



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 02 2017 г.

№ 250

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 28 устава города Мегиона:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу:

постановление администрации города от 30.05.2011 №1094 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»;

постановление администрации города от 30.05.2014 №1383 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»;

постановление администрации города от 09.09.2016 №2223 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»;

постановление администрации города от 21.09.2017 №1893 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система».

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» (Т.В. Котлярова) зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Глава города



О.А. Дейнека

Приложение
к постановлению администрации города
от 03.06.2017 № 2.80



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение») создано путем изменения типа ранее действовавшего муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» постановлением администрации города от 30.05.2011 №1094 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система».

1.2. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Мегиона, настоящим Уставом.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система».

сокращенное - МБУ «ЦБС».

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 628684, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Заречная, дом 16 «А»;

почтовый адрес: 628684, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Мегион, улица Заречная, дом 16 «А».

1.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов администрации города Мегиона в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.6. Бюджетное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, печати для делопроизводства - «для документов», «отдел кадров», печати для обработки документного фонда, а также свой логотип.

1.9. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Мегион, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

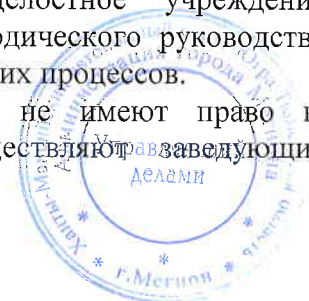
1.10. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются администрацией города Мегиона. От лица администрации города Мегиона функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения могут осуществляться органами администрации города, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положениями об этих органах.

1.11. Бюджетное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с согласия Учредителя.

1.12. Бюджетное учреждение вправе, в установленном законодательством порядке, создавать филиалы.

1.13. Бюджетное учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.14. Филиалы не являются юридическими лицами и не имеют право на самостоятельную деятельность. Руководство филиалами осуществляют заведующие,



назначаемые на должность и освобождаемые от должности директором Бюджетного учреждения.

1.13. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.14. В состав Бюджетного учреждения на правах филиалов, не имеющих юридического лица, входят:

Библиотека семейного чтения, место нахождения отдела по обслуживанию детского населения: 628680, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Садовая, д. 16/1; место нахождения отдела по обслуживанию взрослого населения: 628680, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Садовая, д. 16;

Модельная библиотека поселка городского типа Высокий, место нахождения: 628690, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, поселок городского типа Высокий, улица Ленина, д. 6 «А»;

Детско-юношеская библиотека, место нахождения: 628680, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, проспект Победы, д. 30;

Центральная городская библиотека, место нахождения: 628684, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, ул. Заречная, д. 16 «А».

Центральная библиотека – это головное подразделение Бюджетного учреждения, управляющее филиалами, Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам.

1.15. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

1.16. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем предоставления через официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru) электронных копий документов:

решения Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

учредительных документов Бюджетного учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

решения Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

положений о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

сведений о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Цели деятельности Бюджетного учреждения:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Мегиона в сфере культуры;



обеспечение прав граждан на библиотечное обслуживание на территории города Мегиона;

удовлетворение универсальных информационных, образовательных, культурных потребностей жителей города Мегиона путем создания современной библиотечной среды.

2.2. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

организация библиотечного обслуживания жителей города (физических и юридических лиц), в том числе детей до 14 лет;

комплектование, учёт, организация хранения и сохранности универсального документного фонда, в том числе на электронных и цифровых носителях информации;

библиографическая обработка документов и создание каталогов;

создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.3. Предметом (основными видами) деятельности Бюджетного учреждения являются:

традиционное библиотечное обслуживание физических и юридических лиц с предоставлением гарантированного минимума бесплатных услуг (выдача литературы, проведение массовых мероприятий, справочно-библиографическое обслуживание, обучение библиотечно-библиографическим навыкам) с использованием стационарных, нестационарных и иных форм;

комплектование (поиск, приобретение) фондов, в том числе путем получения обязательного экземпляра, подписки, купли-продажи, книгообмена с отечественными и зарубежными библиотеками, научными учреждениями, издательскими и другими организациями и физическими лицами, получения в дар и иными способами, не запрещенными действующим законодательством;

учет, обработка, сохранность (в том числе организация переплета), предоставление в пользование, контроль за использованием документов на бумажных, магнитных, цифровых носителях (книги, кассеты, слайды, диски, компьютерные базы данных и другие);

раскрытие фондов с помощью системы каталогов, картотек, баз данных, библиографических изданий, участие в создании печатных и электронных сводных каталогов; информационная, аналитическая и консультативная деятельность;

проведение онлайн и офлайн мероприятий, направленных на удовлетворение духовных и культурных потребностей граждан: выставок, обзоров литературы, тематических вечеров и праздников, игровых программ, фестивалей, конкурсов, викторин;

проведение онлайн и офлайн мероприятий, направленных на формирование у населения основ информационной культуры, библиотечно-библиографических знаний и культуры чтения;

организация досуга населения через создание творческих объединений, клубов по интересам, кружков;

методическое обеспечение деятельности библиотек Бюджетного учреждения, в том числе повышение квалификации сотрудников;

организация проектно-программной и аналитической деятельности, направленных на развитие Бюджетного учреждения;

продвижение интеллектуальной продукции и услуг Бюджетного учреждения, в том числе средствами библиотечной рекламы;

организация выпуска печатной продукции краеведческой и библиотечно-библиографической направленности;

разработка и внедрение современных технологий библиотечного обслуживания;

изучение и, при возможности, внедрение, опыта работы российских библиотек и международного библиотечного сообщества;

изучение запросов и потребностей населения в области чтения и информации;

участие в корпоративной деятельности библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по созданию информационно-библиотечных ресурсов Югры;



сотрудничество с библиотеками, библиотечными и информационными учреждениями, гуманитарными фондами, издательскими, научными, культурными центрами России и зарубежных стран, участие в работе российских и международных профессиональных организаций, и ассоциаций;

введение в свою деятельность дополнительных платных услуг, перечень и стоимость которых утверждается руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем. Бюджетное учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, привлечением дополнительных финансовых средств лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Бюджетное учреждение создано.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, являющиеся нерегулируемыми видами деятельности в соответствии с решением Думы города Мегиона от 22.06.2012 №272 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами», для достижения целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Услуги, связанные с копированием:

- ксерокопирование;
- сканирование;
- фотокопирование (фотографирование);
- микрофильмирование.

2.4.2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;

- определение классификационных индексов, авторского знака;
- составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);
- составление и редактирование библиографического списка литературы;

проверка наличия документа в фонде Бюджетного учреждения и в фондах других библиотек;

индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;

услуги межбиблиотечного абонементов (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД).

2.4.3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью Бюджетного учреждения:

оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета;

предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.);

предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

проведение экскурсий по библиотеке;

выдача книг на ночной абонемент;

дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.);

продление права пользования документом сверх установленного срока;

прием и отправка сообщений по электронной почте;

предоставление в пользование электронных презентаций, видео и аудиопроductов, созданных библиотекой;

редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;

оформление титульных листов, других элементов макета издания;

запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);



набор текста на компьютере;
 распечатка на принтере;
 архивирование информации;
 форматирование электронного носителя;
 проверка электронного носителя на наличие вируса;
 обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
 корректировка цифровых копий изображений без ретуши;
 консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
 организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;
 продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки;
 проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
 предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
 предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;
 экспертная оценка документов и информационной продукции;
 распознавание текста электронных копий документов;
 распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;
 техническое 3D моделирование;
 создание электронных продуктов;
 просмотр лицензионных CD и DVD-дисков.

2.4.4.Реставрационные услуги:

консервация и реставрация документов;
 ручная и механизированная реставрация документов;
 ламинирование;
 переплетные и брошюровочные работы;
 обеспыливание и дезинфекционная обработка документов.

2.5.Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6.Муниципальное задание для Бюджетного учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

2.7.Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8.Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9.Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.



3. Управление бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);

поддержание работоспособности и развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование сделок по внесению имущества Бюджетного учреждения в уставной капитал некоммерческих организаций, хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Бюджетного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

определение порядка составления и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в порядке, определенном администрацией города Мегиона;

утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определенном администрацией города Мегиона;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

обеспечение финансирования Бюджетного учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

формирование и утверждение муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

финансирование текущего комплектования библиотечных фондов не ниже уровня, предусмотренного законодательством.

3.3. К компетенции Бюджетного учреждения относится:

определение содержания и конкретных форм своей деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

закупка товаров, выполнение работ, услуг для нужд Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в порядке, определенном администрацией города Мегиона;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения, а также иной информации;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;



утверждение структуры Бюджетного учреждения и штатного расписания в установленном порядке;

установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе по согласованию с начальником отдела культуры администрации города Мегиона, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования;

обеспечение своевременной выплаты работникам заработной платы;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, иных локальных актов;

создание условий для охраны и укрепления здоровья работников Бюджетного учреждения;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества работы Бюджетного учреждения;

обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети Интернет;

утверждение по согласованию с Учредителем «Правил пользования библиотеками МБУ «ЦБС»;

определение суммы залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных «Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС»;

установление ограничения на копирование, экспонирование и выдачу редких, ценных и иных документов в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС»;

определение в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС» видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек Бюджетному учреждению;

установление цен (тарифов) на предоставляемые учреждением платные услуги, по нерегулируемым видам деятельности, по согласованию со структурным подразделением, в оперативной подчиненности которого находится учреждение;

определение условий использования библиотечными фондами на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

комплектование фондов Бюджетного учреждения в формах, не запрещенных действующими нормативными правовыми актами;

изъятие и реализация излишних экземпляров и копий документов из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

заключение с юридическими и физическими лицами договоров, не противоречащих целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ в соответствии с целями и предметом деятельности Бюджетного учреждения, определенными настоящим Уставом;

участие в деятельности библиотечных и иных объединений, ассоциаций, союзов в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

приобретение и аренда в установленном порядке имущества, необходимого для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;

перенос на электронные носители произведений, находящихся в фондах Бюджетного учреждения в целях обеспечения их сохранности с соблюдением требований законодательства об авторском праве;

предоставление пользователям выраженных в цифровой форме экземпляров произведений, хранящихся в учреждении, во временное безвозмездное пользование;

осуществление работ, связанных с модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за учреждением;

осуществление в установленном порядке мероприятий по пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне и мобилизационной готовности;



ведение учета всех поступающих в библиотечный фонд и выбывающих из фонда документов, в том числе особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

определение и обеспечение установленного режима содержания, использования и сохранности занимаемых учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

установление и обеспечение режима доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях учреждения

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.5. Директор Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Бюджетного учреждения;

осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения;

организует деятельность Бюджетного учреждения путем ее перспективного и текущего планирования, управления финансами, коммерческой целесообразностью и всемерным снижением возможного риска;

обеспечивает текущую оперативную деятельность Бюджетного учреждения и его подразделений, контролирует и организует учет трудовой и производственной дисциплины, а также соблюдение нормативов охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических условий работы коллектива Бюджетного учреждения;

организует ведение статистической и бухгалтерской отчетности, отчитывается о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством;

осуществляет эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью;

несет ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач;

планирует, организует и контролирует деятельность Бюджетного учреждения;

действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях и организациях;

заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности от имени учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты;

соблюдает финансовую дисциплину;

утверждает структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

открывает лицевые счета в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

организует выполнение муниципального задания;

планирует и контролирует поступление и расходование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;



организует защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну;

обеспечивает сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в собственности городского округа город Мегион и закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

Бюджетное учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.2. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

бюджетные средства (субсидии из бюджета городского округа город Мегион на выполнение муниципального задания и на иные цели);

средства, полученные Бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности;

безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, благотворительная помощь, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц;

доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальным правовым актом, направляются на развитие материально-технической базы, проведение текущего и капитального ремонта, уплату налогов с доходов от аренды;

средства, поступающие в виде межбюджетных трансфертов, субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации в рамках реализации федеральных и региональных целевых программ; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

4.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Бюджетным учреждением не по назначению имущество.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Мегион.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов администрации города Мегиона и в территориальном



органа Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном постановлением администрации города Мегиона.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Бюджетного учреждения, а также иные лица, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 части 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.15. Вновь приобретенное Бюджетным учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания.

4.16. Имущество, приобретенное Бюджетным учреждением на средства, полученные от приносящей доход деятельности, используется Бюджетным учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования библиотечного обслуживания населения.

4.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные (муниципальные) органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Фонды учреждения

5.1. Учреждение является хранилищем обязательного экземпляра документов муниципального образования городской округ город Мегион как части национального библиотечного фонда.

5.2. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города.

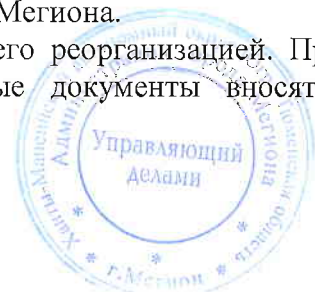
6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией города Мегиона.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.



6.4.Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города Мегиона.

6.5.Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Мегиона.

6.7.Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.Порядок внесения изменений в Устав бюджетного учреждения

7.1.Изменения в Устав бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Изменения, внесенные в Устав бюджетного учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.Заключительные положения

Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, бюджетное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

