

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в муниципальном бюджетном учреждении
«Централизованная библиотечная система» в связи с реализацией трудовых отношений, а
также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных
функций

N п/п	Наименование структурного подразделения	Субъекты персональных данных	Цель обработки персональных данных	Состав персональных данных
1	Отдел кадров	Работники, кандидаты на вакантные должности	Реализация трудовых отношений	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); - число, месяц, год рождения, место рождения; - информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - номер контактного телефона или сведения о других способах связи; - копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - идентификационный номер налогоплательщика; - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; - семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); - сведения о трудовой деятельности; - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); - сведения об ученой степени; - информация о владении иностранными языками, степень владения; - медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; - фотография; - информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; - сведения о пребывании за границей; - информация о наличии или отсутствии судимости; - государственные награды, иные награды и знаки отличия, награды и почетное звание города Мегiona; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; - сведения о доходах; - номер расчетного счета; - номер банковской карты. А также персональные данные, содержащиеся в: - письменном заявлении с просьбой о приеме на работу; - собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкета; - копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; - копии трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы; - копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); - копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, наградах и почетном звании города Мегiona ; - экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор; - копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); - аттестационном листе, прошедшего аттестацию; - копии решений о поощрении, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены; - копии документов о начале служебной проверки, ее результатах; - копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного); - копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации; - копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан; - медицинском заключением установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; - справке о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных федеральными законами, законами субъекта, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; - сведения о размещении муниципальным служащим информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - данные военного билета, группа учета, состав, категория учета, воинское звание, военно-учетная

				специальность, мобилизационное предписание, антропометрические данные военнообязанных (рост, размер головного убора, размер обмундирования, размер обуви, размер противогаза)
		Кандидаты, претендующие на замещение вакантных должностей	Принятие решения о трудоустройстве	- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения; - сведения об образовании; - сведения о работе; - адреса, телефоны; - сведения о воинском учете, семейное, социальное, имущественное положение; - доходы; - данные близких родственников; - копии документов удостоверяющих личность, воинского учета; - данные военного билета;
		Призывные и мобилизационные людские ресурсы	Ведение первичного воинского учета граждан	- фамилия, имя и отчество; - дата рождения; - место жительства; - семейное положение; - образование; - место работы; - годность к военной службе по состоянию здоровья; - основные антропометрические данные; - наличие военно-учетных и гражданских специальностей; - наличие первого спортивного разряда или спортивного звания; - наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время; - наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола
	Специалист по договорам	Специалист по договорам	Получение электронно-цифровой подписи для реализации полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); - число, месяц, год рождения, место рождения; - информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - номер контактного телефона или сведения о других способах связи; - копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - идентификационный номер налогоплательщика; - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; - семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); - сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); - фотография; - информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; - сведения о пребывании за границей; - информация о наличии или отсутствии судимости; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации
	Бухгалтерия	Главный бухгалтер, бухгалтер	Обработка платежных поручений при перечислении денежных средств на лицевой счет к пластиковой карте физического лица	- фамилия, имя, отчество; - номер лицевого счета к пластиковой карте физического лица; - суммы к зачислению на лицевой счет к пластиковой карте физического лица
			Осуществление контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	- фамилия, имя, отчество; - номер лицевого счета к пластиковой карте физического лица; - суммы к зачислению на лицевой счет к пластиковой карте физического лица; - копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - идентификационный номер налогоплательщика; - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; - семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); - сведения об образовании; - информация, содержащаяся в трудовом договоре; дополнительных соглашениях к трудовым договорам
	Отделы обслуживания МБУ «ЦБС», отдел автоматизации, сетевых технологий и электронных ресурсов	Библиограф, библиотекарь, заведующие отделом, заведующий отделом автоматизации, сетевых технологий и электронных ресурсов	Осуществление библиотечного обслуживания	-фамилия, имя, отчество; -дата рождения; -адрес проживания; -место работы; -социальное положение; -контактные данные; -образование; -профессия; -паспорт(серия, номер, кем, когда выдан) -номер читательского билета; -информацию о законных представителях (для несовершеннолетних пользователей в возрасте до 14 лет) Ф.И.О.

