



МЕГИОНСКИЕ НОВОСТИ

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№67 (2433)

Издается со 2 марта 1992 года. Выходит два раза в неделю.

12+

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 25.08.2016 г. № 2112

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), Положениями об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549 (с изменениями), Порядком планирования приватизации и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Мегион, утвержденным постановлением администрации города от 29.11.2012 №2695, на основании решения Думы города Мегиона от 30.10.2015 №20 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2016 год" (с изменениями), протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества на территории городского округа город Мегион от 09.08.2016:

1. Утвердить условия приватизации:

Здание, назначение: нежилое, 1 -этажное, общая площадь 249,6 кв.м, инв.№ 183, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, пгт Высокий, ул.Гагарина, д.46, земельный участок, общей площадью 1 050 кв.м.:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения (открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признан 22.07.2016 несостоявшимся, по причине отсутствия заявок);

открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;

начальная цена - 4 686 000 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 937 200 руб. (20% от начальной цены);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 2 343 000 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 468 600 руб.;

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 234 300 руб.;

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Встроенное нежилое помещение №1001, назначение: нежилое общая площадь 508,9 кв.м., адрес объекта: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, ул. Свободы, д.48:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения (открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признан 22.07.2016 несостоявшимся, по причине отсутствия заявок);

начальная цена - 10 435 000 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 2 087 000 руб. (20% от начальной цены);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 5 217 500 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 1 043 500 руб.;

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 521 750 руб.;

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Здание склада, назначение: нежилое, 2-

этажное, общая площадь, 436,5 кв.м., инв.№71:133:002:000001850:0003:20000, лит. В, адрес объекта: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, просп. Победы, №3/1, земельный участок, общей площадью 2 208 кв.м.:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения (открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признан 22.07.2016 несостоявшимся, по причине отсутствия заявок);

начальная цена - 3 448 000 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 689 600 руб. (20% от начальной цены);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 1 724 000 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 344 800 руб.;

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 172 400 руб.;

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Автотранспортное средство КАВЗ 39765-022, автобус-утепленный паспорт транспортного средства 45 КВ 810608, 2001 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X1E397652 10031850, модель, № двигателя 51300N 11016289, шасси (рама) №330740 10815719, кузов (прицеп) №10031850, цвет кузова (кабины) золотисто желтый, мощность двигателя, л.с. (кВт) 125, рабочий объем двигателя, куб. см. 4250, тип двигателя бензиновый, разрешенная максимальная масса, кг 7077, масса без нагрузки, кг 4740, организация-изготовитель ТС (страна) Россия ОАО "Курганский автобусный завод", дата выдачи паспорта 25.09.2001:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения (открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признан 22.07.2016 несостоявшимся, по причине отсутствия заявок);

начальная цена - 8 400 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 1 680 руб. (20% от начальной цены);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 4 200 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 840 руб.;

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 420 руб.;

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

2. Департаменту муниципальной собственности администрации города (М.В.Тараева) приватизировать муниципальные объекты в соответствии с условиями приватизации, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению информационной политики администрации города (С.М.Крысанов) опубликовать настоящее постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Д.М.Мамонтова

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Информационное сообщение

На основании решения Думы города Мегиона от 30.10.2015 №20 "О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества городского округа город Мегион на 2016 год" (с изменениями), постановления администрации города Мегиона от 25.08.2016 №2112 "Об утверждении условий приватизации":
Департамент муниципальной собственности

администрации города Мегиона проводит продажу муниципального имущества посредством публичного предложения:

ЛОТ №1. Здание, назначение: нежилое, 1 -этажное, общая площадь 249,6 кв.м, инв.№ 183, адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, пгт Высокий, ул.Гагарина, д.46, земельный участок, об-

щей площадью 1 050 кв.м.:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения (открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признан 22.07.2016 несостоявшимся, по причине отсутствия заявок);

открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене;

начальная цена - 4 686 000 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 937 200 руб. (20% от начальной цены);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 2 343 000 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 468 600 руб.;

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 234 300 руб.;

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №2. Встроенное нежилое помещение №1001, назначение: нежилое общая площадь 508,9 кв.м., адрес объекта: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, ул. Свободы, д.48:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения (открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признан 22.07.2016 несостоявшимся, по причине отсутствия заявок);

начальная цена - 10 435 000 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 2 087 000 руб. (20% от начальной цены);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 5 217 500 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 1 043 500 руб.;

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 521 750 руб.;

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №3. Здание склада, назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь, 436,5 кв.м., инв.№71:133:002:000001850:0003:20000, лит. В, адрес объекта: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, просп. Победы, №3/1, земельный участок, общей площадью 2 208 кв.м.:

способ приватизации - продажа посредством публичного предложения (открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признан 22.07.2016 несостоявшимся, по причине отсутствия заявок);

начальная цена - 3 448 000 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 689 600 руб. (20% от начальной цены);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 1 724 000 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 840 руб.;

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 172 400 руб.;

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

ЛОТ №4. Автотранспортное средство КАВЗ 39765-022, автобус-утепленный паспорт транспортного средства 45 КВ 810608, 2001 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X1E397652 10031850, модель, № двигателя 51300N 11016289, шасси (рама) №330740 10815719, кузов (прицеп) №10031850, цвет кузова (кабины) золотисто желтый, мощность двигателя, л.с. (кВт) 125, рабочий объем двигателя, куб. см. 4250, тип двигателя бензиновый, разрешенная максимальная масса, кг 7077, масса без нагрузки, кг 4740, организация-изготовитель ТС (страна) Россия ОАО "Курганский автобусный завод", дата выдачи паспорта 25.09.2001:

способ приватизации - продажа посредством

публичного предложения (открытый аукцион в закрытой форме подачи предложений о цене по реализации муниципального имущества, признан 22.07.2016 несостоявшимся, по причине отсутствия заявок);

начальная цена - 8 400 руб., в том числе НДС;

размер задатка - 1 680 руб. (20% от начальной цены);

минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 4 200 руб.;

величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 840 руб.;

величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона") - 420 руб.;

форма платежа - единовременная оплата путем перечисления суммы на расчетный счет продавца.

Условия продажи муниципального имущества посредством публичного предложения:

Реализация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549 (с изменениями).

Место, дата, время начала и окончания приема заявок: прием и регистрация заявок начинается с 06.09.2016 в рабочее время (с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-15 ч. с понедельника по пятницу) до 17-15 ч. 03.10.2016 по адресу: улица Нефтяников, дом №8, кабинет 303, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, тел. 37177.

Осмотр имущества производится в пятницу в рабочее время с 15-00 ч. до 16-00 ч.

Дата признания претендентов участниками продажи 05.10.2016 в 11-00 ч. Продажа имущества состоится 07.10.2016 в 10-00 ч. в актовом зале административного здания по улице Нефтяников, 8 города Мегиона с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подана претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в счёт обеспечения приобретаемого на данном аукционе имущества, перечисляется на следующий расчетный счет продавца в срок до 17-15 ч. 30.11.2015 и засчитывается в оплату приобретаемого имущества:

"Получатель: администрация г. Мегиона л/с 001040016

ИНН 8605027475, КПП 860501001

Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск

Расчётный счёт №40302810371695000002, БИК 047169000

ОКТМО 71873000

Назначение платежа: оплата залоговых сумм по проведению конкурсов и аукционов, ЛОТ №__".

Получить бланк заявки, договор задатка, ознакомиться с условиями договора купли-продажи, получить иную интересующую информацию можно по адресу: улица Нефтяников, дом №8, кабинет 303, в рабочее время с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-15 ч. с понедельника по пятницу, с 06.09.2016 по 03.10.2016, тел. 37177 и на официальных сайтах: администрации города Мегиона в сети "Интернет" по адресу: www.admmegion.ru., Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после третьего повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи



предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном "шаге понижения". В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата имущества производится одновременно, не позднее 30 рабочих дней, со дня заключения договора купли-продажи на счёт: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (администрация города Мегиона, л/с 04873031860), ИНН 8605004157, КПП 860501001, РКЦ г.Ханты-Мансийск, БИК 047162000, ОКТМО 71873000, Расчётный счёт №40101810900000010001, КБК 040 1 14 02043 04 0000 410.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

Претенденты на участие в продаже муниципального имущества, одновременно с заявкой (приложение 1) представляют следующие документы:

Юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в устав-

ном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которыми руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента, от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остаётся в продавца, другой у претендента.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические или юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Претендент не допускается к участию в продаже муниципального имущества по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

М.В. ТАРАЕВА, директор департамента муниципальной собственности

ЗАЯВКА

на участие в продаже посредством публичного предложения

Приложение 1

"__" __ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Претендент", принимая решение об участии в продаже посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности городского округа город Мегион

(наименование имущества, его основные характеристики, местонахождение)

лот № __, обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи посредством публичного предложения, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в газете "Мегионские новости" от 2016 № __, а также порядок проведения продажи посредством публичного предложения, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549 (с изменениями).

2. В случае признания победителем продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее чем через 5 рабочих дней, с даты проведения продажи, и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение данного договора и задаток ему не возвращается.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящей заявкой подтверждаем, что осмотр (помещения) объекта нами произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес и телефон претендента

Банковские реквизиты

(реквизиты банка для возврата задатка заполняются в обязательном порядке)

Подпись Претендента

Приложение:

Опись прилагаемых к заявке документов

- _____
- _____
- _____
- _____

Заявка принята Продавцом:

Час ____ мин. ____ " ____ 20__ г. зарегистрирована за № _____

Подпись уполномоченного лица

Продавца _____

Отметка об отказе в принятии заявки: _____

"__" __ 20__ г.

Приложение 2

Договор о задатке

г. Мегион

"__" __ 20__ г.

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице директора департамента Тараевой Марианны Викторовны, действующего на основании Положения и приказа от 23.05.2016 №755-к, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Претендент", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Претендент для участия в реализации муниципального имущества посредством публичного предложения _____ (наименование объекта приватизации), проводимого 07.10.2016 в 10-00 ч. по адресу: улица Нефтяников, дом 8 (актовый зал административного здания), город Мегион, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, перечисляет денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее - "задаток"), а Продавец принимает задаток на расчётный счёт:

"Получатель: администрация г. Мегиона л/с 001040016

ИНН 8605027475, КПП 860501001

Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск

Расчётный счёт №40302810371695000002,

БИК 047169000

ОКТМО 71873000

Назначение платежа: оплата залоговых сумм по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, ЛОТ № ____.

1.2. Задаток вносится Претендентом в счет обеспечения оплаты, приобретаемого посредством публичного предложения, указанного в подпункте 1.1. Договора, исполнения обязательств по заключению и выполнению условий договора купли-продажи имущества по результатам проведения продажи посредством публичного предложения с открытой формой подачи предложений о цене находящегося в муниципальной собственности имущества, в соответствии с информационным сообщением, опубликованным в газете "Мегионские новости" от 2016 № ____ (____) и на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

2. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в подпункте 1.1 настоящего Договора счет, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении, а именно до 17-15 ч. 03.10.2016, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет. В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Претендента по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Претен-

Продавец:

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона

628685 г. Мегион, ул. Нефтяников 8, каб. 302

тел.: 8 (34643) 31005, 37177

администрация г. Мегиона л/с 001040016

ИНН 8605027475, КПП 860501001

Банк получателя: РКЦ г. Нижневартовск

Расчётный счёт №40302810371695000002,

БИК 047169000

ОКТМО 71873000

М.В.Тараева

Претендент:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА от 01.09.2016 г. № 2158

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации города от 26.03.2014 №822 "Об утверждении Перечня му-

ниципальных услуг городского округа город Мегион в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), уставом города Мегиона:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа город Мегион", согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 26.01.2012 №157 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа город Мегион";

от 28.12.2012 №3034 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.01.2012 №157;

от 18.10.2013 №2398 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 26.01.2012 №157;

от 16.05.2014 №1242 "О внесении дополнения в приложение к постановлению администрации города от 26.01.2012 №157 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа город Мегион" (с изменениями);

от 22.10.2015 №2626 "О внесении изменений в постановление и приложение администрации города от 26.01.2012 №157 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничных рынков на терри-

тории городского округа город Мегион" (с изменениями);

от 17.03.2016 №564 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 26.01.2012 №157 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа город Мегион";

от 02.06.2016 №1316 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 26.01.2012 №157 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории городского округа город Мегион" (с изменениями).

3. Управлению информационной политики администрации города (С.М. Крысанов) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение
к постановлению администрации города от 01.09.2016 № 2158

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа город Мегион"

I. Общие положения
Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента инвестиций и проектного управления администрации города (далее также - уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей
2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о правах предоставления муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного(ых) подразделения(ий), участвующего(их) в предоставлении муниципальной услуги:

место нахождения уполномоченного органа: отдел развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города находится по адресу: ул. Нефтяников, д. 8, этаж 1, каб. 105, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628680; телефоны для справок: 8 (34643) 3-17-30, 2-03-83, телефакс: 8 (34643) 3-17-30;

адрес электронной почты отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города: SmashkoTI@admmeqion.ru;

адреса электронной почты должностных лиц отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города: SmashkoTI@admmeqion.ru, YakushevaSF@admmeqion.ru;

график работы: понедельник - пятница: с 09.00 час. до 17.00 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.; суббота, воскресенье: выходные дни.

4. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг" (далее также - МФЦ) МФЦ находится по адресу:

1) пр. Победы, дом 7, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628684; телефоны для справок: 8 (34643) 3-58-32, 3-33-46; адрес электронной почты: mfc.admhmao.ru; график работы: понедельник - пятница: с 08.00 час. до 20.00 час. (без перерыва); суббота: с 08.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.; воскресенье: выходной день; адрес официального сайта: <http://mfc.admhmao.ru/mfcportal/mfc/regions.htm>.

до 17.00 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.; понедельник, суббота, воскресенье: выходной день; адрес официального сайта: <http://mfc.admhmao.ru/mfcportal/mfc/regions.htm>.

5. Способы получения информации о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) Мегионскийотдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО-Югре.
Мегионскийотдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО-Югре находится по адресу: пр. Победы, дом 10, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628684; телефоны для справок: 8(34643) 3-35-93, 3-93-77, 3-73-84;

адрес электронной почты: u86191@yandex.ru; график работы: понедельник: с 09.00 час. до 18.00 час.; вторник - пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.; перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.; суббота - воскресенье: выходной день
адрес официального сайта: <http://www.tob86.rosreestr.ru>.

2) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №5 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №5 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре находится по адресу: ул. Комсомольская, д.3 "Б", г.Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628672; телефоны для справок: (34669) 91-200, 2-60-49, 2-65-13; электронная почта: i860700@r86.nalog.ru; график работы операционного зала (без перерыва):

понедельник: с 09.00 час. до 18.00 час.; вторник: с 09.00 час. до 20.00 час.; среда: с 09.00 час. до 18.00 час.; четверг: с 09.00 час. до 20.00 час.; пятница: с 09.00 час. до 16.45 час.; суббота: первая и третья субботы месяца с 10.00 час. до 15.00 час.; воскресенье: выходной день; адрес официального сайта: <http://www.r86.nalog.ru>.

6. Сведения, указанные в пунктах 1 - 5 настоящего Административного регламента, размещаются на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

на официальном сайте администрации города: <http://admmeqion.ru> (далее - официальный сайт); в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее Единый портал); в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" <http://86.gosuslugi.ru> (далее - региональный портал).

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах: устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону); письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу); в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

По выбору заявителя информация о предоставлении муниципальной услуги (о ходе ее предоставления) предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи", и (или) документа на бумажном носителе, независимо от формы или способа обращения заявителей.

8. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города), осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан адресован (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме заявителем необходимо обратиться в отдел развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации обращения в уполномоченном органе.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги - в день регистрации обращения в уполномоченном органе.

10. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте настоящего Административного регламента.

11. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы МФЦ.

12. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графике работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения; исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; блок-схема предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо полный текст Административного регламента можно получить, обратившись к специалисту отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

14. Органом администрации города, предоставляющим муниципальную услугу, является департамент инвестиций и проектного управления администрации города.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение отдел развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города.

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Мегионским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №5 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее также - Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №465 "О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы города Мегиона от 27.11.2014 №465 "О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и порядке определения размера платы за оказание этих услуг".

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача заявителю разрешения на право организации розничного рынка; выдача заявителю переоформленного разрешения на право организации розничного рынка; выдача заявителю разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком его действия; выдача заявителю дубликата и (или) копии разрешения на право организации розничного рынка; выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (переоформления разрешения, продлении срока действия разрешения), в котором приводится обоснование причин такого отказа.

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения, его переоформления не должен превышать 15 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о продлении срока действия разрешения, пере-



оформлении разрешения на право организации розничного рынка.

Общий срок предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата и (или) копии разрешения не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата и (или) копии разрешения на право организации розничного рынка.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: не позднее 3 календарных дней, со дня принятия одного из решений, указанных в настоящем пункте.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 30.12.2006 №271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.01.2007, № 1 (1 ч.), ст. 34);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 №148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка" (Российская газета, № 52, 15.03.2007);

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.05.2007 №41-оз "Об организации деятельности розничных рынков на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры" (Новости Югры, № 75, 25.05.2007);

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.05.2007 №129-п "О форме разрешения на право организации розничного рынка и форме уведомления" (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 31.05.2007, № 5, ст. 752);

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.05.2007 №136-п "Об утверждении Плана организации розничных рынков на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 31.05.2007, № 5, ст. 759);

решением Думы города Мегиона от 28.06.2005 №30 "Устав города Мегиона" (газета "Мегионские новости", 07.09.2005 №69 (1411));

постановлением администрации города от 19.07.2012 №1737 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, подлежащих оказанию в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа город Мегион";

распоряжением администрации города от 16.03.2010 №101 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)";

постановлением администрации города от 28.06.2013 №1523 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации города Мегиона, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих" (газета "Мегионские новости", 02.02.2013 №47);

распоряжением администрации города от 29.06.2016 №940-к "Об утверждении Положения о департаменте инвестиций и проектного управления администрации города";

настоящим Административным регламентом. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на право организации розничного рынка:

1) заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги);

2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

4) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

19. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка в уполномоченный орган подается заявление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги), с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

20. В случае окончания срока действия разрешения на право организации розничного рынка в уполномоченный орган подается заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги).

21. В случае утраты, порчи либо иного факта невозможности использования документа в упол-

номоченный орган подается заявление о выдаче дубликата и (или) копии разрешения на право организации розничного рынка (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги).

22. Документ, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 18, пунктах 19 - 21 настоящего Административного регламента представляются заявителем в уполномоченный орган самостоятельно.

23. Документ, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 18 настоящего Административного регламента, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

24. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 18 настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №5 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы федерального органа указаны в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента).

Документ, указанный в подпункте 4 пункта 18 настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Мегионский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (способы получения информации о месте нахождения и графике работы федерального органа указаны в подпункте 1 пункта 5 настоящего Административного регламента).

25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителем в свободной форме или по форме, приведенной в приложениях 1 - 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка должно быть подано лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверено печатью юридического лица, от имени которого подается заявление.

В заявлении о выдаче разрешения на право организации розничного рынка должны быть указаны:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

тип рынка, который предполагается организовать.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

26. Способы подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: при личном обращении в отдел развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города;

по почте в департамент инвестиций и проектного управления администрации города;

посредством обращения в МФЦ.

27. Непредоставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

28. Запрещается требовать от заявителей: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

31. Решение об отказе в выдаче разрешения, переоформлении, продлении срока его действия принимается по следующим основаниям:

отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с Планом организации розничных рынков на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 мая 2007 года № 136-п (далее - План организации розничных рынков на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному Плану организации розничных рынков на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

32. Решение об отказе в выдаче дубликата и (или) копии разрешения на право организации розничного рынка принимается при отсутствии полномочий у заявителя.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

33. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов

35. Письменные обращения, поступившие в адрес уполномоченного органа, подлежат обязательной регистрации специалистом департамента инвестиций и проектного управления администрации в системе электронного документооборота день его поступления.

В случае личного обращения заявителя в департамент инвестиций и проектного управления администрации, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации специалистом департамента инвестиций и проектного управления администрации в системе электронного документооборота течение 15 минут.

Заявителю, подавшему заявление в уполномоченный орган, выдается уведомление о приеме заявления к рассмотрению или о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов (по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту), а также расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

36. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

37. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителям.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципальной слу-

жащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечивающими печать бумажной и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

38. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде

39. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

40. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

41. Посредством Единого и регионального порталов осуществляется информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Прием документов в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в том числе, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

42. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной

процедуры является поступление специалисту управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, оформленные уведомления заявителю о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги и выдачу его заявителю специалистом отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, подписание уведомления заявителю о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги - директор департамента инвестиций и проектного управления администрации города либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанных директором департамента инвестиций и проектного управления администрации города либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, уведомления о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги и направлении его заявителю специалистом отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных документах в соответствии с пунктом 18 настоящего административного регламента, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, оформление уведомления заявителю о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность - 10 календарных дней со дня поступления в департамент инвестиций и проектного управления администрации города заявления о предоставлении муниципальной услуги);

подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, и уведомления о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения не позднее 3 календарных дней со дня рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, и уведомления о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги);

регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, и уведомления о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - в день их директором департамента инвестиций и проектного управления администрации города, либо лицом, его замещающим);

выдача (направление) заявителю уведомления о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении муниципальной услуги).

Критерием принятия решения о предоставлении услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю уведомления о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги: принятое решение о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры:

выдача (направление) заявителю уведомления о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги на номер факса заявителя, а при его отсутствии в заявлении по адресу, указанному в заявлении;

подписанное директором департамента инвестиций и проектного управления администрации города, либо лицом, его замещающим разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком его действия или уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

уведомление о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота;

получение заявителем уведомления нарочно подтверждается соответствующей записью заявителя на копии такого уведомления;

получение заявителем уведомления посредством факса подтверждается уведомлением о доставке;

получение заявителем уведомления посредством почты подтверждается уведомлением об отправке;

разрешение на право организации розничного рынка регистрируется в журнале выдачи раз-

решений;

уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка регистрируется в системе электронного документооборота.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, либо поступление их специалисту управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой - специалистом управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города;

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно - специалистом управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов заявителю в системе электронного документооборота;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой получение заявителем документов подтверждается уведомлением об отправке.

56. Предоставление муниципальной услуги по выдаче дубликата и (или) копии разрешения на право организации розничного рынка включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата и (или) копии разрешения на право организации розничного рынка приведена в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес уполномоченного органа специалистом департамента инвестиций и проектного управления администрации города;

за прием и регистрацию заявления, предоставленного заявителем лично в специалистом департамента инвестиций и проектного управления администрации города.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в день поступления обращения в уполномоченный орган; при личном обращении заявителя 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации принятого заявления: в случае поступления заявления по почте специалист департамента инвестиций и проектного управления администрации города регистрирует заявление о предоставлении муниципальной ус-

луги в системе электронного документооборота;

в случае подачи заявления лично специалист департамента инвестиций и проектного управления администрации города регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

заявителю, подавшему заявление в уполномоченный орган, выдается уведомление о приеме заявления к рассмотрению или о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов, а также расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации указанного заявления.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалистом отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги специалистом отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - директор департамента инвестиций и проектного управления администрации города либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанных директором департамента инвестиций и проектного управления администрации города либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалистом департамента инвестиций и проектного управления администрации города.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: оформление, подписание и регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - 1 рабочий день со дня регистрации в департаменте инвестиций и проектного управления администрации города заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры:

подписанные директором департамента инвестиций и проектного управления администрации города, либо лицом, его замещающим дубликат и (или) копия разрешения на право организации розничного рынка.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: дубликат и (или) копия разрешения на право организации розничного рынка регистрируется в журнале выдачи разрешений.

Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, либо поступление их специалисту отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно - специалистом отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия -

не позднее 1 рабочего дня со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно в уполномоченном органе либо через МФЦ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно в уполномоченном органе заявителю запись о выдаче документов заявителю подтверждается на бланке заявления или отображается в системе электронного документооборота.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

60. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется директором департамента инвестиций и проектного управления администрации города.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

61. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором департамента инвестиций и проектного управления администрации города либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора департамента инвестиций и проектного управления администрации города либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором департамента инвестиций и проектного управления администрации города либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителем направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

63. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз "Об административных правонарушениях" должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомочных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимально-го срока ожидания в очереди при подаче запроса



о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

В. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

64. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

65. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города;

отказа должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

66. Жалоба подается директору департамента инвестиций и проектного управления администрации города, а в случае обжалования директора департамента инвестиций и проектного управления администрации города, главе города.

67. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в уполномоченный орган или в департамент инвестиций и проектного управления администрации города.

68. Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

69. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

70. Жалоба на действие (бездействие) отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления инвестиционной политики и развития предпринимательства департамента инвестиций и проектного управления администрации города, его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, подается в уполномоченный орган и рассматривается его директором департамента инвестиций и проектного управления администрации города.

71. Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента.

В случае, если жалоба подана заявителем в уполномоченный орган, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

72. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, пред-

ставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

73. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

74. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

75. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации в день ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченный орган (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается уполномоченным органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

76. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

77. Уполномоченный орган обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

78. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

79. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа.

80. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

81. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

82. Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

83. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлитель-

но направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

84. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на право организации розничного рынка

ПРЕДЛАГАЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(уполномоченный орган)

Заявление

о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

(наименование юридического лица (в случае если имеется сокращенное, в том числе фирменное))
в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя) просит выдать разрешение на право организации розничного рынка на объект: _____

(тип рынка, который предполагается организовать)

расположенный _____
(место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок)

сроком на _____

Организационно-правовая форма юридического лица: _____

Местонахождение юридического лица: _____
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц

Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- нарочно в МФЦ
- нарочно в уполномоченном органе
- посредством почтовой связи

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Должность, подпись, печать (при наличии печати)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на право организации розничного рынка

ПРЕДЛАГАЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(уполномоченный орган)

Заявление

о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка

Ввиду реорганизации _____ (наименование юридического лица) в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка (нужное подчеркнуть) _____
прошу переоформить разрешение на право организации розничного рынка на объект: _____

(тип рынка)

расположенный _____
(место расположения объекта или объектов недвижимости)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- нарочно в МФЦ
- нарочно в уполномоченном органе
- посредством почтовой связи

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Должность, подпись, печать (при наличии печати)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на право организации розничного рынка

ПРЕДЛАГАЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(уполномоченный орган)

Заявление

о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка

Ввиду окончания срока действия разрешения на право организации розничного рынка прошу продлить срок действия разрешения на право организации розничного рынка на объект: _____

(тип рынка)

расположенный _____
(место расположения объекта или объектов недвижимости)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- нарочно в МФЦ
- нарочно в уполномоченном органе
- посредством почтовой связи

Должность, подпись, печать (при наличии печати)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на право организации розничного рынка

ПРЕДЛАГАЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(уполномоченный орган)

Заявление

о выдаче дубликата и (или) копии разрешения на право организации розничного рынка

В связи с утратой, порчей разрешения на право организации розничного рынка (нужное подчеркнуть) либо

Продолжение на 9-й стр.



указать иной факт невозможности использования докумен- та)

прошу выдать дубликат и (или) копию разрешения на право организации розничного рынка(нужное подчеркнуть)на объект:

(тип рынка)
расположенный

(место расположения объекта или объектов недвижимости)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- нарочно в МФЦ
- нарочно в уполномоченном органе
- посредством почтовой связи

Должность, подпись, печать (при наличии печати)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на право организации розничного рынка

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
о приеме (об отказе в приеме) заявления на выдачу разрешения
на право организации розничного рынка

Руководителю

(наименование юридического лица,
подавшего заявление на выдачу
разрешения на право организации
розничного рынка)

от " " 20 г.

№

Заявление

(наименование юридического лица, подавшего заявление)

на выдачу (продление) разрешения на право организации розничного рынка по адресу:

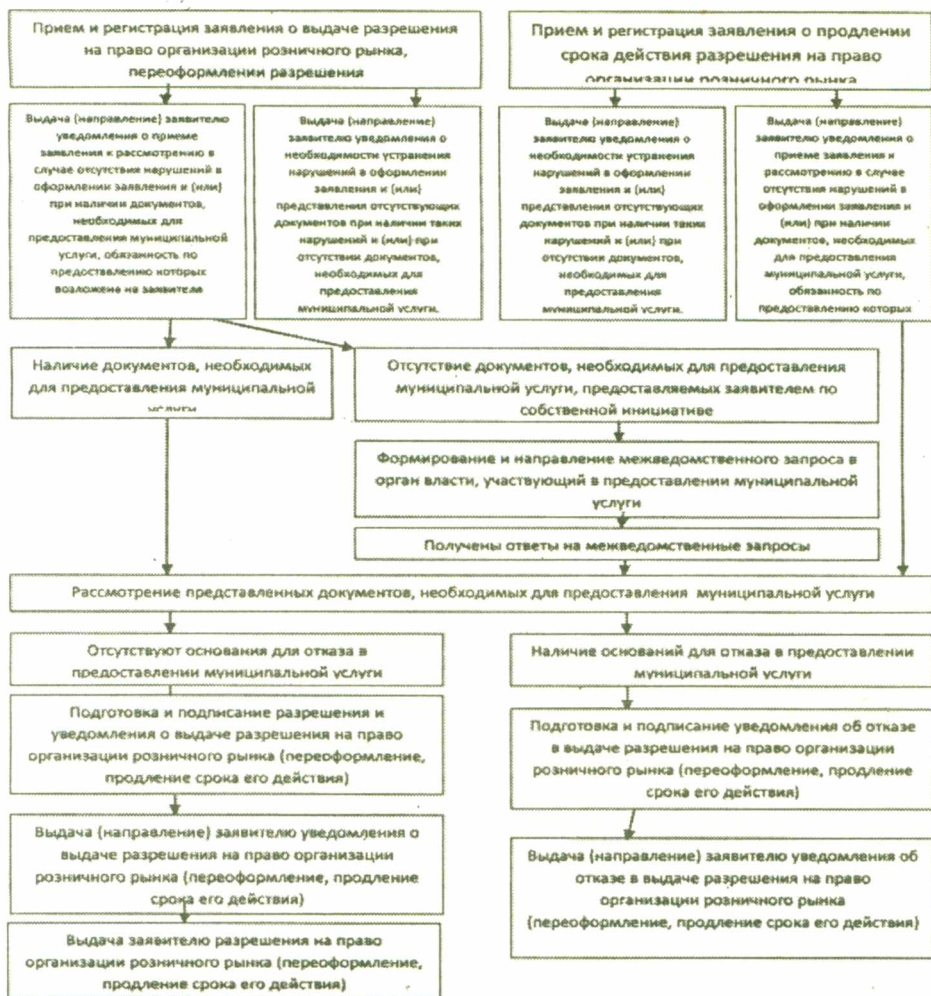
к рассмотрению (принято, не принято)

Обоснование причин отказа в приеме заявления:

(подпись) (расшифровка подписи)

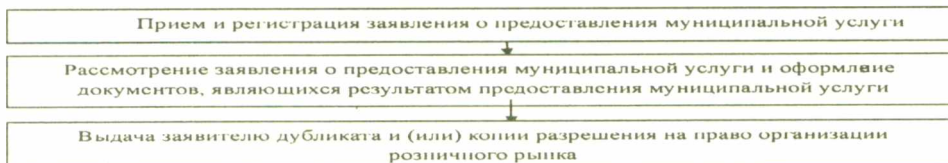
Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации
розничного рынка, переоформлению разрешения, продлению срока действия
разрешения



Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата и (или) копии разрешения
на право организации розничного рынка



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 01.09.2016 г. № 2159

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 24.07.2014 №1780 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"

Во исполнение Федеральных законов от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде", Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановления администрации города от 26.03.2014 №822 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа город Мегион в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1. Внести в постановление администрации города от 24.07.2014 №1780 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" следующие изменения:
 - 1.1. Слова "департамент образования и молодежной политики" заменить словами "департамент социальной политики" по всему тексту в соответствующих падежах.
 - 1.2. Пункт 2.3. раздела III изложить в новой редакции:

"2.3. Круг заявителей:
Заявителями на получение муниципальной услуги являются:
родители (законные представители) несовершеннолетних граждан от 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет;
совершеннолетние граждане."

- 1.3. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 раздела III изложить в новой редакции:

"3.1.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрирует их в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня."
- 1.4. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.5. Приложение 4 к административному регламенту исключить.
2. Управлению информационной политики администрации города (С.М. Крысанов) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента социальной политики администрации города Т.Л. Гвоздь.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

Приложение 1
к постановлению администрации города 01.09.2016 № 2159

Приложение 3
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
"Зачисление в образовательное учреждение"

Директору _____
ФИО директора
от
ФИО заявителя (полностью)
Место жительства:
город _____
улица _____,
дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
в _____ класс
указывается направление класса (группы)
с формой обучения (отметить): _____ очная _____ очно-заочная _____ заочная

Сведения о поступающем в организацию:
Дата рождения: _____ Место рождения: _____
Место жительства: _____

город, улица, дом, квартира _____ телефон _____
Прибыл(а) из _____ города, села, района, школы, детского сада
Окончил(а) _____ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)
Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства: _____
дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____
Отец:
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства: _____
дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____
С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен(а) _____
подпись _____
Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"
подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):
свидетельство о рождении ребенка; _____ паспорт; _____
свидетельства о регистрации по месту жительства; _____ свидетельства о регистрации по месту пребывания _____

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

аттестат об основном общем образовании;

другие документы (указать): _____

_____ 20 _____ г. /
(подпись заявителя) _____ расшифровка подписи

Регистрация заявления: _____
Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 01.09.2016 Г. № 2160

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ НЕНАЛОГОВЫХ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН

В целях создания единой методологической базы прогнозирования неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа город Мегион, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации":

1. Утвердить Методику прогнозирования неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа город Мегион, согласно приложению.

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации города от 24.12.2015 №3180 "Об утверждении методики прогнозирования неналоговых доходов бюджета городского округа город Мегион";

2.2. Постановление администрации города от 28.07.2016 №1901 "О внесении изменений

в постановление администрации города от 24.12.2015 №3180 "Об утверждении методики прогнозирования неналоговых доходов бюджета городского округа город Мегион".

3. Управлению информационной политики администрации города (С.М. Крысанов) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по территориальному развитию Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города от 01.09.2016 №2160

МЕТОДИКА

прогнозирования неналоговых доходов
бюджета городского округа город Мегион

1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящая Методика разработана в целях создания единой методологической базы прогнозирования неналоговых доходов бюджета городского округа Мегион (далее - доходы бюджета города).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Прогнозирование неналоговых доходов бюджета города базируется на следующих принципах:

1.3.1. Достоверность сведений, используемых при прогнозировании.

1.3.2. Зависимость между коэффициентами роста (снижения) макроэкономических показателей и динамикой поступления прогнозируемых неналоговых доходных источников.

1.4. Прогнозирование неналоговых доходов бюджета города осуществляется на основе:

1.4.1. Отдельных показателей прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Мегион (далее - прогноз СЭР города Мегиона) на очередной финансовый год и плановый период.

1.4.2. Бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных правовых актов городского округа город Мегион, устанавливающих неналоговые доходы, действующих на момент составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.4.3. Основных направлений бюджетной политики Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городского округа город Мегион на очередной финансовый год и плановый период.

1.4.4. Ожидаемой оценки поступлений в бюджет города в текущем финансовом году и иных сведений главных администраторов доходов бюджета, необходимых для составления проекта бюджета города.

1.4.5. Динамики поступлений неналоговых доходных источников за три отчетных финансовых года.

1.4.6. Других источников данных, применяемых с целью повышения реалистичности прогнозных расчетов.

1.5. Прогнозирование неналоговых доходов осуществляется главными администраторами доходов бюджета, перечень которых утверждается решением Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Информация для подготовки прогноза неналоговых доходов бюджета представляется главными администраторами доходов бюджета в департамент финансов в сроки, установленные распоряжением администрации города о сроках составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Прогнозирование доходов на очередной финансовый год и плановый период включает:

- расчет уточненных объемов доходов на очередной финансовый год и первый год планового периода;

- расчет объемов доходов на второй год планового периода.

1.7. Одновременно с расчетами, главные администраторы доходов бюджета представляют:

- информацию об объемах (изменении объемов) доходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящей Методике;

- информацию об ожидаемой оценке поступлений в бюджет города в текущем финансовом году согласно приложению 2 к настоящей Методике;

- пояснительную записку, содержащую подробный анализ факторов, повлиявших на изменение величины прогнозируемых неналоговых доходов в количественном (изменение площадей, ставок, нормативов зачислений в бюджет города, количества плательщиков и прочие) и суммовом выражении.

1.8. Для расчета неналоговых доходов используются полные и достоверные данные об объектах муниципальной собственности, переданных в пользование юридическим и физическим лицам, включая земельные участки, доходы от использования которых подлежат зачислению в бюджет города, перечень всех муниципальных унитарных предприятий, а также казенных учреждений, оказывающих платные услуги, прейскуранты тарифов на их услуги.

1.9. При отсутствии необходимых исходных данных прогноз неналоговых доходов рассчитывается исходя из фактических поступлений этих доходов в отчетном периоде.

1.10. В целях уточнения прогнозируемых параметров поступлений неналоговых доходов бюджета департамент финансов может запрашивать у главных администраторов доходов бюджета дополнительную информацию, а также копии подтверждающих документов и материалов.

1.11. Расчет прогноза доходов производится в разрезе видов доходов, подлежащих зачислению в бюджет города, в рублях.

1.12. Данные о фактических и прогнозных поступлениях могут корректироваться на поступления, имеющие нестабильный (разовый) характер.

2. Прогнозирование неналоговых доходов

2.1. Прогноз неналоговых доходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период рассчитывается главными администраторами доходов бюджета городского округа в разрезе видов доходных источников в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации (далее код).

2.1.1. Государственная пошлина - доход, не имеющий постоянного характера поступлений и твердо установленных ставок, прогнозируется исходя из отчетных данных за год, предшествующий текущему году, ожидаемого поступления в текущем году с учетом количества регистрационных действий, размеров госпошлины в разрезе её видов в прогнозируемом году.

2.1.1.2. Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (код 1 08 07150 01 1000 110);

2.1.1.3. Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (код 1 08 07173 01 1000 110).

Прогнозирование государственной пошлины рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{гос.}} = \Phi \times K\text{-т} + D, \text{ где:}$$

$P_{\text{гос.}}$ - сумма госпошлины, прогнозируемая к поступлению в бюджет городского округа, в прогнозируемом году;

Φ - фактические поступления госпошлины в бюджет городского округа в отчетном году;

$K\text{-т}$ - коэффициент, характеризующий динамику поступлений в текущем году по сравнению с отчетным годом;

D - дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы муниципального бюджета по госпошлине в прогнозируемом году, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства.

2.2. Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам (код 1 11 01040 04 0000 120).

Расчет доходов производится по формулам:

$$Z_{\text{акц}}^{\text{очер}} = \sum_i^n (D_{\text{ив}}^{\text{прод}})$$

$$Z_{\text{акц}}^{\text{пл1}} = \sum_i^{n1} (D_{\text{ив}}^{\text{прод}})$$

$$Z_{\text{акц}}^{\text{пл2}} = \sum_i^{n2} (D_{\text{ив}}^{\text{прод}}), \text{ где:}$$

$$Z_{\text{акц}}^{\text{очер}}, Z_{\text{акц}}^{\text{пл1}}, Z_{\text{акц}}^{\text{пл2}}$$

прогнозируемая сумма поступлений в бюджет города неналоговых доходов в виде прибыли, при-

ходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$D_{\text{ив}}^{\text{прод}}$ - доля прибыли, сумма начисленных дивидендов по i-ой организации за отчетный год, предшествующий году, в котором производится прогнозирование доходов;

$n, n1, n2$ - количество хозяйственных товариществ и обществ, акционерных обществ, в уставном капитале которых имеется доля муниципальной образования городской округ город Мегион, в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно (включая количество хозяйственных товариществ и обществ, акционерных обществ, доля в уставном капитале которых, принадлежащая городу, подлежит продаже в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Думы города).

2.3. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков (код 1 11 05012 04 0000 120)

2.3.1. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, рассчитываются по формулам

$$Z_{\text{ар.земл.очер}} = [D_{\text{ар}} - (D_{\text{ар}} / K_{\text{дог}} \times (K_{\text{выб}} \times k)) + D_{\text{очер}}] \times N_{\text{очер}}$$

$$Z_{\text{ар.земл.пл1}} = [D_{\text{ар}} - (D_{\text{ар}} / K_{\text{дог}} \times (K_{\text{выб}} \times k)) + D_{\text{пл1}}] \times N_{\text{пл1}}$$

$$Z_{\text{ар.земл.пл2}} = [D_{\text{ар}} - (D_{\text{ар}} / K_{\text{дог}} \times (K_{\text{выб}} \times k)) + D_{\text{пл2}}] \times N_{\text{пл2}}$$

$Z_{\text{ар.земл.очер}}, Z_{\text{ар.земл.пл1}}, Z_{\text{ар.земл.пл2}}$ - прогнозируемая сумма поступлений в бюджет города доходов в виде арендной платы за земельные участки на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$D_{\text{ар}}$ - сумма годовой арендной платы, рассчитанной в соответствии с действующими на момент составления прогноза нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок расчета арендной платы за земельные участки, по земельным участкам, сданным в аренду по состоянию на 1 число месяца составления прогноза (с учетом изменений, вступающих в силу с начала очередного финансового года);

$D_{\text{дог}}$ - сумма годовых начислений в бюджет города доходов в виде арендной платы за земельные участки согласно заключенным договорам по состоянию на 01 число месяца составления прогноза;

$K_{\text{дог}}$ - количество земельных участков, на которые заключен договор аренды по состоянию на 1 число месяца составления прогноза;

$K_{\text{выб}}$ - количество земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, и собственниками этих объектов реализовано право на приобретение в собственность таких земельных участков в предшествующем финансовом году (рассчитывается как среднее значение за три предшествующих финансовых года);

k - коэффициент поступлений в бюджет города с учетом времени выбытия (продажи) в собственность земельных участков в течение финансового года. В настоящей методике $k = 0,1$;

$N_{\text{очер}}, N_{\text{пл1}}, N_{\text{пл2}}$ - норматив отчисления в бюджет города доходов в виде арендной платы за земельные участки на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$D_{\text{очер}}, D_{\text{пл1}}, D_{\text{пл2}}$ - прогнозируемая

сумма взыскания дебиторской задолженности по доходам в виде арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно, рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{очер.пл1,пл2}} = D_{\text{вз.пред}} / D_{\text{факт.пред}} \times D_{\text{факт.прот}}$$

$D_{\text{вз.пред}}$ - сумма взысканной дебиторской задолженности в предшествующем финансовом году;

$D_{\text{факт.пред}}$ - фактический объем дебиторской задолженности на начало предшествующего финансового года;

$D_{\text{факт.прот}}$ - фактический объем дебиторской задолженности на начало текущего года.

2.3.2. Средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков рассчитываются по следующим формулам:

$$Z_{\text{прод.пр.очер}} = \sum_i^n (V_{\text{ср.пред}} \times S_{\text{очер}}) \times k \times N_{\text{очер}}$$

$$Z_{\text{прод.пр.пл1}} = \sum_i^{n1} (V_{\text{ср.пред}} \times S_{\text{пл1}}) \times k \times N_{\text{пл1}}$$

$$Z_{\text{прод.пр.пл2}} = \sum_i^{n2} (V_{\text{ср.пред}} \times S_{\text{пл2}}) \times k \times N_{\text{пл2}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{прод.пр.очер}}, Z_{\text{прод.пр.пл1}}, Z_{\text{прод.пр.пл2}}$ - прогнозируемая сумма средств от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$S_{\text{очер}}, S_{\text{пл1}}, S_{\text{пл2}}$ - площадь i-го земельного участка, планируемого к продаже в соответствии с перечнем земельных участков для формирования на торги, утвержденным на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$V_{\text{ср.пред}}$ - средняя стоимость одного кв. метра земельного участка, учитывающая результаты торгов предшествующего отчетного периода;

n - количество земельных участков;

k - коэффициент поступлений в бюджет города с учетом рисков, связанных с отсутствием спроса на аренду земельных участков. В настоящей Методике $k = 0,5$;

$N_{\text{очер}}, N_{\text{пл1}}, N_{\text{пл2}}$ - норматив отчисления в бюджет города на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно.

2.4. Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов.

2.4.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества (код 1 11 05074 04 0000 120) рассчитываются по следующим формулам:

$$Z_{\text{ар.и.муш.очер}} = D_{\text{ар}} - (D_{\text{ар.муш.очер}} \times k) + D_{\text{очер}}$$

$$Z_{\text{ар.и.муш.пл1}} = D_{\text{ар}} - (D_{\text{ар.муш.пл1}} \times k) + D_{\text{пл1}}$$

$$Z_{\text{ар.и.муш.пл2}} = D_{\text{ар}} - (D_{\text{ар.муш.пл2}} \times k) + D_{\text{пл2}}$$

где:

$Z_{\text{ар.и.муш.очер}}, Z_{\text{ар.и.муш.пл1}}, Z_{\text{ар.и.муш.пл2}}$ - прогнозируемая сумма доходов от сдачи в аренду муниципального имущества на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$D_{\text{ар}}$ - сумма доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, рассчитанная в соответствии с утвержденной Методикой расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города, по объектам, сдаваемым в аренду на 01 число месяца составления прогноза;

$D_{\text{ар.муш.очер}}$ - сумма арендной платы по объектам муниципального имущества, подлежащих продаже в соответствии с планом приватизации в очередном финансовом году;

$D_{\text{ар.муш.пл1}}, D_{\text{ар.муш.пл2}}$ - сумма аренд-

ной платы по объектам муниципального имущества, подлежащим продаже в первом году планового периода и втором году планового периода соответственно согласно прогнозу поступления доходов от продажи муниципального имущества;

k - коэффициент поступлений в бюджет города с учетом времени выбытия муниципального имущества (продажи в собственность) в течение финансового года. В настоящей Методике $k = 0,5$;

$D_{\text{очер}}, D_{\text{пл1}}, D_{\text{пл2}}$ - прогнозируемая сумма взыскания дебиторской задолженности по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{очер,пл1,пл2}} = D_{\text{вз.пред}} / D_{\text{факт.пред}} \times D_{\text{факт.прот}}$$

$D_{\text{вз.пред}}$ - сумма взысканной дебиторской задолженности в предшествующем финансовом году;

$D_{\text{факт.пред}}$ - фактический объем дебиторской задолженности на начало предшествующего финансового года;

$D_{\text{факт.прот}}$ - фактический объем дебиторской задолженности на начало текущего года.

2.4.2. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (код 1 11 09044 04 0000 120).

Доходы от сдачи в социальный и коммерческий наем жилых помещений рассчитываются по следующим формулам:

$$S_{\text{иско.чред}} = (S_{\text{жк}} + S_{\text{ск}}) \times 12 \text{ месяцев} + D_{\text{очер}}$$

$$S_{\text{жк.пл1}} = S_{\text{иско.чред}} \times k + k_{\text{пл}} + D_{\text{пл1}}$$

$$S_{\text{жк.пл2}} = S_{\text{жк.пл1}} + D_{\text{очер}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{иско.чред}}, S_{\text{жк.пл1}}, S_{\text{жк.пл2}}$ - сумма поступлений

платы за пользование жилыми помещениями на условиях договоров найма в очередном финансовом году, первом году планового периода, втором году планового периода соответственно;

$S_{\text{жк}}$ - сумма начисленной в бухгалтерском учете платы от сдачи в коммерческий наем жилых помещений в соответствии с договорами, заключенными на 01 число месяца составления прогноза. Основанием для определения сумм начисленной платы служит бухгалтерская справка департамента муниципальной собственности и отчетности за месяц, предшествующий составлению прогноза поступлений;

$S_{\text{ск}}$ - сумма начисленной в бухгалтерском уче-

те платы от сдачи в коммерческий наем жилых помещений в соответствии с договорами, заключенными на 01 число месяца составления прогноза. Основанием для определения сумм начисленной платы служит бухгалтерская справка департамента муниципальной собственности и отчетности за месяц, предшествующий составлению прогноза поступлений;

$D_{очер}, D_{пл1}, D_{пл2}$ - прогнозируемая

сумма взыскания дебиторской задолженности по договорам найма в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно, рассчитывается по формуле:

$$D_{очер,пл1,пл2} = D_{взпред} / D_{фактпред} \times D_{фактпрог}$$

где:

$D_{взпред}$ - сумма взысканной дебиторской

задолженности в предшествующем финансовом году;

$D_{фактпред}$ - фактический объем дебиторской

задолженности на начало предшествующего финансового года;

$D_{фактпрог}$ - фактический объем дебиторской

задолженности на начало текущего года.

$k_{пл}$ - поправочный коэффициент, учитывающий динамику роста/снижения количества заключенных договоров найма, рассчитанный по формуле:

$$k_{пл} = \left(\frac{S_{n-2}}{S_{n-3}} + \frac{S_{n-1}}{S_{n-2}} \right) / 2 \text{ где:}$$

$S_{n-1}, S_{n-2}, S_{n-3}$ - сумма начислений

по договорам найма за соответствующий период.

Информация о суммах начислений по договорам найма за соответствующий период представляется специалистом департамента муниципальной собственности;

n - текущий финансовый год.

2.4.3. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (код 1 11 05034 04 0000 120).

Прогнозируемая сумма доходов от сдачи муниципальными казенными учреждениями в аренду имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, рассчитывается главными администраторами доходов бюджета на основе договоров, заключенных на 01 число месяца составления прогноза.

2.4.4. Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами (код 1 11 07014 04 0000 120), рассчитываются по следующим формулам:

$$Z_{плат,очер} = \sum_{i=1}^n (Приб_{тек} \times N_{отчис})$$

$$Z_{плат,пл1} = \sum_{i=1}^n (Приб_{очер} \times N_{отчис})$$

$$Z_{плат,пл2} = \sum_{i=1}^n (Приб_{пл1} \times N_{отчис}) \text{ где:}$$

$Z_{плат,очер}, Z_{плат,пл1}, Z_{плат,пл2}$ - про-

гнозируемая сумма поступлений доходов от перечисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$Приб_{тек}, Приб_{очер}, Приб_{пл1}$ - прогнозируемая

сумма прибыли i-го муниципального унитарного предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей на текущий финансовый год, очередной финансовый год и первый год планового периода, рассчитанная в соответствии с решением Думы города о порядке определения и отчисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в доход бюджета города;

$n, n1, n2$ - количество муниципальных унитарных предприятий, перечисляющих часть прибыли в бюджет города (включая муниципальные унитарные предприятия, которые подлежат преобразованию в акционерные общества в очередном финансовом году, в первом и втором годах планового периода соответственно);

$N_{отчис}$ - норматив отчислений части при-

были муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, устанавливаемый решением Думы города.

2.5. Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности рассчитывается по следующим формулам:

$$Z_{разм,рек,очер} = SUM_{дох,дейст} + SUM_{дох,очер} + D_{очер}$$

$$Z_{разм,рек,пл1} = SUM_{дох,очер} + SUM_{дох,пл1} + D_{пл1}$$

$$Z_{разм,рек,пл2} = SUM_{дох,пл1} + SUM_{дох,пл2} + D_{пл2}$$

где:

$Z_{разм,рек,очер}, Z_{разм,рек,пл1}, Z_{разм,рек,пл2}$ - про-

гнозируемая сумма поступлений в бюджет города доходов по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$SUM_{дох,дейст}$ - сумма доходов на очередной

финансовый год по действующим договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с учетом утвержденной на очередной финансовый год базовой ставки. Рассчитывается по методике определения платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, утвержденной решением Думы города.

$SUM_{дох,очер}, SUM_{дох,пл1}, SUM_{дох,пл2}$ - сумма до-

ходов, планируемая к поступлению в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно, по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, заключаемым по результатам продажи права на заключение договоров. Прогнозируемый размер базовой ставки на первый год планового периода и второй год планового периода рассчитывается по формуле, утвержденной решением Думы города;

$D_{очер}, D_{пл1}, D_{пл2}$ - дополнительный объем

доходов в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно.

2.6. Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов (код 1 1301074040000 130).

Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Мегион принято положением и утверждено постановлением администрации города.

Формирование информационных ресурсов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее ИСОГД) обеспечивается органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение ИСОГД. Ведение основных разделов ИСОГД осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

Для расчёта прогнозируемого объёма доходов от оказания платных информационных услуг градостроительству администрации города применяется метод прямого расчёта. Алгоритм расчёта прогнозных показателей соответствующего вида доходов на очередной финансовый год и плановый период определяется исходя из количества планируемых платных услуг и их стоимости.

Прогнозирование поступлений доходов за предоставление информационных данных о территории городского округа Мегион осуществляется исходя из количества регистрационных действий потребителей сведений ИСОГД.

Сведения ИСОГД предоставляются бесплатно или за плату в случаях установленных законодательством. Размер платы за предоставление сведений ИСОГД устанавливается ежегодно постановлением администрации города Мегион.

2.7. Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (код 1 13 02994 04 0000 130)

Возврат дебиторской задолженности по расходам прошлых лет, возмещение расходов бюджета по решению суда, поступления по результатам проверки контрольно-ревизионных органов и прочие доходы от компенсации затрат бюджета города прогнозируются главными администраторами доходов бюджета исходя из фактических поступлений за предшествующие периоды и предполагаемых сумм поступлений на основании имеющейся информации.

2.8. Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов (код 1 14 01040 04 0000 410).

2.8.1. Доходы от продажи квартир, приобретенных в рамках целевых программ, рассчитываются на основе договоров купли-продажи жилых помещений, заключенных ранее на условиях расщепки платежа, в соответствии со сроками внесения платежей, предусмотренных данными договорами.

2.8.2. Доходы, поступающие от продажи квартир, находящихся в коммерческом найме, рассчитываются по следующим формулам:

$$S_{комочер} = S_{ком1} \times k$$

$$S_{компл1} = S_{ком1} \times k$$

$$S_{компл2} = S_{ком2} \times k$$

где:

$S_{комочер}, S_{компл1}, S_{компл2}$ - сумма поступлений от продажи квартир, находящихся в коммерческом найме в очередном финансовом году, первом году планового периода, втором году планового периода соответственно;

$S_{ком}, S_{ком1}, S_{ком2}$ - суммы платежей, которые рассчитываются на основе договоров купли-продажи, заключенных на 01 число месяца составления прогноза, в соответствии с формами и сроками внесения платежей, предусмотренных данными договорами на очередной финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода соответственно. k - коэффициент поступлений в бюджет города с учетом рисков, связанных с изменением количества заявлений на выкуп квартир. В настоящей методике $k = 1,4$.

2.8.3. Доходы от продажи квартир, приобретенных в рамках муниципальных программ, рассчитываются по следующей формуле:

$$S_{скв} = \sum_{i=1}^n (V_{пред} \times V_{скос}) \text{ где}$$

$S_{скв}$ - прогнозируемая сумма поступлений доходов от продажи жилых помещений;

$V_{пред}$ - рыночная стоимость предоставляемого жилья;

$V_{скос}$ - выкупная цена изымаемого жилья;

n - количество сносимого жилья.

Показатели планового периода (за исключением количества сносимого жилья) принимаются равными показателями очередного финансового года.

2.9. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (код 1 14 02043 04 0000 410).

Прогнозируемая сумма доходов бюджета города от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, определяется в зависимости от вида имущества и условий реализации имущества:

2.9.1. Доходы от реализации имущества на торгах, включенного в прогнозный план приватизации муниципального имущества, рассчитываются в соответствии с действующими на дату составления прогноза правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества по следующей формуле:

$$Z_{им} = \sum_{i=1}^n V_i \text{баланс(ост)} \text{ где:}$$

$Z_{им}$ - прогнозируемая сумма поступления в бюджет города доходов от реализации имущества на торгах, включенного в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

$V_i \text{баланс(ост)}$ - балансовая (остаточная)

стоимость i-го объекта, планируемого к реализации;

n - количество объектов, планируемых к реализации.

2.9.2. Доходы от продажи муниципального имущества, реализуемого в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - 159-ФЗ), прогнозируются исходя из заключенных договоров с учетом сроков внесения платежей и в очередном финансовом году и плановом периоде и поступивших заявок на выкуп арендованного имущества. Прогноз доходов от реализации муниципального имущества в рамках 159-ФЗ по поступившим заявкам формируется исходя из средней цены 1 кв. метра муниципального имущества, выкупаемого на аналогичных условиях, на дату формирования прогноза и сроков внесения платежей, преимущественно установленных в заключенных договорах купли-продажи такого имущества.

2.9.3. Доходы от реализации иного имущества рассчитываются по следующим формулам:

$$Z_{прод,им,очер} = Доц_{тек} \times Ид_{очер}$$

$$Z_{прод,им,пл1} = Z_{прод,им,очер} \times Ид_{пл1}$$

$$Z_{прод,им,пл2} = Z_{прод,им,пл1} \times Ид_{пл2} \text{ где:}$$

$Z_{прод,им,очер}, Z_{прод,им,пл1}, Z_{прод,им,пл2}$ - прогнозируемая сумма поступлений в бюджет города доходов от продажи иного имущества в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно;

$Доц_{тек}$ - сумма поступлений от продажи иного имущества в текущем финансовом году, рассчитанная исходя из динамики поступлений за два года, предшествующих очередному финансовому году (отчетный финансовый год и текущий финансовый год);

$Ид_{очер}, Ид_{пл1}, Ид_{пл2}$ - индексы потребительских цен на очередной финансовый год,

первый и второй годы планового периода соответственно, утвержденные постановлением администрации города о прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Мегион на соответствующий период.

2.10. Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов (код 1 14 06012 04 0000 430).

2.10.1. Доходы от продажи земельных участков прогнозируются главным администратором доходов бюджета в соответствии с перечнем земельных участков для формирования на торги, утвержденным на соответствующий период и рассчитываются по следующим формулам:

$$Z_{прод,земл,очер} = \sum_{i=1}^n (V_{ср,пред} \times K_{очер}) \times k \times N_{очер}$$

$$Z_{прод,земл,пл1} = \sum_{i=1}^n (V_{ср,пред} \times K_{пл1}) \times k \times N_{пл1}$$

$$Z_{прод,земл,пл2} = \sum_{i=1}^n (V_{ср,пред} \times K_{пл2}) \times k \times N_{пл2}$$

где:

$Z_{прод,земл,очер}, Z_{прод,земл,пл1}, Z_{прод,земл,пл2}$ -

прогнозируемая сумма поступлений в бюджет города доходов от продажи земельных участков в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно;

$S_{очер}, S_{пл1}, S_{пл2}$ - площадь i-го земельного участка, планируемого к продаже в соответствии с перечнем земельных участков для формирования на торги, утвержденным на оче-

редной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$V_{ср,пред}$ - средняя стоимость одного кв.

метра земельного участка, учитывающая результаты торгов предшествующего отчетного периода;

$N_{очер}, N_{пл1}, N_{пл2}$ - норматив отчис-

ления в бюджет города доходов от продажи земельных участков на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

n - количество земельных участков, планиру-

емых к продаже.

Главный администратор доходов бюджета вправе при планировании учесть риски, связанные с отсутствием спроса на имущество. В этом случае главным администратором доходов бюджета представляются обоснования и расчеты, подтверждающие величину рисков.

2.10.2. Доходы от продажи земельных участков под объектами недвижимости рассчитываются по следующим формулам:

$$Z_{прод,земл,очер} = \sum_{i=1}^n (V_{ср,пред} \times K_{очер}) \times k \times N_{очер}$$

$$Z_{прод,земл,пл1} = \sum_{i=1}^n (V_{ср,пред} \times K_{пл1}) \times k \times N_{пл1}$$

$$Z_{прод,земл,пл2} = \sum_{i=1}^n (V_{ср,пред} \times K_{пл2}) \times k \times N_{пл2}$$

где:

$Z_{прод,земл,очер}, Z_{прод,земл,пл1}, Z_{прод,земл,пл2}$ - про-

гнозируемая сумма доходов от продажи земельных участков в собственности под объектами недвижимости на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно;

$V_{ср,пред}$ - средняя стоимость земельного

участка, учитывающая поступление доходов предшествующего отчетного периода;

$K_{очер}, K_{пл1}, K_{пл2}$ - количество зе-

мельных участков, планируемых к продаже в очередном финансовом году, первом году планового периода и втором году планового периода соответственно (рассчитывается как среднее значение за три предшествующих финансовых года);

n - количество земельных участков;

k - коэффициент поступлений в бюджет города с учетом рисков, связанных с сокращением спроса на выкуп земельных участков. В настоящей Методике $k = 0,98$;

$N_{очер}, N_{пл1}, N_{пл2}$ - норматив отчис-

ления в бюджет города доходов от продажи земельных участков под объектами недвижимости на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода соответственно.

Главный администратор доходов бюджета вправе при планировании учесть риски, связанные с отсутствием спроса на имущество. В этом случае главным администратором доходов бюджета представляются обоснования и расчеты, подтверждающие величину рисков.

2.10.3. Доходы от продажи на торгах земельных участков, включенных в прогнозный план приватизации муниципального имущества, рассчитываются в соответствии с действующими на дату составления прогноза правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

2.11. Штрафы, санкции, возмещение ущерба. Прогноз поступлений штрафов санкций на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается исходя из ожидаемого поступления в году, предшествующем планируемому, с учетом динамики поступлений соответствующих доходов.

Для расчёта поступлений также используются:

законодательство Российской Федерации и ХМАО-Югры устанавливающие меры за правонарушения;

статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

расчёт дополнительных (или выпадающих) доходов бюджета, связанных с планируемыми изменениями в прогнозируемом периоде законодательства Российской Федерации и ХМАО-Югры; отчёты об исполнении местного бюджета.

2.11.1. Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов (код 1 16 23041 04 0000 140).

Прогнозируемая сумма возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по ОСАГО определяется как доход, не имеющий постоянного характера поступления и установления ставок, рассчитанных в соответствии с действующими правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами с учетом фактического их начисления (поступления) за отчетный финансовый год и предполагаемого начисления (поступления) в текущем финансовом году.

2.11.2. Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляемыми перевозками тяжелых и крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов (код 1 16 37030 04 0000 140).

Прогнозируемая сумма возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам, опреде-



ляется как доход, не имеющий постоянного характера поступления и установления ставок, рассчитанных в соответствии с действующими правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами с учетом фактического их начисления (поступления) за отчетный финансовый год и предполагаемого начисления (поступления) в текущем финансовом году.

2.11.3. Прочие поступления от денежных взносов (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (код 1 16 90040040000 140).

Сумма штрафов, прогнозируемая к поступлению в местный бюджет в расчётном году, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Ш рг} = (\text{Ш } 1 \text{ рг} + \text{Ш } 2 \text{ рг} + \text{Ш } 3 \text{ рг} + \dots, \text{ где:}$$

Ш рг - сумма штрафов, планируемая к поступлению в местный бюджет в расчётном году;
Ш 1 рг, Ш 2 рг, Ш 3 рг - суммы видов штрафов, планируемые к поступлению в местный бюджет в расчётном году.

Сумма каждого из видов штрафов, планируемая к поступлению в местный бюджет в расчётном году, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Ш рг} = (\text{Ш о.рг-1} * \text{К}) + / - \text{Д рг}, \text{ где:}$$

Ш рг - сумма штрафов, планируемая к поступлению в местный бюджет в расчётном году;
Ш о.рг-1 - сумма ожидаемого поступления штрафов в местный бюджет в году, предшествующем расчётному;

К - коэффициент, характеризующий рост (снижение) поступлений штрафов в расчётном году по сравнению с годом, предшествующем расчётному;

(+ / -) - сумма дополнительных или выпадающих доходов местного бюджета по штрафам в

расчётном году, за счёт изменения бюджетного законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы штрафов.

Сумма ожидаемого поступления каждого из видов штрафов в местный бюджет в году, предшествующем расчётному, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Ш о. рг-1} = (\text{Ш ф.о.д.рг-1} * 100) / \text{Уд ср.} +/- \text{Д рг-1}, \text{ где:}$$

Ш ф.о.д.рг-1 - сумма штрафов, фактически поступившая в местный бюджет по состоянию на последнюю дату года, предшествующего расчётному;

Уд ср. - средний удельный вес поступлений штрафов за аналогичные периоды последних трех лет, предшествующих расчётному году, в общей сумме штрафов, поступившей в местный бюджет за соответствующие финансовые годы;
+/- Д рг-1 - сумма дополнительных или выпадающих доходов местного бюджета по штрафам в году, предшествующем расчётному, за счёт изменения бюджетного законодательства и иных факторов, оказывающих влияние на изменение суммы штрафов.

Значение коэффициента, характеризующего рост (снижение) поступлений штрафов в расчётном году по сравнению с годом, предшествующем расчётному, соответствует индексу цен на товары (работы, услуги) в расчётном году.

2.12. Иные неналоговые доходы.
Доходы в местный бюджет, не имеющие постоянного характера и твердо установленных ставок, относятся к категории не поддающихся прогнозированию. В целях прогноза поступлений на планируемый период эти доходы рассчитываются на основе сложившейся динамики фактических поступлений не менее, чем за 3 года.

рые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности".

1.2. Постановление администрации города от 05.06.2014 №1437 "О внесении дополнений в постановление администрации города от 18.10.2013 №2401 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности".

1.3. Постановление администрации города от 19.03.2015 №653 "О внесении изменений в постановление администрации города от 18.10.2013 №2401 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся

в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности".

2. Управлению информационной политики администрации города (С.М.Крысанов) опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента муниципальной собственности администрации города М.В.Тараеву.

О.А. ДЕЙНЕКА,
глава города Мегиона.

ТОРГИ

Протокол об итогах рассмотрения заявок на участие в аукционе, определения участников аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора аренды земельных участков в целях использования под строительство склада-магазина

город Мегион, ул.Нефтяников, д.8
15:00ч.

24.08.2016

Аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельных участков под строительство склада-магазина

Продавец: Администрация города Мегиона.
Форма торгов: открытый по составу участников и по форме подачи предложения.
Организатор аукциона: администрация города Мегиона в лице департамента муниципальной собственности.

Основание для проведения аукциона: Постановление администрации города Мегиона от 20.07.2016 №1849 "О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка".

Мамонтов Д.М.	заместитель главы администрации города по территориальному развитию, председатель комиссии.
Тараева М.В.	директор департамента муниципальной собственности администрации города, заместитель председателя комиссии
Низамов А.Ф.	главный специалист отдела землепользования управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города, секретарь комиссии
Петриченко А.В.	директор юридического департамента администрации города
Шарипова Н.З.	исполняющий обязанности начальника службы по бухгалтерскому учету, главный специалист департамента муниципальной собственности администрации города
Павлов И.А.	начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города
Гайко И.О.	начальник управления земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города депутат Думы города Мегиона

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявок, поступивших на участие в аукционе, открытого по составу участников и по форме подачи предложений на право заключения договора аренды земельных участков под строительство склада-магазина.

2. Определение участников аукциона, открытого по составу и по форме подачи предложений по продаже права на заключение договора аренды земельных участков.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельных участков под строительство склада-магазина

Земельный участок, площадью 282 кв.метра с кадастровым номером 86:19:0010416:844, относящийся к категории земель "Земли населенных пунктов, территориальная зона размещения объектов делового общественного и коммерческого назначения", под строительство склада-магазина расположенного по адресу:

земельный участок №9а, улица Новая, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Наличие обременений - обременения и ограничения земельных участков не установлены.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 91 000,00 (девятьсот одна тысяча рублей 00 копеек).

Информационное сообщение (извещение) о проведении данного открытого аукциона было опубликовано в газете "Мегионские новости" и в сети "Интернет" на сайте администрации города www.admmeqion.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

В соответствии с извещением о проведении аукциона, срок приёма заявок закончен 23.08.2016 в 17:00ч.

В аукционную комиссию на участие в аукционе, в течение указанного в информационном сообщении срока (с 26.07.2016 по 23.08.2016), поступило общее количество заявок - 1:

№ п/п	Заявитель	Дата подачи заявки	ЛОТ №	Задаток внесён
1.	Общество с ограниченной ответственностью «СтройМонтаж» г. Мегион, ул. Новая д.9/1	19.08.2016	1	18.08.2016 - 27 300 рублей

В ходе рассмотрения заявок установлено следующее:

1. Заявка на участие в аукционе оформлена надлежащим образом.

2. Задатки поступили на счет организатора аукциона от Общества с ограниченной ответственностью "СтройМонтаж" в полном размере (30 % от начального размера ежегодной арендной платы) платежное поручение от 18.08.2016 №14.

3. Заявки с документами является полным и соответствует перечню, опубликованному в газете "Мегионские новости" и на официальном сайте администрации города Мегиона в сети "Интернет".

Комиссия решила:

1. Признать участником аукциона и допустить к участию в аукционе претендента Общество с ограниченной ответственностью "СтройМонтаж", на-

ходящегося по адресу г. Мегион, ул. Новая д.9/1.

2. Сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе отсутствуют.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия приняла решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе.

В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка аукцион признается несостоявшимся.

Департамент муниципальной собственности в течение десяти дней со дня подписания протокола обязан направить обществу с ограниченной ответственностью "СтройМонтаж" три экземпляра

Приложение 1 к Методике прогнозирования неналоговых доходов бюджета городского округа город Мегион

Информация
об объемах (изменении объемов) неналоговых доходов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период

Главный администратор неналоговых доходов бюджета
рублей

Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	Очередной финансовый год				Первый год планового периода				Второй год планового периода
		утвержденное бюджетное назначение	проект уточненного бюджетного назначения	отклонение		утвержденное бюджетное назначение	проект уточненного бюджетного назначения	отклонение		
				абс (гр 4-гр 5)	причины +			абс (гр 8-гр 7)	причины	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: *указываются факторы, повлиявшие на изменение показателей, включенных в расчет прогноза доходов

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Методике прогнозирования неналоговых доходов бюджета городского округа город Мегион

Информация
об ожидаемой оценке поступлений в бюджет города в текущем финансовом году

Главный администратор неналоговых доходов бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	Текущий финансовый год				Справочно				
		утвержденное бюджетное назначение	ожидаемая оценка поступлений	отклонение		проекты уточненных бюджетных назначений		отклонение		
				абс (гр 4-гр 3)	причины	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	абс (гр 7-гр 4)	причины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: *указываются факторы, повлиявшие на увеличение/уменьшение прогнозируемых поступлений на очередной финансовый год по сравнению с ожидаемой оценкой поступлений в текущем финансовом году.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 01.09.2016 Г. № 2179

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 18.10.2013 №2401 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ СОЗДАНИЯ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

В целях приведения муниципальных нормативных актов города Мегиона в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города от 16.06.2015 №1543 "О внесении изменений в постановление администрации города от 26.03.2014 №822 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг городского округа город Мегион в рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации пре-

доставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями), статьей 45 устава города Мегиона:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации города от 18.10.2013 №2401 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на кото-

Мамонтов Д.М. _____
Тараева М.В. _____
Петриченко А.В. _____
Павлов И.А. _____

Шарипова Н.З. _____
Гайко И.О. _____
Низамов А.Ф. _____

**ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА
ВНЕОЧЕРЕДНОМ ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА БАНК "ЮГРА"
(ПАО БАНК "ЮГРА")**

Полное фирменное наименование общества: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО БАНК "ЮГРА" (далее - "Общество").

Место нахождения Общества: 628684, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, проспект Победы, д. 8/1.

Вид общего собрания акционеров: внеочередное.

Форма проведения общего собрания акционеров: собрание (совместное присутствие акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании: 09 августа 2016 г.

Дата проведения внеочередного общего собрания акционеров: 31 августа 2016 г.

Место проведения внеочередного общего собрания акционеров: г. Москва, Большой Спасоглинищевский переулок, вл. 12, стр. 7.

Время начала регистрации лиц, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании акционеров: 11 час. 00 мин.

Время открытия собрания: 12 час. 00 мин.

Время окончания регистрации лиц, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании акционеров: 12 час. 15 мин.

Время начала подсчета голосов: 12 час. 20 мин.

Время закрытия собрания: 12 час. 25 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение Изменений № 9 в Устав ПАО БАНК "ЮГРА".

Число голосов, которым обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании: 12 970 000.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

Вопрос 1: О внесении Изменений № 9 в Устав ПАО БАНК "ЮГРА".

Число голосов, которым обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания: 12 970 000.

Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, по данному вопросу повестки дня общего собрания, определенное с учетом положений п. 4.20 "Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров", утвержденного приказом ФСФР России от 02.12.2012 г. № 12-6/пз-н: 12 970 000.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по данному вопросу повестки дня: 12 542 055, что составляет 96,7005 % от числа голосов, приходившихся на голосующие акции Общества по данному вопросу повестки дня.

Кворум имелся.

	Число голосов	Доля голосов, %
Число голосов, которым обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня	12 542 055	100.0000
Число голосов, отданных за вариант голосования «За»	12 542 055	100.0000
Число голосов, отданных за вариант голосования «Против»	0	0
Число голосов, отданных за вариант голосования «Воздержался»	0	0
Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными или по иным основаниям, предусмотренным «Положением о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров», утвержденным приказом ФСФР России от 02.12.2012 г. № 12-6/пз-н	0	0

Формулировка решения, принятого по вопросу повестки дня:

Вопрос 1: На основании ст. 49 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" решение по вопросу 1: "Внесение изменений № 9 в Устава ПАО БАНК "ЮГРА", принято. Кворум по данному вопросу имелся, проголосовало "За" большинство зарегистрированных акционеров.

Решение:
Внести Изменения № 9 в Устав ПАО БАНК "ЮГРА".

Функции счетной комиссии выполнены регистратором.
Полное фирменное наименование регистратора: Акционерное общество "Регистрационная Компания Центр-Инвест".

Место нахождения регистратора: 107023, Москва, переулок Мажоров, д. 14, стр. 17.

Уполномоченное регистратором лицо:

Чижиков Юрий Николаевич (доверенность № 07-1 от 28.03.2016 г.).

Председатель внеочередного общего собрания акционеров ПАО БАНК "ЮГРА"

А.А. Сучков

Секретарь внеочередного общего собрания акционеров ПАО БАНК "ЮГРА"

А.Н. Литвинюк

Дата составления отчета: 31 августа 2016 г.

**Информационное сообщение о предстоящем предоставлении
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона, от лица администрации города, в целях изучения мнения населения информирует о предстоящем предоставлении в аренду:

- земельного участка, площадью 1500 кв. метров, в кадастровом квартале 86:19:0030103 для ведения дачного хозяйства, расположенного по адресу: северная зона, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Со схемой расположения земельного участка, а также предложения и заявления принимаются до 05.10.2016 включительно по режиму работы администрации города Мегиона: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 по 14:00, кроме выходных дней (суббота, воскресенье), по адресу: улица Строителей №2/3, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, телефон 8(34643)2-48-64, управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности администрации города

ГОСУСЛУГИ

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставляет воз-

можность получить государственные услуги в электронном виде. Для получения госуслуги в электронной форме, необходимо зарегистрироваться в сети Интернет на

Едином портале государственных и муниципальных услуг. Зарегистрировавшись один раз, можно получить доступ ко всем услугам портала, в том числе и к тем, которые оказывает МЧС России. На портале "Государственные услуги" размещена справочная информация для физических и юридических лиц о порядке оказания госуслуг, в том числе в электронном виде, организован поиск по тематике, ведомству, жизненной ситуации, с обеспечением режима поэтапного (пошагового) заполнения, представлены образцы документов, ссылки на сервисы госучреждений и ведомств.

Получить услуги МЧС России можно на портале "Госуслуги" www.gosuslugi.ru в разделе "Органы власти", "Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)".

Перечень госуслуг, оказываемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий физическим и (или) юридическим лицам:

" Государственная регистрация маломерных судов поднадзорных государственной инспекции по маломерным судам МЧС России

" Лицензирование деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры

" Осуществление государственного надзора за выполнением федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами установленных требований в области гражданской обороны

" Осуществление надзора за выполнением требований пожарной безопасно-

сти

" Прием территориальными органами МЧС России, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления государственного пожарного надзора, копий заключений о независимой оценке пожарного риска

" Лицензирование деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений

" Освидетельствование маломерных судов

" Осуществление государственного надзора за выполнением федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

" Подготовка в пределах своей компетенции заключений по результатам рассмотрения деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов

" Согласование специальных технических условий, для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности

ОНДиПР (по г. Мегиону) Главного управления МЧС России по ХМАО-Югре

КСП

Контрольно-счетной палатой городского округа город Мегион проведена экспертиза проекта постановления администрации города Мегиона "О внесении изменений в постановление администрации города от 31.07.2014 № 1842 "Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов" (с изменениями)

Проектом постановления вносятся изменения в определение, при котором осуществление банковского сопровождения контрактов, заключаемых для обеспечения нужд городского округа город Мегион, осуществляется в случае если начальная (максимальная) цена контрак-

та, заключаемого для обеспечения нужд городского округа город Мегион, либо цена контракта, заключаемого для обеспечения нужд городского округа город Мегион с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет не менее "девятиста миллионов рублей". Ранее цена контракта была определена "не менее двухсот миллионов рублей".

По итогам проведенной экспертизы Контрольно-счетной палаты городского округа город Мегион установлено, что проект муниципального правового акта не противоречит действующему законодательству и возможен к применению.

ПРИВИВКИ - ЗА И ПРОТИВ

Что рисует наше воображение при упоминании таких болезней, как туберкулез, полиомиелит, коклюш, дифтерия, столбняк, корь, оспа, паротит (свинка), тиф, гепатит В, сибирская язва, энцефалит, чума, холера - ужасник, не правда, ли?

Наверное, ни один из нас не хотел бы стать жертвой, хотя бы одной из перечисленных инфекций...

А между тем, целые поколения исследователей - инфекционистов искали панацею от этих страшных микроскопических монстров, которые в течение веков выкашивали население огромных территорий, опустошая города и села Евразийского континента. В XVII веке, во времена похода Ермака Тимофеевича, более трети населения Сибири погибло от натуральной оспы. От оспы умер император Петр II. Те же, кому повезло выжить, всю оставшуюся жизнь носили на лице характерные оспины. Отсутствие оспенных пятен считалось особой приметой, подобно родинкам и шрамам. Таков был масштаб заболевания.

Мало кто знает, что русская императрица Екатерина Вторая, кроме прочих достоинств характера, была по-настоящему отважной женщиной. Чтобы проверить слух о том, что прививка от черной оспы возможна, она велела своему лекарю тайно привить ей оспу. Прививочный материал был взят от больного. Чтобы не надевать шуму при дворе (ведь Екатерина была первым лицом государства), она отправилась в свою загородную резиденцию, и там пережила болезнь, но в гораздо более легкой форме. Эксперимент удался, и спустя несколько дней, будучи абсолютно здоровой, императрица вернулась к го-

сударственным делам. Вывод был сделан - прививка возможна, и более того, она необходима для вакцинации населения Российской империи.

Тайное стало явным и вызвало настоящую прививочную моду среди аристократов того времени. В гостиных только и говорили, что о войне (Первая Русско-Турецкая) и о прививках против оспы. Так началась эра вакцинации, а проблемы войны и мира впервые сблизились настолько, что стали в последующем исторической почвой для великого романа Льва Толстого.

В этом контексте невозможно не вспомнить советскую эпоху, когда с 1917 по 1936 год в условиях постреволюционного хаоса, гражданской войны, продразверстки и нескольких лет жесточайшего голода, советским врачам - эпидемиологам в течение чуть более десятка лет удалось справиться с эпидемиями оспы, тифа, холеры и других опасных инфекций. Трудно вообразить масштабы и объем проведенных санитарно-эпидемиологических мероприятий. Ведь была охвачена территория страны размером с целый континент: от Ледовитого океана до горных хребтов Афганистана, включая всю территорию Средней Азии, называемой тогда Туркестаном, а с запада на восток - от Балтийского моря до Тихого океана.

На сегодняшний день российская система вакцинопрофилактики, которая во многом является преемницей советской системы, признана Всемирной организацией здравоохранения одной из самых эффективных во всем мире.

Чтобы избавиться от предрассудков по поводу прививок, нужно просто понять, что прививки - это процесс установления им-



минутета к определенному возбудителю, и проходит такой процесс значительно быстрее и легче, чем это происходит в случае реального заражения. Еще, прививку можно сравнить с адаптером. Она словно бы знакомит организм с внедренной инфекцией и он, используя внутренний ресурс, находит способ установить барьер на пути болезнетворных микробов. Реакция на введение вакцины проявляется в течение нескольких дней и выражается ухудшением самочувствия, небольшим повышением температуры, иногда появлением сыпи. Осложнения при прививках возможны, но они возникают несравненно реже, чем в случае реального заражения. Зато вакцинация спасает от самых серьезных и опасных заболеваний.

Следует учесть еще один немаловажный момент. Еще никому из нас не удалось вырасти в полном одиночестве. Мы находимся среди людей с раннего детства: детский сад, школа, армия, работа и т.д. - везде нас окружают совершенно разные, порой незнакомые люди. Существует статистика - чем больше людей имеют иммунитет (т.е. прививку) к той или иной болезни, тем меньше вероятность возникновения эпидемии. Это особенно важно для детей, посещающих детский сад, для учащихся школ, для военнослужащих. Сейчас заметно снижается этот уровень устойчивости. То здесь, то там мы слышим о вспышках дифтерии, коклюша, кори, т.е. об уже забытых эпидемиях. Объясняется это тем, что стали взрослыми дети, родившиеся в 90-е годы, когда родителям разрешили самостоятельно принимать решение о детских прививках, и тогда же активно велась антипрививочная пропаганда. Эта тенденция продолжает жить до сих пор. Неприятно то, что такие "непривитые" дети, находясь среди "привитых" детей снижают барьер устойчивости коллектива к той или иной инфекции. Кроме того, такие дети подвержены постоянному риску заражения инфекционными болезнями. Словом, стандартные календарные прививки - это опыт,

проверенный десятилетиями.

Но есть еще один неприятный момент в этой истории. Вот что недавно заявил бывший главный санитарный врач РФ Григорий Онищенко:

"Путём подкупа чиновников, пользуясь никчемностью нашего законодательства в области иммунологии, ряд транснациональных корпораций занимается вопросами испытаний на наших детях вакцин, в т.ч. от рака шейки матки (ВПЧ). Потому что у нас высокий уровень медицинской аналитики, и можно отследить результаты проведенных экспериментов. У нас нет жёсткого законодательства - прививать только отечественными вакцинами. Мы превратились в страну третьего мира, на людях которой можно проводить эксперименты. Мы держимся на последнем издыхании, ничего не вкладывая в иммунологический потенциал. Против нас целенаправленно готовятся биологические атаки, при этом нас низводят до полной зависимости от иностранных поставок. И тогда мы полностью беззащитны. Не надо делать бомбы и ядерные подлодки. Достаточно последовательно делать с нами то, что мы и наблюдаем..."

Слышать о себе такое крайне болезненно, и эта горькая пилюля, брошенная обществу, скорей всего, не просто, как информация к размышлению, а как ещё одно подтверждение того, что нельзя делать бизнес на здоровье людей. Что-то есть невероятное порочное, словно бы открывающее двери в ад в словах: "Ничего личного - только бизнес".

Но, как бы ни ругали вакцинацию, подзвывая во всех смертных грехах, пока это самое эффективное и экономически выгодное средство защиты против инфекционных болезней, известное современной медицине.

ПРЕСС-ЦЕНТР БУ "МЕГИОНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №1"

ных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; 3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц). Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью. Также для участия в открытых торгах заявитель представляет оператору электронной площадки в электронной форме подписанный электронной цифровой подписью заявитель договор о задатке. Заявитель вправе также направить задаток на счет, указанный в сообщении о проведении торгов без представления подписанного договора о задатке. Задаток вносится не позднее даты окончания срока приема заявок на участие в торгах по следующим реквизитам: ООО "ТПС" ИНН8603172156 КПП 860501001 р/с 40702810167170001362 в ПАО "Сбербанк России", к\с 3010181080000000651, БИК 047102651.

Ознакомиться со сведениями (документами) о предмете продажи, с условиями продажи можно у организатора торгов по предварительной записи, в рабочие дни, начиная с 12.09.2016г. по адресу: 628406 ул. Энергостроителей -2, офис 413, г. Сургут ХМАО-Югра, с 10 до 15 часов, тел

+79222537883, адрес электронной почты 89222537883@ya.ru, почтовый адрес организатора торгов: 628406 ХМАО-Югра г. Сургут а/я 346.

Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену. Результаты торгов будут подведены в день окончания торгов на электронной площадке. В течение пяти дней с даты утверждения протокола о результатах проведения торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества. Договор купли-продажи имущества должен быть заключен в течение пяти дней с даты получения победителем торгов предложения о заключении данного договора. Победитель торгов перечисляет денежные средства в оплату приобретенного имущества в течение тридцати дней со дня подписания договора купли-продажи имущества по следующим реквизитам: ООО "ТПС" ИНН8603172156 КПП 860501001 р/с 40702810867170001361 в ПАО "Сбербанк России", к\с 3010181080000000651, БИК 047102651.

Конкурсный управляющий Андреев Юрий Владимирович (ИНН 860401028363 СНИЛС 056-899-843-44, адрес для корреспонденции 628406 ХМАО-Югра, г. Сургут, а/я 346) член Союза "СРО АУ "Северо-Запада" (ОГРН СРО 1027809209471, ИНН СРО 7825489593, адрес: 191060, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 1/3, подъезд 6), действующий на основании решения Арбитражного Суда ХМАО-Югры по делу № А75-11219/2015 от 28.01.2016г (следующее судебное заседание состоится 14.12.2016г в 9.30 час в здании Арбитражного суда ХМАО-Югры)- сообщает об итогах повторных открытых торгов в электронной форме по продаже имущества гражданина Севосьян Г.Х. (дата рождения: 05.11.1963г., ме-

сто рождения: г. Раздан Армянской ССР, СНИЛС 12090113800, ИНН 860500143857, регистрация по месту жительства: 628684, ХМАО-Югра, Мегион, Нефтяников, 27, 1, 9, далее "Должник") в форме аукциона, проведенных 05.09.2016 г. в 12.00 часов (время московское), сообщение о проведении которых опубликовано в издании "Коммерсантъ" № 77230056558 от 30.07.2016 № 137, стр. 110 и в газете "Мегионские новости" №55 от 27.07.2016г, сайте ЕФРСБ сообщение № 1205028 от 25.07.2016г на электронной торговой площадке (ЭТП) ООО "Российский аукционный дом", размещенной по адресу: www.lot-online.ru. Торги признаны не состоявшимися по лоту №1 в связи с отсутствием заявок.

ТОРГИ

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО "ТПС" (ОГРН 1108603007226, ИНН 8603172156, адрес: 628681, ХМАО - Югра, г. Мегион, ул. Новая д. 43/1, решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства принято 30.09.2015г. Арбитражным Судом ХМАО-Югра по делу № А75-11826/2014) - Андреев Юрий Владимирович (ИНН 860401028363, СНИЛС 056-899-843-44) - член Союза "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих "Северо-Запада" (ОГРН СРО 1027809209471, ИНН СРО 7825489593, адрес: 191015, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, 51, Литер А, помещение 2-Н, №436 адрес для направления корреспонденции 191060 г. Санкт-Петербург ул. Смольного дом 1/3 подъезд 6), действующий на основании решения Арбитражного Суда ХМАО-Югра от 30.09.2015г. по делу № А75-11826/2014 (Следующее заседание состоится 21.09.2016 года в 11 часов 30 минут в здании арбитражного суда ХМАО-Югры по адресу: ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, дом 27, офис 503, судья Кузнецова Е.А), сообщает о реализации имущества ООО "ТПС" на электронных торгах в форме открытого аукциона с открытой формой представления предложений о цене. Предмет торгов (наименование, описание, количество), начальная цена продажи, шаг аукциона, размер задатка: Лот № 1: трансформаторная подстанция Промбаза "МНС" (кадастровый №86:19:0010102:516), расположенная по адресу: южная промзона, г. Мегион, ХМАО-Югра; трансформаторная подстанция Промбаза "СИЦ №1" (кадастровый номер: 86:19:0000000:3067), расположенная по адресу: северная промзона, г. Мегион, ХМАО-Югра; трансформаторная подстанция "ДОЦ, УРГЗУ,РБУ" (кадастровый номер: 86:19:0000000:3060), расположенная по адресу: северная промзона, г. Мегион, ХМАО-Югра; трансформаторная подстанция "СИЦ РБУ" (кадастровый номер: 86:19:0000000:3064), расположенную по адресу: северная промзона, г. Мегион, ХМАО-Югра; трансформаторная подстанция Промбаза "СИЦ №2" (кадастровый номер: 86:19:0000000:3065), расположенная по адресу: северная промзона, г. Мегион, ХМАО-Югра; КПП (инвентарный №71:133:002:000002060:1 500:21001). расположенный по адресу: ул Новая, д 43, стр

1. г Мегион. ХМАО-Югра, начальная цена 311 528,00 рублей, шаг аукциона: 5 % начальной цены, размер задатка: 10% начальной цены.

Аукцион проводится на электронной торговой площадке ООО "А-КОСТА", размещенной на сайте www.akosta.info в сети Интернет, 17.10.2016г. в 12:00 (везде по тексту сообщения время московское). Представление заявок на участие в торгах производится оператору электронной площадки по адресу в сети Интернет: www.akosta.info. Начало приема заявок 12.09.2016г. с 08:00. Окончание приема заявок 14.10.2016г. в 16:00. Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа, составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: 1) обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; 2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя; 3) сведения о наличии (отсутствии) заинтересованности, указанной в абз. 6 п. 11 ст. 110 ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"; 4) номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя. К заявке должны прилагаться следующие документы: 1) выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица); копия документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 2) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица, и если для участника открытых торгов приобретение имущества или внесение денеж-

ТИК

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов в депутаты Думы города Мегиона шестого созыва по одномандатному избирательному округу №12 (на основании данных ПАО Сбербанк)

по состоянию на 01 сентября 2016 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Даминов Шамиль Камильевич	1 000	200	800
2.	Карсков Андрей Николаевич	15 800	15 800	0
3.	Курушин Александр Степанович	77 756	68 658,40	9 097,60
4.	Марковский Владимир Иванович	23 500	23 010	490
5.	Петухов Олег Владимирович	14 750	14 750	0
6.	Рязанов Василий Владимирович	18 000	16 015,59	1 984,41
7.	Ходак Олег Сергеевич	100	100	0
8.	Цыбенко Дмитрий Леонидович	15 450	15 450	0
9.	Юрьева Анна Петровна	16 000	12 509	3 491

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, подлежащих обязательному опубликованию при проведении выборов депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (на основании данных ПАО Сбербанк)

по состоянию на "01_" сентября 2016 года в рублях

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств			Возвращено средств		
		всего	от юридических лиц, внесших пожертвования на сумму более чем 25 тыс. руб.		от граждан, внесших пожертвования на сумму более чем 20 тыс. руб.		всего	из них по финансовой операции по расходованию средств на сумму более чем 50 тыс. руб.		всего	в том числе	
			сумма руб.	наименование юридического лица	сумма руб.	количество граждан		дата снятия со счёта руб.	сумма руб.		наименование жертвователя	сумма руб.
1	Андреев Алексей Владимирович	350 000	ОАО СУ-920			05.08.2016	320 000					
		350 000	ОАО "Ханты-Мансийскдорстрой"			05.08.2016	90 000					
		350 000	ОАО "Строительное управление 909"			05.08.2016	72 100					
		350 000	ОАО "ДСК Автобана"			25.08.2016	194 000					
						25.08.2016	90 000					
						25.08.2016	68 000					
						25.08.2016	52 500					
		Итого по кандидату	1 430 000	1 400 000			1 306 496			886 600		
2	Романов Игорь Владимирович					24.08.2016	419 900					
		Итого по кандидату	457 100				457 100			419 900		



РОСРЕЕСТР

3	Савченко Владимир Васильевич			24.08.2016	57 930		
				01.09.2016	95 200		
	Итого по кандидату	280 000	0		256 000	153 130	
	Кандидаты, всего	2 167 100	1 400 000		2 019 596	1 459 330	

Председатель
избирательной комиссии

О.В.Иванова

(подпись, дата)

(подпись, фамилия)

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры шестого созыва, выдвинутых по Мегионскому одномандатному избирательному округу №16 (на основании данных ПАО Сбербанк)

по состоянию на 01 сентября 2016 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израсходовано средств, всего (руб.)	Остаток (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Андреев Алексей Владимирович	1 430 000	1 306 496	123 504
2	Романов Игорь Владимирович	457 100	457 100	0
3.	Савченко Владимир Васильевич	280 000	256 000	24 000

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 23.08.2016 Г. № 279

О НАГРАЖДЕНИИ

В соответствии с Положением о Почётной грамоте главы города, утверждённым постановлением администрации города от 25.12.2015 №3202, Положением о Благодарственном письме главы города, утверждённым постановлением администрации города от 25.12.2015 №3201:

1. За высокое профессиональное мастерство, продолжительный безупречный труд, значительный вклад в развитие нефтегазового комплекса и в связи с празднованием Дня работников нефтяной и газовой промышленности:

1.1. Наградить Почётными грамотами главы города:

Дойникова Николая Сергеевича - начальника службы транспортной логистики Управления материально-технического снабжения открытого акционерного общества "Славнефть-Мегионнефтегаз"

Маслакова Олега Анатольевича - врача-отоларинголога 1 категории Лечебно-диагностического центра "Здоровье" открытого акционерного общества "Славнефть-Мегионнефтегаз"

Спирidonову Эльвиру Валерьевну - ведущего геолога отдела подбора и мониторинга гидроразрыва пластов управления геолого-технических мероприятий открытого акционерного общества "Славнефть-Мегионнефтегаз"

Скляр Лилию Владимировну - главного специалиста отдела по вводу объектов в эксплуатацию управления подготовки капитального строительства открытого акционерного общества "Славнефть-Мегионнефтегаз".

1.2. Наградить Благодарственными письмами главы города:

Гергерт Виктора Викторовича - испытателя электрических машин, аппаратов и приборов 4 разряда службы релейной защиты, автоматики и телемеханики общества с ограниченной ответственностью "МегионЭнергоНефть"

Хасаева Наримана Хасаевича - начальника сетевого района №2 общества с ограниченной ответственностью "МегионЭнергоНефть"

Андриянову Елену Викторовну - специалиста 2 категории управления "Сервиснефть" открытого акционерного общества "Славнефть-Мегионнефтегаз"

Киселева Валерия Александровича - электрогазосварщика управления "Сервис-

нефть" открытого акционерного общества "Славнефть-Мегионнефтегаз"

Матвеевко Алексея Николаевича - слесаря по ремонту технологических установок цеха по подготовке и перекачке нефти №3 открытого акционерного общества "Славнефть-Мегионнефтегаз"

Пудовкина Александра Викторовича - начальника центральной инженерно-технологической службы открытого акционерного общества "Славнефть-Мегионнефтегаз".

2. За высокое профессиональное мастерство, продолжительную безупречную работу, значительный вклад в развитие нефтегазового комплекса округа и в честь празднования добычи 800-миллионной тонны нефти:

2.1. Наградить Почётными грамотами главы города:

Власенко Виктора Николаевич - старопальщика Управления материально-технического снабжения открытого акционерного общества "Славнефть-Мегионнефтегаз"

Савельеву Наталью Вячеславовну - ведущего геолога группы гидродинамических исследований отдела разработки нефтегазовых месторождений управления разработки нефтегазовых месторождений открытого акционерного общества "Славнефть-Мегионнефтегаз"

2.2. Наградить Благодарственными письмами главы города:

Силину Василису Анатольевну - оператора обезвоживающей и обессоливающей установки цеха по подготовке и перекачке нефти №1 открытого акционерного общества "Славнефть-Мегионнефтегаз"

Ягелского Сергея Юрьевича - машиниста технологических насосов цеха по подготовке и перекачке нефти №2 открытого акционерного общества "Славнефть-Мегионнефтегаз".

3. Управлению по бюджетному учёту администрации города (Л.Г. Грекова) произвести выплату денежных средств в соответствии с пунктом 3.4. Положения о Почётной грамоте главы администрации города согласно пунктам 1.1. и 2.1. настоящего распоряжения.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 23.08.2016 Г. № 280

О НАГРАЖДЕНИИ

В соответствии с Положением о Благодарственном письме главы города, утверждённым постановлением администрации города от 25.12.2015 №3201, за многолетний добросовестный труд и в связи с 25-летием со дня образования детского сада "Белоснежка":

Наградить Благодарственным письмом

главы города Халявину Светлану Борисовну - воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №8 "Белоснежка".

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ОТМЕНА СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ

С 15 июля 2016 года в России вместо свидетельства о государственной регистрации прав собственности на недвижимость выдается выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимость с ним (ЕГРП). При этом свидетельства о государственной регистрации прав, которые были выданы до указанной даты, менять не надо. Основанием для отмены служат поправки, внесенные Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

В связи с этим событием сделки с недвижимостью стали более безопасными. Свидетельство не давало покупателю полной гарантии в том, что продавец действительно обладает права собственности на объект недвижимости. Бумажное свидетельство можно подделать, и поэтому всегда был риск стать жертвой мошенников. Кроме того, даже в подлинном свидетельстве информация могла устареть. Например, если с момента его получения в праве собственности возникли обременения.

Именно по этой причине на рынке недвижимости среди покупателей и их представителей сложилась практика запрашивать выписки из ЕГРП. Такие выписки легко получить любому заинтересованному лицу, информация в них актуальна. Главное же преимущество в выписке то, что в подлинности сведений в ней не может быть никаких сомнений, так как человек получает ее непосредственно от государственного органа, а не от третьего лица.

Возможность получать выписки из

ЕГРП существует уже несколько лет. Однако не все знали о ней, многие продолжали по традиции при совершении сделки использовать информацию из свидетельств о праве собственности. После отмены свидетельств этот небезопасный способ подтверждения прав собственности заменен на более надежный.

Свидетельства же о государственной регистрации прав, которые были выданы до 15 июля 2016 года, менять не нужно. Эти документы подтверждают факт регистрации возникновения и перехода права на дату, указанную в них как дата выдачи. В целом в работе ни юристов, ни риелторов, ни в действиях граждан при сделках, с недвижимостью от изменения формы документа, удостоверяющего право собственности, ничего не изменилось.

Выписка представляет собой документ, подтверждающий актуальность сведений об объекте недвижимости. Документ удостоверяет, что на указанную дату выдачи за определенным лицом зарегистрировано право на конкретный объект недвижимости, о чем в ЕГРП в соответствующий день сделана регистрационная запись под соответствующим номером. Выписка действует бессрочно, однако фиксирует положение дел с регистрацией прав на объект недвижимости именно на дату выдачи. Документ можно получить как в бумажном, так и в электронном виде. Стоимость выписки из ЕГРП в бумажном виде составит для физических лиц 200 рублей, а для юридических - 600. В электронном же виде - 120 и 300 рублей соответственно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 05.09.2016 Г. № 2186

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 13 устава города Мегиона, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Мегион, утверждённым решением Думы города Мегиона от 25.03.2011 №137 (с изменениями), в соответствии с правилами землепользования и застройки городского округа город Мегион, утверждённых решением Думы города Мегиона от 25.04.2014 №410 (с изменениями) и протокола заседания комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа город Мегион от 05.08.2016, по инициативе главы города:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенного по улице Новая 7, строение 2, в городе Мегионе, на объект двухэтажный магазин.

2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления 30.09.2016 в 15:00 по адресу: зал заседаний, улица Нефтяников, дом 8, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, почтовый индекс 628685.

3. Возложить на комиссию по подго-

товке Правил землепользования и застройки городского округа город Мегион, утверждённую постановлением администрации города от 21.06.2016 №1481 "Об утверждении комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа город Мегион в новом составе" функции организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний.

4. Установить, что предложения, рекомендации и заявления граждан по вопросу, вынесенному на публичные слушания, принимаются до 17 часов 00 минут 27.09.2016 в письменном виде по адресу: улица Нефтяников, дом 8, кабинет 107, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, почтовый индекс 628685, тел. 3-11-47.

5. Определить дату первого заседания организационного комитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний 27.09.2016.

6. Управлению информационной политики администрации города (С.М. Крысанов) опубликовать настоящее постановление, в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

7. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы города Д.М. Мамонтова.

О.А. ДЕЙНЕКА,

глава города Мегиона.

ИНФОРМАЦИЯ

Внимание предпринимательского сообщества Мегиона! При администрации города действует рабочая группа по реализации проекта "Сокращение сроков подключения энергопринимающих устройств потребителей (до 150 кВт)".

С Положением о рабочей группе и информацией о её составе можно ознакомиться на сайте администрации www.admmeion.ru в разделе "Законодательство" (постановление администрации города от 13.05.2016 №1003).



Информация о функционировании пункта приема и выдачи срочной помощи

В БУ "Комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония" на базе отделения срочного социального обслуживания функционирует пункт приема и выдачи срочной помощи. Срочная помощь предоставляется в виде предметов первой необходимости, продуктовых наборов, новых вещей (одежда, обувь). Услуги по выдаче срочной помощи предоставляются гражданам, проживающим на территории города Мегиона и поселка городского типа Высокий, оказавшимся в экстремальной ситуации и остро нуждающимся в неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, в результате:

- пожара;
- стихийного или иного бедствия;
- наводнения, метеорологических явлений;
- внезапного обрушения сооружений.

Категории граждан, которым оказывается неотложная помощь разового характера:

- граждане и члены их семей, оказавшиеся в экстремальной жизненной ситуации;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы.

Срочная помощь выдается гражданам на основании письменного заявления в связи с трудной жизненной ситуацией с предъявлением следующих документов:

- удостоверяющего личность гражданина (паспорт, справка об освобождении - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и др.);

- подтверждающего факт экстремальной жизненной ситуации, иных документов, подтверждающих обоснованность фактов, изложенных в заявлении.

В случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность, документов, подтверждающих факт экстремальной жизненной ситуации, основанием для принятия решения о предоставлении срочной помощи служит личное заявление гражданина с описанием трудной жизненной ситуации.

По всем интересующим вопросам можно обратиться по адресу:

г. Мегион, ул. Кузьмина, д. 40, каб. № 8, отделение срочного социального обслуживания,
или по телефону 4-34-30,
Часы приема: понедельник - с 9-00 до 18-00; вторник - пятница - с 9-00 до 17-00, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

В.Н. Жгулёва,
заведующий отделением
срочного социального
обслуживания

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Мегиона информирует о том, что на территории городского округа город Мегион должностными лицами администрации города Мегиона осуществляется муниципальный жилищный контроль.

Внеплановая проверка осуществляется при поступлении в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения действующего законодательства в сфере жилищных отношений.

В период с 29.08.2016 по 02.09.2016 была в рамках муниципального жилищного контроля проведена проверка оказания услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по следующим адресам:

- улица Бахилова, дом 4, поселок городского типа Высокий, город Мегион (управляющая компания общество с ограниченной ответственностью "Жилищно-эксплуатационная компания");
- улица Строителей, дом 3/3, город Мегион (управляющая компания общество с ограниченной ответственностью "Жилищно-эксплуатационная компания");
- улица Строителей, дом 1, город Мегион (управляющая компания общество с ограниченной ответственностью "Жилищно-эксплуатационная компания");
- улица Строителей, дом 3, город Мегион (проверка проведена в отношении собственника нежилого помещения).

По результатам проведенных проверок соб-

ственнику нежилого помещения выдано Предписание об устранении выявленных нарушений.

На основании коллективного обращения граждан в адрес депутата Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проведены мероприятия по оказанию содействия в решении вопроса транспортировки животных, содержащихся в жилом помещении в рамках муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городском округе город Мегион на 2014-2018 годы". Транспортировано 13 собак.

Также муниципальный жилищный инспектор совместно с представителями Мегионского отдела инспектирования службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального казенного учреждения "Капитальное строительство", окружного фонда развития жилищного строительства "Жилище", управляющей организации "УПРАВДОМ", закрытого акционерного общества "МегионГорСтрой" принял участие в проведении внеплановой выездной проверки, инициированной прокуратурой города Мегиона по адресам: улица Ленина, дом №30, дом №30/1, поселок городского типа Высокий, город Мегион.

Кроме того, муниципальным жилищным инспектором совместно с участковым уполномоченным полиции ОУУП ОУУП и ПДН ОМВД России по городу Мегиону был проведен рейд в многоквартирном доме №12 по улице Ленина, город Мегион, на предмет составления протоколов об административных правонарушениях по статье 6.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (курение в помещениях общего пользования многоквартирного дома).

ОПЕРАТИВНАЯ СВОДКА

казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центроспас-Югория" за период с 22ч. 00 мин. 02.09.2016 г. до 22 ч. 00 мин 04.09.2016 г.

В период с 2 по 4 сентября пожарные и спасатели учреждения "Центроспас-Югория" осуществили 14 выездов.

Филиал учреждения по Советскому району 02.09.2016 В 2 часа 17 минут на пульт диспетчера пожарной части п. Пионерский поступило сообщение о пожаре в жилом 18-квартирном доме. В результате пожара повреждена лестничная клетка на площади 20м2. Причина пожара, ущерб устанавливаются. Пожарными спасены четыре человека. Ликвидировали горение дежурные караулы пожарных частей г.п. Пионерский, г.п. Алябьевский.

03.09.2016г. Пожарные г.п. Зеленоборск выезжали на 49 км. автодороги Советский - Коммунистический, где водитель автомобиля ВАЗ - 2121 допустил съезд транспортного средства в кювет. В результате дорожно-транспортного происшествия пострадавших, погибших нет.

Филиал учреждения по Кондинскому району 03.09.2016г. В с. Юмас огнем поврежден сарай на площади 6м2. Причина пожара, ущерб устанавливаются. К месту пожара выезжала пожарная команда д. Ямки.

Филиал учреждения по Нефтеюганскому району

03.09.2016г. На 777 км федеральной автодороги Тюмень - Ханты-Мансийск произошло столкновение автомобилей Nissan Almera и "ВАЗ 2114". В результате дорожно-транспортного происшествия погибли три человека, еще два - госпитализированы. К месту пожара выезжал дежурный караул пожарной части п.г.т. Пойковский.

Филиал учреждения по Октябрьскому району 04.09.2016г. На 132 км. автодороги Ханты-Мансийск - Советский столкнулись автомобили Fiat и Mitsubishi Pajero. В результате аварии пострадал 1 человек. К месту аварии выезжала пожарная команда п. Каменное.

Зональный поисково-спасательный отряд (Сургутский район)

02.09.2016г. Дежурная смена деблокировала дверь в квартиру, где находился без присмотра взрослых несовершеннолетний ребенок.

Зональный поисково-спасательный отряд (Октябрьский район)

02.09.2016г. Спасатели выезжали в детский сад "Веснянка" в городе Нягани, где требовалось удалить из помещения сада ос, оставшихся после удаления из вентиляционного короба осинового гнезда.

03.09.2016г. Дежурная смена осуществляла поиск мужчины, ушедшего в лесной массив около дачных участков (автодорога Нягань-Уньюган) за грибами. Мужчина на звуковые и световые сигналы, подаваемые спасателями, не вышел. Поиски приостановлены до выяснения дополнительных обстоятельств.

03.09.2016г. В пути следования к месту дорожно-транспортного происшествия, спасателям поступила команда "отбой".

03.09.2016г. На 174 км. автодороги Ханты-Мансийск - Советский произошло столкновение автомобилей "Нива Шевроле" и MAN. В результа-

те аварии погиб водитель легковушки, два пассажира Нивы госпитализированы.

Мобильный поисково-спасательный отряд (г. Ханты-Мансийск)

02.09.2016г. Поисково-спасательная группа осуществляла поиски ранее пропавшего без вести мужчины в лесном массиве, прилегающем к п. Горноправдинск. Прибыв к месту вызова, спасатели провели сплошное прочесывание лесного массива лучшим порядком, обследовали площадь 1,5 км2. Мужчина не обнаружен.

03.09.2016г. При следовании к месту поиска мужчины, заблудившегося в лесу, спасателям поступила команда "отбой".

Зональный поисково-спасательный отряд (Нижневартовский район)

03.08.2016г. В 21 час 58 минут спасателям поступило сообщение о том что в лесном массиве на территории Самотлорского месторождения заблудился мужчина. Прибыв к месту вызова, спасатели, при помощи фароскатели и сигнально-говорящего устройства, обнаружили мужчину в удовлетворительном состоянии.

Зональный поисково-спасательный отряд (Кондинский район)

03.09.2016г. Спасатели выезжали по сообщению о пожаре на ул. Нагорная (г. Урай). Вызов ложный.

"Центроспас-Югория" информирует: по данным Ханты-Мансийского центра гидрометеослужбы, в автономном округе переменная облачность. Местами дождь от небольшого до умеренного. Ночью и утром в отдельных районах туман. Ветер юго-восточный 5-10 м/с. Температура ночью +10,+15 °С, днем +17,+22 °С.

"Центроспас-Югория" напоминает, если вы собрались в лес:

- наденьте яркую куртку, которая будет заметна среди деревьев;
- зарядите и пополните баланс сотового телефона;
- предупредите родственников о своих планах, обозначьте им место сбора дикоросов и время возвращения. При изменении маршрута, места сбора дикоросов оповестите об этом родственников;
- с собой желательно взять спички, компас или навигатор, нож, запас продуктов и воды. Если постоянно принимаете какие-либо медикаменты, желательно взять их с собой.
- запоминайте дорогу, помечайте ориентиры.

Сводка подготовлена на основании информации, оперативно предоставленной службами КУ ХМАО - Югры "Центроспас-Югория", Центра управления кризисными ситуациями ГУ МЧС по ХМАО - Югре, Ханты-Мансийского ЦГМС - филиал ФГБУ "Обь-Иртышское УГМС".

Информацию об учреждении вы можете найти на сайте Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в рубрике "Подведомственное учреждение".

Телефонная служба "Помощь"



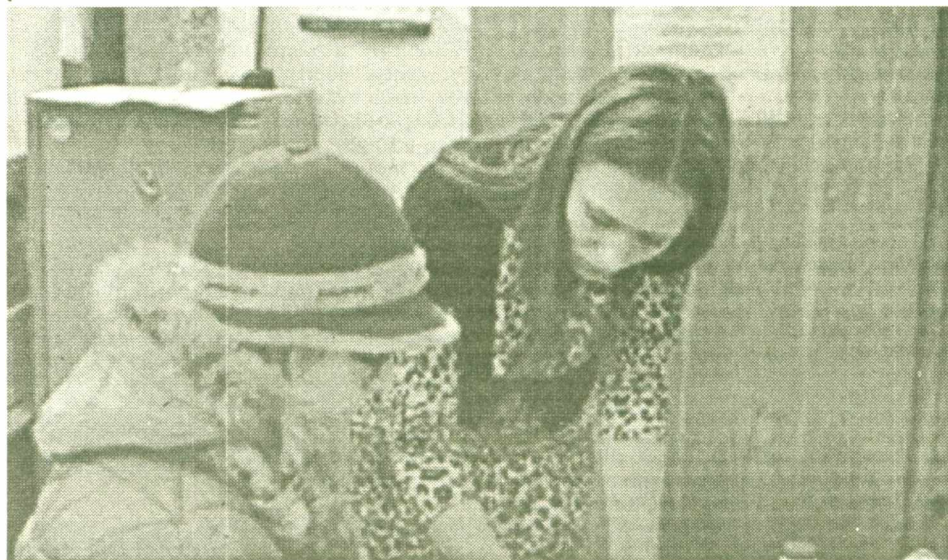
Зачастую только для того, чтобы получить или подтвердить необходимую информацию, человеку требуется посетить не одно учреждение или организацию. К тому же большинство людей просто не знают собственных социальных прав и гарантий, возможность получения подобного рода информации из открытых и легкодоступных источников отсутствует, а изучение законов требует определенной квалификации, значительных усилий и времени. Отчасти для решения этих проблем на базе консультативного отделения БУ "Комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония" ведёт свою работу телефонная служба "Помощь". Основной целью деятельности службы является повышение уровня информированности населения по вопросам социального обслуживания.

Позвонив по номерам 8 (34643) 4-31-17, 4-34-30, 5-59-33 (пгт. Высокий), Вы можете получить справочную информацию по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, а также кон-

сультацию юриста по социально-правовым вопросам.

Телефонная служба "Помощь" предоставляет населению следующую справочную информацию:

- о правах граждан на социальное обслуживание;
 - о деятельности органов социальной защиты и учреждений социального обслуживания населения;
 - о перечне социальных услуг, которые могут получить в учреждении различные категории населения, включая их виды и формы, порядок и условия социального обслуживания, а также в случаях, если социальные услуги платные - их стоимости;
 - о телефонах доверия, действующих на территории города Мегиона.
- Для получения информации допускается анонимное обращение граждан.
Часы работы:
пн. - с 09:00 до 18:00, вт.-пт. с 09:00 до 17:00, обед - с 13:00 до 14:00, сб., вс. - выходной.



Главный редактор — Татьяна Ивановна АЛЕШИНА. Тел.: 5-90-65

МЕГИОНСКИЕ
Новости
Учредитель: Администрация г. Мегиона

Газета издается МБУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Советская, 19.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Советская, 19.
Электронная версия газеты на сайте admmegion.ru
Корреспонденты: 5-90-35.
Отдел рекламы: 5-90-42.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несёт ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 до 17-00. Справки по телефону: 5-90-42.