

## Соглашение о сотрудничестве по книгообмену № \_\_\_\_\_

г. Мегион

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» г. Мегиона, именуемое в дальнейшем Сторона-1, в лице директора Котляровой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Сторона-2, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача документов в постоянное пользование на условиях эквивалентного, неэквивалентного книгообмена между Сторонами с целью взаимовыгодного комплектования библиотечных фондов Сторон документами на различных носителях информации, безвозмездно полученных и не входящих в состав библиотечного фонда.

1.2. Стороны взаимно обмениваются различными видами документов без денежной оплаты.

1.3. Форма списка документов, передаваемых Стороной-1 - Стороне-2, определена в Приложении № 1 к Соглашению.

1.4. Форма списка документов, передаваемых Стороной-2 - Стороне-1, определена в Приложении № 2 к Соглашению.

### 2. ПОРЯДОК КНИГООБМЕНА

2.1. Книгообмен осуществляется в соответствии с предварительно согласованными Сторонами списками документов (Приложения №№ 1,2).

2.2. Документы могут быть переданы любым удобным способом.

2.3. К передаваемым изданиям прилагается список документов (Приложение №№ 1,2) и Акт приема-передачи (Приложения №3) в двух экземплярах. После получения документов получающая сторона в течение 3-х рабочих дней направляет один подписанный экземпляр Акта приема-передачи в адрес передающей стороны.

2.4. Сторона Соглашения считается исполнившей свои обязательства по настоящему Соглашению с даты подписания другой стороной Акта приема-передачи (Приложения №3).

2.5. Ответственным лицом по предоставлению информации является:

---

(указать должность, телефон)

---

(указать должность, телефон)

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по не зависящим от них обстоятельствам.

3.3. Споры и разногласия относительно толкования или применения положений настоящего Соглашения решаются путём переговоров и консультаций между Сторонами.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

4.1. Споры и разногласия, возникшие из исполнения настоящего Соглашения или связанные с ним, Стороны будут разрешать путем переговоров, а в случае их не урегулирования – в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

## 5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у обеих Сторон.

5.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.3. Настоящее соглашение считается ежегодно пролонгированным в случае, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия соглашения не заявит о намерении заключить соглашение на иных условиях, или внести изменения (дополнения) в соглашение или прекратить действие настоящего соглашения.

5.4. Стороны учитывают возможные форс-мажорные обстоятельства (обстоятельства непреодолимой силы), наступление которых освобождает любую из сторон от наступления ответственности за неисполнение обязательств.

5.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- Форма список документов, передаваемых Стороной-1 - Стороне-2 (Приложение №1);
- Форма список документов, передаваемых Стороной-2 - Стороне-1 (Приложение №2);
- Акт приема-передачи (Приложение №3).

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Сторона-1

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Централизованная библиотечная  
система»**

628684, Россия, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ –  
Югра, город Мегион ул. Заречная 16/А  
тел/факс 8(34643) **3-21-36, 3-51-30**

#### **Банковские реквизиты:**

Единый казначейский счет  
40102810245370000007

Номер казначейского счета  
03234643718730008700

БИК 007162163

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по  
Ханты-Мансийскому автономному округу  
–Югре г.Ханты-Мансийск

ИНН 8605014194 КПП 860501001

Лицевой счет:

ИНН 8605027475 КПП 860501001

департамент финансов администрации  
города Мегиона

(ЦБС», л/сч №

040.07.050.1

040.07.050.2

040.07.050.3

040.07.050.4)

### Сторона-2

**Директор** \_\_\_\_\_

ФОРМА

Список документов, передаваемых Стороной-1 - Стороне-2 в рамках Соглашения о  
сотрудничестве по книгообмену

- 1.
- 2.
- 3.

---

(должность, ФИО ответственного лица подготовившего список)

---

(роспись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

Список документов, передаваемых Стороной-2 - Стороне-1 в рамках Соглашения о  
сотрудничестве по книгообмену

- 1.
- 2.
- 3.

---

(должность, ФИО ответственного лица подготовившего список)

---

(роспись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт приема-передачи

г. Мегион

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что

\_\_\_\_\_ (наименование передающей библиотеки)

передала документы \_\_\_\_\_ (наименование принимающей библиотеки)

приняла документы, отобранные представителем библиотеки,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в количестве \_\_\_\_\_

Согласно прилагаемому списку документы сдал \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принял \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)