

## ПРАВИЛА

### доступа в северное помещение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»

#### 1. Общие положения.

1.1. Правила доступа в северное помещение муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее- серверное помещение) разработаны с целью организации системы контроля и управления доступом в серверное помещение, а так же организации физической безопасности серверных помещений.

1.2. Под физическим доступом в серверное помещение следует относить любой доступ, имеющий возможность непосредственного нахождения в серверном помещении.

1.3. Серверное помещение является особо важным объектом корпоративной информационной сети и подлежит обязательной защите от несанкционированного доступа.

1.4. Выполнение требований данных правил является обязательным для всех сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»

1.5. Нарушение установленных правил доступа и проведение работ в серверном помещении не допускается. Каждый факт нарушения подлежит служебному расследованию.

#### 2. Основные требования.

##### 2.1. Виды доступа в серверное помещение:

постоянный доступ- лица, допущенные в серверное помещение согласно приложению 4 к настоящему приказу (далее –Перечень);

временный доступ – лица, допущенные в серверное помещение только в сопровождение лиц, имеющих постоянный доступ;

2.2. Для регистрации входа в серверное помещение заполняется «Журнал регистрации посещений серверного помещения» согласно приложению 5 к настоящему приказу (далее –Перечень);

2.3. Журнал регистрации посещений серверного помещения ведется лицом, имеющим постоянный доступ в котором отражается информация, в том числе о посещении лиц с временным доступом.

2.4. Администратор безопасности информационных систем персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» контролирует исполнение настоящих правил.

#### 3. Порядок организации доступа в серверное помещение.

3.1. Серверное помещение оборудовано входными дверями с замками.

3.2. Дверь серверного помещения должна быть закрыта на замок и открываться только для санкционированного прохода.

3.3. Защита физического доступа в серверное помещение обеспечивается наличием: железных дверей;

системы видеонаблюдения;

3.4. Доступ в серверное помещение может быть разрешен только для выполнения работ, требующих непосредственного присутствия исполнителя указанных работ в помещении. Доступ с иной целью запрещается.

3.5. Перечень работ, требующих физического доступа к серверам:

№п/п	Наименование работ	Описание	Ответственные за выполнение	Обоснование для физического доступа
1	Техническое обслуживание оборудования	Замена, установка, переустановка оборудования и ПО	Лицо с постоянным доступом в серверное помещение Лицо с временным доступом в серверное помещение	Работа с серверными оборудованием невозможна без физического контакта
2	Работы обслуживающего персонала- уборка серверного помещения	Работа непосредственно в помещении с серверным оборудованием	Лицо с временным доступом в серверное помещение	Работа с серверными оборудованием невозможна без физического контакта
3	Иные работы, проводимые в помещении	Проведение работ в серверном помещении согласно запросу	Лицо с постоянным доступом в серверное помещение Лицо с временным доступом в серверное помещение	Проведение работ в серверном помещении, невозможных без физического контакта, согласно запросу

3.6. Сопровождающее лицо несет персональную ответственность за выполнение установленного порядка доступа и проведение работ в серверном помещении всеми сопровождающими лицами.

3.7. Лицу с постоянным допуском запрещается оставлять в серверном помещении сопровождаемых лиц и покидать их до окончания выполнения всех работ.

3.8. Организация вноса и выноса серверного оборудования в/из серверного помещения осуществляется при наличии письменного разрешения материально ответственного лица.

#### 4. Ответственность.

4.1. Лица, имеющие доступ в серверное помещение, несут персональную ответственность за:

надлежащее выполнение своих функциональных обязанностей;  
обеспечение надлежащих условий сохранности, доступности, конфиденциальности обрабатываемой информации, в рамках своей компетенции.

4.2. Лица, нарушившие требования настоящих правил, привлекаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.