

«Утверждаю»



Львова Е.Г.

исполняющий обязанности директора
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»

**Положение о Модельной детско-юношеской библиотеке
имени В.Н. Козлова
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Модельная детско-юношеская библиотека имени В.Н. Козлова (далее – Модельная библиотека) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «ЦБС»).

1.2. Модельная библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ "Основы Законодательства Российской Федерации о культуре";
- национальными проектами, концепциями, программными и плановыми документами развития библиотечного дела в Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, администрации города Мегиона;
- Уставом МБУ «ЦБС»;
- приказами директора МБУ «ЦБС»;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями.

1.3. Модельная библиотека располагает оптимальным набором материальных и информационных ресурсов, предусмотренных требованиями к созданию модельных библиотек, который является необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.4. Модельная публичная библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Обеспечивает гражданам конституционное право на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

1.5. Организует свою деятельность во взаимодействии с Центральной городской библиотекой, другими структурными подразделениями библиотечной системы, администрацией, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими, общественными и с другими социальными организациями поселения.

1.6. Модельная библиотека привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.

1.7. В основу обслуживания пользователей библиотеки положены следующие принципы:

- доступность книжных фондов, электронных носителей;
- соответствие (адекватность) услуг потребностям сегодняшних и будущих пользователей библиотеки;
- повышение качества услуг;
- комфортность среды для пользователей и сотрудников.

1.8. В обслуживании населения Модельная библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии.

1.9. Модельная библиотека имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг определяется «Положением о порядке образования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система».

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Модельная библиотека принимает непосредственное участие в жизни местного сообщества, содействует реализации жизненных планов и интересов всех членов сообщества, осуществляет «местное обслуживание», направленное на удовлетворение социально-бытовых, информационных потребностей, т.е. связанных с повседневными нуждами людей во всем их многообразии, проживающих в данной местности.

С этой целью библиотека:

- взаимодействует с различными службами, организациями в пределах и за границами своего поселения в сборе информации социального, адресно-реквизитного характера;
- участвует в изучении динамики потребностей, формирует библиографический и фактографический информационный ресурс социально-бытовой проблематики.

2.2. Модельная библиотека является муниципальным информационным центром, а также выступает в качестве «связующего звена» между властью и населением:

- осуществляет сбор, хранение и предоставление в пользование документов и материалов по вопросам местного самоуправления;
- поддерживает общественные акции местной власти, оказывает им информационную и организационную поддержку;
- формирует библиотечными средствами соответствующее общественное отношение к деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Модельная библиотека содействует получению систематического образования всех уровней, равно как и самообразованию, поддерживает и участвует в осуществлении мероприятий и программ, направленных на ликвидацию первичной и вторичной неграмотности членов сообщества, а при необходимости организует такие программы.

2.4. Модельная библиотека вовлекает каждого жителя в процесс социализации, способствует адаптации личности в социуме, её активному участию в общественной жизни местного сообщества и выработке её сознательной гражданской позиции.

2.5. Модельная библиотека является центром по возрождению, сохранению и изучению истории, культуры, литературы своей «малой родины», для чего:

- собирает и сохраняет документы по вопросам историко-культурной местной жизни;
- наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате;
- организует работу любительских объединений.

2.6. Модельная библиотека ведет культурно-просветительскую работу,

приобщает к культурному наследию, развивает у пользователей способность воспринимать культуру и искусство. Организует вечера, встречи, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

2.7. Модельная библиотека формирует книжную культуру населения посредством продвижения чтения лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы.

2.8. Модельная библиотека создаёт среду развития подрастающего поколения, отвечающую их половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям, прививает детям и юношеству любовь к книге и чтению, формирует и удовлетворяет потребности подрастающего поколения в духовном и интеллектуальном росте, помогает развивать воображение и творческие способности; обеспечивает доступ к информации, используя все имеющиеся ресурсы.

2.9. Модельная библиотека обеспечивает в любой доступной форме обслуживание лиц с физическими ограничениями, в том числе лишенных возможности выходить из дома или находящихся в социальных центрах, медицинских стационарах, которые имеются в зоне обслуживания библиотеки.

2.10. Модельная библиотека выполняет функции центра социокультурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей, переселенцев, подростков с девиантным поведением, инвалидов):

- сотрудничает со службами социального обеспечения и опирается на их помощь;
- участвует в местных, региональных и федеральных программах социальной направленности и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп;
- ведет библиографические и фактографические базы данных по проблемам социальной защиты местного населения (правовые, экономические, бытовые, культурные);
- взаимодействует со специальными библиотеками в оказании услуг данным категориям населения;
- приобретает документы для лиц с особыми потребностями.

2.11. Модельная библиотека является центром правовой информации и ведет работу по правовому просвещению и формированию правовой культуры местного населения с использованием электронных баз законодательного характера.

2.12. Модельная библиотека является информационным центром территории по формированию экологической культуры населения и участвует в создании экологически безопасной окружающей среды.

2.13. Модельная библиотека формирует информационные потребности, информационную культуру и оказывает помощь в овладении компьютерной грамотностью своих пользователей и всего местного поселения.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Модельная библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Участвует в формировании фонда с учетом интересов и запросов населения (всеми видами изданий); формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий; изучает состав и организует использование фонда.

3.2. Участвует в формировании справочно-библиографического аппарата библиотеки; организует и редактирует каталоги; осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей; осуществляет приоритетное информационно-библиографическое обслуживание руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих по их запросам.

3.3. Организует индивидуальный доступ к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам; организует взаимодействие информационных ресурсов библиотек.

3.4. В целях обеспечения востребованности пользователями интеллектуальной продукции и услуг библиотеки осуществляет их продвижение, в том числе средствами библиотечной рекламы.

3.5. Осуществляет издательскую деятельность: составляет и издает библиографические пособия (крупных и малых форм), издания краеведческого характера, дайджесты по библиотечной тематике, продолжающиеся издания, каталоги выставок, рекламные издания.

3.6. Участвует в муниципальных, региональных, всероссийских исследованиях в области библиотечного дела.

3.7. В целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения осуществляет социальное партнерство с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами; по вопросам правового воспитания и образования, защите прав человека, взаимодействует с юридическими и правоохранительными службами.

3.8. Организует массовые досуговые, просветительские мероприятия информационного, культурного характера, в том числе книжные выставки, деятельность любительских объединений и клубов по интересам.

3.9. Оказывает дополнительные (платные) услуги населению. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых библиотекой на платной основе, может включать в себя: составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей; копирование документов; распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям; формирование тематических подборок материалов по запросам читателей; организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности; реализация собственной интеллектуальной продукции.

4. УПРАВЛЕНИЕ МОДЕЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС».

4.2. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором МБУ «ЦБС» по согласованию с заведующим библиотекой.

4.3. Штат библиотеки утверждается директором МБУ «ЦБС», штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.4. Библиотека работает согласно годовым, месячным планам.

4.6. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора МБУ «ЦБС» с учетом специфики, особенностей местности.

4.7. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБУ «ЦБС».

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Финансирование модельной публичной библиотеки осуществляется из средств местного бюджета и дополнительных источников финансирования.

5.2. Общественные движения, объединения, предприятия и учреждения, граждане могут оказывать финансовую помощь и поддержку библиотеке.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, выполнения социально-творческих заказов, пожертвования граждан и прочие поступления от предприятий и учреждений, направляются в фонд развития модельной публичной библиотеки и не могут являться основанием для уменьшения финансирования библиотеки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом "О библиотечном деле". Вопросы по реорганизации и ликвидации библиотеки решаются по согласованию сторон: учредителя, и руководства МБУ «ЦБС».

6.2. В процессе деятельности библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о модельной библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7. СТРУКТУРА МОДЕЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Структура Модельной публичной библиотеки зависит от определения приоритетных направлений деятельности библиотеки, особенностей пользователей.

Подразделения Модельной библиотеки:

- абонемент по обслуживанию взрослого населения;
- читальный зал с Центром общественного доступа;
- зал по обслуживанию дошкольников и младших школьников;
- зал по обслуживанию учащихся средних и старших классов;
- зал досуга и творчества.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Модельная библиотека несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства МБУ «ЦБС»;
- полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;
- организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
- состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.