

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за организацию обработки персональных данных в
муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» и определяет обязанности, полномочия и ответственность лиц, ответственных за обработку персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» (далее Учреждение)

1.2. Ответственный за обработку персональных данных назначается приказом директора из числа работников Учреждения.

1.3. Ответственный за обработку персональных данных подчиняется директору.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации Ф, Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012г. №211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и, настоящей инструкцией и внутренними документами Учреждения по защите информации.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. Предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных.

2.2. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и правил обработки персональных данных в Учреждении при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.3. Доводить до сведения работников Учреждения содержание положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, внутренних нормативно - правовых актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных, требований по защите персональных данных.

2.4. Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов:

- в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных на основании обращения либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством;

- все обращения и запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному учету;

- ответственный за обработку обязан фиксировать все обращения и запросы в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных).

2.5. Получать обязательство о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора (контракта).

2.6. Получать согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных.

2.7. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

2.8. Не допускать к работе с персональными данными лиц, не обладающих для этого соответствующими правами.

2.9. Обеспечивать постоянный контроль выполнения установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации пользователями информационной системы персональных данных.

3.Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный имеет право.

3.1. Требовать от сотрудников Учреждения соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов Учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

3.2. Контролировать других ответственных лиц, на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.3. Взаимодействовать с иными организациями по вопросам обработки персональных данных.

3.4. Осуществляющий обработку и (или) имеющий доступ к персональным данным, в том числе ставшим известными в ходе осуществления им своей деятельности, должен обеспечить конфиденциальность персональных данных.

3.5. Проводить расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения режима обработки персональных данных.

3.6. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4. Ответственность

Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.