

Соглашение о сотрудничестве по книгообмену № ____

г. Мегион

« ____ » 20 __ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» г. Мегиона, именуемое в дальнейшем Сторона-1, в лице директора Львовой Елены Георгиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

именуемое в дальнейшем Сторона-2, в лице _____, действующего на основании_____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача документов в постоянное пользование на условиях эквивалентного, неэквивалентного книгообмена между Сторонами с целью взаимовыгодного комплектования библиотечных фондов Сторон документами на различных носителях информации, безвозмездно полученных и не входящих в состав библиотечного фонда.

1.2. Стороны взаимно обмениваются различными видами документов без денежной оплаты.

1.3. Форма списка документов, передаваемых Стороной-1 - Стороне-2, определена в Приложении № 1 к Соглашению.

1.4. Форма списка документов, передаваемых Стороной-2 - Стороне-1, определена в Приложении № 2 к Соглашению.

2. ПОРЯДОК КНИГООБМЕНА

2.1. Книгообмен осуществляется в соответствии с предварительно согласованными Сторонами списками документов (Приложения №№ 1,2).

2.2. Документы могут быть переданы любым удобным способом.

2.3. К передаваемым изданиям прилагается список документов (Приложение № 1,2) и Акт приема-передачи (Приложение №3) в двух экземплярах. После получения документов получающая сторона в течение 3-х рабочих дней направляет один подписанный экземпляр Акта приема-передачи в адрес передающей стороны.

2.4. Сторона Соглашения считается исполнившей свои обязательства по настоящему Соглашению с даты подписания другой стороной Акта приема-передачи (Приложения №3).

2.5. Ответственным лицом по предоставлению информации является:

_____ (указать должность, телефон)

_____ (указать должность, телефон)

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 . Ни одна из сторон не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по не зависящим от них обстоятельствам.

3.3. Споры и разногласия относительно толкования или применения положений настоящего Соглашения решаются путём переговоров и консультаций между Сторонами.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

4.1. Споры и разногласия, возникшие из исполнения настоящего Соглашения или связанные с ним, Стороны будут разрешать путем переговоров, а в случае их не урегулирования – в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у обеих Сторон.

5.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения и действует до «___» ____ 20__ года.

5.3. Настоящее соглашение считается ежегодно пролонгированным в случае, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия соглашения не заявит о намерении заключить соглашение на иных условиях, или внести изменения (дополнения) в соглашение или прекратить действие настоящего соглашения.

5.4. Стороны учитывают возможные форс-мажорные обстоятельства (обстоятельства непреодолимой силы), наступление которых освобождает любую из сторон от наступления ответственности за неисполнение обязательств.

5.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- Форма список документов, передаваемых Стороной-1 - Стороне-2 (Приложение №1);
- Форма список документов, передаваемых Стороной-2 - Стороне-1 (Приложение №2);
- Акт приема-передачи (Приложение №3).

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона-1	Сторона-2
<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»</p> <p>628684, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, ул. Заречная, д.16А тел/факс 8(34643) 3-12-20, 3-45-00</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>Единый казначейский счет 40102810245370000007</p> <p>Номер казначейского счета 03234643718730008700</p> <p>БИК 007162163</p> <p>РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу –Югре г.Ханты-Мансийск</p> <p>ИНН 8605014194 КПП 860501001</p> <p>Лицевой счет:</p> <p>ИНН 8605027475 КПП 860501001</p> <p>департамент финансов администрации города Мегиона</p>	

(МБУ «ЦБС», л/сч №
040.07.050.1
040.07.050.2
040.07.050.3
040.07.050.4)

Директор МБУ «ЦБС»

_____ Е. Г. Львова

ФОРМА

Приложение № 1 к Соглашению № _____
от «____» 20 ____ г.

**Список документов, передаваемых Стороной-1 - Стороне-2 в рамках Соглашения о
сотрудничестве по книгообмену**

- 1.
- 2.
- 3.

(должность, ФИО ответственного лица подготовившего список)

(распись)
«____» 20 ____ г.

Приложение № 2 к Соглашению № _____
от «___» 20 ___ г.

ФОРМА

Список документов, передаваемых Стороной-2 - Стороне-1 в рамках Соглашения о
сотрудничестве по книгообмену

- 1.
- 2.
- 3.

(должность, ФИО ответственного лица подготовившего список)

(распись)

«___» 20 ___ г.

Приложение № 3 к Соглашению № _____
от «____» 20__ г

Акт приема-передачи

г. Мегион

« » 20 Г.

Настоящий акт составлен в том, что

(наименование передающей библиотеки)

передала документы _____

(наименование принимающей библиотеки)
приняла документы, отобранные представителем библиотеки,

(фамилия, имя, отчество)

в количестве

Согласно прилагаемому списку документы сдал _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принял _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)