных платежей   | 04 | 12 | 22.3.02.00590 | 8.5.3 | 200,0       |
| Раздел: ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО   | 05 |    |               |       | 332.108,8   |
| Подраздел: Жилищное хозяйство  | 05 | 01 |               |       | 55.180,5    |
| Целевая статья: 10.0.02.99990 реализация мероприятий   | 05 | 01 | 10.0.02.99990 |       | 5.000,0     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 01 | 10.0.02.99990 | 2.4.4 | 5.000,0     |
| Целевая статья: 11.6.01.61600 предоставление субсидии организациям   | 05 | 01 | 11.6.01.61600 |       | 7.398,0     |
| Вид расхода 6.3.2.Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления  | 05 | 01 | 11.6.01.61600 | 6.3.2 | 7.398,0     |
| Целевая статья: 11.6.01.82175 субсидия на создание нежилых домов социального использования   | 05 | 01 | 11.6.01.82175 |       | 33.875,5    |
| Вид расхода 4.1.2.Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность  | 05 | 01 | 11.6.01.82175 | 4.1.2 | 33.875,5    |
| Целевая статья: 11.6.01.82175 создание нежилых домов социального использования   | 05 | 01 | 11.6.01.82175 |       | 4.187,0     |
| Вид расхода 4.1.2.Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность  | 05 | 01 | 11.6.01.82175 | 4.1.2 | 4.187,0     |
| Целевая статья: 14.4.01.99990 реализация мероприятий   | 05 | 01 | 14.4.01.99990 |       | 3.000,0     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 01 | 14.4.01.99990 | 2.4.4 | 3.000,0     |
| Целевая статья: 14.5.01.61600 предоставление субсидии организациям   | 05 | 01 | 14.5.01.61600 |       | 1.700,0     |
| Вид расхода 6.3.2.Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления  | 05 | 01 | 14.5.01.61600 | 6.3.2 | 1.700,0     |
| Подраздел: Коммунальное хозяйство  | 05 | 02 |               |       | 216.330,1   |
| Целевая статья: 11.3.02.82180 субсидии на проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территории, предназначенных для жилищного строительства  | 05 | 02 | 11.3.02.82180 |       | 139.924,1   |
| Вид расхода 4.1.4.Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности  | 05 | 02 | 11.3.02.82180 | 4.1.4 | 139.924,1   |
| Целевая статья: 11.3.02.82180 проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территории, предназначенных для жилищного строительства  | 05 | 02 | 11.3.02.82180 |       | 46.641,4    |
| Вид расхода 4.1.4.Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности  | 05 | 02 | 11.3.02.82180 | 4.1.4 | 46.641,4    |
| Целевая статья: 14.2.01.40704 газификация школы на 300 учащихся в п.Высокий  | 05 | 02 | 14.2.01.40704 |       | 500,0       |
| Вид расхода 4.1.4.Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности  | 05 | 02 | 14.2.01.40704 | 4.1.4 | 500,0       |
| Целевая статья: 14.2.01.82590 субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса  | 05 | 02 | 14.2.01.82590 |       | 3.425,9     |
| Вид расхода 6.1.1.Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактической понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг   | 05 | 02 | 14.2.01.82590 | 6.1.1 | 3.425,9     |
| Целевая статья: 14.2.01.99990 реализация мероприятий   | 05 | 02 | 14.2.01.99990 |       | 3.500,0     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 02 | 14.2.01.99990 | 2.4.4 | 3.500,0     |
| Целевая статья: 14.2.01.82590 реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса  | 05 | 02 | 14.2.01.82590 |       | 10.380,7    |
| Вид расхода 6.1.1.Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактической понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг   | 05 | 02 | 14.2.01.82590 | 6.1.1 | 10.380,7    |
| Целевая статья: 14.2.02.61600 предоставление субсидии организациям   | 05 | 02 | 14.2.02.61600 |       | 4.000,0     |
| Вид расхода 6.1.1.Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактической понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг   | 05 | 02 | 14.2.02.61600 | 6.1.1 | 4.000,0     |
| Целевая статья: 14.2.03.84230 субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по социально ориентированным тарифам и скинскому газу по социально ориентированным розничным ценам  | 05 | 02 | 14.2.03.84230 |       | 7.958,0     |
| Вид расхода 6.1.1.Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактической понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг   | 05 | 02 | 14.2.03.84230 | 6.1.1 | 7.958,0     |
| Подраздел: Благоустройство   | 05 | 03 |               |       | 60.599,2    |
| Целевая статья: 10.0.03.99990 реализация мероприятий   | 05 | 03 | 10.0.03.99990 |       | 3.300,0     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 03 | 10.0.03.99990 | 2.4.4 | 3.300,0     |
| Целевая статья: 14.1.02.99990 реализация мероприятий   | 05 | 03 | 14.1.02.99990 |       | 39.778,2    |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 03 | 14.1.02.99990 | 2.4.4 | 39.778,2    |
| Целевая статья: 14.1.04.61700 субсидии, предоставляемые в форме грантов победителям конкурса поддержки местных инициатив   | 05 | 03 | 14.1.04.61700 |       | 6.595,0     |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления  | 05 | 03 | 14.1.04.61700 | 6.1.2 | 6.595,0     |
| Целевая статья: 14.2.01.99990 реализация мероприятий   | 05 | 03 | 14.2.01.99990 |       | 500,0       |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 03 | 14.2.01.99990 | 2.4.4 | 500,0       |
| Целевая статья: 21.0.01.99990 реализация мероприятий   | 05 | 03 | 21.0.01.99990 |       | 1.000,0     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 03 | 21.0.01.99990 | 2.4.4 | 1.000,0     |
| Целевая статья: 23.2.01.15550 проектирование, создание, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства  | 05 | 03 | 23.2.01.15550 |       | 4.713,0     |
| Вид расхода 4.1.4.Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности  | 05 | 03 | 23.2.01.15550 | 4.1.4 | 4.713,0     |
| Целевая статья: 23.2.01.15550 субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды  | 05 | 03 | 23.2.01.15550 |       | 4.713,0     |
| Вид расхода 4.1.4.Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности  | 05 | 03 | 23.2.01.15550 | 4.1.4 | 4.713,0     |
| Подраздел: Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства  | 05 | 05 |               |       | 19,0        |
| Целевая статья: 11.2.02.84220 субсидии на реализацию полномочий, указанных в пунктах 31, 32 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством" | 05 | 05 | 11.2.02.84220 |       | 16,4        |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 05 | 11.2.02.84220 | 2.4.4 | 16,4        |
| Целевая статья: 14.2.03.84230 субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по социально ориентированным тарифам и скинскому газу по социально ориентированным розничным ценам  | 05 | 05 | 14.2.03.84230 |       | 2,6         |
| Вид расхода 12.1.Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 05 | 05 | 14.2.03.84230 | 1.2.1 | 2,0         |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 05 | 05 | 14.2.03.84230 | 1.2.9 | 0,6         |
| Раздел: Охрана окружающей среды  | 06 |    |               |       | 151,1       |
| Подраздел: Другие вопросы в области охраны окружающей среды  | 06 |    |               |       | 151,1       |
| Целевая статья: 21.0.01.84290 субсидии на осуществление отдельных полномочий Ханты-Мансийского округа – Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами  | 06 | 05 | 21.0.01.84290 |       | 151,1       |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 06 | 05 | 21.0.01.84290 | 2.4.4 | 151,1       |
| Раздел: ОБРАЗОВАНИЕ  | 07 |    |               |       | 2.307.885,7 |
| Подраздел: Дошкольное образование  | 07 | 01 |               |       | 721.079,7   |
| Целевая статья: 20.1.02.00590 расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  | 07 | 01 | 20.1.02.00590 |       | 132.674,8   |
| Вид расхода 6.1.1.Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)  | 07 | 01 | 20.1.02.00590 | 6.1.1 | 69.770,0    |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели  | 07 | 01 | 20.1.02.00590 | 6.1.2 | 22.404,4    |
| Вид расхода 6.2.1.Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)   | 07 | 01 | 20.1.02.00590 | 6.2.1 | 32.204,0    |
| Вид расхода 6.2.2.Субсидии в автономном учреждении на иные цели  | 07 | 01 | 20.1.02.00590 | 6.2.2 | 8.296,4     |
| Целевая статья: 20.1.02.84303 субсидии на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (административные)   | 07 | 01 | 20.1.02.84303 |       | 1.906,7     |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели  | 07 | 01 | 20.1.02.84303 | 6.1.2 | 1.422,8     |
| Вид расхода 6.2.2.Субсидии в автономном учреждении на иные цели  | 07 | 01 | 20.1.02.84303 | 6.2.2 | 483,9       |
| Целевая статья: 20.1.02.84303 субсидии для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления в переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования (госстандарт дошкольного образования)  | 07 | 01 | 20.1.02.84303 |       | 572.997,2   |
| Вид расхода 6.1.1.Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)  | 07 | 01 | 20.1.02.84303 | 6.1.1 | 434.099,5   |
| Вид расхода 6.2.1.Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)   | 07 | 01 | 20.1.02.84303 | 6.2.1 | 138.897,7   |
| Целевая статья: 20.1.02.84303 субсидии для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления в переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования (госстандарт дошкольного образования)  | 07 | 01 | 20.1.02.84303 |       | 5.125,4     |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления  | 07 | 01 | 20.1.02.84303 | 6.1.2 | 5.125,4     |
| Целевая статья: 20.1.02.99990 реализация мероприятий   | 07 | 01 | 20.1.02.99990 |       | 190,0       |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели  | 07 | 01 | 20.1.02.99990 | 6.1.2 | 120,0       |
| Целевая статья: 20.1.03.84270 субсидии на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  | 07 | 01 | 20.1.03.84270 |       | 1.080,0     |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления  | 07 | 01 | 20.1.03.84270 | 6.1.2 | 1.080,0     |
| Целевая статья: 20.2.01.99990 реализация мероприятий   | 07 | 01 | 20.2.01.99990 |       | 7.105,6     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 07 | 01 | 20.2.01.99990 | 2.4.4 | 7.105,6     |
| Подраздел: Общее образование   | 07 | 02 |               |       | 1.026.852,8 |
| Целевая статья: 20.1.02.00590 расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  | 07 | 02 | 20.1.02.00590 |       | 141.369,1   |

|   |    |    |               |       |           |
|---|----|----|---------------|-------|-----------|
| Вид расхода 6.1.1.Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)   | 07 | 02 | 20.1.02.00590 | 6.1.1 | 63.799,1  |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 07 | 02 | 20.1.02.00590 | 6.1.2 | 12.905,5  |
| Вид расхода 6.2.1.Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)  | 07 | 02 | 20.1.02.00590 | 6.2.1 | 57.949,1  |
| Вид расхода 6.2.2.Субсидии в автономном учреждении на иные цели   | 07 | 02 | 20.1.02.00590 | 6.2.2 | 6.715,4   |
| Целевая статья: 20.1.02.84050 субсидии на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (административные)  | 07 | 02 | 20.1.02.84050 |       | 274,3     |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 07 | 02 | 20.1.02.84050 | 6.1.2 | 130,5     |
| Вид расхода 6.2.2.Субсидии в автономном учреждении на иные цели   | 07 | 02 | 20.1.02.84050 | 6.2.2 | 143,8     |
| Целевая статья: 20.1.02.84303 субсидии для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления в переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования (госстандарт общеобразовательных школ)    | 07 | 02 | 20.1.02.84303 |       | 878.380,9 |
| Вид расхода 6.1.1.Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)   | 07 | 02 | 20.1.02.84303 | 6.1.1 | 604.524,9 |
| Вид расхода 6.2.1.Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)  | 07 | 02 | 20.1.02.84303 | 6.2.1 | 273.856,0 |
| Целевая статья: 20.1.02.85020 иные межбюджетные трансферты на организацию и проведение единого государственного экзамена  | 07 | 02 | 20.1.02.85020 |       | 62,5      |
| Вид расхода 6.2.1.Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)  | 07 | 02 | 20.1.02.85020 | 6.2.1 | 62,5      |
| Целевая статья: 20.1.02.99990 реализация мероприятий  | 07 | 02 | 20.1.02.99990 |       | 3.350,0   |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 07 | 02 | 20.1.02.99990 | 6.1.2 | 1.320,0   |
| Вид расхода 6.2.2.Субсидии в автономном учреждении на иные цели   | 07 | 02 | 20.1.02.99990 | 6.2.2 | 2.030,0   |
| Целевая статья: 20.2.01.99990 реализация мероприятий  | 07 | 02 | 20.2.01.99990 |       | 2.416,0   |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 07 | 02 | 20.2.01.99990 | 2.4.4 | 2.416,0   |
| Целевая статья: 20.2.02.99990 реализация мероприятий  | 07 | 02 | 20.2.02.99990 |       | 1.000,0   |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 07 | 02 | 20.2.02.99990 | 6.1.2 | 686,5     |
| Вид расхода 6.2.2.Субсидии в автономном учреждении на иные цели   | 07 | 02 | 20.2.02.99990 | 6.2.2 | 333,5     |
| Подраздел: Дополнительное образование детей   | 07 | 03 |               |       | 262.368,8 |
| Целевая статья: 06.1.03.99990 реализация мероприятий  | 07 | 03 | 06.1.03.99990 |       | 737,2     |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 07 | 03 | 06.1.03.99990 | 6.1.2 | 737,2     |
| Целевая статья: 06.2.01.99990 реализация мероприятий  | 07 | 03 | 06.2.01.99990 |       | 500,0     |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 07 | 03 | 06.2.01.99990 | 6.1.2 | 500,0     |
| Целевая статья: 06.2.02.99990 реализация мероприятий  | 07 | 03 | 06.2.02.99990 |       | 250,0     |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 07 | 03 | 06.2.02.99990 | 6.1.2 | 250,0     |
| Целевая статья: 06.4.01.00590 расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений   | 07 | 03 | 06.4.01.00590 |       | 112.152,6 |
| Вид расхода 6.1.1.Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)   | 07 | 03 | 06.4.01.00590 | 6.1.1 | 109.265,6 |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 07 | 03 | 06.4.01.00590 | 6.1.2 | 2.887,0   |
| Целевая статья: 06.4.01.82570 субсидии на частичное обеспечение повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в целях реализации указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" | 07 | 03 | 06.4.01.82570 |       | 16.742,2  |
| Вид расхода 6.1.1.Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)   | 07 | 03 | 06.4.01.82570 | 6.1.1 | 16.742,2  |
| Целевая статья: 06.4.01.82570 субсидии на частичное обеспечение повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в целях реализации указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" | 07 | 03 | 06.4.01.82570 |       | 7.175     |





Приложение 6 к решению Думы города Мегина  
от 27.11.2017 г. № 237Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям  
(муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности),  
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа  
город Мегин на плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс. рублей)

| Наименование  | Рз | Пр | КЦСР          | КВР   | Сумма на  |           |
|---|----|----|---------------|-------|-----------|-----------|
|   |    |    |               |       | 2019 год  | 2020 год  |
| 1   | 2  | 3  | 4             | 5     | 6         | 7         |
| <b>Раздел ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | 01 |    |               |       | 458 756,2 | 508 376,1 |
| Подраздел Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования   | 01 | 02 |               |       | 4 917,6   | 4 917,6   |
| Целевая статья: 22.1.01.02030 глава муниципального образования  | 01 | 02 | 22.1.01.02030 |       | 4 917,6   | 4 917,6   |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                 | 01 | 02 | 22.1.01.02030 | 1.2.1 | 4 154,9   | 4 154,9   |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                 | 01 | 02 | 22.1.01.02030 | 1.2.9 | 762,7     | 762,7     |
| Подраздел Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований                                   | 01 | 03 |               |       | 17 929,7  | 17 929,7  |
| Целевая статья: 40.0.01.02040 расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  | 01 | 03 | 40.0.01.02040 |       | 9 292,2   | 9 292,2   |
| Вид расхода 1.2.1.Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 01 | 03 | 40.0.01.02040 | 1.2.1 | 7 245,4   | 7 245,4   |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 03 | 40.0.01.02040 | 1.2.2 | 130,0     | 130,0     |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                 | 01 | 03 | 40.0.01.02040 | 1.2.9 | 1 678,8   | 1 678,8   |
| Целевая статья: 40.0.01.02110 представительные представительные органы в муниципальном образовании  | 01 | 03 | 40.0.01.02110 |       | 4 917,6   | 4 917,6   |
| Вид расхода 1.2.1.Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 01 | 03 | 40.0.01.02110 | 1.2.1 | 4 154,9   | 4 154,9   |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 03 | 40.0.01.02110 | 1.2.2 | 762,7     | 762,7     |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                 | 01 | 03 | 40.0.01.02110 | 1.2.9 | 3 719,9   | 3 719,9   |
| Целевая статья: 40.0.01.02120 депутаты представительного органа муниципального образования  | 01 | 03 | 40.0.01.02120 |       | 3 116,1   | 3 116,1   |
| Вид расхода 1.2.1.Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 01 | 03 | 40.0.01.02120 | 1.2.1 | 3 116,1   | 3 116,1   |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 03 | 40.0.01.02120 | 1.2.2 | 603,8     | 603,8     |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                 | 01 | 03 | 40.0.01.02120 | 1.2.9 | 32 028,4  | 32 028,4  |
| Подраздел Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций           | 01 | 04 |               |       | 159 066,5 | 159 066,5 |
| Целевая статья: 22.1.01.02040 расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  | 01 | 04 | 22.1.01.02040 |       | 159 066,5 | 159 066,5 |
| Вид расхода 1.2.1.Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 01 | 04 | 22.1.01.02040 | 1.2.1 | 125 768,1 | 125 768,1 |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 04 | 22.1.01.02040 | 1.2.2 | 1 247,0   | 1 247,0   |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                 | 01 | 04 | 22.1.01.02040 | 1.2.9 | 32 028,4  | 32 028,4  |
| Вид расхода 8.5.2.Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога   | 01 | 04 | 22.1.01.02040 | 8.5.2 | 25,0      | 25,0      |
| Подраздел Судебная система  | 01 | 05 |               |       | 4,1       | 6,7       |
| Целевая статья: 40.0.06.51200 субвенция на осуществление полномочий по составлению (внесению) описи недвижимого имущества федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 40.0.06.51200 |       | 4,1       | 6,7       |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 05 | 40.0.06.51200 | 2.4.4 | 4,1       | 6,7       |
| Подраздел Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового обеспечения расходов  | 01 | 06 |               |       | 39 071,2  | 39 071,2  |
| Целевая статья: 05.01.02040 расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  | 01 | 06 | 05.01.02040   |       | 27 678,2  | 27 678,2  |
| Вид расхода 1.2.1.Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 01 | 06 | 05.01.02040   | 1.2.1 | 21 384,4  | 21 384,4  |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 06 | 05.01.02040   | 1.2.2 | 119,6     | 119,6     |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                 | 01 | 06 | 05.01.02040   | 1.2.9 | 5 555,0   | 5 555,0   |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 06 | 05.01.02040   | 2.4.4 | 629,6     | 629,6     |
| Вид расхода 8.5.2.Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога   | 01 | 06 | 05.01.02040   | 8.5.2 | 10,0      | 10,0      |
| Целевая статья: 40.0.02.02040 расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  | 01 | 06 | 40.0.02.02040 |       | 6 885,0   | 6 885,0   |
| Вид расхода 1.2.1.Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 01 | 06 | 40.0.02.02040 | 1.2.1 | 5 439,0   | 5 439,0   |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 06 | 40.0.02.02040 | 1.2.2 | 106,8     | 106,8     |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                 | 01 | 06 | 40.0.02.02040 | 1.2.9 | 1 340,2   | 1 340,2   |
| Целевая статья: 40.0.02.02250 управление контрольно-счетной палатой муниципального образования и его заместителей   | 01 | 06 | 40.0.02.02250 |       | 4 504,6   | 4 504,6   |
| Вид расхода 1.2.1.Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 01 | 06 | 40.0.02.02250 | 1.2.1 | 3 000,0   | 3 000,0   |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 06 | 40.0.02.02250 | 1.2.2 | 818,1     | 818,1     |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                 | 01 | 06 | 40.0.02.02250 | 1.2.9 | 686,5     | 686,5     |
| Подраздел Резервные фонды   | 01 | 11 |               |       | 3 000,0   | 3 000,0   |
| Целевая статья: 40.0.04.99990 реализация мероприятий  | 01 | 11 | 40.0.04.99990 |       | 3 000,0   | 3 000,0   |
| Вид расхода 8.7.0.Прочие земельные ресурсы  | 01 | 11 | 40.0.04.99990 | 8.7.0 | 3 000,0   | 3 000,0   |
| Подраздел Другие общегосударственные вопросы  | 01 | 13 |               |       | 234 769,1 | 284 384,0 |
| Целевая статья: 05.1.01.02400 прочие мероприятия органов местного самоуправления  | 01 | 13 | 05.1.01.02400 |       | 416,5     | 768,0     |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 13 | 05.1.01.02400 | 1.2.2 | 416,5     | 416,5     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 05.1.01.02400 | 2.4.4 | 0,0       | 351,5     |
| Целевая статья: 05.1.01.20901 уплата налоговых взносов  | 01 | 13 | 05.1.01.20901 |       | 35,0      | 35,0      |
| Вид расхода 8.5.3.Уплата иных платежей  | 01 | 13 | 05.1.01.20901 | 8.5.3 | 35,0      | 35,0      |
| Целевая статья: 07.0.01.99990 реализация мероприятий  | 01 | 13 | 07.0.01.99990 |       | 500,0     | 500,0     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 07.0.01.99990 | 2.4.4 | 500,0     | 500,0     |
| Целевая статья: 10.0.01.02040 расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  | 01 | 13 | 10.0.01.02040 |       | 39 000,0  | 39 000,0  |
| Вид расхода 1.2.1.Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 01 | 13 | 10.0.01.02040 | 1.2.1 | 30 523,5  | 30 523,5  |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 13 | 10.0.01.02040 | 1.2.2 | 75,0      | 75,0      |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                 | 01 | 13 | 10.0.01.02040 | 1.2.9 | 8 042,1   | 8 042,1   |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 10.0.01.02040 | 2.4.4 | 419,4     | 419,4     |
| Целевая статья: 10.0.01.02400 прочие мероприятия органов местного самоуправления  | 01 | 13 | 10.0.01.02400 |       | 465,5     | 951,6     |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 13 | 10.0.01.02400 | 1.2.2 | 465,5     | 465,5     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 10.0.01.02400 | 2.4.4 | 0,0       | 486,3     |
| Целевая статья: 10.0.02.99990 реализация мероприятий  | 01 | 13 | 10.0.02.99990 |       | 3 000,0   | 3 000,0   |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 10.0.02.99990 | 2.4.4 | 2 935,0   | 2 935,0   |
| Вид расхода 8.5.2.Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога   | 01 | 13 | 10.0.02.99990 | 8.5.2 | 65,0      | 45,0      |
| Целевая статья: 10.0.05.40902 капитальный ремонт административного здания по ул.Советская, д.19   | 01 | 13 | 10.0.05.40902 |       | 17 200,0  | 17 284,9  |
| Вид расхода 2.4.3.Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества  | 01 | 13 | 10.0.05.40902 | 2.4.3 | 17 200,0  | 17 284,9  |
| Целевая статья: 20.1.01.02400 прочие мероприятия органов местного самоуправления  | 01 | 13 | 20.1.01.02400 |       | 703,5     | 1 107,2   |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 13 | 20.1.01.02400 | 1.2.2 | 703,5     | 703,5     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 20.1.01.02400 | 2.4.4 | 0,0       | 403,7     |
| Целевая статья: 22.1.01.02400 прочие мероприятия органов местного самоуправления  | 01 | 13 | 22.1.01.02400 |       | 2 810,5   | 4 612,6   |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 13 | 22.1.01.02400 | 1.2.2 | 2 810,5   | 2 810,5   |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 22.1.01.02400 | 2.4.4 | 0,0       | 1 802,1   |
| Целевая статья: 22.1.01.20901 уплата налоговых взносов  | 01 | 13 | 22.1.01.20901 |       | 266,0     | 266,0     |
| Вид расхода 8.5.3.Уплата иных платежей  | 01 | 13 | 22.1.01.20901 | 8.5.3 | 266,0     | 266,0     |
| Целевая статья: 22.1.02.84250 субвенция на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий  | 01 | 13 | 22.1.02.84250 |       | 1 665,4   | 1 665,4   |
| Вид расхода 1.2.1.Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 01 | 13 | 22.1.02.84250 | 1.2.1 | 1 208,6   | 1 208,6   |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 13 | 22.1.02.84250 | 1.2.2 | 96,6      | 96,6      |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                 | 01 | 13 | 22.1.02.84250 | 1.2.9 | 312,0     | 312,0     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 22.1.02.84250 | 2.4.4 | 48,2      | 48,2      |
| Целевая статья: 22.1.02.84270 субвенция на осуществление полномочий по обслуживанию и организации деятельности юмсовой по делам несовершеннолетних и защите их прав                 | 01 | 13 | 22.1.02.84270 |       | 7 227,0   | 7 227,0   |
| Вид расхода 1.2.1.Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 01 | 13 | 22.1.02.84270 | 1.2.1 | 4 593,9   | 4 593,9   |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 13 | 22.1.02.84270 | 1.2.2 | 1 176,5   | 1 176,5   |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                 | 01 | 13 | 22.1.02.84270 | 1.2.9 | 1 210,9   | 1 210,9   |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 22.1.02.84270 | 2.4.4 | 1 245,7   | 1 245,7   |
| Целевая статья: 22.3.01.00590 расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений   | 01 | 13 | 22.3.01.00590 |       | 108 766,4 | 108 766,4 |
| Вид расхода 1.1.1.Фонд оплаты труда учреждений, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 13 | 22.3.01.00590 | 1.1.1 | 43 387,8  | 43 387,8  |
| Вид расхода 1.1.2.Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда  | 01 | 13 | 22.3.01.00590 | 1.1.2 | 1 452,6   | 1 452,6   |
| Вид расхода 1.1.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 01 | 13 | 22.3.01.00590 | 1.1.9 | 13 103,1  | 13 103,1  |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 22.3.01.00590 | 2.4.4 | 49 336,4  | 49 336,4  |
| Вид расхода 8.5.1.Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога   | 01 | 13 | 22.3.01.00590 | 8.5.1 | 1 167,1   | 1 167,1   |
| Вид расхода 8.5.2.Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога   | 01 | 13 | 22.3.01.00590 | 8.5.2 | 111,6     | 111,6     |
| Вид расхода 8.5.3.Уплата иных платежей  | 01 | 13 | 22.3.01.00590 | 8.5.3 | 207,8     | 207,8     |
| Целевая статья: 22.3.01.99990 реализация мероприятий  | 01 | 13 | 22.3.01.99990 |       | 1 413,5   | 1 413,5   |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 22.3.01.99990 | 2.4.4 | 1 413,5   | 1 413,5   |
| Целевая статья: 40.0.01.02040 расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  | 01 | 13 | 40.0.01.02040 |       | 1 367,3   | 1 367,3   |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 40.0.01.02040 | 2.4.4 | 1 367,3   | 1 367,3   |
| Целевая статья: 40.0.01.02400 прочие мероприятия органов местного самоуправления  | 01 | 13 | 40.0.01.02400 |       | 200,0     | 397,7     |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 13 | 40.0.01.02400 | 1.2.2 | 200,0     | 200,0     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 40.0.01.02400 | 2.4.4 | 0,0       | 197,7     |
| Целевая статья: 40.0.02.02040 расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  | 01 | 13 | 40.0.02.02040 |       | 1 012,5   | 1 012,5   |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 40.0.02.02040 | 2.4.4 | 1 012,5   | 1 012,5   |
| Целевая статья: 40.0.02.02400 прочие мероприятия органов местного самоуправления  | 01 | 13 | 40.0.02.02400 |       | 134,0     | 277,0     |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 01 | 13 | 40.0.02.02400 | 1.2.2 | 84,0      | 84,0      |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 40.0.02.02400 | 2.4.4 | 50,0      | 193,0     |
| Целевая статья: 40.0.02.20901 уплата налоговых взносов  | 01 | 13 | 40.0.02.20901 |       | 25,0      | 25,0      |
| Вид расхода 8.5.3.Уплата иных платежей  | 01 | 13 | 40.0.02.20901 | 8.5.3 | 25,0      | 25,0      |
| Целевая статья: 40.0.05.20903 исполнение полномочий в сфере наград и почетных званий  | 01 | 13 | 40.0.05.20903 |       | 2 145,0   | 2 145,0   |
| Вид расхода 3.3.0.Публичные мероприятия выплаты гражданам и несиловым характером  | 01 | 13 | 40.0.05.20903 | 3.3.0 | 2 145,0   | 2 145,0   |
| Целевая статья: 40.0.05.20904 исполнение исполнительных документов  | 01 | 13 | 40.0.05.20904 |       | 1 000,0   | 1 000,0   |
| Вид расхода 3.3.1.Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда  | 01 |    |               |       |           |           |



Table with multiple columns containing financial data, including budget items, amounts, and dates. The table is organized into sections by budget line items and includes various sub-items and their corresponding values.





| Наименование   | 09 | 10 | 11            | 12    | Итого              | 2016 г.            |
|--|----|----|---------------|-------|--------------------|--------------------|
| Вид расхода 2.4. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 09 | 09 | 14.1.01.84280 | 2.4.4 | 888,4              | 888,4              |
| Раздел СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА   | 10 |    |               |       | 139 182,7          | 130 971,3          |
| Подраздел Пенсионное обеспечение   | 10 | 01 |               |       | 6 000,0            | 6 000,0            |
| Целевая статья: 40.0.05.71600 публичные обязательства - доплаты к пенсии муниципальным служащим  | 10 | 01 | 40.0.05.71600 |       | 6 000,0            | 6 000,0            |
| Вид расхода 3.2.2. Субсидии гражданам на приобретение жилья  | 10 | 01 | 40.0.05.71600 | 3.2.1 | 6 000,0            | 6 000,0            |
| Подраздел Социальное обеспечение населения   | 10 | 03 |               |       | 14 471,4           | 14 471,4           |
| Целевая статья: 06.2.02.99990 реал. жилищ. мероприятий   | 10 | 03 | 06.2.02.99990 |       | 435,0              | 435,0              |
| Вид расхода 3.2.1. Субсидии, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств   | 10 | 03 | 06.2.02.99990 | 3.2.1 | 435,0              | 435,0              |
| Целевая статья: 11.1.01.14970 реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей   | 10 | 03 | 11.1.01.14970 |       | 508,0              | 508,0              |
| Вид расхода 3.2.2. Субсидии гражданам на приобретение жилья  | 10 | 03 | 11.1.01.14970 | 3.2.2 | 508,0              | 508,0              |
| Целевая статья: 11.1.01.84970 субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей   | 10 | 03 | 11.1.01.84970 |       | 964,8              | 964,8              |
| Вид расхода 3.2.2. Субсидии гражданам на приобретение жилья  | 10 | 03 | 11.1.01.84970 | 3.2.2 | 964,8              | 964,8              |
| Целевая статья: 11.2.01.51350 субсидии на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"   | 10 | 03 | 11.2.01.51350 |       | 12 520,8           | 12 520,8           |
| Вид расхода 3.2.2. Субсидии гражданам на приобретение жилья  | 10 | 03 | 11.2.01.51350 | 3.2.2 | 12 520,8           | 12 520,8           |
| Целевая статья: 40.0.05.20907 социальные выплаты лицам, пострадавшим в результате пожаров  | 10 | 03 | 40.0.05.20907 |       | 500,0              | 500,0              |
| Вид расхода 3.2.1. Субсидии, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств   | 10 | 03 | 40.0.05.20907 | 3.2.1 | 500,0              | 500,0              |
| Подраздел Охрана семьи и детства   | 10 | 04 |               |       | 102 704,4          | 94 483,0           |
| Целевая статья: 11.2.01.84310 субсидии на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям   | 10 | 04 | 11.2.01.84310 |       | 15 243,2           | 11 855,9           |
| Вид расхода 4.1.2. Бюджетные инвестиции в приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность  | 10 | 04 | 11.2.01.84310 | 4.1.2 | 15 243,2           | 11 855,9           |
| Целевая статья: 20.1.03.84050 субсидии на выплату компенсации части родительской платы за приемного и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования   | 10 | 04 | 20.1.03.84050 |       | 40 789,0           | 40 789,0           |
| Вид расхода 4.1.3. Субсидии, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам  | 10 | 04 | 20.1.03.84050 | 4.1.3 | 40 789,0           | 40 789,0           |
| Целевая статья: 40.0.06.84060 субсидии на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям   | 10 | 04 | 40.0.06.84060 |       | 46 672,2           | 41 845,1           |
| Вид расхода 2.4.4. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10 | 04 | 40.0.06.84060 | 2.4.4 | 46 672,2           | 41 845,1           |
| Подраздел Другие вопросы в области социальной политики   | 10 | 06 |               |       | 16 008,9           | 16 008,9           |
| Целевая статья: 04.0.01.61600 расходы на оплату труда работников организаций   | 10 | 06 | 04.0.01.61600 |       | 200,0              | 200,0              |
| Вид расхода 6.3.2. Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 10 | 06 | 04.0.01.61600 | 6.3.2 | 200,0              | 200,0              |
| Целевая статья: 22.1.02.84070 субсидии на осуществление деятельности по опеке и попечительству   | 10 | 06 | 22.1.02.84070 |       | 15 888,0           | 15 888,0           |
| Вид расхода 1.2.1. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 10 | 06 | 22.1.02.84070 | 1.2.1 | 10 485,0           | 10 485,0           |
| Вид расхода 1.2.2. Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 10 | 06 | 22.1.02.84070 | 1.2.2 | 869,2              | 869,2              |
| Вид расхода 1.2.9. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов   | 10 | 06 | 22.1.02.84070 | 1.2.9 | 2 671,1            | 2 671,1            |
| Вид расхода 2.4.4. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 10 | 06 | 22.1.02.84070 | 2.4.4 | 1 480,5            | 1 480,5            |
| Целевая статья: 22.1.02.84090 субсидии на обеспечение дополнительных гарантий прав на жилье помещенным детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям   | 10 | 06 | 22.1.02.84090 |       | 120,9              | 120,9              |
| Вид расхода 1.2.1. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 10 | 06 | 22.1.02.84090 | 1.2.1 | 92,9               | 92,9               |
| Вид расхода 1.2.9. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов   | 10 | 06 | 22.1.02.84090 | 1.2.9 | 28,0               | 28,0               |
| Раздел ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ   | 11 | 01 |               |       | 44 585,9           | 44 585,9           |
| Подраздел Физическая культура  | 11 | 01 |               |       | 44 585,9           | 44 585,9           |
| Целевая статья: 09.1.01.99990 реализация мероприятий   | 11 | 01 | 09.1.01.99990 |       | 217,8              | 217,8              |
| Вид расхода 6.1.2. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 11 | 01 | 09.1.01.99990 | 6.1.2 | 217,8              | 217,8              |
| Целевая статья: 09.1.02.00590 расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальными учреждениями   | 11 | 01 | 09.1.02.00590 |       | 42 618,8           | 42 618,8           |
| Вид расхода 6.1.1. Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)   | 11 | 01 | 09.1.02.00590 | 6.1.1 | 41 719,5           | 41 719,5           |
| Вид расхода 6.1.2. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 11 | 01 | 09.1.02.00590 | 6.1.2 | 1 099,3            | 1 099,3            |
| Целевая статья: 09.2.01.99990 реал. жилищ. мероприятий   | 11 | 01 | 09.2.01.99990 |       | 959,2              | 959,2              |
| Вид расхода 6.3.2. Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 11 | 01 | 09.2.01.99990 | 6.3.2 | 75,5               | 75,5               |
| Целевая статья: 09.2.03.82110 доходы от софинансирования расходов муниципальных образований по обеспечению физической культуры и спорта, включая подготовку спортивного резерва, спортивное оборудование, экипировку и инвентарь, проведение тренировок сборов и участия в соревнованиях   | 11 | 01 | 09.2.03.82110 |       | 471,0              | 471,0              |
| Вид расхода 6.1.2. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 11 | 01 | 09.2.03.82110 | 6.1.2 | 471,0              | 471,0              |
| Целевая статья: 09.2.03.82110 доходы от софинансирования расходов муниципальных образований по обеспечению физической культуры и спорта, включая подготовку спортивного резерва, спортивное оборудование, экипировку и инвентарь, проведение тренировок сборов и участия в соревнованиях   | 11 | 01 | 09.2.03.82110 |       | 83,1               | 83,1               |
| Вид расхода 6.1.2. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 11 | 01 | 09.2.03.82110 | 6.1.2 | 83,1               | 83,1               |
| Целевая статья: 17.2.01.20040 мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту  | 11 | 01 | 17.2.01.20040 |       | 40,0               | 40,0               |
| Вид расхода 6.1.2. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 11 | 01 | 17.2.01.20040 | 6.1.2 | 40,0               | 40,0               |
| Целевая статья: 18.0.01.99990 реал. жилищ. мероприятий   | 11 | 01 | 18.0.01.99990 |       | 50,0               | 50,0               |
| Вид расхода 6.1.2. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 11 | 01 | 18.0.01.99990 | 6.1.2 | 50,0               | 50,0               |
| Раздел СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  | 12 | 02 |               |       | 16 657,3           | 16 657,3           |
| Подраздел Периодическая печать и издательство  | 12 | 02 |               |       | 10 277,3           | 10 277,3           |
| Целевая статья: 08.0.01.00590 расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальными учреждениями   | 12 | 02 | 08.0.01.00590 |       | 10 277,3           | 10 277,3           |
| Вид расхода 1.1. Фонд оплаты труда учреждений  | 12 | 02 | 08.0.01.00590 | 1.1   | 4 421,0            | 4 421,0            |
| Вид расхода 1.1.2. Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда  | 12 | 02 | 08.0.01.00590 | 1.1.2 | 342,8              | 342,8              |
| Вид расхода 1.1.9. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 12 | 02 | 08.0.01.00590 | 1.1.9 | 1 323,1            | 1 323,1            |
| Вид расхода 2.4.4. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 12 | 02 | 08.0.01.00590 | 2.4.4 | 4 186,6            | 4 186,6            |
| Вид расхода 6.5.1. Уплата налога на имущество организаций и земельного налога  | 12 | 02 | 08.0.01.00590 | 6.5.1 | 0,4                | 0,4                |
| Вид расхода 6.5.2. Уплата прочих налогов, сборов   | 12 | 02 | 08.0.01.00590 | 6.5.2 | 3,4                | 3,4                |
| Подраздел Другие вопросы в области средств массовой информации   | 12 | 04 |               |       | 8 380,0            | 8 380,0            |
| Целевая статья: 08.0.01.99990 реал. жилищ. мероприятий   | 12 | 04 | 08.0.01.99990 |       | 6 000,0            | 6 000,0            |
| Вид расхода 2.4.4. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 12 | 04 | 08.0.01.99990 | 2.4.4 | 6 000,0            | 6 000,0            |
| Целевая статья: 17.1.04.99990 реал. жилищ. мероприятий   | 12 | 04 | 17.1.04.99990 |       | 200,0              | 200,0              |
| Вид расхода 2.4.4. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 12 | 04 | 17.1.04.99990 | 2.4.4 | 200,0              | 200,0              |
| Целевая статья: 17.2.01.20040 мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту  | 12 | 04 | 17.2.01.20040 |       | 70,0               | 70,0               |
| Вид расхода 2.4.4. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 12 | 04 | 17.2.01.20040 | 2.4.4 | 70,0               | 70,0               |
| Целевая статья: 18.0.01.99990 реал. жилищ. мероприятий   | 12 | 04 | 18.0.01.99990 |       | 110,0              | 110,0              |
| Вид расхода 2.4.4. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 12 | 04 | 18.0.01.99990 | 2.4.4 | 110,0              | 110,0              |
| Раздел ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА  | 13 | 01 |               |       | 4 177,0            | 4 177,0            |
| Подраздел Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга   | 13 | 01 |               |       | 4 177,0            | 4 177,0            |
| Целевая статья: 05.2.01.99990 реал. жилищ. мероприятий   | 13 | 01 | 05.2.01.99990 |       | 4 177,0            | 4 177,0            |
| Вид расхода 7.3. Обслуживание муниципального долга   | 13 | 01 | 05.2.01.99990 | 7.3   | 4 177,0            | 4 177,0            |
| <b>Всего расходов:</b>   |    |    |               |       | <b>3 599 847,5</b> | <b>3 609 841,1</b> |

Приложение 7 к решению Думы города Мегиона от 27.11.2017 г. № 237

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа город Мегион на 2018 год

| Наименование   | (тыс. рублей) |            |                   |
|--|---------------|------------|-------------------|
|  | КЦСР          | КВР        | Сумма на 2018 год |
| 1  | 2             | 3          | 4                 |
| 01.0.00.0000.Муниципальная программа "Развитие систем гражданской защиты населения городского округа город Мегион на 2014-2020 годы"   | 01            |            | 35 311,9          |
| 01.0.00.0000.подпрограмма "Развитие и укрепление материально-технической базы единой диспетчерской службы городского округа город Мегион"  | 01            | 1          | 1 500,0           |
| 01.1.01.0000.основное мероприятие "Содержание каналов связи, обеспечение информационной безопасности"  | 01            | 1 01       | 1 500,0           |
| 01.1.01.99990.реализация мероприятий   | 01            | 1 01 99990 | 1 500,0           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01            | 1 01 99990 | 1 500,0           |
| 01.2.00.0000.основное мероприятие "Совершенствование системы оповещения населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Мегион"     | 01            | 2 01       | 400,0             |
| 01.2.01.99990.реализация мероприятий   | 01            | 2 01 99990 | 400,0             |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01            | 2 01 99990 | 400,0             |
| 01.4.02.0000.подпрограмма "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций"  | 01            | 4          | 33 411,3          |
| 01.4.01.0000.основное мероприятие "Обеспечение деятельности казенного учреждения "Управление гражданской защиты населения"   | 01            | 4 01       | 32 411,3          |
| 01.4.01.00590.расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  | 01            | 4 01 00590 | 32 411,3          |
| Вид расхода 1.1.Фонд оплаты труда учреждений   | 01            | 4 01 00590 | 11 229,309        |
| Вид расхода 1.1.2.Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда   | 01            | 4 01 00590 | 112 761,7         |
| Вид расхода 1.1.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений                                       | 01            | 4 01 00590 | 119 652,3         |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01            | 4 01 00590 | 244 239,5         |
| Вид расхода 8.5.1.Уплата налога на имущество организаций и земельного налога   | 01            | 4 01 00590 | 851 389,6         |
| Вид расхода 8.5.2.Уплата прочих налогов, сборов  | 01            | 4 01 00590 | 852 302,0         |
| Вид расхода 8.5.3.Уплата иных платежей   | 01            | 4 01 00590 | 853 2,7           |
| 01.4.02.0000.основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций казенного учреждения "Управление гражданской защиты населения" в установленных формах деятельности" | 01            | 4 02       | 1 000,0           |
| 01.4.02.2030.создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны                       | 01            | 4 02 2030  | 500,0             |
| Вид расхода 2.3.2.Закупка товаров, работ, услуг в целях обеспечения формирования государственного материального резерва вне рамок государственного оборонного заказа               | 01            | 4 02 2030  | 292 500,0         |
| 01.4.02.99990.реализация мероприятий   | 01            | 4 02 99990 | 500,0             |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01            | 4 02 99990 | 244 500,0         |
| 02.0.00.0000.Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы"  | 02            |            | 4 346,1           |
| 02.0.00.0000.Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе город Мегион на 2014-2020 годы"  | 02            |            | 4 346,1           |
| 02.0.01.0000.основное мероприятие "Совершенствование государственного управления охраной труда в городском округе город Мегион"  | 02            | 0 01       | 3 316,1           |
| 02.0.01.8120.субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда                                 | 02            | 0 01 8120  | 3 236,1           |

|  |    |            |       |     |          |
|--|----|------------|-------|-----|----------|
| Вид расхода 1.2.1.Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | 02 | 0 01       | 84120 | 121 | 1 827,4  |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда  | 02 | 0 01       | 84120 | 122 | 222,0    |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 02 | 0 01       | 84120 | 129 | 533,6    |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 02 | 0 01       | 84120 | 244 | 853,1    |
| 02.0.01.99990.реализация мероприятий   | 02 | 0 01 99990 |       |     | 80,0     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 02 | 0 01 99990 |       |     | 80,0     |
| 02.0.02.0000.основное мероприятие "Развитие социального партнерства между органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, работодателями и общественными организациями для реализации государственной политики в области охраны труда" | 02 | 0 02       |       |     | 0,5      |
| 02.0.02.99990.реализация мероприятий   | 02 | 0 02 99990 |       |     | 0,5      |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 02 | 0 02 99990 |       |     | 0,5      |
| 02.0.03.0000.основное мероприятие "Снижение производственного травматизма"   | 02 | 0 03       |       |     | 1 004,5  |
| 02.0.03.99990.реализация мероприятий   | 02 | 0 03 99990 |       |     | 1 004,5  |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 02 | 0 03 99990 |       |     | 338,5    |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели  | 02 | 0 03 99990 |       |     | 437,6    |
| Вид расхода 6.2.2.Субсидии автономным учреждениям на иные цели   | 02 | 0 03 99990 |       |     | 228,4    |
| 02.0.04.0000.основное мероприятие "Улучшение условий труда в городском округе город Мегион"  | 02 | 0 04       |       |     | 25,0     |
| 02.0.04.99990.реализация мероприятий   | 02 | 0 04 99990 |       |     | 25,0     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 02 | 0 04 99990 |       |     | 244 25,0 |
| 03.0.00.0000.Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Мегион на 2014-2020 годы"   | 03 |            |       |     | 1 100,0  |
| 03.0.00.0000.Муницип   |    |            |       |     |          |



Table with 5 columns: Description of expenditure, Budget Code, Amount, and other details. It lists various municipal and regional programs and their funding.





|   |    |   |          |             |           |
|---|----|---|----------|-------------|-----------|
| 14.3.00.0000 подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности и энергобезопасности муниципального образования городской округ город Мелтон"  | 14 | 3 |          | 100,0       |           |
| 14.3.01.0000 основное мероприятие "Энергосбережение в бюджетной сфере"  | 14 | 3 | 01       | 100,0       |           |
| 14.3.01.20020 реализация мероприятий в области энергосбережения и энергетической эффективности  | 14 | 3 | 01 20020 | 100,0       |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 14 | 3 | 01 20020 | 244         | 100,0     |
| 14.4.00.0000 подпрограмма "Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилого фонда городского округа город Мелтон"   | 14 | 4 |          | 3000,0      |           |
| 14.4.01.0000 основное мероприятие "Капитальный ремонт, реконструкция и ремонт муниципального жилого фонда"  | 14 | 4 | 01       | 3000,0      |           |
| 14.4.01.99990 реализация мероприятий  | 14 | 4 | 01 99990 | 3000,0      |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 14 | 4 | 01 99990 | 244         | 3000,0    |
| 14.5.00.0000 подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории городского округа город Мелтон"   | 14 | 5 |          | 1700,0      |           |
| 14.5.01.0000 основное мероприятие "Муниципальная поддержка проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Мелтон"  | 14 | 5 | 01       | 1700,0      |           |
| 14.5.01.6100 предоставление субсидий организациям   | 14 | 5 | 01 61000 | 1700,0      |           |
| Вид расхода 6.3.2.Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 14 | 5 | 01 61000 | 632         | 1700,0    |
| 15.0.00.0000 Муниципальная программа "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мелтон на 2014 год и период до 2021 года"  | 15 |   |          | 11 965,1    |           |
| 15.0.00.0000 Муниципальная программа "Мероприятия в области градостроительной деятельности городского округа город Мелтон на 2014 год и период до 2021 года"  | 15 | 0 |          | 11 965,1    |           |
| 15.0.01.0000 основное мероприятие "Совершенствование системы управления градостроительным развитием территории"   | 15 | 0 | 01       | 11 965,1    |           |
| 15.0.01.82171 субсидии на градостроительную деятельность  | 15 | 0 | 01 82171 | 10 848,9    |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 15 | 0 | 01 82171 | 244         | 10 848,9  |
| 15.0.01.82171 градостроительная деятельность  | 15 | 0 | 01 82171 | 1316,2      |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 15 | 0 | 01 82171 | 244         | 1316,2    |
| 16.0.00.0000 Муниципальная программа "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мелтон на 2014 год и плановый период до 2020 года"  | 16 |   |          | 2500,0      |           |
| 16.0.00.0000 Муниципальная программа "Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мелтон на 2014 год и плановый период до 2020 года"  | 16 | 0 |          | 2500,0      |           |
| 16.0.01.0000 основное мероприятие "Повышение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения"   | 16 | 0 | 01       | 2500,0      |           |
| 16.0.01.42110 строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности  | 16 | 0 | 01 42110 | 2500,0      |           |
| Вид расхода 4.1.4.Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности   | 16 | 0 | 01 42110 | 414         | 2500,0    |
| 17.0.00.0000 Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, незаконного оборота и злоупотребления наркотиками в городском округе город Мелтон на 2014-2020 годы"  | 17 |   |          | 1467,1      |           |
| 17.0.00.0000 подпрограмма "Профилактика правонарушений"   | 17 | 1 |          | 1167,1      |           |
| 17.1.01.0000 основное мероприятие "Создание условий для деятельности на родных дружинах"  | 17 | 1 | 01       | 49,6        |           |
| 17.1.01.82300 субсидии на создание условий для деятельности на родных дружинах  | 17 | 1 | 01 82300 | 34,7        |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 17 | 1 | 01 82300 | 244         | 34,7      |
| 17.1.01.82300 создание условий для деятельности на родных дружинах  | 17 | 1 | 01 82300 | 14,9        |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 17 | 1 | 01 82300 | 244         | 14,9      |
| 17.1.02.0000 основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирования населения"  | 17 | 1 | 02       | 893,5       |           |
| 17.1.02.82310 субсидии на размещение систем видеонаблюдения, модернизация, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения с целью повышения безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения  | 17 | 1 | 02 82310 | 714,8       |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 17 | 1 | 02 82310 | 244         | 714,8     |
| 17.1.02.82310 размещение систем видеонаблюдения, модернизация, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения с целью повышения безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения  | 17 | 1 | 02 82310 | 178,7       |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 17 | 1 | 02 82310 | 244         | 178,7     |
| 17.1.03.0000 основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"  | 17 | 1 | 03       | 24,0        |           |
| 17.1.03.82290 субсидии на обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка  | 17 | 1 | 03 82290 | 19,2        |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 17 | 1 | 03 82290 | 244         | 19,2      |
| 17.1.03.82290 обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка  | 17 | 1 | 03 82290 | 4,8         |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 17 | 1 | 03 82290 | 244         | 4,8       |
| 17.1.04.0000 основное мероприятие "Правовое регулирование"  | 17 | 1 | 04       | 200,0       |           |
| 17.1.04.99990 реализация мероприятий  | 17 | 1 | 04 99990 | 200,0       |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 17 | 1 | 04 99990 | 244         | 200,0     |
| 17.2.00.0000 подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ"   | 17 | 2 |          | 300,0       |           |
| 17.2.01.0000 основное мероприятие "Развитие профилактической антинаркотической деятельности"  | 17 | 2 | 01       | 300,0       |           |
| 17.2.01.20040 мероприятия по противодействию злоупотреблению на рок-жам и их незаконному обороту  | 17 | 2 | 01 20040 | 300,0       |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 17 | 2 | 01 20040 | 244         | 70,0      |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 17 | 2 | 01 20040 | 612         | 110,0     |
| Вид расхода 6.2.2.Субсидии автономным учреждениям на иные цели  | 17 | 2 | 01 20040 | 622         | 120,0     |
| 18.0.00.0000 Муниципальная программа "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мелтон на 2014-2020 годы"   | 18 |   |          | 813,4       |           |
| 18.0.00.0000 Муниципальная программа "Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе город Мелтон на 2014-2020 годы"   | 18 | 0 |          | 813,4       |           |
| 18.0.01.0000 основное мероприятие "Противодействие терроризму и экстремизму и укрепление толерантной среды в целях предупреждения правонарушений на национальной и межэтнической основе"  | 18 | 0 | 01       | 813,4       |           |
| 18.0.01.82590 субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ в сфере укрепления межэтнического и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, профилактики экстремизма   | 18 | 0 | 01 82590 | 106,7       |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 18 | 0 | 01 82590 | 244         | 106,7     |
| 18.0.01.99990 реализация мероприятий  | 18 | 0 | 01 99990 | 600,0       |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 18 | 0 | 01 99990 | 244         | 260,0     |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 18 | 0 | 01 99990 | 612         | 160,0     |
| Вид расхода 6.2.2.Субсидии автономным учреждениям на иные цели  | 18 | 0 | 01 99990 | 622         | 180,0     |
| 18.0.01.82590 субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ в сфере укрепления межэтнического и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, профилактики экстремизма   | 18 | 0 | 01 82590 | 106,7       |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 18 | 0 | 01 82590 | 244         | 106,7     |
| 20.0.00.0000 Муниципальная программа "Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мелтон на 2014 год и плановый период 2015-2020 годы"   | 20 |   |          | 2 045 367,5 |           |
| 20.0.00.0000 подпрограмма "Образование"   | 20 | 1 |          | 1 950 556,1 |           |
| 20.1.01.0000 основное мероприятие "Обеспечение деятельности департамента социальной политики администрации города"  | 20 | 1 | 01       | 37 302,9    |           |
| 20.1.01.02040 расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  | 20 | 1 | 01 02040 | 35 017,5    |           |
| Вид расхода 1.2.1.Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 20 | 1 | 01 02040 | 121         | 26 779,3  |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 20 | 1 | 01 02040 | 122         | 396,2     |
| Вид расхода 1.2.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов   | 20 | 1 | 01 02040 | 129         | 7 133,0   |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 20 | 1 | 01 02040 | 244         | 709,0     |
| 20.1.01.02040 прочие мероприятия органов местного самоуправления  | 20 | 1 | 01 02040 | 2 285,4     |           |
| Вид расхода 1.2.2.Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 20 | 1 | 01 02040 | 122         | 703,5     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 20 | 1 | 01 02040 | 244         | 1 581,9   |
| 20.1.02.0000 основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"   | 20 | 1 | 02       | 1 740 280,9 |           |
| 20.1.02.00590 расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений   | 20 | 1 | 02 00590 | 274 043,9   |           |
| Вид расхода 6.1.1.Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)   | 20 | 1 | 02 00590 | 611         | 133 569,1 |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 20 | 1 | 02 00590 | 612         | 35 309,9  |
| Вид расхода 6.2.1.Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)  | 20 | 1 | 02 00590 | 621         | 90 153,1  |
| Вид расхода 6.2.2.Субсидии автономным учреждениям на иные цели  | 20 | 1 | 02 00590 | 622         | 15 011,8  |
| 20.1.02.84050 субсидии на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (администрирование)   | 20 | 1 | 02 84050 | 2 181,0     |           |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 20 | 1 | 02 84050 | 612         | 1 553,3   |
| Вид расхода 6.2.2.Субсидии автономным учреждениям на иные цели  | 20 | 1 | 02 84050 | 622         | 627,7     |
| 20.1.02.84301 субсидии для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования (госстандарт дошкольного)   | 20 | 1 | 02 84301 | 572 987,2   |           |
| Вид расхода 6.1.1.Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)   | 20 | 1 | 02 84301 | 611         | 434 099,5 |
| Вид расхода 6.2.1.Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)  | 20 | 1 | 02 84301 | 621         | 138 887,7 |
| 20.1.02.84302 субсидии для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования (госстандарт дошкольного, "планета")  | 20 | 1 | 02 84302 | 5 125,4     |           |
| Вид расхода 8.1.2.Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 20 | 1 | 02 84302 | 812         | 5 125,4   |
| 20.1.02.84303 субсидии для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования (госстандарт общеобразовательные школы)   | 20 | 1 | 02 84303 | 878 380,9   |           |

|   |    |   |          |           |           |
|---|----|---|----------|-----------|-----------|
| Вид расхода 6.1.1.Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)   | 20 | 1 | 02 84303 | 611       | 604 524,9 |
| Вид расхода 6.2.1.Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)  | 20 | 1 | 02 84303 | 621       | 273 856,0 |
| 20.1.02.85020 иные межбюджетные трансферты на организацию и проведение единого государственного экзамена  | 20 | 1 | 02 85020 | 625       | 62,5      |
| Вид расхода 6.2.1.Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)  | 20 | 1 | 02 85020 | 621       | 62,5      |
| 20.1.02.99990 реализация мероприятий  | 20 | 1 | 02 99990 | 244       | 7 500,0   |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 20 | 1 | 02 99990 | 244       | 3 960,0   |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 20 | 1 | 02 99990 | 612       | 1 440,0   |
| Вид расхода 6.2.2.Субсидии автономным учреждениям на иные цели  | 20 | 1 | 02 99990 | 622       | 2 100,0   |
| 20.1.03.0000 основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Департамента социальной политики администрации города в установленных сферах деятельности"   | 20 | 1 | 03       | 172 964,3 |           |
| 20.1.03.00590 расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений   | 20 | 1 | 03 00590 | 111       | 36 853,3  |
| Вид расхода 1.1.1.Фонд оплаты труда учреждений  | 20 | 1 | 03 00590 | 111       | 5 249,8   |
| Вид расхода 1.1.2.Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда  | 20 | 1 | 03 00590 | 112       | 300,3     |
| Вид расхода 1.1.9.Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений  | 20 | 1 | 03 00590 | 119       | 1 582,6   |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 20 | 1 | 03 00590 | 244       | 1 277,7   |
| Вид расхода 6.2.1.Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)  | 20 | 1 | 03 00590 | 621       | 26 544,1  |
| Вид расхода 6.2.2.Субсидии автономным учреждениям на иные цели  | 20 | 1 | 03 00590 | 622       | 1 898,8   |
| 20.1.03.82460 субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся  | 20 | 1 | 03 82460 | 39 079,0  |           |
| Вид расхода 6.2.1.Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)  | 20 | 1 | 03 82460 | 621       | 39 079,0  |
| 20.1.03.82470 субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  | 20 | 1 | 03 82470 | 1 080,0   |           |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 20 | 1 | 03 82470 | 812       | 1 080,0   |
| 20.1.03.84030 субсидии на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам  | 20 | 1 | 03 84030 | 54 513,0  |           |
| Вид расхода 6.2.1.Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)  | 20 | 1 | 03 84030 | 621       | 54 513,0  |
| 20.1.03.84050 субсидии на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования   | 20 | 1 | 03 84050 | 40 789,0  |           |
| Вид расхода 3.1.3.Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам   | 20 | 1 | 03 84050 | 313       | 40 789,0  |
| 20.1.03.99990 реализация мероприятий  | 20 | 1 | 03 99990 | 244       | 650,0     |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 20 | 1 | 03 99990 | 244       | 650,0     |
| 20.2.00.0000 подпрограмма "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий муниципальных образовательных учреждений городского округа город Мелтон"   | 20 | 2 |          | 11 094,0  |           |
| 20.2.01.0000 основное мероприятие "Обеспечение безопасности и комфортных условий образовательного процесса"   | 20 | 2 | 01       | 10 094,0  |           |
| 20.2.01.99990 реализация мероприятий  | 20 | 2 | 01 99990 | 10 094,0  |           |
| Вид расхода 2.4.4.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 20 | 2 | 01 99990 | 244       | 10 094,0  |
| 20.2.02.0000 основное мероприятие "Подготовка учреждений образования и молодежи к осенне-зимнему периоду"   | 20 | 2 | 02       | 1 000,0   |           |
| 20.2.02.99990 реализация мероприятий  | 20 | 2 | 02 99990 | 1 000,0   |           |
| Вид расхода 6.1.2.Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели   | 20 | 2 | 02 99990 | 612       | 696,5     |
| Вид расхода 6.2.2.Субсидии автономным учреждениям на иные цели  | 20 | 2 | 02 99990 | 622       | 333,5     |
| 20.3.00.0000 подпрограмма "Развитие молодежного движения, организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи городского округа город Мелтон на 2014-2020 годы"  | 20 | 3 |          | 83 715,4  |           |
| 20.3.01.0000 основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровления детей"   | 20 | 3 | 01       | 28 941,9  |           |
| 20.3.01.20010 мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей  | 20 | 3 | 01 20010 | 6 316,1   |           |
| Вид расхода 6.1.1.Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)   | 20 | 3 | 01 20010 | 611       | 2 858,2   |
| Вид расхода 6.2.1.Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)  | 20 | 3 | 01 20010 | 621       | 3 457,9   |
| 20.3.01.82050 субсидии на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) - в палаточных лагерях   | 20 | 3 | 01 82050 | 6 549,1   |           |



Приложение 8 к решению Думы города Мегиона от 27.11.2017 г. № 237

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа город Мегион на плановый период 2019 и 2020 годов

Table with 5 columns: Вид расхода, Код, Наименование, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Contains detailed budget breakdown for various categories like education, healthcare, and social services.

Table with 5 columns: Наименование, ИЦСР, КВР, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Contains detailed budget breakdown for various categories like education, healthcare, and social services.







Table with multiple columns containing budget codes, descriptions of expenditures, and numerical values. The table is organized into two main sections, with the second section starting at row 22. It includes various categories such as social services, education, and infrastructure, with a total sum of 3,995,847.5 and 3,600,841.1.





Приложение 9 к решению Думы города Мегиона от 27.11.2017 г. № 237

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета городского округа город Мегион на 2018 год

| Наименование   |    |    | Сумма на 2018 год |
|--|----|----|-------------------|
|  | Рз | Пр |                   |
| 1  | 2  | 3  | 4                 |
| Раздел: ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  | 01 |    | 406 425,1         |
| Подраздел: Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования   | 01 | 02 | 4 917,6           |
| Подраздел: Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований                         | 01 | 03 | 17 929,7          |
| Подраздел: Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 159 066,5         |
| Подраздел: Судебная система  | 01 | 05 | 62,0              |
| Подраздел: Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора  | 01 | 06 | 39 071,2          |
| Подраздел: Резервные фонды   | 01 | 11 | 2 000,0           |
| Подраздел: Другие общегосударственные вопросы  | 01 | 13 | 183 378,1         |
| Раздел: НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  | 03 |    | 42 486,7          |
| Подраздел: Органы юстиции  | 03 | 04 | 6 931,8           |
| Подраздел: Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона   | 03 | 09 | 35 311,3          |
| Подраздел: Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности  | 03 | 14 | 243,6             |
| Раздел: НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА   | 04 |    | 435 897,9         |
| Подраздел: Общеэкономические вопросы   | 04 | 01 | 2 858,9           |
| Подраздел: Сельское хозяйство и рыболовство  | 04 | 05 | 3 886,0           |
| Подраздел: Лесное хозяйство  | 04 | 07 | 200,0             |
| Подраздел: Транспорт   | 04 | 08 | 7 500,0           |
| Подраздел: Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 04 | 09 | 223 638,6         |
| Подраздел: Связь и информатика   | 04 | 10 | 35 379,8          |
| Подраздел: Другие вопросы в области национальной экономики   | 04 | 12 | 162 434,6         |
| Раздел: ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО   | 05 |    | 332 108,8         |
| Подраздел: Жилищное хозяйство  | 05 | 01 | 55 180,5          |
| Подраздел: Коммунальное хозяйство  | 05 | 02 | 216 330,1         |
| Подраздел: Благоустройство   | 05 | 03 | 60 599,2          |
| Подраздел: Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства  | 05 | 05 | 19,0              |
| Раздел: ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  | 06 |    | 151,1             |
| Подраздел: Другие вопросы в области охраны окружающей среды  | 06 | 05 | 151,1             |
| Раздел: ОБРАЗОВАНИЕ  | 07 |    | 2 307 865,7       |
| Подраздел: Дошкольное образование  | 07 | 01 | 721 079,7         |
| Подраздел: Общее образование   | 07 | 02 | 1 026 852,8       |
| Подраздел: Дополнительное образование детей  | 07 | 03 | 262 368,8         |
| Подраздел: Молодежная политика   | 07 | 07 | 84 287,8          |
| Подраздел: Другие вопросы в области образования  | 07 | 09 | 213 278,6         |
| Раздел: КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ   | 08 |    | 228 931,3         |
| Подраздел: Культура  | 08 | 01 | 228 729,2         |
| Подраздел: Другие вопросы в области культуры, кинематографии   | 08 | 04 | 202,1             |
| Раздел: ЗДРАВООХРАНЕНИЕ  | 09 |    | 888,4             |
| Подраздел: Другие вопросы в области здравоохранения  | 09 | 09 | 888,4             |
| Раздел: СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА  | 10 |    | 132 633,3         |
| Подраздел: Пенсионное обеспечение  | 10 | 01 | 6 000,0           |
| Подраздел: Социальное обеспечение населения  | 10 | 03 | 9 941,7           |
| Подраздел: Охрана семьи и детства  | 10 | 04 | 100 686,7         |
| Подраздел: Другие вопросы в области социальной политики  | 10 | 06 | 16 006,9          |
| Раздел: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ  | 11 |    | 207 672,9         |
| Подраздел: Физическая культура   | 11 | 01 | 46 184,6          |
| Подраздел: Массовый спорт  | 11 | 02 | 161 488,3         |
| Раздел: СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ   | 12 |    | 19 435,7          |
| Подраздел: Периодическая печать и издательства   | 12 | 02 | 10 277,3          |
| Подраздел: Другие вопросы в области средств массовой информации  | 12 | 04 | 9 158,4           |
| Раздел: ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА   | 13 |    | 4 177,0           |
| Подраздел: Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга  | 13 | 01 | 4 177,0           |

Приложение 10 к решению Думы города Мегиона от 27.11.2017 г. № 237

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета городского округа город Мегион на плановый период 2019 и 2020 годов

| Наименование   |    |    | Сумма на 2019 год  | Сумма на 2020 год  |
|--|----|----|--------------------|--------------------|
|  | Рз | Пр |                    |                    |
| 1  | 2  | 3  | 4                  | 5                  |
| Раздел: ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  | 01 |    | 458 758,2          | 508 376,1          |
| Подраздел: Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования   | 01 | 02 | 4 917,6            | 4 917,6            |
| Подраздел: Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований                         | 01 | 03 | 17 929,7           | 17 929,7           |
| Подраздел: Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 159 066,5          | 159 066,5          |
| Подраздел: Судебная система  | 01 | 05 | 4,1                | 6,7                |
| Подраздел: Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора  | 01 | 06 | 39 071,2           | 39 071,2           |
| Подраздел: Резервные фонды   | 01 | 11 | 3 000,0            | 3 000,0            |
| Подраздел: Другие общегосударственные вопросы  | 01 | 13 | 234 769,1          | 284 384,4          |
| Раздел: НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  | 03 |    | 44 187,6           | 44 148,6           |
| Подраздел: Органы юстиции  | 03 | 04 | 6 951,0            | 6 912,0            |
| Подраздел: Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона   | 03 | 09 | 36 993,0           | 36 930,9           |
| Подраздел: Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности  | 03 | 14 | 243,6              | 243,6              |
| Раздел: НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА   | 04 |    | 372 417,6          | 374 201,0          |
| Подраздел: Общеэкономические вопросы   | 04 | 01 | 3 034,8            | 3 110,1            |
| Подраздел: Сельское хозяйство и рыболовство  | 04 | 05 | 3 856,0            | 3 856,0            |
| Подраздел: Лесное хозяйство  | 04 | 07 | 200,0              | 200,0              |
| Подраздел: Транспорт   | 04 | 08 | 7 500,0            | 7 500,0            |
| Подраздел: Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 04 | 09 | 147 591,5          | 159 764,8          |
| Подраздел: Связь и информатика   | 04 | 10 | 37 390,2           | 37 390,2           |
| Подраздел: Другие вопросы в области национальной экономики   | 04 | 12 | 173 045,1          | 162 579,9          |
| Раздел: ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО   | 05 |    | 95 073,2           | 107 789,3          |
| Подраздел: Жилищное хозяйство  | 05 | 01 | 35 118,2           | 47 385,0           |
| Подраздел: Коммунальное хозяйство  | 05 | 02 | 14 809,8           | 14 955,3           |
| Подраздел: Благоустройство   | 05 | 03 | 45 126,2           | 45 400,0           |
| Подраздел: Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства  | 05 | 05 | 19,0               | 19,0               |
| Раздел: ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  | 06 |    | 151,1              | 151,1              |
| Подраздел: Другие вопросы в области охраны окружающей среды  | 06 | 05 | 151,1              | 151,1              |
| Раздел: ОБРАЗОВАНИЕ  | 07 |    | 2 231 940,0        | 2 211 488,6        |
| Подраздел: Дошкольное образование  | 07 | 01 | 685 772,1          | 685 772,1          |
| Подраздел: Общее образование   | 07 | 02 | 992 728,7          | 984 213,1          |
| Подраздел: Дополнительное образование детей  | 07 | 03 | 252 187,3          | 240 551,5          |
| Подраздел: Молодежная политика   | 07 | 07 | 85 973,3           | 85 973,3           |
| Подраздел: Другие вопросы в области образования  | 07 | 09 | 215 278,6          | 214 978,6          |
| Раздел: КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ   | 08 |    | 187 828,5          | 157 426,5          |
| Подраздел: Культура  | 08 | 01 | 187 610,2          | 157 191,9          |
| Подраздел: Другие вопросы в области культуры, кинематографии   | 08 | 04 | 218,3              | 234,6              |
| Раздел: ЗДРАВООХРАНЕНИЕ  | 09 |    | 888,4              | 888,4              |
| Подраздел: Другие вопросы в области здравоохранения  | 09 | 09 | 888,4              | 888,4              |
| Раздел: СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА  | 10 |    | 139 182,7          | 139 971,3          |
| Подраздел: Пенсионное обеспечение  | 10 | 01 | 6 000,0            | 6 000,0            |
| Подраздел: Социальное обеспечение населения  | 10 | 03 | 14 471,4           | 14 471,4           |
| Подраздел: Охрана семьи и детства  | 10 | 04 | 102 704,4          | 94 493,0           |
| Подраздел: Другие вопросы в области социальной политики  | 10 | 06 | 16 006,9           | 16 006,9           |
| Раздел: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ  | 11 |    | 44 585,9           | 44 585,9           |
| Подраздел: Физическая культура   | 11 | 01 | 44 585,9           | 44 585,9           |
| Раздел: СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ   | 12 |    | 16 657,3           | 16 657,3           |
| Подраздел: Периодическая печать и издательства   | 12 | 02 | 10 277,3           | 10 277,3           |
| Подраздел: Другие вопросы в области средств массовой информации  | 12 | 04 | 6 380,0            | 6 380,0            |
| Раздел: ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА   | 13 |    | 4 177,0            | 4 177,0            |
| Подраздел: Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга  | 13 | 01 | 4 177,0            | 4 177,0            |
| <b>Всего расходов:</b>   |    |    | <b>3 595 847,5</b> | <b>3 600 841,1</b> |

Приложение 11 к решению Думы города Мегиона от 27.11.2017 г. № 237

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа город Мегион на 2018 год

| Наименование  | КВР | Рз | Пр | КЦРП          | КВР   | Сумма на 2018 год |
|---|-----|----|----|---------------|-------|-------------------|
|   |     |    |    |               |       |                   |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5             | 6     | 7                 |
| Ведомство: Дума города Мегиона  | 011 |    |    |               |       | 18 934,7          |
| Раздел: ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ   | 011 |    |    |               |       | 18 934,7          |
| Подраздел: Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований              | 011 | 01 | 03 |               |       | 17 929,7          |
| Целевая статья: расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  | 011 | 01 | 03 | 40.01.02040   |       | 9 292,2           |
| Вид расходов: Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 011 | 01 | 03 | 40.01.02040   | 1.2.1 | 7 285,4           |
| Вид расходов: Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 011 | 01 | 03 | 40.01.02040   | 1.2.2 | 1 300,0           |
| Вид расходов: Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 011 | 01 | 03 | 40.01.02040   | 1.2.9 | 1 876,8           |
| Целевая статья: предоставление представительных органов муниципальных образований   | 011 | 01 | 03 | 40.01.02110   |       | 4 917,6           |
| Вид расходов: Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 011 | 01 | 03 | 40.01.02110   | 1.2.1 | 4 154,9           |
| Вид расходов: Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 011 | 01 | 03 | 40.01.02110   | 1.2.9 | 762,7             |
| Целевая статья: депутаты представительных органов муниципальных образований   | 011 | 01 | 03 | 40.01.02120   |       | 3 719,9           |
| Вид расходов: Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 011 | 01 | 03 | 40.01.02120   | 1.2.1 | 3 116,1           |
| Вид расходов: Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 011 | 01 | 03 | 40.01.02120   | 1.2.9 | 603,8             |
| Подраздел: Другие общегосударственные вопросы   | 011 | 01 | 13 |               |       | 1 005,0           |
| Целевая статья: прочие мероприятия органов местного самоуправления  | 011 | 01 | 13 | 40.01.02400   |       | 200,0             |
| Вид расходов: Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 011 | 01 | 13 | 40.01.02400   | 1.2.2 | 200,0             |
| Целевая статья: выполнение полномочий в сфере наград и почетных званий  | 011 | 01 | 13 | 40.05.20903   |       | 805,0             |
| Вид расходов: Публичные нормативные выплаты гражданам неспециального характера  | 011 | 01 | 13 | 40.05.20903   | 3.3.0 | 805,0             |
| Ведомство: Контрольно-счетная палата  | 012 |    |    |               |       | 11 501,6          |
| Раздел: ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ   | 012 |    |    |               |       | 11 501,6          |
| Подраздел: Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора                             | 012 | 01 | 06 |               |       | 11 392,6          |
| Целевая статья: расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  | 012 | 01 | 06 | 40.02.02040   |       | 6 888,0           |
| Вид расходов: Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 012 | 01 | 06 | 40.02.02040   | 1.2.1 | 5 439,0           |
| Вид расходов: Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 012 | 01 | 06 | 40.02.02040   | 1.2.2 | 1 088,8           |
| Вид расходов: Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 012 | 01 | 06 | 40.02.02040   | 1.2.9 | 1 340,2           |
| Целевая статья: руководители контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители   | 012 | 01 | 06 | 40.02.02250   |       | 4 504,6           |
| Вид расходов: Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 012 | 01 | 06 | 40.02.02250   | 1.2.1 | 3 886,6           |
| Вид расходов: Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 012 | 01 | 06 | 40.02.02250   | 1.2.9 | 818,1             |
| Подраздел: Другие общегосударственные вопросы   | 012 | 01 | 13 |               |       | 109,0             |
| Целевая статья: прочие мероприятия органов местного самоуправления  | 012 | 01 | 13 | 40.02.02400   |       | 84,0              |
| Вид расходов: Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 012 | 01 | 13 | 40.02.02400   | 1.2.2 | 84,0              |
| Целевая статья: уплата членских взносов   | 012 | 01 | 13 | 40.02.20901   |       | 25,0              |
| Вид расходов: Уплата иных платежей  | 012 | 01 | 13 | 40.02.20901   | 8.5.3 | 25,0              |
| Ведомство: департамент финансов администрации города Мегиона  | 030 |    |    |               |       | 31 867,5          |
| Раздел: ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ   | 030 |    |    |               |       | 27 490,5          |
| Подраздел: Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора                             | 030 | 01 | 06 |               |       | 27 039,0          |
| Целевая статья: расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  | 030 | 01 | 06 | 05.1.01.02040 |       | 27 039,0          |
| Вид расходов: Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 030 | 01 | 06 | 05.1.01.02040 | 1.2.1 | 21 364,4          |
| Вид расходов: Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 030 | 01 | 06 | 05.1.01.02040 | 1.2.2 | 11 968,4          |
| Вид расходов: Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 030 | 01 | 06 | 05.1.01.02040 | 1.2.9 | 5 555,0           |
| Подраздел: Другие общегосударственные вопросы   | 030 | 01 | 13 |               |       | 451,5             |
| Целевая статья: прочие мероприятия органов местного самоуправления  | 030 | 01 | 13 | 05.1.01.02400 |       | 416,5             |
| Вид расходов: Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 030 | 01 | 13 | 05.1.01.02400 | 1.2.2 | 416,5             |
| Целевая статья: уплата членских взносов   | 030 | 01 | 13 | 05.1.01.20901 |       | 35,0              |
| Вид расходов: Уплата иных платежей  | 030 | 01 | 13 | 05.1.01.20901 | 8.5.3 | 35,0              |
| Раздел: ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА  | 030 |    |    |               |       | 4 177,0           |
| Подраздел: Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга   | 030 | 13 | 01 |               |       | 4 177,0           |
| Целевая статья: реализация мероприятий  | 030 | 13 | 01 | 05.2.01.99990 |       | 4 177,0           |
| Вид расходов: Обслуживание муниципального долга   | 030 | 13 | 01 | 05.2.01.99990 | 7.3.0 | 4 177,0           |
| Вид расходов: Обслуживание государственного внешнего и муниципального долга   | 030 |    |    |               |       | 1 488 489,7       |
| Раздел: ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ   | 040 |    |    |               |       | 347 794,8         |
| Подраздел: Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 040 | 01 | 02 |               |       | 4 917,6           |
| Целевая статья: глава муниципального образования  | 040 | 01 | 02 | 22.1.01.02030 |       | 4 917,6           |
| Вид расходов: Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 040 | 01 | 02 | 22.1.01.02030 | 1.2.1 | 4 154,9           |
| Вид расходов: Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 040 | 01 | 02 | 22.1.         |       |                   |



Table with 5 columns: Description, Code, Value 1, Value 2, Value 3. Rows include budget items like 'Выплата пенсий', 'Выплата пособий', 'Выплата стипендий'.

Table with 5 columns: Description, Code, Value 1, Value 2, Value 3. Rows include budget items like 'Выплата пенсий', 'Выплата пособий', 'Выплата стипендий'.







Table with columns: Вид расходов, Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, 080, 08.01, 06.4.01, S2580, 6.1.1, 7 919,5, 23 920,1, 30,0, 30,0, 40,0, 160,0, 41 224,0, 435,0, 3,21, 40 789,0, 40 789,0, 46 184,6, 217,8, 217,8, 42 818,8, 41 719,5, 1 099,3, 2 503,9, 2 428,4, 75,5, 471,0, 83,1, 40,0, 40,0, 50,0, 50,0, 4 118 675,9

Приложение 12 к решению Думы города Мегиона от 27.11.2017 г. № 237

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа город Мегион на плановый период 2019 и 2020 годов

(тыс. рублей)

Main budget structure table with columns: Наименование, КВРС, Рз, Пр, КЦСР, КВР, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Includes sections like 'Ведомство: Дума города Мегиона', 'Раздел: ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Подраздел: Функционирование исполнительных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований'.

Continuation of budget structure table with columns: Вид расходов, Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, 040, 01.13, 20.1.01.02400, 2.4, 4, 0,0, 403,7, 2 810,5, 4 612,6, 2 810,5, 2 810,5, 0,0, 1 802,1, 266,0, 266,0, 1 665,4, 1 665,4, 1 206,6, 1 206,6, 96,6, 96,6, 312,0, 312,0, 48,2, 48,2, 4 993,9, 4 993,9, 176,5, 176,5, 1 210,9, 1 210,9, 1 245,7, 1 245,7, 106 766,4, 106 766,4, 43 387,8, 43 387,8, 1 452,8, 1 452,8, 13 103,1, 13 103,1, 49 336,4, 49 336,4, 1 167,1, 1 167,1, 111,6, 111,6, 207,8, 207,8, 41 435,3, 41 435,3, 1 413,5, 1 413,5, 1 367,3, 1 367,3, 0,0, 197,7, 0,0, 197,7, 1 012,5, 1 012,5, 1 012,5, 1 012,5, 5,0, 193,0, 5,0, 193,0, 1 340,0, 1 340,0, 1 340,0, 1 340,0, 1 000,0, 1 000,0, 1 000,0, 1 000,0, 45 356,0, 45 356,0, 91 502,1, 91 502,1, 44 148,6, 44 148,6, 6 912,0, 6 912,0, 6 322,0, 5 943,0, 4 519,1, 4 519,1, 1 423,9, 1 423,9, 629,0, 629,0, 498,4, 877,4, 96,8, 91,6, 33,8, 0,0, 36 930,0, 36 930,0, 1 500,0, 1 500,0, 400,0, 400,0, 400,0, 400,0, 23 603,0, 23 603,0, 761,7, 761,7, 6 912,3, 6 912,3, 2 395,5, 2 395,5, 388,6, 388,6, 30,0, 30,0, 2,7, 2,7, 500,0, 500,0, 500,0, 500,0, 500,0, 500,0, 24,6, 24,6, 34,7, 34,7, 14,9, 14,9, 14,9, 14,9, 19,2, 19,2, 4,8, 4,8, 4,8, 4,8, 17,0, 17,0, 17,0, 17,0, 170,0, 170,0, 170,0, 170,0, 197,9, 132,0, 113,6, 101,4, 34,3, 30,8, 50,0, 0,0, 3 656,0, 3 656,0, 386,0, 386,0, 2 800,0, 2 800,0, 2 800,0, 2 800,0, 47,0, 47,0, 20,0, 20,0, 20,0, 20,0, 7 500,0, 7 500,0, 7 500,0, 7 500,0, 159 764,8, 159 764,8, 43 839,0, 43 839,1, 3 074,2, 3 074,2, 2 307,4, 2 307,4, 110 233,3, 110 233,3, 2 500,0, 2 500,0, 2 500,0, 2 500,0, 716,0, 716,0, 716,0, 716,0, 179,0, 179,0, 179,0, 179,0, 37 300,2, 37 300,2, 1 821,1, 1 821,1, 965,4, 965,4, 965,4, 965,4, 5 000,0, 5 000,0, 5 000,0, 5 000,0, 24 429,9, 24 429,9, 22 852,2, 22 852,2, 2 520,1, 2 520,1, 2 520,1, 2 520,1, 1 178,2, 1 178,2





Table with 5 columns: Вид расходов, Код, Код, Код, Сумма. Contains financial data for various municipal services and programs.

Table with 5 columns: Вид расходов, Код, Код, Код, Сумма. Contains financial data for various municipal services and programs, continuing from the first table.







Приложение 16 к решению Думы города Мегиона  
от 27.11.2017 г. № 237

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Мегион на плановый период 2019 и 2020 годов

| Наименование показателя  | Код источника финансирования по КИВФ, КИВФ | Сумма на 2019 год (тыс. рублей) | Сумма на 2020 год (тыс. рублей) |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 1  | 2  | 3                               | 4                               |
| <b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>   | <b>000 01 00 00 00 00 000 000</b>          | <b>122 444,2</b>                | <b>123 880,7</b>                |
| Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации                     | 000 01 01 00 00 00 000 000                 | 0,0                             | 0,0                             |
| Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации           | 000 01 01 00 00 00 000 700                 | 0,0                             | 0,0                             |
| Размещение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации           | 000 01 01 00 00 04 000 710                 | 0,0                             | 0,0                             |
| Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации            | 000 01 01 00 00 00 000 800                 | 0,0                             | 0,0                             |
| Погашение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации            | 000 01 01 00 00 04 000 810                 | 0,0                             | 0,0                             |
| <b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>   | <b>000 01 02 00 00 00 000 000</b>          | <b>122 444,2</b>                | <b>123 880,7</b>                |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации  | 000 01 02 00 00 00 000 700                 | 247 987,2                       | 246 324,9                       |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации                                  | 000 01 02 00 04 00 000 710                 | 247 987,2                       | 246 324,9                       |
| Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации  | 000 01 02 00 00 00 000 800                 | -125 543,0                      | -122 444,2                      |
| Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации                                  | 000 01 02 00 04 00 000 810                 | -125 543,0                      | -122 444,2                      |
| <b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>   | <b>000 01 03 00 00 00 000 000</b>          | <b>0,0</b>                      | <b>0,0</b>                      |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации                   | 000 01 03 01 00 00 000 700                 | 0,0                             | 0,0                             |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами городских округов в валюте РФ                                     | 000 01 03 01 00 04 000 710                 | 0,0                             | 0,0                             |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации       | 000 01 03 01 00 00 000 800                 | 0,0                             | 0,0                             |
| Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 04 000 810                 | 0,0                             | 0,0                             |
| <b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>   | <b>000 01 05 00 00 00 000 000</b>          | <b>0,0</b>                      | <b>0,0</b>                      |
| Увеличение остатков средств бюджетов   | 000 01 05 00 00 00 000 500                 | -3 721 390,5                    | -3 723 285,3                    |
| Увеличение остатков финансовых резервов бюджетов   | 000 01 05 01 00 00 000 500                 | 0,0                             | 0,0                             |
| Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов  | 000 01 05 01 01 00 000 510                 | 0,0                             | 0,0                             |
| Увеличение остатков денежных средств финансового резерва бюджетов городских округов Российской Федерации                               | 000 01 05 01 01 04 000 510                 | 0,0                             | 0,0                             |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов  | 000 01 05 02 00 00 000 500                 | -3 721 390,5                    | -3 723 285,3                    |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов   | 000 01 05 02 01 00 000 510                 | -3 721 390,5                    | -3 723 285,3                    |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов   | 000 01 05 02 01 04 000 510                 | -3 721 390,5                    | -3 723 285,3                    |
| Уменьшение остатков средств бюджетов   | 000 01 05 00 00 00 000 600                 | 3 721 390,5                     | 3 723 285,3                     |
| Уменьшение остатков финансовых резервов бюджетов   | 000 01 05 01 00 00 000 600                 | 0,0                             | 0,0                             |
| Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов   | 000 01 05 01 01 00 000 610                 | 0,0                             | 0,0                             |
| Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов Российской Федерации                               | 000 01 05 01 01 04 000 610                 | 0,0                             | 0,0                             |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов  | 000 01 05 02 00 00 000 600                 | 3 721 390,5                     | 3 723 285,3                     |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов   | 000 01 05 02 01 00 000 610                 | 3 721 390,5                     | 3 723 285,3                     |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов   | 000 01 05 02 01 04 000 610                 | 3 721 390,5                     | 3 723 285,3                     |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов  | 000 01 05 02 02 00 000 620                 | 0,0                             | 0,0                             |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов, временно размещенных в ценных бумагах   | 000 01 05 02 02 04 000 620                 | 0,0                             | 0,0                             |
| <b>Источники финансирования дефицита бюджетов - всего</b>  | <b>000 00 00 00 00 00 000 000</b>          | <b>122 444,2</b>                | <b>123 880,7</b>                |

Приложение 17 к решению Думы города Мегиона  
от 27.11.2017 г. № 237

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа город Мегион на 2018 год

| Наименование  | Сумма на год (тыс. руб) |
|---|-------------------------|
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0,00                    |
| привлечение   | 0,00                    |
| погашение   | 0,00                    |
| Кредиты от кредитных организаций                          | 125 543,00              |
| привлечение   | 125 543,00              |
| погашение   | 0,00                    |
| Всего:  | 125 543,00              |

Приложение 18 к решению Думы города Мегиона  
от 27.11.2017 г. № 237

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа город Мегион на плановый период 2019 и 2020 годов

| Наименование  | Сумма на год (тыс. руб) |             |
|---|-------------------------|-------------|
|   | 2019 год                | 2020 год    |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0,00                    | 0,00        |
| привлечение   | 0,00                    | 0,00        |
| погашение   | 0,00                    | 0,00        |
| Кредиты от кредитных организаций                          | 122 444,20              | 123 880,70  |
| привлечение   | 247 987,20              | 246 324,90  |
| погашение   | -125 543,00             | -122 444,20 |
| Всего:  | 122 444,20              | 123 880,70  |

## КСП СООБЩАЕТ:

## Информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия "Проверка соблюдения бюджетного законодательства главными распорядителями средств бюджета города при исполнении бюджета города за 1 полугодие 2017 года (выборочная основа)"

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион в администрации города Мегиона проведено экспертно-аналитическое мероприятие "Проверка соблюдения бюджетного законодательства главными распорядителями средств бюджета города при исполнении бюджета города за 1 полугодие 2017 года (выборочная основа)". По результатам мероприятия установлено следующее.

В ходе проведения анализа правовых актов, регулирующих бюджетный процесс городского округа город Мегион, на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации нарушений и недостатков не выявлено.

В ходе проверки наличия утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг установлено, что не утверждены нормативные затраты на отдельные муниципальные услуги. Выявлено нарушение пункта 1 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ и части 1 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз в части организации питания обучающихся, которое должно возлагаться на организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Сумма 53 739 386,81 рублей, использованная на организацию питания в первом полугодии 2017 года, расценивается как неэффективное расходование бюджетных средств. Наблюдается незначительное 1,59% уменьшение объема незавершенного строительства. Рассмотрению подлежали 4 объекта, по которым решениями Думы о бюджете городского округа город Мегион на 2016 год, на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов для реализации программных мероприятий предусмотрены наибольшие суммы расходов, общая сумма плановых назначений которых, по состоянию на 01.07.2017 составляет 240 169,4 тыс. рублей. По состоянию на 01.07.2017 при наличии утвержденных расходных обязательств по 2 объектам имеются договорные отношения (долгосрочные контракты), в отношении 2-х остальных отсутствовали. По результатам претензионной работы в службе судебных приставов находится 79,68% не исполненных исполнительных документов. Отмечено нарушение пункта 4 статьи 81 БК РФ, где расходы на исполнение судебных актов, которые не могут быть отнесены к выплатам непредвиденных расходов, произведены с резервного фонда.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой подготовлены и направлены главе города предложения, рекомендации, которые направлены на усовершенствование бюджетного процесса на территории городского округа город Мегион, соблюдение бюджетного законодательства главными распорядителями средств бюджета города при исполнении бюджета городского округа города Мегион, устранение отдельных недочетов.

\*\*\*

## Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 10.08.2017 № 1531 "Об утверждении Порядка персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории городского округа город Мегион на 2017 год"

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях продления действия действующего Порядка до 2018 года. Порядком установлено число сертификатов дополнительного образования не более 960. Норматив стоимости сертификата дополнительного образования на 2018 год определен в размере 2 343,67 руб. в месяц. Общий объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования детей составил 26 999 078,40 руб. Источником финансирования являются средства местного бюджета.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, замечания и предложения отсутствуют.

\*\*\*

## Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "Об утверждении порядка предоставления субсидий негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям)"

В ходе проведенной экспертизы установлено: Решением Думы города Мегиона от 02.11.2017 № 219 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 25.11.2016 № 137 "О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" (с изменениями)" предусмотрен новый вид субсидии: "Субсидия негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)".

Представленный проект содержит все необходимые условия, предусмотренные абзацем 3 части 2 статьи 78.1. БК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями".

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта замечания и предложения отсутствуют.

\*\*\*

## Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города "О внесении изменений в постановление администрации города от 08.10.2013 № 2329 "О муниципальной программе "Развитие муниципальной службы в городском округе город Мегион на 2014 - 2020 годы" (с изменениями)"

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения в соответствие постановлению администрации города Мегиона от 01.09.2017 № 1725 "О внесении изменений в постановление администрации города от 29.01.2016 № 86 "О муниципальных программах городского округа город Мегион", в части паспорта муниципальной программы, а также раздел VIII "Механизм реализации муниципальной программы" изложен в новой редакции.

Объем бюджетных ассигнований на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов остался без изменений, что соответствует показателям решения Думы города Мегиона от 25.11.2016 № 137 "О бюджете городского округа город Мегион на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" (с изменениями).

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

\*\*\*

## Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2014 № 463 "О налоге на имущество" (с изменениями)"

Представленный на экспертизу проект решения разработан в целях приведения в соответствие действующему законодательству и предусматривает внесение изменений в нормативно правовой акт представительного органа городского округа город Мегион в части замены (исключения) из перечня объектов налогообложения понятия "жилое помещение".

В связи с заменой (исключением) понятия "жилое помещение" внесены изменения в приложение "Ставки налога на имущество физических лиц" в части объектов налогообложения, налоговые ставки (к налоговой базе исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения) остались на прежнем уровне.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта решения Думы города Мегиона "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 27.11.2014 № 463 "О налоге на имущество" (с изменениями)" замечания и предложения отсутствуют.

И.о. главного редактора – Владимир Дмитриевич ПЕЩУК. Тел.: 5-90-65



Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»  
Адрес издателя:  
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,  
г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:  
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,  
г. Мегион, ул. Чехова, 1.  
Электронная версия газеты на сайте [admmegion.ru](http://admmegion.ru)  
Корреспонденты: 5-90-35.  
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.  
Справки по телефону: 5-90-42.