



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 13.06.2019 г. №1164**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 25.12.2018 №2861 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН НА 2019 - 2025 ГОДЫ"**

В соответствии с постановлением администрации города от 19.10.2018 №2207 "О модельной муниципальной программе, порядке разработки и утверждения муниципальных программ городского округа город Мегион", решением Думы города Мегиона от 22.03.2019 №343 "О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 №327 "О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" (с изменениями):

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 25.12.2018 №2861 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы" следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Таблицу 2 "Перечень основных мероп-

приятий муниципальной программы" изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 3 "Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации" изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

**О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона**

Приложение к постановлению администрации города
от 13.06.2019 г. №1164

"Паспорт муниципальной программы"

Наименование муниципальной программы	«Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2019 – 2025 годы»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации города от 25.12.2018 №2861
Координатор муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Исполнители муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города; Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство».
Цели муниципальной программы	Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения
Задачи муниципальной программы	Формирование производственно-технологической базы по обращению с отходами; Рекультивация земель, подвергшихся загрязнению отходами производства и потребления; Формирование и развитие комплексной системы непрерывного экологического образования, воспитания и просвещения населения.
Основные мероприятия	Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения «Экология»
Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации	
Целевые показатели муниципальной программы	1. Ежегодное выявление и ликвидация несанкционированных свалок – 21 шт.; 2. Ликвидация несанкционированных свалок с последующей рекультивацией территории 9 331,0 м ² .
Сроки реализации программы	На 2019-2025 годы
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019-2025 годы составит: 8 092,8 тыс. руб. (местный бюджет – 7 000,0 тыс. руб.; бюджет автономного округа 1 092,8 тыс. руб.), в том числе: 2019 год – 1 162,8 тыс. рублей; 2020 год – 1 162,8 тыс. рублей; 2021 год – 1 162,8 тыс. рублей; 2022 год – 1 151,1 тыс. рублей; 2023 год – 1 151,1 тыс. рублей; 2024 год – 1 151,1 тыс. рублей; 2025 год – 1 151,1 тыс. рублей.
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы	Общий объем финансового обеспечения портфеля проекта на 2019-2024 годы составит 0 руб.

Приложение 2 к постановлению администрации города
от 13.06.2019 г. №1164

"Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Координатор/исполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)							
				всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Снижение и ликвидация вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения (1, 2)	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города, муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»	Всего: привлеченные средства бюджет автономного округа местный бюджет	8 092,8	1 162,8	1 162,8	1 162,8	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1
				0	0	0	0	0	0	0	
				1 092,8	162,8	162,8	162,8	151,1	151,1	151,1	
				7 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
	Итого по программе		Всего: привлеченные средства бюджет автономного округа местный бюджет	8 092,8	1 162,8	1 162,8	1 162,8	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1
				0	0	0	0	0	0	0	
				1 092,8	162,8	162,8	162,8	151,1	151,1	151,1	
				7 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
В том числе:	Координатор Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города		Всего: федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	
Исполнитель 1 Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города			Всего: федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет внебюджетные источники	5 092,8	162,8	162,8	162,8	1 151,1	1 151,1	1 151,1	1 151,1
				0	0	0	0	0	0	0	
				1 092,8	162,8	162,8	162,8	151,1	151,1	151,1	
				4 000,0	0	0	0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
Исполнитель 2 Муниципальное казенное учреждение «Капитальное строительство»			Всего: федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет внебюджетные источники	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	
				3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	0	0	0	

Приложение 3 к постановлению администрации города
от 13.06.2019 г. №1164

"Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей							
							всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации														
1	"Экология"	Сохранение уникальных водных объектов		Сохранение уникальных водных объектов путем очистки от бытового мусора берегов водных объектов в границах населенных пунктов	Декабрь 2024 года	федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	
							0	0	0	0	0	0	0	
							0	0	0	0	0	0	0	
	Итого по портфелю проектов 1					федеральный бюджет бюджет автономного округа местный бюджет иные источники финансирования	0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	0	0	0	
							0	0	0	0	0	0	0	
							0	0	0	0	0	0	0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 07.06.2019 г. №1129

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА") ПО ПОВЫШЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОРОДЕ МЕГИОНЕ

В целях повышения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, определенных статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 №599 "О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов услуг в установленных сферах деятельности":

1. Утвердить план мероприятий ("дорожную карту") по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов, находящихся в муниципальной собственности, и муниципальных услуг в городе Мегионе (далее - "дорожная карта"), согласно приложению.

2. Координатором реализации "дорожной карты" назначить управление архитектуры и градостроительства администрации города.

3. Рекомендовать ответственным исполнителям "дорожной карты" представлять ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в управление архитекту-



ры и градостроительства администрации города информацию о ходе реализации "дорожной карты".

4. Считать утратившими силу: постановление администрации города от 21.10.2015 №2613 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") по повышению значений доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере деятельности администрации города Мегиона".

постановление администрации города от 06.06.2016 №1356 "Об организации работы по выполнению положений Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов"

5. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям.

О. А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 07.06.2019 г. №1129

ПЛАН

мероприятий ("дорожная карта") по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов, находящихся в муниципальной собственности, и муниципальных услуг в городе Мегионе

1. Обоснование цели обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятий по ее достижению в установленные сроки

1. План мероприятий ("дорожная карта") по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов, находящихся в муниципальной собственности, и муниципальных услуг в городе Мегионе (далее - "дорожная карта") разработан в целях поэтапного обеспечения для инвалидов условий доступности объектов и услуг, определенных статьей 15 Федерального закона от 24.11.2019 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2. Целями "дорожной карты" являются:

2.1. Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов социальной и транспортной инфраструктур;

2.2. Обеспечение условий для беспрепятственного пользования инвалидами муниципальными услугами в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта;

2.3. Полноценная интеграция инвалидов в общество.

3. В Конвенции о правах инвалидов, ратифицированной Российской Федерацией, доступная среда жизнедеятельности является ключевым условием интеграции инвалидов в общество. Способность инвалидов быть независимыми экономическими субъектами, участвовать в политической, культурной и социальной жизни общества отражает уровень

реализации их прав как граждан социального государства, создает предпосылки для реализации их потенциала и способствует социальному и экономическому развитию государства.

Реализация "дорожной карты" позволит сформировать условия для устойчивого развития доступной среды для инвалидов, повысить доступность и качество предоставляемых инвалидам муниципальных услуг, преодолеть социальную разобщенность.

4. Исполнители "дорожной карты":

4.1. Департамент образования и молодежной политики администрации города;

4.2. Департамент экономического развития и инвестиций администрации города;

4.3. Управление архитектуры и градостроительства администрации города;

4.4. Управление информационной политики администрации города;

4.5. Отдел культуры администрации города;

4.6. Отдел физической культуры и спорта администрации города.

5. Сроки реализации "дорожной карты" - 2019 - 2025 годы.

6. Реализация мероприятий "дорожной карты" осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Мегион.

7. Результатом реализации "дорожной карты" является поэтапное обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и услуг к 2025 году до 95%.

2. Таблица повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя							Ответственные исполнители за мониторинг и достижение запланированных значений показателей	
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1.	Доля объектов, на которых оказываются услуги инвалидам с помощью сурдоперевода на 1 января текущего года (от общего количества таких объектов), в том числе в сфере:	%									Департамент образования и молодежной политики администрации города
		образования	%	0	0	0	0	0	0	0	
		культуры	%	0	0	14,3	28,3	42,9	71,4	100	
		физической культуры и спорта	%	0	33	66	100	100	100	100	
2.	Удельный вес объектов и услуг, предоставляемых на них, соответствующих требованиям Порядков обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, в том числе в сфере:	%									Департамент образования и молодежной политики администрации города
		образования	%	76	80	83	86	90	95	100	
		культуры	%	56,3	62,5	68,8	75	81,3	87,5	100	
		физической культуры и спорта	%	0	14,29	28,58	42,87	57,16	71,45	85,74	
3.	Удельный вес мероприятий в сфере культуры, проведенных в отчетном году с участием инвалидов (от общего количества таких мероприятий)	%	7,8	8,5	9,5	11	13	14	15	Отдел культуры администрации города	
4.	Удельный вес мероприятий в сфере физической культуры и спорта (от общего количества таких мероприятий), проведенных в отчетном году	%									Отдел физической культуры и спорта администрации города
		с участием инвалидов	%	12,7	12,8	12,9	13,0	13,1	13,2	13,3	
		специально для инвалидов	%	11,1	11,2	11,3	11,4	11,5	11,6	11,7	

5.	Доля объектов в сфере образования, в которых обеспечиваются условия инклюзивного образования, индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту (от общего количества объектов, на которых инвалиды проходят обучение)	%	80	82	85	87	90	95	100	Департамент образования и молодежной политики администрации города	
6.	Доля объектов в сфере образования, в которых созданы условия для обучения детей-инвалидов (адаптированные программы, дистанционное обучение, услуги сурдоперевода, тифлосурдоперевода и др.) (от общего количества объектов на 1 января текущего года)	%	80	82	85	87	90	95	100	Департамент образования и молодежной политики администрации города	
7.	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов (от общего количества таких объектов на 1 января текущего года)	%	80	82	85	87	90	95	100	Департамент образования и молодежной политики администрации города	
8.	Удельный вес образовательных услуг, предоставляемых с использованием русского жестового языка, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика (от общего количества предоставляемых услуг)	%	0	0	0	0	0	0	0	Департамент образования и молодежной политики администрации города	
9.	Удельный вес образовательных объектов, в которых одно из помещений, предназначено для проведения массовых мероприятий, оборудовано индукционной петлей и звукоусиливающей аппаратурой (от общего количества образовательных объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги)	%	0	0	0	0	0	0	0	Департамент образования и молодежной политики администрации города	
10.	Количество инвалидов, участвовавших в спортивных мероприятиях на 1 января текущего года	чел.	66	68	70	72	74	76	78	Отдел физической культуры и спорта администрации города	
11.	Удельный вес инвалидов, обучение которых осуществлялось с предоставлением услуг тьютора (от общего количества предоставляемых инвалидам услуг), в т.ч. предоставление доступных для чтения форматов (шрифт Брайля)	%	100	100	100	100	100	100	100	Департамент образования и молодежной политики администрации города	
		%	100	100	100	100	100	100	100		
12.	Удельный вес услуг, предоставляемых инвалидам с сопровождением ассистента-помощника (ситуационная помощь) (от общего количества предоставляемых услуг), в том числе в сфере:	%								Департамент образования и молодежной политики администрации города	
		образования	%	100	100	100	100	100	100		100
		культуры	%	100	100	100	100	100	100		100
	физической культуры и спорта	%	0	100	100	100	100	100	100	Отдел физической культуры и спорта администрации города	
13.	Удельный вес органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги, официальный сайт которых адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих) (от общего количества органов и организаций, предоставляющих услуги)	%	18	100	100	100	100	100	100	Управление информационной политики администрации города, Департамент образования и молодежной политики администрации города, Отдел культуры администрации города, Отдел физической культуры и спорта администрации города, подведомственные учреждения	
14.	Доля учреждений культуры, оснащенных возможностью виртуальных просмотров на 1 января текущего года (от общего количества учреждений культуры)	%	0	0	6,3	6,3	12,5	12,5	18,8	Отдел культуры администрации города	
15.	Доля местных электронных библиотек и библиотечного обслуживания, доступных для инвалидов на 1 января текущего года (от общего количества библиотек)	%	100	100	100	100	100	100	100	Отдел культуры администрации города	
16.	Доля детей-инвалидов, принявших участие в различных конкурсах (танцевальных, музыкальных, художественных и др.) на 1 января текущего года (от общего количества проведенных конкурсов)	%	50	50	55	60	65	70	75	Отдел культуры администрации города	

3. Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
Раздел 1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЭТАПНОМУ ПОВЫШЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ, ВКЛЮЧАЯ ОБОРУДОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕОБХОДИМЫМИ ПРИСОБОБИЕНИЯМИ					
1.1.	Обеспечение доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальных учреждениях социальной сферы посредством сооружения как внутри зданий, так и снаружи пандусов, поручней, входных групп, лифтов, обустройства территорий, подъездных путей, санитарных узлов, ванных комнат, установки специального оборудования и приспособлений	Муниципальная программа «Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории городского округа город Мегион на 2019-2025 годы», «Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2019-2025 годы», «Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2019-2025 годы».	Управление архитектуры и градостроительства, Департамент образования и молодежной политики администрации города, отдел культуры администрации города, отдел физической культуры и спорта администрации города	2019 - 2025 годы	увеличение доли объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, от общего количества объектов в 2025 году до 95%
1.2.	Оборудование системы информации для инвалидов и других маломобильных групп населения (визуальные, акустические, тактильные и другие средства) в муниципальных учреждениях социальной сферы	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2019-2025 годы».	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Мегион на 2019-2025 годы».		



Раздел 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЭТАПНОМУ ПОВЫШЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УСЛУГ С УЧЕТОМ ИМЕЮЩИХСЯ У НИХ НАРУШЕННЫХ ФУНКЦИЙ ОРГАНИЗМА, А ТАКЖЕ ПО ОКАЗАНИЮ ИМ ПОМОЩИ В ПРЕОДОЛЕНИИ БАРЬЕРОВ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ ПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТАМИ И УСЛУГАМИ

Table with 5 columns: No., Description of measures, Responsible body, Dates, and Objectives. Rows 2.1 through 2.10 detail various initiatives for improving accessibility for disabled citizens.

Table with 5 columns: No., Description of measures, Responsible body, Dates, and Objectives. Row 2.11 details monitoring of employment of disabled citizens in municipal institutions.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 13.06.2019 г. №1165

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена", согласно приложению.
2. Управлению информационной полити-

ки администрации города Мегiona опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегiona

Приложение к постановлению администрации города
от 13.06.2019 г. №1165

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

"Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена"

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (далее - Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента муниципальной собственности администрации города Мегiona (далее - Уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические или физические лица, обращающиеся в Уполномоченный орган за установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена в следующих случаях:

- 1) размещения линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;
2) проведения изыскательских работ;
3) ведения работ, связанных с пользованием недрами.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами Управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегiona (структурного подразделения Уполномоченного органа) (далее - Управление) в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
на информационном стенде структурного подразделения Уполномоченного органа в форме информационных (текстовых) материалов;
в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
на официальном сайте Уполномоченного органа https://www.admmegion.ru (далее - официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал); в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты Управления в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся общается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Уполномоченный орган обращение о предоставлении муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по порядку предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в Уполномоченном органе.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в пункте 3 Административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

по выбору заявителя могут использоваться способы получения информации, указанные в пункте 3 Административного регламента, а также информационные материалы, размещенные на официальных сайтах:

1) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №5 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - территориальный орган ФНС): <https://www.nalog.ru/>;

2) Нижневартковский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Кадастровая палата): <https://www.to86.rosreestr.ru>.

Информация о местах нахождения, графиках работы, адресах официального сайта и контактные телефоны МФЦ и их территориально обособленных структурных подразделений размещена на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<http://mfc.admhmao.ru/>).

7. Порядок, форма, место размещения и способы получения информации об Уполномоченном органе (включая сведения о его месте нахождения и графике работы, а также его структурных подразделениях, справочных телефонах структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) форма обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"):

информация об Уполномоченном органе размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Едином портале, региональном портале и официальном сайте. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в пункте 3 Административного регламента.

8. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами Управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечиваются размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на официальном сайте, региональном портале) и на информационных стендах Уполномоченного органа, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

10. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона.

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальным органом Федеральной налоговой службы, Кадастровой палатой.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее также - Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города от 26.03.2014 №822 "Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа город Мегион в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями).

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (далее - Уведомление);

предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (далее - Предложение);

подписанных Уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута (в трех экземплярах) в случае, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;

мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причины отказа.

Уведомление и Предложение оформляются в форме письменного уведомления на официальном бланке Уполномоченного органа за подписью директора Уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письменного уведомления на официальном бланке Уполномоченного органа за подписью директора Уполномоченного органа либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований отказа.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Уполномоченный орган.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - не позднее 2 рабочих дней со дня подписания должностным лицом уполномоченного органа либо лицом его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

ги, указанных в пункте 11 Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об установлении сервитута (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги), содержащее следующие сведения:

кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;

учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;

цель установления сервитута; предполагаемый срок действия сервитута;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

3) доверенность представителя (при подаче заявления представителем физического лица); документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица, если запись о таком представителе юридического лица отсутствует в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления представителем юридического лица);

4) схема границ сервитута на кадастровом плане территории, на которой определена граница действия сервитута (в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок до трех лет по соглашению сторон допускается установление сервитута в отношении части такого земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута в соответствии с пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица), являющихся заявителями;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о земельном участке, в отношении которого устанавливается сервитут) в случае, если предполагается установить сервитут в отношении всего участка или сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости в виде кадастрового плана территории, если предполагается предложить заявителю заключить соглашение об установлении сервитута в иных границах.

Документы, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта заявитель может получить посредством обращения в территориальный орган ФНС, информация о местонахождении, контактах и графике работы которого содержится на его официальном сайте, указанном в пункте 6 Административного регламента.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, заявитель может получить посредством обращения в Кадастровую палату, информация о местонахождении, контактах и графике работы которой содержится на ее официальном сайте, указанном в пункте 6 Административного регламента.

Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 14 Административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в

организацию, специализирующуюся на подготовке схем.

16. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Управления;

у работника МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Рекомендуемая форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени юридического лица, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 Административного регламента, заявителем предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность; копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. Предоставление указанного документа не требуется, если заявителем является руководитель юридического лица, запись о котором внесена в Единый государственный реестр юридических лиц.

17. По выбору заявителя заявление представляется одним из следующих способов:

при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ;

посредством почтовой связи в Уполномоченный орган;

в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого и (или) регионального порталов.

В заявлении заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя: при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ или почтовым отправлением, в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого и (или) регионального порталов).

18. Заявителю выдается расписка в приеме документов по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту, с указанием перечня представленных заявителем документов, даты их получения.

19. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или

изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

20. Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Заявления, поступившие в адрес Уполномоченного органа посредством почтовой связи, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган.

В случае личного обращения заявителя с заявлением в Уполномоченный орган, такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

27. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лестницы,

находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении.

Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудован информационными стендами, столами, обеспечен бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация, указанная в пункте 8 Административного регламента.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:

к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги;

к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показатели доступности: доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Единого и регионального порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.

29. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение специалистами Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

30. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу "одного окна", при этом взаимодействие с Уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет административные процедуры (действия) в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается:

предоставление в установленном порядке информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги;

формирование заявки о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация заявки; получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа либо муниципального служащего.

32. Формирование заявки осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте Уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявки. Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

33. При формировании заявки обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявки;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

4) заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

34. Сформированная и подписанная заявка направляется в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием заявки необходимой для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявки без необходимости повторного предоставления заявителем такой заявки на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом заявки, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

35. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

36. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема; уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

37. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также в многофункциональных центрах

38. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы и административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 31 - 38 Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

39. Основание для начала административной процедуры: поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Уполномоченного органа ответственный за делопроизводство, прием и регистрацию заявлений.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги. При личном обращении заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения Уполномоченным органом. Продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

в день поступления заявления в Уполномоченный орган;

при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления специалистом Уполномоченного органа.

Критерии принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: факт регистрации заявления фиксируется в электронном документообороте, либо в журнале регистрации заявления.

Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги передается специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация в электронном документообороте с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

В случае подачи заявителем заявления через МФЦ, последний обеспечивает его передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии. При этом датой подачи заявителем заявления является дата поступления заявления в Уполномоченный орган.

Формирование и направление межведом-



ственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист Управления, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

формирование и направление межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы и Кадастровую палату (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 1 рабочего дня с момента приема и регистрации заявления; получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие документ и информацию).

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 Административного регламента.

Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация межведомственного запроса происходит автоматически с присвоением регистрационного номера в Системе исполнения регламентов, либо на портале Росреестра.

Ответ на межведомственный запрос передается специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Должностным лицом, ответственным за подготовку документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за принятие соответствующего решения, о подготовке документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги является директор Уполномоченного органа либо лицо, его замещающее.

В ходе административной процедуры специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие административные действия:

1) проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) готовит проект одного из документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

Уведомления;

Предложения;

проект соглашения об установлении сервитута (в трех экземплярах) в случае, если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного Кодекса Российской Федерации;

мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причины отказа.

3) передает проект документа на подпись директору Уполномоченного органа либо лицу, его замещающего.

Директор Уполномоченного органа либо лицо, его замещающее в течение 2 рабочих дней принимает решение путем подписания проекта документа.

Подписанный документ передается специалисту Уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство, для регистрации, специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги для направления заявителю по адресу, указанному в его обращении.

Критерии для принятия решения: отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 30 календарных дней.

В случае, если заявителю направлено Уведомление или Предложение, заявитель обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного Кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации в срок не более чем 30 календарных дней со дня представления заявителем в Уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, Уполномоченный орган направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное уполномоченным органом, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через 30 календарных дней со дня его получения.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное должностным лицом Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, и зарегистрированное:

Уведомление;

Предложение;

проект соглашения об установлении сервитута (в трех экземплярах);

мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причины отказа.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация путем указания в электронном документообороте номера и даты документа.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является:

поступление специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой - специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее чем через 2 рабочих дня со дня подписания должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, подтверждается подписью заявителя на копии сопроводительного письма;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

43. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется: директором Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

44. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

46. Должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, а также работники МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

47. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

48. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставле-

нии муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

49. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

50. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее по тексту Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи до-

кументов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

51. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

52. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

53. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с

использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

54. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. При подаче жалобы в электронной форме, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

56. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

57. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Уполномоченного органа, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

58. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

59. Жалоба должна содержать: наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

60. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

61. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

62. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

63. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно

из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

64. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

65. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

66. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

67. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

68. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решении или действии (бездействии) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при

наличии), либо наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

69. Орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

70. Орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

72. Все решения, действия (бездействие) Органа, его должностного лица заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном портале.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Рекомендуемая форма заявления об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)

от _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество,

реквизиты документа, удостоверяющего личность

для физического лица; наименование юридического лица)
Место жительства (место нахождения): _____

ОГРН _____
(для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации)

ИНН _____
(для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером _____, находящегося по адресу _____ (описание местоположения, адресный ориентир): _____.

Цель установления сервитута _____.

Срок действия сервитута: с _____ по _____.

Приложения:

1. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории, на которой определена граница действия сервитута с указанием координат характерных точек его границ.

К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность (удостоверяющего личность заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа _____, а также доверенность в виде электронного образа такого документа (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности) _____.



Приложение к постановлению администрации города
от 13.06.2019 г. №1166

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута"

I. Общие положения

Предмет регулирования административно-го регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута" (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона (далее - Департамент), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент распространяется на случаи использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам в соответствии с подпунктами 1 - 5 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:

- 1) проведение инженерных изысканий;
- 2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;
- 3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- 4) осуществление геологического изучения недр;
- 5) осуществление деятельности в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, за исключением земель и земельных участков в границах земель лесного фонда.

Круг заявителей
2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица (далее - заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие на основании доверенности, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами управления земельными ресурсами (далее - Управление) в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов;

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на официальном сайте Администрации города Мегиона www.admmegion.ru (далее - официальный сайт Уполномоченного органа);
в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);
в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Департамента: 628680, г. Мегион, ул. Нефтяников, 8.

Приемная Департамента: кабинет №302, телефон/факс: (34643) 9-63-40.

Адрес электронной почты Департамента: dms@admmegion.ru

Местонахождение структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу - Управления зе-

мельными ресурсами (далее - Управление): 628681, город Мегион, улица Строителей, дом 2/3, 1 этаж, кабинет 6.

Телефон/факс Управления: 8 (34643) 9-66-76.

Адрес электронной почты Управления: Upravzem@admmegion.ru

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, предоставляется по месту нахождения Управления.

График работы:
понедельник-пятница: с 09:00 до 17:12;
приемные дни: вторник, четверг: с 10:00 до 16:00

обеденный перерыв: с 13:00 до 14:00;
суббота, воскресенье - выходные дни.
Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети Интернет, адресе электронной почты Муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Югры" (далее МФЦ).

МФЦ находится по адресу: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, Проспект Победы, дом 7.

Телефон/факс 8 (34643) 3-47-74.

Телефон Центра телефонного обслуживания (консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги) 8-800-101-0001 (звонок с городского телефона бесплатный).

Адрес официального сайта: www.mfchmao.ru

Адрес электронной почты: mail@mfcmegion.ru, ishamiev@gmail.com.

График работы:
Понедельник-пятница 8.00 - 20.00

Суббота с 8.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), воскресенье - выходной день.

Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы территориального органа Федеральной налоговой службы, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

1) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №5 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре находится по адресу: 628681, ХМАО-Югра, г. Мегион, ул. Ленина, д. 7;

телефоны для справок: 8(34643)5-33-33, 5-33-56, 5-33-57,

телефон в г. Лангепасе 8(34669) 91-200;

адрес электронной почты: i860500@r86.nalog.ru;

адрес официального сайта: www.nalog.ru;

график работы: понедельник 9.00-18.00, вторник-пятница 9.00-17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), суббота, воскресенье - выходной день.

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Мегионский отдел (далее - Росреестр): 628680, город Мегион, проспект Победы, дом 10.

Телефоны: (34643) 3-93-77

Адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru

Адрес электронной почты: u8619@yandex.ru

График работы: понедельник-пятница 9.00-17.00, суббота, воскресенье - выходной день.

3) Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее ФКП Росреестра).

Место нахождения: 628617, г. Нижневартовск, ул. Спортивная, 15А.

Телефоны: 8(3466)45-04-28, 46-21-10.

Адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.

График работы: вторник, среда: с 09.00 час. до 18.00 час.;

четверг: с 09.00 час. до 20.00 час.;

пятница: с 08.00 час. до 17.00 час.;

суббота: с 9.00 час до 16.00 час.

понедельник, воскресенье - выходной день.

обеденный перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты Управления в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переводится (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставле-

_____ Дата, подпись
(для физических лиц)
_____ Должность, подпись, печать
(для юридических лиц)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении
- в виде бумажного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством почтового отправления
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который должен быть направлен уполномоченным органом посредством электронной почты
- в виде электронного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством электронной почты

Даю свое согласие _____ (указать наименование уполномоченного органа) (его должностным лицам), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях рассмотрения заявления и прилагаемых документов _____ (указать наименование уполномоченного органа) по существу.

_____ Дата, подпись
(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

Рекомендуемая форма расписки

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

(ФИО заявителя / представителя)

1. Представленные документы

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание

2. Недостающие документы, при непредставлении которых принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа

Заявителю разъяснены последствия:

- не предоставления документов, указанных в пункте 2 настоящей расписки;

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя /представителя)

Документы принял на _____ листах и зарегистрировал в журнале регистрации либо в электронном документообороте

от _____ № _____ (дата)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. специалиста)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 13.06.2019 г. №1166

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", согласно приложению.

2. Управлению информационной полити-

ки администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ния муниципальной услуги, и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по порядку предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в Департаменте.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в пункте 4 Административного регламента.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

по выбору заявителя могут использоваться способы получения информации, указанные в пункте 3 Административного регламента, а также информационные материалы, размещенные на официальных сайтах:

1) Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление Росприроднадзора по ХМАО-Югре): www.86.rpn.gov.ru;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, Мегионский отдел (далее - Росреестр) www.to86.rosreestr.ru;

3) Нижневартовское управление службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений (далее - Природнадзор Югры) www.prirodnadzor.admhmao.ru;

4) на официальном сайте бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" (далее - Кадастровая палата) www.to86.rosreestr.ru

5) на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (<http://mfc.admhmao.ru>).

7. Порядок, форма, место размещения и способы получения информации о Департаменте (включая сведения о его месте нахождения и графике работы, а также его структурных подразделениях, справочных телефонах структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) форма обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"): информация о Департаменте размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Едином портале, региональном портале и официальном сайте Департамента. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в пункте 3 Административного регламента.

8. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

бланки заявлений о предоставлении муницип

ципальной услуги и образцы их заполнения.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты Управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее также - разрешение на использование земель или земельного участка).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

10. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона - управление земельными ресурсами.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Росреестра;

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (с изменениями).

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка; решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет - не более 25 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департамент.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, из МФЦ в Департамент.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 №26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях"

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 "Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

уставом города Мегиона; настоящим Административным регламен

том.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (далее также - заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги), в котором должны быть указаны:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность - в случае, если заявление подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр (в случае, если заявление подается в целях осуществления геологического изучения недр);

3) документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них) Уполномоченный орган запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к Административному

регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Управления; у работника МФЦ; посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 14 Административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в организацию, специализирующуюся на подготовке схем.

Документ, указанный в подпункте 1 пункта 15 Административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в кадастровую палату, информация о местонахождении, контактах и графике работы которой содержится на ее официальном сайте, указанном в пункте 6 Административного регламента.

Документ, указанный в подпункте 2 пункта 15 Административного регламента, выдавший лицензию на право проведения работ по геологическому изучению недр (Роснедра либо Делнедра и природных ресурсов Югры), информация о местонахождении, контактах и графике работы такого органа содержится на его официальном сайте, указанном в пункте 6 Административного регламента.

17. По выбору заявителя заявление представляется в Департамент или в МФЦ одним из следующих способов: при личном обращении, почтовой связью.

В случае подачи заявления лично заявителю выдается расписка в приеме документов по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту, с указанием перечня представленных заявителем документов, даты и времени получения. В случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением расписка в получении заявления и копий документов гражданину не выдается.

18. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона

№ 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона

№ 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомления заявителя, а также приносится извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 (далее - Правила):

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил, а именно:

заявителем не предоставлены документы, указанные в пункте 14 Административного регламента;

заявление не содержит сведения, указанные в подпункте 1 пункта 14 Административного регламента;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

22. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

24. Письменные обращения, поступившие в адрес Департамента, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением в Департамент, такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

25. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и условиям в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении.

Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудован информационными стендами, стульями, столами, обеспечен бланками заявлений, пись-

менными принадлежностями.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация, указанная в пункте 8 Административного регламента.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:

1) к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги;

2) к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

26. Показатели доступности:

доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.

27. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

28. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу "одного окна", при этом взаимодействие с Уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии с МФЦ.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

29. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, официального сайта Уполномоченного органа;

2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего посредством Единого и регионального порталов.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

30. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведом-

ственных запросов, получение ответов на них; подготовка и принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка);

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, является специалист Управления.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой - приобщается к принятым документам.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день от даты предоставления заявления в Уполномоченный орган, в случае личного обращения заявителя с заявлением в Уполномоченный орган, такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут.

Прием и регистрация заявления в МФЦ осуществляется в соответствии с его регламентом работы.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, передается в Уполномоченный орган в срок, установленный соглашением между МФЦ и Уполномоченным органом.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в электронном документе обороте либо в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки.

Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Управления, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист Управления.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом, ответственным за формирование, направление межведомственных запросов:

проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 15 Административного регламента; при отсутствии документов, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе - формирование и направление межведомственных запросов - в течение 5 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного заявления к специалисту, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов;

передача заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответов, полученных на межведомственные запросы, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги - в течение 2 календарных дней с момента поступления ответов на межведомственные запросы.

Срок получения ответов на межведомственные запросы в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ составляет - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие документы и информацию.

Непредставление (несвоевременное представление) органами по межведомственному запросу документов и информации, указанной в настоящем пункте, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 15 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 7 дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответствен-

ному за формирование, направление межведомственных запросов.

Результатами выполнения данной административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, указывающие на отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 21 Административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

уведомление регистрируется в электронном документообороте;

регистрация межведомственного запроса происходит автоматически с присвоением регистрационного номера в Системе исполнения регламентов, либо на портале Росреестра.

Полученные ответы на межведомственные запросы, а также зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Подготовка и принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка)

33. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление к специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответов на межведомственные запросы (в случае их направления).

Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение административной процедуры:

должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка), является специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

должностным лицом, ответственным за принятие решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) путем его подписания, является директор Департамента либо лицо, его замещающее.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

проверка заявления и документов на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, в течение 10 календарных дней со дня поступления таких документов;

в течение 5 рабочих дней после проверки документов подготовка и направление на подпись проекта одного из решений: о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка) (далее - проект решения);

в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения направление документа специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

в течение десяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на использование земель или земельного участка направляет копию этого разрешения в Управление Росреестра.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые должностным лицом, уполномоченным на принятие решения: в течение 2 рабочих дней со дня поступления на подпись проекта решения принимает решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка) путем подписания соответствующего документа.

Критерием для принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка) является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 7 рабочих дней со дня поступления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом административной процедуры является:

Приказ Департамента муниципальной собственности администрации города о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, оформленный на бланке департамента муниципальной собственности, за подписью директора департамента муниципальной собственности;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, оформленное на бланке департамента муниципальной собственности, за подписью директора департамента муниципальной собственности, в котором указываются все основания такого отказа.

Способ фиксации результата административной процедуры: документ, являющийся результатом данной административной процедуры, регистрируется в электронном документообороте, в журнале регистрации исходящих документов.

Документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту Управления, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги, является Управление, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Состав административных действий, входящих в состав административной процедуры, выполняемых ответственным должностным лицом: определение способа выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, после чего - обеспечение выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении - в течение 3 рабочих дней со дня поступления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Критерием приняты решения о направлении результата муниципальной услуги является наличие оформленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:

выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе или МФЦ;

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня со дня подписания решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документа заявителю, подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;

в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений

35. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

36. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее - плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением директора Департамента либо лицом, его замещающим.

37. Периодичность проведения плановых проверок - 1 раз в квартал.

38. Внеплановые проверки проводятся в

случае выявления нарушения директором Департамента либо лицом, его замещающим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V Административного регламента.

Проверки проводятся лицами, уполномоченными руководителем Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

39. Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

40. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

41. Должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, а также работники МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

42. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стандартам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников"

43. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

44. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее по тексту Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ ;

требование у заявителя документов или ин-

формации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

45. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) зая-

вителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

46. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

47. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

48. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. При подаче жалобы в электронной форме, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

50. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

51. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Уполномоченного органа, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

52. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

53. Жалоба должна содержать: наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контак-

тного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

55. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

56. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

57. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

58. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

59. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах

принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

60. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

61. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

62. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), либо наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

63. Орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

64. Орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

65. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

66. Все решения, действия (бездействие) Органа, его должностного лица заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном портал

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В _____ (уполномоченный орган местного самоуправления)

адрес: _____

от _____ (Ф.И.О. или наименование заявителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ (наименование, местонахождение юридического лица)

ОГРН _____

свидетельство о государственной регистрации заявителя в ЕПРЮЛ _____

адрес: _____

телефон: _____, факс: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка в целях:

(ниже в одном из квадратов поставить значок V или X)

в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок _____ (указать срок не более одного года)

в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок _____ (указать срок строительства, реконструкции)

в целях осуществления геологического изучения недр на срок _____ (указать срок действия соответствующей лицензии) лицензия, выданной _____ (указать наименование органа, выдавшего лицензию) дата выдачи _____ (указать дату выдачи лицензии)

в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока

_____ (указать наименование муниципального образования, населенного пункта, местоположение - можно ориентировочное)

кадастровый номер земельного участка: _____

на срок использования _____

(срок выбирается заявителем самостоятельно, но не более пределов, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)

Заявитель предупрежден о необходимости осуществить действия, предусмотренные пунктами 1, 2 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если использование им испрашиваемых настоящим заявлением земель или земельных участков приведет к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

нарочно в МФЦ

нарочно в _____ (указать наименование уполномоченного органа)

посредством почтовой связи по адресу: _____ (указать почтовый адрес)

Дата «__» _____ 201__ год Подпись _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Подтверждаю свое согласие (а также согласие представляемого мною лица) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие), которое дается _____ (указать наименование и адрес уполномоченного органа) на осуществление действий, необходимых для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – муниципальная услуга), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе, в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе уполномоченным органом местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги. Согласие дается в отношении персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в представленных с ним документах, а также в отношении персональных данных, включаемых в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги. Согласие действует до момента отзыва такого согласия. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия в _____ (указать наименование уполномоченного органа) лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным органом такого обращения.

«__» _____ 201__ г.

Заявитель (представитель) _____ (подпись)

«__» _____ 201__ г. _____ (подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
при предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

_____ (Ф.И.О. заявителя / представителя)

Представленные документы

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1			
2			

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя / представителя)

Документы принял на _____ листах и зарегистрировал в журнале регистрации

от _____ № _____

_____ (дата)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. специалиста ОМС/ работника МФЦ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 13.06.2019 г. №1173

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ТОРГОВ"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов", согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города Мегиона:

от 21.04.2016 №819 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов";

от 17.02.2017 №361 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 21.04.2016 №819 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов";

от 06.07.2017 №1278 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 21.04.2016 №819 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов" (с изменениями);

от 12.07.2018 №1424 "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.04.2016 №819 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов" (с изменениями);

от 01.11.2018 №2333 "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.04.2016 №819 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов" (с изменениями);

от 22.11.2018 №2501 "О внесении изменений в постановление администрации города от 21.04.2016 №819 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов" (с изменениями);

от 27.04.2017 №810 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно отдельным категориям граждан";

от 17.11.2017 №2283 "О внесении изменений в постановление администрации города от 27.04.2017 №810 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно отдельным категориям граждан";

от 28.06.2018 №1268 "О внесении изменений в постановление администрации города от 27.04.2017 №810 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно отдельным категориям граждан" (с изменениями);

от 12.07.2018 №1423 "О внесении изменений в постановление администрации города от 27.04.2017 №810 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно отдельным категориям граждан"

(с изменениями);

от 25.10.2018 №2237 "О внесении изменений в постановление администрации города от 27.04.2017 №810 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно отдельным категориям граждан" (с изменениями);

от 13.10.2017 №2042 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членом этой некоммерческой организации, без проведения торгов";

от 18.01.2018 №79 "О внесении изменений в постановление администрации города от 13.10.2017 №2042 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членом этой некоммерческой организации, без проведения торгов";

от 12.07.2018 №1422 "О внесении изменений в постановление администрации города от 13.10.2017 №2042 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членом этой некоммерческой организации, без проведения торгов" (с изменениями);

от 25.10.2018 №2232 "О внесении изменений в постановление администрации города от 13.10.2017 №2042 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членом этой некоммерческой организации, без проведения торгов" (с изменениями);

от 22.11.2018 №2499 "О внесении изменений в постановление администрации города от 13.10.2017 №2042 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членом этой некоммерческой организации, без проведения торгов" (с изменениями);

от 26.08.2015 №2105 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование";

от 21.04.2016 №818 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.08.2015 №2105 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование";

от 17.02.2017 №362 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 26.08.2015 №2105 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование";

от 29.03.2018 №625 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.08.2015 №2105 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в

постоянное (бессрочное) пользование" (с изменениями);

от 05.07.2018 №1372 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.08.2015 №2105 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование" (с изменениями);

от 25.10.2018 №2241 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.08.2015 №2105 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование" (с изменениями);

от 22.11.2018 №2500 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.08.2015 №2105 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование" (с изменениями);

от 30.04.2019 №848 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.08.2015 №2105 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование" (с изменениями);

от 18.05.2017 №923 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование";

от 06.07.2018 №1380 "О внесении изменений в постановление администрации города

от 18.05.2017 №923 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование";

от 25.10.2018 №2240 "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.05.2017 №923 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование" (с изменениями);

от 22.11.2018 №2498 "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.05.2017 №923 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование" (с изменениями);

от 26.04.2019 №787 "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.05.2017 №923 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование" (с изменениями);

3. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 13.06.2019 г. №1173

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов"

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов (далее - Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона (далее - Уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обращающиеся на законных основаниях с заявлением о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, без торгов (далее - заявитель).

3. В случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование согласно пункту 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации заявителями муниципальной услуги могут быть:

- 1) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);
- 2) казенные предприятия;
- 3) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

4. При предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, такие земельные участки могут быть предоставлены в безвозмездное пользование следующим лицам:

- 1) лицам, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента, на срок до одного года;
- 2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;
- 3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;
- 4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие

им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом

от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджетов субъектов Российской Федерации или средств бюджетов муниципальных образований, на срок исполнения этих договоров;

6) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на срок не более чем шесть лет;

7) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на срок не более чем шесть лет;

8) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

9) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

11) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;

12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

13) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;

14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

15) некоммерческим организациям, предусмотренным законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и созданным Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятый земельный участок на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 №161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

18) акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2018 №171-ФЗ "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

5. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами Управления земельными ресурсами (структурного подразделения уполномоченного органа) (далее - Управление) в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде структурного подразделения Уполномоченного органа в форме информационных (текстовых) материалов;

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на официальном сайте Уполномоченного органа <https://www.admmegion.ru> (далее - официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

8. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты Управления в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

9. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

10. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные в пункте 6 Административного регламента.

11. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

12. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

13. Для получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу, можно использовать следующие адреса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России №5 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - территориальный орган ФНС): <https://www.nalog.ru>;

2) Нижневартовский отдел Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Кадастровая палата): <https://www.tob6.rosreestr.ru>;

3) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и их территориально обособленных структурных подразделений на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа - Югры: <https://mfc.admhmao.ru/>;

4) управление архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона (далее - орган градостроительства): <https://www.admmegion.ru>.

14. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

15. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами Управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на официальном сайте, региональном портале) и на информационных стендах Уполномоченного органа, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

16. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, без торгов.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

17. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальным органом ФНС, Кадастровой палатой, органами местного самоуправления или подведомственными им учреждениями.

18. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные органам местного самоуправления организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города от 26.03.2014 №822 "Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа город Мегион в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями).

Результат предоставления муниципальной услуги

19. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача (направление) заявителю подписанного Уполномоченным органом проекта договора купли-продажи земельного участка (в трех экземплярах), в случае его предоставления в собственность за плату;

выдача (направление) заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

выдача (направление) заявителю подписанного Уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка (в трех экземплярах), в случае его предоставления в аренду;

выдача (направление) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в случае его предоставления в постоянное (бессрочное) пользование;

выдача (направление) заявителю подписанного Уполномоченным органом проекта договора безвозмездного пользования земельного участка (в трех экземплярах), в случае его предоставления в безвозмездное пользование;

выдача (направление) заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований отказа;

В случае возврата заявления - в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 24 настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявителю не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 2 пункта 24 Административного регламента. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

20. Решение о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, оформляется в форме постановления Администрации города Мегиона. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления на официальном бланке Уполномоченного органа за подписью директора Департамента либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований отказа.

Срок предоставления муниципальной услуги

21. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней, со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - не позднее 2 рабочих дней со дня подписа-

ния должностным лицом Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 19 Административного регламента.

22. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Уполномоченный орган.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление), в котором в соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации указываются:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения Уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Министром экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (далее - Минэкономразвития России, приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1) согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращения представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подотделенный садоводский или огороднический некоммерческий товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Представление документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5 настоящего пункта не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1, приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Документы, указанные в настоящем пункте (их копии, сведения, содержащиеся в них), Уполномоченный орган запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распо-

ражении которых находятся указанные документы. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), заявитель может получить посредством обращения в территориальный орган ФНС, информация о местонахождении, контактах и графике работы которого содержится на его официальном сайте, указанном в пункте 13 Административного регламента.

Выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) заявитель может получить посредством обращения в Кадастровую палату, информация о местонахождении, контактах и графике работы которой содержится на ее официальном сайте, указанном в пункте 13 Административного регламента.

Иные документы, указанные в приложении 2 к Административному регламенту заявитель может получить посредством обращения в органы местного самоуправления, органы государственной власти, информация о местонахождении, контактах и графике работы которых содержится на официальных сайтах, указанных в пункте 13 Административного регламента.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

26. Заявление о предоставлении государственной услуги предоставляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Управления; у специалиста МФЦ; посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

27. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени юридического лица, предусмотренного подпунктом 3 пункта 24 Административного регламента, заявителем предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность; копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. Предоставление указанного документа не требуется, если заявителем является руководитель юридического лица, запись о котором внесена в Единый государственный реестр юридических лиц.

28. По выбору заявителя заявление представляется одним из следующих способов:

при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ;

посредством почтовой связи в Уполномоченный орган;

в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Единый и региональный порталы, официальный сайт).

В заявлении заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя: при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ или почтовым отправлением).

29. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона

№210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправ-

ления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона

№210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, уведомления заявителя, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

31. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

32. Основания для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги:

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 24 настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 2 пункта 24 Административного регламента. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

33. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены со-

оружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

7) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенного на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

10) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования та-

кого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

34. В соответствии со статьей 13 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 №26-оз "О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (далее - Закон автономного округа 03.05.2000 №26-оз) до 1 января 2020 года решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов принимается Уполномоченным органом, наряду с основаниями, предусмотренными пунктом 33 Административного регламента, в следующих случаях:

1) наличие запрета, предусмотренного федеральным законодательством, на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении;

2) включение земельного участка в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, указанного в пункте 15 статьи 6.2 Закона автономного округа от 03.05.2000 №26-оз.

До 1 января 2020 года предоставление земельного участка органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в целях индивидуального жилищного строительства не осуществляется.

В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отказывают в предоставлении земельного участка.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

35. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.



Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

37. Заявления, поступившие в адрес Уполномоченного органа посредством почтовой связи, электронной почты, МФЦ подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган.

В случае личного обращения заявителя с заявлением в Уполномоченный орган, такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

38. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудованных информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

39. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении.

Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудован информационными стендами, стульями, столами, обеспечен бланками заявлений, письменными принадлежностями.

40. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация указанная в пункте 14 Административного регламента.

41. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:

к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги;

к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

42. Показатели доступности: доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта; возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.

43. Показатели качества муниципальной услуги: соблюдение специалистами Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

44. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу "одного окна", при этом взаимодействие с Уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет административные процедуры (действия) в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

45. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципальному служащего.

46. Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

47. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

48. Заявление в форме электронного документа представляется в Уполномоченный орган по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального порталов;

путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя); усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений к ним прилагаются документы, указанные в пункте 14 Административного регламента.

Заявление и прилагаемые к ним документы предоставляются в Уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через Единый или региональный портал, направляемых в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в Уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются Уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, Уполномоченный орган изменяет форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифици-

рованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также в многофункциональных центрах

49. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

возврат заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;

рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является: поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами: лично, через МФЦ, почтовым отправлением, электронным способом, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в течение 1 рабочего дня, в случае личного обращения заявителя - 15 минут с момента получения заявления).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме подтверждается Уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Указанное в настоящем пункте уведомление направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация заявления в журнале регистрации заявлений и в электронном документообороте.

Порядок передачи результата: зарегистрированное заявление передается специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления к специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

анализ представленных заявителем документов на комплектность, предусмотренную пунктом 24 Административного регламента; формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения) - 5 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию).

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указанные в пункте 24 Административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация межведомственного запроса происходит автоматически с присвоением регистрационного номера в Системе исполнения регламентов, либо на портале Росреестра.

Полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия и зарегистрированные документы и информация вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами переда-

ются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги с приложениями к нему документами, а также ответов на межведомственные запросы.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - директор уполномоченного органа либо лицо, его замещающее, глава города, либо лицо его замещающее;

за регистрацию подписанных должностным лицом Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию документов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

устанавливает предмет обращения заявителя; проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов полученных в результате межведомственного взаимодействия;

устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения заявителя;

проверяет наличие (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента;

исходя из предмета обращения заявителя, подготавливает проект:

договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, в случае его предоставления в собственность за плату;

договора аренды земельного участка в трех экземплярах, в случае предоставления в аренду;

договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, в случае предоставления в безвозмездное пользование;

решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления в электронной форме Уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты заявителя (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В течение 10 дней со дня поступления заявления Уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 24 Административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктами 2 - 5 пункта 24 Административного регламента. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий по рассмотрению документов и оформлению документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется директором Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, главой города, либо лицом его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту ответственному за прием и регистрацию документов на регистрацию.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение следующего рабочего дня обеспечивает регистрацию документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

ной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация подписанного уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: присвоение номера и даты в журнале регистрации заявлений и в электронном документообороте подписанному документу, являющемуся результатом предоставления муниципальной услуги.

Зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги для их выдачи (направления) заявителю.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление оформленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 2 рабочих дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Порядок передачи результата: вручение (при личном обращении); посредством МФЦ; направление по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Дополнительно (при необходимости): направление посредством электронной почты ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте;

направление в виде электронного документа посредством электронной почты; направление в виде электронного документа в раздел "Личный кабинет" Единого или регионального порталов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов заявителю, подтверждающая подпись заявителя на копии сопроводительного письма;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется директором уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

55. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

56. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направ-

ется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

57. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.

59. Должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

60. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

61. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз "Об административных правонарушениях" должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

62. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

63. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее по тексту Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ);

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными норматив-

ными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

64. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, подаются руководителем этих организаций.

66. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

67. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. При подаче жалобы в электронной форме, документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

69. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

70. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Уполномоченного органа, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

71. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

72. Жалоба должна содержать: наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их работников; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их работников.

Заявитель может быть представлен документом (при наличии), подтверждающим доводы заявителя, либо их копии.

73. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

74. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

75. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

76. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

удовлетворении жалобы отказывается.

77. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, пре-



доставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

78. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

79. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

80. При удовлетворении жалобы должностным лицом принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

81. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), либо наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

82. Орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

83. Орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

84. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

85. Все решения, действия (бездействие) органа, его должностного лица заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте, Едином и региональном портале.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые
не разграничена, без торгов"

Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в соответствии с приказом Министрства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1

"Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", которые заявитель предоставляет в Уполномоченный орган самостоятельно

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс)	В собственность за плату	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Договор о комплексном освоении территории
2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса	В собственность за плату	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю Договор о комплексном освоении территории
3.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса	В собственность за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка Договор о комплексном освоении территории
4.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса	В собственность за плату	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю
5.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 кодекса	В собственность за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования
6.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса	В собственность за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежавших на соответствующем праве заявителю

7.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса	В собственность за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
8.	Подпункт 1 статьи 39.5 Кодекса	В собственность бесплатно	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Договор о развитии застроенной территории
9.	Подпункт 2 статьи 39.5 Кодекса	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежавших на соответствующем праве заявителю
10.	Подпункт 3 статьи 39.5 Кодекса	В общую долевую собственность бесплатно	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка
11.	Подпункт 5 статьи 39.5 Кодекса	В собственность бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образовательных по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
12.	Подпункт 6 статьи 39.5 Кодекса	В собственность бесплатно	Граждане, имеющие трех и более детей	Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации
13.	Подпункт 7 статьи 39.5 Кодекса	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации
14.	Подпункт 7 статьи 39.5 Кодекса	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (далее - Закон № 26-оз) Документ, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий, указанных в подпунктах 2 - 12 пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» документ, подтверждающий факт проживания гражданина в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае, если факт проживания в автономном округе не менее пяти лет не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации) - таким документом, является свидетельство о регистрации по месту жительства, или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или копия решения суда об установлении соответствующего факта; договор аренды земельного участка (в случае, если заявления подадут граждане, указанные в абзаце втором пункта 6.1 статьи 6 Закона № 26-оз)
15.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
16.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
17.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Договор о комплексном освоении территории
18.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю
19.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
20.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Член СНТ или ОНТ	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю
21.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества



22.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Кодекса, на праве оперативного управления	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	42.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Охотхозяйственное соглашение
23.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	43.	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект
24.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	44.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
25.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Договор о развитии застроенной территории	45.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
26.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья	46.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
27.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья	47.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
28.	Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории	Договор о комплексном развитии территории	48.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
29.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	49.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
30.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Гражданин, подявший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом	50.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
31.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	51.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
32.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Казачье общество	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации	52.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
33.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов	53.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
34.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Недропользователь	Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)	54.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета
35.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны	55.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)
36.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	Соглашение об управлении особой экономической зоной	56.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
37.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	57.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения
38.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Концессионное соглашение	58.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Решение о создании некоммерческой организации
39.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	59.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)
40.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	60.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	Государственный контракт
41.	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Специальный инвестиционный контракт					



61.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации
62.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые
не разграничена, без торгов"

Перечень документов, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок*
1	2	3	4	5
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс)	В собственность за плату	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем
2.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса	В собственность за плату	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
3.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса	В собственность за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса	В собственность за плату	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
5.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса	В собственность за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Договор о комплексном освоении территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса	В собственность за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
7.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса	В собственность за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса	В собственность за плату	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
9.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса	В собственность за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
10.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Кодекса	В собственность за плату	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
11.	Подпункт 1 статьи 39.5 Кодекса	В собственность бесплатно	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

12.	Подпункт 2 статьи 39.5 Кодекса	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
13.	Подпункт 3 статьи 39.5 Кодекса	В общую долевую собственность бесплатно	Лицо, уполномоченное на подлинном решении общего собрания СНТ или ОНТ	Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ Утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
14.	Подпункт 4 статьи 39.5 Кодекса	В собственность бесплатно	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
15.	Подпункт 5 статьи 39.5 Кодекса	В собственность бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
16.	Подпункт 6 статьи 39.5 Кодекса	В собственность бесплатно	Граждане, имеющие трех и более детей	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
17.	Подпункт 7 статьи 39.5 Кодекса	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
18.	Подпункт 7 статьи 39.5 Кодекса	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации	Перечень сведений и документов, предусмотренный статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»: Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина и членов его семьи Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении гражданина и членов его семьи Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи (в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2 – 4 пункта 2 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре») Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в отношении граждан, на которых распространяется положение подпункта 3 пункта 2 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре») Сведения об отнесении гражданина к категории, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
19.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
20.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Распоряжение Правительства Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
21.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
22.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо	Выписка из документа территориального планирования или выписка из документа, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
23.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
24.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
25.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем



26.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории
27.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Член СНТ или СНТ	Утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
28.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членом СНТ или ОНТ	Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Утвержденный проект межевания территории
29.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Кодекса, на праве оперативного управления	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
30.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
31.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
32.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
33.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории
34.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
35.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
36.	Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
37.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
38.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
39.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъята для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
40.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Религиозная организация	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
41.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Казачье общество	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
42.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
43.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокоса, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

44.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Недропользователь	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
45.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
46.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
47.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
48.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
49.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
50.	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Утвержденный проект планировки и утверждённый проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
51.	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
52.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
53.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
54.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
55.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
56.	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
57.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
58.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
59.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
60.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
61.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
62.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
63.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)



64.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
65.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
66.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
67.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
68.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
69.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
70.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
71.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
72.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
73.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
74.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
75.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, представленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
76.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
77.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
78.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
79.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
80.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
81.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые
не разграничена, без торгов"

от _____
Главе города Мегиона
(для юридических лиц - полное наименование, сведения
о государственной регистрации, ИНН;
для граждан - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
паспортные данные)
адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица)
(место регистрации гражданина)
Телефон (факс), адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу предоставить мне на праве _____,
земельный участок, с кадастровым номером _____,
расположенный по адресу: _____,
(город, район, село и т.д.) (улица, дом либо иные адресные ориентиры)
Площадью _____ кв. м,
для _____

(указывается вид разрешенного использования земельного участка)

На земельном участке имеются (не имеются) объекты недвижимости
(нужное подчеркнуть)

Сообщаю, следующие сведения об объектах недвижимого имущества (при их наличии):
Наименование объекта и его адресные ориентиры _____
Кадастровый (инвентарный) номер здания, строения, сооружения _____
Реквизиты правоустанавливающих документов _____
Правообладатель _____
Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости _____

(заполняется при наличии нескольких собственников объекта недвижимости)

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в
собственности иных лиц. На момент подачи заявки земельный участок и расположенные на
нем объекты недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запретом
(арестом) не состоят. Предоставленные мною сведения достоверны.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу
выдать (направить):

- в многофункциональном центре
 выдать на руки
 посредством почтовой связи

Дополнительно прошу направить документы, являющиеся результатом
предоставления муниципальной услуги:

- путем размещения на официальном сайте в виде электронного документа,
и направления ссылки посредством электронной почты
 путем направления в электронной форме посредством электронной почты;
 путем направления в электронной форме в личный кабинет

Документы, прилагаемые к заявлению:

- 1) _____
2) _____
3) _____

Дата, подпись
(для физических лиц)_____
Должность, подпись, печать
(для юридических лиц)

Даю свое согласие Уполномоченному органу (его должностным лицам), в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку
персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для
обработки персональных данных в рамках предоставления в соответствии с
законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие
решений на их основе, подготовку и выдачу документов в целях предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов».

Согласие действует до его отзыва - путем направления письменного уведомления в адрес
Уполномоченного органа.

Дата, подпись
(для физических лиц)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 13.06.2019 г. №581/06**

**О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №2 ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ШЕСТОГО СОЗЫВА
ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №2**

Руководствуясь пунктом 9 статьи 20, пунк-
том 1 статьи 25 Федерального закона от 12
июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гаран-
тиях избирательных прав и права на участие в
референдуме граждан Российской Федера-
ции", пунктами 4,5,7 статьи 1 Закона Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры от 30
сентября 2011 г. №81-оз "О выборах депута-
тов представительного органа муниципально-
го образования в Ханты-Мансийском авто-
номном округе - Югре", пунктом 1 статьи 9
Закона Ханты-Мансийского автономного ок-
руга - Югры от 18 июня 2003 г. №36-оз "О сис-
теме избирательных комиссий в Ханты-Ман-

сийском автономном округе - Югре", в соответ-
ствии с постановлением Избирательной ко-
миссии Ханты-Мансийского автономного ок-
руга от 18 января 2005 года № 140 "О возло-
жении полномочий", территориальная изби-
рательная комиссия города Мегиона с полно-
мочиями избирательной комиссии муници-
пального образования городской округ город
Мегион

ПОСТАНОВИЛА:

1. Возложить на территориальную изби-
рательную комиссию города Мегиона полно-
мочия окружной избирательной комиссии по
одномандатному избирательному округу №2



при проведении дополнительных выборов депутатов Думы города Мегиона шестого созыва по одномандатному избирательному округу №2.

2. При исполнении полномочий избирательной комиссии муниципального образования, полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №2 по дополнительным выборам депутата Думы города Мегиона шестого созыва использовать печать и бланки территориальной избирательной комиссии города Мегиона.

Председатель территориальной избирательной комиссии

О.В.Иванова

Секретарь территориальной избирательной комиссии

В.Н.Бобровская

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 13.06.2019 г. №582/06

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №2

На основании пункта 9 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", на основании постановления Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа от 18 января 2005 года № 140 "О возложении полномочий", в соответствии со статьей 6 и 11 закона Ханты-Мансийского автономного округа от 18 июня 2003 г. № 36-оз "О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", территориальная избирательная комиссия города Мегиона с полномочиями избирательной комиссии муниципаль-

ной избирательной комиссии города Мегиона.

3. Разместить настоящее постановление муниципальном печатном издании газете "Мегионские новости" и на сайте территориальной избирательной комиссии города Мегиона <http://megion-tik.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Мегиона О.В.Иванову.

Председатель территориальной избирательной комиссии

О.В.Иванова

Секретарь территориальной избирательной комиссии

В.Н.Бобровская

Приложение к постановлению территориальной избирательной комиссии города Мегиона от 13 июня 2019 года № 582/06

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Думы города Мегиона шестого созыва по одномандатному избирательному округу №2

День голосования – 8 сентября 2019 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ			
1	Назначение дополнительных выборов депутата Думы города Мегиона шестого созыва по одномандатному избирательному округу №2	Не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона
2	Опубликование решения избирательной комиссии о назначении дополнительных выборов депутата Думы города Мегиона шестого созыва по одномандатному избирательному округу №2	Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении выборов	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ			
3	Публикация списков избирательных участков с указанием их номеров и границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования;	Не позднее, чем за 40 дней до дня голосования	Глава города Мегиона
СПИСК ИЗБИРАТЕЛЕЙ			
4	Представление, уточнение сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию города Мегиона;	Сразу после назначения дня голосования	Глава города Мегиона
5	Информирование ТИК (с полномочиями ИКМО) об изменениях ранее представленных для составления списков избирателей сведениях об избирателях	За 60 дней до дня голосования - еженедельно по четвергам, а за 10 и менее дней до дня голосования - ежедневно	Глава города Мегиона
6	Составление двух экземпляров списков избирателей по каждому избирательному участку;	Сроки составления утверждает избирательная комиссия, но не позднее, чем за 1 день до передачи в участковую избирательную комиссию	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ИКМО)
7	Передача выписки из списка избирателей либо список избирателей, для организации досрочного голосования в труднодоступных и отдаленных местностях	Не позднее, чем за 20 дней до дня голосования	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона
8	Передача первого экземпляра списка избирателей по акту в соответствующую участковую избирательную комиссию;	Не позднее, чем за 10 дней до дня голосования	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ИКМО)

9	Представление списка избирателей для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения;	Начинается за 10 дней до дня голосования, и заканчивается в момент закрытия избирательного участка в день, предшествующий дню голосования	с 28.08.2019 года по 07.09.2019 года	Участковые избирательные комиссии
10	Уточнение списка избирателей;	После получения списка избирателей из избирательной комиссии муниципального образования и до времени окончания времени голосования		Участковые избирательные комиссии
11	Рассмотрение заявлений граждан о включении их в список избирателей, либо об ошибках или неточностях;	В течение 24 часов, а в день голосования в течение двух часов с момента обращения		Участковые избирательные комиссии
12	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и его заверение печатью участковой избирательной комиссии. Оформление отдельных книг списка избирателей;	Не позднее дня, предшествующего дню голосования	Не позднее 07.09.2019 года	Председатели и секретари участковых избирательных комиссий

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ

13	Принятие постановления о возложении полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №19 на избирательную комиссию муниципального образования	Не позднее чем за 70 дней до дня голосования	Не позднее 29.06.2019 года	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона
14	Назначение в состав окружных избирательных комиссий по одному члену комиссии с правом совещательного голоса. Назначение в состав участковых избирательных комиссий по одному члену комиссии с правом совещательного голоса	Со дня представления документов для регистрации кандидата		Кандидат
15	Назначение в состав избирательной комиссии муниципального образования по одному члену комиссии с правом совещательного голоса	Со дня регистрации кандидата		Избирательное объединение

ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ

16	Опубликование и направление в территориальную избирательную комиссию города Мегиона списка политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральными законами «О политических партиях», «Об общественных объединениях» принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений, по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов;	Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Управление Минюста РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
17	Выдвижение кандидатов;	Осуществляется не ранее чем за 65 дней до дня голосования и заканчивается за 45 дней до дня голосования в 18 часов по местному времени последнего дня выдвижения	с 04.07.2019 года не позднее 18 ч.00 мин. 24.07.2019 года	Граждане РФ, обладающие пассивным избирательным правом, избирательные объединения
18	Извещение Территориальной избирательной комиссии города Мегиона о проведении мероприятия, связанного с выдвижением своих кандидатов в депутаты;	Не позднее чем за один день до дня проведения мероприятия при его проведении в пределах населенного пункта, в котором расположена избирательная комиссия, и не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия при его проведении за пределами указанного населенного пункта.		Избирательные объединения
19	Предоставление документов для заверения списка кандидатов в депутаты уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов в список, в избирательную комиссию муниципального образования;	Осуществляется не ранее чем за 65 дней до дня голосования и заканчивается за 45 дней до дня голосования	Не ранее 04.07.2019 года и не позднее 24.07.2019 года	уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего кандидата списком
20	Выдача уполномоченному представителю избирательного объединения подтверждения в письменной форме, о получении документов, представленных в избирательную комиссию муниципального образования, для заверения списка кандидатов в депутаты;	Незамедлительно после представления документов		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона
21	Принятие решения о заверении списка кандидатов в депутаты либо об отказе в его заверении, который должен быть мотивирован;	В течение трех дней со дня приема документов от уполномоченного представителя избирательного объединения		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона
22	Выдача уполномоченному представителю избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов в депутаты решения о заверении списка кандидатов с копией заверенного списка кандидатов или о мотивированном отказе в его заверении;	В течение одних суток с момента принятия решения		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона
23	Выдача кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, справки (подтверждения) о приеме представленных документов при выдвижении кандидата;	Оформляется незамедлительно при поступлении документов для выдвижения		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона



24	Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения, кандидата, выдвинутого избирательным объединением;	Со дня, следующего за днем уведомления Территориальной избирательной комиссии города Мегиона о выдвижении кандидата	Кандидат (за исключением кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, допущенными к распределению депутатских мандатов)	41	Реализация права кандидата на снятие своей кандидатуры;	не позднее, чем за 5 дней до дня голосования, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств не позднее, чем за 1 день до дня голосования	Не позднее 02.09.2019 года, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств - не позднее 07.09.2019 года	Кандидат	
25	Обращение в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, предоставляемых в соответствии с пунктами	После поступления в комиссию соответствующих документов	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона	42	Реализация права избирательного объединения отозвать кандидата, выдвинутого им	Не позднее, чем за 5 дней до дня голосования	Не позднее 02.09.2019 года	Избирательное объединение, орган избирательного объединения, принявший решение о выдвижении кандидата	
26	Сообщение о результатах проверки достоверности сведений, предоставленных кандидатами сведений;	по п.2, 2.1 ст.33 №67-ФЗ в десятидневный срок по п.3 ст.33 №67-ФЗ в двадцатидневный срок	Соответствующие уполномоченные органы	43	Принятие решения об аннулировании регистрации кандидата, уведомление кандидата об аннулировании его регистрации, выдача копии данного решения;	Незамедлительно		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)	
27	Направление в средства массовой информации выявленных фактов недостоверности сведений, представленных кандидатами; п.8 ст.33 ФЗ	По мере выявления фактов	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)	ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ					
28	Представление документов для регистрации кандидата;	Не позднее, чем за 45 дней до дня голосования до 18 часов по местному времени	В период с 4.07.2019 года по 24.07.2019 года не позднее 18 часов по местному времени	44	Представление в Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты -Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало - Ненецкому автономному округу, списка организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, подпадающих под действие пункта 3 статьи 47 ФЗ, с указанием в отношении организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий), вида и объема таких ассигнований;	не позднее чем на 5-й день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Орган местного самоуправления	
29	Выдача кандидату справки (подтверждения) о приеме документов для регистрации кандидата в письменной форме;	Немедленно после приема избирательных документов	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)	45	Предоставление перечня муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять печатную площадь для проведения предвыборной агитации;	не позднее, чем на десятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ХМАО-Югре	
30	Извещение кандидата о дате и времени проведения проверки подписных листов;	Не менее чем за сутки до проведения проверки подписных листов	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)	46	Опубликование перечня муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации по представлению органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации;	не позднее, чем на пятнадцатый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)	
31	Извещение кандидата о неполноте представленных им сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов, представленных в избирательную комиссию;	Не позднее, чем за 3 дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)	47	Публикация информации об общем объеме печатной площади, которую муниципальное периодическое печатное издание еженедельно бесплатно предоставляет для проведения предвыборной агитации и предоставление данной информации в избирательную комиссию муниципального;	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		муниципальное периодическое печатное издание	
32	Передача кандидату копии итогового протокола проверки подписных листов;	Не позднее, чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)	48	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов. Представление указанных сведений в избирательную комиссию муниципального образования вместе с уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению агитационных материалов в сетевом издании;	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий	
33	Реализация права кандидата вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем и представленные в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 33 №67-ФЗ, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленные в территориальную избирательную комиссию города Мегиона (с полномочиями ОИК) для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации;	не позднее, чем за 1 день до дня заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	Кандидат	49	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг организациями, индивидуальными предпринимателями, по изготовлению печатных агитационных материалов. Представление указанных сведений, содержащих наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства) в территориальную избирательную комиссию города Мегиона;	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов	
34	Принятие решения о регистрации кандидатов либо мотивированного решения об отказе в регистрации;	В течение 10 дней со дня приема необходимых для регистрации документов	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)	50	Агитационный период;	Со дня выдвижения кандидата до нуля часов по местному времени за одни сутки до дня голосования	До 00 часов 00 минут 07.09.2019 года	Граждане РФ, кандидаты, избирательные объединения	
35	Выдача кандидату копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (в случае принятия такого решения);	В течение суток с момента его принятия	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)	51	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях;	За 28 дней до дня голосования	с 10.08.2019 года до 00 часов 00 минут 07.09.2019 года	Зарегистрированные кандидаты, организации телерадиовещания, периодические печатные издания	
36	Передача в средства массовой информации сведений о кандидатах, зарегистрированных на соответствующих выборах;	Не позднее чем через 5 дней после регистрации кандидата	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)	52	Проведение жеребьевки с целью составления графика предоставления зарегистрированным кандидатам бесплатной печатной площади для проведения предвыборной агитации с участием заинтересованных лиц;	Не позднее, чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 08.08.2019 года	Редакция периодического печатного издания	
СТАТУС КАНДИДАТОВ									
37	Представление в избирательную комиссию заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении на время его участия в выборах от выполнения должностных либо служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации;	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты	53	Составление графика предоставления бесплатной печатной площади по результатам жеребьевки с участием заинтересованных лиц;	Не позднее, чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 08.08.2019 года	Редакция периодического печатного издания	
38	Назначение доверенных лиц кандидатами (до 20 доверенных лиц);	После выдвижения кандидатов	Кандидаты, избирательные объединения, выдвинувшие кандидатов	54	Утверждение графика предоставления бесплатной печатной площади по результатам жеребьевки;	После получения графика из соответствующей редакции периодического печатного издания		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона	
39	Регистрация доверенных лиц кандидата и выдача удостоверений;	в течение пяти дней со дня поступления письменного заявления кандидата (представления избирательного объединения) о назначении доверенных лиц	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)						
40	Регистрация назначенного кандидатом уполномоченного представителя по финансовым вопросам;	в течение 3 дней после поступления в комиссию решения кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)						



55	Проведение жеребьевки в целях определения дат опубликования предвыборных агитационных материалов в рамках зарезервированной для проведения предвыборной агитации платной печатной площади, среди зарегистрированных кандидатов, направивших письменные заявки в соответствующую редакцию печатного издания на участие в жеребьевке по распределению платной печатной площади;	Не позднее, чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 08.08.2019 года	Редакция периодического печатного издания	71	Ведение учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади и предоставление данных такого учета в территориальную избирательную комиссию города Мегиона;	Не позднее чем через 10 дней со дня голосования	Не позднее 18.09.2019 года	Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий (независимо от формы собственности)
56	Реализация права кандидата после проведения жеребьевки отказа от использования печатной площади и направление сообщения в письменной форме в соответствующую редакцию периодического печатного издания;	Не позднее, чем за пять дней до дня опубликования предвыборного агитационного материала		Зарегистрированный кандидат	72	Хранение видео- и аудиозаписей, выпущенных в эфир теле- и радиопрограмм, содержащих предвыборную агитацию материалов;	не менее одного года со дня выхода указанных программ в эфир		Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий
ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ									
57	Представление зарегистрированным кандидатом платежного документа филиала Сберегательного банка Российской Федерации о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости печатной площади, эфирного времени в редакцию периодического печатного издания, организацию телерадиовещания;	Не позднее, чем за один день до опубликования предвыборного агитационного материала, предоставления эфирного времени		Зарегистрированный кандидат	73	Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов на счет территориальной избирательной комиссии города Мегиона;	Не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов		Финансовый орган Администрации города Мегиона
58	Подача и рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, носящих агитационный характер	В соответствии с ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»		Организатор публичного мероприятия, органы местного самоуправления	74	Представление в представительный орган отчета о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов	не позднее чем через три месяца со дня официального опубликования общих результатов выборов		Территориальная комиссия города Мегиона
59	Рассмотрение заявок на предоставление помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний	В течение трех дней со дня подачи заявок		Собственники, владельцы помещений, находящихся в муниципальной собственности	75	Предоставление кандидатом, выдвинутым по одномандатному избирательному округу в территориальную избирательную комиссию города Мегиона сведений о реквизитах специального избирательного счета, открытого для образования избирательного фонда и сведений о лицах, уполномоченных распоряжаться средствами этого фонда;	вместе с иными документами для регистрации	04.07.2019 года по 24.07.2019 года Не позднее 18 часов по местному времени	Кандидаты в депутаты
60	Установление времени для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний в помещениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности	До начала выдвижения кандидатов		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона	76	Открытие кандидатами, выдвинутыми по одномандатному избирательному округу, специального избирательного счета для финансирования своей избирательной кампании;	После письменного уведомления окружной избирательной комиссии (самовыдвижении) кандидата до представления им документов для регистрации		Кандидаты, их уполномоченные представители по финансовым вопросам
61	Уведомление в письменной форме избирательной комиссии муниципального образования о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения		Собственники, владельцы помещений	77	Представление в соответствующую избирательную комиссию информации о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах кандидатов	не реже одного раза в неделю, а за 10 дней до дня голосования – не реже одного раза в три операционных дня		отделение Сберегательного банка РФ
62	Размещение в сети Интернет или иным способом доведение до сведения других кандидатов информации, содержащейся в уведомлении о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, с избирателями, или информирование об этом других зарегистрированных кандидатов, иным способом	В течение двух суток с момента получения уведомления		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)	78	Предоставление заверенных копий первичных финансовых документов, подтверждающих поступление и расходование средств избирательных фондов;	По представлению соответствующей избирательной комиссии в трехдневный срок, а за три дня до дня голосования немедленно, по соответствующем у избирательному фонду по требованию кандидата		отделение Сберегательного банка РФ
63	Изготовление агитационных материалов	После предварительной оплаты за счет средств соответствующего избирательного фонда		Кандидат	79	Проверка достоверности сведений, указанных физическими и юридическими лицами при внесении добровольных пожертвований в избирательные фонды и сообщение о результатах проверки в соответствующую избирательную комиссию;	В пятидневный срок со дня поступления представлений избирательных комиссий		Государственные органы и уполномоченные органы и организации, осуществляющие государственную регистрацию лиц, либо уполномоченные в сфере регистрации некоммерческих организаций, органы регистрационного учёта граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
64	Предоставление экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, а также и копии документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда в избирательную комиссию муниципального образования;	До начала распространения соответствующих материалов		Кандидат	80	Возврат пожертвований (полностью или частично) жертвователям в случае, если добровольные пожертвования поступили в избирательный фонд от гражданина или юридического лица, не имеющего право осуществлять такое пожертвование, либо если пожертвование внесено с нарушением требований пунктов 7 и 8 статьи 58 №67-ФЗ, либо если пожертвование внесено в размере, превышающем максимальный размер такого пожертвования;	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвования на специальный избирательный счет		Кандидаты в депутаты
65	Выделение и оборудование на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов;	Не позднее, чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 08.08.2019 года	Администрация города Мегиона по предложению территориальной избирательной комиссии города Мегиона	81	Направление (передача) в редакции средств массовой информации для опубликования информации о поступлении и расходовании средств на специальных избирательных счетах кандидатов;	Периодически до дня голосования		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)
66	Публикация политической партий, выдвинувшей зарегистрированных кандидатов, своей предвыборной программы, размещение ее в сети Интернет;	Не позднее, чем за 10 дней до дня голосования	Не позднее 28.08.2019 года	Политические партии, выдвинувшие кандидатов, в последующем зарегистрированных	82	Опубликование переданной избирательной комиссией информации о поступлении и расходовании средств на специальных избирательных счетах кандидатов;	В течение трех дней с момента получения		Редакция периодического печатного издания
67	Оповещение избирателей о дате, времени и месте голосования через средства массовой информации или иным способом;	Не позднее, чем за 10 дней до дня голосования	Не позднее 05.09.2019 года	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона Участковые избирательные комиссии	83	Перечисление в доход местного бюджета пожертвований, внесенных анонимными жертвователями;	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления пожертвований на специальный избирательный счет		Кандидаты в депутаты
68	Размещение на стендах в помещениях для голосования информации о зарегистрированных кандидатах на территории каждого избирательного участка;	Не позднее, чем за 10 дней до дня голосования	Не позднее 05.09.2019 года	Участковые избирательные комиссии	84	Возврат неизрасходованных денежных средств, находящихся на специальном избирательном счете, гражданам и юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования в избирательные фонды, пропорционально вложенным средствам;	После дня голосования и до предоставления итогового финансового отчета		Кандидаты
69	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с проводимыми выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая «Интернет»);	В течении 5-ти дней до дня голосования, а также в день голосования	с 03.09.2019 года по 08.09.2019 года включительно	Организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, и другие организации, публикующие (обнародующие) результаты опросов и прогнозы результатов выборов					
70	Запрет на проведение рекламы коммерческой и иной не связанной с выборами деятельности с использованием фамилии или изображения кандидата, а также с использованием наименования, эмблемы, другой символики избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, а также на размещение объявлений (иной информации) о связанной с выборами деятельности избирательного объединения;	В день голосования и в день, предшествующий дню голосования	с 07.09.2019 года по 08.09.2019 года включительно	Кандидаты, избирательные объединения, доверенные лица зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений					



85	Перечисление по письменному указанию соответствующей избирательной комиссии неизрасходованных денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах, в доход местного бюджета;	По истечении 60 дней со дня голосования	Не ранее 09 октября 2019 года	отделение Сберегательного банка РФ
86	Представление в территориальную избирательную комиссию города Мегиона (с полномочиями ОИК) финансовых отчетов о расходовании денежных средств;			
	первый финансовый отчет;	Одновременно с документами, необходимыми для регистрации		Кандидаты,
	итоговый финансовый отчет;	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов		Кандидаты или их уполномоченные представители по финансовым вопросам, если им делегировано такое полномочие
87	Прекращение всех финансовых операций по оплате расходов со специальных избирательных счетов зарегистрированных кандидатов;	Прекращаются в день голосования	08.09.2019 года	Кандидаты депутаты, отделение Сберегательного банка РФ
88	Передача в средства массовой информации копий финансовых отчетов кандидатов о размерах избирательного фонда обо всех источниках его формирования и расходах, произведенных за счет средств соответствующего фонда;	Не позднее чем через 5 дней со дня поступления финансовых отчетов		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)
89	Опубликование переданных избирательной комиссией финансовых отчетов кандидатов;	В течение семи дней со дня их получения		Редакция периодического печатного издания
90	Представление в представительный орган финансового отчета о расходовании денежных средств, выделенных из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов;	Не позднее чем через 2 месяца со дня официального опубликования результатов выборов		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)
ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ				
91	Утверждение порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней, а также числа изготавливаемых избирательных бюллетеней;	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования	Не позднее 18.08.2019 года	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)
92	Утверждение формы, текста избирательного бюллетеня, числа бюллетеней;	Не позднее, чем за 20 дней до дня голосования	Не позднее 18.08.2019 года	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)
93	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней избирательной комиссии муниципального образования;	Не позднее, чем за 2 дня до дня получения избирательных бюллетеней от полиграфической организации		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)
94	Передача по акту избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям;	Не позднее, чем за один день до дня голосования (в том числе досрочного голосования)	не позднее 06.09.2019 года	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)
95	Прием заявлений (устных обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования от избирателей муниципального образования;	В любое время в течение 10 дней до дня голосования, но не позднее, чем за шесть часов до окончания времени голосования	с 29.08.2019 года и до 14ч.00мин. 08.09.2019 года	Участковая избирательная комиссия
96	Представление списка назначенных наблюдателей в избирательную комиссию муниципального образования;	не позднее чем за три дня до дня голосования	Не позднее 04.09.2019 года	Зарегистрированный кандидат, избирательные объединения, выдвинувшие кандидата, в последующем зарегистрированного
97	Обеспечение доступа в помещение для голосования лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 67-ФЗ;	Не позднее чем за 1 час до начала голосования	не позднее 7 часов 08.09.2019 года	УИК
98	Представление наблюдателем направления в избирательную комиссию, в которую он был назначен;	В день, предшествующий дню голосования (досрочного голосования), либо непосредственно в день голосования (досрочного голосования)	07.09.2019 года либо 08.09.2019 года (с 17.08.2019 года для досрочного голосования)	наблюдатель
99	Проведение голосования;	С 8 до 20 часов местного времени	08.09.2019 года с 8 до 20 часов по местному времени	Участковые избирательные комиссии
100	Подсчет голосов избирателей и составление протоколов об итогах голосования на избирательных участках;	Сразу после окончания времени голосования и производится без перерыва до установления итогов голосования	После 20 часов местного времени 08.09.2019 года	Участковые избирательные комиссии
101	Проведение итогового заседания участковой избирательной комиссии и подписание протокола об итогах голосования на избирательном участке;	После проведения всех необходимых действий и подсчетов голосов избирателей		Участковые избирательные комиссии
102	Выдача заверенных копий протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования всем, кто имеет на это право;	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования		Участковые избирательные комиссии
103	Обработка итогов голосования на основании первых экземпляров протоколов участковых избирательных комиссий;	Незамедлительно, после получения от участковых избирательных комиссий		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)

104	Определение результатов	Не позднее чем через 5 дней со дня голосования	Не позднее 13.09.2019 года	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)
105	Направление общих данных о результатах выборов по избирательным округам в средства массовой информации;	В течение одних суток после определения результатов выборов	Не позднее 14.09.2019 года	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)
106	Официальное опубликование результатов выборов и других сведений;	Не позднее чем через один месяц со дня голосования	Не позднее 08.10.2019 года	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)
107	Официальное опубликование полных данных о результатах выборов;	В течение двух месяцев со дня голосования	До 07.11.2019 года	Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)
108	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом;	После определения результатов выборов		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)
109	Представление в территориальную избирательную комиссию города Мегиона копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата;	В пяти в пятидневный срок после получения депутатом извещения о результатах выборов		Зарегистрированные кандидаты, избранные депутатами
110	Регистрация депутата и выдача ему удостоверения об избрании;	После официального опубликования общих результатов выборов и представления зарегистрированными кандидатами копии приказа (распоряжения) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата		Территориальная избирательная комиссия города Мегиона (с полномочиями ОИК)

Условные обозначения:

*ФЗ

**Закон ХМАО 81-ОЗ

***Закон ХМАО 36-ОЗ

****Пост.670

Федеральный Закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 30.09.2011 № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»

Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 18.06.2003 № 36-оз «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе»

Постановление Центральной избирательной комиссии РФ от 6 ноября 1997 г. N 134/973-II «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 13.06.2019 г. №1178

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Руководствуясь частями 1,2,4-10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 56.6-56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города от 20.09.2016 №2300 "О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу" (с изменениями):

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под жилым домом, расположенным по адресу: поселок городского типа Высокий, улица Зеленая, дом 6 (схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 86:19:005030, условный номер земельного участка ЗУ1, площадь земельного участка: 2461 кв.м.).

2. Изъять для муниципальных нужд жилое помещение: квартиру №5 в доме №6 по улице Зеленая в поселке городского типа Высокий.

3. Управлению жилищной политики департамента муниципальной собственности администрации города (Ю.С. Котенович):

3.1. Направить копию настоящего постановления собственникам жилого помещения, указанного в пункте 2 постановления, в течение десяти дней, с момента его принятия.

3.2. Направить собственникам жилого помещения, указанного в пункте 2 постановления, проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд после определения размера возмещения за изымаемое

жилое помещение и земельный участок.

4. Управлению муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города (Н.П. Мартакова):

4.1. Направить в Мегионский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, копию решения об изъятии земельного участка и жилого помещения для муниципальных нужд, в течение десяти дней, со дня принятия.

4.2. После заключения соглашения об изъятии недвижимости или вступления в законную силу решения суда об изъятии недвижимости для муниципальных нужд обеспечить регистрацию права муниципальной собственности на изъятый объект недвижимости.

5. Управлению информационной политики администрации города (О.Л. Луткова) в течение десяти дней, со дня принятия решения, опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 14.06.2019 г. №1191

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ "О теплоснабжении", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения", решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №137 "О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Мегион":

1. Назначить публичные слушания по вопросу актуализации схемы теплоснабжения городского округа город Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на период до 2035 года (актуализация на 2020 год) по инициативе главы города.

2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 24.06.2019 в 17:00 ч. по адресу: администрация города Мегиона, зал заседаний,

дом 8, улица Нефтяников, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, почтовый индекс 628685.

3. Утвердить состав организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению.

4. Определить дату первого заседания организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 21.06.2019.

5. Установить место и время приема в письменной форме предложений и рекомендаций жителей городского округа по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, для участия в публичных слушаниях с правом выступления, письменных заявлений жителей городского округа

для участия в публичных слушаниях без права выступления, с правом голосования: кабинет 303, дом 19, улица Советская, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, почтовый индекс 628685, телефон 8(34643) 9-63-37 до 21.06.2019.

6. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Г.Н.Зверева.

Д.М. МАМОНТОВ,
и.о. главы города Мегиона

Приложение к постановлению администрации города от 14.06.2019 г. №1191

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний

Зверев Г.Н. - исполняющий обязанности заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, председатель организационного комитета

Лалаянц А.Р. - главный специалист-эксперт управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:

Доронин В.П. - директор департамента экономического развития и инвестиций администрации города

Зайцев Д.Н. - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города

Павлов Д.В. - директор муниципального унитарного предприятия "Тепловодоканал"

Петриченко А.В. - начальник юридического управления администрации города

Пидлипный А.В. - исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения "Капитальное строительство"

Толстунов А.А. - заместитель директора департамента муниципальной собственности администрации города.

По согласованию Представитель Думы города Мегиона.
В отсутствие члена организационного комитета - лицо, замещающее члена организационного комитета на период его отсутствия.

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АКТУАЛИЗИРОВАННОЙ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ "О теплоснабжении", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения":

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения городского округа город Мегион Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на период до 2035 года, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 20.09.2018 №1980 "Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения городского округа город Мегион".

3. Управлению информационной политики администрации города (О.Л.Луткова) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы города - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Г.Н.Зверева.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ на период до 2035 года

Актуализация на 2020 год

Мегион,
2019 г.

Раздел 1 «Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории городского округа»

1.1 Величины существующей отопляемой площади строительных фондов и приросты площади строительных фондов по расчетным элементам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий по этапам на каждый год первого 5-летнего периода и на последующие 5-летние периоды (далее – этапы)

Прогнозные данные по приростам площадей строительных фондов в г. Мегион на каждом этапе рассматриваемого периода, подготовлены на основании анализа решений Генерального плана развития г. Мегион.

Прогноз общей перспективной общественной застройки в период с 2019 по 2035 гг. на территории г. Мегион представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Прогноз перспективной общественной застройки в период с 2019 по 2035 гг.

№ п/п	Наименование объекта строительства	Планируемый срок строительства, год
п.г.т. Высокий		
1	Строительство (взамен здания МБОУ "СОШ№7") общеобразовательной организации на 300 учащихся в посёлке Высокий	2019
2	Строительство дошкольной образовательной организации по ул. Озёрная в посёлке Высокий на 155 мест	2021-2025
3	Строительство крытой спортивной площадки на ул. Свободы посёлка Высокий мощностью 800 кв.м. общей площади/40 человек (характеристики: 40*20)	2021-2025
4	Строительство библиотеки в мкр. Центральный в посёлке Высокий	2021-2025
г. Мегион		
5	Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плоскостными спортивными сооружениями в 21 мкр. мощностью 968 кв.м. площади пола /13648 кв. м./218 человек	2019
6	Снос спортивного комплекса «Юность» МАУ ДО «ДЮСШ «Юность» в мкр. XIV	2019-2020
7	Строительство ФОК 3000 м2 с универсальными залами и лыжно-роллерной трассой вокруг озера "Согра"	2019-2025
8	Строительство общеобразовательной организации в мкр. XX на 1600 учащихся	2019-2021
9	Строительство здания "Театр музыки" и ЗАГС	2019-2021
10	Строительство здания ДШИ№2 по ул. Ленина-Звездная	2019-2022
11	Строительство здания ДШИ№2 по ул. Гагарина	2019-2022
12	Строительство единого физкультурно-спортивного комплекса по ул. Гагарина южнее мкр. 8 мощностью 1188 кв. м площади пола/80 человек (характеристики: универсальный зал 36x24, тренажерный зал 18x9, зал ОФП 18x9); с крытым хоккейным кортом мощностью 2250 кв.м. общей площади/1800 кв.м. льда/324 кв.м. площади пола/90 человек (характеристики: ледовая арена 60x30, зал для силовой подготовки 18x9, зал для ОФП и хоореографии 18x9); лыжной базой мощностью 40 человек/трасса 3 км	2020-2025
	Строительство вышеуказанного объекта на ул. Ленина	2020-2025
	Реконструкция 2-го корпуса МБДОУ "ДС №7 "Незабудка" в СУ-920	2021-2022
	Строительство здания для размещения центра допризывной подготовки "Форпост" ММАУ "Старт"	2021-2025
13	Строительство здания для размещения ММАУ "Старт", в связи с тем, что услуги дополнительного образования будут предоставляться на базе школы на 1100 мест	2021-2025
14	Строительство центра творчества молодежи в мкр. XVII на 100 мест	2021-2025
15	Строительство здания для размещения конного клуба ММАУ "Старт"	2021-2025
16	Исключить объект, в связи с тем, что в 2016 году построен детский сад "Югорка" в XIX микрорайоне	2021-2025
17	Снос здания МБОУ ДОД «Детская художественная школа» в мкр. VIII на 400 мест	2021-2025
18	Строительство здания для размещения МБОУ ДОД «Детская художественная школа» по ул. Таёжная, 2 на 650 мест	2021-2025
19	Строительство здания ДХШ на 600 мест в 12 мкр.	2021-2025
20	Реконструкция организации дополнительного образования (МБОУ ДОД «Детская школа искусств №2») в мкр. Лееромхоз на 350 учащихся	2021-2025
21	Строительство стадиона в мкр. IV (на территории МБОУ "СОШ№3") мощностью 3000 кв. м общей площади/30 человек (характеристики: 75*40)	2021-2025
22	Строительство спортивного комплекса с лыжной базой по ул. Сутормина мощностью 5640 кв.м. общей площади/148 человек/30 человек (характеристики: универсальный зал 36x24, тренажерный зал 18x9, зал ОФП 18x9, трасса 2,5 км)	2021-2025
23	Строительство центра прикладных видов спорта в мкр. XII мощностью 500 кв.м. общей площади	2021-2025
24	Строительство спортивной площадки в мкр. V мощностью 485 кв.м. общей площади (характеристики: 20*33)	2021
25	Реконструкция здания спортивного комплекса «Дельфин», в том числе бассейн в мкр. СУ-920 мощностью 288 кв. м общей площади, 250 кв. м зеркала воды	2021-2025
26	Снос физкультурно-оздоровительного комплекса «Геолог» в мкр. XII мощностью 100 мест	2021-2025
27	Строительство крытой спортивной площадки южнее мкр. 8 мощностью 800 кв.м. общей площади/40 человек	2021-2025
28	Строительство единого здания МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» в Северо-Западной промзоне (центр народного художественного промысла и ремесел, выставочный зал, краеведческий музей)	2021-2025
29	Строительство здания "Театра музыки" на ул. Сутормина	2021-2025
30	Строительство развлекательного центра в Северо-Западной промзоне на 500 мест	2021-2025
31	Возможно размещение библиотеки на 1-м этаже жилого дома в V мкр.	2021-2025
32	Реконструкция здания центральной городской библиотеки в мкр. III	2021-2025
33	Снос здания муниципального молодежного учреждения «Старт» в мкр. XII	2021-2025
34	Капитальный ремонт здания МБОУ "СОШ№1"	2021-2023
35	Реконструкция здания МБДОУ «Детский сад №12 «Росинка» (I корпус)	2021-2022
36	Строительство школы в 5 мкр. На 1180 обучающихся	2021-2023
37	Строительство спортивной площадки мкр. XIV мощностью 660 кв.м. общей площади/35 человек (характеристики: 20*33)	2022
38	Строительство спортивной площадки в мкр. Новостройка-1 мощностью 800 кв.м. общей площади/40 человек (характеристики: 40*20)	2022
39	Реконструкция здания МАОУ №5 «Гимназия» (ул. Свободы, 30)	2022-2023
40	Капитальный ремонт здания МБОУ "СОШ№2"	2022-2024
41	Капитальный ремонт здания МБОУ "СОШ№6"	2022-2024
42	Снос здания детского сада "Улыбка" МБОУ "СОШ№4"	2022-2023
43	Строительство спортивной площадки в мкр. Зелёный мощностью 800 кв.м. общей площади/40 человек (характеристики: 40*20)	2023
44	Реконструкция здания МАОУ №5 «Гимназия» (ул. Свободы, 30) с доведением мощности до 1375 учащихся	2023-2025
45	Строительство (взамен здания МБОУ "СОШ№4") общеобразовательной организации по ул. Сутормина 16/1 на 1125 учащихся	2023-2025
46	Реконструкция здания МБДОУ «Детский сад №5 «Крепыш»	2024-2025
47	Строительство спортивной площадки в мкр. V мощностью 660 кв.м. общей площади/35 человек (характеристики: 20*33)	2024
48	Строительство образовательного центра (детский сад+школа искусств) в мкр. СУ-920 на 120 мест (50-детский сад, 70-школа искусств)	2025-2030
49	Строительство универсального спортивного зала в мкр. XII мощностью 900 кв.м. площади пола (характеристики: универсальный зал 30x18, тренажерный зал 18x9, зал ОФП 18x9)	2025-2030
50	Строительство спортивной школы единоборств в 12 мкр.	2025-2030
51	Строительство в 27 мкр. закрытой посадочной площадки "Мегион-Западный" парашютного клуба "Икар"	2025-2030
52	Строительство спортивной площадки в 28 мкр.	2025-2031
53	Строительство дошкольной образовательной организации в мкр. XVII на 250 мест при условии сноса здания детского сада "Улыбка"	2026-2030
54	Строительство библиотеки в мкр. IV	2026-2030
55	Строительство спортивной площадки в мкр. СУ-920 мощностью 660 кв.м. общей площади/35 человек (характеристики: 20*33)	2027
56	Строительство общеобразовательной организации в мкр. XII на 1100 учащихся	2028-2030
57	Реконструкция здания МБДОУ «Детский сад №4 «Морозко»	2028-2029
58	Реконструкция здания МБДОУ «Детский сад №7 «Незабудка» (III корпус)	2030-2031
59	Строительство спортивной площадки в мкр. XVII мощностью 660 кв.м. общей площади/35 человек (характеристики: 20*33)	2030
60	Строительство дошкольной образовательной организации в мкр. XXV на 200 мест	2031-2035
61	Строительство общеобразовательной организации в мкр. XXVI на 900 учащихся	2031-2035
62	Строительство здания для размещения отделений технических видов спорта (мотоспорт, парашютный спорт) в 29 мкр.	2031-2035
63	Строительство здания для размещения отделений технических видов спорта (мотоспорт, парашютный спорт) в 27 мкр.	2031-2035
64	Строительство детского лагеря на берегу озера Согра на 300 мест	2031-2035
68	Строительство плавательного бассейна с ванной для обучения плаванию в мкр. XXVII А мощностью 312,5 кв.м. зеркала воды (характеристики: 5 дорожек, ванна 10*6)	2031-2035
66	Строительство физкультурно-спортивного комплекса в мкр. XXVII А мощностью 1188 кв. м площади пола/80 человек (характеристики: универсальный зал 36x24, тренажерный зал 18x9, зал ОФП 18x9)	2031-2035
67	Строительство спортивного зала, лыжной базы в мкр. XXVII А мощностью 2200 кв.м. (характеристики: трасса 3 км, универсальный зал 24x15)	2031-2035
68	Строительство спортивной площадки рядом с XXIII мощностью 660 кв.м. общей площади/35 человек	2031-2035
69	Строительство библиотеки в мкр. XXVI	2031-2035
70	Реконструкция МБДОУ «Детский сад №6 «Буратино»	2032-2033
71	Реконструкция здания МБДОУ «Детский сад №10 «Золотая рыбка»	2034-2035
72	Строительство спортивной площадки на ул. Сутормина мощностью 660 кв.м. общей площади/35 человек	2034



Прогноз общей перспективной жилой застройки в период с 2019 по 2035 гг. на территории г. Мегион представлены в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Прогноз перспективной жилой застройки в период с 2019 по 2035 гг.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование объекта строительства, № планировочного квартала, Мощность расчетная, м2 общей площади, Планируемый срок строительства, год. Rows include various residential projects like 'Индивидуальная жилая застройка' and 'Среднеэтажная жилая застройка'.

1.2 Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе

Прогнозы объемов тепловой нагрузки по видам потребления по элементам территориального деления г. Мегион в период с 2019 по 2035 гг. приведены в таблице 1.3.

Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) по видам потребления по элементам территориального деления в г. Мегион приведены в таблице 1.4.

Существующие и перспективные объемы теплоносителя по элементам территориального деления в г. Мегион приведены в таблице 1.5.

1.3 Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, на каждом этапе

Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) объектами, расположенными в производственных зонах в г. Мегион приведены в таблице 1.6.

Существующие и перспективные объемы теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах в г. Мегион приведены в таблице 1.7.

Таблица 1.3 – Прогнозы объемов тепловой нагрузки по видам потребления по элементам территориального деления в г. Мегион в период с 2019 по 2035 гг.

Table with 13 columns: Наименование планировочного элемента, 2019 г., 2020-2023 гг., 2024-2028 гг., 2029-2035 гг. Rows include residential projects and industrial zones.

Table with 13 columns: Наименование планировочного элемента, 2019 г., 2020-2023 гг., 2024-2028 гг., 2029-2035 гг. Rows include residential projects and industrial zones.

Table with 13 columns: Наименование планировочного элемента, 2019 г., 2020-2023 гг., 2024-2028 гг., 2029-2035 гг. Rows include residential projects and industrial zones.

Таблица 1.4 – Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) по элементам территориального деления в г. Мегион

Table with 13 columns: Наименование планировочного элемента, 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024-2028 гг., 2029-2035 гг. Rows include residential projects and industrial zones.

Примечание: 1 – межотопительный период, 2 – отопительный период

Таблица 1.5 – Существующие и перспективные объемы теплоносителя по элементам территориального деления в г. Мегион

Table with 13 columns: Наименование планировочного элемента, 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024-2028 гг., 2029-2035 гг. Rows include residential projects and industrial zones.

Table with 8 columns: Наименование планировочного элемента, 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024-2028 гг., 2029-2035 гг. Rows include industrial zones.

Таблица 1.6 – Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) объектами, расположенными в производственных зонах в г. Мегион

Table with 13 columns: Наименование планировочного элемента, 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г., 2023 г., 2024-2028 гг., 2029-2035 гг. Rows include industrial zones.

Зона котельных Северная и Южная							
Радиус эффективного теплоснабжения, км	7,56	7,56	7,56	7,56	7,28	7,08	6,98
Расстояние от источника до наиболее удаленного потребителя, км	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1
Зона котельных Центральная и УБРя							
Радиус эффективного теплоснабжения, км	8,82	8,79	8,79	8,79	8,79	9,05	9,02
Расстояние от источника до наиболее удаленного потребителя, км	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,3	2,3
Зона котельной №1							
Радиус эффективного теплоснабжения, км	9,63	9,63	9,63	9,63	9,63	9,63	9,63
Расстояние от источника до наиболее удаленного потребителя, км	2,43	2,43	2,43	2,43	2,43	2,43	2,43
Зона котельной №2							
Радиус эффективного теплоснабжения, км	1,87	1,87	1,87	1,87	1,87	1,87	1,87
Расстояние от источника до наиболее удаленного потребителя, км	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42
Зона котельной «МеКаМиннефть»							
Радиус эффективного теплоснабжения, км	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70
Расстояние от источника до наиболее удаленного потребителя, км	0,76	0,76	0,76	0,76	0,89	0,89	0,89
Зона котельной «Стеллажи»							
Радиус эффективного теплоснабжения, км	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36	1,36
Расстояние от источника до наиболее удаленного потребителя, км	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45
Зона электростанции							
Радиус эффективного теплоснабжения, км	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24
Расстояние от источника до наиболее удаленного потребителя, км	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15

Для котельной «Южная» изменение эффективного радиуса определяется приростом тепловой нагрузки в зоне действия котельной и увеличением самой зоны действия, а также увеличением удельной стоимости материальной характеристики тепловой сети.

Для котельной «Центральная» изменение эффективного радиуса определяется приростом тепловой нагрузки в зоне действия котельной. При этом необходимо отметить, что значительных изменений эффективного радиуса не происходит, так как основные влияющие параметры либо не изменялись (температурный график, удельная стоимость материальной характеристики тепловой сети), либо их изменения не приводили к существенным отклонениям от существующего состояния в структуре распределения тепловых нагрузок в зонах действия источника тепловой энергии.

Схема радиусов эффективного теплоснабжения теплоснабжения г. Мегион приведена на рисунке 2.4.

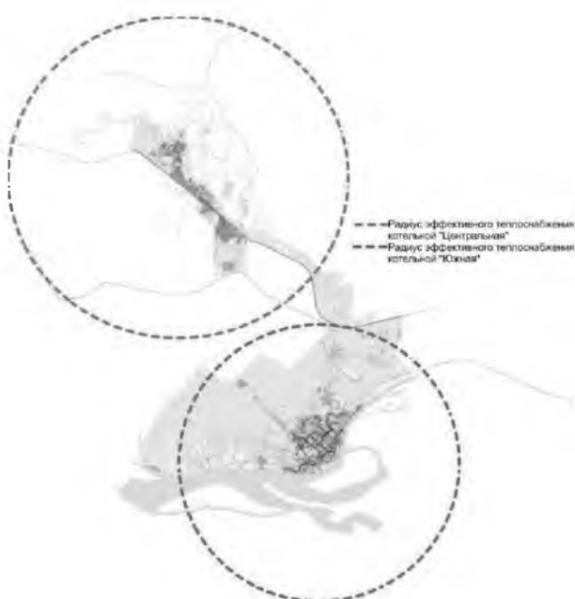


Рисунок 2.4 – Схема радиусов зон эффективного теплоснабжения г. Мегион с перспективой до 2035 года

Раздел 3 «Существующие и перспективные балансы теплоносителя»

3.1 Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок, установленных на теплоснабжении, и максимального потребления теплоносителя в эксплуатационном режиме систем теплоснабжения г. Мегион по этапам представлены в таблице 3.1.

3.2 Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения

В соответствии с пунктами 6.16, 6.17 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 №115 "Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок" установка для подпитки системы теплоснабжения на теплоснабжении должна обеспечивать подачу в тепловую сеть в рабочем режиме воду соответствующего качества и аварийную подпитку водой из систем хозяйственно-питьевого или производственного водопроводов:

– в закрытых системах теплоснабжения - 0,75 % фактического объема воды в трубопроводах тепловых сетей и присоединенных к ним системах отопления и вентиляции зданий. При этом для участков тепловых сетей длиной более 5 км от источника теплоты без распределения теплоты расчётный расход воды следует принимать равным 0,5 % объема воды в этих трубопроводах;

– для открытых и закрытых систем теплоснабжения должна предусматриваться дополнительно аварийная подпитка химически не обработанной и недеаэрированной водой, расход которой принимается в количестве 2 % объема воды в трубопроводах тепловых сетей и присоединен-

ных к ним системах отопления, вентиляции и в системах горячего водоснабжения для открытых систем теплоснабжения. При наличии нескольких отдельных тепловых сетей, отходящих от коллектора теплоснабжения, аварийную подпитку допускается определять только для одной наибольшей по объёму тепловой сети. Для открытых систем теплоснабжения аварийная подпитка должна обеспечиваться только из систем хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Существующий и перспективный баланс производительности водоподготовительных установок и максимальной подпитки тепловой сети в аварийном режиме по котельным г. Мегион по этапам представлены в таблице 3.2.

Таблица 3.1 - Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок, установленных на теплоснабжении, и максимального потребления теплоносителя в эксплуатационном режиме систем теплоснабжения

Наименование котельной	2018г.	Баланс теплоносителя по этапам, тыс. м ³ /год				
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
Зона действия котельных МУП «ГВК» «Южная», «Северная»						
Всего подпитка тепловой сети, в т. ч.	366,3	370,2	373,3	373,3	373,3	373,3
Потери сетевой воды с учетом	334,0	337,7	340,5	340,5	340,5	342,2
Потери сетевой воды, связанные с пуском после плановых ремонтов	24,1	24,3	24,5	24,5	24,5	24,6
Потери сетевой воды, связанные с проведением испытаний	8,1	8,2	8,3	8,3	8,3	8,4
Зона действия котельных МУП «ГВК» «Центральная», «УБРя»						
Всего подпитка тепловой сети, в т. ч.	62,61	62,67	62,67	62,67	62,67	62,67
Потери сетевой воды с учетом	57,12	57,44	57,44	57,44	57,44	57,44
Потери сетевой воды, связанные с пуском после плановых ремонтов	4,11	4,14	4,14	4,14	4,14	4,14
Потери сетевой воды, связанные с проведением испытаний	1,38	1,39	1,39	1,39	1,39	1,39
Зона действия котельной ЗАО СП «МеКаМиннефть»						
Всего подпитка тепловой сети, в т. ч.	0,935	0,935	0,935	0,935	0,935	0,935
Потери сетевой воды с учетом	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83
Потери сетевой воды, связанные с пуском после плановых ремонтов	0,079	0,079	0,079	0,079	0,079	0,079
Потери сетевой воды, связанные с проведением испытаний	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026
Зона действия котельной ООО «ТеплоНефть»						
Всего подпитка тепловой сети, в т. ч.	6,49	6,49	6,49	6,49	6,49	6,49
Потери сетевой воды с учетом	5,76	5,76	5,76	5,76	5,76	5,76
Потери сетевой воды, связанные с пуском после плановых ремонтов	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55
Потери сетевой воды, связанные с проведением испытаний	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
Зона действия котельной №2 ООО «ТеплоНефть»						
Всего подпитка тепловой сети, в т. ч.	6,24	6,24	6,24	6,24	6,24	6,24
Потери сетевой воды с учетом	5,53	5,53	5,53	5,53	5,53	5,53
Потери сетевой воды, связанные с пуском после плановых ремонтов	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53
Потери сетевой воды, связанные с проведением испытаний	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
Зона действия котельной ИП Верга Н.В.						
Всего подпитка тепловой сети, в т. ч.	1,11	1,11	1,11	1,11	1,11	1,11
Потери сетевой воды с учетом	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99
Потери сетевой воды, связанные с пуском после плановых ремонтов	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
Потери сетевой воды, связанные с проведением испытаний	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
Зона действия электростанционной ООО «Евро-Трейд Сервис»						
Всего подпитка тепловой сети, в т. ч.	1,11	1,11	1,11	1,11	1,11	1,11
Потери сетевой воды с учетом	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99
Потери сетевой воды, связанные с пуском после плановых ремонтов	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
Потери сетевой воды, связанные с проведением испытаний	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03

Таблица 3.2 – Баланс производительности водоподготовительных установок и максимальной подпитки тепловой сети в аварийном режиме

Наименование котельной	2018г.	Баланс теплоносителя и максимальной подпитки в аварийном режиме по этапам, т/ч				
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
Зона действия котельных МУП «ГВК» «Южная», «Северная»						
Производительность ВПУ	200	200	200	200	200	200
Расчетная производительность ВПУ	119,3	120,6	120,6	120,6	121,6	122,8
Максимальная подпитка тепловой сети в аварийном режиме	318,1	321,7	321,7	321,7	324,3	325,9
Резерв (+) / дефицит (-) ВПУ	-118,1	-121,7	-121,7	-121,7	-124,3	-125,9
Доля резерва	-	-	-	-	-	-
Зона действия котельных МУП «ГВК» «Центральная», «УБРя»						
Производительность ВПУ	62	62	62	62	62	62
Расчетная производительность ВПУ	20,4	20,51	20,51	20,51	20,51	20,51
Максимальная подпитка тепловой сети в аварийном режиме	54,4	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7
Резерв (+) / дефицит (-) ВПУ	7,6	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
Доля резерва	12,3	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9
Зона действия котельной ЗАО СП «МеКаМиннефть»						
Производительность ВПУ	1	1	1	1	1	1
Расчетная производительность ВПУ	0,395	0,395	0,395	0,395	0,395	0,395
Максимальная подпитка тепловой сети в аварийном режиме	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05
Резерв (+) / дефицит (-) ВПУ	-0,05	-0,05	-0,05	-0,05	-0,05	-0,05
Доля резерва	-	-	-	-	-	-
Зона действия котельной №1 ООО «ТеплоНефть»						
Производительность ВПУ	60	60	60	60	60	60
Расчетная производительность ВПУ	2,74	2,74	2,74	2,74	2,74	2,74
Максимальная подпитка тепловой сети в аварийном режиме	7,31	7,31	7,31	7,31	7,31	7,31
Резерв (+) / дефицит (-) ВПУ	52,69	52,69	52,69	52,69	52,69	52,69
Доля резерва	87,82	87,82	87,82	87,82	87,82	87,82
Зона действия котельной №2 ООО «ТеплоНефть»						
Производительность ВПУ	184	184	184	184	184	184
Расчетная производительность ВПУ	2,63	2,63	2,63	2,63	2,63	2,63
Максимальная подпитка тепловой сети в аварийном режиме	7	7	7	7	7	7
Резерв (+) / дефицит (-) ВПУ	177	177	177	177	177	177
Доля резерва	96,2	96,2	96,2	96,2	96,2	96,2
Зона действия котельной «Стеллажи» ИП Верга Н.В.						
Производительность ВПУ	6	6	6	6	6	6
Расчетная производительность ВПУ	0,471	0,471	0,471	0,471	0,471	0,471
Максимальная подпитка тепловой сети в аварийном режиме	1,26	1,26	1,26	1,26	1,26	1,26
Резерв (+) / дефицит (-) ВПУ	4,74	4,74	4,74	4,74	4,74	4,74
Доля резерва	79	79	79	79	79	79
Зона действия электростанционной ООО «Евро-Трейд Сервис»						
Производительность ВПУ	513	513	513	513	513	513
Расчетная производительность ВПУ	145,9	147,4	147,4	147,4	147,4	147,4
Максимальная подпитка тепловой сети в аварийном режиме	389,1	396,0	396,0	396,0	396,0	396,0
Резерв (+) / дефицит (-) ВПУ	123,9	117,0	117,0	117,0	135,6	133,7
Доля резерва	24,2	22,8	22,8	22,8	26,4	26,1

Раздел 4 «Основные положения мастер-плана развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения»

4.1 Описание сценариев развития теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения

Критериями для определения варианта развития системы теплоснабжения г. Мегион явились: повышение надежности системы и обеспечение перспективного спроса на тепловую мощность (выполнение балансов тепловой мощности источников тепловой энергии и спроса на тепловую мощность при расчетных условиях, заданных нормативами проектирования систем отопления, вентиляции и горячего водоснабжения объектов теплопотребления).

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» предложения по развитию системы теплоснабжения должны базироваться на предложениях органов исполнительной власти и эксплуатационных организаций, особенно в тех разделах, которые касаются развития источников теплоснабжения.

На основании предоставленной администрацией информации по приростам площадей и присоединенным тепловым нагрузкам вводимых сооружений: жилого фонда, торговли, объектов соцкультбыта и производственных зданий промышленных предприятий был сформирован прогноз спроса тепловой энергии на период расчетного срока схемы теплоснабжения с территориальной привязкой, который представлен детально в Главе 2.

Развитие территорий под новыми застройками в разрезе роста тепловой энергии (мощности) происходит в границах г. Мегион.

В процессе разработки Схемы г. Мегион и анализа предоставленной информации от администрации и РСО определено общее направление развития системы теплоснабжения г. Мегион.

В работе над актуализацией схемы теплоснабжения был определен единственный вариант развития системы теплоснабжения, а именно:

Вариант 1: Повышение надежности работы системы за счет технического перевооружения источников теплоснабжения и системы транспорта и распределения тепловой энергии.

Рассматривая данный вариант развития системы теплоснабжения города Мегион, предлагаются мероприятия, направленные на повышение надежности работы системы и снижение затратных технико-экономических показателей.

Все предлагаемые мероприятия в данном варианте можно подразделить на две группы:

1. Мероприятия по реконструкции источников тепловой энергии (мощности);
2. Мероприятия по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них.

1. Мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии (мощности):

1. Вывод из эксплуатации источника тепловой энергии.
2. Реконструкция источников тепловой энергии.

2. Мероприятия по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений на них:

3. Строительство тепловых сетей для подключения новых потребителей

Для присоединения к источникам выработки тепла теплопотребляющих установок потребителей жилищной и комплексной застройки на осваиваемых территориях г. Мегион на расчетный срок схемы теплоснабжения (2019-2035 гг.) предлагается выполнить строительство тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки от существующих источников теплоснабжения.

На расчетный период до 2035 года прирост тепловой нагрузки ожидается только в городе Мегион в зоне действия существующих котельных. Подключение 30 перспективных потребителей планируется осуществлять по независимой схеме присоединения системы отопления.

Для подачи теплоносителя перспективным потребителям тепловой энергии г. Мегион предусматривается прокладка трубопроводов новых тепловых сетей к 2035 г. с суммарной протяженностью 1,5 км в двухтрубном исчислении.

Таблица 4.1 – Перечень участков тепловой сети, необходимой для подключения новых потребителей

Наименование показателя Диаметр, мм	Длина участка (в двухтрубном исчислении), м							ВСЕГО
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.	
33	100	50	50	150		300		650
40			50			50		100
50		50			50	50	50	200
69						100		100
82					50	100		150
100					50	50		100
125						50	150	200
ВСЕГО	100	100	100	150	150	700	200	1500

4. Реконструкция участков тепловых сетей

Схемой запланированы мероприятия с реализацией в течении рассматриваемого периода до 2035 г. по реконструкции тепловых сетей и оборудования на них, подлежащих замене в связи с исчерпанием эксплуатационного ресурса в рамках предлагаемых мероприятий;

5. Техническое перевооружение сооружений (ЦТП), входящих в систему транспорта и распределения тепловой энергии в г. Мегион.

Полный перечень мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации источников тепловой энергии г. Мегион, представлены в таблице ниже.

Таблица 4.2 – Перечень мероприятий, предлагаемых при реализации варианта №1 развития системы теплоснабжения г. Мегион

Наименование котельной	Мероприятия	Период реализации
Котельная «Северная» г. Мегион	Вывод котельной из эксплуатации (консервация) с переводом нагрузки на котельную «Южная»	2022г.
Котельная «Южная», г. Мегион	Реконструкция газораспределительного пункта (ГРП) с внедрением автоматической системы управления Реконструкция котельной «Южная» в т.ч.: Установка водогрейных котлов с горелками, автоматикой и дымовыми трубами для организации системы ГВС в летний период, замена насосов на энергосберегающие с ЧРП, модернизация системы водоподготовки, ремонт здания, модернизация системы освещения, модернизация теплообменников, реконструкция внутренних газопроводов, водопроводов, ХВО для ГВС, электроснабжения.	2020 г. 2019-2021 гг.
Котельная «Центральная», п.г.т. Высокий	Реконструкция котельной «Центральная» с уменьшением тепловой мощности до 34,4 Гкал/ч в т.ч.: Замена котлов и горелок на энергоэффективные (с учетом перевода части нагрузки на котельную УБР), замена дымовых труб на нержавеющие в изоляции, замена насосов на энергосберегающие с ЧРП, ремонт здания, модернизация системы освещения, модернизация теплообменников, реконструкция обвязки котлов, внутренних газопроводов, систем электроснабжения, автоматизация систем управления технологическими процессами, диспетчеризация.	2019-2022 гг.
Котельная УБР, п.г.т. Высокий	Реконструкция котельной «УБР» с увеличением тепловой мощности до 14,6 Гкал/ч в т.ч.: Перевод котельной на газовое топливо с модернизацией всего технологического оборудования; перевод на нее части нагрузки с котельной «Центральная»	2022-2023 гг.

4.2 Обоснование выбора приоритетного сценария развития теплоснабжения городского округа

В Генеральном плане города Мегион и соответственно в схеме теплоснабжения предложен один сценарий развития систем централизованного теплоснабжения. Учитывая необходимость и обоснованность мероприятий развития системы теплоснабжения, предусмотренных сценарием, он, исходя из технических предпосылок и общего сценария развития поселения, определен как оптимальный.

Возможность возникновения иных сценариев развития для рассмотрения города Мегион - не предусмотрена.

Технико-экономические показатели варианта перспективного развития систем теплоснабжения г. Мегион относительно предложенных для реализации инвестиционных мероприятий и рассмотренного изменения строительного фонда города приведены ниже.

1. Изменение площади территории города

Все приросты площади строительных фондов до 2035 года будут внутри существующих муниципальных территориальных границ г. Мегион.

Таблица 4.3 – Территория городского округа в установленных границах

• Наименование показателя	• Размерность	• 2018 г.	• 2035 г.
		• Общая площадь территории городского округа в установленных границах	• га
	• %	• 100	• 100

2. Приросты строительного фонда

Общий объем жилищного фонда в 2018 году составлял 783,1 тыс. кв. м общей площади жилых помещений. Прирост до 2035 года с учетом скорректированного плана застройки составит 105,47 тыс. кв. м, что составляет 13 % от существующего объема.

Таблица 4.4 – Перспективные объемы строящихся объектов по типу назначения, м²

Назначение объекта	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.	ВСЕГО
МКД	156,0	2444,3	1950,0	1222,0	2444,0	52419,0	44835,0	105470,3
бюджет						4933,0		4933,0
прочие	192,0	227,5	520,0	850,0	20834,0	1235,6		23859,1

промышленность						171,0		171,0
ВСЕГО	348,0	2671,8	2470,0	2072,0	23278,0	58758,6	44835,0	134433,4

3. Изменения в присоединенной нагрузке потребителей

Общий прирост присоединенной тепловой нагрузки за счет строительства нового строительного фонда составит 9,5 Гкал/ч или около 6% от уровня базового года.

Таблица 4.5 – Существующая и перспективная присоединенная нагрузка

Наименование потребителя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
Присоединенная нагрузка, Гкал/ч								
население	115,8	115,8	115,9	116,0	116,1	116,3	119,6	122,4
бюджет	17,9	17,9	17,9	17,9	17,9	17,9	18,5	18,5
прочее	19,4	19,7	19,8	19,9	20,0	21,1	21,3	21,3
промышленность	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,3	14,3
ИТОГО	167,1	167,4	167,5	167,8	168,0	169,3	173,7	176,5

4. Изменения в системе теплоснабжения города

Основные факторы, повлекшие к изменениям в функциональной структуре выработки тепловой энергии, являются: динамика изменения тепловой присоединенной нагрузки потребителей и техническое состояние элементов системы теплоснабжения.

В связи с наступающим нормативным эксплуатационным сроком использования оборудования (с учетом продления срока) и сооружения котельной Центральной в рассмотренном варианте предложено ее закрытие и строительство замещающей новой котельной БМК «Центральная» мощностью 19,35 Гкал/ч.

Динамика установленной мощности котельных до конца действия схемы приведена в таблице

Таблица 4.6 – Установленная мощность котельных, Гкал/ч

Наименование котельной	2018г.	Установленная мощность по этапам, Гкал/ч						
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
МУП «ТВК»								
Северная	120	120	120	120	120	120	120	120
Южная	330	330	330	330	330	330	330	330
Центральная	59,6	59,6	59,6	59,6	59,6	34,4	34,4	34,4
УБР	4	4	4	4	4	14,6	14,6	14,6
ООО «ТеплоНефть»								
Котельная №1	12	12	12	12	12	12	12	12
Котельная №2	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8
ЗАО СП «МеКаМиннефть»								
Котельная «МеКаМиннефть»	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
ИП Верига Н.В.								
Котельная «Стеллажи»	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
ООО «Евро-Трейд-Сервис»								
Электрокотельная	0,061	0,061	0,061	0,061	0,061	0,061	0,061	0,061
Итого	545,06	545,06	545,06	545,06	425,06	410,48	410,48	410,48

5. Технико-экономические показатели работы источников и системы транспорта и распределения тепловой энергии

Таблица 4.7 – Основные технико-экономические показатели работы источников и системы транспорта и распределения тепловой энергии в рассмотренном варианте

Наименование показателя/ Организация	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
Суммарная установленная мощность, Гкал/ч	340,8	340,8	340,8	340,8	324,2	324,2	324,2	324,2
Общая присоединенная нагрузка с учетом потерь тепловой энергии, Гкал/ч	178,9	179,2	179,3	179,6	179,8	181,1	185,5	188,3
Выработка (с учетом собственных нужд), Гкал/год	545140,7	545228,3	545792,8	546580,6	547196,3	551739,7	567874,1	578497,2
Собственные нужды, Гкал/год	7838,3	7838,3	7838,3	7838,3	7838,3	7838,3	7838,3	7838,3
Годовой отпуск в сеть, Гкал/год	537302,4	537390,0	537954,5	538742,3	539358,0	543901,4	560035,8	570658,9
Потери, Гкал/год	103337,7	103337,7	103524,7	102529,0	101543,2	100567,3	100567,3	100567,3
% потерь	19,2%	19,2%	19,2%	19,0%	18,8%	18,5%	18,0%	17,6%
Пользователь отпуск, Гкал/год	433964,7	434052,4	434429,9	436213,3	437814,8	443334,0	459468,4	470091,5
Топливо(газ), тыс м3/год	56114,3	56122,8	56177,4	56253,7	53921,9	54361,7	55944,1	56972,4
Топливо(ДТ), т/год	-	-	-	-	-	-	-	-
Топливо(уголь), т/год	-	-	-	-	-	-	-	-
Электроэнергия, тыс. кВт*ч	177376,9	177405,4	177589,1	177845,4	176265,3	177728,8	182926,1	186348,0
Удельный расход э/э, кВт*ч/Гкал	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Расход воды на подпитку, тыс м3	219,8	219,8	219,8	219,8	219,8	219,8	219,8	219,8

Раздел 5 «Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии»**5.1 Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, городского округа, города федерального значения, для которых отсутствует возможность и (или) целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии, обоснованная расчетами ценовых (тарифных) последствий для потребителей и радиуса эффективного теплоснабжения**

Согласно проекту внесения изменений, в генеральный план г. Мегион по приростам строительных площадей (таблица), был проведен расчет приростов перспективных тепловых нагрузок в г. Мегион. Строительство новых объектов жилищного и социально-бытового назначения будет происходить в зоне действия эксплуатационной деятельности МУП «ТВК».

Согласно расчетам резервов/дефицитов в системах централизованного теплоснабжения г. Мегион и п.г.т. Высокий, с учетом суммарных перспективных присоединенных нагрузок на конец рассматриваемого периода до 2035 г., будет иметься значительный резерв по располагаемой тепловой мощности, вследствие чего строительство дополнительных тепловых мощностей в г. Мегион - не требуется.

5.2 Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии

Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия централизованных источников тепловой энергии г. Мегион и п.г.т. Высокий, представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Предложения по реконструкции источников тепловой энергии г. Мегион

Наименование котельной	Мероприятия	Период реализации
Котельная «Северная» г. Мегион	Вывод котельной из эксплуатации (консервация) с переводом нагрузки на котельную «Южная»	2022г.
Котельная «Южная», г. Мегион	Реконструкция газораспределительного пункта (ГРП) с внедрением автоматической системы управления	2020 г.
	Реконструкция котельной «Южная» в т.ч.: Установка водогрейных котлов с горелками, автоматикой и дымовыми трубами для организации системы ГВС в летний период, замена насосов на энергосберегающие с ЧРП, модернизация системы водоподготовки, ремонт здания, модернизация системы освещения, модернизация теплообменников, реконструкция внутренних газопроводов, водопроводов, ХВО для ГВС, электроснабжения.	2019-2021 гг.

Котельная «Центральная», п.г. т. Высокий	Реконструкция котельной «Центральная» с уменьшением тепловой мощности до 34,4 Гкал/ч в т.ч.: Замена котлов и горелок на энергоэффективные (с учетом перевода части нагрузки на котельную УБР), замена дымовых труб на нержавеющие в изоляции, замена насосов на энергосберегающие с ЧРП, ремонт здания, модернизация системы освещения, модернизация теплообменников, реконструкция обвязки котлов, внутренних газопроводов, систем электроснабжения, автоматизация систем управления технологическими процессами, диспетчеризация.	2019-2022 гг.
Котельная УБР, п.г. т. Высокий	Реконструкция котельной «УБР» с увеличением тепловой мощности до 14,6 Гкал/ч в т.ч.: Перевод котельной на газовое топливо с модернизацией всего технологического оборудования; перевод на нее части нагрузки с котельной «Центральная»	2022-2023 гг.

5.3 Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения

Предложений по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения в г. Мегион – не предусмотрено.

5.4 Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных

Источники, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии в г. Мегион, отсутствуют.

Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных, не рассматриваются.

5.5 Меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно;

Предлагается в 2022г. вывод избыточных источников тепловой энергии г. Мегион - котельной «Северная» из эксплуатации (консервация) с переводом нагрузки на котельную «Южная».

5.6 Меры по переоборудованию котельных в источники тепловой энергии, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии

Мероприятия по переоборудованию котельных в источники, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в г. Мегион – не предусмотрено.

5.7 Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в пиковый режим работы, либо по выводу их из эксплуатации

Источники, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии в г. Мегион - отсутствуют.

Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в пиковый режим работы - не предлагаются.

Предлагается в 2022г. вывод избыточных источников тепловой энергии г. Мегион - котельной «Северная» из эксплуатации (консервация) с переводом нагрузки на котельную «Южная».

5.8 Температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников тепловой энергии в системе теплоснабжения, работающей на общую тепловую сеть, и оценку затрат при необходимости его изменения

На источниках тепловой энергии расположенных на территории города фактическое регулирование отпуска тепловой энергии на котельных на нужды отопления абонентов осуществляется качественным способом - температурой теплоносителя при постоянном расходе.

Температурные графики отпуска тепловой энергии источников тепловой энергии г. Мегион представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Температурные графики источников тепловой энергии г. Мегион

Наименование котельной	Температурный график, °С	
	2018г.	2019г.
МУП «ТВК»		
Северная	115/70	115/70
Южная	115/70	115/70
Центральная	95/70	95/70
УБР	95/70	95/70
ООО «ТеплоНефть»		
Котельная №1	95/70	95/70
Котельная №2	95/70	95/70
ЗАО СП «МеКаМиннефть»		
Котельная «МеКаМиннефть»	95/70	95/70
ИП Верига Н.В.		
Котельная «Стеллажи»	95/70	95/70
ООО «Евро-Трейд-Сервис»		
Электрокотельная	95/70	95/70

Утвержденные температурные графики работы котельных г. Мегион признаны оптимальными, необходимости их изменений – не требуется.

5.9 Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с предложениями по сроку ввода в эксплуатацию новых мощностей

Существующие и перспективные значения установленной тепловой мощности основного оборудования источников тепловой энергии г. Мегион представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Существующие и перспективные значения установленной тепловой мощности основного оборудования источника (источников) тепловой энергии

Наименование котельной	2018г.	Установленная мощность по этапам, Гкал/ч-						
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
МУП «ТВК»								
Северная	120	120	120	120				
Южная	330	330	330	330	330	330	330	330
Центральная	59,6	59,6	59,6	59,6	59,6	34,4	34,4	34,4
УБР	4	4	4	4	4	14,6	14,6	14,6
ООО «ТеплоНефть»								
Котельная №1	12	12	12	12	12	12	12	12
Котельная №2	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8
ЗАО СП «МеКаМиннефть»								
Котельная «МеКаМиннефть»	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
ИП Верига Н.В.								
Котельная «Стеллажи»	9	9	9	9	9	9	9	9
ООО «Евро-Трейд-Сервис»								
Электрокотельная	0,061	0,061	0,061	0,061	0,061	0,061	0,061	0,061
Итого	545,06	545,06	545,06	545,06	425,06	410,48	410,48	410,48

5.10 Предложения по вводу новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии с использованием возобновляемых источников энергии, а также местных видов топлива

Согласно информации МКУ «Капитальное строительство», г. Мегион к 2023 г. будет завершена газификация п.г.т. Высокий. В соответствии с этим предлагается в 2023г. выполнить реконструкцию котельной УБР с увеличением мощности до 14,6 Гкал/ч и переводом ее на газ.

Использование возобновляемых источников энергии для нужд теплоснабжения в г. Мегион - не предусмотрено.

Раздел 6 «Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей»

6.1 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов)

На момент разработки схемы теплоснабжения (по состоянию на 01.01.2019) в г. Мегион отсутствуют зоны с дефицитами тепловой мощности. Также с учетом выполненных расчетов перспективного теплоснабжения для каждого этапа, рассматриваемого в схеме теплоснабжения, предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки в схеме теплоснабжения – не предусмотрены.

6.2 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах городского округа под жилищную, комплексную или производственную застройку

Для присоединения к источникам выработки тепла теплопотребляющих установок потребителей жилищной и комплексной застройки на вновь осваиваемых территориях г. Мегион на расчетный срок схемы теплоснабжения (2019-2034гг.) предлагается выполнить строительство тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки от существующих источников теплоснабжения.

На расчетный период до 2035 года прирост тепловой нагрузки ожидается только в г. Мегион в зоне действия существующих котельных. Подключение перспективных потребителей планируется осуществлять по независимой схеме присоединения системы отопления.

Для подачи теплоносителя перспективным потребителям тепловой энергии г. Мегион и п.г.т. Высокий предусматривается строительство 7,35 км из них прокладка трубопроводов для подключения новых потребителей к 2035 году с суммарной протяженностью 1,5 км в двухтрубном исполнении.

Характеристика тепловых сетей, необходимых для подключения перспективных потребителей тепловой энергии и этапы выполнения работ по прокладке новых трубопроводов, приведена в таблице 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1 - Характеристика участков тепловых сетей для подключения перспективных потребителей тепловой энергии г. Мегион

Микрорайон (областной номер)	Начало участка	Конец участка	Длина в двухтрубном исполнении, м	Ду, мм	Расчетный период	Примечание	
СЕВЕРО-ЗАПАДНАЯ ПРОМЗОНА	TK Победы 3А	Большиничный комплекс проект	100	150	2020		
	V	TK 26	TK новая 3,5 мкр.	40	150	2019	
	V	TK новая 3,5 мкр.	Проектируемые объекты	60	80	2019	
	V	TK новая 3,5 мкр.	TK новая 2,5 мкр.	180	150	2019	
	V	TK 14	TK новая 5 мкр.	40	300	2019	
	V	TK новая 5 мкр.	Проектируемые объекты	150	100	2019	
	V	TK новая 5 мкр.	TK новая 2,5 мкр.	130	300	2019	
	V	TK новая 2,5 мкр.	о Свободы 3/4 банк "Югра"	180	50	2019	
	V	TK новая 2,5 мкр.	о Садовая 28/4 Музей, Дом искусств	90	50	2019	
	V	TK новая 2,5 мкр.	Проектируемые объекты	250	200	2019	
	VIII	TK 13-9	Школа проект	120	65	2019	
	01:05:04	TK новая/2,5 мкр.	Проектируемые объекты	600	200	2019	
СЕВЕРО-ЗАПАДНАЯ ПРОМЗОНА	TK Губкина, 4	Гарик проект	20	100	2019		
	TK Губкина, 34	Проектируемые объекты	80	100	2019		
-	TK новая 21 мкр.	TK новая 23 мкр.	700	400	2019	Магистральная тепловая сеть для теплоснабжения перспективных потребителей 23-27 мкр. п.г.т. 01:05:04	
	TK новая 23 мкр.	TK новая 25 мкр.	510	400	2019		
	TK новая 25 мкр.	TK новая/2,3 мкр.	130	400	2031-2035		
	TK новая/2,3 мкр.	TK новая 26 мкр.	230	400	2031-2035		
	TK новая 23 мкр.	Проектируемые объекты	140	65	2020-2025		
XXII	TK новая п.г.т. 20/2	Проектируемые объекты	390	150	2020-2025		
XIV	TK новая мкр. 14	Школа проект	30	100	2026-2030		
XIV	TK новая мкр. 14	Торговый комплекс проект	40	50	2026-2030		
XXV	TK новая 25 мкр.	Проектируемые объекты	120	150	2031-2035		
XXVI	TK новая 26 мкр.	Проектируемые объекты	140	150	2031-2035		
XXVII	TK новая 26 мкр.	Проектируемые объекты	640	200	2031-2035		

Таблица 6.2 - Характеристика участков тепловых сетей для подключения перспективных потребителей тепловой энергии п.г.т. Высокий

Микрорайон (областной номер)	Начало участка	Конец участка	Длина в двухтрубном исполнении, м	Ду, мм	Расчетный период	Примечание
02:07:06	-	Проектируемые объекты	130	150	2019	
02:03:14	TK 1 проект	Школа проект	60	100	2019	
02:03:15	TK 1 проект	Детский сад проект	260	80	2019	
02:03:19	TK Интернациональная 1	Дом творчества проект	45	80	2019	
02:01:05	TK Зеления 13	TK 5 проект	100	150	2019	
02:01:05	TK 5 проект	ФАП проект	50	20	2019	
02:01:05	TK 5 проект	Крытый хоккейный корт проект	55	100	2019	
02:01:11	TK Центральная 52	Проектируемые объекты	60	100	2019	
02:06:11	-	ЖД проект	40	80	2020-2025	
02:06:10	TK вл. о Толстого 7	ЖД проект	60	50	2020-2025	
02:04:04	-	Проектируемые объекты	80	125	2026-2030	
02:06:20	-	Проектируемые объекты	120	100	2026-2030	
02:07:08	-	Объекты торговли проект	70	100	2031-2035	
02:03:30	-	Детский центр проект	60	65	2031-2035	
02:02:01	-	Административное здание проект	100	50	2031-2035	
02:01:28	-	Проектируемые объекты	510	150	2031-2035	
02:01:28	ТП МПС	Проектируемые объекты	330	150	2031-2035	

6.3 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения)

В связи с тем, что укрупнение зон действия одних котельных за счет зон действия других, а также перераспределение присоединенной тепловой нагрузки между существующими котельными в перспективе не запланировано, то строительство тепловых сетей между зонами действия котельных в г. Мегион - не предусмотрено.

6.4 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы или ликвидации котельных по основаниям, изложенным в подпункте "7" пункта 5 настоящего документа

Для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения г. Мегион необходимо провести поэтапную реконструкцию отдельных участков тепловых сетей, имеющих значительный физический износ.

Необходимо осуществить реконструкцию следующих участков тепловых сетей:

- распределительных тепловых сетей в г. Мегион, п.г.т. Высокий, общей протяженностью 4,5 км в двухтрубном исполнении;
- магистральных тепловых сетей в г. Мегион, п.г.т. Высокий, общей протяженностью 5 км в двухтрубном исполнении;

• тепловых сетей в г. Мегион по ул. Кузьмина от ТК-1 до ТК-9-9, по ул. Новая от ТК-42 до ТК-43 - замена тепловых сетей с применением труб в ППУ (ППМ) изоляции 2д 350мм-220м, 2д300мм-155м;

• тепловых сетей в г. Мегион по ул. Заречная от УТ-4 до ТК-42 - замена тепловых сетей с применением труб в ППУ (ППМ) изоляции 2д.500мм-140 м;

• тепловых сетей в г. Мегион по ул. Строителей от ТК-42 до ТК-47 - замена тепловых сетей с применением труб в ППУ (ППМ) изоляции 2д.500 мм-220 м;

• тепловых сетей в г. Мегион по ул. Заречная от ТК-30 до ТК-31 - замена тепловых сетей диаметром 2Ду 500 мм протяженностью 0,39 км;

• тепловых сетей в г. Мегион по ул. Кузьмина от ТК-5 до ТК-7 - замена тепловых сетей диаметром 2Ду 250-300 мм протяженностью 0,21 км;

• тепловых сетей в г. Мегион по ул. Кузьмина от ТК-7 до ТК-9-6 - замена тепловых сетей с применением труб в ППУ (ППМ) изоляции 2д.250мм-108м, 2д.150мм-15м;

• тепловых сетей в г. Мегион по ул. Строителей от ТК-49 до ЦТП-14, от ТК-17 до ТК-16-9 - замена тепловых сетей с применением труб в ППУ (ППМ) изоляции 2д.200мм-320м;

• тепловых сетей в г. Мегион в Северной промзоне от ТК-8-6 до МГС, по пр. Победы от ТК-5-3 до жд. Победы, 10 - замена тепловых сетей 2д.150мм-280м;

• тепловых сетей в г. Мегион по ул. Сутормина от ТК-3-15 до жд. Сутормина, 16 - замена тепловых сетей диаметром 2Ду 150 мм протяженностью 0,28 км;

• тепловых сетей в г. Мегион от ТК-10а до ТК-17 - замена тепловых сетей с применением труб в ППУ (ППМ) изоляции 2д 300 мм-90 м;

• тепловых сетей в г. Мегион пр. Победы – Ум-10, от УТ-8 до УМ-10 - замена тепловых сетей с применением труб в ППУ (ППМ) изоляции 2д 350 мм – 450 м;

• ЦТП 10 шт, из них № 9,10,13,14,15 в первую очередь, остальные по мере необходимости.

Для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в г. Мегион и обеспечения потребителей тепловой энергии расчетными расходами теплоносителя необходимо выполнить реконструкцию участков тепловых сетей с увеличением их диаметра.

Характеристика тепловых сетей, необходимых для реконструкции с увеличением диаметра и этапы выполнения работ по реконструкции трубопроводов, приведены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 - Характеристика участков тепловых сетей системы теплоснабжения г. Мегион для реконструкции с увеличением диаметра

Начало участка	Конец участка	Длина в двухтрубном исчислении, м	Ду до реконструкции, мм	Ду после реконструкции, мм	Расчетный период	Примечание
г. Мегион						
УТ-7	ТК ж.п. СУ-920	1100	250	300	2019г.	Магистральная теплотрасса по ул. Абазарова в сторону мкр. СУ-920

Перевод в пиковый режим работы или ликвидация котельных на расчетный период до 2035 года не планируется.

6.5 Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности теплоснабжения потребителей

Основная доля тепловых сетей г. Мегион вводилась в эксплуатацию совместно с котельными, к которым они присоединены. Впоследствии производилась частичная перекладка и реконструкция аварийных участков, прокладывались трубопроводы для подключения новых потребителей. Основываясь на данных о сроках ввода в эксплуатацию источников тепла, можно сделать вывод, что строительство тепловых сетей от действующих источников осуществлялось более 25 лет, начиная с конца 1980-х гг. по настоящее время. В то же время состояние тепловых сетей в г. Мегион – удовлетворительное.

Учитывая состояние трубопроводов тепловых сетей мероприятий по реконструкции тепловых сетей, подлежащих замене в связи с исчерпанием эксплуатационного ресурса и технического перевооружения сооружений на них – не планируется.

Раздел 7 "Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения"

7.1 Предложения по переводу существующих открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения, для осуществления которого необходимо строительство индивидуальных и (или) центральных тепловых пунктов при наличии у потребителей внутридомовых систем горячего водоснабжения

В г. Мегион применяется закрытая система горячего водоснабжения.

Предложений по переводу существующих систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) – не требуется.

7.2 Предложения по переводу существующих открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения, для осуществления которого отсутствует необходимость строительства индивидуальных и (или) центральных тепловых пунктов по причине отсутствия у потребителей внутридомовых систем горячего водоснабжения

В г. Мегион применяется закрытая система горячего водоснабжения.

Предложений по переводу существующих систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) – не требуется.

Раздел 8 «Перспективные топливные балансы»

8.1 Перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии по видам основного, резервного и аварийного топлива на каждом этапе

Результаты расчетов перспективных расходов топлива для обеспечения нормального функционирования источников тепловой энергии системы теплоснабжения г. Мегион по этапам приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 - Перспективные годовые расходы основного вида топлива по источникам тепловой энергии

Наименование котельной	2018г.	Потребление топлива по этапам						
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
МПП «ТВК»								
Северная, тыс. м3	3268,75	3311,17	3353,59	3438,43				
Южная, тыс. м3	73679,83	74636,03	75592,23	77504,63	81027,90	84636,02	88481,39	92698,27
Центральная, тыс. м3	11808,42	11882,97	11957,52	12106,61	12255,71	12156,71	12620,46	13245,58
УБР, тыс. м3	2864,60	2882,68	2900,77	2936,94	2973,11	2949,09	3061,59	3213,24
ООО «ТеплоНефть»								
Котельная №1, тыс. м3	4596,9	4596,9	4596,9	4596,9	4596,9	4596,9	4596,9	4596,9
Котельная №2, тыс. м3	3581	3581	3581	3581	3581	3581	3581	3581

ЗАО СП «МеКаМнефть»								
Котельная «МеКа-Мнефть», тыс. м3	1897,8	1897,8	1897,8	1897,8	1897,8	1897,8	1897,8	1897,8
ИП Верига Н.В.								
Котельная «Стеллаж», тыс. м3	3187,2	3187,2	3187,2	3187,2	3187,2	3187,2	3187,2	3187,2
ООО «Евро-Трейд-Сервис»								
Электрокотельная, кВтч	6237	6237	6237	6237	6237	6237	6237	6237
Итого по газовым котельным	104884,50	105975,75	107067,00	109249,51	109519,62	113004,72	117426,34	122419,99

8.2 Потребляемые источником тепловой энергии виды топлива, включая местные виды топлива, а также используемые возобновляемые источники энергии

Газоснабжение потребителей г. Мегион осуществляется природным газом от газораспределительной станции (ГРС), расположенной на территории муниципального образования. На ГРС природный газ подается по отводу диаметром 400 мм от магистрального газопровода высокого давления «Нижневартовский газоперерабатывающий комплекс - дожимная компрессорная станция в Локосово». Распределительная сеть ГРС охватывает г. Мегион и п.г.т. Высокий.

Для подачи газа на котельные и потребителям г. Мегион от газопровода высокого давления 6 кг/см² используется газорегуляторный пункт.

С целью снижения затрат на выработку тепла и улучшения экологической обстановки в г. Мегион планируется газификация п.г.т. Высокий. С 2020 г. планируется децентрализованное теплоснабжение всей индивидуальной и малоэтажной жилой застройки с помощью индивидуальных источников тепловой энергии (газовых котлов).

Использование возобновляемых источников энергии в г. Мегион для нужд теплоснабжения - не предусмотрено.

Раздел 9 «Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение»

9.1 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии на каждом этапе

Для реализации планируемых схемой теплоснабжения задач суммарный объем инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение системы теплоснабжения г. Мегион составит **1005 млн. руб.** в том числе по этапам на источники тепловой энергии:

2019 год – реконструкция, строительство, техническое перевооружение источников тепловой энергии 70,564 млн. руб.

2020 год – реконструкция, строительство, техническое перевооружение источников тепловой энергии 90,085 млн. руб.

2021 год – реконструкция, строительство, техническое перевооружение источников тепловой энергии 92 млн. руб.

2022-2025 год – реконструкция, строительство, техническое перевооружение источников тепловой энергии 153,4 млн. руб.

2026-2030 год – реконструкция, строительство, техническое перевооружение источников тепловой энергии 0 млн. руб.

2031-2035 год – реконструкция, строительство, техническое перевооружение источников тепловой энергии 0 млн. руб.

Предлагаемый перечень мероприятий и ориентировочный размер необходимых инвестиций в новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии по г. Мегион на каждом этапе рассматриваемого периода представлен в таблице 9.1.

9.2 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов на каждом этапе

Для реализации планируемых схемой теплоснабжения задач суммарный объем инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение системы теплоснабжения г. Мегион составит **1005 млн. руб.** в том числе по этапам на тепловые сети:

2019 год – реконструкция, строительство, техническое перевооружение тепловых сетей 144,98 млн. руб.

2020 год – реконструкция, строительство, техническое перевооружение тепловых сетей 74,56 млн. руб.

2021 год – 92 млн. руб.; реконструкция, строительство, техническое перевооружение тепловых сетей 85,164 млн. руб.

2022-2025 год – реконструкция, строительство, техническое перевооружение тепловых сетей 183,952 млн. руб.

2026-2030 год – строительство, техническое перевооружение тепловых сетей 6,69 млн. руб.

2031-2035 год – реконструкция, строительство, техническое перевооружение тепловых сетей 64,51 млн. руб.

Предлагаемый перечень мероприятий и ориентировочный размер необходимых инвестиций в реконструкцию тепловых сетей по г. Мегион на каждом этапе рассматриваемого периода представлен в таблице 9.2.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание	Ориентировочный объем инвестиций ² , тыс. руб.						
			В том числе по этапам						
			2019	2020	2021	2022-2025	2026-2030	2031-2035	Итого
1	Реконструкция газораспределительного пункта (ГРП) котельной "Южная"	замена физически изношенного и морально устаревшего оборудования ГРП, а также повышение точности технического учета потребления газа	-	7485	-	-	-	-	7485
2	Реконструкция котельной «Центральная» в п.г.т. Высокий	Замена котлов и горелок на энергоэффективные (с учетом перевода части нагрузки на котельную УБР), замена дымовых труб на нержавеющие в изоляции, замена насосов на энергоэффективные с ЧРП, ремонт здания, модернизация системы освещения, модернизация теплообменников, реконструкция обвязки котлов, внутренних газопроводов, систем электроснабжения, автоматизация систем управления технологическими процессами, диспетчеризация	137524		56600	59000			137524
	Реконструкция котельной "Южная" г. Мегион	Установка водогрейных котлов с горелками, автоматикой и дымовыми трубами для организации системы ГВС в летний период, замена насосов на энергоэффективные с ЧРП, модернизация системы водоподготовки, ремонт здания, модернизация системы освещения, модернизация теплообменников, реконструкция внутренних (газопроводов, водопроводов), ХВО для ГВС, электроснабжения	183140	82600	35400	-	-	-	183140
3	Реконструкция котельной УБР п.г.т. Высокий	Перевод котельной на газовое топливо с модернизацией всего технологического оборудования и переводом части нагрузки с котельной "Центральная"				94400			94400
ВСЕГО сметная стоимость			70564	90085	92000	153400	0	0	422549

Таблица 9.2 – Предложения по величине необходимых инвестиций для осуществления реконструкции источников тепловой энергии

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание	Ориентировочный объем инвестиций*, тыс. руб.							
			В том числе по расчетным периодам							
			2019	2020	2021	2022-2025	2026-2030	2031-2035	Итого	
1	Реконструкция ЦТП	замена изношенного и теплообменного оборудования, запорно-регулирующей арматуры, погодозависимая автоматика, освещение, электроснабжение, диспетчеризация, конструктивные части (провод, стеньга) ЦТП 10 шт, из них № 9,10,13,14,15 в первую очередь, остальные по мере необходимости.	-	11300	11500	34000				56800
2	Реконструкция тепловых сетей с увеличением диаметров	перекладка до 2Ду 300 мм протяженностью 1,10 км в двухтрубном исполнении.	20500							20500
3	Реконструкция распределительных тепловых сетей в г. Мегион, пгт. Высокий	тепловые сети общей протяженностью 4,5 км		10340	10744	22314				43398
4	Реконструкция магистральных тепловых сетей в г. Мегион, пгт. Высокий	тепловые сети общей протяженностью 5 км		17700	17700	59088				94488
5	Реконструкция тепловых сетей в г. Мегион по ул. Кузьмина от ТК-1 до ТК-9-9, по ул. Новая от ТК-42 до ТК-43	замена тепловых сетей с применением труб в ППУ (ППМ) изоляции 2д.350мм-220м, 2д.300мм-155м.	14500							14500
6	Реконструкция тепловых сетей в г. Мегион по ул. Заречная от УТ-4 до ТК-42	замена тепловых сетей с применением труб в ППУ (ППМ) изоляции 2д.500мм-140м	14630							14630
7	Реконструкция тепловых сетей в г. Мегион по ул. Строителей от ТК-42 до ТК-47	замена тепловых сетей с применением труб в ППУ (ППМ) изоляции 2д.500мм-220м			5200					5200
8	Реконструкция тепловых сетей в г. Мегион по ул. Заречная от ТК-30 до ТК-31	замена тепловых сетей диаметром 2Ду 500 мм протяженностью 0,39 км		13660	22780					36440
9	Реконструкция тепловых сетей в г. Мегион по ул. Кузьмина от ТК-5 до ТК-7	замена тепловых сетей диаметром 2Ду 250-300 мм протяженностью 0,205 км.	7550							7550
10	Реконструкция тепловых сетей в г. Мегион по ул. Кузьмина от ТК-7 до ТК-9-9	замена тепловых сетей с применением труб в ППУ (ППМ) изоляции 2д.250мм-108м, 2д.150мм-15м				9440				9440
11	Реконструкция тепловых сетей в г. Мегион по ул. Строителей от ТК-49 до ЦТП-14, от ТК-17 до ТК-16-9	замена тепловых сетей с применением труб в ППУ (ППМ) изоляции 2д.200мм-92м				8630				8630
12	Реконструкция тепловых сетей в г. Мегион в Северной промзоне от ТК-8-6 до МГС, по пр. Победы от ТК-5-3 до жд. Победы, 10	замена тепловых сетей 2д.150мм-280м				13400				13400
13	Реконструкция тепловых сетей в г. Мегион по ул. Сутормина от ТК-3-15 до жд. Сутормина, 16	замена тепловых сетей диаметром 2Ду 150 мм протяженностью 0,28 км			6330					6330
14	Реконструкция тепловых сетей в г. Мегион от ТК-10а до ТК-17	замена тепловых сетей с применением труб в ППУ (ППМ) изоляции 2д.300мм-90м				12800				12800
15	Реконструкция тепловых сетей в г. Мегион пр. Победы – Ум-10, от УТ-8 до УМ-10	замена тепловых сетей с применением труб в ППУ (ППМ) изоляции 2д.350мм-450м	19400							19400
16	Строительство распределительных тепловых сетей в г. Мегион	тепловые сети диаметром 2Ду 50-300 мм общей протяженностью 5,22 км.	102150	6490	6490	11020	2270	40860		169280
17	Строительство распределительных тепловых сетей в пгт. Высокий	тепловые сети диаметром 2Ду 20-150 мм общей протяженностью 2,13 км.	16790	440	4420	13260	4420	23650		47070
ВСЕГО сметная стоимость			144980	74560	85164	183952	6690	64510		582606

9.3 Предложения по величине инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение в связи с изменениями температурного графика и гидравлического режима работы системы теплоснабжения

Мероприятия данного типа не предусматриваются настоящим документом.

9.4 Предложения по величине необходимых инвестиций для перевода открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытую систему горячего водоснабжения на каждом этапе

Мероприятия данного типа не предусматриваются настоящим документом.

9.5 Оценка эффективности инвестиций по отдельным предложениям

Выбор перспективных вариантов развития и реконструкции системы теплоснабжения определяется исходя их эффективности капитальных вложений.

Методика оценки эффективности варианта реализации схемы теплоснабжения проводилась в соответствии с методическими рекомендациями, адаптированными к расчету систем теплоснабжения на стадии пред инвестиционными исследованиями по следующим критериям:

- чистый дисконтированный доход (ЧДД), представляющий собой сумму дисконтированных финансовых итогов за все годы функционирования объекта от начала инвестиций до окончания эксплуатации. Варианты схемы, имеющие положительное значение ЧДД не убыточны, так как отдача на капитал превышает вложенный капитал при принятой норме дисконта;
- внутренняя норма доходности (ВНД) представляет собой ту норму дисконта, при которой отдача от инвестиционного проекта равна первоначальным инвестициям в проект;
- срок окупаемости показывает период, за который отдача на капитал достигает значений суммы первоначальных инвестиций.

Оценка эффективности инвестиций представлена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Показатели эффективности мероприятий схемы

Срок жизни проекта	лет	15
ВНД из расчета проекта на 15 лет	%	3%
Индекс доходности		0,28
Срок окупаемости	лет	17
Дисконтированный срок окупаемости	лет	19

Раздел 10 «Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций)»

10.1 Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций)

В соответствии с п. 11 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»:

«Теплоснабжающая организация» - организация, осуществляющая продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей)».

В соответствии с п. 28 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»:

«Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее – единая теплоснабжающая организация) – организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации».

В соответствии с «Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти при утверждении схемы теплоснабжения поселения, городского округа, а в случае смены единой теплоснабжающей организации – при актуализации схемы теплоснабжения.

В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны деятельности единой теплоснабжающей организации определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

В соответствии с существующим положением и перспективой развития системы теплоснабжения г. Мегион предлагается определить едиными теплоснабжающими организациями в своих зонах теплоснабжения:

- МУП «ТВК»;
- ООО «ТеплоНефть»;
- ЗАО СП «МеКаМиннефть»;
- ИП Верига Н.В.;
- ООО «Евро-Трейд-Сервис».

10.2 Реестр зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций)

В отдельно рассматриваемой системе теплоснабжения г. Мегион в эксплуатационной ответственности какой-либо из организаций: МУП «ТВК», ООО «ТеплоНефть», ЗАО СП «МеКаМиннефть», ИП Верига Н.В., ООО «Евро-Трейд-Сервис» эксплуатирующая организация является единственной организацией, исполняющей функции теплоснабжающей и теплосетевой организации.

Зоны деятельности (эксплуатационной ответственности) организаций, занятых в сфере теплоснабжения г. Мегион представлены в таблице 10.1

Таблица 10.1 – Зоны деятельности (эксплуатационной ответственности) организаций, занятых в сфере теплоснабжения г. Мегион

№ п/п	Наименование системы теплоснабжения	Описание системы теплоснабжения	Наименование эксплуатирующей организация
1	Система теплоснабжения от котельных Северная и Южная	система теплоснабжения, ограниченная Котельной Северная и Южная, технологически связанными магистральными тепловыми сетями от Котельных Северная и Южная, и распределительными тепловыми сетями по городу до вводов в здания потребителей тепла	МУП «ТВК»
2	Система теплоснабжения от котельной Центральная и УБР	система теплоснабжения, ограниченная Котельными Центральная и УБР, технологически связанными магистральными тепловыми сетями от Котельных Центральная и УБР и распределительными тепловыми сетями по городу до вводов в здания потребителей тепла	МУП «ТВК»
3	Система теплоснабжения от котельной №1	система теплоснабжения, ограниченная Котельной №1, технологически связанными магистральными тепловыми сетями от Котельной №1 и распределительными тепловыми сетями по городу до вводов в здания потребителей тепла	ООО «ТеплоНефть»
4	Система теплоснабжения от котельной №2	система теплоснабжения, ограниченная Котельной №2, технологически связанными магистральными тепловыми сетями от Котельной №2 и распределительными тепловыми сетями по городу до вводов в здания потребителей тепла	ООО «ТеплоНефть»
5	Система теплоснабжения от котельной ЗАО СП «МеКаМиннефть»	система теплоснабжения, ограниченная Котельной ЗАО СП «МеКаМиннефть», технологически связанными магистральными тепловыми сетями от Котельной ЗАО СП «МеКаМиннефть» и распределительными тепловыми сетями по городу до вводов в здания потребителей тепла	ЗАО СП «МеКаМиннефть»
6	Система теплоснабжения от котельной «Стеллажи»	система теплоснабжения, ограниченная Котельной «Стеллажи», технологически связанными магистральными тепловыми сетями от Котельной «Стеллажи» и распределительными тепловыми сетями по городу до вводов в здания потребителей тепла	ИП Верига Н.В.
7	Система теплоснабжения от электродкотельной	система теплоснабжения, ограниченная электродкотельной, технологически связанными магистральными тепловыми сетями от электродкотельной и распределительными тепловыми сетями по городу до вводов в здания потребителей тепла	ООО «Евро-Трейд-Сервис»

10.3 Основания, в том числе критерии, в соответствии с которыми теплоснабжающая организация определена единой теплоснабжающей организацией

Критерии определения единой теплоснабжающей организации:

- владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;
- размер уставного (складочного) капитала хозяйственного товарищества или общества, уставного фонда унитарного предприятия должен быть не менее остаточной балансовой стоимости источников тепла и тепловых сетей, которыми указанная организация владеет на праве собственности или ином законном основании в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации. Размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;
- в случае наличия двух претендентов статус присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технической возможности и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, что обосновывается в схеме теплоснабжения.

Единая теплоснабжающая организация обязана:

- заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;
- осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы;
- надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;
- осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

На основании проведенного анализа конфигурации системы теплоснабжения и отношений, сложившихся в ней определение единой теплоснабжающей организации возможно осуществить без оценки деятельности юридических лиц по критериям, установленным требованиями «Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а по зонам деятельности организации, занятой в сфере теплоснабжения.

В соответствии с существующим положением, сложившимся в системе централизованного теплоснабжения г. Мегион деятельность в сфере теплоснабжения, осуществляют МУП «ТВК»,

ООО «ТеплоНефть», ЗАО СП «МеКаМиннефть», ИП Верига Н.В., ООО «Евро-Трейд-Сервис».

Критерии, в соответствии с которыми теплоснабжающая организация может быть определена единой теплоснабжающей организацией в г. Мегион представлены в таблице 10.2.

Таблица 10.2 – Критерии, в соответствии с которыми теплоснабжающая организация может быть определена единой теплоснабжающей организацией

Наименование РСО	Количество источников в эксплуатации, ед.	Установленная мощность, Гкал/ч	Материальная характеристика тепловых сетей в эксплуатации, м ²	Присоединения нагрузки, Гкал/ч	Форма собственности эксплуатируемых объектов	Основание на управление имуществом
Натуральные показатели						
МУП «ТВК»	4	513,6	43226,3	196,67	муниципальная собственность администрации г. Мегион	на основании решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Мегион
ООО «ТеплоНефть»	2	19,8	6286	8,1	собственность юридического лица	собственность ООО «ТеплоНефть»
ЗАО СП «МеКаМиннефть»	1	2,6	718	0,98	собственность юридического лица	собственность ЗАО СП «МеКаМиннефть»
ИП Верига Н.В.	1	9	3189	5,7	собственность юридического лица	собственность ИП Верига Н.В.
ООО «Евро-Трейд-Сервис»	1	0,061	487	0,002	собственность юридического лица	собственность ООО «Евро-Трейд-Сервис»
ИТОГО	9	545,061	53906,3	211,452		
Долевые показатели						
МУП «ТВК»	44,44%	94,23%	80,19%	93,01%		
ООО «ТеплоНефть»	22,22%	3,63%	11,66%	3,83%		
ЗАО СП «МеКаМиннефть»	11,11%	0,48%	1,33%	0,46%		
ИП Верига Н.В.	11,11%	1,65%	5,92%	2,70%		
ООО «Евро-Трейд-Сервис»	11,11%	0,01%	0,09%	0,001%		
ИТОГО	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		

10.4 Информация о поданных теплоснабжающими организациями заявках на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации

В отношении заявок, поданных на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации, действуют положения «Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»:

а) статья 5. Для присвоения организации статуса единой теплоснабжающей организации на территории поселения, городского округа лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, подают в уполномоченный орган в течение 1 месяца с даты опубликования (размещения) в установленном порядке проекта схемы теплоснабжения, заявку на присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны ее деятельности. К заявке прилагается бухгалтерская отчетность, составленная на последнюю отчетную дату перед подачей заявки, с отметкой налогового органа о ее принятии. Уполномоченные органы обязаны в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, городского округа, на сайте соответствующего субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

б) статья 8. В случае если заявка на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации подана организацией, которая владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и тепловыми сетями с наибольшей емкостью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации, статус единой теплоснабжающей организации присваивается данной организации.

в) статья 9. В случае если заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации поданы от организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью, и от организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями с наибольшей емкостью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации, статус единой теплоснабжающей организации присваивается той организации из указанных, которая имеет наибольший размер собственного капитала. В случае если размеры собственных капиталов этих организаций различаются не более чем на 5 процентов, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

г) статья 11. В случае если организациями не подано ни одной заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей тепловой емкостью.

В соответствии с информацией, полученной от администрации г. Мегион заявок на присвоение юридическим лицам статуса единой теплоснабжающей организации на момент актуализации схемы теплоснабжения – не поступало.

10.5 Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой системе теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа, города федерального значения

Функциональная структура теплоснабжения г. Мегион представляет собой централизованное производство и передачу по тепловым сетям тепловой энергии до потребителей, распределенных по 5 системам теплоснабжения. Источники теплоснабжения находятся в эксплуатации организаций:

- МУП «ТВК»;
- ООО «ТеплоНефть»;
- ЗАО СП «МеКаМиннефть»;
- ИП Верига Н.В.;
- ООО «Евро-Трейд-Сервис».

Услуги и тарифы перечисленных организаций в сфере теплоснабжения регулируются региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой системе теплоснабжения, расположенных в границах г. Мегион представлены в таблице 10.3.

Таблица 10.3 – Реестр систем теплоснабжения г. Мегион

№	Наименование эксплуатирующей организации	Реестр систем теплоснабжения
1	МУП «ТВК»	Система теплоснабжения от котельных Северная и Южная Система теплоснабжения от котельных Центральная и УБР
2	ООО «ТеплоНефть»	Система теплоснабжения от котельной №1 Система теплоснабжения от котельной №2
3	ЗАО СП «МеКаМиннефть»	Система теплоснабжения от котельной ЗАО СП «МеКаМиннефть»
4	ИП Верига Н.В.	Система теплоснабжения от котельной «Стеллажи»
5	ООО «Евро-Трейд-Сервис»	Система теплоснабжения от электростанции

Раздел 11 «Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии»

Проведенные расчеты показали, что зоны теплоснабжения теплоисточников г. Мегион находятся в пределах радиуса их эффективного теплоснабжения. Решения по дополнительному

резервированию тепловой нагрузки между источниками не принимались, ввиду существенных затрат на прокладку тепловых сетей, их удаленностью друг от друга, рельефа местности, а также разными хозяйствующими организациями в общей структуре теплоснабжения г. Мегион.

Раздел 12 «Решения по бесхозным тепловым сетям»

В соответствии с пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» (с изменениями), в случае выявления бесхозных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного управления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозные сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно присоединены с указанными бесхозными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования.

В соответствии с пунктом 4 статьи 8 указанного закона в случае, если организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, осуществляют эксплуатацию тепловых сетей, собственник или иной владелец которых не установлен (бесхозные тепловые сети), затраты на содержание, ремонт, эксплуатацию таких тепловых сетей учитываются при установлении тарифов в отношении указанных организаций в порядке установленном основами ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Принятие на учет бесхозных тепловых сетей должно осуществляться на основании постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении положения о принятии на учет бесхозных недвижимых вещей».

В соответствии с информацией, предоставленной организациями, осуществляющими деятельность в сфере теплоснабжения и Администрации г. Мегион на территории г. Мегион, бесхозные тепловые сети в системе централизованного теплоснабжения поселения - отсутствуют.

Раздел 13 "Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) поселения, схемой и программой развития электроэнергетики, а также со схемой водоснабжения и водоотведения поселения, городского округа, города федерального значения"

13.1 Описание решений (на основе утвержденной региональной (межрегиональной) программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций) о развитии соответствующей системы газоснабжения в части обеспечения топливом источников тепловой энергии

На территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в том числе в г. Мегион действует региональная программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций со сроком действия до 2022 года, утвержденная Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.12.2017 №722-рп «О региональной программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2022 года» (далее – Программа).

От реализации Программы ожидаются следующие результаты:

1. Промышленное и экономическое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, улучшение финансового состояния предприятий.
2. Улучшение условий жизни и финансового благосостояния населения (в том числе за счет снижения затрат на индивидуальное отопление газифицированных домовладений).
3. Создание новых рабочих мест.
4. Снижение затрат регионального и местного бюджетов на отопление объектов социальной сферы и жилого фонда.
5. Сдерживание роста цен и тарифов на коммунальные услуги в результате перевода источников генерирования электрической и тепловой энергии с иных видов топлива на природный газ.
6. Повышение инвестиционной привлекательности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В Программе предусмотрены объемы и источники финансирования, в т. ч начиная с 2019г.:

а) общий прогнозируемый объем финансирования программы – 2,15 млрд. руб., в том числе по годам реализации:

- 2019 год – 0,47 млрд. руб.
- 2020 год – 0,41 млрд. руб.
- 2021 год – 0,21 млрд. руб.
- 2022 год – 0,00 млрд. руб.

в том числе по источникам финансирования:

б) средства федерального бюджета (прогнозные объемы на условиях софинансирования) - не предусмотрено;

в) за счет средств окружного бюджета – не предусмотрено;

г) за счет средств из местных бюджетов в сумме 0,14 млрд. руб., в том числе по годам реализации:

- 2019 год – 0,06 млрд. руб.
- 2020 год – 0,07 млрд. руб.
- 2021 год – 0,01 млрд. руб.
- 2022 год – 0,00 млрд. руб.

д) за счет средств организаций в сумме 0,55 млрд. руб., в том числе по годам реализации:

- 2019 год – 0,28 млрд. руб.
- 2020 год – 0,16 млрд. руб.
- 2021 год – 0,11 млрд. руб.
- 2022 год – 0,00 млрд. руб.

е) за счет средств из иных источников в сумме 0,4 млрд. руб., в том числе по годам реализации:

- 2019 год – 0,13 млрд. руб.
- 2020 год – 0,18 млрд. руб.
- 2021 год – 0,09 млрд. руб.
- 2022 год – 0,00 млрд. руб.

При реализации Программы в полном объеме прирост потребления природного газа в автономном округе составит до 118,9 млн. куб.м/год (в том числе у населения – до 53,6 млн. куб.м/год).

Основные показатели Программы представлены в таблице 13.1.

Таблица 13.1 – Основные показатели Программы

Наименование мероприятия	Плановый показатель	Объем инвестиций, млн руб.
Строительство ГРС, ед.	4	517,8*

Реконструкция ГРС с увеличением производительности, ед.	1	98,1
Газификация природным газом населенных пунктов, ед.	1	30,5
Строительство межпоселковых газопроводов, км	3,0	
Газификация природным газом квартир (домовладений), тыс. ед.	5,3	413,9**
Уровень газификации жилищного фонда природным газом по отношению к 2005 году, %	19,8	
Строительство внутрипоселковых газопроводов, км	77,9	390,5
Перевод котельных на природный газ, ед.	151***	270,9
Строительство автомобильных газонаполнительных компрессорных станций, ед.	1	277,5

Примечание: * без учета инвестиций в строительство ГРС п. Каркатеевы и ГРС г. Пять-Ях.
** средства населения.

*** в том числе 143 котельные по выданным техническим условиям.

Мероприятия касающихся системы газоснабжения г. Мегион в Программе – не предусмотрены.

13.2 Описание проблем организации газоснабжения источников тепловой энергии

Газоснабжение потребителей г. Мегион осуществляется природным газом от газораспределительной станции (ГРС), расположенной на территории муниципального образования. На ГРС природный газ подается по отводу диаметром 400 мм от магистрального газопровода высокого давления «Нижнеартровский газоперерабатывающий комплекс - дожимная компрессорная станция в Локосово». Распределительная сеть ГРС охватывает г. Мегион и п.г.т. Высокий.

Для подачи газа на котельные и потребителям г. Мегион от газопровода высокого давления 6 кг/см² используется газорегуляторный пункт.

С целью снижения затрат на выработку тепла и улучшения экологической обстановки в г. Мегион планируется газификация п.г.т. Высокий. С 2020 г. планируется децентрализованное теплоснабжение всей индивидуальной и малозэтажной жилой застройки с помощью индивидуальных источников тепловой энергии (газовых котлов).

На основании информации о режимах поставки основного топлива (газовое топливо) на источники тепловой энергии в периоды резких похолоданий (при температурах наружного воздуха, близких к расчетным), полученной от теплоснабжающих организаций г. Мегион, проведен анализ поставки топлива в периоды расчетных температур наружного воздуха. Результаты анализа показали отсутствие снижения объемов поставки природного газа. Также, в эти периоды не наблюдалось падения давления в газопроводах и отклонения физико-химических свойств газа от договорных параметров. Ограничений на потребление газа для источников системы теплоснабжения, промышленных объектов и населения г. Мегион - не вводилось.

Учитывая изложенное проблемы в организации надежного газоснабжения объектов системы теплоснабжения г. Мегион – отсутствуют.

13.3 Предложения по корректировке, утвержденной (разработке) региональной (межрегиональной) программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций для обеспечения согласованности такой программы с указанными в схеме теплоснабжения решениями о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения

В настоящей схеме теплоснабжения г. Мегион предлагаются мероприятия, касающиеся источников тепловой энергии, реализация которых повлечет за собой изменения (увеличение потребления топлива) топливного баланса.

Перечень мероприятий по реконструкции источников тепловой энергии представлен в таблице 13.2.

Таблица 13.2 – Перечень мероприятий по реконструкции источников тепловой энергии

Наименование котельной	Мероприятия	Период реализации
Котельная «Северная» г. Мегион	Вывод котельной из эксплуатации (консервация) с переводом нагрузки на котельную «Южная»	2022г.
Котельная «Южная», г. Мегион	Реконструкция газораспределительного пункта (ГРП) с введением автоматической системы управления	2020 г.
	Реконструкция котельной «Южная» в т.ч.: Установка водогрейных котлов с горелками, автоматикой и дымовыми трубами для организации системы ГВС в летний период, замена насосов на энергоэффективные с ЧРП, модернизация системы водоподготовки, ремонт здания, модернизация системы освещения, модернизация теплообменников, реконструкция внутренних (газопроводов, водопроводов), ХВО для ГВС, электроснабжения.	2019-2021 гг.
Котельная «Центральная», п.г.т. Высокий	Реконструкция котельной «Центральная» с уменьшением тепловой мощности до 34,4 Гкал/ч в т.ч.: Замена котлов и горелок на энергоэффективные (с учетом перевода части нагрузки на котельную УБР), замена дымовых труб на нержавеющие в изоляции, замена насосов на энергоэффективные с ЧРП, ремонт здания, модернизация системы освещения, модернизация теплообменников, реконструкция обвязки котлов, внутренних газопроводов, систем электроснабжения, автоматизация систем управления технологическими процессами, диспетчеризация.	2019-2022 гг.
Котельная УБР, п.г.т. Высокий	Реконструкция котельной «УБР» с увеличением тепловой мощности до 14,6 Гкал/ч в т.ч.: Перевод котельной на газовое топливо с модернизацией всего технологического оборудования; перевод на нее части нагрузки с котельной «Центральная»	2022-2023 гг.

Для обеспечения согласованности такой программы с указанными в схеме теплоснабжения решениями о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения г. Мегион предлагается при следующей актуализации Программы провести ее корректировку в соответствии с мероприятиями по реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии приведенными в схеме теплоснабжения г. Мегион.

13.4 Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы и программы развития Единой энергетической системы России) о строительстве, реконструкции, техническом перевооружении, выводе из эксплуатации источников тепловой энергии и генерирующих объектов, включая входящие в их состав оборудование, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в части перспективных балансов тепловой мощности в схемах теплоснабжения

Планы развития энергосистемы Ханты Мансийского автономного округа–Югры определены следующими нормативными документами:

- Схема и программы развития Единой энергетической системы России на 2018-2024 гг. (далее – СиПР ЕЭС);

- Схема и программа развития электроэнергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2023 г. (далее – СиПР ЭХМАО – Югры) – одобрена распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.04.2018 за № 189-рп).

В положениях, утвержденных СиПР ЕЭС и СиПР ЭХМАО – Югры решений о строительстве, реконструкции, техническом перевооружении, выводе из эксплуатации источников тепловой энергии и генерирующих объектов, включая входящее в их состав оборудование, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии по г. Мегион – не предусмотрено.

13.5 Предложения по строительству генерирующих объектов, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, указанных в схеме теплоснабжения, для их учета при разработке схемы и программы перспективного развития электроэнергетики субъекта Российской Федерации, схемы и программы развития Единой энергетической системы России, содержащей в том числе описание участия указанных объектов в перспективных балансах тепловой мощности и энергии

В системе централизованного теплоснабжения г. Мегион не предусмотрены генерирующие объекты, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии. В перспективе строительство генерирующих объектов, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии в г. Мегион – не предусмотрено.

13.6 Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы водоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения, утвержденной единой схемы водоснабжения и водоотведения Республики Крым) о развитии соответствующей системы водоснабжения в части, относящейся к системам теплоснабжения

Действующая схема водоснабжения и водоотведения г. Мегион утверждена Постановлением Администрации г. Мегион от 02.08.2018 №1602 «Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения городского округа город Мегион». В схеме водоснабжения и водоотведения предлагаемые мероприятия по строительству и реконструкции системы централизованного водоснабжения направлены на повышения качества водоподготовки исходной воды, повышение надежности водоснабжения, удовлетворения спроса на воду.

В перспективном балансе потребления холодной воды в схеме водоснабжения и водоотведения г. Мегион учитываются дополнительные расходы воды необходимые для обеспечения холодным и горячим водоснабжением планируемых к вводу объектов капитального строительства.

При необходимости в мероприятиях по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов системы водоснабжения г. Мегион учтены мероприятия, обеспечивающие увеличение мощности источников водоснабжения.

13.7 Предложения по корректировке, утвержденной (разработке) схемы водоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения, единой схемы водоснабжения и водоотведения Республики Крым для обеспечения согласованности такой схемы и указанных в схеме теплоснабжения решений о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения

Для обеспечения согласованности схемы водоснабжения и водоотведения г. Мегион и указанных в схеме теплоснабжения решений о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения г. Мегион предлагается при следующей актуализации схемы водоснабжения и водоотведения г. Мегион провести ее корректировку в соответствии с мероприятиями по реконструкции источников тепловой энергии приведенными в схеме теплоснабжения г. Мегион, в части учета мероприятий влияющих на объемы, качество и надежность водоснабжения объектов теплоснабжения.

Раздел 14 "Индикаторы развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения"

Часть 1. Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях

По данным организаций, занятых в сфере теплоснабжения г. Мегион количество инцидентов на тепловых сетях в 2018 году составило 70 случаев. Наиболее частой причиной повреждений тепловых сетей является наружная коррозия. Количество повреждений, связанных с разрывом продольных и поперечных сварных швов труб, значительно меньше, чем коррозионных.

Предлагаемые в схеме мероприятия: строительства новых участков тепловых сетей с использованием современных материалов и технологий взамен выработавших эксплуатационный ресурс, замена ветхих стальных трубопроводов с использованием пред изолированными стальными трубами в ППУ изоляции, повышают надежность и эффективность работы системы транспорта и распределения тепловой энергии.

С учетом проводимых организациями, занятыми в сфере теплоснабжения г. Мегион плановых ремонтов сетей предполагается, что в перспективе количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях будут отсутствовать.

Существующее и перспективное значение индикатора – количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях по этапам представлено в таблице 14.1

Таблица 14.1 – Существующее и перспективное значение индикатора – количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях

Показатель	Значение, ед.							
	2018 г.	2019 г.	2020г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях	70	30	0	0	0	0	0	0

Часть 2. Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии

По данным организаций, занятых в сфере теплоснабжения г. Мегион отказов, а, следовательно, и восстановлений оборудования источников тепловой энергии за последние 3 года не зафиксировано.

Существующее и перспективное значение индикатора – количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии г. Мегион по этапам представлено в таблице 14.2.

Таблица 14.2 – Существующее и перспективное значение индикатора – количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии

Показатель	Значение, ед.							
	2018 г.	2019 г.	2020г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии	0	0	0	0	0	0	0	0

Часть 3. Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии (отдельно для тепловых электрических станций и котельных)

Существующее и перспективное значение индикатора - удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии потребления топлива представлены в таблице 14.3.

Таблица 14.3 – Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии до 2035 года

Наименование котельной	2018г.	Удельный расход условного топлива на отпуск Гкал, кг.у.т./Гкал						
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
МУП «ТВК»								
Северная	156,74	156,74	156,74	156,74	156,74	156,74	156,74	156,74
Южная	155,35	155,35	155,35	155,35	155,35	155,35	155,35	155,35
Центральная	156,6	156,6	156,6	156,6	156,6	156,6	156,6	156,6
УБР	160,7	160,7	160,7	160,7	160,7	160,7	160,7	160,7
ООО «ТеплоНефть»								
Котельная №1	197,3	197,3	197,3	197,3	197,3	197,3	197,3	197,3
Котельная №2	223,1	223,1	223,1	223,1	223,1	223,1	223,1	223,1
ЗАО СП «МеКаМиннефть»								
Котельная «МеКаМиннефть»	222,5	222,5	222,5	222,5	222,5	222,5	222,5	222,5
ИП Верига Н.В.								
Котельная «Стеллажи»	223,4	223,4	223,4	223,4	223,4	223,4	223,4	223,4
ООО «Евро-Трейд-Сервис»								
Электрокотельная	151,7	151,7	151,7	151,7	151,7	151,7	151,7	151,7

Часть 4. Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети

Существующее и перспективное значение индикатора - Отношение величины технологических потерь тепловой энергии к материальной характеристике тепловой сети по г. Мегион по этапам представлено в таблице 14.4.

Существующее и перспективное значение индикатора - Отношение величины технологических потерь теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети по г. Мегион по этапам представлено в таблице 14.5.

Таблица 14.4 – Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, к материальной характеристике тепловой сети

Наименование котельной	2018г.	Отношение величины технологических потерь тепловой энергии к материальной характеристике тепловой сети						
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
МУП «ТВК»								
Северная								
Потери, Гкал	99570,7	99570,7	98575,0	97589,2	96613,3	96613,3	96613,3	96613,3
МХ, м ²	36443,3	36447,5	36451,1	36452,8	36452,8	36456,2	36477,5	36477,5
Отношение, Гкал/м ²	2,73	2,73	2,70	2,68	2,65	2,65	2,65	2,65
Южная								
Потери, Гкал	3024,0	3024	3024	3024	3024	3024	3024	3024
МХ, м ²	4499,0	4499,0	4499,0	4502,3	4513,9	4551,2	4551,2	4551,2
Отношение, Гкал/м ²	0,67	0,67	0,67	0,67	0,66	0,66	0,66	0,66
Центральная								
Потери, Гкал	480,0	480	480	480	480	480	480	480
МХ, м ²	766,0	766	766	766	766	766	766	766
Отношение, Гкал/м ²	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63
УБР								
Потери, Гкал	263,0	450	450	450	450	450	450	450
МХ, м ²	1518,0	1518	1518	1518	1518	1518	1518	1518
Отношение, Гкал/м ²	0,17	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
ООО «ТеплоНефть»								
Котельная №1								
Потери, Гкал	489,0	510	510	510	510	510	510	510
МХ, м ²	3518,0	3972,0	3972,0	3972,0	3972,0	3972,0	3972,0	3972,0
Отношение, Гкал/м ²	0,14	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13
Котельная №2								
Потери, Гкал	376,0	460	460	460	460	460	460	460
МХ, м ²	2768,0	3102,0	3102,0	3102,0	3102,0	3102,0	3102,0	3102,0
Отношение, Гкал/м ²	0,14	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
ЗАО СП «МеКаМиннефть»								
Котельная «МеКаМиннефть»								
Потери, Гкал	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0	187,0
МХ, м ²	718,0	718,0	718,0	718,0	718,0	718,0	718,0	718,0
Отношение, Гкал/м ²	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26
ИП Верига Н.В.								
Котельная «Стеллажи»								
Потери, Гкал	485,0	485,0	485,0	485,0	485,0	485,0	485,0	485,0
МХ, м ²	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0
Отношение, Гкал/м ²	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
ООО «Евро-Трейд-Сервис»								
Электрокотельная								
Потери, Гкал	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0
МХ, м ²	487,0	487,0	487,0	487,0	487,0	487,0	487,0	487,0
Отношение, Гкал/м ²	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37

Таблица 14.5 – Отношение величины технологических потерь теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети

Наименование котельной	2018г.	Отношение величины технологических потерь теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети						
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
МУП «ТВК»								
Северная								
Потери, м ³ /год	215700,0	215700,0	215700,0	215700,0	215700,0	215700,0	215700,0	215700,0
МХ, м ²	36443,3	36447,5	36451,1	36452,8	36452,8	36456,2	36477,5	36477,5
Отношение, (м ³ /год)/м ²	5,92	5,92	5,92	5,92	5,92	5,92	5,91	5,91
Южная								
Потери, м ³ /год	2783,0	2783,0	2783,0	2783,0	2783,0	2783,0	2783,0	2783,0
МХ, м ²	4499,0	4499,0	4499,0	4502,3	4513,9	4551,2	4551,2	4551,2
Отношение, (м ³ /год)/м ²	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62	0,61	0,61	0,61
Центральная								
Потери, м ³ /год	733,6	733,6	733,6	733,6	733,6	733,6	733,6	733,6
МХ, м ²	766,0	766,0	766,0	766,0	766,0	766,0	766,0	766,0
Отношение, (м ³ /год)/м ²	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63
УБР								
Потери, м ³ /год	557,0	557,0	557,0	557,0	557,0	557,0	557,0	557,0
МХ, м ²	1518,0	1518,0	1518,0	1518,0	1518,0	1518,0	1518,0	1518,0
Отношение, (м ³ /год)/м ²	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37
ООО «ТеплоНефть»								
Котельная №1								
Потери, м ³ /год	784,0	842,0	842,0	842,0	842,0	842,0	842,0	842,0
МХ, м ²	3518,0	3972,0	3972,0	3972,0	3972,0	3972,0	3972,0	3972,0
Отношение, (м ³ /год)/м ²	0,22	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21
Котельная №2								
Потери, м ³ /год	524,0	610,0	610,0	610,0	610,0	610,0	610,0	610,0
МХ, м ²	2768,0	3102,0	3102,0	3102,0	3102,0	3102,0	3102,0	3102,0
Отношение, (м ³ /год)/м ²	0,19	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
ЗАО СП «МеКаМиннефть»								
Котельная «МеКаМиннефть»								
Потери, м ³ /год	237,0	237,0	237,0	237,0	237,0	237,0	237,0	237,0
МХ, м ²	718,0	718,0	718,0	718,0	718,0	718,0	718,0	718,0
Отношение, (м ³ /год)/м ²	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33

ИП Верига Н.В.								
Котельная «Стеллажи»								
Потери, м ³ /год	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0
МХ, м ²	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0
Отношение, (м ³ /год)/м ²	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21
ООО «Евро-Трейд-Сервис»								
Электрокотельная								
Потери, м ³ /год	391,0	391,0	391,0	391,0	391,0	391,0	391,0	391,0
МХ, м ²	487,0	487,0	487,0	487,0	487,0	487,0	487,0	487,0
Отношение, (м ³ /год)/м ²	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8

Часть 5. Коэффициент использования установленной тепловой мощности

Существующее и перспективное значение индикатора - Коэффициент использования установленной тепловой мощности по г. Мегион по этапам представлено в таблице 14.6.

Таблица 14.6 – Коэффициент использования установленной тепловой мощности

Наименование котельной	2018г.	Коэффициент использования установленной тепловой мощности						
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
МУП «ТВК»								
Северная								
Фактическая годовая выработка тепловой энергии, Гкал	2054820	2054820	2054820	2054820	2054820	2054820	2054820	2054820
Установленная мощность, Гкал/ч	330	330	330	330	330	330	330	330
Теоретическая годовая выработка тепловой энергии, Гкал	2890800	2890800	2890800	2890800	2890800	2890800	2890800	2890800
КИУМ, %	71,08	71,08	71,08	71,08	71,08	71,08	71,08	71,08
Южная								
Фактическая годовая выработка тепловой энергии, Гкал	750472	750472	750472	750472	750472	750472	750472	750472
Установленная мощность, Гкал/ч	120	120	120	120	120	120	120	120
Теоретическая годовая выработка тепловой энергии, Гкал	1051200	1051200	1051200	1051200	1051200	1051200	1051200	1051200
КИУМ, %	71,39	71,39	71,39	71,39	71,39	71,39	71,39	71,39
Центральная								
Фактическая годовая выработка тепловой энергии, Гкал	398028	398028	398028	398028	398028	398028	398028	398028
Установленная мощность, Гкал/ч	59,6	59,6	59,6	59,6	59,6	59,6	59,6	59,6
Теоретическая годовая выработка тепловой энергии, Гкал	522096	522096	522096	522096	522096	522096	522096	522096
КИУМ, %	76,24	76,24	76,24	76,24	76,24	76,24	76,24	76,24
УБР								
Фактическая годовая выработка тепловой энергии, Гкал	26763	26763	26763	26763	26763	26763	26763	26763
Установленная мощность, Гкал/ч	4	4	4	4	4	4	4	4
Теоретическая годовая выработка тепловой энергии, Гкал	35040	35040	35040	35040	35040	35040	35040	35040
КИУМ, %	76,38	76,38	76,38	76,38	76,38	76,38	76,38	76,38
ООО «ТеплоНефть»								
Котельная №1								

тепловой нагрузке

Наименование котельной	2018г.	Удельная материальная характеристика тепловых сетей, приведенная к расчетной тепловой нагрузке						
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
МУП «ТВК»								
Северная								
Общая присоединенная нагрузка с учетом потерь тепловой энергии, Гкал/ч	215700,0	215700,0	215700,0	215700,0	215700,0	215700,0	215700,0	215700,0
МХ, тыс. м ²	36443,3	36447,5	36451,1	36452,8	36452,8	36456,2	36477,5	36477,5
Отношение, тыс. м ² /Гкал/ч	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
Южная								
Общая присоединенная нагрузка с учетом потерь тепловой энергии, Гкал/ч	2783,0	2783,0	2783,0	2783,0	2783,0	2783,0	2783,0	2783,0
МХ, тыс. м ²	4499,0	4499,0	4499,0	4502,3	4513,9	4551,2	4551,2	4551,2
Отношение, тыс. м ² /Гкал/ч	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62
Центральная								
Общая присоединенная нагрузка с учетом потерь тепловой энергии, Гкал/ч	733,6	733,6	733,6	733,6	733,6	733,6	733,6	733,6
МХ, тыс. м ²	766,0	766,0	766,0	766,0	766,0	766,0	766,0	766,0
Отношение, тыс. м ² /Гкал/ч	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04
УБР								
Общая присоединенная нагрузка с учетом потерь тепловой энергии, Гкал/ч	557,0	557,0	557,0	557,0	557,0	557,0	557,0	557,0
МХ, тыс. м ²	1518,0	1518,0	1518,0	1518,0	1518,0	1518,0	1518,0	1518,0
Отношение, тыс. м ² /Гкал/ч	2,73	2,73	2,73	2,73	2,73	2,73	2,73	2,73
ООО «ТеплоНефть»								
Котельная №1								
Общая присоединенная нагрузка с учетом потерь тепловой энергии, Гкал/ч	784,0	842,0	842,0	842,0	842,0	842,0	842,0	842,0
МХ, тыс. м ²	3518,0	3972,0	3972,0	3972,0	3972,0	3972,0	3972,0	3972,0
Отношение, тыс. м ² /Гкал/ч	4,49	4,49	4,49	4,49	4,49	4,49	4,49	4,49
Котельная №2								
Общая присоединенная нагрузка с учетом потерь тепловой энергии, Гкал/ч	524,0	610,0	610,0	610,0	610,0	610,0	610,0	610,0
МХ, тыс. м ²	2768,0	3102,0	3102,0	3102,0	3102,0	3102,0	3102,0	3102,0
Отношение, тыс. м ² /Гкал/ч	5,28	5,28	5,28	5,28	5,28	5,28	5,28	5,28
ЗАО СП «МеКаМиннефть»								
Котельная «МеКаМиннефть»								
Общая присоединенная нагрузка с учетом потерь тепловой энергии, Гкал/ч	237,0	237,0	237,0	237,0	237,0	237,0	237,0	237,0
МХ, тыс. м ²	718,0	718,0	718,0	718,0	718,0	718,0	718,0	718,0
Отношение, тыс. м ² /Гкал/ч	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03
ИП Верига Н.В.								
Котельная «Стеллажи»								
Общая присоединенная нагрузка с учетом потерь тепловой энергии, Гкал/ч	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0
МХ, тыс. м ²	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0	3189,0
Отношение, тыс. м ² /Гкал/ч	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75
ООО «Евро-Трейд-Сервис»								
Электрокотельная								
Общая присоединенная нагрузка с учетом потерь тепловой энергии, Гкал/ч	391,0	391,0	391,0	391,0	391,0	391,0	391,0	391,0
МХ, тыс. м ²	487,0	487,0	487,0	487,0	487,0	487,0	487,0	487,0
Отношение, тыс. м ² /Гкал/ч	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25

Часть 7. Доля тепловой энергии, выработанной в комбинированном режиме (как отношение величины тепловой энергии, отпущенной из отборов турбоагрегатов, к общей величине выработанной тепловой энергии в границах городского округа)

Источники, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии в г. Мегион, отсутствуют на протяжении всего действия схемы.

Часть 8. Удельный расход условного топлива на отпуск электрической энергии

Источники, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии в г. Мегион, отсутствуют на протяжении всего действия схемы.

Часть 9. Коэффициент использования теплоты топлива (только для источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии)

Источники, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии в г. Мегион, отсутствуют на протяжении всего действия схемы.

Часть 10. Доля отпуска тепловой энергии, осуществляемого потребителям по приборам учета, в общем объеме отпущенной тепловой энергии

Администрация г. Мегион и РСО не планируют финансировать установку приборов учета. Поэтому вся ответственность возлагается на потребителей.

Существующее и перспективное значение индикатора - Доля отпусков тепловой энергии, осуществляемого потребителям по приборам учета, в общем объеме отпущенной тепловой энергии по г. Мегион по этапам представлено в таблице 14.8.

Таблица 14.8 – Доля отпусков тепловой энергии, осуществляемого потребителям по приборам учета

Показатель	Значение, ед.							
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
доля отпусков тепловой энергии, осуществляемого потребителям по приборам учета, в общем объеме отпущенной тепловой энергии, %	49	49	49	49	49	49	49	49

Часть 11. Средневзвешенный (по материальной характеристике) срок эксплуатации тепловых сетей (для каждой системы теплоснабжения)

Существующее и перспективное значение индикатора - Средневзвешенный (по материальной характеристике) срок эксплуатации тепловых сетей (для каждой системы теплоснабжения) по г. Мегион по этапам представлено в таблице 14.9.

Таблица 14.9 – Средневзвешенный (по материальной характеристике) срок эксплуатации тепловых сетей (для каждой системы теплоснабжения)

Наименование котельной	2018г.	Средневзвешенный срок эксплуатации, лет						
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
МУП «ТВК»								
Северная	22	23	24	25	26	27	32	39

Южная	36	37	38	39	40	41	46	53
Центральная	34	35	363	37	38	39	44	51
УБР	43	44	45	46	47	48	53	60
ООО «ТеплоНефть»								
Котельная №1	15	16	17	18	19	20	25	32
Котельная №2	40	41	42	43	44	45	50	57
ЗАО СП «МеКаМиннефть»								
Котельная «МеКаМиннефть»	27	28	29	30	31	32	37	44
ИП Верига Н.В.								
Котельная «Стеллажи»	31	32	33	34	35	36	41	48
ООО «Евро-Трейд-Сервис»								
Электрокотельная	17	18	19	20	21	22	27	34

Часть 12. Отношение материальной характеристики тепловых сетей, реконструированных за год, к общей материальной характеристике тепловых сетей (фактическое значение за отчетный период и прогноз изменения при реализации проектов, указанных в утвержденной схеме теплоснабжения) (для каждой системы теплоснабжения, а также для городского округа)

Существующее и перспективное значение индикатора - Отношение материальной характеристики тепловых сетей, реконструированных за год, к общей материальной характеристике тепловых сетей (фактическое значение за отчетный период и прогноз изменения при реализации проектов, указанных в утвержденной схеме теплоснабжения) (для каждой системы теплоснабжения и по городскому округу) по г. Мегион по этапам представлено в таблице 14.10.

Таблица 14.10 – Отношение материальной характеристики тепловых сетей, реконструированных за год, к общей материальной характеристике тепловых сетей

Наименование котельной	2018г.	Отношение материальной характеристики тепловых сетей, реконструированных за год, к общей материальной характеристике тепловых сетей						
		2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
МУП «ТВК»								
Северная	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1
Южная	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1
Центральная	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1
УБР	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1
ООО «ТеплоНефть»								
Котельная №1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1
Котельная №2	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1
ЗАО СП «МеКаМиннефть»								
Котельная «МеКаМиннефть»	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1
ИП Верига Н.В.								
Котельная «Стеллажи»	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1
ООО «Евро-Трейд-Сервис»								
Электрокотельная по г. Мегион	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1	менее1

Часть 13. Отношение установленной тепловой мощности оборудования источников тепловой энергии, реконструированного за год, к общей установленной тепловой мощности источников тепловой энергии (фактическое значение за отчетный период и прогноз изменения при реализации проектов, указанных в утвержденной схеме теплоснабжения) (для городского округа)

Существующее и перспективное значение индикатора - Отношение установленной тепловой мощности оборудования источников тепловой энергии, реконструированного за год, к общей установленной тепловой мощности источников тепловой энергии (фактическое значение за отчетный период и прогноз изменения при реализации проектов, указанных в утвержденной схеме теплоснабжения) (для городского округа) по г. Мегион по этапам представлено в таблице 14.11.

Таблица 14.11 – Отношение установленной тепловой мощности оборудования источников тепловой энергии, реконструированного за год, к общей установленной тепловой мощности источников тепловой энергии

Показатель	Прогноз, %						
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024-2028 гг.	2029-2035 гг.
Отношение установленной тепловой мощности оборудования источников тепловой энергии, реконструированного за год, к общей установленной тепловой мощности источников тепловой энергии, %	0	0	0	0	0	0	0
Установленная мощность, Гкал/ч	545,061	545,061	545,061	545,061	545,061	545,061	545,061
Реконструируемая мощность, Гкал/ч	0	0	0	0	0	0	0
Вводимые новые мощности, Гкал/ч	0	0	0	0	0	0	0
Выводимые из эксплуатации мощности, Гкал/ч	0	0	0	0	0	0	0

Раздел 15 "Ценовые (тарифные) последствия"

По результатам моделирования установлена перспективная цена на тепловую энергию с учетом реализации проектов схемы теплоснабжения, результаты расчета представлены в таблице 15.1.

Таблица 15.1 - Результаты оценки ценовых (тарифных) последствий реализации проектов схемы теплоснабжения

№ п/п	Наименование организации	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.	2031г.	2032г.	2033г.	2034г.	2035г.	
		1	МУП «ТВК»	1170,5	1247,0	1280,2	1314,3	1349,3	1385,4	1422,6	1461,0	1500,5	1541,2	1583,2	1626,4	1670,9	1716,8	1764,1	1812,8
2	ООО «ТеплоНефть»	1256,4	1079,4	1105,2	1131,6	1158,6	1186,6	1215,4	1245,1	1275,8	1307,3	1339,8	1373,3	1407,8	1443,3	1479,9	1517,7	1517,7	1517,7
3	ЗАО СП «МеКаМиннефть»	978,8	1009,5	1023,1	1063,0	1103,2	1043,8	1074,9	1107,0	1140,0	1174,0	1209,1	1245,2	1282,3	1320,6	1360,0	1400,6	1400,6	1400,6
4	ИП Верига Н.В.	1314,1	1108,9	1142,7	1177,3	1212,9	1249,7	1287,6	1326,7	1366,9	1408,4	1451,2	1495,2	1540,7	1587,5	1635,7	1685,4	1685,4	1685,4
5	ООО «Евро-Трейд-Сервис»	1126,20	1161,52	1197,95	1235,53	1274,28	1314,25	1355,47	1397,98	1441,83	1487,05	1533,70	1581,80	1631,41	1682,58	1735,36	1789,79	1845,92	1845,92

Заключение

Согласно требованиям п. 8 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" обязательными критериями принятия решений в отношении развития систем теплоснабжения являются:

- обеспечение надёжности теплоснабжения потребителей;
- минимизация затрат на теплоснабжение в расчёте на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- приоритет комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с учётом экономической обоснованности;
- учёт инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, указанных организаций, региональных программ, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- согласование схем теплоснабжения с иными программами развития сетей инженерно-технического обеспечения, а также программами электрификации и газификации.

Описание текущего состояния системы теплоснабжения, возможные и оптимальные пути реализации мероприятий по развитию г. Мегион, а также объем необходимых инвестиций для реализации выбранных вариантов развития отражены в разработанном документе - «Схема теплоснабжения муниципального образования городского округа город Мегион Ханты-Мансийского

автономного округа-Югры на период до 2035г. (актуализация на 2020г.).»

Предлагаемые в схеме теплоснабжения основные направления развития городской инфраструктуры на кратковременную, среднесрочную и долгосрочную перспективу (на срок 15 лет) дают возможность принятия стратегических решений по развитию различных отраслей экономики городского поселения.

Развитие системы теплоснабжения г. Мегион в течение расчётного срока предлагается базировать на комплексе работ:

- на преимущественном использовании существующих котельных, находящихся в ведении организаций, занятых в сфере теплоснабжения;
- на установке приборов коммерческого учета тепловой энергии для проведения расчетов между теплоснабжающей организацией и потребителями (юридические и физические лица, управляющие компании) по фактическим значениям потребленной тепловой энергии.

Предлагаемый органам местного самоуправления г. Мегион вариант установления для теплоснабжающих организаций статуса «единой теплоснабжающей организации» улучшит качество теплоснабжения и обеспечит их более устойчивую работу.

В соответствии с «Требованиями к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012г. № 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения", схема теплоснабжения подлежит ежегодно актуализации в отношении следующих данных:

- изменение тепловых нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии, в том числе за счёт перераспределения тепловой нагрузки из одной зоны действия в другую в период, на который распределяются нагрузки;
- внесение изменений в схему теплоснабжения или отказ от внесения изменений в части включения в неё мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системам теплоснабжения объектов капитального строительства;
- строительство и реконструкция тепловых сетей, включая их реконструкцию в связи с исчерпанием установленного и продлённого ресурсов;
- баланс топливно-энергетических ресурсов для обеспечения теплоснабжения, в том числе расходов резервных запасов топлива;
- финансовые потребности при изменении схемы теплоснабжения и источники их покрытия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 13.06.2019 №1175

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 15.06.2017 №1119 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЮ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

В соответствии с пунктом 2.5. Порядка формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и условий договора аренды муниципального имущества, утвержденного постановлением администрации города от 24.08.2017 №1642, для включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2019, внести изменения в приложение к постановлению администрации города от 15.06.2019 №1119 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1. Исключить пункт 1 из Перечня муниципального имущества, подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать настоящее постановление в газете «Мегионские новости» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

О.А. ДЕЙНЕКА
глава города Мегиона

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА от 10.06.2019 №360

О НАГРАЖДЕНИИ НАГРАДАМИ ДУМЫ ГОРОДА МЕГИОНА

Рассмотрев материалы, представленные для награждения наградами Думы города Мегиона, руководствуясь Положением о порядке награждения наградами Думы города Мегиона, утвержденным решением Думы города Мегиона от 21.12.2016 № 152 «О порядке награждения наградами Думы города Мегиона» (с изменениями), Дума города Мегиона

РЕШИЛА:

наградить Почётной грамотой Думы города Мегиона:

1. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и

в связи с празднованием 39 годовщины со дня образования города Мегиона:

Мегионскую городскую общественную организацию «Украина»;
Курочкину Людмилу Васильевну, ведущего инженера общества с ограниченной ответственностью «Производственно-ремонтный цех»;

Погоню Ларису Леонидовну, исполнительного директора общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационный участок»;

Филатову Ольгу Павловну, преподавателя теоретических дисциплин муниципального

бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.М. Кузьмина»;

2. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

Галиева Рустама Фидарисовича, заведующего лабораторией - врача по гигиене труда лаборатории промышленной санитарии Лечебно-диагностического центра «Здоровье» открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз»;

Саитчабарову Татьяну Мефодьевну, начальника отдела кадров бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионская городская больница № 2»;

Севостьянову Елену Анатольевну, врача ультразвуковой диагностики высшей категории отделения диагностики Лечебно-диагностического центра «Здоровье» открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз»;

наградить Благодарственным письмом Думы города Мегиона:

1. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 39 годовщины со дня образования города Мегиона:

Днистрян Марию Васильевну, артиста-вокалиста муниципального автономного учреждения «Театр музыки»;

Зубайдуллину Ренару Зарафшановну, артиста-вокалиста муниципального автономного учреждения «Театр музыки»;

Пуравец Елену Казимировну, члена Мегионской городской общественной организации «Украина»;

Черней Лилию Семёновну, члена Мегион-

ской городской общественной организации «Украина».

2. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

Войтешук Ирину Ивановну, главную медицинскую медсестру Аппарата при руководстве Лечебно-диагностического центра «Здоровье» открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз»;

Мандрикину Халиму Джуманиязовну, врача общей практики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионская городская больница № 2»;

Маслакова Олега Анатольевича, врача - отоларинголога высшей категории лечебно-консультативного отделения Лечебно-диагностического центра «Здоровье» открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз»;

Мокроусову Людмилу Александровну, фельдшера-лаборанта бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Мегионская городская больница № 2»;

Цуп Наталью Евгеньевну, медицинскую сестру отделения диагностики Лечебно-диагностического центра «Здоровье» открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз».

3. За активную жизненную позицию и воспитание у подрастающего поколения любви к традициям своего народа и в связи с празднованием Дня России:

Акзигитову Эльверу Мидхатовну, члена Татарской национально-культурной автономии города Мегиона «БУЛГАР».

Е.Н.КОРОТЧЕНКО
председатель Думы города Мегиона

КСП СООБЩАЕТ

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта решения Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 18.09.2018 № 295 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2019 год» (с изменениями)

Проект подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями).

Проектом дополняются объекты, подлежащие приватизации, с целью привлечения в бюджет городского округа город Мегион дополнительных неналоговых доходов, для последующего их направления на решение вопросов местного значения.

По итогам проведенной экспертизы проекта решения Думы города Мегиона «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 18.09.2018 № 295 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2019 год» (с изменениями), замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.12.2018 № 2861 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории городского округа город Мегион на 2019 – 2025 годы»

Представленный на экспертизу проект постановления разработан в целях приведения плановых показателей финансового обеспечения Программы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в соответствие решению Думы города Мегиона от 22.03.2019 № 343 «О внесении изменений в решение Думы города Мегиона от 21.12.2018 № 327 «О бюджете городского округа город Мегион на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», уточнения наименования проекта.

Общий объем финансирования увеличен на 11,7 тыс. рублей за счет средств автономного округа ежегодно на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов до общего показателя 1 162,8 тыс. рублей на осуществление отдельных полномочий ХМАО – Югры по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами. Внесены изменения в таблицу 3 «Портфели проектов и проекты, направленных в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации» в части уточнения наименования проекта «Сохранение уникальных водных объектов». Изменение объема финансирования не повлекло за собой изменение целевых показателей муниципальной программы.

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.12.2018 № 2749 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городском округе город Мегион на 2019 – 2025 годы» (с изменениями)

Представленный на экспертизу проект постановления подготовлен в соответствии с протоколом заседания Проектного комитета администрации города Мегиона № 19 от 28.03.2019 в части изменения наименования основного мероприятия «Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Культура» на «Региональный проект «Культурная среда» в рамках подпрограммы 1 «Сохранение исторического и культурного наследия, снижение инфраструктурных ограничений с целью обеспечения функционирования всех видов культурной деятельности».

По итогам проведенной Контрольно-счетной палатой экспертизы проекта муниципального правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, замечания и предложения отсутствуют.

Главный редактор – Вячеслав Александрович КАЛГАНОВ. Тел.: 5-90-65

Газета «Мегионские
Новости»

Газета издается МКУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл.,
г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несут ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00.
Справки по телефону: 5-90-42.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, по ХМАО-Югре и ЯНАО. Регистрационный номер - ПИ № ТУ 72-00358 от 07.07.2011 г. Индекс - 29392.

Отпечатано: ООО «Печатный мир г. Сургут», г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Тел.: (3462) 37-55-40, 22-04-43. Способ печати: офсетный. Подписание номера по графику: 17.06.2019 г., в 14.00. Фактически: в 15.00. Тираж 500 экз.